



বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন
Bangladesh Institute of Administration and Management (BIAM) Foundation

www.biam.org.bd

নং-০৫.০৫.০০০০.০০২.১৮.০০৬.২৪. ৮২

তারিখ: ২৬ জানুয়ারি, ২০২৫ খ্রি.

অফিস আদেশ

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা ও আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এসিআর (বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন) ফরম পূরণে অনুস্বাক্ষরকারী ও প্রতিস্বাক্ষরকারী নিম্নরূপভাবে নির্ধারণ করা হলো:

ক্র. ন.	অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারী	অনুস্বাক্ষরকারী	প্রতিস্বাক্ষরকারী
১.	বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকায় কর্মরত উপপরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)/সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)/সহকারী পরিচালক (এস্টেট ও উন্নয়ন)/সহকারী পরিচালক (আইসিটি)/মেডিক্যাল অফিসার/হোস্টেল ম্যানেজার/প্রটোকল ও জনসংযোগ কর্মকর্তা/ সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী প্রকৌশলী/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা/উপসহকারী প্রকৌশলী/ ক্যান্টিন ম্যানেজার/লাইব্রেরিয়ান/নিরাপত্তা কর্মকর্তা	পরিচালক (প্রশাসন)	মহাপরিচালক
২.	সহকারী পরিচালক (অর্থ)/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	পরিচালক (অর্থ)	মহাপরিচালক
৩.	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)/সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)/সহকারী পরিচালক (মূল্যায়ন ও গবেষণা পরিবীক্ষণ)/কোর্স সমন্বয়ক	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	মহাপরিচালক
৪.	সহকারী পরিচালক (শিক্ষা)	পরিচালক (শিক্ষা)	মহাপরিচালক
৫.	কেয়ারটেকার/রিসেশনিশিয়ান/ক্রিনিং সুপারভাইজার/হাউজকিপার/স্টোরকিপার/সার্ভিসার/নিরাপত্তা সহকারী	উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক (সংশ্লিষ্ট)	পরিচালক (সংশ্লিষ্ট)
৬.	পিএবিএক্স অপারেটর/ ফটোকপি অপারেটর /রুমবয়/ ক্লিনার (পরিচ্ছন্নতা কর্মী)/নৈশ প্রহরী/গেটকিপার/ বাতা বাহক/মালি	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	পরিচালক (প্রশাসন)
৭.	সহকারী ক্যান্টিন ম্যানেজার/ক্যান্টিন সুপারভাইজার/ক্যান্টিন স্টোরকিপার/বাবুচি/ সহকারী বাবুচি/বাবুচির সহকারী/টেবিলবয়	ক্যান্টিন ম্যানেজার	পরিচালক (প্রশাসন)
৮.	হিসাবরক্ষক/ক্যাশিয়ার	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	পরিচালক (অর্থ)
৯.	ভিডিও ক্যামেরা অপারেটর/ ফটোগ্রাফার/ভিডিও ক্যামেরা অপারেটর সহকারী/লাইব্রেরি সহকারী	প্রটোকল ও জনসংযোগ কর্মকর্তা	পরিচালক (প্রশাসন)
১০.	ড্রাইভার/ইলেকট্রিশিয়ান/প্লাম্বার/মেকানিক/কার্পেন্টার/লিফট অপারেটর	সহকারী প্রকৌশলী	উপপরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)
১১.	ক্লাসরুম এ্যাটেনডেন্ট	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)/ উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)

০২। কম্পিউটার অপারেটর/অফিস সহকারী/ নিম্নমান সহকারী/ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর/ অফিস সহায়ক কর্মচারীগণের অনুস্বাক্ষরকারী সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তা ও প্রতিস্বাক্ষরকারী হিসেবে উপপরিচালক (সংশ্লিষ্ট)/পরিচালক (সংশ্লিষ্ট) দায়িত্ব পালন করবেন।



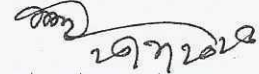
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন
Bangladesh Institute of Administration and Management (BIAM) Foundation

www.biam.org.bd

বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, বগুড়া ও কক্সবাজার এবং রংপুর।

ক্রমিক	অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারী	অনুস্বাক্ষরকারী	প্রতিস্বাক্ষরকারী
১.	সহকারী পরিচালক/কোর্স সমন্বয়ক/প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট পরিচালক বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, বগুড়া/কক্সবাজার/রংপুর	মহাপরিচালক
২.	কম্পিউটার অপারেটর/কেয়ারটেকার/অফিস সহকারী/ হিসাবরক্ষক/গাড়ীচালক/নেশপ্রহরী/গেটকিপার/পরিচ্ছন্ন কর্মী /এমএলএসএস	সংশ্লিষ্ট সহকারী পরিচালক, বগুড়া/কক্সবাজার/রংপুর অথবা কোর্স সমন্বয়ক	পরিচালক (সংশ্লিষ্ট)

০৩। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।



(মোঃ আবদুল মালেক)

মহাপরিচালক

ফোন: ০২২২২২২০৩২৮

ই-মেইল: dg@biam.gov.bd

নং-০৫.০৫.০০০০.০০২.১৮.০০৬.২৪. ৮২

তারিখ: ২৬ জানুয়ারি, ২০২৫ খ্রি.

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. পরিচালক (সকল), বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (সকল), বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৩. সহকারী পরিচালক (সকল), বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৪. মেডিকেল অফিসার, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৫. প্রটোকল ও জনসংযোগ কর্মকর্তা/কোর্স সমন্বয়ক (সকল)/হিসাবরক্ষক কর্মকর্তা, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৬. সহকারী প্রোগ্রামার, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৭. প্রশাসনিক কর্মকর্তা/উপ-সহকারী প্রকৌশলী, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৮. ক্যান্টিন ম্যানেজার, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৯. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০. কর্মচারী (সকল), বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
১১. অফিস কপি।



(সালমা সেলিম)

উপপরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)

ফোন: ০২২২২২২৮৩৯৪

ই-মেইল: ddadmin@biam.gov.bd