

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিনা উপকেন্দ্র, ঈশ্বরদী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মতবা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	১	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০				
২. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিয়ন্ত্রিত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিয়ন্ত্রিত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১			১						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০			৫০		৫০				
৩. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে বাস্তবায়ন														
৩.১ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে বাস্তবায়ন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২৬					২৬				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন														
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২৬					২৬				
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০														
৩.১ সকল ক্রয়ের ক্ষেত্রে ক্রয় কমিটির মাধ্যমে ক্রয় সম্পন্ন করা						ক্রয় কমিটির মাধ্যমে ক্রয় সম্পন্ন করণ	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০					
৩.২ বীজ বিতরণ ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে ভাণ্ডার রেকর্ডারে লিপিবদ্ধ করা						বেজিটারে লিপিবদ্ধ করণ	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০					
৩.৩ গেষ্ট হাউজের সেবা ও আর্থিক বিষয়ে স্বচ্ছতা নিশ্চিত করা						স্বচ্ছতা নিশ্চিত করণ	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০					
৪. ওয়েবসাইটে সেবার স্বচ্ছ হালনাগাদকরণ.....৮														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ						তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	-	-	-	-	-	
						লক্ষ্যমাত্রা		অর্জন						

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মতবা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ওআইসি	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ওআইসি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	ওআইসি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	ওআইসি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			৪ টি	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-				
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৯.১ টোকেন পদ্ধতির প্রচলন	টোকেনের ব্যবহার	-	সংখ্যা	ওআইসি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
৯.২ ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	ই ফাইলে নিশ্চিতকৃত	-	%	ওআইসি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
৯.৩ সকল দ্রবাদি (বীজ ও অন্যান্য) বিক্রয়ের ক্ষেত্রে পরিশোধ রশিদ দেয়া নিশ্চিত করতে হবে	রশিদ প্রদান	-	%	ওআইসি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
৯.৪ ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ	ডিজিটাল হাজিরা পরীক্ষিত	-	%	ওআইসি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
৯.৫ উপকেন্দ্র দুর্নীতিমুক্ত বোর্ড স্থাপন	দুর্নীতিমুক্ত বোর্ড স্থাপন	-	%	ওআইসি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩														
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-				



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১		মন্তব্য						
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার		২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২														
১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ডিএকডইউক্ত অকেজো মালমাতা বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২ ও ৩০-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০-১২-২০২০						স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২														
১২.১ শুল্কভার কর্ম-পরিবেশায়ন অর্ন্তত্বুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১.৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০.১	০.৫	০.৫	০.৪				
১৩. পরিসীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪														
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কভার কৌশল কর্ম-পরিবেশনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবেশনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১৬-০৮-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৬-০৮-২০২০							
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিসীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তরা/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১				

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলানে উল্লেখ করতে হবে।

AR
১৬/০৮/২০২০.

স্বাক্ষর চৌধুরান
উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা এর হিসাব
কর্তৃক পরিচালিত পরিদপ্তর
ই-মেইল ঠিকানা: info@npt.org.bd
ফোন নম্বর: ৯৬৬২০১