

## ভাড়ার বিজ্ঞপ্তি

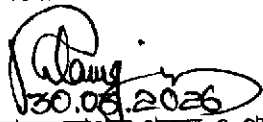
বিমান ভবন, ১০০ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা এর ৪র্থ হতে ৬ষ্ঠ তলা পর্যন্ত প্রতি তলায় ২০,৫০০ বর্গফুট এবং ৭ম হতে ৯ম তলা পর্যন্ত প্রতি তলায় ২,৫০০ বর্গফুট (প্রায়) করে অফিস স্পেস ভাড়া প্রদান করা হবে।

শর্তাবলী :-

সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান, স্বনামধন্য দেশি-বিদেশি কোম্পানি/প্রতিষ্ঠান, এনজিও এবং দেশি-বিদেশি ব্যাংক/বীমা কোম্পানি (ট্রাভেল এজেন্সি ব্যতীত) থেকে ভাড়ার প্রস্তাব আহ্বান করা যাচ্ছে। আগ্রহী প্রতিষ্ঠানকে প্রতিবর্গফুট স্পেসের জন্য মাসিক ভাড়ার হার লিখে সীলমোহরকৃত প্রস্তাব আগামী ২১-০৪-২০২৬ খ্রি. তারিখ অপরাহ্ন ১৪:০০ ঘটিকার মধ্যে ব্যবস্থাপক সম্পত্তি ও সাধারণ সুবিধা, বলাকা ভবন (নীচতলা), কুর্মিটোলা, ঢাকা এর অফিসে জমা দিতে হবে এবং একই দিন বেলা ১৪:৩০ ঘটিকার সময় প্রস্তাব প্রদানকারীগণের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) প্রস্তাব খোলা হবে। প্রয়োজনে ফোন নং +৮৮ ০২ ৪১০৯০৯১২, ০১৭১১১০৬৪৬৪ অথবা ই-মেইলঃ- [mgrecs@biman.gov.bd](mailto:mgrecs@biman.gov.bd) এর মাধ্যমে ভাড়া সংক্রান্ত তথ্য জানা যাবে। ভাড়া নেয়ার প্রস্তাবের সাথে নিম্নলিখিত দলিলাদি সংযুক্ত করতে হবে।

- ০১। চলতি বৎসরের বৈধ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি।
- ০২। হালনাগাদ আয়কর রিটার্ন জমা দেয়া হয়েছে মর্মে উল্লেখপূর্বক টিআইএনসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্রের ফটোকপি।
- ০৩। হালনাগাদ বৈধ ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদপত্রের ফটোকপি।
- ০৪। স্বত্বাধিকারী/যৌথ মালিকানার চুক্তিপত্র/এসোসিয়েশন স্মারক/সম-সংস্থাভুক্তির সনদপত্রের ফটোকপি।
- ০৫। ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদপত্র।
- ০৬। নিরীক্ষাকৃত হালনাগাদ আর্থিক বিবরণী।
- ০৭। ব্যবসা সংক্রান্ত কাগজপত্র।

কোনো কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে বিমান কর্তৃপক্ষ যে কোন প্রস্তাব গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।

  
১৩.০৪.২০২৬  
মহাব্যবস্থাপক প্রকল্প ও পূর্ত  
বিমান, বলাকা, ঢাকা।

## Notice for Space To Let

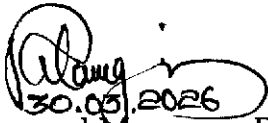
Offers are invited for renting out 20,500 sft space (Each floor) in 3<sup>rd</sup> to 5<sup>th</sup> floor & 6<sup>th</sup> to 8<sup>th</sup> each floor 2500 sft (appx) at Biman Bhaban, 100 Motijheel Commercial Area, Dhaka.

### Terms & Conditions:

Govt/semi-govt office, autonomous bodies, reputed national and foreign companies/organization, NGO, national and foreign bank (except travel agency) can submit offer. Interested parties are requested to submit their offer, mentioning rate of rent per sft per month in sealed envelope in the office of Manager Estate & Common Service, Balaka Bhaban (Ground Floor), Kurmitola, Dhaka latest by 14:00 hours on 21-04-2026. The offers will be opened in the same day at 14:30 hours in presence of the tenderers (if any). For any other information about rent please contact phone no. +88 02 41090912, 01711106464 E-mail: [mgreccs@biman.gov.bd](mailto:mgreccs@biman.gov.bd) . Following papers should be attached with the offer:

01. Photocopy of valid trade license of current year.
02. Photocopy of certificate from the competent authority stating that current income tax has been submitted quoting of TIN.
03. Photocopy of up-to-date valid VAT registration certificate.
04. Photocopy of proprietorship/ partnership deed/ memorandum of association/certificate of incorporation.
05. Bank solvency certificate.
06. Up-to-date audited financial statement.
07. Papers regarding nature of business.

Biman management reserves the right to accept or reject any or all offers without assigning any reason whatsoever.



30.03.2026

General Manager P&W  
Biman, Balaka, Dhaka.