



বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন
Bangladesh Institute of Administration and Management (BIAM) Foundation

www.biam.org.bd

একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত

স্মারক নং-০৫.০৫.০০০০.০০৩.০১.৩৫১.২৩. ৬২০

তারিখঃ ৩০ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৪ জুলাই ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের সদ্য নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের ৭ম, ৮ম ও ৯ম বিভাগীয় বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন।

সূত্রঃ ১। রাজউক-এর স্মারক নং- ২৫.৩৯.০০০০.০০৯.২৯.০০১.২৪-১২৮৩

তারিখঃ ০২ জুলাই ২০২৪খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকায় রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ-এর সাংগঠনিক কাঠামোর অধীনে ৯ম গ্রেডের ১১ (এগারো)টি পদের ৫৭ (সাতান্ন) জন, ১০ম গ্রেডের ০৬ (ছয়)টি পদের ৩০ (ত্রিশ) সর্বমোট ১৭ (সতেরো)টি পদের ৮৭ (সাতাশি) জন কর্মকর্তার রাজউক এর কার্যক্রম সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা অর্জনসহ সরকারি চাকরি-সংক্রান্ত বিভিন্ন আইন, বিধি ইত্যাদি সম্পর্কে অধিকতর দক্ষতা অর্জনের লক্ষ্যে ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন ব্যাপী বিভাগীয় বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স ০৩টি ব্যাচে আয়োজন সম্ভব হবে। ৭ম ব্যাচে ৯ম গ্রেডের ২৭ (সাতাশ) জন কর্মকর্তাগণের ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন ব্যাপী (৩০ জুলাই ২০২৪ হতে ১২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত) প্রশিক্ষণ প্রদান করা যাবে। অবশিষ্ট ৬০ (ষাট) জন কর্মকর্তাকে ৮ম ও ৯ম ব্যাচের (প্রতি ব্যাচে ৩০ জন করে) প্রশিক্ষণ ৭ম ব্যাচের প্রশিক্ষণ শেষে আয়োজন করা হবে।

০২। বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকায় প্রশিক্ষণার্থীদের উপযুক্ত আবাসন, সুপারিসর প্রশিক্ষণ কক্ষ, স্বাস্থ্যসম্মত খাবার, স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণের বিষয়সমূহ বিবেচনায় নিয়ে ০৩টি ব্যাচের জন্য সর্বমোট (৪৩,০৬,০১৮.০০ + ৪৫,১৫,৩৪০.০০ + ৪৫,১৫,৩৪০.০০) = ১,৩৩,৩৬,৩৯৮.০০ (এক কোটি তেত্রিশ লক্ষ ছত্রিশ হাজার তিনশত আটানব্বই) টাকার প্রশিক্ষণ বাজেট প্রস্তুত করা হলো। প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনার জন্য বিয়াম ফাউন্ডেশন ও অন্যান্য সরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত প্রশিক্ষণ কোর্সের সাথে সামঞ্জস্য রেখে Course Content প্রস্তুতপূর্বক এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

০৩। এমতাবস্থায়, আগামী ৩০ জুলাই, ২০২৪ খ্রি. হতে শুরু হতে যাওয়া ৭ম ব্যাচের প্রশিক্ষণ কোর্সের বাজেট মোট ৪৩,০৬,০১৮.০০ (তেতাল্লিশ লক্ষ ছয় হাজার আটানব্বই) টাকা অনুমোদনপূর্বক সমুদয় অর্থ মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকার অনুকূলে পরিশোধ এবং ৮ম ও ৯ম ব্যাচের প্রশিক্ষণ কোর্সের বাজেট (৪৫,১৫,৩৪০.০০ × ২) = ৯০,৩০,৬৮০.০০ (নব্বই লক্ষ ত্রিশ হাজার ছয়শত আশি) টাকা উক্ত কোর্স শুরুর পূর্বে প্রেরণ করতে হবে।

০৪। ৭ম ব্যাচের ২৭ জন ৯ম গ্রেডের মনোনীত কর্মকর্তার নামের তালিকা মোবাইল নম্বর ও ইমেইলসহ (বাংলা ও ইংরেজি তালিকা-সফটকপি ও হার্ডকপিসহ) প্রেরণ এবং প্রশিক্ষণার্থীদের বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকায় আগামী ২৯ জুলাই, ২০২৪ খ্রি. তারিখ অপরাহ্ন ৬:০০ টার মধ্যে রিপোর্ট করার নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি:

১। অনুমোদিত প্রশিক্ষণ বাজেট -০৬ (ছয়) পাতা।

২। Course Content - ০৪ (চার) পাতা।

চেয়ারম্যান

রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা

মহাখালী, ঢাকা-১২১২

[দৃঃ আঃ পরিচালক (প্রশাসন), রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা]

(মোঃ মাহমুদ আলম)
উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)
ফোন: ২২২২২৮৩৫৪

অনুলিপিঃ জ্ঞাতার্থে

১। মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন।

২। পরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার।

৩। অফিস কপি।

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যাড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন

৬৩, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা - ১২১৭

বিষয়ঃ রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর সদ্য নিয়োগপ্রাপ্ত ৯ম প্রোডাক্ট কর্মকর্তাগণের ৭ম বিভাগীয় বিনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের বাজেট।

প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যাঃ ২৭ জন

কোর্সের মেয়াদ: ৪৫ দিন

কোর্সের ধরন: আবাসিক

প্রশিক্ষণ ভেন্যুঃ বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা

প্রত্যাশী সংস্থাঃ রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

ক্র	খরচের খাত	টাকার পরিমাণ
ক	প্রশিক্ষণার্থীদের প্রাপ্য	
১	প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ ভাতা [২৭ জন X ৬০০ টাকা X ৪৫ দিন]	৭২৯,০০০.০০
২	ফীট এলাউপ [২৭ জন X ১০,০০০ টাকা]	২৭০,০০০.০০
৩	(ক) শিক্ষা সফর (প্রশিক্ষণার্থী ও গাইডদের যাতায়াত ও আবাসনসহ)	২৫০,০০০.০০
	(খ) প্রায়োগিক মাঠ সফর (০১ দিন)	৪০,০০০.০০
৪	শরীর চর্চা প্রশিক্ষকের সম্মানী [৩০ দিন X ৮০০ টাকা]	২৪,০০০.০০
৫	ইনডোর গেমস ও প্রতিযোগিতা আয়োজন	১৫,০০০.০০
৬	প্রশিক্ষণার্থীদের প্রয়োজনীয় মৌলিক পুস্তক সরবরাহ [২৭ জন X ১,০০০ টাকা]	২৭,০০০.০০
৭	পারফরম্যান্স অ্যাওয়ার্ড [ক্রেস্ট, বই ইত্যাদি] (প্রযোজ্য ভ্যাটসহ)	১৫,০০০.০০
৮	ধর্মীয়, সাংস্কৃতিক ও সামাজিক অনুষ্ঠানাদির আয়োজন	৪০,০০০.০০
৯	প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ সামগ্রী [ব্যাগ, প্যাড, কলম, পেন্সিল, মার্কার, ইরেজার, শার্পনার ইত্যাদি] [২৭ জন X ১,২৫০ টাকা]	৩৩,৭৫০.০০
১০	মেস নাইট (প্রযোজ্য ভ্যাটসহ)	৪০,০০০.০০
১১	চিকিৎসা সুবিধা	৫,০০০.০০
১২	স্মরণিকা প্রকাশ	৪০,০০০.০০
	মোট=	১,৫২৮,৭৫০.০০
খ	বিয়ামের প্রাপ্য:	
১৩	প্রশিক্ষণার্থীদের আবাসন ব্যবস্থা [২৭ জন X ৬০০ টাকা X ৪৫ দিন]	৭২৯,০০০.০০
১৪	কর্মোদ্দীপক চা/কফি [৩২ জন X ৪২ টাকা X ২ বেলা X ৩৬ দিন] (প্রযোজ্য ভ্যাটসহ)	৯৬,৭৬৮.০০
১৫	উদ্বোধনী অনুষ্ঠানের আপ্যায়ন (প্রযোজ্য ভ্যাটসহ)	১০,০০০.০০
১৬	ক) ক্লাসরুম ও কম্পিউটার ল্যাব চার্জ [১৫৬০০ টাকা X ৪৫ দিন]	৭০২,০০০.০০
	খ) অডিটোরিয়াম চার্জ [উদ্বোধনী ও সমাপনী অনুষ্ঠান, সাংস্কৃতিক সন্ধ্যা রিহার্সেলসহ] [৩০,০০০ টাকা X ৩ দিন]	৯০,০০০.০০
	গ) জেনারেটরের চার্জ	৬০,০০০.০০
	ঘ) ইউটিলিটি চার্জ	৪৫,০০০.০০
১৭	মহাপরিচালকের চা-চক্র আয়োজন (প্রশিক্ষণার্থী ও অনুযদ সকল)	৮,০০০.০০
১৮	ফটোগ্রাফী ও ভিডিও ডকুমেন্টেশন	৮,০০০.০০
১৯	মনিহারী সামগ্রী [কাগজ, কলম, ফটোকপি কালি/ টোনার ইত্যাদি]	৪০,০০০.০০
২০	সমাপনী আপ্যায়ন (প্রযোজ্য ভ্যাটসহ)	১০,০০০.০০
২১	প্রশাসনিক সেবা	৩০,০০০.০০
২২	কোর্স ফি	১০০,০০০.০০

গ	অন্যান্য	মোট=	১,৯২৮,৭৬৮.০০
২৩	প্রশিক্ষার্থীদের সনদপত্র (ফোল্ডারসহ) ও লিখন ব্যয় [৫০০ টাকা X ২৭ জন]		১৩,৫০০.০০
২৪	ক) বক্তা/ অতিথি বক্তার সম্মানী (যুগ্ম সচিব ও তদূর্ধ্ব) [১২০ ঘণ্টা X ৩,৬০০ টাকা] (আয়করসহ)		৪৩২,০০০.০০
	খ) বক্তা/ অতিথি বক্তার সম্মানী (উপসচিব ও তদনিম্ন) [৬০ ঘণ্টা X ২,৫০০ টাকা] (আয়করসহ)		১৫০,০০০.০০
	গ) উন্মুক্ত অধিবেশনের অতিথি বক্তার সম্মানী [৬ ঘণ্টা X ৫,০০০ টাকা] (আয়করসহ)		৩০,০০০.০০
২৫	কোর্স কারিকুলাম ও বাজেট প্রস্তুত		১০,০০০.০০
২৬	কোর্স গাইডলাইন্স পরিকল্পনা ও প্রণয়ন		৫,০০০.০০
২৭	ডাক, দুরালাপনী ও যোগাযোগ		৭,০০০.০০
২৮	প্রশ্নপত্র প্রণয়ন ও মূল্যায়ন		১৫,০০০.০০
২৯	পরীক্ষা সংগঠন		২০,০০০.০০
৩০	উদ্বোধনী অনুষ্ঠানের ব্যয় (ফুল, ব্যানার, অতিথিদের সম্মানী ইত্যাদি)		১৫,০০০.০০
৩১	সমাপনী অনুষ্ঠানের সম্মানী (ফুল, ব্যানার, অতিথিদের সম্মানী ইত্যাদি)		১৫,০০০.০০
৩২	কোর্স ব্যবস্থাপনা		৮০,০০০.০০
৩৩	ল্যাব সহায়তা		৫,০০০.০০
৩৪	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ব্যয় (শ্রেণী কক্ষ, আসন কক্ষ, ওয়াশরুম)		৩০,০০০.০০
৩৫	কোর্স স্টাফ ০২ জন (কম্পিউটার অপারেটর, রুম এ্যাটেনডেন্ট)		১৫,০০০.০০
৩৬	হিসাবরক্ষণ ব্যয়		৫,০০০.০০
৩৭	বিবিধ ব্যয়		১০,০০০.০০
		মোট=	৮৫৭,৫০০.০০
		সর্বমোট =	৪,৩১৫,০১৮.০০

কথায় : ৪৩,১৫,০১৮/- (তেতাল্লিশ লক্ষ পনেরো হাজার আটরো টাকা মাত্র)।

উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)
মোঃ মাহবুব আলম
উপপরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)
বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা।

পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
মোঃ আব্দুল রহমান হাসিব
(যুগ্মসচিব)
পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা।

মহাপরিচালক
মোঃ মাহবুব-উল-আলম
মহাপরিচালক
বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা।

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন

৬৩, নিউ ইন্সটন, ঢাকা - ১২১৭

বিষয়ঃ রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর সদ্য নিয়োগপ্রাপ্ত ৯ম শ্রেণীতে কর্মকর্তাদের ৮ম বিভাগীয় বিনিয়োগ প্রশিক্ষণ কোর্সের বাজেট।

প্রশিক্ষার্থীদের সংখ্যাঃ ৩০ জন

কোর্সের মেয়াদঃ ৪৫ দিন

কোর্সের ধরনঃ আবাসিক


প্রশিক্ষণ ভেন্যুঃ বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা

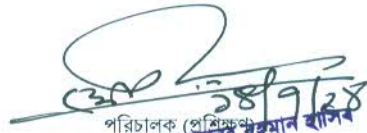
প্রত্যাশী সংস্থাঃ রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ


ক্র	খরচের খাত	টাকার পরিমাণ
ক	প্রশিক্ষার্থীদের প্রাপ্য	
১	প্রশিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণ ভাতা [৩০ জন X ৬০০ টাকা X ৪৫ দিন]	৮১০,০০০.০০
২	ফীট এলাউপ [৩০ জন X ১০,০০০ টাকা]	৩০০,০০০.০০
৩	(ক) শিক্ষা সফর (প্রশিক্ষার্থী ও গাইডদের যাতায়াত ও আবাসনসহ)	২৫০,০০০.০০
	(খ) প্রায়োগিক মাঠ সফর (০১ দিন)	৪০,০০০.০০
৪	শরীর চর্চা প্রশিক্ষকের সম্মানী [৩০ দিন X ৮০০ টাকা]	২৪,০০০.০০
৫	ইনডোর পেমস ও প্রতিযোগিতা আয়োজন	১৫,০০০.০০
৬	প্রশিক্ষার্থীদের প্রয়োজনীয় মৌলিক পুস্তক সরবরাহ [৩০ জন X ১,০০০ টাকা]	৩০,০০০.০০
৭	পারফরম্যান্স অ্যাওয়ার্ড [ফ্রেস্ট,বই ইত্যাদি] (প্রযোজ্য ভ্যাটসহ)	১৫,০০০.০০
৮	ধর্মীয়, সাংস্কৃতিক ও সামাজিক অনুষ্ঠানাদির আয়োজন	৪০,০০০.০০
৯	প্রশিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণ সামগ্রী [ব্যাগ, প্যাড, কলম, পেনসিল, মার্কার, ইরেজার, শার্পনার ইত্যাদি] [৩০ জন X ১,২৫০ টাকা]	৩৭,৫০০.০০
১০	মেস নাইট (প্রযোজ্য ভ্যাটসহ)	৪০,০০০.০০
১১	চিকিৎসা সুবিধা	৫,০০০.০০
১২	স্মরণিকা প্রকাশ	৪০,০০০.০০
	মোট=	১,৬৪৬,৫০০.০০
খ	বিয়ামের প্রাপ্য:	
১৩	প্রশিক্ষার্থীদের আবাসন ব্যবস্থা [৩০ জন X ৬০০ টাকা X ৪৫ দিন]	৮১০,০০০.০০
১৪	কর্মোদ্দীপক চা/কফি [৩৫ জন X ৪২ টাকা X ২ বেলা X ৩৬ দিন] (প্রযোজ্য ভ্যাটসহ)	১০৫,৮৪০.০০
১৫	উদ্বোধনী অনুষ্ঠানের আপ্যায়ন (প্রযোজ্য ভ্যাটসহ)	১০,০০০.০০
১৬	ক) ক্লাসরুম ও কম্পিউটার ল্যাব চার্জ [১৫৬০০ টাকা X ৪৫ দিন]	৭০২,০০০.০০
	খ) অডিটোরিয়াম চার্জ [উদ্বোধনী ও সমাপনী অনুষ্ঠান, সাংস্কৃতিক সন্ধ্যা রিহার্সেলসহ] [৩০,০০০ টাকা X ৩ দিন]	৯০,০০০.০০
	গ) জেনারেটরের চার্জ	৬০,০০০.০০
	ঘ) ইউটিলিটি চার্জ	৪৫,০০০.০০
১৭	মহাপরিচালকের চা-চক্র আয়োজন (প্রশিক্ষার্থী ও অনুযদ সকল)	৮,০০০.০০
১৮	ফটোগ্রাফী ও ভিডিও ডকুমেন্টেশন	৮,০০০.০০
১৯	মনিহারী সামগ্রী [কাগজ, কলম, ফটোকপি কালি/টোনার ইত্যাদি]	৪০,০০০.০০
২০	সমাপনী আপ্যায়ন (প্রযোজ্য ভ্যাটসহ)	১০,০০০.০০
২১	প্রশাসনিক সেবা	৩০,০০০.০০
২২	কোর্স ফি	১০০,০০০.০০

	মোট=	২,০১৮,৮৪০.০০
গ অন্যান্য		
২৩ প্রশিক্ষার্থীদের সনদপত্র (ফোল্ডারসহ) ও লিখন ব্যয় [৫০০ টাকা X ৩০ জন]		১৫,০০০.০০
ক) বক্তা/ অতিথি বক্তার সম্মানী (যুগ্ম সচিব ও তদূর্ধ্ব) [১২০ ঘন্টা X ৩,৬০০ টাকা] (আয়করসহ)		৪৩২,০০০.০০
খ) বক্তা/ অতিথি বক্তার সম্মানী (উপসচিব ও তদনিম্ন) [৬০ ঘন্টা X ২,৫০০ টাকা] (আয়করসহ)		১৫০,০০০.০০
গ) উন্মুক্ত অধিবেশনের অতিথি বক্তার সম্মানী [৬ ঘন্টা X ৫,০০০ টাকা] (আয়করসহ)		৩০,০০০.০০
২৫ কোর্স কারিকুলাম ও বাজেট প্রস্তুত		১০,০০০.০০
২৬ কোর্স গাইডলাইপ পরিকল্পনা ও প্রণয়ন		৫,০০০.০০
২৭ ডাক, দুরালাপনী ও যোগাযোগ		৭,০০০.০০
২৮ প্রস্তুত প্রণয়ন ও মূল্যায়ন		১৫,০০০.০০
২৯ পরীক্ষা সংগঠন		২০,০০০.০০
৩০ উদ্বোধনী অনুষ্ঠানের ব্যয় (ফুল, ব্যানার, অতিথিদের সম্মানী ইত্যাদি)		১৫,০০০.০০
৩১ সমাপনী অনুষ্ঠানের সম্মানী (ফুল, ব্যানার, অতিথিদের সম্মানী ইত্যাদি)		১৫,০০০.০০
৩২ কোর্স ব্যবস্থাপনা		৮০,০০০.০০
৩৩ ল্যাব সহায়তা		৫,০০০.০০
৩৪ পরিকার পরিচ্ছন্নতা ব্যয় (শ্রেণী কক্ষ, আসন কক্ষ, ওয়াশরুম)		৩০,০০০.০০
৩৫ কোর্স স্টাফ ০২ জন (কম্পিউটার অপারেটর, রুম এ্যাটেনডেন্ট)		১৫,০০০.০০
৩৬ হিসাবরক্ষণ ব্যয়		৫,০০০.০০
৩৭ বিবিধ ব্যয়		১০,০০০.০০
	মোট=	৮৫৯,০০০.০০
	সর্বমোট =	৪,৫২৪,৩৪০.০০

কথায় : ৪৫,২৪,৩৪০/- (পয়তাল্লিশ লক্ষ চব্বিশ হাজার তিনশত চল্লিশ টাকা মাত্র) ।


 উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)
 মোঃ মাহবুব আলম
 উপপরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)
 বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা।


 পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
 মোঃ অহসানুর রহমান হোসিন
 (যুগ্মসচিব)
 পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
 বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা।


 মহাপরিচালক
 মোঃ মাহবুব-উল-আলম
 মহাপরিচালক
 বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা।

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যাড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন

৬৩, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা - ১২১৭

বিষয়ঃ রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর সদ্য নিয়োগপ্রাপ্ত ১০ম গ্রেডের কর্মকর্তাদের ৯ম বিভাগীয় বিনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের বাজেট।

প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যাঃ ৩০ জন

কোর্সের মেয়াদ: ৪৫ দিন

কোর্সের ধরন: আবাসিক

প্রশিক্ষণ ভেন্যুঃ বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা

প্রত্যাশী সংস্থাঃ রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

ক্র	খরচের খাত	টাকার পরিমাণ
ক	প্রশিক্ষণার্থীদের প্রাপ্য	
১	প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ ভাতা [৩০ জন X ৬০০ টাকা X ৪৫ দিন]	৮১০,০০০.০০
২	ফীট এলাউপ [৩০ জন X ১০,০০০ টাকা]	৩০০,০০০.০০
৩	(ক) শিক্ষা সফর (প্রশিক্ষণার্থী ও গাইডদের যাতায়াত ও আবাসনসহ)	২৫০,০০০.০০
	(খ) প্রায়োগিক মাঠ সফর (০১ দিন)	৪০,০০০.০০
৪	শরীর চর্চা প্রশিক্ষকের সম্মানী [৩০ দিন X ৮০০ টাকা]	২৪,০০০.০০
৫	ইনডোর গেমস ও প্রতিযোগিতা আয়োজন	১৫,০০০.০০
৬	প্রশিক্ষণার্থীদের প্রয়োজনীয় মৌলিক পুস্তক সরবরাহ [৩০ জন X ১,০০০ টাকা]	৩০,০০০.০০
৭	পারফরম্যান্স অ্যাওয়ার্ড [ক্রেন্ট, বই ইত্যাদি] (প্রযোজ্য ভ্যাটসহ)	১৫,০০০.০০
৮	ধর্মীয়, সাংস্কৃতিক ও সামাজিক অনুষ্ঠানাদির আয়োজন	৪০,০০০.০০
৯	প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ সামগ্রী [ব্যাগ, প্যাড, কলম, পেন্সিল, মার্কার, ইরেজার, শার্পনার ইত্যাদি] [৩০ জন X ১,২৫০ টাকা]	৩৭,৫০০.০০
১০	মেস নাইট (প্রযোজ্য ভ্যাটসহ)	৪০,০০০.০০
১১	চিকিৎসা সুবিধা	৫,০০০.০০
১২	স্মরণিকা প্রকাশ	৪০,০০০.০০
	মোট=	১,৬৪৬,৫০০.০০
খ	বিয়ামের প্রাপ্য:	
১৩	প্রশিক্ষণার্থীদের আবাসন ব্যবস্থা [৩০ জন X ৬০০ টাকা X ৪৫ দিন]	৮১০,০০০.০০
১৪	কর্মোদ্দীপক চা/কফি [৩৫ জন X ৪২ টাকা X ২ বেলা X ৩৬ দিন] (প্রযোজ্য ভ্যাটসহ)	১০৫,৮৪০.০০
১৫	উদ্বোধনী অনুষ্ঠানের আপ্যায়ন (প্রযোজ্য ভ্যাটসহ)	১০,০০০.০০
১৬	ক) ক্লাসরুম ও কম্পিউটার ল্যাব চার্জ [১৫৬০০ টাকা X ৪৫ দিন]	৭০২,০০০.০০
	খ) অডিটোরিয়াম চার্জ [উদ্বোধনী ও সমাপনী অনুষ্ঠান, সাংস্কৃতিক সন্ধ্যা রিহার্সেলসহ] [৩০,০০০ টাকা X ৩ দিন]	৯০,০০০.০০
	গ) জেনারেটরের চার্জ	৬০,০০০.০০
	ঘ) ইউটিলিটি চার্জ	৪৫,০০০.০০
১৭	মহাপরিচালকের চা-চক্র আয়োজন (প্রশিক্ষণার্থী ও অনুযদ সকল)	৮,০০০.০০
১৮	ফটোগ্রাফী ও ভিডিও ডকুমেন্টেশন	৮,০০০.০০
১৯	মনিহারী সামগ্রী [কাগজ, কলম, ফটোকপি কালি/ টোনার ইত্যাদি]	৪০,০০০.০০
২০	সমাপনী আপ্যায়ন (প্রযোজ্য ভ্যাটসহ)	১০,০০০.০০
২১	প্রশাসনিক সেবা	৩০,০০০.০০
২২	কোর্স ফি	১০০,০০০.০০

		মোট=	২,০১৮,৮৪০.০০
প	অন্যান্য		
২৩	প্রশিক্ষার্থীদের সনদপত্র (ফোল্ডারসহ) ও লিখন ব্যয় [৫০০ টাকা X ৩০ জন]		১৫,০০০.০০
২৪	ক) বক্তা/ অতিথি বক্তার সম্মানী (যুগ্ম সচিব ও তদূর্ধ্ব) [১২০ ঘণ্টা X ৩,৬০০ টাকা] (আয়করসহ)		৪৩২,০০০.০০
	খ) বক্তা/ অতিথি বক্তার সম্মানী (উপসচিব ও তদনিম্ন) [৬০ ঘণ্টা X ২,৫০০ টাকা] (আয়করসহ)		১৫০,০০০.০০
	গ) উন্মুক্ত অধিবেশনের অতিথি বক্তার সম্মানী [৬ ঘণ্টা X ৫,০০০ টাকা] (আয়করসহ)		৩০,০০০.০০
২৫	কোর্স কারিকুলাম ও বাজেট প্রস্তুত		১০,০০০.০০
২৬	কোর্স গাইডলাইন পরিকল্পনা ও প্রণয়ন		৫,০০০.০০
২৭	ডাক, দুরালাপনী ও যোগাযোগ		৭,০০০.০০
২৮	প্রশ্নপত্র প্রণয়ন ও মূল্যায়ন		১৫,০০০.০০
২৯	পরীক্ষা সংগঠন		২০,০০০.০০
৩০	উদ্বোধনী অনুষ্ঠানের ব্যয় (ফুল, ব্যানার, অতিথিদের সম্মানী ইত্যাদি)		১৫,০০০.০০
৩১	সমাপনী অনুষ্ঠানের সম্মানী (ফুল, ব্যানার, অতিথিদের সম্মানী ইত্যাদি)		১৫,০০০.০০
৩২	কোর্স ব্যবস্থাপনা		৮০,০০০.০০
৩৩	ল্যাব সহায়তা		৫,০০০.০০
৩৪	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ব্যয় (শ্রেণী কক্ষ, আসন কক্ষ, ওয়াশরুম)		৩০,০০০.০০
৩৫	কোর্স স্টাফ ০২ জন (কম্পিউটার অপারেটর, রুম এ্যাটেন্ডেন্ট)		১৫,০০০.০০
৩৬	হিসাবরক্ষণ ব্যয়		৫,০০০.০০
৩৭	বিবিধ ব্যয়		১০,০০০.০০
		মোট=	৮৫৯,০০০.০০
		সর্বমোট =	৪,৫২৪,৩৪০.০০

কথায় : ৪৫,২৪,৩৪০/- (পয়তাল্লিশ লক্ষ চব্বিশ হাজার তিনশত চল্লিশ টাকা মাত্র)।

১৯/০৭/২৪
 পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
 মোঃ মাহবুব আলম
 প্রধানপরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)
 বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা।

১৯/০৭/২৪
 পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
 মোঃ আহসানুর রহমান হুসি
 (যুগ্মসচিব)
 পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
 বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা।

১৯/০৭/২৪
 মহাপরিচালক
 মোঃ মাহবুব-উল-আলম
 মহাপরিচালক
 বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা।



Bangladesh Institute of Administration and Management
(BIAM) Foundation

63, New Eskaton, Dhaka-1217

Sub: Course Curriculum

Name of the Course: 7th Departmental Foundation Training Course

Participants: Officers of Rajdhani Unnayan Kartipakkha (RAJUK)

Duration: Forty-five (45) Days

COURSE CONTENT

Module – 01: Bangladesh Studies

Marks: 100 (Evaluation Method: Quiz-40, Individual Assignment-60)

SL No	Topic	Session Code	Session hours	Instruction Mode
1.	Anthropological Background of Bangladesh and Ethnic Origin of Bengali Nation.	1.01	02	Lecture & Discussion
2.	Historical Background of Bangladesh & Liberation War: “Dreams & Realities”	1.02	02	Lecture & Discussion
3.	Cultural Heritage of Bangladesh Including Literature, Arts, Music etc.	1.03	02	Lecture & Discussion
4.	Political philosophy of Bangabandhu and contribution of Bangabandhu to the development of the “Bengali Nation”	1.04	02	Lecture & Discussion
5.	Introduction of Bangladesh Constitution and fundamental principles of state policy	1.05	02	Lecture & Discussion
6.	The Executive, The Legislature, the Judiciary and Constitutional Bodies	1.06	02	Lecture & Discussion
7.	Human rights, fundamental rights, and the rule of law	1.07	02	Lecture & Discussion
8.	Rights and obligations of public servants and provisions relating to the services in the Constitution	1.08	02	Lecture & Discussion
Total hours=			16	

Module – 02: Administrative Laws, Rules and Procedures

Marks: 100 (Evaluation Method: Group Exercise-40, Final Exam-60)

SL No	Topic	Session Code	Session hours	Instruction Mode
1.	The Rules of Business, 1996	2.01	02	Lecture & Discussion
2.	An overview of The Secretariat Instructions, 2024	2.02	02	Lecture & Discussion
3.	The Government Servants (Conduct) Rules, 1979 and The Government Servant (Punctuality and Attendance)	2.03	02	Lecture & Discussion

	rules 2019			
4.	Government Servants (Discipline & Appeal) Rules, 2018 (Including Case Study)	2.04	02	Lecture & Discussion
5.	The Public Service Act, 2018	2.05	02	Lecture & Discussion
6.	Rules related to leave and joining time	2.06	02	Lecture & Discussion
7.	National Anthem, Flag & Emblem Rules and Bangabandhu Public Administration Award	2.07	02	Lecture & Discussion
Total hours=			14	

Module-03: Acts related to RAJUK

Total Marks: 100

Evaluation Method: Quiz-20, Final Exam-80

SL No	Topic	Session Code	Session hours	Instruction Mode
1.	History of RAJUK & The Town Improvement Act, 1953 (Chapter I-III)	3.01	02	Lecture & Discussion
2.	The Town Improvement Act, 1953 (Chapter IV-V)	3.02	02	Lecture & Discussion
3.	The Town Improvement Act, 1953 (Chapter VI-VIII)	3.03	02	Lecture & Discussion
4.	The Building Construction Act, 1952 রিয়েল এস্টেট উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা আইন, ২০১০	3.04	02	Lecture & Discussion
5.	নগরায়ন ও স্থাপত্য	3.05	02	Lecture & Discussion
Total hours=			10	

Module-04: Rules & Regulations related to RAJUK

Total Marks: 100

Evaluation Method: Quiz-20, Final Exam-80

SL No	Topic	Session Code	Session hours	Instruction Mode
1.	রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী বিধিমালা, ২০১৩	4.01	02	Lecture & Discussion
2.	Detailed Area Plan (DAP) 2022-2035	4.02	02	Lecture & Discussion
3.	The Dhaka Improvement Trust (Land Allotment) Rules, 1969	4.03	02	Lecture & Discussion
4.	ঢাকা মহানগর ইমারত (নির্মাণ, উন্নয়ন, সংরক্ষণ ও অপসারণ) বিধিমালা, ২০০৮	4.04	02	Lecture & Discussion
5.	বেসরকারী আবাসিক প্রকল্পের ভূমি উন্নয়ন বিধিমালা, ২০০৮ মহানগরী, বিভাগীয় শহর ও জেলা শহরের পৌর এলাকাসহ দেশের সকল পৌর এলাকার খেলার মাঠ, উন্মুক্ত স্থান, উদ্যান এবং প্রাকৃতিক জলাধার	4.05	02	Lecture & Discussion

	সংরক্ষণ আইন, ২০০০			
6.	Development Projects Of RAJUK PPP Projects of RAJUK	4.06	02	Lecture & Discussion
7.	Urban Resilience Project (URP): RAJUK Part BNBC, 2020	4.07	02	Lecture & Discussion
8.	MIS of RAJUK	4.08	02	Lecture & Discussion
Total hours =			16	

Module-05: Minor Acts, Suits & Land Management

Total Marks: 100 (Evaluation Method: Quiz-20, Final Exam-80)

SL No	Topic	Session Code	Session hours	Instruction Mode
1.	Land Management (Survey & Registration)	5.01	02	Lecture & Discussion
2.	Land Management (Mutation)	5.02	02	Lecture & Discussion
3.	ভূমি অপরাধ প্রতিরোধ ও প্রতিকার আইন, ২০২৩; ভূমি সংস্কার আইন, ২০২৩ এবং ভূমি উন্নয়ন কর আইন, ২০২৩	5.03	02	Lecture & Discussion
4.	ভূমি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭	5.04	02	Lecture & Discussion
5.	The Transfer of Property Act, 1882 The Contract Act, 1872	5.05	02	Lecture & Discussion
6.	সালিশ আইন, ২০০১ The Registration Act, 1908	5.06	02	Lecture & Discussion
7.	পাওয়ার অব এটর্নী আইন, ২০১২ আদালত অবমাননা আইন, ২০১৩	5.07	02	Lecture & Discussion
8.	All kinds Of Suits & Cases How to write an SF	5.08	02	Lecture & Discussion
Total hours=			16	

Module-06: Office Management and Communication

Total Marks: 100 (Evaluation Method: Individual Exercise- 100)

SL No	Topic	Session Code	Session hours	Instruction Mode
1.	File management: Opening files, docketing, indexing	6.01	02	Lecture & Discussion
2.	Noting, Drafting and Summary Writing	6.02	02	Lecture & Discussion
3.	Different forms of official communication	6.03	02	Lecture & Discussion
4.	Office Inspection and report writing	6.04	02	Lecture & Discussion
5.	Conducting meeting and preparing notice, working paper & minutes	6.05	02	Lecture & Discussion
6.	ACR writing and initiating	6.06	02	Lecture & Discussion

7.	D-Nothi	6.07	02	I. & D
Total hours=			14	

Module-07: Project Management and Public Procurement

Total Marks: 100 (Evaluation Method: Quiz-40, Final Exam- 60)

SL No	Topic	Session Code	Session hours	Instruction Mode
1.	Development Planning Process and Role of Planning Commission	7.01	02	Lecture & Discussion
2.	Project management: Concept and Theories (National and Global Perspective)	7.02	02	Lecture & Discussion
3.	Selection of Project, Developing TAPP & DPPP and Approval Processes	7.03	02	Lecture & Discussion
4.	Project Implementation: Land Acquisition, Purchase, Recruitment of Manpower, Fund release etc.	7.04	02	Lecture & Discussion
5.	Project Monitoring and Evaluation	7.05	02	Lecture & Discussion
6.	Introduction to Public Procurement Act, 2006 and Public Procurement Rules, 2008	7.06	02	Lecture & Discussion
7.	Procurement plan, different committees, and advertisement	7.07	02	Lecture & Discussion
8.	Different Procurement Methods for Goods, Works, and Services	7.08	02	Lecture & Discussion
Total hours=			16	

Module-8: Financial Management

Total Marks: 50 (Evaluation Method: Final exam-50)

SL No	Topic	Session Code	Session hours	Instruction Mode
1.	Budget Preparation with MTBF Framework	8.01	02	Lecture & Discussion
2.	Budget Implementation through ibas++	8.02	02	Lecture & Discussion
3.	Duties of Drawing and Disbursing Officers, and Delegation of Financial Power	8.03	02	Lecture & Discussion
4.	Pay Fixation, Pension and Gratuity, GPF	8.04	02	Lecture & Discussion
5.	TA/DA Rules with exercise	8.05	02	L & D
6.	Preparation of income tax return (with exercise)	8.06	02	Lecture & Discussion
7.	Audit Objection & its Disposal	8.07	02	Lecture & Discussion
Total hours=			14	

Module-9: English Language, ICT Skills**Total Marks: 100 (Evaluation Method: Practical Exam- 50, Individual report & Individual presentation-50)**

SL No	Topic	Session Code	Session hours	Instruction Mode
1.	MS Word, MS Excel and trouble shooting	9.01	02	Lecture & Discussion
2.	MS power point	9.02	02	Lecture & Discussion
3.	Enriching vocabulary and developing reading skills	9.03	02	Lecture & Discussion
4.	Developing writing skill and report writing	9.04	02	Lecture & Discussion
5.	Pronunciation and words widely mispronounced	9.05	02	Lecture & Discussion
Total hours=			10	

Module-10: Physical Training, Games and Sports**Total Marks: 50 (Evaluation Method: Final Exam-50)**

SL No	Topic	Session Code	Session hours	Instruction mode
1.	Nutrition and physical fitness	10.01	02	Lecture & Discussion
2.	Effect of exercise on different organs and stress management	10.02	02	Lecture & Discussion
3.	Common sports injuries and its prevention and rehabilitation	10.03	02	Lecture & Discussion
4.	Sedentary lifestyle and its effects	10.04	02	Lecture & Discussion
5.	Physical and spiritual development through yoga and meditation	10.05	02	Lecture & Discussion
Total hours			10	

Module-11: Contemporary Issues**Total Marks: 100 (Evaluation Method: Quiz- 50, Final Exam-50)**

SL No	Topic	Session Code	Session hours	Instruction Mode
1.	Autism and neuro-development disorder	11.01	02	Lecture & Discussion
2.	Role of civil servants against violence, terrorism and communalism.	11.02	02	Lecture & Discussion
3.	Dream trajectory of Bangladesh: vision 2021, 2041, 2071, 2100 (delta plan)	11.03	02	Lecture & Discussion
4.	An overview of Sustainable	11.04	02	Lecture &

	Development (SDG)			Discussion
5.	10 special initiatives of HPM	11.05	02	Lecture & Discussion
6.	Fourth industrial revolution (4IR)	11.06	02	Lecture & Discussion
7.	Anti-Corruption laws/rules	11.07	02	Lecture & Discussion
8.	Good governance and accountability mechanism in public organization	11.08	02	Lecture & Discussion
9.	Use of Social Media	11.09	02	
Total hours=			18	

Module-12: Ethics and Etiquette

Total Marks: 50 (Evaluation Method: Practical Exam- 50)

SL No	Topic	Session Code	Session hours	Instruction Mode
1.	Manner and Etiquette	12.01	02	Lecture & Discussion
2.	Ethics and Values in Public Service	12.02	02	Lecture & Discussion
3.	Table Manners	12.03	02	Lecture & Discussion
4.	Total hours=		06	

Module-13: Study Tour for 4 days

Total Marks: 100 [Evaluation Method: Group presentation (Report Preparation-50, Presentation-50)]

SL No	Topic	Session Code	Session hours	Instruction mode
1.	Study tour briefing	13.01	02	Lecture & Discussion
2.	Presentation of report on study tour	13.02-13.03	04	-
Total hours=			06	

Module-14: Director General's Evaluation

Total Marks: 100 (Evaluation Method: Viva- 50, CMT Evaluation-50)

SL No	Topic	Session Code	Session hours	Instruction mode
1.	Discipline, dress code, performance in the class, performance in different committees etc.	14.01	02	-
2.	Course viva	14.02	02	-
Total hours			04	

Module -15: Other Sessions:

Pre-Course Test: 1 hour

Course Briefing: 02 hours

Open Sessions: 06 hours

Course evaluation: 02 hours

Yoga: 04 Hours

Total Hours- 185

Total Marks-1250


11.07.24
Deputy Director (Training)

মোঃ মাহবুব আলম
উপপরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)
বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা।


11/7/24
Director (Training)

মোঃ আব্দুল রহমান হাসিব
(যুগ্মসচিব)
পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা।


11.7.24
Director General

মোঃ মাহবুব-উল-আলম
মহাপরিচালক
বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা।