



স্মারক নং-০৫.০৫.০০০০.০০৩.০১.০৮৬.২১. ৫১৬

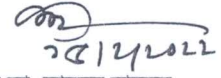
তারিখঃ ১৫.০২.২০২২ খ্রি.

### অফিস আদেশ

গত ১০ ফেব্রুয়ারি ২০২২ খ্রি. তারিখের ৪৫.০১.০০০০.০০৪.৩৩.০০১.২১.১১-১০০ নং স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে আগামী ২০ ফেব্রুয়ারি ২০২২ খ্রি: হতে ২০ এপ্রিল ২০২২ খ্রি. পর্যন্ত বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকায় আয়োজিতব্য ০২ (দুই) মাস মেয়াদি “৭৯ তম বিশেষ বুনিয়েদি প্রশিক্ষণ কোর্স” সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য নিম্নবর্ণিতভাবে কোর্স ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করা হলো:

ক্রমিক	নাম ও পদবী	কোর্সের দায়িত্ব
(ক)	ড.এম. মিজানুর রহমান মহাপরিচালক বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা	কোর্স উপদেষ্টা
(খ)	মো: আব্দুল মান্নান পরিচালক (অর্থ) বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা	কোর্স পরিচালক
(গ)	রাবেয়া আক্তার সহকারী পরিচালক (শিক্ষা) বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা	সহকারী কোর্স পরিচালক
(ঘ)	নাজনীন সুলতানা কোর্স সমন্বয়ক বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা	কোর্স সমন্বয়ক

- জনাব মোঃ শাহিনুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর এবং জনাব মোঃ তুহীন আলী, অফিস সহায়ক- কে যথাক্রমে কম্পিউটার অপারেটর ও ক্লাশরুম এ্যাটেনডেন্ট এর দায়িত্ব প্রদান করা হলো।
- (ক) কোর্স পরিচালনার প্রতিটি ক্ষেত্রে আর্থিক উচিত্য (Financial Propriety) অনুসরণপূর্বক অর্থ ব্যয় করতে হবে;  
(খ) খাতভিত্তিক অনুমোদিত প্রশিক্ষণ বাজেটের অতিরিক্ত অর্থ ব্যয় করা যাবে না। বক্তার সম্মানী প্রদানের ভাউচারে বক্তার মূল পদবী উল্লেখ করতে হবে;  
(গ) কোর্স সমাপ্তির পর ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক বিল-ভাউচার সমূহ পরিচালক (প্রশিক্ষণ) এর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে;  
(ঘ) বিয়াম ফাউন্ডেশনের প্রচলিত বিধি বিধান অনুসরণ করতে হবে;  
(ঙ) অব্যয়িত অর্থ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ বরাবর যথাসময়ে ফেরৎ প্রদান করতে হবে;  
(চ) প্রয়োজনে সময়ে সময়ে কোর্স তত্ত্বাবধানকারী কর্মকর্তার পরামর্শ গ্রহণ করা যেতে পারে; এবং  
(ছ) প্রশিক্ষণ কোর্সের জন্য রুটিন ও বক্তা কোর্স উপদেষ্টা মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে চূড়ান্ত করতে হবে;
- যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।



(মো: আবদুল মালেক)  
পরিচালক (প্রশিক্ষণ)  
ফোন: ০২-৪৮৩১৩৩৩৫

স্মারক নং-০৫.০৫.০০০০.০০৩.০১.০৮৬.২১. ৫১৬(২৪)

তারিখঃ ১৫.০২.২০২২ খ্রি.

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- পরিচালক (সকল), বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
- উপপরিচালক (সকল), বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
- সহকারী-পরিচালক (সকল), বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
- কোর্স সমন্বয়ক, (সকল), বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
- ক্যান্টিন ম্যানেজার, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা ঢাকা (তাকে প্রশিক্ষণ বাজেট অনুসারে প্রশিক্ষণার্থীদের খাবার সরবরাহের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
- প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
- মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- হাউজ কীপার, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা(তাকে প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাবৃন্দের আবাসন ব্যবস্থা নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- জনাব মোঃ শাহিনুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
- জনাব মোঃ তুহীন আলী, অফিস সহায়ক বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
- অফিস কপি।