



ফরম নং-৪০

ভ্রমণের ক্রমিক নং-.....

ফান্ড:.....

বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট  
ডাক বাক্স ৪, ময়মনসিংহ।

বরাবর  
পরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)  
বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট  
ময়মনসিংহ।

জনাব,

বিনীত নিবেদন এই যে, আমার একটি সম্ভাব্য ভ্রমণসূচী নিম্নে উল্লেখ করা হইল।

- (ক) ভ্রমণ শুরুর তারিখ:..... সময়:.....
- (খ) ভ্রমণ শুরুর স্থান:..... সময়:.....
- (গ) গন্তব্য স্থানঃ (১).....(২).....(৩).....
- (ঘ) পৌছানোর তারিখ:..... সময়:.....
- (ঙ) ভ্রমণ বিরতি:..... ইং হইতে..... ইং তারিখ পর্যন্ত
- (চ) ভ্রমণের উদ্দেশ্যঃ.....
- .....
- .....
- (ছ) স্থান ত্যাগের তারিখ:..... সময়.....
- (জ) প্রধান কার্যালয়ে পৌছানোর তারিখ:..... সময়.....

অতএব, অনুগ্রহপূর্বক উপরোক্ত ভ্রমণসূচী সদয় অনুমোদনের জন্য অনুরোধ জানানো হইল।

স্বাক্ষর .....

নামঃ.....

পদবীঃ.....

বিভাগ/শাখাঃ.....

বিভাগীয়/শাখা প্রধানের স্বাক্ষর

অনুমোদিত/অনুমোদিত নহে

.....  
পরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)

বিঃ দ্রঃ ডেলিগেশন অব পাওয়ার অনুযায়ী মহাপরিচালক কর্তৃক পরিচালকদয় ও নিজস্ব দপ্তরের জনবল,  
পরিচালক (গবেষণা) কর্তৃক সকল গবেষণা বিভাগ, উপকেন্দ্র ও নিজস্ব দপ্তরের জনবল,  
পরিচালক (প্রশাঃ ও সাঃ সাঃ) তার অধিনায়ক সকল সেকশন ও নিজস্ব দপ্তরের জনবলের ভ্রমণসূচী ও বিল অনুমোদন করিবে।