

বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)-খুলনা  
বয়রা, খুলনা ৯০০০।

বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)-খুলনা-এর সম্পদের বিবরণ:

০১। বিআইএম, খুলনা-এর অস্থাবর সম্পদ (Immovable Assets) –এর বিবরণ:

- ক) অফিস ভবন: ১) ০১টি ৩ তলা ভবন।  
খ) জমির পরিমাণ: ০.৪২ একর (ভূমি অফিসের কাগজ সংযুক্ত)

০২। বিআইএম, খুলনা-এর স্থাবর সম্পদের (Movable Assets) বিবরণ নিম্নরূপ:

ক্র নং	সম্পদের নাম ও বিবরণ	পরিমাণ/ অন্যান্য / মন্তব্য
১	জনবল	০৪ জন (উপপরিচালক, প্রধান সহকারী, ২জন নিরাপত্তা প্রহরী)
২	কম্পিউটার	০৩টি সচল
৩	প্রিন্টার	০১টি সচল
৪	স্ক্যানার	০১টি সচল
৫	মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর	০১টি সচল
৬	এসি	০৩টি (০২টি সচল ০১টি মেরামত যোগ্য)
৭	আইপিএস	০১টি সচল
৮	টেলিফোন (ল্যান্ড)	০১টি
৯	কাঠের আলমারি (পুরাতন)	০১টি
১০	স্তিলের আলমারি (পুরাতন)	০১টি
১১	সেক্রেটারিয়েট টেবিল	০১টি
১২	দপ্তর টেবিল	০২টি
১৩	গেস্ট চেয়ার	০৫টি
১৪	চেয়ার (প্লাস্টিক)	২০টি
১৫	টেবিল (ডাইনিং)	০২টি
১৬	সিলিং ফ্যান	০৮টি



০২/১২/২০২০

মো: আমিনুল ইসলাম  
উপপরিচালক (অ. দা.)

বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)  
৪, সোবহানবাগ, মিরপুর রোড, ঢাকা-১২০৭।

প্রোডাক্টিভিটি ও কম্পালটেন্সি বিভাগের সম্পদের বিবরণ:

০১। প্রোডাক্টিভিটি ও কম্পালটেন্সি বিভাগের-এর অস্থাবর সম্পদ (Immovable Assets) –এর বিবরণ:

ক) অফিস ভবন: ১) ঢাকা ক্যাম্পাসের ৬ তলা ভবনের তৃতীয় তলায় ০১টি কক্ষ।

০২। প্রোডাক্টিভিটি ও কম্পালটেন্সি বিভাগের-এর স্থাবর সম্পদের (Movable Assets) বিবরণ নিম্নরূপ:

ক্র নং	সম্পদের নাম ও বিবরণ	পরিমাণ/ অন্যান্য / মন্তব্য
১	জনবল	০২ জন (বিভাগীয় প্রধান, ১ জন অফিস সহকারী)।
২	কম্পিউটার	০১টি সচল
৩	প্রিন্টার	০১টি সচল
৪	স্ক্যানার	০১টি সচল
৫	ক্যালকুলেটর	০১টি
৬	টেলিফোন (ল্যান্ড)	০১টি
৭	কাঠের আলমারি (পুরাতন)	০১টি
৮	কাঠের আলমারি (নতুন)	০১টি
৯	স্তিলের আলমারি (নতুন)	০১টি
১০	সেক্রেটারিয়েট টেবিল	০১টি
১১	গেস্ট চেয়ার	০৩টি
১২	সিলিং ফ্যান	০২টি



০২/১২/২০২০

মো: আমিনুল ইসলাম  
বিভাগীয় প্রধান  
প্রোডাক্টিভিটি ও কম্পালটেন্সি বিভাগ

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

৪, সোবহানবাগ, মিরপুর রোড, ঢাকা-১২০৭

গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগ

বিষয়ঃ বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট এর ছাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির বিবরণী।

নাম : আকলিমা জামান, উর্দ্ধতন গবেষণা কর্মকর্তা  
কক্ষ নং : ৩১১

ক্রমিক নং	বিবরণ	সম্পত্তির একক সংখ্যা	সম্পত্তির মোট সংখ্যা
০১	এক্সজিকিউটিভ টেবিল	০১	
০২	এক্সজিকিউটিভ চেয়ার	০১	
০৩	চেয়ার	০২	
০৪	কম্পিউটার টেবিল	০১	
০৫	সিপিউ	০১	
০৬	মনিটর	০১	
০৭	প্রিন্টার	০১	
০৮	ফেনার	০১	
০৯	ইউপিএস	০১	
১০	সাউন্ড বক্স	০১	
১১	কি বোর্ড	০১	
১২	মাউস	০১	
১৩	ওয়েব কেম	০১	
১৪	মালটিপ্লাগ	০২	
১৫	টেলিফোন	০১	
১৬	আলমিরা	০১	
১৭	কেবিনেট	০১	
১৮	বুক শেফ	০২	
১৯	সিলিং ফ্যান	০২	
২০	দেওয়ার ফ্যান	০	
২১	টিউব লাইট	০২	
২২	দেওয়াল ঘড়ি	০	
২৩	কাঠের রয়াক	০১	
২৪	রেগুলেটর	০২	
২৫	বৈদ্যুতিক সুইচ	০৫	
২৬	সুইচ বোর্ড	০১	
২৭	মিরর	০	
২৮	পানির কল (বিপ)	০	
২৯	পানির হেন্ড সাওয়ার	০	
৩০	দরজা	০১	
৩১	জানালা	০২	
৩২	পরদা	০২	
৩৩	তালা	০১	
৩৪	ঝুড়ি (ডাস্ট)	০১	
৩৫	এয়ার কন্ডিশন	০	
৩৬	হোয়াইট বোর্ড	০১	
৩৭	কার্পেট	০	

৩০/০৯/২০২০  
আকলিমা জামান  
উর্দ্ধতন গবেষণা কর্মকর্তা  
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

৪, সোবহানবাগ, মিরপুর রোড, ঢাকা-১২০৭

গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগ

বিষয়ঃ বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট এর স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির বিবরণী।

নাম	:	সমষ্টি
কক্ষ নং	:	৩০৭

ক্রমিক নং	বিবরণ	সম্পত্তির একক সংখ্যা	সম্পত্তির মোট সংখ্যা
০১	এক্সজিকিউটিভ টেবিল	০১ টি	০১ টি
০২	এক্সজিকিউটিভ চেয়ার	০১ ৷	০১ ৷
০৩	চেয়ার	০১ ৷	০১ ৷
০৪	কম্পিউটার টেবিল	০৪ ৷	০৪ ৷
০৫	সিপিউ	—	—
০৬	মনিটর	০১ ৷	০১ ৷
০৭	প্রিন্টার	০১ ৷	০১ ৷
০৮	স্কেনার	০১ ৷	০১ ৷
০৯	ইউপিএস	০১ ৷	০১ ৷
১০	সাইড বক্স	০১ ৷	০১ ৷
১১	কি বোর্ড	০১ ৷	০১ ৷
১২	মাউস	০১ টি	০১ টি
১৩	ওয়েব কেম	০১ ৷	০১ ৷
১৪	মালটিপ্লাগ	০১ ৷	০১ ৷
১৫	টেলিফোন সেট	০১ ৷	০১ ৷
১৬	আলমিরা (স্ট্রল)	০১ ৷	০১ ৷
১৭	কেবিনেট (স্ট্রল)	০১ ৷	০১
১৮	বুক শেফ (কাঠের)	০১	০১
১৯	সিলিং ফ্যান	০১	০১
২০	দেওয়্যার ফ্যান	০১	০১
২১	টিউব লাইট	০১	০১
২২	দেওয়াল ঘড়ি	০১	০১
২৩	কাঠের র‍্যাক	০১	০১
২৪	রেগুলেটর	০১	০১
২৫	বৈদ্যুতিক সুইচ	০১	০১
২৬	সুইচ বোর্ড	০১	০১
২৭	মিরর	—	—
২৮	পানির কল (বিপ)	—	—
২৯	পানির হেড সাওয়ার	—	—
৩০	দরজা	—	—
৩১	জানালা	০১	০১
৩২	পরদা	০১	০১
৩৩	তালা	০১	০১
৩৪	ঝুড়ি (ডাস্ট)	০১	০১
৩৫	এয়ার কন্ডিশন	০১	০১
৩৬	হোয়াইট বোর্ড	—	—
৩৭	কার্পেট	—	—

## বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

৪ সোবহানবাগ, মিরপুর রোড, ঢাকা-১২০৭

### ডিপ্লোমা কোর্সের জন্য ব্যবহৃত বিভিন্ন কক্ষের জিনিস পত্রের হিসাব

ক্র. নং	কক্ষ নং	চেয়ার	টেবিল	কম্পি: টেবিল	স্টিল আলমারী	কাঠের আলমারী	স্টীল ফাইল কেবিনেট	কাঠের সুকেইচ	পারটেক্স সেলফ	কাঠের বেক	প্লাস্টিক বালতি (বড়)	প্লাস্টিক বালতি (ছোট)	প্লাস্টিক টুল	টেলিফোন সেট	স্কেনার	প্রিন্টার	কম্পিউ-টার	ইউপি-এস	সিলিং এবং ওয়াল ফ্যান	টিউব লাইট	এসি	মাল্টি: প্রজেক্টর	স্ক্রিন	রিমোট	সাঁউন্ড সিস্টেম	স্পীকার	মাইক্রো ফোন	ঘড়ি	মন্তব্য	
১	১১২ ও ১১৩	১৩	৮	১	৮	২	৩	১	৩	২	৬	১	৫	৩	২	৩	৩	৩	৬	৫									১	ডিপ্লোমা সেল
২	৫০৯	৭৪	৬৩														১	১	৮	১২	২	১	১	২	১	২	১	১	১	শ্রেণী কক্ষ
৩	৫১০	৭৬	১														১	১	৮	১২	২	১	১	২	১	২	১	১	"	
৪	১১৪	৭৭	৪১														১	১	১০	১১	২	১	১	২	১	২	১	১	"	
৫	৪০১	৭২	৩৭														১	১	৮	২৬	২	১	১	২	১	২	১	১	"	
৬	৪০৩	৫৫	২৭														১	১	৫	১২	২	১	১	২	১	২	১	১	"	
৭	১১০	৭০	৬৯														১	১	৯	১২	৩	১	১	২	১	২	১	১	"	
৮	৪০৫	৫২	৩৩														১	১	৬	১১	২	১	১	২	১	২	১	১	"	
৯	৩১৭	৫৭	২৫														১	১	০	১৬	২	১	১	৩	১	২	১	১	"	
১০	১১১	৩৮	২০														১	১	৪	১০	১	১	১	২	১	২	১	১	"	
১১	কম্পি: ল্যাব	৩৬	১৭														৩২	৩২	৭	১২	২	১	১	২	১	২	১	১	"	
১২	বারা ন্দা	৭৭	৯৩																										শ্রেণী কক্ষ ভাণ্ডার কারপে	
সর্বমোট :		৬৯৭	৪৩৪	১	৮	২	৩	১	৩	২	৬	১	৫	৩	২	৩	৪৪	৪৪	৭১	১৩৯	২০	১০	১০	২১	১০	২০	১৭	১১		

নোট : তালিকার ১২ নম্বর ক্রমিকে উল্লেখিত চেয়ার টেবিলগুলো লাইব্রেরীতে স্থানান্তর করা হয়েছে।

২৯/১১/২০২০

মোঃ আতিকুর রহমান

সহকারী সিস্টেম কর্মকর্তা

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

৪ সোবহানবাগ, মিরপুর রোড, ঢাকা-১২০৭।

# Bangladesh Institute of Management

4 Sobhanbag, Mirpur Road, Dhaka-1207

## Computer & Accessories

INVENTORY REPORT-2020 (as of 15 December 2020)

(as per Register of Computer Services Division)

Description	User /Location	Class Rooms, Board Room	Computer Lab-1	Computer Lab-2	Officers	Employees	CSD	Corridors/ Server Room	Total
Computer		13	33	33	32	17	10	01	139
Offline UPS		13	18	-	32	17	01	06	87
Online UPS		-	-	01	-	-	-	-	01
Printer		-	-	-	30	11	03	01	45
Scanner		-	-	-	26	08	01	-	35
Smart Board		01	01	-	-	-	-	-	02
Smart TV		-	-	-	-	-	-	01	01
MMP		13	01	01	-	-	-	-	15
Video Conference System		01	-	-	-	-	-	-	01
Laptop		-	-	-	06	-	01	-	07
PoE/Manageable Switch		-	01	-	-	-	-	05	06
Access Points		-	-	-	-	-	-	18	18
MikroTik Router		-	-	-	-	-	-	01	01
Rack		-	01	01	-	-	-	05	07

  
Engr. Md. Mehboob Hasan Kallol  
Senior Management Counsellor & Head, CSD  
Bangladesh Institute of Management (BIM)  
Govt. of the People's Republic of Bangladesh  
4 Sobhanbag, Mirpur Road, Dhaka-1207.

## বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

৪ সোবহানবাগ, মিরপুর রোড, ঢাকা-১২০৭

### ডিপ্লোমা কোর্সের জন্য ব্যবহৃত বিভিন্ন কক্ষের জিনিস পত্রের হিসাব

ক্র. নং	কক্ষ নং	চেয়ার	টেবিল	কম্পি: টেবিল	স্টিল আলমারী	কাঠের আলমারী	স্টীল ফাইল কেবিনেট	কাঠের সুকেইচ	পারটেক্স সেলফ	কাঠের বেক	প্লাস্টিক বালতি (বড়)	প্লাস্টিক বালতি (ছোট)	প্লাস্টিক টুল	টেলিফোন সেট	ফ্লোর	প্রিন্টার	কম্পিউ-টার	ইউপি-এস	সিলিং এবং ওয়াল ফ্যান	টিউব লাইট	এসি	মাল্টি: প্রজেক্টর	স্ক্রিন	রিমোট	সাইন্ড সিস্টেম	স্পীকার	মাইক্রো ফোন	ঘড়ি	মন্তব্য	
১	১১২ ও ১১৩	১৩	৮	১	৮	২	৩	১	৩	২	৬	১	৫	৩	২	৩	৩	৩	৬	৫									১	ডিপ্লোমা সেল
২	৫০৯	৭৪	৬৩														১	১	৮	১২	২	১	১	২	১	২	১	১	১	শ্রেণী কক্ষ
৩	৫১০	৭৬	১														১	১	৮	১২	২	১	১	২	১	২	১	১	১	"
৪	১১৪	৭৭	৪১														১	১	১০	১১	২	১	১	২	১	২	২	১	১	"
৫	৪০১	৭২	৩৭														১	১	৮	২৬	২	১	১	২	১	২	২	১	১	"
৬	৪০৩	৫৫	২৭														১	১	৫	১২	২	১	১	২	১	২	২	১	১	"
৭	১১০	৭০	৬৯														১	১	৯	১২	৩	১	১	২	১	২	২	১	১	"
৮	৪০৫	৫২	৩৩														১	১	৬	১১	২	১	১	২	১	২	২	১	১	"
৯	৩১৭	৫৭	২৫														১	১	০	১৬	২	১	১	৩	১	২	২	১	১	"
১০	১১১	৩৮	২০														১	১	৪	১০	১	১	১	২	১	২	১	১	১	"
১১	কম্পি: ল্যাব	৩৬	১৭														৩২	৩২	৭	১২	২	১	১	২	১	২	২	১	১	"
১২	বারা ন্দা	৭৭	৯৩																											শ্রেণী কক্ষ ডাক্তার কারণে
সর্বমোট:		৬৯৭	৪৩৪	১	৮	২	৩	১	৩	২	৬	১	৫	৩	২	৩	৪৪	৪৪	৭১	১৩৯	২০	১০	১০	১১	১০	২০	১৭	১১		

নোট : তালিকার ১২ নম্বর ক্রমিকে উল্লেখিত চেয়ার টেবিলগুলো লাইব্রেরীতে স্থানান্তর করা হয়েছে।

০৬/১১/২০২০

মোঃ আতিকুর রহমান

সহকারী অধ্যক্ষ কর্মকর্তা

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

৪ সোবহানবাগ, মিরপুর রোড, ঢাকা-১২০৭।

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

৪, সোবহানবাগ, মিরপুর রোড, ঢাকা-১২০৭

গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগ

বিষয়ঃ বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট এর স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির বিবরণী।

নাম	:	ড. উত্তম কুমার দত্ত
কক্ষ নং	:	৩০৬

ক্রমিক নং	বিবরণ	সম্পত্তির একক সংখ্যা	সম্পত্তির মোট সংখ্যা
০১	এক্সজিকিউটিভ টেবিল	২ (১৯)	
০২	এক্সজিকিউটিভ চেয়ার	২ (১৯)	
০৩	চেয়ার	৬ (১৯)	
০৪	কম্পিউটার টেবিল	২ (১৯)	
০৫	সিপিউ	২ (১৯)	
০৬	মনিটর	২ (১৯)	
০৭	প্রিন্টার	২ (১৯)	
০৮	স্কেনার	২ (১৯)	
০৯	ইউপিএস	২ (১৯)	
১০	সাইড বক্স	২ (১৯)	
১১	কি বোর্ড	২ (১৯)	
১২	মাউস	২ (১৯)	
১৩	ওয়েব কেম	২ (১৯)	
১৪	মালটিপ্লাগ	২ (১৯)	
১৫	টেলিফোন সেট	২ (১৯)	
১৬	আলমিরা (স্ট্রল)	২ (১৯)	
১৭	কেবিনেট (স্ট্রল)	২ (১৯)	
১৮	বুক শেফ (কাঠের)	০১ (১৯)	
১৯	সিলিং ফ্যান	২ (১৯)	
২০	দেওয়াল ফ্যান	০ (১৯)	
২১	টিউব লাইট	৩ (১৯)	
২২	দেওয়াল ঘড়ি	০ (১৯)	
২৩	কাঠের র্যাক	২ (১৯)	
২৪	রেগুলেটর	২ (১৯)	
২৫	বৈদ্যুতিক সুইচ	৩ (১৯)	
২৬	সুইচ বোর্ড	২ (১৯)	
২৭	মিরর	২ (১৯)	
২৮	পানির কল (বিপ)	২ (১৯)	
২৯	পানির হেড সাওয়ার	২ (১৯)	
৩০	দরজা	২ (১৯)	
৩১	জানালা	৩ (১৯)	
৩২	পরদা	৬ (১৯)	
৩৩	তালা	২ (১৯)	
৩৪	ঝুড়ি (ডাস্ট)	২ (১৯)	
৩৫	এয়ার কন্ডিশন	০ (১৯)	
৩৬	হোয়াইট বোর্ড	২ (১৯)	
৩৭	কার্পেট	০ (১৯)	

ড. উত্তম কুমার দত্ত  
উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা  
মার্কেটিং ম্যানেজমেন্ট বিভাগ  
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

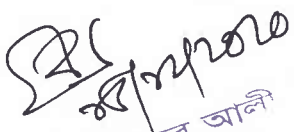
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট


৪, সোবহানবাগ, মিরপুর রোড, ঢাকা-১২০৭।

বিষয়: বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট এর মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগের অস্থায়ী সম্পদের বিবরণ নিম্নে দেওয়া হলো:

ক্রমিক নং	অস্থায়ী সম্পত্তির বিবরণ	নাম: অনুমিত সদস্য এবং কর্মচারী	অফিস কক্ষ নং
১)	১। টেবিল ১টি ২। ডিজিটিং চেয়ার ২টি ৩। বুক সেলফ ১টি ৪। সাইড টেবিল ১টি ৫। কম্পিউটার ১টি ৬। প্রিন্টার ১টি ৭। স্ক্যানার মেশিন ১টি ৮। হইল চেয়ার ১টি ৯। সিলিং ফ্যান ২টি ১০। স্টীলের আলমারী ১টি এবং কাঠের ১টি পুরাতন ১১। ফাইল কেবিনেট ১টি	প্রকৌ. মোঃ তরিকুল ইসলাম এসএমসি	৩০৩ (৬তলা ভবন)
২)	১। টেবিল ১টি ২। ডিজিটিং চেয়ার ২টি ৩। সাইড টেবিল ১টি ৫। কম্পিউটার টেবিল ১টি ৬। কম্পিউটার ১টি ৭। স্ক্যানার মেশিন ১টি ৮। হইল চেয়ার ১টি ৯। সিলিং ফ্যান ২টি ১০। ওয়াল মোবি ফ্যান ১টি ১১। ফাইল কেবিনেট ১টি ১২। স্টীলের আলমারী ১টি ১৩। বুক সেলফ ১টি	মোঃ জাফর আলী এমসি	২০৯ (অফিস ভবন)
৩)	১। টেবিল ১টি ২। ডিজিটিং চেয়ার ২টি ৩। বুক সেলফ ২টি ৪। সাইড টেবিল ১টি ৫। কম্পিউটার টেবিল ১টি ৬। কম্পিউটার ১টি ৭। প্রিন্টার ১টি ৮। স্ক্যানার মেশিন ১টি ৯। হইল চেয়ার ১টি ১০। সিলিং ফ্যান ১টি ১১। স্টীলের আলমারী ২টি ১২। ফাইল কেবিনেট ১টি	মামুন মুজ্তাবা এমসি	২০২ (৬তলা ভবন)
৪)	১। কম্পিউটার টেবিল ১টি ২। কম্পিউটার ১টি ৩। স্ক্যানার মেশিন ১টি	মিসেস নাহিদ সুলতানা এলডি-এ কাম কম্পিউটার অপারেটর	লাইব্রেরী (৬তলা ভবন)

  
Mamun Muztaba  
Management Counsellor  
Bangladesh Institute of Management  
Ministry of Industries  
Govt. of the People's Republic of Bangladesh

  
মোঃ জাফর আলী  
ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা  
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

  
৪/৫/২০২০  
প্রকৌঃ মোঃ তরিকুল ইসলাম  
উপস্থাপনা উপদেষ্টা  
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট  
পদ্মাআত্মী কলকাতা সরকার

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট


৪, সোবহানবাগ, মিরপুর রোড, ঢাকা-১২০৭

হিসাব বিজ্ঞান ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিভাগ

বিষয়ঃ বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট এর স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির বিবরণী।

নাম : মোঃ রাজিবুল হক, ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা  
কক্ষ নং : ৩০৩

ক্রমিক নং	বিবরণ	সম্পত্তির একক নাম	সম্পত্তির মোট নাম
০১	এক্সজিকিউটিভ টেবিল	০৯	
০২	এক্সজিকিউটিভ চেয়ার	০৯	
০৩	চেয়ার	০৯	
০৪	কম্পিউটার টেবিল	০০	
০৫	সিপিউ	০৯	
০৬	মনিটর	০৯	
০৭	প্রিন্টার	০৯	
০৮	স্কেনার	০৯	
০৯	ইউপিএস	০৯	
১০	সাউন্ড বক্স	০০	
১১	কি বোর্ড	০৯	
১২	মাউস	০৯	
১৩	ওয়েব কেম	০৯	
১৪	মালটিপ্লাগ	০৯	
১৫	টেলিফোন সেট	০৯	
১৬	আলমিরা (স্ট্রল)	০৯	
১৭	কেবিনেট (স্ট্রল)	০৯	
১৮	বুক শেফ (কাঠের)	০৯	
১৯	সিলিং ফ্যান	০৯	
২০	দেওয়ার ফ্যান	০০	
২১	টিউব লাইট	০৬	
২২	দেওয়াল ঘড়ি	০০	
২৩	কাঠের রয়াক	০০	
২৪	বেগলেটর	০৯	
২৫	বৈদ্যুতিক সুইচ	০০৪	
২৬	সুইচ বোর্ড	০২ টি	
২৭	মিরর	০০	
২৮	পানির কল (বিপ)	০০	
২৯	পানির হেড সাওয়ার	০০	
৩০	দরজা	০৯	
৩১	জানালা	০৯	
৩২	পরদা	০৬	
৩৩	তালা	০৯	
৩৪	ঝুড়ি (ডাস্ট)	০০	
৩৫	এয়ার কন্ডিশন	০০	
৩৬	হোয়াইট বোর্ড	০৯	
৩৭	কার্পেট	০০	

  
মোঃ রাজিবুল হক  
ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা  
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

৪, সোবহানবাগ, মিরপুর রোড, ঢাকা-১২০৭

গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগ

বিষয়ঃ বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট এর স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির বিবরণী।

নাম : মোহাম্মদ সাঈদুর রহমান, ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা ও বিভাগীয় প্রধান  
কক্ষ নং : ২১০ (দ্বিতীয় তলা) প্রশাসনিক ভবন

ক্রমিক নং	বিবরণ	সম্পত্তির একক সংখ্যা	সম্পত্তির মোট সংখ্যা
০১	এক্সজিকিউটিভ টেবিল	০১	
০২	এক্সজিকিউটিভ চেয়ার	০১	
০৩	চেয়ার	০৭	
০৪	কম্পিউটার টেবিল	০১	
০৫	সিপিউ	০১	
০৬	মনিটর	০১	
০৭	প্রিন্টার	০১	
০৮	স্কেনার	০১	
০৯	ইউপিএস	০১	
১০	সাইন্ড বক্স	০১	
১১	কি বোর্ড	০১	
১২	মাউস	০১	
১৩	ওয়েব কেম	০১	
১৪	মাল্টিপ্লাগ	০২	
১৫	টেলিফোন সেট	০১	
১৬	আলমিরা (স্ট্রল)	০২	
১৭	কেবিনেট (স্ট্রল)	০২	
১৮	বুক সেক্ষ (কাঠের)	০১ (ভাংগা)	
১৯	সিলিং ফ্যান	০২	
২০	দেওয়ার ফ্যান	৩০০০ মোটকৈ জোঁ	
২১	টিউব লাইট	০২	
২২	দেওয়াল ঘড়ি	০১	
২৩	কাঠের র্যাক	০১	
২৪	রেগুলেটর	০২	
২৫	বৈদ্যুতিক সুইচ	০৬	
২৬	সুইচ বোর্ড	০২	
২৭	মিরর	০১	
২৮	পানির কল (বিপ)	০১	
২৯	পানির হেড সাওয়ার	০১	
৩০	দরজা	০২	
৩১	জানালা	০৩	
৩২	পরদা	০৮	
৩৩	তালা	০১	
৩৪	ঝুড়ি (ডাস্ট)	০১	
৩৫	এয়ার কন্ডিশন	০	
৩৬	হোয়াইট বোর্ড	০১	
৩৭	কার্পেট	০১	

*(Signature)*  
মোহাম্মদ সাঈদুর রহমান  
ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা, বিভাগীয় প্রধান।

# বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

৪, সোবহানবাগ, মিরপুর রোড, ঢাকা-১২০৭

গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগ

বিষয়ঃ বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট এর ছাবর ও অছাবর সম্পত্তির বিবরণী।

নাম : মোঃ সিরাজুল ইসলাম, নিম্নমান সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর

কক্ষ নং : ২০৩

ক্রমিক নং	বিবরণ	সম্পত্তির একক সংখ্যা	সম্পত্তির মোট সংখ্যা
০১	এক্সজিকিউটিভ টেবিল	০১	
০২	এক্সজিকিউটিভ চেয়ার	০১	
০৩	চেয়ার	০২	
০৪	কম্পিউটার টেবিল	০	
০৫	সিপিউ	০১	
০৬	মনিটর	০১	
০৭	প্রিন্টার	০১	
০৮	স্কেনার	০	
০৯	ইউপিএস	০১	
১০	সাউন্ড বক্স	০১	
১১	কি বোর্ড	০১	
১২	মাউস	০১	
১৩	ওয়েব কেম	০	
১৪	মালটিপ্লাগ	০২	
১৫	টেলিফোন	০১	
১৬	আলমিরা	০	
১৭	কেবিনেট	০	
১৮	বুক শেফ	০	
১৯	সিলিং ফ্যান	০	
২০	দেওয়ার ফ্যান	০১	
২১	টিউব লাইট	০২	
২২	দেওয়াল ঘড়ি	০	
২৩	কাঠের রয়াক	০	
২৪	রেগুলেটর	০	
২৫	বৈদ্যুতিক সুইচ	০৫	
২৬	সুইচ বোর্ড	০১	
২৭	মিরর	০	
২৮	পানির কল (বিপ)	০	
২৯	পানির হেভ সাওয়ার	০	
৩০	দরজা	০১	
৩১	জানালা	০২	
৩২	পরদা	০	
৩৩	তালা	০১	
৩৪	ঝুড়ি (ডাস্ট)	০১	
৩৫	এয়ার কন্ডিশন	০	
৩৬	হোয়াইট বোর্ড	০	
৩৭	কার্পেট	০	

Mmm  
৩০/১১/২০২০

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)

চট্টগ্রাম উপকেন্দ্র  
চান্দগাঁও আ/এ, চট্টগ্রাম-৪২১২।

অস্থাবর সম্পত্তি (Movable Assets)-এর তালিকা

#	মালামালের বিবরণ	পরিমান (সংখ্যা)		
		ব্যবহারের উপযোগী	ব্যবহারের অনুপযোগী	মোট
১.	খাট (ডাবল)	১	০	১
২.	খাট (সিঙ্গেল)	১০	০	১০
৩.	আলনা (কাঠের)	৫	০	৫
৪.	বেডিং সেট	১১	০	১১
৫.	হোস্টেল টেবিল	১০	০	১০
৬.	আলমিরা (কাঠের)	১	১	২
৭.	ডাইনিং চেয়ার (অতিথি কক্ষ)	৬	০	৬
৮.	ডাইনিং চেয়ার (কেন্টিন)	২৪	০	২৪
৯.	ডাইনিং টেবিল (অতিথি কক্ষ)	১	০	১
১০.	ডাইনিং টেবিল (কেন্টিন)	১২	০	১২
১১.	ড্রেসিং টেবিল	১	০	১
১২.	সোফাসেট (৩+১)	১	০	১
১৩.	কিচেন সেক্সফ	১	০	১
১৪.	টি-টেবিল (ছোট)	২	০	২
১৫.	টি-টেবিল (বড়)	১	০	১
১৬.	ট্রলি	১	০	১
১৭.	অটোবি বুক সেক্সফ	১	০	১
১৮.	কাঠের বুক সেক্সফ	১৩	০	১৩
১৯.	অফিস টেবিল	৩	০	৩
২০.	এক্সিকিউটিভ চেয়ার	১	০	১
২১.	সেক্রেটারিয়েট টেবিল	৩	০	৩
২২.	স্টীল আলমিরা	২	১	৩
২৩.	স্টীল চেয়ার	২	০	২
২৪.	স্টীল চেয়ার সেট (৩ সিট বিশিষ্ট)	১০	০	১০
২৫.	স্টীল র্যাক	১	০	১
২৬.	ফাইল কেবিনেট (স্টিল)	৪	০	৪
২৭.	রিডিং টেবিল	১	১	২
২৮.	রিসিপশনিস্ট চেয়ার	০	১	১
২৯.	লো হাইট বুক সেক্সফ	১	২	৩
৩০.	লো হাইট সাইড টুল	১	০	১
৩১.	সাইট র্যাক	১	০	১

	মালামালের বিবরণ	পরিমান (সংখ্যা)		
		ব্যবহারের উপযোগী	ব্যবহারের অনুপযোগী	মোট
৩২.	সাইড টেবিল (ছোট)	১	০	১
৩৩.	ক্লাশ রুম টেবিল	৮৩	৩	৮৬
৩৪.	ক্লাশ রুম চেয়ার	১২৩	৬	১২৯
৩৫.	কুশন চেয়ার নতুন (হাতল ছাড়া)	৫৯	১	৬০
৩৬.	হাতলওয়ালা কুশন চেয়ার	৫	০	৫
৩৭.	হাতলওয়ালা চেয়ার	২৮	১	২৯
৩৮.	স্পিকার টেবিল	২	০	২
৩৯.	পোডিয়াম	৪	০	৪
৪০.	রিভলভিং চেয়ার	১	০	১
৪১.	কম্পিউটার চেয়ার	৩৮	০	৩৮
৪২.	পার্টিশন টেবিল (কম্পিউটার ব্যবহারকারীর জন্য)	৬	০	৬
৪৩.	সিপিইউ	১৭	১৩	৩০
৪৪.	মনিটর	১৪	১৩	২৭
৪৫.	প্রিন্টার	১	০	১
৪৬.	স্ক্যানার	১	০	১
৪৭.	মাল্টিমিডিয়া প্রোজেক্টর	৩	১	৪
৪৮.	ইউপিএস	১	১৭	১৮
৪৯.	TOA সাউন্ড সিস্টেম	৩	০	৩
৫০.	ভিডিও কনফারেন্স সিস্টেম সেট (Polycom)	১	০	১
৫১.	ওভেন	১	০	১
৫২.	এয়ার কন্ডিশনার	৮	২	১০
৫৩.	আইপিএস (৩.৫ কেভিএ)	১	০	১
৫৪.	জেনারেটর	০	১	১
৫৫.	রেফ্রিজারেটর (DAEWOO)	১	০	১
৫৬.	টেলিফোন সেট	১	০	১
৫৭.	ফটোকপিয়ার	১	১	২
৫৮.	সিলিং ফ্যান	৭৬	২	৭৮
৫৯.	ফ্যান (Air Circulator-Shami)	২	০	২
৬০.	মাইক্রোবাস	১	০	১

বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)  
৪, সোবহানবাগ, মিরপুর রোড, ঢাকা-১২০৭।

প্রোডাক্টিভিটি ও কম্পালটেন্সি বিভাগের সম্পদের বিবরণ:

০১। প্রোডাক্টিভিটি ও কম্পালটেন্সি বিভাগের-এর অস্থাবর সম্পদ (Immovable Assets) –এর বিবরণ:

ক) অফিস ভবন: ১) ঢাকা ক্যাম্পাসের ৬ তলা ভবনের তৃতীয় তলায় ০১টি কক্ষ।

০২। প্রোডাক্টিভিটি ও কম্পালটেন্সি বিভাগের-এর স্থাবর সম্পদের (Movable Assets) বিবরণ নিম্নরূপ:

ক্র নং	সম্পদের নাম ও বিবরণ	পরিমাণ/ অন্যান্য / মন্তব্য
১	জনবল	০২ জন (বিভাগীয় প্রধান, ১ জন অফিস সহকারী)।
২	কম্পিউটার	০১টি সচল
৩	প্রিন্টার	০১টি সচল
৪	স্ক্যানার	০১টি সচল
৫	ক্যালকুলেটর	০১টি
৬	টেলিফোন (ল্যান্ড)	০১টি
৭	কাঠের আলমারি (পুরাতন)	০১টি
৮	কাঠের আলমারি (নতুন)	০১টি
৯	স্টিলের আলমারি (নতুন)	০১টি
১০	সেক্রেটারিয়েট টেবিল	০১টি
১১	গেস্ট চেয়ার	০৩টি
১২	সিলিং ফ্যান	০২টি



০২/১২/২০২০

মো: আমিনুল ইসলাম  
বিভাগীয় প্রধান  
প্রোডাক্টিভিটি ও কম্পালটেন্সি বিভাগ