



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট (বিআইসিএম)
সচিব বিভাগ
bicm.gov.bd

নম্বর: ৫৩.২২.০০০০.১০৭.০৬.০০১.২৩.১৯

তারিখ: ২ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৭ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার নোটিশ

বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেটের নৈতিকতা কমিটির ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ১ম সভা আগামী ২০ জুলাই ২০২৩ তারিখ বেলা ১১.৩০ ঘটিকায় ইন্সটিটিউটের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। কমিটির সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Mahmuda Akter

১৭-০৭-২০২৩
ড. মাহমুদা আক্তার
নির্বাহী প্রেসিডেন্ট
৯৫১৫৭৭১-২ (ফোন)
৯৫১৫৭৭৩-৪ (ফ্যাক্স)
ep@bicm.ac.bd

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট (বিআইসিএম)।



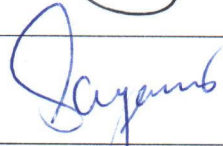


বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট (বিআইসিএম)

৩৪ তোপখানা রোড, ঢাকা-১০০০।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার উপস্থিতি

তারিখ: ২০ জুলাই ২০২৩, বৃহস্পতিবার

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১	ড. মাহমুদা আক্তার, নির্বাহী প্রেসিডেন্ট, আহ্বায়ক	
২	জনাব নাজমুছ সালেহীন, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সদস্য	
৩	এ.এস.এম সায়েম, কোম্পানি সচিব, সদস্য সচিব	



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট (বিআইসিএম)
সচিব বিভাগ

bicm.gov.bd

সভাপতি	ড. মাহমুদা আক্তার নির্বাহী প্রেসিডেন্ট
সভার তারিখ	২০ জুলাই ২০২৩
সভার সময়	সকাল ১১:৩০ ঘটিকা
স্থান	সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতি	সংযুক্ত

২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট (বিআইসিএম) এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির ১ম সভা ইন্সটিটিউটের নির্বাহী প্রেসিডেন্ট ও নৈতিকতা কমিটির সভাপতি ড. মাহমুদা আক্তার এর সভাপতিত্বে গত ২০ জুলাই ২০২৩ তারিখ বেলা ১১:৩০ ঘটিকায় বিআইসিএম সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়।

সভায় অন্যান্যের মধ্যে উপস্থিত ছিলেন:

- জনাব নাজমুছ সালেহীন, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) – সদস্য
- জনাব এ.এস.এম সায়েম, কোম্পানি সচিব – সদস্য সচিব।

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল কে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভায় বিআইসিএম এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১ম প্রান্তিকের কর্মপরিকল্পনা সমূহ পর্যালোচনা করে এর বাস্তবায়নের কৌশল নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি মহোদয় প্রতি প্রান্তিকের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রতিবেদন পাঠানোর উপর গুরুত্বারোপ করা হয়।

আলোচনা শেষে সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়।

১। কর্মপরিবেশ উন্নয়নঃ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন ও ডেজু বিস্তার প্রতিরোধে অফিস ও ভবনের প্রতিটি ফ্লোরের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার উপর গুরুত্বারোপ করা হয়। ফুলের টবগুলিতে যেন কোন প্রকার পানি জমে না থাকে সেটা নিশ্চিত করতে হবে। এছাড়াও অফিসের বিভিন্ন স্থানে মশা প্রতিরোধে “গুড নাইট পাওয়ার অ্যান্টিভ সিস্টেম” লিকুইড প্রতিদিন চার থেকে পাঁচ ঘণ্টা ব্যবহারের সিদ্ধান্ত নেয়া হয়।

২। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা তৈরী ও ওয়েবসাইটে প্রকাশঃ নির্ধারিত সময় অর্থাৎ ২৯.০৭.২০২৩ তারিখের মধ্যে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা তৈরী করে ওয়েবসাইটে প্রকাশের যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) কে অনুরোধ করা হয়।

৩। শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য অনুষ্ঠান আয়োজনঃ সভায় ২০২২-২৩ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্ত কর্মচারীদের মাঝে পুরস্কার প্রদানের জন্য অনুষ্ঠান আয়োজনের ব্যাপারে আলোচনা হয়। প্রধান অতিথি হিসেবে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সচিব কে আমন্ত্রণ জানানোর সিদ্ধান্ত নেয়া হয়। প্রধান অতিথির সুবিধাজনক দিন ও সময়ে অনুষ্ঠানটি আয়োজন করা হবে। সচিব মহোদয় অপরাগতা প্রকাশ করলে অতিরিক্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বিএসইসি ও বিআইসিএম শাখাকে আমন্ত্রণ জানানো হবে।

৪। সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণঃ ইনস্টিটিউটের ওয়েবসাইটের সকল ধরনের সেবাবন্ধ হালনাগাদ করার জন্য (যদি প্রয়োজন হয়) ইনস্টিটিউটের আইটি শাখাকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

Mahmuda Akter

৩১-০৭-২০২৩
ড. মাহমুদা আক্তার
নির্বাহী প্রেসিডেন্ট

১৬ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ৩১ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৫৩.২২.০০০০.১০৭.০৬.০০১.২৩.২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট (বিআইসিএম) এবং
- ২। ডেপুটি হার্ডওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার, আইটি বিভাগ, বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট (বিআইসিএম)।



Signature

০২-০৮-২০২৩
এ. এস. এম. সায়েম
কোম্পানি সচিব

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট (বিআইসিএম)
বিজিআইসি টাওয়ার, ৩৪ তোপখানা রোড, ঢাকা-১০০০।

১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন


ক্রমিক নম্বর	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
০১	কর্মপরিবেশ উন্নয়নঃ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন ও ডেঙ্গু বিস্তার প্রতিরোধে অফিস ও ভবনের প্রতিটি ফ্লোরের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার উপর গুরুত্বারোপ করা হয়। ফুলের টবগুলিতে যেন কোন প্রকার পানি জমে না থাকে সেটা নিশ্চিত করতে হবে। এছাড়াও অফিসের বিভিন্ন স্থানে মশা প্রতিরোধে “গুড নাইট পাওয়ার অ্যাক্টিভ সিস্টেম” লিকুইড প্রতিদিন চার থেকে পাঁচ ঘন্টা ব্যবহারের সিদ্ধান্ত নেয়া হয়।	বাস্তবায়িত	
০২	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা তৈরী ও ওয়েবসাইটে প্রকাশঃ নির্ধারিত সময় অর্থাৎ ২৯.০৭.২০২৩ তারিখের মধ্যে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা তৈরী করে ওয়েবসাইটে প্রকাশের যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) কে অনুরোধ করা হয়।	বাস্তবায়িত web URL	
০৩	শুধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য অনুষ্ঠান আয়োজনঃ সভায় ২০২২-২৩ অর্থ বছরের শুধাচার পুরস্কার প্রাপ্ত কর্মচারীদের মাঝে পুরস্কার প্রদানের জন্য অনুষ্ঠান আয়োজনের ব্যাপারে আলোচনা হয়। প্রধান অতিথি হিসেবে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সচিব কে আমন্ত্রণ জানানোর সিদ্ধান্ত নেয়া হয়। প্রধান অতিথির সুবিধাজনক দিন ও সময়ে অনুষ্ঠানটি আয়োজন করা হবে। সচিব মহোদয় অপরাগতা প্রকাশ করলে অতিরিক্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বিএসইসি ও বিআইসিএম শাখাকে আমন্ত্রণ জানানো হবে।	বাস্তবায়িত	
০৪	সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণঃ ইনস্টিটিউটের ওয়েবসাইটের সকল ধরনের সেবাবন্ধ হালনাগাদ করার জন্য (যদি প্রয়োজন হয়) ইনস্টিটিউটের আইটি শাখাকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	বাস্তবায়িত	

২৭.০৭.২৩
নাজমুছ সালেহীন
পরিচালক
(প্রশাসন ও অর্থ)

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা।

Consolidated Annual Procurement Plan

Ministry :		Ministry of Finance																				
Division :		Financial Institutions Division																				
Organization :		Bangladesh Institute of Capital Market																				
CONSOLIDATED ANNUAL PROCUREMENT PLAN																						
Package No.	Description of Procurement Package Goods	Procurement Method and Type Package Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost in Lakhs (In BDT)	Time Code for Process	Invite/ Advertise Tender/Proposal	Tender/Proposal Opening	Tender/Proposal Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for Completion of Contract								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15								
Procuring Entity Name and Code :		Bangladesh Institute of Capital Market -																				
Budget Type :		Revenue																				
Project / Programme Name and Code :		Not Available																				
BICM/Admin/Stationery/tender/004/23	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Lot No.</th> <th>Lot Description</th> <th>Qty.</th> <th>Unit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Procurement of Stationeries and other Equipment</td> <td>1.00</td> <td>Nos</td> </tr> </tbody> </table>	Lot No.	Lot Description	Qty.	Unit	1	Procurement of Stationeries and other Equipment	1.00	Nos	OTM (NCT) e-GP	HOPE	Government	1350000.00	Planned Dates	03-Sep-2023	17-Sep-2023	08-Oct-2023	22-Oct-2023	29-Oct-2023	26-Nov-2023	-	25-Mar-2024
Lot No.	Lot Description	Qty.	Unit																			
1	Procurement of Stationeries and other Equipment	1.00	Nos																			
							Planned Days	0	14	21	14	7	28	84								
							Actual Dates	-	-	-	-	-	-	-								
Electronically Signed By : Dr. Mahmuda Akter - Executive President																						
BICM/Admin/computer related tender/005/23	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Lot No.</th> <th>Lot Description</th> <th>Qty.</th> <th>Unit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Procurement of Computer, Printer, Photocopier, Projector, and office-related equipment</td> <td>1.00</td> <td>Nos</td> </tr> </tbody> </table>	Lot No.	Lot Description	Qty.	Unit	1	Procurement of Computer, Printer, Photocopier, Projector, and office-related equipment	1.00	Nos	OTM (NCT) e-GP	HOPE	Government	1850000.00	Planned Dates	20-Sep-2023	04-Oct-2023	25-Oct-2023	08-Nov-2023	15-Nov-2023	13-Dec-2023	-	11-Apr-2024
Lot No.	Lot Description	Qty.	Unit																			
1	Procurement of Computer, Printer, Photocopier, Projector, and office-related equipment	1.00	Nos																			
							Planned Days	0	14	21	14	7	28	84								
							Actual Dates	-	-	-	-	-	-	-								
Electronically Signed By : Dr. Mahmuda Akter - Executive President																						
BICM/Admin/Furniture tender/006/23	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Lot No.</th> <th>Lot Description</th> <th>Qty.</th> <th>Unit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Procurement of Furniture</td> <td>1.00</td> <td>Nos</td> </tr> </tbody> </table>	Lot No.	Lot Description	Qty.	Unit	1	Procurement of Furniture	1.00	Nos	RFQ (NCT) Manual	HOPE	Government	150000.00	Planned Dates	02-Jan-2024	16-Jan-2024	06-Feb-2024	20-Feb-2024	27-Feb-2024	26-Mar-2024	-	27-May-2024
Lot No.	Lot Description	Qty.	Unit																			
1	Procurement of Furniture	1.00	Nos																			
							Planned Days	0	14	21	14	7	28	84								
							Actual Dates	-	-	-	-	-	-	-								
Electronically Signed By : Dr. Mahmuda Akter - Executive President																						
BICM/Admin/Diary,Calender,Pen/007/23	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Lot No.</th> <th>Lot Description</th> <th>Qty.</th> <th>Unit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Procurement of Diary, Calendar, and Mug</td> <td>1.00</td> <td>Nos</td> </tr> </tbody> </table>	Lot No.	Lot Description	Qty.	Unit	1	Procurement of Diary, Calendar, and Mug	1.00	Nos	RFQ (NCT) Manual	HOPE	Government	300000.00	Planned Dates	20-Sep-2023	04-Oct-2023	25-Oct-2023	08-Nov-2023	15-Nov-2023	13-Dec-2023	-	01-Feb-2024
Lot No.	Lot Description	Qty.	Unit																			
1	Procurement of Diary, Calendar, and Mug	1.00	Nos																			
							Planned Days	0	14	21	14	7	28	84								
							Actual Dates	-	-	-	-	-	-	-								
Electronically Signed By : Dr. Mahmuda Akter - Executive President																						
BICM/Admin/Mug,Souvenir/008/23	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Lot No.</th> <th>Lot Description</th> <th>Qty.</th> <th>Unit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Procurement of Mug and Souvenir</td> <td>1.00</td> <td>Nos</td> </tr> </tbody> </table>	Lot No.	Lot Description	Qty.	Unit	1	Procurement of Mug and Souvenir	1.00	Nos	RFQ (NCT) Manual	HOPE	Government	300000.00	Planned Dates	20-Sep-2023	04-Oct-2023	25-Oct-2023	08-Nov-2023	15-Nov-2023	13-Dec-2023	-	28-Jan-2024
Lot No.	Lot Description	Qty.	Unit																			
1	Procurement of Mug and Souvenir	1.00	Nos																			
							Planned Days	0	14	21	14	7	28	84								
							Actual Dates	-	-	-	-	-	-	-								
Electronically Signed By : Dr. Mahmuda Akter - Executive President																						
BICM/Admin/Journal Publication/009/23	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Lot No.</th> <th>Lot Description</th> <th>Qty.</th> <th>Unit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Publication of Journal (Volume#2, Issue#1)</td> <td>1.00</td> <td>Nos</td> </tr> </tbody> </table>	Lot No.	Lot Description	Qty.	Unit	1	Publication of Journal (Volume#2, Issue#1)	1.00	Nos	RFQ (NCT) Manual	HOPE	Government	150000.00	Planned Dates	20-Aug-2023	03-Sep-2023	24-Sep-2023	08-Oct-2023	15-Oct-2023	12-Nov-2023	-	12-Dec-2023
Lot No.	Lot Description	Qty.	Unit																			
1	Publication of Journal (Volume#2, Issue#1)	1.00	Nos																			
							Planned Days	0	14	21	14	7	28	84								
							Actual Dates	-	-	-	-	-	-	-								
Electronically Signed By : Dr. Mahmuda Akter - Executive President																						
BICM/Admin/IPS,UPS Battery/010/23	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Lot No.</th> <th>Lot Description</th> <th>Qty.</th> <th>Unit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Procurement of Online IPS, UPS Battery</td> <td>1.00</td> <td>Nos</td> </tr> </tbody> </table>	Lot No.	Lot Description	Qty.	Unit	1	Procurement of Online IPS, UPS Battery	1.00	Nos	RFQ (NCT) Manual	HOPE	Government	300000.00	Planned Dates	13-Sep-2023	27-Sep-2023	18-Oct-2023	01-Nov-2023	08-Nov-2023	06-Dec-2023	-	15-Jan-2024
Lot No.	Lot Description	Qty.	Unit																			
1	Procurement of Online IPS, UPS Battery	1.00	Nos																			
							Planned Days	0	14	21	14	7	28	84								
							Actual Dates	-	-	-	-	-	-	-								
Electronically Signed By : Dr. Mahmuda Akter - Executive President																						
Total Value of Procurement					Total :	4400000.00																


 02-20-24
 রাজমুছ সালেহীন
 পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 ইকসিকিউটিভ অব ক্যাপিটাল মার্কেট

Web link: -----

ডেঙ্গু বিস্তার প্রতিরোধ



শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান অনুষ্ঠান



শুদ্ধাচার পুরস্কার গ্রহণকারী কর্মচারীদের সাথে অনুষ্ঠানের প্রধান অতিথি এবং বিশেষ অতিথিগণ

ওয়েবসাইট হালনাগাদকরন

The screenshot shows the website of Bangladesh Investment and Capital Market (BICM). The main banner features a portrait of Sheikh Mujibur Rahman with the text "বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট" and "Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman FATHER OF THE NATION". Below the banner is a navigation menu with links like "বিআইসিএম সম্পর্কিত", "মাস্টার প্রোগ্রাম", "তিল্পোন্নয়ন", "প্রশিক্ষণ", "শিক্ষার্থী / প্রশিক্ষণার্থী / তর্জিমসূত্রের জন্য", and "গ্যালারী". A table titled "শুদ্ধাচার পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন" (Audit Report) is visible, listing two reports from 2022. The table has columns for "বিষয়" (Subject), "ত্রৈমাসিক" (Quarter), "প্রকাশের তারিখ" (Date of Publication), and "ডাউনলোড লিঙ্ক" (Download Link).

বিষয়	ত্রৈমাসিক	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড লিঙ্ক
শুদ্ধাচার পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	৪র্থ ত্রৈমাসিক (২০২২-২০২৩)	১০-০৭-২০২৩	
শুদ্ধাচার পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	৩য় ত্রৈমাসিক (২০২২-২০২৩)	০৬-০৪-২০২৩	

শুদ্ধাচার বিষয়ক সেবাবক্স হালনাগাদের স্ক্রীনশট



Bangladesh Institute of Capital Market

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট
(বিআইসিএম)
অনুসদ বিভাগ
bicm.gov.bd

নম্বর:

তারিখ:

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: অংশীজন সভায় যোগদান প্রসঙ্গে

আগামী ২০ আগস্ট ২০২৩ তারিখ, রবিবার ৫:০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট (বিআইসিএম) এর মাল্টিপারপাস হলরুমে একটি "অংশীজন সভা" অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন অধ্যাপক ড. মাহমুদা আক্তার, নির্বাহী প্রেসিডেন্ট, বিআইসিএম।

০২। উক্ত সভায় পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন ক্যাপিটাল মার্কেট (পিজিডিসিএম) এর সামার ২০২৩ সেমিস্টারে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

ড. মাহমুদা আক্তার
নির্বাহী প্রেসিডেন্ট
৯৫১৫৭৭১-২(ফোন)
৯৫১৫৭৭৩-৪(ফ্যাক্স)
ep@bicm.ac.bd

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট (বিআইসিএম);
- ২। উপ-পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট (বিআইসিএম);
- ৩। ডেপুটি রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার বিভাগ, বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট (বিআইসিএম);
- ৪। উপ পরিচালক, হিসাব শাখা, বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট (বিআইসিএম);
- ৫। সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বিভাগ, বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট (বিআইসিএম) এবং
- ৬। জনসংযোগ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), জনসংযোগ শাখা, বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট (বিআইসিএম)।

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা

Kashfia
21-08-23
Kashfia Sharmeen
Assistant Professor
Bangladesh Institute of Capital Market

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট (বিআইসিএম)
৩৪ তোপখানা রোড, ঢাকা-১০০০।

অংশীজ সভার (১ম) কার্যবিবরণী

সভাপতি	ড. মাহমুদা আক্তার, নির্বাহী প্রেসিডেন্ট
সভার তারিখ	২২ আগস্ট ২০২৩, মঙ্গলবার
সভার সময়	সন্ধ্যা ৬:০০ ঘটিকা
স্থান	মাল্টিপারপাস হল রুম, বিআইসিএম

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট (বিআইসিএম) এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিকে কার্যক্রম ১.৩ এর অধীনে 'সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের অংশগ্রহণে একটি সভা' ২২ আগস্ট ২০২৩ তারিখ, মঙ্গলবার, সন্ধ্যা ৬.০০ ঘটিকায় ইন্সটিটিউটে অনুষ্ঠিত হয়। জনাব কাশফীয়া শারমিন, সহকারী অধ্যাপক ও সমন্বয়ক, পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন ক্যাপিটাল মার্কেট (পিজিডিসিএম) এর সঞ্চালনায় সভায় সভাপতিত্ব করেন ড. মাহমুদা আক্তার, এক্সিকিউটিভ প্রেসিডেন্ট, বিআইসিএম। উল্লেখ্য যে, এবারের অংশীজন সভায় পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন ক্যাপিটাল মার্কেট (পিজিডিসিএম) সামার ২০২৩ সেমিস্টারের শিক্ষার্থীবৃন্দ অংশগ্রহণ করেন।

সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

জনাব কাশফীয়া শারমিন উপস্থিত সকল শিক্ষার্থীর উদ্দেশ্যে অংশীজন সভার মূল উদ্দেশ্যে বর্ণনা করেন। এবং উপস্থিত শিক্ষার্থীদের বক্তব্য তুলে ধরার আহ্বান জানান। এ পর্যায়ে শিক্ষার্থীগণ নিম্নোক্ত বিষয় সমূহের উপর বক্তব্য, প্রশ্ন, প্রতিক্রিয়া এবং পরামর্শ উপস্থাপন করেন।

সভার সভাপতি ড. মাহমুদা আক্তার, নির্বাহী প্রেসিডেন্ট, বিআইসিএম সকল শিক্ষার্থীর উপস্থাপিত বক্তব্য, প্রশ্ন, প্রতিক্রিয়া এবং পরামর্শ মনোযোগ সহকারে শ্রবণ করেন। এবং প্রয়োজনীয় উত্তর, পরামর্শ এবং যথাযথ দিকনির্দেশনা প্রদান করেন।



ক্রমিক নং	আলোচিত বিষয়	সিদ্ধান্ত/দিকনির্দেশনা
০১	আমরা সবাই পেশাজীবী, চাকুরির পাশাপাশি পড়াশোনা করতে হয়। এমতাবস্থায় পিজিডিসিএম এর সিলেবাস বেশ বড় মনে হচ্ছে। সেক্ষেত্রে বিআইসিএম কর্তৃপক্ষের সিলেবাস পূর্ণঃনির্ধারণ করার চিন্তা ভাবনা আছে কি না?	এ বিষয়ে ইতিপূর্বে একাডেমিক সভায় আলোচনা হয়েছে। পিজিডিসিএম সিলেবাস যতটুকু প্রয়োজন সমন্বয় সাধন করা হয়েছে। এবং পিজিডিসিএম সম্পন্নকারীদের জন্য ইনস্টিটিউট পরিচালিত এমএএফসিএম প্রোগ্রামে কিছু কোর্স ফি ওয়েভার প্রদান করা হয়েছে।
০২	আমাদের জন্য মেইক আপ ক্লাস অতিরিক্ত চাপ সৃষ্টি করছে। মেইক আপ ক্লাস কমিয়ে আনার জন্য অনুরোধ জানাচ্ছি।	ঈদের ছুটির কারণে দুই সপ্তাহ ক্লাস বন্ধ থাকায় মেইক আপ ক্লাস নিয়ে সমন্বয় করা হয়েছিল। যা শিক্ষার্থীদের জন্য কষ্টসাধ্য হয়ে যায়। আগামীতে পিজিডিসিএম ক্যালেন্ডারে যে কোন উৎসব কালীন ছুটি সমন্বয় করা হবে।
০৩	পিজিডিসিএম এর পরীক্ষা পদ্ধতির একটি অংশ হচ্ছে কুইজ। কিন্তু কুইজের কোন মেইক আপ পরীক্ষার সুযোগ নাই কেন?	কুইজের কোন মেইক আপ পরীক্ষার প্রয়োজন নাই। শিক্ষক দুই এর অধিক কুইজ নিয়ে তার থেকে দুটির মার্ক যোগ করবেন। এতেকরে স্বয়ংক্রিয়ভাবে সমন্বয় হয়ে যাবে।
০৪	বিআইসিএম এর ক্যান্টিন পূর্ণরূপে চালু করা যায় কি?	পূর্ব অভিজ্ঞতায় দেখা গেছে যে, অনেক শিক্ষার্থী ক্যান্টিন ব্যবহার না করার ফলে ইনস্টিটিউটের লোকশান হয়। এখন থেকে বিআইসিএম ক্যান্টিন সন্ধ্যা ৬ টা-৯ টা পর্যন্ত চালু রাখার ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা দেয়া হয়।
০৫	ভর্তির সময় কোর্স বিষয়ক পরামর্শ করতে পারেন নাই।	ভর্তির সময় পিজিডিসিএম সমন্বয়ক এডভাইজিং/পরামর্শক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। এবং ভর্তি পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী সকলের কাছে যোগাযোগের নাম, নম্বরসহ পিজিডিসিএম ভর্তি প্রক্রিয়া/সূচি প্রদান করা হবে।

পিজিডিসিএম প্রোগ্রাম সম্পর্কিত যে কোন অসুবিধায় সরাসরি নির্বাহী প্রেসিডেন্ট মহোদয়ের সাথে যোগাযোগ করতে পারবেন শিক্ষার্থীরা।

সভায় আর কোনো আলোচ্যবিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সঞ্চালক জনাব কাশফীয়া শারমিন সভার কার্যক্রম সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

Kashfia
22.09.23
কাশফীয়া শারমিন

সহকারী অধ্যাপক ও সমন্বয়ক
পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন ক্যাপিটাল মার্কেট (পিজিডিসিএম)
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট (বিআইসিএম)

Kashfia Sharmeen
Assistant Professor
Bangladesh Institute of Capital Market

বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট

৩৪, তোপখানা রোড, ঢাকা-১০০০

অংশীজন সভা

পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন ক্যাপিটাল মার্কেট (পিজিডিসিএম)

সামার'২০২৩ (মে-আগস্ট) সেমিস্টার

স্থানঃ বিআইসিএম মাল্টিপারপাস হল রুম, ৯ম তলা

তারিখঃ ২২ আগস্ট ২০২৩ (মঙ্গলবার)

ক্র: নং	নাম	আইডি	স্বাক্ষর
০১	MD. RAJAN MIAH	D23-01	
০২	SALAMUL LATIF CHOU	D-20-17	
০৩.	Md. Mozizul Islam	D-23-17	
০৪.	Md. Hasibul Hasan	D-23-11	
০৫.	Md. Abul Kalam Azim	D-23-18	
০৬.	Amita Das	D-22-32	
০৭.	Dipa Kapuria	D-22-34	
০৮.	MD Mukul Hossain	D-22-11	
০৯	Mst. Nilufa Jesmen	D-23-15	
১০.	Mizanur Rahman	D22-19	
১১.	Md. Arman Hossain	D22-09	
১২.	Bayazid Bostami	D-21-09	
১৩.	Md. Tarbiy Ahmed	D23-03	
১৪.	Md. Shahidul	D23-09	
১৫.	Md. Abu Taher	D-22-30	
১৬	ms. Snabbir	D-22-01	
১৭	Masul Mia	D-22-17	
১৮	Md. Kamal Hossain	D 23-12	
১৯	M.K. Sokerina	D22-07	

Kashfia Sharmin
Assistant Professor
Bangladesh Institute of Capital Market

বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট

৩৪, তোপখানা রোড, ঢাকা-১০০০

অংশীজন সভা

পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন ক্যাপিটাল মার্কেট (পিজিডিসিএম)

সামার'২০২৩ (মে-আগস্ট) সেমিস্টার

স্থানঃ বিআইসিএম মাল্টিপারপাস হল রুম, ৯ম তলা

তারিখঃ ২২ আগস্ট ২০২৩ (মঙ্গলবার)

ক্র: নং	নাম	আইডি	স্বাক্ষর
২০			
20.	Md. Mitamun Rahman	D20-08	
21.	Towfiq D23-01	D23-01	
22.	Md. Masud Patincey	D22-02	
23.	Ashraf Ali	D22-36	
24.	S.M Abdulla Shuvo	D23-06	
25.	Md. Fahad Hossain	D23-04	
26.	Md. Masud Khan	D21-10	
27.	Zahedul Islam	D21-15	
28.	Quazi Md. Masdul Haq	D21-14	
29.	MD. Didarul Haydar Khan	D21-19	
30.	MD. NUR E. ALAM SHAMIM	D-22-13	
31.	Nuremohammed Sheikh	D-23-07	
32.	Fokoruddin Hossain	D-22-12	
33.	B.M. Rabiul Alam	D-22-38	
34.	A.K.M. Faruk Rabiul Professor	D-22-10	
35.	Md. ELEAS MIAH	D-22-027	
36.	Popsi Saha	D-21-18	
37.	Chandern Kumar Saha	D-21-16	

বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট

৩৪, তোপখানা রোড, ঢাকা-১০০০

অংশীজন সভা

পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন ক্যাপিটাল মার্কেট (পিজিডিসিএম)

সামার'২০২৩ (মে-আগস্ট) সেমিস্টার

স্থানঃ বিআইসিএম মাল্টিপারপাস হল রুম, ৯ম তলা

তারিখঃ ২২ আগস্ট ২০২৩ (মঙ্গলবার)

ক্র: নং	নাম	আইডি	স্বাক্ষর
৩৪.	Md. Jahangir Alam	D-22-33	(Signature)
39.	Md. Mosharof Hossain	D-22-37	(Signature)
40.	Shamim Khan	D-22-03	(Signature)
41.	Afsana Akter	D-21-22	(Signature)
42.	Md. Intehad-Al-Islam	D21-13	(Signature)
43.	Quazi Md. Mazedul Islam	21-14	(Signature)
44.	Mizanur Rahman	D22-19	(Signature)
45.	Faisal Kabir	D-22-24	(Signature)
46.	Md. Kamrul Islam	D-22-23	(Signature)
47.	Md. Elias Mia	D-22-27	(Signature)
48.	Masut Mia	D-22-17	(Signature)
49.	Eakus Mia	D22-18	(Signature)
50.	A.K.M Faruk Rabbi Bosh	D22-10	(Signature)
51.	Ruma Akter	D22-15	(Signature)
52.	Md. Saiful Islam	D22-16	(Signature)
53.	Md. Ismail Hossain	D22-20	(Signature)
54.	Foiz Khumel	D21-38	(Signature)
55.	Sayed Ullah Kamrun	D21-20	(Signature)
56.			

অংশীজন সভা অনুষ্ঠিত



অংশীজন সভায় অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীবৃন্দ

২.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত

ঘোষণা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট (বিআইসিএম)
সচিব বিভাগ
bicm.gov.bd

নম্বর: ৫৩.২২.০০০০.১০৭.০৬.০০১.২৩.২৬

২৬ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণে উপস্থিত থাকা প্রসঙ্গে।

ইন্সটিটিউটের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার আওতায় “শুদ্ধাচার” বিষয়ক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ আগামী ১৩ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখ, বুধবার সকাল ১০:০০ ঘটিকা হতে ইন্সটিটিউটের কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগনকে উপস্থিত থাকার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে বিনীত অনুরোধ করা হলো।

μwgK bs	bvg l c'ex
১	ড. মাহমুদা আক্তার, নির্বাহী প্রেসিডেন্ট
২	জনাব নাজমুছ সালেহীন, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
৩	জনাব এ.এস.এম সায়েম, কোম্পানি সচিব
৪	জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম, উপ-পরিচালক
৫	জনাব আসিফ ইমরান, ডেপুটি রেজিস্ট্রার
৬	জনাব সুরজ খান, উপ-পরিচালক
৭	জনাব উদয় শূভ রহমান, ডেপুটি হার্ডওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার
৮	জনাব ফখরুল ইসলাম, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
৯	জনাব সাইফুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক
১০	জনাব মজিবুর রহমান, সহকারী পরিচালক
১১	জনাব মোহাম্মাদ আব্দুল্লাহিল ওয়ারিশ, সহকারী পরিচালক
১২	জনাব হুমায়রা আলম, পিএস টু ইপি
১৩	জনাব মো: মাহবুব হাসান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৪	জনাব জিয়াউর রহমান, অ.স.ক. কম্পি. অপা.

১০-০৯-২০২৩

এ. এস. এম. সায়েম

কোম্পানি সচিব

৮৮-০২-৯৫৮৮৫০৬ Ext. ১১২

com_secretary@bicm.ac.bd

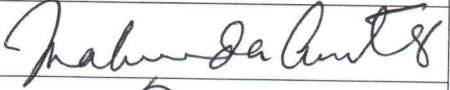

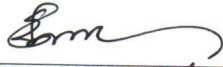
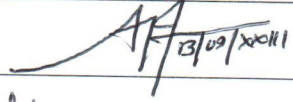
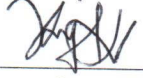






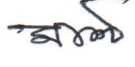
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট (বিআইসিএম)

৩৪ তোপখানা রোড, ঢাকা-১০০০।

শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণের উপস্থিতি তালিকা

তারিখ: ১৩ সেপ্টেম্বর ২০২৩, বুধবার

স্থান: বিআইসিএম সম্মেলন কক্ষ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১	ড. মাহমুদা আক্তার, নির্বাহী প্রেসিডেন্ট	
২	জনাব নাজমুছ সালেহীন, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
৩	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম, উপ-পরিচালক	
৪	জনাব আসিফ ইমরান, ডেপুটি রেজিস্ট্রার	
৫	জনাব সুরজ খাঁন, উপ-পরিচালক	
৬	জনাব উদয় শুভ রহমান, ডেপুটি হার্ডওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার	
৭	জনাব ফখরুল ইসলাম, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	
৮	জনাব সাইফুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক	
৯	জনাব মজিবুর রহমান, সহকারী পরিচালক	
১০	জনাব মোহাম্মাদ আব্দুল্লাহিল ওয়ারিশ, সহকারী পরিচালক	
১১	জনাব হুমায়রা আলম, পিএস টু ইপি	
১২	জনাব মোঃ মাহবুব হাসান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	

শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত



বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট

৩৪ তোপখানা রোড, ঢাকা-১০০০।

সূত্র:

প্রশাসন বিভাগ

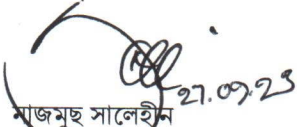
(১.৫) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সম্পর্কিত প্রতিবেদন।

০১। ইন্সটিটিউটের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন:

কার্যক্রম:

- ০১। অব্যাহত লোডশেডিংয়ের কারণে ইন্সটিটিউটের বিভিন্ন ফ্লোরের কর্মচারীদের জন্য স্ট্যান্ড ফ্যান স্থাপন;
- ০২। বিআইসিএম এর অফিস ফ্লোরের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ;
- ০৩। ইন্সটিটিউটের লাইব্রেরীর পড়াশোনার পরিবেশ উন্নয়নীকরণ;
- ০৪। শিক্ষার্থীদের গ্রুপ স্টাডির জন্য পৃথক ব্যবস্থাকরণ।

জনাব নাজমুছ সালেহীন, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বিআইসিএম উপর্যুক্ত কাজসমূহ যথাযথভাবে মনিটরিং করেন।


নাজমুছ সালেহীন
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
প্রশাসন বিভাগ
বিআইসিএম

EP Office

ଆଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ନୀତିମାନଙ୍କର
ପାଳନର ଧାରା,

ଫାଇଲ ନମ୍ବର - ୨୭

ତାରିଖ	EP (କୋଷ)	EF (କୋଷ)	PS (କୋଷ)	OP (କୋଷ)	CO (କୋଷ)	କମ୍ପ୍ୟୁଟର	ସିଗ୍ନାଚର	ଅନୁମତି	ତାରିଖ	ସ୍ଥାନ
୦୬/୦୨/୧୬	✓	✓	✓	✓	✓	Sh. Anand	Handwritten			
୦୮ " "	✓	✓	✓	✓	✓	Sh. Anand	Handwritten			
୦୯ " "	✓	✓	✓	✓	✓	Sh. Anand	Handwritten			
୧୦ " "	✓	✓	✓	✓	✓	Sh. Anand	Handwritten			
୧୧ " "	✓	✓	✓	✓	✓	Sh. Anand	Handwritten			
୧୨ " "	✓	✓	✓	✓	✓	Sh. Anand	Handwritten			
୧୩ " "	✓	✓	✓	✓	✓	Sh. Anand	Handwritten			
୧୪ " "	✓	✓	✓	✓	✓	Sh. Anand	Handwritten			
୧୫ " "	✓	✓	✓	✓	✓	Sh. Anand	Handwritten			
୧୬ " "	✓	✓	✓	✓	✓	Sh. Anand	Handwritten			
୧୭ " "	✓	✓	✓	✓	✓	Sh. Anand	Handwritten			
୧୮ " "	✓	✓	✓	✓	✓	Sh. Anand	Handwritten			
୧୯ " "	✓	✓	✓	✓	✓	Sh. Anand	Handwritten			
୨୦ " "	✓	✓	✓	✓	✓	Sh. Anand	Handwritten			
୨୧ " "	✓	✓	✓	✓	✓	Sh. Anand	Handwritten			
୨୨ " "	✓	✓	✓	✓	✓	Sh. Anand	Handwritten			
୨୩ " "	✓	✓	✓	✓	✓	Sh. Anand	Handwritten			
୨୪ " "	✓	✓	✓	✓	✓	Sh. Anand	Handwritten			
୨୫ " "	✓	✓	✓	✓	✓	Sh. Anand	Handwritten			
୨୬ " "	✓	✓	✓	✓	✓	Sh. Anand	Handwritten			
୨୭ " "	✓	✓	✓	✓	✓	Sh. Anand	Handwritten			
୨୮ " "	✓	✓	✓	✓	✓	Sh. Anand	Handwritten			
୨୯ " "	✓	✓	✓	✓	✓	Sh. Anand	Handwritten			

୧୨.୦୨.୧୬
 ୧୩.୦୨.୧୬
 ୧୪.୦୨.୧୬
 ୧୫.୦୨.୧୬
 ୧୬.୦୨.୧୬
 ୧୭.୦୨.୧୬
 ୧୮.୦୨.୧୬
 ୧୯.୦୨.୧୬
 ୨୦.୦୨.୧୬
 ୨୧.୦୨.୧୬
 ୨୨.୦୨.୧୬
 ୨୩.୦୨.୧୬
 ୨୪.୦୨.୧୬
 ୨୫.୦୨.୧୬
 ୨୬.୦୨.୧୬
 ୨୭.୦୨.୧୬

Handwritten signature and date: ୦୨/୨୭/୧୬

DATE	EP	CF	PS	PO	CO	CONDOM	YOUTH	STAFF	DATE
02/06/26	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	
02 11 4	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	
06 11 11	✓	✓	✓	✓	✓	gh	✓	✓	
06 11 4	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	
07 11 11	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	
06 11 4	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	
02 11 11	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	
20 11 4	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	
26 11 11	✓	✓	✓	✓	✓	gh	✓	✓	
28 11 11	✓	✓	✓	✓	✓	gh	✓	✓	
26 11 11	✓	✓	✓	✓	✓	gh	✓	✓	
29 11 4	✓	✓	✓	✓	✓	gh	✓	✓	
20 11 11	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	
22 11 11	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	
22 11 11	✓	✓	✓	✓	✓	gh	✓	✓	
26 11 4	✓	✓	✓	✓	✓	gh	✓	✓	
28 11 4	✓	✓	✓	✓	✓	gh	✓	✓	
29 11 4	✓	✓	✓	✓	✓	gh	✓	✓	
21 11 4	✓	✓	✓	✓	✓	gh	✓	✓	
22 11 4	✓	✓	✓	✓	✓	gh	✓	✓	
00 11 4	✓	✓	✓	✓	✓	gh	✓	✓	
02 11 11	✓	✓	✓	✓	✓	gh	✓	✓	

31.08.023

31.08.023

31.08.023

Handwritten signature

00000	EP 01/26	CF 01/26	PS 01/26	PO 01/26	CO 01/26	CO 01/26	CO 01/26	CO 01/26	CO 01/26
01/09/26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
02/09/26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
03/09/26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
04/09/26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
05/09/26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
06/09/26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
07/09/26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
08/09/26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
09/09/26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10/09/26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11/09/26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12/09/26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13/09/26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14/09/26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15/09/26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16/09/26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17/09/26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18/09/26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19/09/26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20/09/26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21/09/26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22/09/26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23/09/26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24/09/26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25/09/26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26/09/26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27/09/26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28/09/26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29/09/26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30/09/26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
31/09/26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

31.07.02

31.07.02

31.07.02

31.07.02

31.07.02

ଅନୁକ୍ରମ
ନାମ

ଅନୁକ୍ରମ	ନାମ	ପି.ଏଚ୍.ଏସ୍. ନମ୍ବର	ପି.ଏଚ୍.ଏସ୍. ନମ୍ବର	ପି.ଏଚ୍.ଏସ୍. ନମ୍ବର	ପି.ଏଚ୍.ଏସ୍. ନମ୍ବର	ପି.ଏଚ୍.ଏସ୍. ନମ୍ବର
219126	ଜୁନା					ଜୁନା
619126	ଜୁନା					ଜୁନା
819126	ଜୁନା					ଜୁନା
719126	ଜୁନା					ଜୁନା
419126	ଜୁନା					ଜୁନା
219126	ଜୁନା					ଜୁନା
2019126	ଜୁନା					ଜୁନା
2219126	ଜୁନା					ଜୁନା
2219126	ଜୁନା					ଜୁନା
2619126	ଜୁନା					ଜୁନା
2419126	ଜୁନା					ଜୁନା
2919126	ଜୁନା					ଜୁନା
2019126	ଜୁନା					ଜୁନା
2019126	ଜୁନା					ଜୁନା
2819126	ଜୁନା					ଜୁନା
2419126	ଜୁନା					ଜୁନା
2419126	ଜୁନା					ଜୁନା
2919126	ଜୁନା					ଜୁନା
6019126	ଜୁନା					ଜୁନା
6219126	—					—

ଓଡ଼ିଶା
 ୨୯/୯/୨୦୧୬

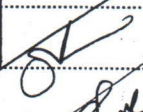
ତାରିଖ	ବିନାମା	ଫାକ୍ଟରୀ	କୋଡ୍	କେଉଁଠି ଲାଗୁ ହେବ	ସଂଖ୍ୟା
02/05/26	ଅଧିକାରୀ	ମୁ			
02/05/26	ଅଧିକାରୀ	ମୁ			
06/05/26	ଅଧିକାରୀ	ମୁ			
07/05/26	ଅଧିକାରୀ	ମୁ			
09/05/26	ଅଧିକାରୀ	ମୁ			
08/05/26	ଅଧିକାରୀ	ମୁ			
07/05/26	ଅଧିକାରୀ	ମୁ			
10/05/26	ଅଧିକାରୀ	ମୁ			
27/05/26	ଅଧିକାରୀ	ମୁ			
28/05/26	ଅଧିକାରୀ	ମୁ			
29/05/26	ଅଧିକାରୀ	ମୁ			
25/05/26	ଅଧିକାରୀ	ମୁ			
24/05/26	ଅଧିକାରୀ	ମୁ			
20/05/26	ଅଧିକାରୀ	ମୁ			
21/05/26	ଅଧିକାରୀ	ମୁ			
22/05/26	ଅଧିକାରୀ	ମୁ			
23/05/26	ଅଧିକାରୀ	ମୁ			
24/05/26	ଅଧିକାରୀ	ମୁ			
28/05/26	ଅଧିକାରୀ	ମୁ			
29/05/26	ଅଧିକାରୀ	ମୁ			
26/05/26	ଅଧିକାରୀ	ମୁ			
27/05/26	ଅଧିକାରୀ	ମୁ			
30/05/26	ଅଧିକାରୀ	ମୁ			
31/05/26	ଅଧିକାରୀ	ମୁ			

2026
 ମୁଖ୍ୟ
 ଅଧିକାରୀ
 (ଅଧିକାରୀ)

31/05/26

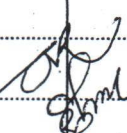
बुधवार २०२६

दिनांक	काल	विवरण	प्रतिफल	कुल
02/9/26	अप	रु		रु
06/9/26	अप	रु		रु
08/9/26	अप	रु		रु
09/9/26	अप	रु		रु
11/9/26	अप	रु		रु
12/9/26	अप	रु		रु
13/9/26	अप	रु		रु
14/9/26	अप	रु		रु
15/9/26	अप	रु		रु
16/9/26	अप	रु		रु
17/9/26	अप	रु		रु
18/9/26	अप	रु		रु
19/9/26	अप	रु		रु
20/9/26	अप	रु		रु
21/9/26	अप	रु		रु
22/9/26	अप	रु		रु
23/9/26	अप	रु		रु
24/9/26	अप	रु		रु
25/9/26	अप	रु		रु
26/9/26	अप	रु		रु
27/9/26	अप	रु		रु
28/9/26	अप	रु		रु
29/9/26	अप	रु		रु
30/9/26	अप	रु		रु
01/9/26	अप	रु		रु


 01/09/26

ଆଲୋଚନା - ୨୦୨୦ ରେ -

କ୍ର. ସଂ.	ମାସ/ତାରିଖ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	ଅବସ୍ଥା	ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିବରଣ	ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିବରଣ
	୦୧/୦୮/୨୦	୧	୧		୧
	୦୨/୦୮/୨୦	୧	୧		୧
	୦୩/୦୮/୨୦	୧	୧		୧
	୦୪/୦୮/୨୦	୧	୧		୧
	୦୫/୦୮/୨୦	୧	୧		୧
	୦୬/୦୮/୨୦	୧	୧		୧
	୦୭/୦୮/୨୦	୧	୧		୧
	୦୮/୦୮/୨୦	୧	୧		୧
	୦୯/୦୮/୨୦	୧	୧		୧
	୧୦/୦୮/୨୦	୧	୧		୧
	୧୧/୦୮/୨୦	୧	୧		୧
	୧୨/୦୮/୨୦	୧	୧		୧
	୧୩/୦୮/୨୦	୧	୧		୧
	୧୪/୦୮/୨୦	୧	୧		୧
	୧୫/୦୮/୨୦	୧	୧		୧
	୧୬/୦୮/୨୦	୧	୧		୧
	୧୭/୦୮/୨୦	୧	୧		୧
	୧୮/୦୮/୨୦	୧	୧		୧
	୧୯/୦୮/୨୦	୧	୧		୧
	୨୦/୦୮/୨୦	୧	୧		୧
	୨୧/୦୮/୨୦	୧	୧		୧
	୨୨/୦୮/୨୦	୧	୧		୧
	୨୩/୦୮/୨୦	୧	୧		୧
	୨୪/୦୮/୨୦	୧	୧		୧
	୨୫/୦୮/୨୦	୧	୧		୧
	୨୬/୦୮/୨୦	୧	୧		୧
	୨୭/୦୮/୨୦	୧	୧		୧
	୨୮/୦୮/୨୦	୧	୧		୧
	୨୯/୦୮/୨୦	୧	୧		୧
	୩୦/୦୮/୨୦	୧	୧		୧


 ୩୦/୦୮/୨୦

শিক্ষার্থীদের গ্রুপ স্টাডির জন্য পৃথক রুম বরাদ্দকরন।



ডেঙ্গু বিস্তার প্রতিরোধ



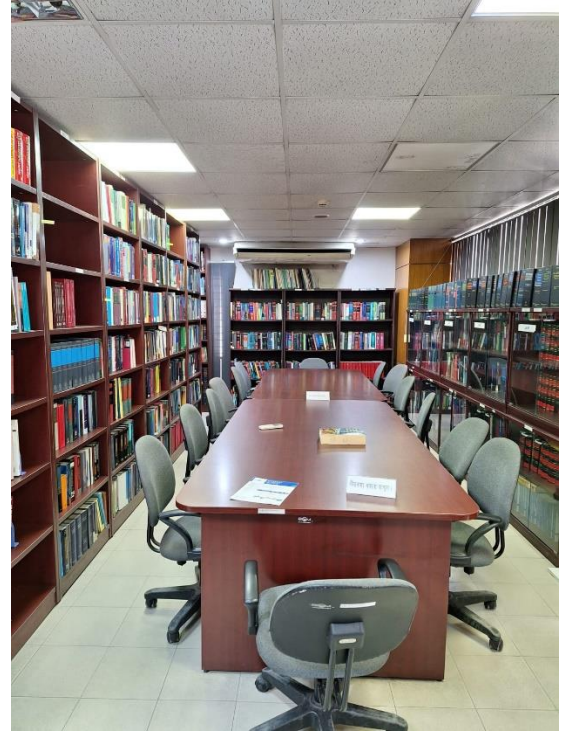
ওয়েবসাইট হালনাগাদকরন

The screenshot shows the website of Bangladesh Investment and Capital Market (BICM). The main banner features a portrait of Sheikh Mujibur Rahman with the text "বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট" and "Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman FATHER OF THE NATION". Below the banner is a navigation menu with links like "বিআইসিএম সম্পর্কিত", "মাস্টার প্রোগ্রাম", "তিল্পোন্নয়ন", "প্রশিক্ষণ", "শিক্ষার্থী / প্রশিক্ষণার্থী / তর্জিমসূত্রের জন্য", and "গ্যালারী". A table titled "শুদ্ধাচার পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন" (Audit Report) is visible, listing two reports from 2022. The table has columns for "বিষয়" (Subject), "ত্রৈমাসিক" (Quarter), "প্রকাশের তারিখ" (Date of Publication), and "ডাউনলোড লিঙ্ক" (Download Link).

বিষয়	ত্রৈমাসিক	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড লিঙ্ক
শুদ্ধাচার পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	৪র্থ ত্রৈমাসিক (২০২২-২০২৩)	১০-০৭-২০২৩	
শুদ্ধাচার পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	৩য় ত্রৈমাসিক (২০২২-২০২৩)	০৬-০৪-২০২৩	

শুদ্ধাচার বিষয়ক সেবাবক্স হালনাগাদের স্ক্রীনশট

ইস্টিটিউটের লাইব্রেরীর পড়াশোনার পরিবেশ উন্নয়নীকরণ



অব্যাহত লোডশেডিংয়ের কারণে ইন্সটিটিউটের বিভিন্ন ফ্লোরের কর্মচারীদের জন্য স্ট্যান্ডফ্যান স্থাপন



WhatsApp Consolidated Annual Procurement My Tenders/Proposals bhim.gov.bd/site/view/tenders/- Job search নথি | অফিস ব্যবস্থা... BICM Log In & BICM — W... Roundcube Webma... [2] WhatsApp Solution Manual of...

Bangladesh National Portal

Bangladesh Institute of Capital Market

Master's Program Diploma Training Student/ Teacher/ Admission Research and Publication Recruitment Circular Data Bank Tender Journal Portal

Bangladesh National Portal

কনটেন্ট লেআর করতে ফিরে আসুন

Tender

Show 20 entries

Sl.	Title	Publish Date	Download
1	Goods procurement of computer and other equipments	2023-09-25	Download

Showing 1 to 1 of 1 entries

Archive

কনটেন্ট লেআর করতে ফিরে আসুন


Bangladesh National Portal

Bangladesh National Portal

Executive President

Professor Mahmudul Alam

Bangladesh National Portal


 27.09.23
 নাজমুহা সাজেহান
 পরিচালক (সংশোধন ও অর্থ)
 বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট

বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট (বিআইসিএম)

বিজিআইসি টাওয়ার (১ম-৪র্থ, ৯ম-১০ম তলা), ৩৪ তোপখানা রোড, ঢাকা-১০০০।

বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট (বিআইসিএম) এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের মোট ৭টি ক্রয় পরিকল্পনা ছিল। ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রথম কোয়ার্টারে ১টি ক্রয় (জার্নাল পাবলিকেশন, ভলিউম-২, ইস্যু-১) সম্পূর্ণ বাস্তবায়ন হয়েছে এবং ই-জিপিতে ০২টি ক্রয় (স্টেশনারি ও অন্যান্য মালামাল এবং কম্পিউটার ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক মালামাল ক্রয়) চলমান রয়েছে। যা মোট ক্রয় পরিকল্পনার ২৯% বাস্তবায়িত হয়েছে।

মজিবুর রহমান
২৭/১/২০২৩
মজিবুর রহমান
সহকারী পরিচালক
বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট

২৭/০৭/২৩
নাজমুছ সালেহীন
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট

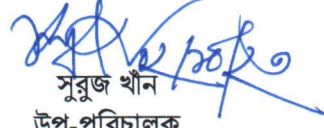
Ministry :		Ministry of Finance																				
Division :		Financial Institutions Division																				
Organization :		Bangladesh Institute of Capital Market																				
CONSOLIDATED ANNUAL PROCUREMENT PLAN																						
Package No.	Description of Procurement Package Goods	Procurement Method and Type Package Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost in Lakhs (In BDT)	Time Code for Process	Invite/ Advertise Tender/Proposal	Tender/Proposal Opening	Tender/Proposal Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for Completion of Contract								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15								
Procuring Entity Name and Code :		Bangladesh Institute of Capital Market -																				
Budget Type :		Revenue	Project / Programme Name and Code :		Not Available																	
BICM/Admin/Stationerytender/004/23	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lot No.</th> <th>Lot Description</th> <th>Qty.</th> <th>Unit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Procurement of Stationeries and other Equipment</td> <td>1.00</td> <td>Nos</td> </tr> </tbody> </table>	Lot No.	Lot Description	Qty.	Unit	1	Procurement of Stationeries and other Equipment	1.00	Nos	OTM (NCT) e-GP	HOPE	Government	1350000.00	Planned Dates	03-Sep-2023	17-Sep-2023	08-Oct-2023	22-Oct-2023	29-Oct-2023	26-Nov-2023	-	25-Mar-2024
Lot No.	Lot Description	Qty.	Unit																			
1	Procurement of Stationeries and other Equipment	1.00	Nos																			
							Planned Days	0	14	21	14	7	28	84	120							
							Actual Dates	-	-	-	-	-	-	-	-							
Electronically Signed By : Dr. Mahmuda Akter - Executive President																						
BICM/Admin/computer related tender/005/23	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lot No.</th> <th>Lot Description</th> <th>Qty.</th> <th>Unit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Procurement of Computer, Printer, Photocopier, Projector, and office-related equipment</td> <td>1.00</td> <td>Nos</td> </tr> </tbody> </table>	Lot No.	Lot Description	Qty.	Unit	1	Procurement of Computer, Printer, Photocopier, Projector, and office-related equipment	1.00	Nos	OTM (NCT) e-GP	HOPE	Government	1850000.00	Planned Dates	20-Sep-2023	04-Oct-2023	25-Oct-2023	08-Nov-2023	15-Nov-2023	13-Dec-2023	-	11-Apr-2024
Lot No.	Lot Description	Qty.	Unit																			
1	Procurement of Computer, Printer, Photocopier, Projector, and office-related equipment	1.00	Nos																			
							Planned Days	0	14	21	14	7	28	84	120							
							Actual Dates	-	-	-	-	-	-	-	-							
Electronically Signed By : Dr. Mahmuda Akter - Executive President																						
BICM/Admin/Furniture tender/006/23	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lot No.</th> <th>Lot Description</th> <th>Qty.</th> <th>Unit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Procurement of Furniture</td> <td>1.00</td> <td>Nos</td> </tr> </tbody> </table>	Lot No.	Lot Description	Qty.	Unit	1	Procurement of Furniture	1.00	Nos	RFQ (NCT) Manual	HOPE	Government	150000.00	Planned Dates	02-Jan-2024	16-Jan-2024	06-Feb-2024	20-Feb-2024	27-Feb-2024	26-Mar-2024	-	27-May-2024
Lot No.	Lot Description	Qty.	Unit																			
1	Procurement of Furniture	1.00	Nos																			
							Planned Days	0	14	21	14	7	28	84	62							
							Actual Dates	-	-	-	-	-	-	-	-							
Electronically Signed By : Dr. Mahmuda Akter - Executive President																						
BICM/Admin/Diary,Calendar,Per/007/23	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lot No.</th> <th>Lot Description</th> <th>Qty.</th> <th>Unit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Procurement of Diary, Calendar, and Mug</td> <td>1.00</td> <td>Nos</td> </tr> </tbody> </table>	Lot No.	Lot Description	Qty.	Unit	1	Procurement of Diary, Calendar, and Mug	1.00	Nos	RFQ (NCT) Manual	HOPE	Government	300000.00	Planned Dates	20-Sep-2023	04-Oct-2023	25-Oct-2023	08-Nov-2023	15-Nov-2023	13-Dec-2023	-	01-Feb-2024
Lot No.	Lot Description	Qty.	Unit																			
1	Procurement of Diary, Calendar, and Mug	1.00	Nos																			
							Planned Days	0	14	21	14	7	28	84	50							
							Actual Dates	-	-	-	-	-	-	-	-							
Electronically Signed By : Dr. Mahmuda Akter - Executive President																						
BICM/Admin/Mug,Souvenir/008/23	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lot No.</th> <th>Lot Description</th> <th>Qty.</th> <th>Unit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Procurement of Mug and Souvenir</td> <td>1.00</td> <td>Nos</td> </tr> </tbody> </table>	Lot No.	Lot Description	Qty.	Unit	1	Procurement of Mug and Souvenir	1.00	Nos	RFQ (NCT) Manual	HOPE	Government	300000.00	Planned Dates	20-Sep-2023	04-Oct-2023	25-Oct-2023	08-Nov-2023	15-Nov-2023	13-Dec-2023	-	28-Jan-2024
Lot No.	Lot Description	Qty.	Unit																			
1	Procurement of Mug and Souvenir	1.00	Nos																			
							Planned Days	0	14	21	14	7	28	84	46							
							Actual Dates	-	-	-	-	-	-	-	-							
Electronically Signed By : Dr. Mahmuda Akter - Executive President																						
BICM/Admin/Journal Publication/009/23	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lot No.</th> <th>Lot Description</th> <th>Qty.</th> <th>Unit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Publication of Journal (Volume#2, Issue#1)</td> <td>1.00</td> <td>Nos</td> </tr> </tbody> </table>	Lot No.	Lot Description	Qty.	Unit	1	Publication of Journal (Volume#2, Issue#1)	1.00	Nos	RFQ (NCT) Manual	HOPE	Government	150000.00	Planned Dates	20-Aug-2023	03-Sep-2023	24-Sep-2023	08-Oct-2023	15-Oct-2023	12-Nov-2023	-	12-Dec-2023
Lot No.	Lot Description	Qty.	Unit																			
1	Publication of Journal (Volume#2, Issue#1)	1.00	Nos																			
							Planned Days	0	14	21	14	7	28	84	30							
							Actual Dates	-	-	-	-	-	-	-	-							
Electronically Signed By : Dr. Mahmuda Akter - Executive President																						
BICM/Admin/IPS,UPS Battery/010/23	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lot No.</th> <th>Lot Description</th> <th>Qty.</th> <th>Unit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Procurement of Online IPS, UPS Battery</td> <td>1.00</td> <td>Nos</td> </tr> </tbody> </table>	Lot No.	Lot Description	Qty.	Unit	1	Procurement of Online IPS, UPS Battery	1.00	Nos	RFQ (NCT) Manual	HOPE	Government	300000.00	Planned Dates	13-Sep-2023	27-Sep-2023	18-Oct-2023	01-Nov-2023	08-Nov-2023	06-Dec-2023	-	15-Jan-2024
Lot No.	Lot Description	Qty.	Unit																			
1	Procurement of Online IPS, UPS Battery	1.00	Nos																			
							Planned Days	0	14	21	14	7	28	84	40							
							Actual Dates	-	-	-	-	-	-	-	-							
Electronically Signed By : Dr. Mahmuda Akter - Executive President																						
Total Value of Procurement					Total :	4400000.00																

27.09.23
 নাজমুহ সাঈদী
 পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট (বিআইসিএম)

বিজিআইসি টাওয়ার (১ম-৪র্থ, ৯ম-১০ম তলা), ৩৪ তোপখানা রোড, ঢাকা-১০০০।

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট (বিআইসিএম) এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সংশোধিত মোট বাজেট ১০,৭৯,৬০,০০০.০০ (দশ কোটি উনআশি লক্ষ ষাট হাজার) টাকার ত্রৈমাসিক ব্যয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিকের (জুলাই-আগস্ট ২০২৩) প্রাক্কলিত ব্যয় ২,৭৫,০০,০০০.০০ (দুই কোটি পঁচাত্তর লক্ষ) টাকার বিপরীতে ছাড়কৃত ২,৭১,৫২,০০০.০০ (দুই কোটি একাত্তর লক্ষ বায়ান্ন হাজার) টাকা হতে প্রকৃত ব্যয় হয়েছে ২,২৭,৬০,০০০.০০ (দুই কোটি সাতাশ লক্ষ ষাট হাজার) টাকা, যা ১ম ত্রৈমাসিক প্রাপ্ত বাজেটের ৮৩ শতাংশ এবং মোট বাজেট ১১,০০,০০,০০০.০০ (এগার কোটি) টাকার এর ২১ শতাংশ ব্যয় হয়েছে।

সুরুজ খান
উপ-পরিচালক

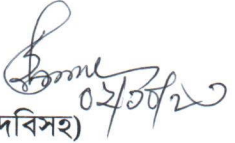
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট

সুরুজ খান
উপ-পরিচালক
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট

বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট
৩৪ তোপখানা রোড, ঢাকা-১০০০।

সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।

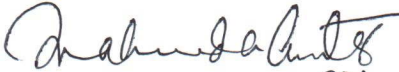
এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, বিআইসিএম এর ০২টি কার যথাক্রমে ঢাকা-মেট্রো-গ-৪৭-৩৮৬৯ এবং ঢাকা-মেট্রো-গ-৩৫-২৩৮০ সরকারি বিধি মোতাবেক যথাযথভাবে ব্যবহার করা হচ্ছে।

স্বাক্ষর: 

সিল (নাম ও পদবিসহ)

মোঃ সিরাজুল-ইসলাম
উপ-পরিচালক
বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট

প্রতিস্বাক্ষরিত

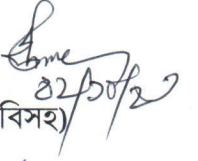

৬ মাহমুদা আক্তার ০২/১০/২০১৭
নিবাহী প্রেসিডেন্ট
বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট

বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট

৩৪ তোপখানা রোড, ঢাকা-১০০০।

সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।

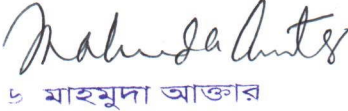
এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, বিআইসিএম এর কর্মকর্তাগণ বিধি বহির্ভূতভাবে পুলের গাড়ি ব্যবহার করেন না।

স্বাক্ষর: 
৪২/১০/২৩

সিল (নাম ও পদবিসহ)

মোঃ সিরাজুল ইসলাম
উপ-পরিচালক
বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট

প্রতিস্বাক্ষরিত

 ০২/১০/২০২৩

৬ মাহমুদা আক্তার
নির্বাহী প্রেসিডেন্ট
বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট

বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট (বিআইসিএম)

বিজিআইসি টাওয়ার (১ম-৪র্থ ও ৯ম-১০ম তলা),

৩৪ তোপখানা রোড, ঢাকা-১০০০।

একাডেমিক সেবা কার্যক্রম মনিটরিং প্রতিবেদন
সময়কালঃ ০১ জুলাই ২০২৩ – ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩

❖ ০১ জুলাই – ৩১ জুলাই ২০২৩

ক্র. নং.	কার্যক্রম	বিবরণ	
ক.	মাস্টার অব অ্যাপ্লাইড ফিন্যান্স এন্ড ক্যাপিটাল মার্কেট (এমএএফসিএম)	১ম ব্যাচ	স্প্রিং ২০২৩ সেমিস্টারের লেভেল ৪ এর সকল কোর্সের ফাইনাল পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
		২য় ব্যাচ	স্প্রিং ২০২৩ সেমিস্টারের লেভেল - ৩ এর সকল কোর্সের ফাইনাল পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
		৩য় ব্যাচ	স্প্রিং ২০২৩ সেমিস্টারের লেভেল - ২ এর সকল কোর্সের ফাইনাল পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
		৪র্থ ব্যাচ	স্প্রিং ২০২৩ সেমিস্টারের লেভেল-১ এর সকল কোর্সের ফাইনাল পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
		৫ম ব্যাচ	ভর্তি পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হয়েছে, ফলাফল প্রকাশিত হয়েছে এবং ভর্তি কার্যক্রম চলমান।
খ.	পোস্ট গ্র্যাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন ক্যাপিটাল মার্কেট (পিজিডিসিএম) প্রোগ্রাম (সাক্ষ্যকালীন)	২৩ তম ব্যাচ	সামার ২০২৩ সেমিস্টারের ১ম লেভেলের সকল কোর্সের কুইজ ১ সম্পন্ন হয়েছে। ডি ১০৩ কোর্স ব্যতিত সকল কোর্সের মিডটার্ম পরীক্ষা ও কুইজ সম্পন্ন হয়েছে।
		২২ তম ব্যাচ	সামার ২০২৩ সেমিস্টারের ২য় লেভেলের সকল কোর্সের কুইজ ১ সম্পন্ন হয়েছে। ডি ২০৪ কোর্সের কুইজ ২ ও ৩ সম্পন্ন হয়েছে এবং ডি ২০২ কোর্সের মিডটার্ম পরীক্ষা সম্পন্ন হয়েছে।
গ.	ফাইন্যান্সিয়াল মডেলিং এন্ড ভ্যালুয়েশন এক্সপার্ট (এফএমডিই)	১ম ব্যাচ	লেভেল-২ এর ৬ষ্ঠ মডিউল সম্পন্ন হয়েছে।
		২য় ব্যাচ	লেভেল-১ এর ২য় মডিউলের ক্লাস চলমান রয়েছে।

ক্র. নং.	কার্যক্রম	নাম	অংশগ্রহনকারীর সংখ্যা
গ.	দিনব্যাপী “পুঁজিবাজারে বিনিয়োগ” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	প্রোগ্রাম সংখ্যা: ১৪ টি	৪৩৫
ঘ.	সার্টিফিকেট কোর্স	ভ্যাট সিস্টেম ইন বাংলাদেশঃ লিগ্যাল ইস্যুজ এন্ড এপ্লিকেশন	২২
		ফান্ডামেন্টালস অব ইকুইটি ভ্যালুয়েশন	৩০
		ফান্ডামেন্টালস অব পোর্টফোলিও ম্যানেজমেন্ট	১৯
ঙ.	ওয়ার্কশপ / সেমিনার	Why Do Eligible Private Companies in Bangladesh Avoid Capital Market for Financing?	২১

❖ ০১ আগস্ট – ৩১ আগস্ট ২০২৩

ক্র. নং.	কার্যক্রম	বিবরণ	
ক)	মাস্টার অব অ্যাপ্লাইড ফিন্যান্স এন্ড ক্যাপিটাল মার্কেট (এমএএফসিএম)	২য় ব্যাচ	সামার ২০২৩ সেমিস্টারের লেভেল-৪ এর ক্লাস চলমান রয়েছে।
		৩য় ব্যাচ	সামার ২০২৩ সেমিস্টারের লেভেল-৩ এর ক্লাস চলমান রয়েছে।
		৪র্থ ব্যাচ	সামার ২০২৩ সেমিস্টারের লেভেল-২ এর ক্লাস চলমান রয়েছে।
		৫ম ব্যাচ	সামার ২০২৩ সেমিস্টারের লেভেল-১ এর ক্লাস চলমান রয়েছে।

03/10/2023
Saiful Islam
Assistant Director
Institute of Capital Market

খ.	পোস্ট গ্র্যাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন ক্যাপিটাল মার্কেট (পিজিডিসিএম) প্রোগ্রাম (সাক্ষ্যকালীন)	২৩ তম ব্যাচ	সামার ২০২৩ সেমিস্টার ফাইনাল পরীক্ষা চলমান
		২২ তম ব্যাচ	
গ.	ফাইন্যান্সিয়াল মডেলিং এন্ড ভ্যালুয়েশন এক্সপার্ট (এফএমভিই)	১ম ব্যাচ	লেভেল-২ এর ৬ষ্ঠ মডিউল সম্পন্ন হয়েছে।
		২য় ব্যাচ	লেভেল-১ এর ৩য় মডিউলের ক্লাস সম্পন্ন হয়েছে।

ক্র. নং.	কার্যক্রম	নাম	অংশগ্রহনকারীর সংখ্যা
গ.	দিনব্যাপী “পুঁজিবাজারে বিনিয়োগ” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	প্রোগ্রাম সংখ্যা: ১৬ টি	৩৮০
ঘ.	সার্টিফিকেট কোর্স	Basic Technical Analysis [In-person]	১৬
		Advanced Technical Analysis [In-person]	১৫
ঙ.	ওয়ার্কশপ / সেমিনার	Gig Economy and Cloud Accounting	৩২

❖ ০১ সেপ্টেম্বর – ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩

ক্র. নং.	কার্যক্রম	বিবরণ	
ক)	মাস্টার অব অ্যাপ্লাইড ফিন্যান্স এন্ড ক্যাপিটাল মার্কেট (এমএএফসিএম)	২য় ব্যাচ	সামার ২০২৩ সেমিস্টারের লেভেল-৪ এর ক্লাস চলমান।
		৩য় ব্যাচ	সামার ২০২৩ সেমিস্টারের লেভেল-৩ এর ক্লাস চলমান।
		৪র্থ ব্যাচ	সামার ২০২৩ সেমিস্টারের লেভেল-২ এর ক্লাস চলমান।
		৫ম ব্যাচ	সামার ২০২৩ সেমিস্টারের লেভেল-১ এর ক্লাস চলমান।
		৬ষ্ঠ ব্যাচ	স্প্রিং ২০২৪ এর ভর্তি বিজ্ঞাপন ও শিক্ষক মনোনয়নের কাজ চলমান।
খ.	পোস্ট গ্র্যাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন ক্যাপিটাল মার্কেট (পিজিডিসিএম) প্রোগ্রাম (সাক্ষ্যকালীন)	১ম লেভেলঃ	ফল ২০২৩ সেমিস্টারের ক্লাস চলমান। গত ১৭ সেপ্টেম্বর থেকে ফল'২৩ সেমিস্টারের ক্লাস শুরু হয়েছে।
		২৪ তম ব্যাচ	
		২য় লেভেলঃ	
গ.	ফাইন্যান্সিয়াল মডেলিং এন্ড ভ্যালুয়েশন এক্সপার্ট (এফএমভিই)	২৩ তম ব্যাচ	
		১ম ব্যাচ	লেভেল-২ এর সকল ক্লাস সম্পন্ন হয়েছে, পরীক্ষার তারিখ ঘোষণা করা হবে।
		২য় ব্যাচ	লেভেল-১ এর ৪র্থ মডিউলের ক্লাস শুরু হবে।

ক্র. নং.	কার্যক্রম	নাম	অংশগ্রহনকারীর সংখ্যা
গ.	দিনব্যাপী “পুঁজিবাজারে বিনিয়োগ” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	প্রোগ্রাম সংখ্যা: ১৯ টি	৫১৯
ঘ.	সার্টিফিকেট কোর্স	Business Ethics & Communication [In-person]	১৬
		Capital Market Operations [In-person]	১৫
		Basics of Capital Market [In-person]	
ঙ.	ওয়ার্কশপ / সেমিনার	Value Relevance of Key Accounting Information in Predicting Market Performance: A Machine Learning Approach	১৮
		Pay Scale Reform and Dynamics of Inflationary Spirals in Bangladesh: A	১৫

03/10/2023
 Saiful Islam
 Assistant Director
 Bangladesh Institute of Capital Market

		Regression-Discontinuity Approach to the Long-Run Consequences of NPS-2015	
--	--	--	--

 03/10/2023
Saiful Islam
Assistant Director
Bangladesh Institute of Capital Market



Endeavour Education Excellence

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট

বিজিআইসি টাওয়ার [১ম-৪র্থ এবং ৯ম-১০ম তলা]
৩৪, তোপখানা রোড, ঢাকা-১০০০

ফরম-গ.১

প্রথম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন- অর্থবছর ২০২৩-২৪

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবী-পরিচালন ব্যয়

মন্ত্রণালয়/বিভাগঃ	১১২	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
অধিদপ্তরঃ	১১২০১	সচিবালয়
অপারেশন ইউনিটঃ	১৩১০০১৯০০	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট (বিজিআইসিএম)

(হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক গুণ কোড	বিবরণ		লক্ষ্যমাত্রা ও প্রকৃত ব্যয়					মন্তব্য
	বাজেট কোড	নাম	প্রথম কোয়ার্টার (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২৩)	দ্বিতীয় কোয়ার্টার (অক্টোবর- ডিসেম্বর ২০২৩)	তৃতীয় কোয়ার্টার (জানুয়ারী- মার্চ ২০২৪)	চতুর্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন ২০২৪)	মোট বাজেট বরাদ্দ (লক্ষ্যমাত্রা) ও প্রকৃত ব্যয়	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
৩৬	অনুদান							
৩৬৩১	আবর্তক অনুদান							
	৩৬৩১১০১	বেতন বাবদ সহায়তা						
		লক্ষ্যমাত্রা	৭৯১৮	৭৯১৮	৭৯১৮	৭৯১৬	৩১৬৭০	
		প্রকৃত	৭১৭৪				৭১৭৪	
		লক্ষ্যমাত্রার শতকরা হার (%)	৯১	০	০	০	২৩	
	৩৬৩১১০২	ভাতাদি বাবদ সহায়তা						
		লক্ষ্যমাত্রা	৬৩২৪	৬৩২১	৯০১৬	৯৫৪৮	৩১২০২	
		প্রকৃত	৫৮১৯				৫৮১৯	
		লক্ষ্যমাত্রার শতকরা হার (%)	৯২	০	০	০	১৯	
	৩৬৩১১০৩	পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা						
		লক্ষ্যমাত্রা	১২৪৫৫	১২৪৫৮	৯৭৬৪	৯২৩৪	৪৩৯১১	
		প্রকৃত	৯৭০৯				৯৭০৯	
		লক্ষ্যমাত্রার শতকরা হার (%)	৭৮	০	০	০	২২	
৩৬৩১	৩৬৩১১০৮	গবেষণা অনুদান						
		লক্ষ্যমাত্রা	২০০	২০০	২০০	২০০	৮০০	
		প্রকৃত	০				০	
		লক্ষ্যমাত্রার শতকরা হার (%)	০	০	০	০	০	
	৩৬৩১১০৯	প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা বাবদ সহায়তা						
		লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	২	২	১০	
		প্রকৃত	০				০	
		লক্ষ্যমাত্রার শতকরা হার (%)	০	০	০	০	০	
		উপ-মোট আবর্তক অনুদান বাবদ লক্ষ্যমাত্রা=	২৬৯০০	২৬৯০০	২৬৯০০	২৬৯০০	১০৭৬০০	
		উপ-মোট আবর্তক অনুদান বাবদ প্রকৃত ব্যয়=	২২৭০২				২২৭০২	
		উপ-মোট আবর্তক অনুদান লক্ষ্যমাত্রার শতকরা হার (%)	৮৪	০	০	০	২১	
৩৬৩২	মূলধন অনুদান							
	৩৬৩২১০২	যন্ত্রপাতি অনুদান						
		লক্ষ্যমাত্রা	১৭৫	১৭৫	১৭৫	১৭৫	৭০০	
		প্রকৃত	৫৮				৫৮	
		লক্ষ্যমাত্রার শতকরা হার (%)	৩৩	০	০	০	৮	
	৩৬৩২১০৩	যানবাহন অনুদান						
		লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	০	
		প্রকৃত	০				০	
		লক্ষ্যমাত্রার শতকরা হার (%)	০	০	০	০	০	
	৩৬৩২১০৫	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান						
		লক্ষ্যমাত্রা	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	১৬০০	
		প্রকৃত	০				০	
		লক্ষ্যমাত্রার শতকরা হার (%)	০	০	০	০	০	
	৩৬৩২১০৬	অন্যান্য মূলধন অনুদান						
		লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	
		প্রকৃত	০				০	
		লক্ষ্যমাত্রার শতকরা হার (%)	০	০	০	০	০	
		উপ-মোট মূলধন অনুদান লক্ষ্যমাত্রা=	৬০০	৬০০	৬০০	৬০০	২৪০০	
		উপ-মোট মূলধন অনুদান প্রকৃত=	৫৮				৫৮	
		উপ-মোট মূলধন অনুদান লক্ষ্যমাত্রার শতকরা হার (%)	১০	০	০	০	২	
		মোট লক্ষ্যমাত্রা=	২৭৫০০	২৭৫০০	২৭৫০০	২৭৫০০	১১০০০০	
		মোট প্রকৃত=	২২৭৬০				২২৭৬০	
		মোট লক্ষ্যমাত্রার শতকরা হার (%)	৮৩	০	০	০	২১	

স্বাক্ষরিত
সুজয় খান

স্বাক্ষরিত
মাজমুহ সফিকুল্লাহ ২৩


স্বাক্ষরিত
ড. মাহমুদা আক্তার

বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট

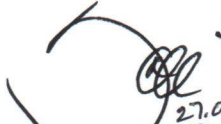
৩৪, তোপখানা রোড, ঢাকা-১০০০

জুলাই -সেপ্টেম্বর ২০২৩

ক্রমিক	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নাম	কার্যদিবস	উপস্থিতি	ছুটি
১	ড. মাহমুদা আক্তার, নির্বাহী প্রেসিডেন্ট	৬২	৬১	১
২	জনাব নাজমুছ সালেহীন, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৬২	৬০	২
৩	ড. নাছির উদ্দিন, সহযোগী অধ্যাপক	৬২	৫৮	৪
৪	জনাব এ এস এম সায়েম, কোম্পানি সচিব	৬২	৫২	১০
৫	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম, উপ-পরিচালক	৬২	৫৯	৩
৬	জনাব সাইফুল্লাহ খালেদ, সহকারী অধ্যাপক	৬২	০	অধ্যয়ন ছুটি
৭	জনাব ফয়সাল আহমেদ খান, সহকারী অধ্যাপক	৬২	৫৮	৪
৮	জনাব মোঃ হাবিবুল্লাহ, সহকারী অধ্যাপক	৬২	৫৯	৩
৯	জনাব কাশফীয়া শারমীন, সহকারী অধ্যাপক	৬২	৬০	২
১০	জনাব আসিফ ইমরান, ডেপুটি রেজিস্ট্রার	৬২	৫৫	৭
১১	ড. তামান্না ইসলাম, সহকারী অধ্যাপক	৬২	৬২	০
১২	জনাব সাফায়েদুজ্জামান খান, সহকারী অধ্যাপক	৬২	৫৯	৩
১৩	জনাব সুরুজ খান, উপ-পরিচালক	৬২	৫৬	৬
১৪	জনাব উদয় শূভ রহমান, ডে: হা: ইঞ্জি:	৬২	৬১	১
১৫	জনাব খালেদা জেসমিন, জনসংযোগ কর্মকর্তা	৬২	০	লিয়েন
১৬	জনাব ফখরুল ইসলাম, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	৬২	৫৯	৩
১৭	জনাব এস এম কালবীন ছালিমা, প্রভাষক	৬২	৫৮	৪
১৮	জনাব ইমরান মাহমুদ, প্রভাষক	৬২	৬২	০
১৯	জনাব ফাইমা আক্তার, প্রভাষক	৬২	৫৭	৫
২০	জনাব গৌরব রায়, প্রভাষক	৬২	৬১	১
২১	জনাব মোঃ আদনান আহমেদ, প্রভাষক	৬২	৬১	১
২২	হাফেজ মাওলানা ফরিদুল ইসলাম, ইমাম	৬২	৫৯	৩
২৩	জনাব শ্রাবনীকা চাকমা, সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	৬২	৫৯	৩
২৪	জনাব সাইফুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক	৬২	৬০	২
২৫	জনাব মজিবুর রহমান, সহকারী পরিচালক	৬২	৬১	১
২৬	জনাব মোহাম্মাদ আব্দুল্লাহিল ওয়ারিশ, সহকারী পরিচালক	৬২	৬১	১
২৭	জনাব মতিউর রহমান, স. হা. ইঞ্জি.	৬২	৫০	১২
২৮	জনাব হমায়রা আলম, পিএস টু ইপি	৬২	৬০	২
২৯	জনাব মোঃ নাজমুল হক গাজী, সহকারী গ্রন্থাগারিক	৬২	৫৭	৫
৩০	জনাব নাহিদ এহসান উর রেজা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	৬২	৬১	১
৩১	জনাব মোঃ মাহবুব হাসান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	৬২	৬২	০
৩২	জনাব নূর নবী (১), স্টোর কীপার	৬২	৬২	০
৩৩	জনাব মোহাম্মদ হুমায়ূন কবির, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	৬২	৬২	০
৩৪	জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	৬২	৫৮	৪
৩৫	জনাব মোঃ সায়েম রাসেল, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	৬২	৫৮	৪


 নাজমুছ সালেহীন
 পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট
 ২৭.০৭.২৩

ক্রমিক	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নাম	কার্যদিবস	উপস্থিতি	ছুটি
৩৬	জনাব মোঃ রাকিব হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	৬২	৬০	২
৩৭	জনাব ফারজানা জেসমিন আঁখি, টেলিফোন অপারেটর	৬২	৫১	১১
৩৮	জনাব মোঃ কাউছার আহমাদ, মুয়াজ্জিন	৬২	৫৭	৫
৩৯	জনাব মোঃ রনি, গাড়ি চালক	৬২	৫৭	৫
৪০	জনাব সুজন মোল্লা, গাড়ি চালক	৬২	৫৯	৩
৪১	জনাব মোঃ গোলাম রসুল, গাড়ি চালক	৬২	৬০	২
৪২	জনাব মোঃ ফারুক হোসেন, গাড়ি চালক	৬২	৫৮	৪
৪৩	জনাব শাহ কামাল, গাড়ি চালক	৬২	৫৫	৭
৪৪	জনাব মোঃ রাজু আহমেদ, ইলেকট্রিশিয়ান	৬২	৫১	১১
৪৫	জনাব মোঃ ফরিদ হোসেন, গাড়ি চালক	৬২	৬২	০
৪৬	জনাব শাকিল মোল্লা, অফিস সহায়ক	৬২	৬০	২
৪৭	জনাব আব্দুল মতিন, অফিস সহায়ক	৬২	৬১	১
৪৮	জনাব মোঃ আজিজুর রহমান, অফিস সহায়ক	৬২	৫৮	৪
৪৯	জনাব মোঃ শাজাহান, অফিস সহায়ক	৬২	৬১	১
৫০	জনাব মোহাম্মদ ইসরাইল হোসেন, অফিস সহায়ক	৬২	৫৯	৩
৫১	জনাব মোঃ রাকিবুল হাসান, অফিস সহায়ক	৬২	৫৭	৫
৫২	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, অফিস সহায়ক	৬২	৫৫	৭
৫৩	জনাব দুলাল চন্দ্র রায়, অফিস সহায়ক	৬২	৬২	০
৫৪	জনাব মোঃ সুমন, ফটোকপি মেশিন অপারেটর	৬২	৪৯	১৩
৫৫	জনাব শিউলী আজার সাথি, অফিস সহায়ক	৬২	৫৮	৪
৫৬	জনাব জয় বাউঁ, ফটোকপি মেশিন অপারেটর	৬২	৫৭	৫
৫৭	জনাব বিভূ চাকমা, অফিস সহায়ক	৬২	৬০	২
৫৮	জনাব নুরনবী (২), অফিস সহায়ক	৬২	৫৩	৯
৫৯	জনাব নূরী সুলতানা, অফিস সহায়ক	৬২	৫৬	৬
৬০	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, নিরাপত্তা রক্ষী	৬২	৫৫	৭
৬১	জনাব মোঃ মোফাজ্জল হোসেন, নিরাপত্তা রক্ষী	৬২	৫৬	৬
৬২	জনাব বাবলু পাহান, নিরাপত্তা রক্ষী	৬২	৫৮	৪
৬৩	জনাব মোঃ সোহেল রানা, নিরাপত্তা রক্ষী	৬২	৫৮	৪
৬৪	জনাব রাজেশ, ক্লিনার	৬২	৬১	১
৬৫	জনাব বেটি রানী, সুইপার	৬২	৬২	০


 27.07.23
 নাজমুল হোসেন
 পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 বাংলাদেশ ইসটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট