বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
বাকৃবি চত্বর, ময়মনসিংহ

বিষয়: বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউটে অনুষ্ঠিত ১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ এর সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	ড. মো: আবুল কালাম আজাদ মহাপরিচালক, বিনা, ময়মনসিংহ
সভার তারিখ ও সময়	:	১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৫, সকাল ১০:৩০ ঘটিকা
স্থান	:	সেমিনার কক্ষ
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট-ক

২.০ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত:

সভার শুরুতে সভাপতি সেমিনার কক্ষে উপস্থিত ও Zoom Cloud Meeting Platform-এ সংযুক্ত কর্মকর্তাদের স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। গত ২২ জানুয়ারি ২০২৫ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর সভায় নির্ধারিত আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	(১) অন্তর্বর্তীকালীন সরকারের মাননীয় প্রধান উপদেষ্টা/ উপদেষ্টা পরিষদের দিক-নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন গুরুত্ব সহকারে প্রস্তুত করে প্রতিমাসের সমন্বয় সভায় উপস্থাপন অব্যাহত রাখতে হবে।	সিএসও (আরসি) / প্রধান, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা
২.	গবেষণা কার্যক্রম জোরদারকরণ	(১) বিনা'র প্রধান কার্যালয়, উপকেন্দ্র এবং আঞ্চলিক কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত কর্মশালা দ্রুত সমাপ্ত করে, র‍্যাপোটিয়ার্স রিপোর্ট সংগ্রহ করে সিএসও (আরসি) এর দপ্তরে জমা দিতে হবে। পরবর্তীতে তা সমন্বিতভাবে সারসংক্ষেপ করে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমতিক্রমে আগামী ২৮ ফেব্রুয়ারির মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	পরিচালক (গবেষণা)/সিএসও (আরসি)/পিডি, ডিপিডি/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
		(২) নতুন জাত, প্রযুক্তির অবমুক্তি/নিবন্ধনের পরপর এর তথ্যসমূহ ব্যাপকহারে সম্প্রচার ও প্রসারের জন্য সংশ্লিষ্ট উদ্ভাবক, পরিচালক (গবেষণা) এর দপ্তরের মাধ্যমে পত্রজারির ব্যবস্থা অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিচালক (গবেষণা)/ সংশ্লিষ্ট উদ্ভাবক
		(৩) বিনা'র নিজস্ব ইউটিউব চ্যানেলের মাধ্যমে সমকালীন আলোচিত বিষয়ে বিনা'র করণীয় নিমিত্ত ভিডিও, বিনা'র প্রধান কার্যালয়, উপকেন্দ্র এবং আঞ্চলিক কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন সভায় সচিব, উপদেষ্টামন্ডলী কর্তৃক গুরুত্বপূর্ণ উপদেশ এর ভিডিও, বিটিভিতে প্রচারকৃত বিনার তথ্য এর ভিডিও আপলোড করতে হবে।	পরিচালক (গবেষণা)
		(৪) বিগত এক যুগে বিনা'র অর্জন ও আগামী এক যুগে বিনা'র ভবিষৎ পরিকল্পনা ডকুমেন্ট আকারে প্রকাশের জন্য গঠিত কমিটি আগামী মার্চ ২০২৫ খ্রি. এর মধ্যে খসড়া ডকুমেন্ট, মানসম্পন্ন ছবিসহ মহাপরিচালক বরাবর জমা দিবেন। পরবর্তীতে সভায় খসড়া প্রেজেন্টেশনের মাধ্যমে সকলের মতামতের প্রেক্ষিতে নতুন শিরোনাম বাছাই করে ডকুমেন্ট আকারে প্রকাশ করা হবে।	সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতিবৃন্দ/ সিএসও (আরসি) / প্রধান, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা
৩.	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	(১) বিনা'র ওয়েবসাইট নিয়মিতভাবে হালনাগাদকরণ এবং হালনাগাদ সংক্রান্ত সংখ্যাভিত্তিক তথ্য এবং শতকরা হার সমন্বয় সভায় উপস্থাপন অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা
		(২) পিআরএল-এ গমনরত বিজ্ঞানী, কর্মকর্তা, কর্মচারিদের কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রোগ্রামার আইসিটির মাধ্যমে ডি-নথি বন্ধ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং প্রতিনিয়ত ডি-নথিতে নামগুলো আপডেট থাকতে হবে।	প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা
৪.	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	(১) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। ত্রিপক্ষীয় সভা আহ্বানের ব্যবস্থা নিতে হবে।	উপ-পরিচালক (অর্থ)

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৫.	অবসর সুবিধা প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তি	(১) অবসর সুবিধা প্রদানের আবেদন কর্মচারীগণের অবসরে যাবার ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তি অব্যাহত রাখতে হবে।	উপ-পরিচালক (প্রশা.)/ উপ-পরিচালক (অর্থ)
৬.	খরচের হিসাব নিয়মিত সমন্বয় সাধন	(১) অগ্রিম উত্তোলনকারী সকলকে জরুরী ভিত্তিতে সকল অগ্রিমের সমন্বয় সাধন করতে হবে।	অগ্রিম উত্তোলনকারীগণ
৭.	শূন্য পদে লোক নিয়োগ	(১) সকল শূন্য পদ পূরণ ও চলমান পদোন্নতি/নিয়োগের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)
৮.	ডি-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	(১) ডি-নথি কার্যক্রম বাড়াতে যথাসময়ে ডি-নথি নিষ্পত্তির বিষয়ে বিভাগীয় প্রধানগণ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। (২) জানুয়ারি/২০২৫ মাসে ডি-ফাইলে দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়েছে ১৫৫৫টি। ডি-ফাইলের সংখ্যাভিত্তিক তথ্য সমন্বয় সভায় উপস্থাপন অব্যাহত রাখতে হবে।	ডি-নথি ব্যবহারকারী সকল বিজ্ঞানী/ কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং প্রোগামার, আইসিটি শাখা প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা
০৯.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও অভিযোগ নিস্পত্তি	(১) বিনা'র ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে আবশ্যিকভাবে সকল কার্যক্রম সমাপ্ত করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল/কর্মকর্তা/ কর্মচারী
১০.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	(১) ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে সকল কার্যক্রম সমাপ্ত করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ এবং সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানী/কর্মকর্তা/ কর্মচারী
১১.	SDG সম্পর্কিত প্রতিবেদন উপস্থাপন	(১) এসডিজি বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে সকল কার্যক্রম সমাপ্ত করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, এসডিজি
১২.	জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি বাস্তবায়ন	(১) মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক সামাজিক নিরাপত্তা বিষয়ক কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি সমন্বয় সভায় উপস্থাপন অব্যাহত রাখতে হবে। এক্ষেত্রে সামাজিক নিরাপত্তার রিপোর্ট করার জন্য প্রতিটি উপকেন্দ্র আবশ্যিকভাবে রেজিস্টার অনুসরণ করতে হবে। (২) বিনা'তে ডে কেয়ার (Day Care) স্থাপনের আগে এর চাহিদা কেমন সে বিষয়ে একটি পূর্নাজ্ঞ সমীক্ষা প্রতিবেদন আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি বাস্তবায়ন ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি বাস্তবায়ন
১৩.	বিদ্যুৎ খাতে ব্যয় হ্রাসকরণ সংক্রান্ত	(১) বিদ্যুৎ ও জ্বালানী সাশ্রয়ে গঠিত কমিটি প্রতি মাসের সমন্বয় সভায় অগ্রগতি উপস্থাপন অব্যাহত রাখবেন এবং কমিটি বিদ্যুৎ বিল কমানোর উদ্দেশ্যে সুপারিশমালা প্রণয়ন করে মহাপরিচালক বরাবর জমা দিবেন এবং কমিটির সদস্যবৃন্দ নিম্নে দেয়া হলোঃ- (ক) ড. মোহাম্মদ আশিকুর রহমান, পিএসও, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা- সভাপতি (খ) ড. মোঃ হাসানুজ্জামান, পিএসও, কৃষি প্রকৌশল বিভাগ- সদস্য (গ) মোঃ আবদুর রউফ, সহকারী প্রকৌশলী, প্রকৌশল শাখা- সদস্য সচিব (২) বিনা'র প্রতিটি উপকেন্দ্র সেচ মিটার আলাদা করার নিমিত্ত দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এক্ষেত্রে একটি কমিটি নিম্নে দেয়া হলোঃ- (ক) ড. মোঃ হোসেন আলী- পরিচালক (গবেষণা) -সভাপতি (খ) মাজহারুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (প্রশাসন)- সদস্য (গ) মোঃ মাহাবুবুল ইসলাম, উপ- সহকারী প্রকৌশলী, প্রকৌশল শাখা- সদস্য সচিব উক্ত কমিটি প্রধান কার্যালয়সহ উপকেন্দ্রের সেচ মিটার আলাদাকরণে করণীয় এবং বিদ্যুৎ বিল সংক্রান্ত তথ্যগুলো সভায় উপস্থাপন করবেন।	সভাপতি, সংশ্লিষ্ট কমিটি পরিচালক (গবেষণা)/সকল ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		বিনা প্রধান কার্যালয়ে মসজিদের পাশে অবস্থিত মোটরটি সম্পর্কে করনীয় ঠিক করে আগামী মাসে সভায় উপস্থাপণ করতে হবে।	
১৪.	বিবিধ	(১) বিনা উদ্ভাবিত জাত, প্রযুক্তির তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করার পাশাপাশি বিনা'র এ্যাপ্স আপডেট করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতি/প্রোগ্রামার আইসিটি
		(২) বিনা'র হালনাগাদ অর্গানোগ্রাম অনুমোদনের জন্য প্রস্তাব জরুরি ভিত্তিতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রধান, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা
		(৩) সকল গাড়ি টিওএন্ডইভুক্ত করার জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রধান, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা
		(৪) বিনা'র ৪টি উপকেন্দ্রকে আঞ্চলিক গবেষণা কেন্দ্র হিসেবে অনুমোদনের জন্য ফরমেট অনুসারে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। গাজীপুরে অবস্থিত বিনা'র আঞ্চলিক গবেষণা কেন্দ্রকে আঞ্চলিক কেন্দ্র হিসাবে মন্ত্রণালয় থেকে অনুমোদনের ব্যবস্থা করতে হবে।	প্রধান, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা
		(৫) বিনা'র বীজ সহজলভ্যতার সংকট মোকাবেলায় বিনা উদ্ভাবিত জাতসমূহের বীজ উৎপাদনের লক্ষ্যে আঞ্চলিক/উপকেন্দ্রভিত্তিক ১০০ জন করে মোট ১৫০০ কৃষক নির্বাচন প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে এবং তাদেরকে যথাযথ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বীজ উদ্যোক্তা তৈরি করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। উপকেন্দ্রে অনুষ্ঠিত কৃষক প্রশিক্ষণে ১টি লেকচার আবশ্যিকভাবে মানসম্মত বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ বিষয়ক হতে হবে।	পরিচালক (গবেষণা)/পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা)/ ভারপ্রাপ্ত ও আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহ
		(৬) বিনা'র বীজ উদ্যোক্তা তৈরির জন্য করণীয় ঠিক করতে নিম্নের সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। (ক) ড. মোহাম্মদ আশিকুর রহমান, পিএসও পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা- সভাপতি (খ) ড. মোঃ রোকনূজ্জামান, এসএসও পরিচালক (গবেষণার) দপ্তর- সদস্য (গ) ড. মোঃ মাহমুদুল হাসান, এসএসও, উদ্ভিদ প্রজনন বিভাগ- সদস্য (ঘ) মোহাম্মদ রাশেদুল হক, এসএসও, কৃষি অর্থনীতি বিভাগ- সদস্য (ঙ) ড. মোঃ হাবিবুর রহমান, পিএসও ও প্রধান কৃষিতত্ত্ব বিভাগ- সদস্য সচিব উক্ত কমিটি পত্রজারির ব্যবস্থা করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন এবং বীজ উদ্যোক্তাদের নিয়ে একটি ডাটাবেস তৈরি করবেন।	সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতি
		(৭) মহাপরিচালক/পরিচালক মহোদয় বিনা'র সকল বিভাগ এবং শাখা আকস্মিক পরিদর্শনকালে বিজ্ঞানী, কর্মকর্তা, কর্মচারিকে বিনা নোটিশে অনুপস্থিত পাওয়ার প্রেক্ষিতে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। এক্ষেত্রে প্রতিটি বিভাগের বিভাগীয় প্রধান/শাখা প্রধানবৃন্দ তাদের নিজ নিজ বিভাগের সদস্যবৃন্দ সময়মত অফিসে উপস্থিত নিশ্চিত করতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	মহাপরিচালক / পরিচালকবৃন্দ
		(৮) বিনা'র সকল নিয়মিত শ্রমিকগণ যার যার বিভাগে হাজিরা প্রদান করবেন যা পত্রজারির পর থেকে কার্যকরী হবে।	পরিচালক (প্রশা: ও সা: সা:)
		(৯) বিভিন্ন গবেষণা বিভাগে শ্রমিক বিভাজনে অসমতা রয়েছে। যৌক্তিক বিভাজনের প্রস্তাবনা তৈরির জন্য সিএসও (আরসি)কে সভাপতি ও সকল বিভাগীয় প্রধানকে সদস্য করে একটি কমিটি গঠন করা হয়। কমিটির সদস্য সচিব, খামার তত্বাবধায়ক, বিনা খামার ব্যবস্থাপনা শাখা (পরিচালক (প্রশা: ও সা: সা:) পত্রজারি করবেন)।	পরিচালক (প্রশা: ও সা: সা:)

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		(১০) মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে উপকেন্দ্রের সেচ মিটার আলাদাকরণে করণীয় ঠিক করতে উপকেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দের সমন্বয়ে একটি জুম মিটিং এর আয়োজন করতে হবে।	পরিচালক (গবেষণা)/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ

৩.০ পরিশেষে আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(ড. মো: আবুল কালাম আজাদ)
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট