



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

পরমাণু শক্তির শান্তিপূর্ণ ব্যবহারের মাধ্যমে নতুন নতুন জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন করা বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট (বিনা) এর মূল উদ্দেশ্য। বিগত ৩ বছরে বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট কর্তৃক ১৬টি উফশী জাত (ধান-২টি, মুগ-২টি, মাষ-২টি, ছোলা-১টি, খেসারি-১টি, সরিষা-২টি, সয়াবিন-১টি, চিনাবাদাম-১টি, মসুর-১টি, কুল-১টি, তিল-১টি এবং সফেদা-১টি) উদ্ভাবন ও অবমুক্ত করা হয়েছে। ২০২৩ সালে অবমুক্ত বোরো মৌসুমে চাষ উপযোগী সরু চালের বিনা ধান২৫ উচ্চ ফলনশীল জাত, যার গড় ফলন ৭.৬ টন/হে.; আমন মৌসুমে চাষ উপযোগী ও পাতাপোড়া রোগ সহনশীল বিনা ধান২৬ উচ্চফলনশীল জাত। শস্য চাষের বিভিন্ন বিষয়ে গত তিন বছরে ১৮ টি প্রযুক্তি উদ্ভাবন করা হয়েছে। দেশের ৫০ টি জেলায় বিনা উদ্ভাবিত প্রযুক্তিসমূহের ৮৬০০ টি ব্লক ও পরীক্ষামূলক প্রদর্শনী স্থাপন করা হয়েছে। কৃষকদের ১১৭৫০ জন এবং ডিএই, বিএডিসি ও এনজিও এর বিভিন্ন স্তরের ১৫০০ জন কর্মীকে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। বিনা উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তিসমূহ মাঠ পর্যায়ের সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ২৪০ টি মাঠ দিবস এবং ৯০ টি কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। বিনা কর্তৃক উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তিসমূহের প্রায় ১,২০,০০০ কপি লিফলেট, বুকলেট ও বিনা প্রোফাইল মুদ্রণ ও বিতরণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যা এবং শিল্পায়নের চাপে কৃষি জমিসহ প্রাকৃতিক সম্পদও ক্রমহ্রাসমান। এতে স্বল্প জমিতে অধিক উৎপাদনশীলতা অর্জন করা গবেষণার জন্য চ্যালেঞ্জ। এছাড়া বর্তমান পরিবর্তিত জলবায়ুর প্রভাবে খরা, লবণাক্ততা, জলাবদ্ধতা, জলমগ্নতা, ঠান্ডা, তাপ, পোকামাকড়, রোগবাহাই সহনশীল জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন গবেষণার একটি বড় চ্যালেঞ্জ। গবেষণা কার্যক্রমকে শক্তিশালীকরণের মাধ্যমে উচ্চফলনশীল, প্রতিকূলতা সহিষ্ণু, স্বল্প মেয়াদী ও স্বল্প উপকরণ নির্ভর জাত এবং চাষাবাদ প্রযুক্তির উদ্ভাবন ও উন্নয়ন করা অতীব গুরুত্বপূর্ণ। বর্তমানমহামারী করোনাকালে প্রতিকূল পরিবেশেদেখাদ্যশস্য উৎপাদন অব্যাহত রাখাও একটি চ্যালেঞ্জ। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা মোতাবেক কৃষিকে সর্বোচ্চ গুরুত্ব দিয়ে প্রতি ইঞ্চি জমিতে ফসল ফলানোর জন্য বিনা'র পক্ষ থেকে যথাযথ দায়িত্ব পালনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

টেকসই উন্নয়ন অর্জন, সরকারের নির্বাচনী ইশতেহারসহ অন্যান্য নীতি ও পরিকল্পনার পাশাপাশি মহামারী করোনা পরিস্থিতিতে খাদ্য উৎপাদন অব্যাহত রাখার জন্য বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। ২০২৫-২৬ সালের মধ্যে দানাদার (ধান, গম), ডাল ও তেলজাতীয় শস্যের স্বল্প জীবনকাল ও অধিক ফলনশীল উন্নত গুণাগুণ সম্পন্ন এবং প্রতিকূল পরিবেশ উপযোগী (খরা, লবণাক্ততা, বন্যা এবং তাপমাত্রা) এবং উদ্যানভিত্তিক ফসলের (টেমেটো, মরিচ, বেগুন, পিঁয়াজ, লাউ, সফেদা, কুল ও লেবু) উন্নত ও উচ্চমূল্যের ফসলের ২২টি জাত উদ্ভাবন করা হবে। বায়োটেকনোলজি বিষয়ক মৌলিক গবেষণা কার্যক্রম জোরদার করা, মাটির ক্ষয় নির্ণয় এবং নিরোধে গবেষণা কার্যক্রম শক্তিশালী করা, দানাদার শস্যের জন্য জীবাণু সারের গবেষণা জোরদার করা, মাটি, পানি ও শস্যের মধ্যে কৃষি-রাসায়নিক পদার্থের অবশিষ্টাংশ নিরূপণ করা হবে। ২০২৫-২৬ সালের মধ্যে বিভিন্ন ফসলের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে রোগ ও পোকা-মাকড় ব্যবস্থাপনা, মৃত্তিকা ও সেচ ব্যবস্থাপনা, শস্য ব্যবস্থাপনা এবং শস্যবিন্যাস পরিবর্তন বিষয়ক অন্তত: ২৬টি প্রযুক্তি উদ্ভাবন করা হবে। এছাড়া ফলিত গবেষণার মাধ্যমে জাত ও প্রযুক্তিসমূহের অঞ্চলভিত্তিক উপযোগিতা নিরূপণ এবং প্রযুক্তিসমূহের আর্থ-সামাজিক গবেষণা ও অর্থনৈতিক প্রভাব নিরূপণ করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- উচ্চ ফলনশীল বিভিন্ন ফসলের ৬টি জাত এবং শস্য ও মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা বিষয়ক ৭টি প্রযুক্তি উদ্ভাবন।
- বিনা উদ্ভাবিত ফসলের জাতসমূহের ৩০ মে.টন ব্রিডার ও ২৮০ মে.টন মানঘোষিত বীজ উৎপাদন এবং ২৫ মে.টন ব্রিডার ও ২৭৫ মে.টন মানঘোষিত বীজ বিতরণ করা।
- দেশের প্রায় ৫০টি জেলায় বিনা উদ্ভাবিত প্রযুক্তিসমূহের ৫০০০টি ব্লক ও পরীক্ষামূলক প্রদর্শনী স্থাপন।
- উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি হস্তান্তরের লক্ষ্যে ৪৫০০ জন কৃষক, কৃষি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ।
- বিনা উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণের লক্ষ্যে নব্বইটি মাঠ দিবস এবং ৩৬টি সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

