



ফরম নং-২০

বরাবর
পরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)
বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
ময়মনসিংহ।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে

বিষয় : অর্জিত ছুটি ভোগের পর কাজে যোগদান প্রসঙ্গে (দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা ও কর্মচারী)।

সূত্র : স্মারক নং.....তারিখ.....

মহোদয়,

সবিনয় নিবেদন এই যে, আমি গতহইতে.....ইং তারিখ পর্যন্ত

.....মাস.....দিন অর্জিত ছুটি ভোগের পর অদ্য.....তারিখ

পূর্বাহ্নে কাজে যোগদান করিলাম।

আপনার বিশ্বস্ত

স্বাক্ষর.....

নামঃ.....

পদবীঃ.....

সুপারিশসহ মন্তব্য.....

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/প্রধান গবেষকের স্বাক্ষর ও তারিখ

সুপারিশসহ মন্তব্য.....

বিভাগীয় প্রধান/শাখা প্রধানের স্বাক্ষর ও তারিখ

সুপারিশসহ মন্তব্য.....

পরিচালক (গবেষণা) /পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা)

কাজে যোগদানপত্র গৃহীত।

পরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)