

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিনা উপকেন্দ্র, সাতক্ষীরা

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১ (৯ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১ (৯ জন)	-	-			অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজু অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩ ও ২০.১২.২১, ২০.০৩.২২, ০৬.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১ ২০.১২.২২	১ ২০.০৩.২২	১ ০৬.০৬.২২			সংযুক্তি-১
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২৫.০৬.২১, ১৭.১০.২১, ১৬.০১.২২, ১৭.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫.০৬.২১	১৭.১০.২১	১৬.০১.২২	১৭.০৪.২২			ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ প্রাধান্য কার্যালয়
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-			প্রাধান্য কার্যালয়

Signature

Signature

কার্যক্রমের নাম		কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচাচর															
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
৩. শুল্কচাচর সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)															
৩.১ সকল ক্রয়-বিক্রয় কমিটির মাধ্যমে সম্পাদন	কমিটির মাধ্যমে সম্পাদিত	৪	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			প্রধান কার্যালয়		
৩.২ ৮০% ই-ফাইলিং নিশ্চিতকরণ	ই-ফাইল ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০					
৩.৩ বীজ ক্রয় ও উৎপাদন, সার, কীটনাশক, জ্বালানী ক্রয় এবং বিতরণ লিপিবদ্ধকরণ	রেজিস্ট্রারে লিপিবদ্ধকৃত	৪	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২					
৩.৪ রেজিস্ট্রারে লিপিবদ্ধকরণের মাধ্যমে পেষ্টহাউজের সেবা নিশ্চিতকরণ	রেজিস্ট্রারে লিপিবদ্ধকৃত	৩	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২					
৩.৫ দপ্তরের সেবা মূল্য/ফিস প্রদানের ক্ষেত্রে গৃহিত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদ প্রদানকৃত	৩	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০					
৩.৬ উপকেন্দ্রের মাধ্যমে প্রদানকৃত ব্লক প্রদর্শনী স্থাপনের বিবরণ (কৃষকের নাম, মোবাইল নম্বর, ঠিকানা, NID নম্বর, ফসলের নাম, জমির পরিমাণ ইত্যাদি) রেজিস্ট্রারে খাতায় লিপিবদ্ধকরণ	রেজিস্ট্রারে লিপিবদ্ধকৃত	৩	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২					
বি.দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।															

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২২/০৮/২০২১

মোঃ সৈয়দুল রেজা

বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
কৃষিক্ষেত্র পরিচালক
বিলা উপকেন্দ্র, সাতক্ষীরা-৯৪০০

২২/৮/২০২১

ড. মোঃ বাবুল আকতার
এক্সিকিউটিভ অফিসার
কৃষিক্ষেত্র পরিচালক
বিলা উপকেন্দ্র, সাতক্ষীরা-৯৪০০