পরমাণু শক্তির শান্তিপূর্ণ ব্যবহারের মাধ্যমে ফসলের উন্নত জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনে উৎকর্ষতা সাধন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

পরমাণু ও জীবপ্রযুক্তিসহ অন্যান্য কলাকৌশল ব্যবহার করে উচ্চফলনশীল ও প্রতিকূল পরিবেশ উপযোগী ফসলের উন্নত জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনের মাধ্যমে খাদ্য উৎপাদন বৃদ্ধি ও পুষ্টিমান নিশ্চিতকরণ এবং কৃষকের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
২. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৩. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন
৪. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও সংরক্ষণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মিউটেশন পদ্ধতির সাহায্যে ফসল উন্নয়ন;
২. জীব প্রযুক্তি পদ্ধতির সাহায্যে ফসল উন্নয়ন;
৩. কৃষিতাত্ত্বিক, শস্য শারীরতাত্ত্বিক এবং মৃত্তিকা-উদ্ভিদ বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা করা;
৪. নতুন জাতের শস্যের প্রদর্শনীর ব্যবস্থা করা অথবা আঞ্চলিক উপযোগীতা যাচাই এবং ব্যবস্থা মাটি-পানি-সার-কৃষিতাত্ত্বিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির উপর পর্যবেক্ষণ এবং আর্থ-সামাজিক গবেষণা পরিচালনা করা;
৫. প্রজনন ও মানসম্মত বীজ উৎপাদন, প্রদর্শনী ও সম্প্রসারণের জন্য বিতরণ করা;
৬. কৃষি পুস্তিকা, মনোগ্রাম, বুলেটিন ও শস্য গবেষণা সংক্রান্ত অন্যান্য তথ্য প্রকাশ করা;
৭. শস্য উৎপাদনের উন্নত প্রযুক্তির উপর গবেষণা, সম্প্রসারণ, বেসরকারি সংস্থার জনবল ও কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা;
৮. স্নাতকোত্তর গবেষণার সুবিধা প্রদান করা; এবং
৯. কৃষি, কৃষি গবেষণা ও প্রযুক্তি ব্যবহার বিষয়ক সমস্যার উপর সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও কর্মশালার আয়োজন করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তির পর্যাপ্ততা	অবমুক্ত জাত	সংখ্যা	১	০	১	১	১	কৃষি মন্ত্রণালয়, বিএআরসি, ডিএই, এসসিএ, বিএডিসি	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি, এস ডি জি, বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা, বিনার গবেষণা কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ প্রকল্প
	নিবন্ধিত জাত	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৫	কৃষি মন্ত্রণালয়, ডিএই, এসসিএ	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি, এস ডি জি, বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা, বিনার গবেষণা কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ প্রকল্প
	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি	সংখ্যা	৫	৪	৬	৭	৭	বিএআরসি, ডিএই,	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি, এস ডি জি, বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা, বিনার গবেষণা কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ প্রকল্প
	হস্তান্তরিত জাত	সংখ্যা	১৪	১১	১২	১২	১২	বিএআরসি, ডিএই, এসসিএ, বিএডিসি	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি, এস ডি জি, বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা, বিনার গবেষণা কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ প্রকল্প
	প্রশিক্ষিত কৃষক	সংখ্যা (জন)	৩৮৯৫	৩৬৮৩	৪৫০০	৪৫০০	৪৫০০	ডিএই	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি, এস ডি জি, বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা, বিনার গবেষণা কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ প্রকল্প
	স্থাপিত প্রদর্শনী	সংখ্যা	২৬০২	৩৫৬৪	৫০০০	৫০০০	৫০০০	ডিএই, বিএডিসি	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি, এস ডি জি, বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা, বিনার গবেষণা কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ প্রকল্প

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
বীজের পর্যাপ্ততা	উৎপাদনকৃত ব্রিডার বীজ	মেট্রিক টন	৩৩	২৯.৭	৩০	৩০	৩০	এসসিএ, বিএডিসি	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি, এস ডি জি, বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা, বিনার গবেষণা কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ প্রকল্প
	উৎপাদনকৃত মানঘোষিত বীজ	মেট্রিক টন	১২৪	৩২৬	২৮০	২৮০	২৮০	ডিএই, বিএডিসি	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি, এস ডি জি, বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা, বিনার গবেষণা কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ প্রকল্প
	উৎপাদনকৃত প্রতিকূলতা সহনশীল জাতের	মেট্রিক টন	৫০	৫০	৫৫	৫৫	৫৫	ডিএই, এসসিএ, বিএডিসি	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি, এস ডি জি, বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা, বিনার গবেষণা কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ প্রকল্প

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] স্বাভাবিক এবং বৈরী পরিবেশে (লবণাক্ততা, খরা, জলমগ্নতা এবং তাপ সহিষ্ণু ইত্যাদি) অভিযোজন সক্ষম জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন	[১.১.১] নিবন্ধিত জাত (অনুকূল পরিবেশ উপযোগী)	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩	৩	৪	৩			৩	৪	
			[১.১.২] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি (অনুকূল ও প্রতিকূল পরিবেশ উপযোগী)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	৫	৭	৫				৭	৭
			[১.১.৩] অবমুক্তকৃত উদ্ভাবিত জাত (অনুকূল পরিবেশ উপযোগী)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১					১	১
			[১.১.৪] নিবন্ধিত জাত (প্রতিকূলতা সহিষ্ণু)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	০	১					১	১
		[১.২] কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	[১.২.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৪	৩৮৯৫	৩৬৮৩	৪৫০০	৪০০০			৪৫০০	৪৫০০	
			[১.২.২] আয়োজিত মাঠ দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮০	৫০	৯০	৮০			৯০	৯০	
			[১.২.৩] স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৭০০	৩৫৬৪	৫০০০	৪৫০০			৫০০০	৫০০	
			[১.২.৪] হস্তান্তরকৃত উদ্ভাবিত জাত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১১	১২	১০			১২	১২	
		[১.৩] জার্মপ্লাজম সংগ্রহ এবং সংরক্ষণ	[১.২.৫] হস্তান্তরকৃত প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৩	৪	৩			৪	৪	
			[১.৩.১] সংরক্ষিত জার্মপ্লাজম	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৭	২৫	১৮০	১৬০			১৮০	১৮০	
			[১.৪] নিরাপদ ফসল ব্যবস্থাপনা	[১.৪.১] আইপিএম বিষয়ে প্রশিক্ষিত কৃষক/কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	২০০	২৬৬	৩২০	২৮০			৩২০	৩২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	২৩	[২.১] ব্রিডার ও মানঘোষিত বীজ এবং চারা উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	[২.১.১] উৎপাদিত মানঘোষিত বীজ	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৫	৮২.৬	২২৭.৭	২৮০	২৬০				৩০০	৩০০
			[২.১.২] বিতরণকৃত মানঘোষিত বীজ	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৫	৭৫.২	২৬৯.৬৪	২৭৫	২৫০				২৮০	২৯০
			[২.১.৩] উৎপাদিত ব্রিডার বীজ	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৩	৩২.১	২৯.৭৭	৩০	২৫				৩০	৩০
			[২.১.৪] বিতরণকৃত ব্রিডার বীজ	সমষ্টি	মেট্রিক টন	২	৩২.১	১৩.৬৪	২৫	২২				২৫	২৫
			[২.১.৫] বিতরণকৃত কলম চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০০০	১১৫৫৮	২০০০০	১৮০০০				২০০০০	২০০০০
		[২.২] লবণাক্ততা, খরা এবং জলমগ্নতাসহিষ্ণু জাতের ব্রিডার ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন ও বিতরণ	[২.২.১] প্রতিকূলতা সহনশীল জাতের উৎপাদিত বীজ	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৩	৫০	৪৪.১৪	৫৫	৫০				৫০	৫০
			[২.২.২] প্রতিকূলতা সহনশীল জাতের বিতরণকৃত বীজ	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৩	৪৪.৯৪	৫২.০৪	৫০	৪৫				৫০	৫০
[৩] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন	১২	[৩.১] গবেষণা ফলাফল উপস্থাপন এবং সংশ্লিষ্ট সকলের সাথে বিনিময়	[৩.১.১] আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৪	১৮	৩৬	৩২				৩৬	৪০
		[৩.২] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.২.১] প্রশিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	জনঘণ্টা	২	১৬৪	২২০	৫০০০	৪৫০০				৬০০০	৬০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.২.২] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৬	৬	৫				৬	৬
		[৩.৩] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[৩.৩.১] মহাপরিচালক/পরিচালক/জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শনকৃত সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৯০	৯৪.৭	৮৫	৮০				৮০	৮০
		[৩.৪] নিয়োগ ও পদোন্নতি	[৩.৪.১] নিয়োগ/পদোন্নতিযোগ্য শূন্যপদের বিপরীতে নিয়োগ ও পদোন্নতি	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১		৫১.৮৫	৮০	৬০				৫০	৫০
		[৩.৫] আর্থ-সামাজিক গবেষণা	[৩.৫.১] নিরূপিত প্রযুক্তিসমূহের অর্থনৈতিক বিশ্লেষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	২	৪	৩				৪	৪
		[৩.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম উন্নয়ন	[৩.৬.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	৫১	১০	৫০	৪০				৫০	৫০
[৪] কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও সংরক্ষণ	১০	[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সার ও জীবাণু সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জীবাণুসার উৎপাদন ও বিতরণ	সমষ্টি	কেজি	২	৯০৫	৬২২	৬৫০	৬০০				৬৫০	৬৫০
			[৪.১.২] জৈব সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	২০	২০	১৬				২০	২০
			[৪.১.৩] ভার্মি কম্পোষ্ট বিতরণ	সমষ্টি	কেজি	১		৫০০	৬০০	৫০০				৫০০	৬০০
		[৪.২] মাটি ও সার নমুনা পরীক্ষার সুবিধাদি সম্প্রসারণ	[৪.২.১] বিশ্লেষিত মৃত্তিকা, উদ্ভিদ, পানি ও সার নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬৬১	৬৯৫	৭০০	৬৫০				৭০০	৭৫০
			[৪.২.২] মৃত্তিকা স্বাস্থ্য কার্ড বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৫	১৫	১২				১৫	১৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

.....
তারিখ

.....
সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন অভিস্ট
২	এসসিএ	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সি
৩	ডিএই	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
৪	বিআরআরআই	বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট
৫	বিএআরআই	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
৬	বিএআরসি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
৭	বিএডিসি	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
৮	বিনা	বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] স্বাভাবিক এবং বৈরী পরিবেশে (লবণাক্ততা, খরা, জলমগ্নতা এবং তাপ সহিষ্ণু ইত্যাদি) অভিযোজন সক্ষম জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন	[১.১.১] নিবন্ধিত জাত (অনুকূল পরিবেশ উপযোগী)	বিনা'র উদ্ভিদ প্রজনন এবং উদ্যানতত্ত্ব বিভাগ	জাতীয় বীজ বোর্ড এর জাত নিবন্ধনের প্রত্যয়নপত্র
	[১.১.২] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি (অনুকূল ও প্রতিকূল পরিবেশ উপযোগী)	বিনা'র বিভিন্ন বিভাগ এবং উপকেন্দ্রসমূহ	বিনা'র প্রযুক্তি মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত লিফলেট/প্রকাশনা
	[১.১.৩] অবমুক্তকৃত উদ্ভাবিত জাত (অনুকূল পরিবেশ উপযোগী)	বিনা'র উদ্ভিদ প্রজনন বিভাগ	জাতীয় বীজ বোর্ড এর সভার কার্যবিবরণী
	[১.১.৪] নিবন্ধিত জাত (প্রতিকূলতা সহিষ্ণু)	বিনা'র উদ্ভিদ প্রজনন এবং উদ্যানতত্ত্ব বিভাগ	জাতীয় বীজ বোর্ড এর জাত নিবন্ধনের প্রত্যয়নপত্র
[১.২] কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	[১.২.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	বিনা'র বিভিন্ন বিভাগ, উপকেন্দ্রসমূহ এবং চলমান প্রকল্প/কর্মসূচি	প্রশিক্ষণের বিষয়, স্থান, তারিখ, কৃষকের নাম মোবাইল নম্বর ও স্বাক্ষরসহ তালিকা
	[১.২.২] আয়োজিত মাঠ দিবস	বিনা'র বিভিন্ন বিভাগ, উপকেন্দ্রসমূহ এবং চলমান প্রকল্প/কর্মসূচি	বিষয়, স্থান, তারিখ, উপস্থিত কৃষকের নাম মোবাইল নম্বর ও স্বাক্ষরসহ তালিকা
	[১.২.৩] স্থাপিত প্রদর্শনী	বিনা'র বিভিন্ন বিভাগ, উপকেন্দ্রসমূহ এবং চলমান প্রকল্প/কর্মসূচি	কৃষকের নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বরসহ প্রদর্শীর তালিকা
	[১.২.৪] হস্তান্তরকৃত উদ্ভাবিত জাত	ফলিত গবেষণা ও সম্প্রসারণ বিভাগ এবং উপকেন্দ্রসমূহ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের নিকট প্রেরিত জাত সম্পর্কিত পত্র
[১.২] কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	[১.২.৫] হস্তান্তরকৃত প্রযুক্তি	ফলিত গবেষণা ও সম্প্রসারণ বিভাগ এবং উপকেন্দ্রসমূহ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের নিকট প্রেরিত প্রযুক্তি সম্পর্কিত পত্র
[১.৩] জার্মপ্লাজম সংগ্রহ এবং সংরক্ষণ	[১.৩.১] সংরক্ষিত জার্মপ্লাজম	বিনা'র উদ্ভিদ প্রজনন ও উদ্যানতত্ত্ব বিভাগ এবং উপকেন্দ্রসমূহ	বিভাগীয় প্রধান বা ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র
[১.৪] নিরাপদ ফসল ব্যবস্থাপনা	[১.৪.১] আইপিএম বিষয়ে প্রশিক্ষিত কৃষক/কর্মকর্তা	উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব, কীটতত্ত্ব, ফলিত গবেষণা ও সম্প্রসারণ বিভাগ এবং উপকেন্দ্রসমূহ	প্রশিক্ষণের বিষয়, স্থান, তারিখ, কৃষকের নাম মোবাইল নম্বর ও স্বাক্ষরসহ তালিকা
[২.১] ব্রিডার ও মানঘোষিত বীজ এবং চারা উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	[২.১.১] উৎপাদিত মানঘোষিত বীজ	বিনা'র বিভিন্ন বিভাগ এবং উপকেন্দ্রসমূহ	বিভিন্ন বিভাগ এবং উপকেন্দ্রসমূহ হতে প্রাপ্ত বিভিন্ন জাতের উৎপাদনকৃত মানঘোষিত বীজের নাম ও পরিমাণসহ তালিকা
[২.১] ব্রিডার ও মানঘোষিত বীজ এবং চারা উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	[২.১.২] বিতরণকৃত মানঘোষিত বীজ	বিভিন্ন বিভাগ এবং উপকেন্দ্রসমূহ হতে প্রাপ্ত বিভিন্ন জাতের মানঘোষিত বীজের নাম ও পরিমাণসহ উৎপাদনের তালিকা	বিভিন্ন বিভাগ এবং উপকেন্দ্রসমূহ হতে প্রাপ্ত বিভিন্ন জাতের বিতরণকৃত মানঘোষিত বীজের নাম ও পরিমাণসহ তালিকা
	[২.১.৩] উৎপাদিত ব্রিডার বীজ	উদ্ভিদ প্রজনন এবং উদ্যানতত্ত্ব বিভাগ	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র
	[২.১.৪] বিতরণকৃত ব্রিডার বীজ	উদ্ভিদ প্রজনন এবং উদ্যানতত্ত্ব বিভাগ	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র
	[২.১.৫] বিতরণকৃত কলম চারা	উদ্যানতত্ত্ব বিভাগ এবং উপকেন্দ্রসমূহ	বিভাগীয় প্রধান, ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.২] লবণাক্ততা, খরা এবং জলমগ্নতাসহিষ্ণু জাতের ব্রিডার ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন ও বিতরণ	[২.২.১] প্রতিকূলতা সহনশীল জাতের উৎপাদিত বীজ	বিনা'র বিভিন্ন বিভাগ এবং উপকেন্দ্রসমূহ	বিভিন্ন বিভাগ এবং উপকেন্দ্রসমূহ হতে প্রাপ্ত বিভিন্ন প্রতিকূলতা সহনশীল জাতের উৎপাদকৃত বীজের নাম ও পরিমাণসহ তালিকা
	[২.২.২] প্রতিকূলতা সহনশীল জাতের বিতরণকৃত বীজ	বিনা'র বিভিন্ন বিভাগ এবং উপকেন্দ্রসমূহ	বিভিন্ন বিভাগ এবং উপকেন্দ্রসমূহ হতে প্রাপ্ত বিভিন্ন প্রতিকূলতা সহনশীল জাতের বিতরণকৃত বীজের নাম ও পরিমাণসহ তালিকা
[৩.১] গবেষণা ফলাফল উপস্থাপন এবং সংশ্লিষ্ট সকলের সাথে বিনিময়	[৩.১.১] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	বিনা'র বিভিন্ন বিভাগ, উপকেন্দ্রসমূহ এবং চলমান প্রকল্প/কর্মসূচি	বিষয়, স্থান, তারিখ উল্লেখ করে অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষরসহ তালিকা এবং নোটিশ
[৩.২] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.২.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ শাখা, চলমান প্রকল্প/কর্মসূচি	অফিস আদেশ/নোটিশ, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকাসহ উপস্থিতি হাজিরা
[৩.২] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.২.২] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজিত	সংশ্লিষ্ট কমিটি, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, উপকেন্দ্রসমূহ এবং চলমান প্রকল্প/কর্মসূচি	অফিস আদেশ/নোটিশ, বিষয়, স্থান, তারিখ উল্লেখ করে অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষরসহ তালিকা
[৩.৩] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[৩.৩.১] মহাপরিচালক/পরিচালক/জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শনকৃত সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, বিভিন্ন বিভাগ এবং উপকেন্দ্রসমূহ	কর্মকর্তাদের পরিদর্শন প্রতিবেদন ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৩.৪] নিয়োগ ও পদোন্নতি	[৩.৪.১] নিয়োগ/পদোন্নতিযোগ্য শূন্যপদের বিপরীতে নিয়োগ ও পদোন্নতি	প্রশাসন শাখা	শূন্য পদ পূরণের নিমিত্ত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রদান/পরীক্ষা গ্রহণ/নিয়োগপত্র বা পদোন্নতির কার্যক্রম গ্রহণ/প্রোফাইল আহবান এবং পদোন্নতির অফিস আদেশ
[৩.৫] আর্থ-সামাজিক গবেষণা	[৩.৫.১] নিরূপিত প্রযুক্তিসমূহের অর্থনৈতিক বিশ্লেষণ	কৃষি অর্থনীতি বিভাগ	বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়নপত্র এবং অর্থনৈতিক বিশ্লেষণ প্রতিবেদন
[৩.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম উন্নয়ন	[৩.৬.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	হিসাব শাখা, বিনা এবং অডিট অধিদপ্তর	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির প্রত্যয়নপত্র, অডিট নিরীক্ষার জবাব/প্রতিবেদন
[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সার ও জীবাণু সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জীবাণুসার উৎপাদন ও বিতরণ	মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক বিতরণকৃত জীবাণুসারের নাম ও পরিমাণসহ প্রত্যয়নপত্র
	[৪.১.২] জৈব সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ এবং উপকেন্দ্রসমূহ	উদ্যোক্তাদের নাম, ঠিকানাসহ তালিকা
	[৪.১.৩] ভার্মি কম্পোষ্ট বিতরণ	মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক বিতরণকৃত ভার্মিকম্পোষ্ট এর পরিমাণসহ প্রত্যয়নপত্র
[৪.২] মাটি ও সার নমুনা পরীক্ষার সুবিধাদি সম্প্রসারণ	[৪.২.১] বিশ্লেষিত মৃত্তিকা, উদ্ভিদ, পানি ও সার নমুনা	মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র এবং বিশ্লেষণ প্রতিবেদন
	[৪.২.২] মৃত্তিকা স্বাস্থ্য কার্ড বিতরণ	মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র এবং বিতরণকৃত মৃত্তিকা স্বাস্থ্য কার্ডের অনুলিপি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
স্বাভাবিক এবং বৈরী পরিবেশে (লবণাক্ততা, খরা, জলমগ্নতা এবং তাপ সহিষ্ণু ইত্যাদি) অভিযোজন সক্ষম জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন	নিবন্ধিত জাত (অনুকূল পরিবেশ উপযোগী)	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	নতুন জাত মূল্যায়নে এবং ছাড়করণে দায়িত্ব পালন করে থাকে
স্বাভাবিক এবং বৈরী পরিবেশে (লবণাক্ততা, খরা, জলমগ্নতা এবং তাপ সহিষ্ণু ইত্যাদি) অভিযোজন সক্ষম জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন	অবমুক্তকৃত উদ্ভাবিত জাত (অনুকূল পরিবেশ উপযোগী)	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	নতুন জাত মূল্যায়নে এবং ছাড়করণে দায়িত্ব পালন করে থাকে
স্বাভাবিক এবং বৈরী পরিবেশে (লবণাক্ততা, খরা, জলমগ্নতা এবং তাপ সহিষ্ণু ইত্যাদি) অভিযোজন সক্ষম জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন	নিবন্ধিত জাত (প্রতিকূলতা সহিষ্ণু)	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	নতুন জাত মূল্যায়নে এবং ছাড়করণে দায়িত্ব পালন করে থাকে
নিরাপদ ফসল ব্যবস্থাপনা	আইপিএম বিষয়ে প্রশিক্ষিত কৃষক/কর্মকর্তা	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে কৃষক নির্বাচনে সহায়তা করে থাকে
কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	প্রশিক্ষিত কৃষক	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে কৃষক নির্বাচনে সহায়তা করে থাকে
কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	আয়োজিত মাঠ দিবস	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে কৃষক নির্বাচনে সহায়তা করে থাকে
কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	স্থাপিত প্রদর্শনী	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে কৃষক নির্বাচনে সহায়তা করে থাকে
কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	হস্তান্তরকৃত উদ্ভাবিত জাত	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে কৃষক নির্বাচনে সহায়তা করে থাকে
কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	হস্তান্তরকৃত প্রযুক্তি	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে কৃষক নির্বাচনে সহায়তা করে থাকে
ব্রিডার ও মানঘোষিত বীজ এবং চারা উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	উৎপাদিত ব্রিডার বীজ	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	উদ্ভাবিত জাতসমূহের ব্রিডার বীজ উৎপাদনে প্রত্যয়ন পত্র প্রদান করে থাকে

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাড়ায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/শাখা	২০২৪-২৫ অর্থ বর্ষের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	২৩৫ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১১০ জন	-	১২৫ জন			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিম্পত্তিকরণ/নিষিদ্ধকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	বিভাগীয় প্রধান/উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	২ ও ৩১.০৩.২৫, ৩০.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১ ও ৩১.০৩.২৫	১ ও ৩০.০৬.২৫			সংশ্লিষ্ট - ১
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১.১০.২৪, ৩১.০১.২৫, ৩০.০৪.২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১.১০.২৪	৩১.০১.২৫	৩০.০৪.২৫			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৭													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বর্ষের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সংগ্রহ কর্মকর্তা	৩১.০৭.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২৪	-	-	-			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)/প্রকল্প পরিচালক/কর্মসূচি পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	৩০	৭০	১০০			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক (অর্থ)/প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	২৫	৫০	১০০			

১৫

১৭

১৫

১৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫					অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	লক্ষ্যমাত্রা	২	২		সংযুক্তি - ২
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র, ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	-	অর্জন	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-		সংযুক্তি - ৩ সমাপ্ত প্রকল্প নেই
৩. সুস্বাস্থ্য সংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩		উপপরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা		অর্জন				
৩.২ বীজ ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাল সফটওয়্যার এর ব্যবহার চালুকরণ	সফটওয়্যার এর ব্যবহার চালুকরণ	৫	তারিখ	প্রোগ্রামার, আইসিটি	৩০.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	অর্জন	-	৩০.০৬.২৫		
৩.৩ কৃষকগণকে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবা প্রদানের বিষয় ভিত্তিক Whatsapp গ্রুপ তৈরি ও সেবা প্রদান	কৃষকগণের ডিজিটাল গ্রুপ তৈরি ও সেবা প্রদান	৫	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১.০৩.২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	অর্জন	৩১.০৩.২৫	-		সংযুক্তি - ৪
৩.৪ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি	৫	সংখ্যা	সকল ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	অর্জন	১	১		
৩.৫ উপকেন্দ্রের কার্যক্রমের অভ্যন্তরীণ মনিটরিং কার্যক্রম সম্পাদন	মনিটরিং কার্যক্রম সম্পাদিত	২.৫ নং কার্যক্রম না থাকায় অতিরিক্ত কার্যক্রম	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	অর্জন	২	২		

১/২০/০৪.২০২৪

ড. শরিফুল হক ভূঞা
পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা)
বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট (বিনা)
বা.কৃ.বি. চব্বর, ময়মনসিংহ-২২০২

ড. মিজা মোফাজ্জল ইসলাম
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
বা.কৃ.বি. চব্বর, ময়মনসিংহ-২২০২

সংযুক্তি – ১

কার্যক্রমের নামঃ ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

কর্মসম্পাদন সূচকঃ উন্নত কর্ম-পরিবেশ

সূচকের মানঃ ২

এককঃ সংখ্যা ও তারিখ

লক্ষ্যমাত্রাঃ ২ ও ৩১.০৩.২৫, ৩০.০৬.২৫

বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট কর্তৃক গৃহীত কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম

ক্র. নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	অকেজো মালামাল নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কমিটির সভা আয়োজন ও কার্যক্রম গ্রহণ।	অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক/ব্যবহার্য দ্রব্য সরবরাহ	প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক/ব্যবহার্য দ্রব্য সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	সরবরাহকৃত পোশাক/ব্যবহার্য দ্রব্যের তালিকা, ক্রয় ও বিতরণের প্রতিবেদন







২০/০৩/২০২৪

ড. মিজা মোফাজ্জল ইসলাম
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
বাকুবি চত্বর, ময়মনসিংহ-২২০২

সংযুক্তি – ২

কার্যক্রমের নামঃ ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন

কর্মসম্পাদন সূচকঃ সভা আয়োজিত

সূচকের মানঃ ৩

এককঃ সংখ্যা

লক্ষ্যমাত্রাঃ PIC সভার সংখ্যা ৮ টি

বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউটের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে প্রকল্প সম্পর্কিত তথ্য

ক্র.নং	চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	PIC সভার সংখ্যা	মন্তব্য
১	বিনা'র গবেষণা কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ প্রকল্প	জুলাই ২০২২ হতে জুন ২০২৭	৪ (প্রতি প্রান্তিকে ১টি)	ডিপিপি এর সংশ্লিষ্ট পৃষ্ঠা সংযুক্ত
১	তেল জাতীয় ফসলের উৎপাদন বৃদ্ধি (বিনা অংগ)	জুলাই ২০২০ হতে জুন ২০২৫	৪ (প্রতি প্রান্তিকে ১টি)	







২০/৪/২০২৪

ড. মিজা মোফাজ্জল ইসলাম
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
বাকুবি চত্বর, ময়মনসিংহ-২২০২

সংযুক্তি - ৩

কার্যক্রমের নামঃ ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র, ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা

কর্মসম্পাদন সূচকঃ প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত

সূচকের মানঃ ২+৫

এককঃ তারিখ

লক্ষ্যমাত্রাঃ -

২০২১-২২ অর্থবছরে বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউটের সমাপ্তযোগ্য প্রকল্পের তালিকা

ক্র.নং	প্রকল্পের নাম	প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ	প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ			মন্তব্য
			যানবাহন	কম্পিউটার	আসবাবপত্র	
১	২০২৩-২৪ অর্থবছরে সমাপ্ত বা ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ২য় প্রান্তিকে সমাপ্ত হবে এমন কোনো প্রকল্প নেই	-	-	-	-	







২০/১২/২০২৪

ড. মিজা মোফাজ্জল ইসলাম
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
বাকুবি চত্বর, ময়মনসিংহ-২২০২

সংযুক্তি – ৪

কার্যক্রমের নামঃ ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম

- ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ
- ৩.২ বীজ ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাল স্কটওয়্যার এর ব্যবহার চালুকরণ
- ৩.৩ কৃষকগণকে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবা প্রদানের বিষয় ভিত্তিক Whatsapp গ্রুপ তৈরি ও সেবা প্রদান
- ৩.৪ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি
- ৩.৫ উপকেন্দ্রের কার্যক্রমের অভ্যন্তরীণ মনিটরিং কার্যক্রম সম্পাদন

কর্মসম্পাদন সূচকঃ ৩.১ যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত, ৩.২ স্কটওয়্যার এর ব্যবহার চালুকরণ,

৩.৩ কৃষকগণের ডিজিটাল গ্রুপ তৈরি ও সেবা প্রদান, ৩.৪ প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি এবং ৩. মনিটরিং

কার্যক্রম সম্পাদিত

সূচকের মানঃ ৩, ৫, ৫, ৫, ৭ (২.৫ এর সূচক)

এককঃ ৩.১ -; ৩.২ তারিখ; ৩.৩ তারিখ; ৩.৪ সংখ্যা; ৩.৫ সংখ্যা

লক্ষ্যমাত্রাঃ ৩.১-; ৩.২- ৩০.০৬.২৫; ৩.৩-৩১.০৩.২৫; ৩.৪- ৪টি; ৩.৫- ৪টি

বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট কর্তৃক গৃহিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম

ক্র. নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন পদ্ধতি	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে	কার্যক্রম বাস্তবায়িত হলে কি পরিবর্তন সাধিত হবে
৩.১	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সরকারি যানবাহন ব্যবহার পর্যবেক্ষণ ও এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত হবে।
৩.২	বীজ ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাল স্কটওয়্যার এর ব্যবহার চালুকরণ	বিনা'য় বীজ ক্রয়, বিতরণ ও সংরক্ষণের ক্ষেত্রে ডিজিটাল বীজ ব্যবস্থাপনা স্কটওয়্যারটির ব্যবহার চালু করতে প্রশিক্ষণ প্রদান ও ব্যবহার চালুকরণ	প্রশিক্ষণ প্রদানের নোটিশ ও স্কটওয়্যারটি ব্যবহার সংক্রান্ত প্রতিবেদন	বীজ ক্রয় ও বিতরণ সম্পৃক্ত তথ্য একত্রে পাওয়া যাবে যাতে করে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি পাবে এবং মনিটরিং সহজ হবে।
৩.৩	কৃষকগণকে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবা প্রদানের বিষয় ভিত্তিক Whatsapp গ্রুপ তৈরি ও সেবা প্রদান	অনুত্ত একটি উপকেন্দ্রে সেবা গ্রহণকারী কৃষকগণ সমন্বয়ে Whatsapp গ্রুপ তৈরি করা এবং এর মাধ্যমে সেবা প্রদান ত্বরান্বিত করা।	Whatsapp গ্রুপ তৈরির স্ক্রীনসট, সেবা প্রদানের বিবরণ সমন্বিত প্রতিবেদন, ছবি	কৃষকদের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সময় ও অর্থ সাশ্রয় হবে এবং অধিক সংখ্যক কৃষকগণকে সেবা প্রদান করা যাবে।
৩.৪	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি	বিনা'র বিভিন্ন উপকেন্দ্রে অনুষ্ঠিত কৃষক প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থীগণের নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নাম্বারসহ তথ্যের তালিকা সংরক্ষণকরণ এবং প্রান্তিক ভিত্তিক পরিচালক গবেষণা বরাবর প্রেরণ।	বিনা'র বিভিন্ন উপকেন্দ্রে অনুষ্ঠিত কৃষক প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থীগণের নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নাম্বারসহ তথ্যের তালিকা	বিনা'র বিভিন্ন উপকেন্দ্রে অনুষ্ঠিত কৃষক প্রশিক্ষণ আয়োজনের স্বচ্ছতা বৃদ্ধি পাবে। প্রকৃত কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রাপ্তি নিশ্চিত হবে।
৩.৫	উপকেন্দ্রের কার্যক্রমের অভ্যন্তরীণ মনিটরিং কার্যক্রম সম্পাদন	উপকেন্দ্রের কার্যক্রমের অভ্যন্তরীণ মনিটরিং এর নিমিত্ত কমিটি গঠন করা এবং কমিটি কর্তৃক আকস্মিকভাবে যেকোন উপকেন্দ্র মনিটরিং করা।	অডিট প্রতিবেদন	উপকেন্দ্রের বিভিন্ন কার্যক্রমের গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি পাবে।







২০/৪/২০২৪

ড. মিজা মোফাজ্জল ইসলাম
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
বাকুবি চত্বর, মরমনলিহে-২২০২

ই গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪ ২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪ ২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩ ২৫	২৩/০৩ ২৫	৩০ ০৩ ২৫	০৬ ০৪ ২৫	১৩ ০৪ ২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর সংস্থা বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত সহজিকৃত ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী শোকেসিং আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮ ০৫ ২৫	১৫ ০৫ ২৫	২২ ০৫ ২৫	২৯/০৫ ২৫	০৫/০৬ ২৫
০৪	৪ ১ ই ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১ ০৮ ২৪	০৮ ০৯ ২৪	১৫ ০৯ ২৪	২২ ০৯ ২৪	২৯ ০৯ ২৪
		৪ ১ ২ ই ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত		৭	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
০৫	৫ ১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৫ ১ ১ নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক কর্মশালা সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১ ১২ ২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২		১		

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪ ২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪ ২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	সংখ্যা	১২	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত			১				
		১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত			৩	৪	৩	২	১
সক্ষমতা অর্জন	১০	২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১				
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১				

বিভাগীয় পর্যায়ে দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪ ২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪ ২৫				
						অসাধারণ ১০০	অতি উত্তম ৯০	উত্তম ৮০	চলতি মান ৭০	চলতি মানের নিম্নে ৬০
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	২.১.১ প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১				
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	২.২.১ প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত ২.২.২ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১				

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪ ২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয় বিভাগ দপ্তর সংস্থা বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২ ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩ ২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪ ২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি		০৬			১০০%	৯০%	৮০%			
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	৩১ ১২ ২০২২ এবং ৩০ ০৬ ২০২৩	৩১ ১২ ২০২৩ এবং ৩০ ০৫ ২০২৪	২০২৪ থেকে ৩১ ১২ ২০২৪	১৫ ০১ ২০২৫	০১ ২০২৫			
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫	১৪ ১০ ২০২২	১০ ১০ ২০২৩	১৫ ১০ ২০২৪	৩১ ১০ ২০২৪	৩০ ১১ ২০২৪			
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬	৩	৩						
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	২	২	২	১				