

সংযোজনী ৫:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

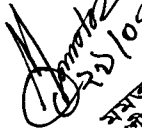
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	৪ ৪	২	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০ ১০০	২	
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	৪ ৪	৪	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি	৪(১৮২)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১(৫৮) ১(৫৭)	১(৩৩) ১(২৮)	১(৫৮) ১(৫২)	১(৩৩) ১(৩১)	৪ ৪	২	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভলুউ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিরকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-বেশ	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৩টি (সংখ্যা)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	 -	 -	২৭/১২/২৩ (১টি)	২৩/০৬/২৪ (১টি)	২ ১	১	১. সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক সভা


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													আয়োজন। ২. প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১/১০/২৩, ৩১/০১/২৪ ৩০/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	৩১/১০/২৩ ৩০/১০/২৩	৩১/০১/২৪ ৩১/০১/২৪	৩০/০৪/২৪ ৩০/০৪/২৪		৩	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৭.....													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সদস্য সচিব, টেন্ডার কমিটি ও প্রকল্প পরিচালক	৩১/০৭/২৩ (রাজস্ব) ৩১/৭/২৩ (উন্নয়ন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২৩ ০৪/০৯/২৩	- -	- -	- -		২	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক অর্থ ও প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ১০%	৫০% ১৫%	৭৫% ৪৪%	১০০% ৬৮%		১.৩৬%	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক অর্থ ও প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১.৮৯%		
						অর্জন	৯.৭৭%	১৯.০৯%	৩৭.০৫	৬৩.১১%			
২.৪ প্রকল্প PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	(PIC)-১	(PIC)-২			২	৩	২৫/০৮/২২ ২৩/১২/২২
						অর্জন	১(২২/০৮/২৩)	৩০/১১/২৩			২		
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫= ৭	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩১/১২/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১/১২/২৩	৭		প্রকল্পের মেয়াদ ৩০/১২/২০২৪ পর্যন্ত বর্ধিত হওয়ায় প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তরিত হয়নি। (প্রকল্প সমাপনান্তে হস্তান্তরযোগ্য সম্পদঃ ১টি মাইক্রোবাস ও ১টি জিপ
						অর্জন	-	-					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারী যানবাহনের সথাযথ ব্যবহার	প্রত্যয়ন পত্র প্রদানকৃত	৩	প্রত্যয়ন পত্র	যানবাহন কর্মকর্তা	প্রত্যয়ন পত্র	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১		৩	
						অর্জন				১			
৩.২ স্মার্ট বাংলাদেশ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	সংখ্যা	আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১		৫	
						অর্জন				১			
৩.৩ আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদার করণে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন।	সভা আয়োজন	৫	সংখ্যা	আহবায়ক, অভ্যন্তরিন নিরীক্ষা কমিটি	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৫	
						অর্জন	১	১	১	১			
৩.৪ পিজিডি কোর্সের ফিডব্যাক সম্পাদন	ফিডব্যাক সম্পাদিত	৫	সংখ্যা	সদস্য সচিব- পিজিডি কোর্সেস	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১		৫	
						অর্জন	-	-	-	১			
											মোট অর্জিত মান	৪৭.২৫	
											মোট অর্জনের শতকরা হার	৯৪.৫%	

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


২০/১০/২৪
মমতাজ খাতুন
সহযোগী ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


২০/১০/২৪
Md. Zafar Ali
Management Consultant
পর্যবেক্ষণ ও পরামর্শদাতা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার