

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়  
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ  
বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট  
[www.bicm.gov.bd](http://www.bicm.gov.bd)  
সিটিজেনস চার্টার  
(১৮ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে হালনাগাদকৃত)

## ১.০ ভিশন ও মিশনঃ

**ভিশন (রূপকল্প):** স্বচ্ছ, দক্ষ, সমৃদ্ধ ও প্রতিযোগিতামূলক পুঁজিবাজার গঠনে বাজার সংশ্লিষ্ট সকলপক্ষের তাত্ত্বিক ও প্রায়োগিক জ্ঞান প্রদান।

**মিশন (অভিলক্ষ্য):** আন্তর্জাতিক পরিমণ্ডলে ব্যবহৃত সর্বশেষ উদ্ভাবিত শিখন পদ্ধতি, তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার এবং ইন্সটিটিউটের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে রূপকল্পের বাস্তবায়ন।

## ২.০ প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

### ২.১ নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	মাস্টার অব অ্যাপ্লাইড ফিন্যান্স এন্ড ক্যাপিটাল মার্কেট (এমএএফসিএম)	বিভিন্ন যোগাযোগ মাধ্যমে ভর্তি বিজ্ঞপ্তি জারিকরণ। নির্ধারিত আবেদন ফরমে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাই শেষে পরীক্ষা গ্রহণ। পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের মেইলে/ওয়েবসাইটে/ফোনে/ডাকযোগে অবহিতকরণ	<b>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:</b> ১. একাডেমিক সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি, মাইগ্রেশন সনদ (ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় স্টুডেন্ট ব্যতীত), নিবন্ধন ফরম ও ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি ২. পেমেন্ট ডকুমেন্ট (পে অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট)	ইন্সটিটিউট কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যের পে অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট বা অনলাইন সিস্টেমে পরিশোধিত নির্ধারিত মূল্য	২ বছর (০৪ সেমিস্টার)	<b>মোঃ হাবিবুল্লাহ, এসিসিএ</b> সহকারী অধ্যাপক ফোনঃ+৮৮-০২-০২২৩৩৫৮৮৩০ মোবাইলঃ +৮৮-০১৯১১২৮৪৫৫১ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৯৫১৫৭৭৩-৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:habib@bicm.ac.bd">habib@bicm.ac.bd</a>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p><b>প্রাপ্তিস্থান:</b></p> <p>নিবন্ধন ফরম প্রাপ্তিস্থান - বিআইসিএম দপ্তর, ওয়েবসাইট, ও তথ্য বাতায়ন (www.bicm.ac.bd or www.bicm.gov.bd)</p>			
২।	পোস্ট গ্র্যাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন ক্যাপিটাল মার্কেট (পিজিডিসিএম)	বিভিন্ন যোগাযোগ মাধ্যমে ভর্তি বিজ্ঞপ্তি জারিকরণ। নির্ধারিত আবেদন ফরমে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাই শেষে পরীক্ষা গ্রহণ। পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের মেইলে/ওয়েবসাইটে/ফোনে/ডাকযোগে অবহিতকরণ	<p><b>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:</b></p> <p>১. একাডেমিক সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি, নিবন্ধন ফরম ও ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি</p> <p>২. পেমেন্ট ডকুমেন্ট (পে অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট)</p> <p><b>প্রাপ্তিস্থানঃ</b></p> <p>নিবন্ধন ফরম প্রাপ্তিস্থান - বিআইসিএম দপ্তর ও ওয়েবসাইট (www.bicm.ac.bd or www.bicm.gov.bd)</p>	ইন্সটিটিউট কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যের পে অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট বা অনলাইন সিস্টেমে পরিশোধিত নির্ধারিত মূল্য	১ বছর (০২ সেমিস্টার)	<p><b>জনাব কাশফিয়া শারমিন</b> সহকারী অধ্যাপক ফোনঃ+৮৮-০২-০২২৩৩৫৮৮৩০ মোবাইলঃ +৮৮-০১৭১৩ ১১১৩৪১ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৯৫১৫৭৭৩-৪ ই-মেইলঃ kashfia.bicm@gmail.com</p>
৩।	Financial Modelling and Valuation Expert (FMVE) Certification Program	বিভিন্ন যোগাযোগ মাধ্যমে বিজ্ঞপ্তি জারিকরণ। নির্ধারিত আবেদন ফরমে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাই শেষে প্রার্থীদের ই- মেইলে/ওয়েবসাইটে/ফোনে/ডাকযোগে অবহিতকরণ	<p><b>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:</b></p> <p>১. একাডেমিক সার্টিফিকেট এর ফটোকপি, নিবন্ধন ফরম ও ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি</p>	ইন্সটিটিউট কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যের পে অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট বা অনলাইন সিস্টেমে পরিশোধিত নির্ধারিত মূল্য	১০৮ ঘণ্টা	<p><b>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা:</b> জনাব আসিফ ইমরান, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, ০১৫৭২১১২৪৯৬, ০১৫৫২৩৭৬৯৫৫, ই-মেইল: <a href="mailto:imran@bicm.ac.bd">imran@bicm.ac.bd</a> <b>বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা:</b> জনাব সাইফুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক, ০১৮২৩৭৬০৭১৬, ই-মেইল: <a href="mailto:saiful.admin@bicm.ac.bd">saiful.admin@bicm.ac.bd</a></p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			২. পেমেন্ট ডকুমেন্ট (পে অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট) <b>প্রাপ্তিস্থানঃ</b> নিবন্ধন ফরম প্রাপ্তিস্থান - বিআইসিএম দপ্তর ও ওয়েবসাইট (www.bicm.ac.bd or www.bicm.gov.bd)			
৪।	ক্যাপিটাল মার্কেটের উপর বিভিন্ন সার্টিফিকেট কোর্স	সময়ে সময়ে বিভিন্ন মেয়াদের সার্টিফিকেট কোর্সের বিজ্ঞপ্তি জারিকরন। বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত চাহিদা মোতাবেক আবেদন করে ভর্তি নিশ্চিত করা।	<b>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:</b> ১. নিবন্ধন ফরম ও ১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি ২. পেমেন্ট ডকুমেন্ট (পে অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট) <b>প্রাপ্তিস্থান:</b> নিবন্ধন ফরম প্রাপ্তিস্থান বিআইসিএম দপ্তর, ওয়েবসাইট, ও তথ্য বাতায়ন (www.bicm.ac.bd or www.bicm.gov.bd)	ইন্সটিটিউট কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যের পে অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট বা অনলাইন সিস্টেমে পরিশোধিত নির্ধারিত মূল্য	বছরব্যাপী চলমান সাধারণত ১-৪ সপ্তাহ মেয়াদী	<b>এস.এম. কালবীন হালিমা</b> প্রভাষক ফোনঃ +৮৮-০২-০২২৩৩৫৮৮৩০ মোবাইলঃ +৮৮-০১৯৪৭৬৮২১৫১ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৯৫১৫৭৭৩-৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:kalbin@bicm.ac.bd">kalbin@bicm.ac.bd</a>
৫।	বিনামূল্যে 'ইনভেস্টরস এডুকেশন প্রোগ্রাম'/ বিনিয়োগ শিক্ষা কার্যক্রম	সাধারণ বিনিয়োগকারীদের পুঁজিবাজার সম্পর্কিত বুনিয়াদী বিষয়ের উপর শ্রেণীকক্ষে দিনব্যাপী শিক্ষা প্রদান;  সরাসরি/অনলাইন	<b>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:</b> নিবন্ধন ফরম <b>প্রাপ্তিস্থান:</b> বিআইসিএম দপ্তর, ওয়েবসাইট, ও তথ্য বাতায়ন (www.bicm.ac.bd or www.bicm.gov.bd)	বিনামূল্যে	বছরব্যাপী চলমান (প্রতি মাসে ন্যূনতম ৪টি)  <b>প্রোগ্রামের ধরন:</b> দিনব্যাপী	<b>জনাব সাফায়েদুজ্জামান খান</b> সহকারী অধ্যাপক ফোনঃ +৮৮-০২-০২২৩৩৫৮৮৩০ মোবাইলঃ +৮৮-০১৬৭৫-৫৮৩৪৪৫ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৯৫১৫৭৭৩-৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:safaed@bicm.ac.bd">safaed@bicm.ac.bd</a>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৬।	শিক্ষার্থীদের সনদপত্র/প্রত্যয়নপত্র প্রদান	কোর্সশেষে ইনস্টিটিউট কর্তৃক প্রদানকৃত বা নির্বাহী প্রেসিডেন্ট বরাবর আবেদনের মাধ্যমে	প্রার্থীর আবেদনপত্র। <b>প্রাপ্তিস্থান:</b> বিআইসিএম রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	<b>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা:</b> জনাব আসিফ ইমরান, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, ০১৫৭২১১২৪৯৬, ০১৫৫২৩৭৬৯৫৫, ই-মেইল: <a href="mailto:imran@bicm.ac.bd">imran@bicm.ac.bd</a>  <b>বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা:</b> জনাব সাইফুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক, ০১৮২৩৭৬০৭১৬, ই-মেইল: <a href="mailto:saiful.admin@bicm.ac.bd">saiful.admin@bicm.ac.bd</a>
৭।	বিআইসিএম লাইব্রেরি/ডিজিটাল লাইব্রেরি ব্যবহার	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে বিধি মোতাবেক ১. দাপ্তরিক সময়ে ব্যবহার ২. ডিজিটাল লাইব্রেরি – ইন্টারনেটের মাধ্যমে ব্যবহার	<b>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:</b> আবেদন পত্র ও ছবি <b>প্রাপ্তিস্থানঃ</b> আবেদন পত্রের প্রাপ্তিস্থান বিআইসিএম গ্রন্থাগার	ব্যবহারঃ ফি- বিহীন/ফীসহ সদস্য পদঃ ফি প্রদান এবং কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	১. দাপ্তরিক সময়ে ও ক্লাস চলাকালীন ২. ডিজিটাল লাইব্রেরি- ইন্টারনেটের মাধ্যমে যে কোন সময়	<b>মোঃ নাজমুল হক গাজী</b> সহকারী লাইব্রেরীয়ান ফোনঃ +৮৮-০২-০২২২৩৩৫৮৫০৬ (এক্স-৪০৪) মোবাইল নম্বরঃ +৮৮-০১৭১৭-৯৪২৮৮৩ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৯৫১৫৭৭৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:nazmul@bicm.ac.bd">nazmul@bicm.ac.bd</a>
৮।	পুঁজিবাজার সংক্রান্ত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সেমিনার, কর্মশালা, সম্মেলন এবং ভাব বিনিময়ের আয়োজন	১. বিআইসিএম সম্মেলন কক্ষ, শ্রেণীকক্ষ এবং ভাড়াকৃত ভেন্যু ২. face to face, online conferencing, e-Virtual class and online class .	<b>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:</b> পত্রিকা ও সামাজিক যোগাযোগের মাধ্যমে প্রকাশিত বিজ্ঞাপনে প্রদত্ত তথ্যানুযায়ী কাগজপত্রাদি <b>প্রাপ্তিস্থানঃ</b> বিআইসিএম দপ্তর, ওয়েবসাইট, ও তথ্য বাতায়ন( <a href="http://www.bicm.ac.bd">www.bicm.ac.bd</a> or <a href="http://www.bicm.gov.bd">www.bicm.gov.bd</a> )	বিনা ফি- তে/ইন্সটিটিউট কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে	বছরব্যাপী চলমান	<b>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</b> জনাব এস এম কালবীন ছালিমা প্রভাষক ফোনঃ +৮৮-০২-০২২২৩৩৫৮৫০৬ (এক্স-২১০) ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৯৫১৫৭৭৪ ই-মেইল: <a href="mailto:kalbin@bicm.ac.bd">kalbin@bicm.ac.bd</a>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৯।	তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক তথ্য প্রদান	যাচিত তথ্য প্রদান (চিঠি/ওয়েবসাইট/প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়া/সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম)	করনীয়: তথ্য প্রাপ্তির জন্য ই- মেইল/ফ্যাক্স/ ডাকযোগে/সরাসরি নির্দিষ্ট ফরমে বিধি অনুযায়ী আবেদন  ফরম প্রাপ্তিস্থানঃ বিআইসিএম দপ্তর	বিনামূল্যে তথ্য প্রদান তথ্য অধিকার আইনের বাধ্যবাধকতা অনুসারে	২০ (বিশ) কার্যদিবসের মধ্যে	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা খালেদা জেসমিন জনসংযোগ কর্মকর্তা ফোনঃ+৮৮-০২-০২২২৩৩৫৮৫০৬ (এক্স-১০৬) ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৯৫১৫৭৭৪ মোবাইল নম্বরঃ +৮৮-০১৯১২-৭৭৬৪৭৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:pro@bicm.ac.bd">pro@bicm.ac.bd</a>  বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মুরাদ আলম মনির সহকারী পরিচালক ফোনঃ+৮৮-০২-০২২২৩৩৫৮৫০৬ (এক্স-৪০২) মোবাইল নম্বরঃ +৮৮-০১৭১৭৭৫৫১৮৬ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৯৫১৫৭৭৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:monir.admin@bicm.ac.bd">monir.admin@bicm.ac.bd</a>

## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ( নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অনুরোধে আয়োজিত বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ	১. ১৫ (পনের) কর্মদিবস পূর্বে আবেদন করতে হবে ২. জরুরী প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে ৭ (সাত) কর্মদিবস	১. নির্বাহী প্রেসিডেন্ট বরাবর প্রতিষ্ঠানের পক্ষ থেকে আবেদন করতে হবে ২. প্রাপ্তিস্থানঃ বিআইসিএম দপ্তর	প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনাক্রমে ইন্সটিটিউট কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে	চাহিদা, বাস্তবতা এবং বিষয়বস্তুর নিরিখে	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ফয়সাল আহমেদ খান সহকারী অধ্যাপক ফোনঃ+৮৮-০২-০২২২৩৩৫৮৫০৬ (এক্স-২০৮) ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৯৫১৫৭৭৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:faysal@bicm.ac.bd">faysal@bicm.ac.bd</a>

						<b>বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</b> মোঃ হাবিবুল্লাহ্ এসিসিএ সহকারী অধ্যাপক ফোনঃ+৮৮-০২-০২২২৩৩৫৮৫০৬ (এক্স-২০৯) মোবাইল নম্বরঃ +৮৮-০১৯১১২৮৪৫৫১ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৯৫১৫৭৭৪ ই-মেইলঃ habib@bicm.ac.bd
২।	কম্পিউটার ল্যাব, ভিডিও কনফারেন্সিং ফ্যাসিলিটি, ক্যাফেটেরিয়া এবং কনফারেন্স কক্ষ ব্যবহার	১. ১৫ (পনের) কর্মদিবস পূর্বে আবেদন করতে হবে ২. জরুরী ক্ষেত্রে ৭ (সাত) কর্মদিবস ৩. স্থাপনা এবং সুবিধাদির লভ্যতা সাপেক্ষে	১. নির্বাহী প্রেসিডেন্ট বরাবর প্রতিষ্ঠানের পক্ষ থেকে আবেদন করতে হবে ২. প্রাপ্তিস্থানঃ বিআইসিএম দপ্তর	প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনাক্রমে ইন্সটিটিউট কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে	চাহিদা, বাস্তবতা এবং বিষয়বস্তুর নিরিখে	<b>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</b> নাজমুছ সালেহীন পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ+৮৮-০২-০২২২৩৩৫৮৫০৬ মোবাইল নম্বরঃ +৮৮-০১৭১৫১৫৮৫১২ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৯৫১৫৭৭৪ ই-মেইলঃ directoraf@bicm.ac.bd <b>বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</b> উদয় শূভ রহমান ডেপুটি হ্যাডওয়ার ইঞ্জিনিয়ার ফোনঃ+৮৮-০২-০২২২৩৩৫৮৫০৬ (এক্স-৩০১) মোবাইল নম্বরঃ +৮৮-০১৬৭৫৪৩০১৬২ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৯৫১৫৭৭৪ ই-মেইলঃ udoy.shuvo@bicm.ac.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ( নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	পরিবহন সুবিধা	নির্ধারিত ফরমে চাহিদাপত্র প্রদানের মাধ্যমে	১. নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থানঃ বিআইসিএম প্রশাসন শাখা	ইন্সটিটিউট কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে	চিকিৎসা ক্ষেত্রে তাৎক্ষণিক	<b>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</b> মোঃ মুরাদ আলম মনির সহকারী পরিচালক ফোনঃ +৮৮-০২-০২২২৩৩৫৮৫০৬ (এক্স-৪০৪) মোবাইল নম্বরঃ +৮৮-০১৭১৭-৭৫৫১৮৬ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৯৫১৫৭৭৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:monir.admin@bicm.ac.bd">monir.admin@bicm.ac.bd</a>  <b>বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</b> মজিবুর রহমান সহকারী পরিচালক ফোনঃ +৮৮-০২-০২২২৩৩৫৮৫০৬ (এক্স-১১২) মোবাইল নম্বরঃ +৮৮-০১৭১৮-৭৬৯৮১২ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৯৫১৫৭৭৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:mujib.bicm@gmail.com">mujib.bicm@gmail.com</a>
২।	ছুটি	সরকারী বিধি অনুসারে	১. আবেদনপত্র ২. প্রাপ্তিস্থানঃ বিআইসিএম দপ্তর	বিনামূল্যে	স্বল্পতম সময়ে	<b>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</b> মোঃ সিরাজুল ইসলাম উপ-পরিচালক ফোনঃ +৮৮-০২- ৯৫৮৮৫১০৬ মোবাইল নম্বরঃ +৮৮- ০১৭১৭১৩৫২৬২ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২- ৯৫১৫৭৭৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:serajul@bicm.ac.bd">serajul@bicm.ac.bd</a> <b>মোহাম্মদ আব্দুল্লাহিল ওয়ারিশ</b> ব্যক্তিগত ক ফোনঃ +৮৮-০২-০২২২৩৩৫৮৫০৬, (এক্স-১১৪) মোবাইল নম্বর: ০১৭১৮৭৬৯৮১২

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪।	আর্থিক বিষয়াদি	সরকারী বিধি অনুসারে	১. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিল, ভাউচার, স্ট্যাম্প, দলিল ইত্যাদি ২. প্রাপ্তিস্থানঃ হিসাবশাখা, বিআইসিএম	বিধি অনুসারে	স্বল্পতম সময়ে	ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৯৫১৫৭৭৪ ই-মেইলঃ meraz.iu@gmail.com জনাব সুরুজ খাঁন, উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোন: ০১৭১৫-৫০৮৭৭৮ ই-মেইল: suruj@bicm.ac.bd ও জনাব ফখরুল ইসলাম, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ফোন: ০১৭১৭-৩৪৫১২৫ ই-মেইল: fakhrul@bicm.ac.bd
৫।	প্রশিক্ষণ মনোনয়ন	দেশের অভ্যন্তরেঃ নির্বাহী প্রেসিডেন্ট  বৈদেশিক প্রশিক্ষণ: • প্রাথমিক মনোনয়নকারীঃ নির্বাহী প্রেসিডেন্ট, প্রযোজ্যক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদ * চূড়ান্ত অনুমোদনঃ প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের মাননীয় সচিব/মন্ত্রী  আবেদনের মাধ্যমে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ, সুপারিশসহ প্রস্তাব প্রেরণ	অফিস আদেশ, আমন্ত্রণ পত্র  প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসনিক কর্তৃপক্ষ, আমন্ত্রণকারী সংস্থা	বিনামূল্যে/ফীসহ কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী	প্রশিক্ষণের সময়কাল এর ধরনের উপর নির্ভরশীল	অধ্যাপক ড. মাহমুদা আক্তার নির্বাহী প্রেসিডেন্ট ফোনঃ +৮৮-০২-৭১২৫২৫৪ মোবাইল নম্বরঃ +৮৮-০১৫৫২- ৩৯৬৫০৯ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৯৫১৫৭৭৪ ই-মেইলঃ ep@bicm.ac.bd




## ২.৪ আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবাঃ


আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের সিটিজেন চার্টার লিংক আকারে যুক্ত করতে হবে। (প্রযোজ্য নয়)

### ৩.০ অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)


ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নাজমুছ সালেহীন পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮-০২-০২২২৩৩৫৮৫০৬ মোবাইল নম্বরঃ +৮৮-০১৭১৫১৫৮৫১২ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৯৫১৫৭৭৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:directoraf@bicm.ac.bd">directoraf@bicm.ac.bd</a>	৩০ কার্যদিবস
২।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	অধ্যাপক ড. মাহমুদা আক্তার নির্বাহী প্রেসিডেন্ট ফোনঃ +৮৮-০২-৭১২৫২৫৪ মোবাইল নম্বরঃ +৮৮-০১৫৫২-৩৯৬৫০৯ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৯৫১৫৭৭৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ep@bicm.ac.bd">ep@bicm.ac.bd</a>	৩০ কার্যদিবস

### ৪ আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১।	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা দান
২।	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
৩।	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

  
নাজমুছ সালেহীন  
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট

৯ এর ৯

  
ড. মাহমুদা আক্তার  
নির্বাহী প্রেসিডেন্ট  
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট