

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রধান, ইলেকট্রনিক্স শাখা	৩০.০৯.১৮ ৩০.১২.১৮ ৩১.০৩.১৯ ২০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৮	৩০.১২.১৮	৩১.০৩.১৯	৩০.০৬.১৯			
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে কৃষি মন্ত্রণালয় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১.০৩.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.১৯	-			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৯													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২: সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিঃ ও পরিঃ)	২৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৭০	৭০	৭০	৭০			
২.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিঃ ও পরিঃ)	২৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৭০	৭০	৭০	৭০			

M. Hasan

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পাওয়ার অব ডেলিগেশন প্রণয়ন করা	প্রণীত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পাওয়ার অব ডেলিগেশন	৫	তারিখ	সভাপতি, সংশ্লিষ্ট কমিটি	২০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০.০৬.১৯			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.২ জব ডেসক্রিপশন প্রণয়ন করা	প্রণীত জব ডেসক্রিপশন	৫	তারিখ	সভাপতি, সংশ্লিষ্ট কমিটি	২০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০.০৬.১৯			
						অর্জন	-	-	-	-			
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	সেবাবজ্ঞ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রধান, ইলেকট্রনিক্স শাখা	৩০.০৯.১৮ ৩০.১২.১৮ ৩১.০৩.১৯ ২০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৮	৩০.১২.১৮	৩১.০৩.১৯	২০.০৬.১৯			
						অর্জন	৩০.০৯.১৮	৩০.১২.১৮	-	-			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০.০৬.১৯			
						অর্জন	-	-	-	-			
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	প্রধান, ইলেকট্রনিক্স শাখা	০১.০৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১.০৯.১৮	-	-	-			
						অর্জন	০১.০৯.১৮	-	-	-			
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রধান, ইলেকট্রনিক্স শাখা	৩০.০৯.১৮ ৩০.১২.১৮ ৩১.০৩.১৯ ২০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৮	৩০.১২.১৮	৩১.০৩.১৯	২০.০৬.১৯			
						অর্জন	৩০.০৯.১৮	৩০.১২.১৮	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মোট অর্জন	অর্জিত মান	শতভাগ
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২০০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	-	৫০	-	
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান, ইলেকট্রনিক্স শাখা	১৫.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫.৬.১৯	-	-	-	
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩														
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১৫%	২৫%	৩০%	-	-	-	
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেনজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	প্রধান, ইলেকট্রনিক্স শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-	-	
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সদস্য-সচিব ইনোভেশন কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	
৫.৪ ই-টেভার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেভার সম্পাদিত	২	%	প্রধান, ইলেকট্রনিক্স শাখা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৬০%	৮০%	-	-	-	
৫.৫ দস্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	প্রধান, ইলেকট্রনিক্স শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	

Masum

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবাক্ষন, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৬ সোসাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	ড. মোঃ ইব্রাহিম খলিল, এসএসও	৮০%	১০০%	২০%	৩০%	৮০%				
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	সদস্য-সচিব ইনোভেশন কমিটি	০১.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১.০৭.১৮	-	-	-	-		
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অগ্রগতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	সদস্য-সচিব ইনোভেশন কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/ সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	সদস্য-সচিব ইনোভেশন কমিটি	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	পরিচালক (গবেষণা)/ প্রকল্প/ কর্মসূচি পরিচালক	১০.০৮.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৮.১৮	-	-	-	-		
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবায়ন চালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে চালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রধান, ইলেকট্রনিক্স শাখা	৩০.০৯.১৮ ৩০.১২.১৮ ৩১.০৩.১৯ ২০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.০৩.১৯	২০.০৬.১৯			

M. Hassan

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৩ দস্তুর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট (সিটিজেন চার্টার)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৪ দস্তুর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক/পরিচালকগণ/সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	১২	৩	৩	৩	৩	৩			
১.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	বিভাগীয়/শাখা প্রধান	৪০%	-	-	-	-	৪০%			
১.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১	-	-	-	-	১			
৮. দস্তুর/সংস্থার মুদ্রাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট (সিটিজেন চার্টার)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.২ দস্তুরের সেবামূল্য/ফি গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	২	%	উপ-পরিচালক (অর্থ)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির (ভেল/প্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বভোম ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	নির্বাহী প্রকৌশলী	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

Mamun

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					অর্জিত মান	মতবা	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসাদনা প্রদান.....৩													
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি ও ফোকাল পয়েন্ট	১৫.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫.৬.১৯			
						অর্জন	-	-	-	-			
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	উপ-পরিচালক (অর্থ)	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১.৫	১.৫	১.৫	১.৫			
						অর্জন	১.৫	১.৫	-	-			
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬.১৮	-	-	-			
						অর্জন	৩০.০৬.১৮	-	-	-			
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মুঠ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১১.০৬.১৮	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	০৫.০৭.১৮	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

Plamen

মোঃ শাহ্ আবদুল্লাহ আল মামুন
 বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
 পরিচালনা ও উন্নয়ন শাখা
 বাংলাদেশ পরমাণু কৌশল ইনস্টিটিউট (সিলা)
 গভর্নর হটর, মহম্মদসিংহ-২২০২