

কার্যালয়ের নাম: বিনা উপকেন্দ্র, রংপুর

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট (বিনা)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | মন্তব্য | | | | |
|--|-----------------------------|------------|------------------------|--|----------------------------------|---|--------------------|----------------|----------------|---------|-----------------|-----------|------------|----|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার আইকন স্থাপনপাদকরণ | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার | ৪ | % | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | ১০০% | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ১ | তারিখ | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | ১২/০৭/১৮ | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১২/০৭/১৮ | | | | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭ | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২, সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | ১ | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | ১ | | | | |
| ২.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | ১৩ | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | ১৩ | | |
| ৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/খ্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ বিনার চাকুরী প্রবিধানমালা ২০১৮ বাস্তবায়ন | প্রবিধানমালা বাস্তবায়িত | ৫ | % | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | ১ | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | ১ |

(Signature)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | মন্তব্য | | | |
|---|---|------------|--------|--|----------------------------------|---|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|----|----|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান | | |
| ৩.২ কর্মচারীর | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| ডেলিগেশন অফ পাওয়ার ডেলিগেশন বাস্তবায়িত | | | % | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | ১ | | | | | | | | | |
| ৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ | সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত জনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত | ১ | তারিখ | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | ৪/১৫/১০ | | | | | | | | | |
| ৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার জনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন | ২ | ২ | তারিখ | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | ২৮/০৩/১৯ | | | | | ২৮/০৩/১৯ | | | | |
| ৪.৩ দুদকে স্থাপিত ইটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ | ১ | ১ | তারিখ | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | ২/১০/১০ | | | | | ২/১০/১০ | | | | |
| ৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ | ২ | ২ | তারিখ | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | ১০/১১/১৮ | | | | | ১০/১১/১৮ | | | | |
| ৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ | ৬ | ৬ | সংখ্যা | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | ১৩ | | | | | | | ১৩ | | |
| ৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২ | ২ | তারিখ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২/০৯/১৮ | | | | | ২/০৯/১৮ | | | | |
| ৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৫ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার | ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত | ২ | % | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | ১০০% | | | | | ১০০% | | | | |
| ৫.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্বাইপ/ম্যাসেঞ্জার, ভাইবার | কনফারেন্স অনুষ্ঠিত | ৩ | সংখ্যা | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | ২ | | | | | ১ | | | | ১ |

[Signature]

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | মন্তব্য | | |
|--|-------------------------------------|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ব্যবহারসহ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহৃত | ২ | % | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| ৫.৪ ই-টেভার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেভার সম্পাদিত | ২ | % | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | - | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | - | - | - | - | | |
| ৫.৫ আঞ্চলিকমাঠ পর্যায়ে চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ | অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত | ৪ | % | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | - | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | - | - | - | - | | |
| ৫.৬ সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান | নাগরিক সমস্যা সমাধানকৃত | ২ | % | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | | |
| ৬. উচ্চতর উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ বার্ষিক উচ্চাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন | কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত | ১ | তারিখ | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | ১৫/০৭/১৮ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১৫/০৭/১৮ | | | | | | |
| ৬.২ বার্ষিক উচ্চাবন কর্ম-পরিকল্পনায় জর্জড়িত কার্যক্রম বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উচ্চাবনী কার্যক্রম | ২ | % | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | | | ১০০% | | | |
| ৬.৩ চালুকৃত উচ্চাবন উদ্যোগ/সেজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ | চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত | ২ | % | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | | | | ১০০% | | |
| ৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন | ক্রম-পরিকল্পনা প্রণীত | ৩ | তারিখ | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | ১৫/০৭/১৮ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১৫/০৭/১৮ | | | | | | |
| ৭.২ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ১ | তারিখ | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | ১৫/০৮/১৮ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১৫/০৮/১৮ | | | | | | |
| ৭.৩ আঞ্চলিকমাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত | ৪ | % | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | | |
| ৭.৪ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকসিক পরিদর্শন | পরিদর্শন/আকসিক পরিদর্শন | ২ | সংখ্যা | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | | |

R

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তির নাম | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | মন্তব্য | | | | |
|---|--------------------------------|------------|-----------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|----------|-----------------|-----------|------------|-----|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| ১.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | সম্পন্ন | ৮ | % | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% |
| ১.৬ গণশুনানী আয়োজন | আয়োজিত গণশুনানী | ৮ | % | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% |
| ৮. কার্যালয়ের শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে) | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ সেবা সত্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং | কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত | ২ | % | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% |
| ৮.২ দপ্তরের সেবা মূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহিত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ | রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত | ২ | % | হিসাব সহকারী | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% |
| ৮.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (ভেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ২ | % | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% |
| ৯. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৩ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর পঞ্জীকরণ পত্র অনুযায়ী শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | | |
| ১০. জর্ষ বরাদ্দ.....৫ | বরাদ্দকৃত জর্ষ | ৫ | লক্ষ টাকা | | ০.৫০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ০.২০ | | ০.৩০ | | | |
| ১০.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৬ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ জাতীয় শূদ্ধাচার কোর্স কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল | কর্ম-পরিচালনা দাখিলকৃত | ৩ | তারিখ | | ১০/০৭/১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | | |
| ১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় দাখিল | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | ৩ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | ০৩/০১/১৯ | ০৩/০৪/১৯ | ০৩/০৭/১৯ | | | |

শেখ জামিলুর রহমান মজুমদার
এস.ও. এবং ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
বিনা উপকেন্দ্র, ডাঙ্গহাট, বাগেরা
শেখ জামিলুর রহমান মজুমদার
এস.ও. এবং ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
বিনা উপকেন্দ্র, ডাঙ্গহাট, বাগেরা