

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিনা উপকেন্দ্র, ঈশ্বরদী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	-	-	১	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	৫০	৫০	১০০	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১টি (৯ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				১	১	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১টি (৯ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	১	১	
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০												
৩.১		-			-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-		
৩.২		-			-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-		
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-		



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	- ৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১৪											১৩
১৪	৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭											
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০.১২.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৩০.১২.২০১৯	-	-	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০.০৩.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৩০.১২.২০১৯	-	৩০.০৬.২০২০	
৬. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪											
৬.১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০৭.০৮.২০১৯	-	-	-	
৬.২ হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০৭.০৯.২০১৯	-	২২.০৩.২০২০	-	
৬.৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-	
৬.৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকৃত	৪	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	০১.১০.২০১৯	-	-	
৬.৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখ ভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	২	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০৭.০৮.২০১৯	-	-	-	
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩											
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-	

১৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৪													
১৪													
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	%	সিএসও (আরসি) ও ওআইসি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ওআইসি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪		
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ওআইসি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	ওআইসি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি বিন্যাসকৃত	২	%	ওআইসি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	০১	-			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	ডিজিটাল হাজারি পরীক্ষিত	৩	%	ওআইসি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৯.১ কর্মকর্তা কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজারি নিশ্চিতকরণ	ই ফাইলে নিশ্চিতকৃত	৩	%	ওআইসি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৯.২ ১০০% পত্র ই ফাইলে নিশ্চিতকরণ	সম্পর্ক স্থাপিত	৩	%	ওআইসি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৯.৩ ডিএই ও অন্যান্য সংস্থার সাথে সম্পর্ক স্থাপন													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৪ ভ্রমণ সূচী ও ভ্রমণ নিশ্চিতকরণ	ভ্রমণ সূচী ও ভ্রমণ নিশ্চিতকৃত	৩	%	ওআইসি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৯.৫ বীজ ও প্রদর্শনী প্রাপ্ত কৃষক নিশ্চিতকরণ	কৃষক নিশ্চিতকৃত	৩	%	ওআইসি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		

১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কারপ্রদান প্রদান.....৫

১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শূদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-

১১. অর্থ বরাদ্দ.....২

১১.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	ওআইসি ও ডিজিটাল	১.০	১.০	১.০	১.০	১.০	১.০	১.০	১.০
--	----------------	---	-----------	-----------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪

১২.১ আঞ্চলিকমাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কোর্স কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	-	১৫/০৭/১৯	১৫/০৭/১৯	-	-	-	-	-	-
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	-	৩/১০/১৯	৩/১০/১৯	০৩/০১/২০	০৩/০৪/২০	০৩/০৭/২০	০২/০৭/২০	০২/০৭/২০	০২/০৭/২০

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা পূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২১/৭/২০২০

(সুশান চৌহান)

এসএসও এবং ওআইসি, ঈশ্বরদী উপকেন্দ্র