

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				অর্জিত মান	মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার			৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			APA লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হয়েছে
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	-	১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা	৭০	৭০	-	৯০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৭৫	-	৭৫			
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বদলী নীতিমালা প্রস্তুতকরণ	প্রণীত নীতিমালা	৫	তারিখ	সভাপতি সংশ্লিষ্ট কর্মিটি	২৮.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৮.০৩.২১			
৩.২ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রস্তুতকরণ	প্রণীত নীতিমালা	৫	তারিখ	সভাপতি সংশ্লিষ্ট কর্মিটি	২৩.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৩.০৬.২১			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাস্বল্প হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রধান, ইলেকট্রনিক্স শাখা	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	-	-	-			
					২৪.০৯.২০	অর্জন	২৪.০৯.২০	-	-	-			

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মত	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রধান, ইলেকট্রনিক্স শাখা	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ২৪.০৯.২০	৩১.১২.২০ -	৩১.০৩.২১ -	৩০.০৬.২১ -			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য অধিকার কর্মকর্তা ও প্রধান, ইলেকট্রনিক্স শাখা	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ২৪.০৯.২০	৩১.১২.২০ -	৩১.০৩.২১ -	৩০.০৬.২১ -			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ২৪.০৯.২০	৩১.১২.২০ -	৩১.০৩.২১ -	৩০.০৬.২১ -			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রধান, ইলেকট্রনিক্স শাখা	৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৩১.০৩.২১	-			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০	-	-	-			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৮.২০ ২৮.০৬.২০	-	-	-			চলমান প্রকল্প নেই। চলমান কর্মসূচির সংখ্যা ৩টি
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	পরিবর্তন ও উন্নয়ন শাখা	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	পরিবর্তন ও উন্নয়ন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			

(Signature)

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				অর্জিত মান	মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাচর.....৭												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও হালনাগাদকরণ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত ও হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	সংগ্রহ কর্মকর্তা	৩০.০৭.২০ ২৮.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৭.২০ ৩০.০৭.২০	- -	২৭.০৩.২১	- -	- -	- -
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সংগ্রহ কর্মকর্তা	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	২৫	২৫	-	-	২৫
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২৪.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	২৪.১২.২০	-	-	-	মাটি/উজ্জিদে র নমুনা বিশ্লেষণ, প্রজনন ও মানসম্মত বীজ সরবরাহ, জীবাণুসার সরবরাহ
৮.২ শাখা/অধিশাখা আওতাধীন/অধস্তন পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪	৭	৭	৭	৭	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা আওতাধীন/অধস্তন পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/ উপকেন্দ্র	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	- -	১০০	১০০	১০০	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/ উপকেন্দ্র	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	- -	১০০	১০০	১০০	২০২০ সালে ই-নথির মাধ্যমে

Quip

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মত
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৮.৫ হোমি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রশাসন শাখা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০		খোলা সকল নথির শ্রেণীবিন্যাস করা হয়েছে
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ একটি সেবা সহজীকরণ	সেবা সহজীকৃত	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট (ইনোভেশন)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১		
৯.২ দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত ই-নথি	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট (ই-নথি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
৯.৩ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত ১টি ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট (ইনোভেশন)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-		
৯.৪ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট (GRS)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
৯.৫ অভ্যন্তরীণ অডিট কমিটির মাধ্যমে অডিট করা	নিষ্পত্তিকৃত অডিট	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতি	১৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	৮	৮	৬		
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান প্রদান.....৩												
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	বাছাই কমিটি	২৮.০৬.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৮.০৬.২১ ৩০.০৬.২১		
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২												
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যেস্ত্রুবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইউজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১ ও ২৮.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৮.০৬.২১		স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন

স্বাক্ষর



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬

১২. অর্থ বরাদ্দ..... ৩

১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিবর্তনায় অগ্রগতি বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	লক্ষ টাকা	উপ-পরিচালক (অর্থ)	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..... ৪

১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	তারিখ	কোয়ালিটি	১০.০০	১০.০০	১০.০০	১০.০০	১০.০০	১০.০০	১০.০০	১০.০০	১০.০০
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	৪	তারিখ	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪

১৩/১০/২০

১৩/১০/২০

ড. মোঃ জাহাঙ্গীর আলম
পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা)
বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
বাকুবি চত্বর, ময়মনসিংহ-২২০২, বাংলাদেশ