

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিনা উপকেন্দ্র, রহমতপুর, বরিশাল-৮২১১।

কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য	
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	-		
২.১ সুশাসন প্রাতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	-		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	-	-	-		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	১		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	১		
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০				ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
৩.১				ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা		অর্জন	-	-	-	-	-		
৩.২				ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
৩.২				ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা		অর্জন	-	-	-	-	-		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮				ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৯	-	-	-	-		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১-১২-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-১৯	-	-	-		
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অবিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১-১২-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-১৯	-	-	-		

৩০/১২/১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন শূচক	শূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	-	লক্ষ্যমাত্রা ৭	৩০-০৯-১৯	-	-	-	-	-	প্রধান কার্যালয়	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭														
৫.১ শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চচার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চচার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	-	-		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-১৯ ৩০-০৯-১৯	-	-	-	-	-		
৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....১৪														
৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০-০৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০-০৮-১৯ ০৫-০৮-১৯	-	-	-	-	-		
৬(ক).২ হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	০৮-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৮-০৯-১৯ ০৫-০৯-১৯	-	-	-	-	-		
৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-		
৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকৃত	৪	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১১-০৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১১-০৮-১৯ ০৬-০৮-১৯	-	-	-	-	-		
৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	০৭-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭-০৭-১৯ ০৪-০৭-১৯	-	-	-	-	-		

১০/০৮/১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৩ ডিএইচ ও অন্যান্য সংস্থার সাথে সম্পর্ক স্থাপন	সম্পর্ক স্থাপিত	৩	%	অগ্রগতি কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-		
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-		
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তত্বুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	অগ্রগতি কর্মকর্তা	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-		
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	অগ্রগতি কর্মকর্তা	১৫-০৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫-০৭-১৮	-	-	-	-		
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	অগ্রগতি কর্মকর্তা	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-		

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলমে উল্লেখ করতে হবে।

*** ৬(খ) ক্রমিক যে সকল আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রয়োজ্য সেন্সকল কার্যালয় ৬(ক) এবং ৬(খ) উভয় ক্রমিকে বর্ণিত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন করবে। এক্ষেত্রে সূচকের মান প্রদত্ত ছকে বর্ণিত মানের অধিক করে বিবেচন করতে হবে।


 ড. মোঃ বাবুল আকতার
 এসএসও এবং অগ্রগতি কর্মকর্তা
 বিনা উপকেন্দ্র, বরিশাল