

দপ্তর/সংস্থর নাম: বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৭												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০০	-	১০০		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭০	৭০	৭০	৯০		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৭৫	-	৭৫		
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০												
৩.১ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বদলী নীতিমালা প্রস্তুতকরণ	প্রণীত নীতিমালা	৫	তারিখ	সভাপতি সংশ্লিষ্ট কমিটি	২৮.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	২৮.০৩.২১	-		বদলী নীতিমালা খসড়া প্রস্তুত হয়েছে
৩.২ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রস্তুতকরণ	প্রণীত নীতিমালা	৫	তারিখ	সভাপতি সংশ্লিষ্ট কমিটি	২৩.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	২৩.০৬.২১		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৭												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রধান, ইলেকট্রনিক্স শাখা	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০	-	-	-		

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মত
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রধান, ইলেকট্রনিক্স শাখা	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ২৪.০৯.২০	৩১.১২.২০ ৩০.১২.২০	৩১.০৩.২১ ৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১ -	১২		
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য অধিকার কর্মকর্তা ও প্রধান, ইলেকট্রনিক্স শাখা	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ২৪.০৯.২০	৩১.১২.২০ ২৯.১২.২০	৩১.০৩.২১ ৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১ -			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ২৪.০৯.২০	৩১.১২.২০ ২৯.১২.২০	৩১.০৩.২১ ৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১ -			
৪.৫ স্বপ্রগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রধান, ইলেকট্রনিক্স শাখা	৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	৩১.০৩.২১ ২২.১২.২০	- -			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ২৮.০৯.২০	- -	- -	- -			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ -			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৮.২০ ২৮.০৬.২০	- -	- -	- -			চলমান প্রকল্প নেই। চলমান কর্মসূচির সংখ্যা ৩টি
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ ৩	৩ ৩	৩ ৩	৩ ১০০			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ -			

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও হালনাগাদকরণ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত ও হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	সংগ্রহ কর্মকর্তা	৩০.০৭.২০ ২৮.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৭.২০ ৩০.০৭.২০	-	২৮.০৩.২১	-		পূর্বে অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম চলছে
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সংগ্রহ কর্মকর্তা	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২৫	২৫	২৫		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) ও প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২৪.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২৪.১২.২০	-	-		মাটি/উদ্ভিদে র নমুনা বিশ্লেষণ, প্রজনন ও মানসম্মত বীজ সরবরাহ, জীবাণুসার সরবরাহ
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮	৭	৭	৭		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/ উপকেন্দ্র	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/ উপকেন্দ্র	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		২০২০ সালে ই-নথির মাধ্যমে
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রশাসন শাখা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৫০		খোলা সকল নথির

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মত
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৮.৬ প্রতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১		শ্রেণীবিন্যাস করা হয়েছে
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ একটি সেবা সহজীকরণ	সেবা সহজীকৃত	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট (ইনোভেশন)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১		
৯.২ দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত ই-নথি	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট (ই-নথি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
৯.৩ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত ১টি ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট (ইনোভেশন)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১	-		
৯.৪ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট (GRS)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
৯.৫ অভ্যন্তরীণ অডিট কমিটির মাধ্যমে অডিট করা	নিষ্পত্তিকৃত অডিট	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতি	১৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৪	৪	৬		
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩												
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	বাছাই কমিটি	২৮.০৬.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	২৮.০৬.২১ ৩০.০৬.২১		
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২												
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১ ও ২৮.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	২৮.০৬.২১		স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন

১৫

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিবহনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপ-পরিচালক (অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২.০			
						অর্জন	২.৩৫	৪.৮৫	-	-			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবহনায়, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবহনায় আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৮.২০	-	-	-			
						অর্জন	১০.০৮.২০	-	-	-			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	-			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবহনায় ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	-			

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

০৮/০৮/২০
ড. মোঃ জাহাঙ্গীর আলিম
পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা)
বাংলাদেশ প্রমাণ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
বাকুবি চত্বর, ময়মনসিংহ-২২০২, বাংলাদেশ