

২০১৯

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিনা উপকেন্দ্র, রংপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৭												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	
						অর্জন	১	১	১	১	৪	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০ %	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০ %	
						অর্জন	২০%	৩০%	২৫%	২৫%	১০০ %	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১	১	
						অর্জন	-	-	-	১	০	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০	১০০%	
						অর্জন	-	-	-	৮০	৮০	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০	১০	
						অর্জন	-	-	-	১০	১০	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০	১০	
						অর্জন	-	-	-	১০	১০	
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০												
৩.১		-		-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	
						অর্জন						
৩.২		-		-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	
						অর্জন						
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	
						অর্জন						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স চালানো/নিয়ন্ত্রণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	১৩
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭											
৫.১ শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২০.১২.২০১৯ ২১.০৫.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২০.১২.২০১৯	-	২১.০৫.২০২০	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২০.১১.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২০.১১.২০১৯	-	-	
৬. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....১৪											
৬.১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৭.০৮.২০১৯ ১০০%	-	-	-	১০০% ১০০
৬.২ হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৭.০৯.২০১৯ ১০০%	-	-	-	১০০% ১০০
৬.৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৭.০৮.২০১৯ ১০০%	-	-	-	১০০% ১০০
৬.৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নির্মাণ/প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নির্মাণ/প্রস্তুতকৃত	৪	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	১৮.০৩.২০২০ ১০০%	-	১০০% ১০০
৬.৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখ ভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	২	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৭.০৮.২০১৯ ১০০%	-	-	-	১০০% ১০০
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার..... ৩											
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার অর্জন	২য় কোয়ার্টার অর্জন	৩য় কোয়ার্টার অর্জন	৪র্থ কোয়ার্টার অর্জন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১৪												
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	%	সিএসও (আরসি) ও ওআইসি	১০০%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১৪
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ওআইসি	৮	১	১	১	১	৪	৪	
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	%	ওআইসি	১০০%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	১০০%	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	ওআইসি	১০০%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	৮৫%	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি বিন্যাসকৃত	২	%	ওআইসি	১০০%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	১০০%	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	২	০	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	-	-	-	-	-	-	২	২	
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ												
১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	ডিজিটাল হাজিরা পরীক্ষিত	৩	%	ওআইসি	১০০%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	১০০%	
৯.১ কর্মকর্তা কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ	ই ফাইলে নিশ্চিতকৃত	৩	%	ওআইসি	১০০%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
৯.২ ১০% পত্র ই ফাইলে নিশ্চিতকরণ	সম্পর্ক স্থাপিত	৩	%	ওআইসি	১০০%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
৯.৩ ডিএই ও অন্যান্য সংস্থার সাথে সম্পর্ক স্থাপন												

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৯.৪ ভ্রমণ সূচী ও ভ্রমণ নিশ্চিতকরণ	ভ্রমণ সূচী ও ভ্রমণ নিশ্চিতকৃত	৩	%	ওআইসি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৯.৫ বীজ ও প্রদর্শনী প্রাপ্ত কৃষক নিশ্চিতকরণ	কৃষক নিশ্চিতকৃত	৩	%	ওআইসি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১০. শুল্কচার চার্জের জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান..... ৫												
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-		
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-		
১১. অর্থ বরাদ্দ..... ২												
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	ওআইসি ও ডিজি বিনা	১.০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১.০	৩.০	২.০	৪.০	১.০	
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..... ৪												
১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	-	১৮/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	-	-	-	১০০%	
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩/১০/১৯	০৩/১০/১৯	০৩/০৮/২০	০৩/০৭/২০	১০০%	

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


মাসুদ আলম
 উপতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
 এবং ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
 বিনা উপকেন্দ্র, রংপুর।