



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার পূর্ববর্তী ৩ বছরে বুনিয়াদি প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ পরিচালনা করে মোট 3207 জন কর্মকর্তা-কর্মচারী কে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে (বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ: 768 জন এবং সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ কোর্স: 2439 জন)।

- বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার কর্মকর্তাদের জন্য 'বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স' কোর্স/দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্স' পরিচালনা;
- বিসিএস পরিবার পরিকল্পনা [কারিগরি (মেডিকেল)] ক্যাডার কর্মকর্তাদের জন্য 'বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স' কোর্স/দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্স' পরিচালনা;
- কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য 'বিভাগীয় বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স/দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্স' পরিচালনা;
- বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ, পাওয়ার গ্রিড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লি:(পিজিসিবি)এবং রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর কর্মকর্তাদের 'বিভাগীয় বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স' পরিচালনা;

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- নিজস্ব আয় হতে প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয় নির্বাহ;
- ডরমিটরি ভবনের আসন স্বল্পতার কারণে আবাসিক প্রশিক্ষণ আয়োজনে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানে বিঘ্ন সৃষ্টি;
- সেবা এবং প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য উপযুক্ত দক্ষ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাসময়ে পদায়ন না হওয়া;
- উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ ও ভবন আধুনিকায়নের জন্য আর্থিক সংস্থানের অভাব;
- প্রশিক্ষণ পরিচালনায় প্রয়োজনীয় কর্মকর্তা/কর্মচারীর অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- দক্ষ, অভিজ্ঞ ও বিশেষজ্ঞ প্রশিক্ষক ও রিসোর্স পার্সনের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা;
- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও আধুনিক সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অবকাঠামোগত উন্নয়ন;
- প্রযুক্তিগত দক্ষতার উন্নয়ন; এ লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার (Training Management Software-TMS) সংযোজন এর উদ্যোগ গ্রহণ;
- বুকলেট ও লিফলেট তৈরী, গিফট পেপার তৈরী এবং বিয়াম ফাউন্ডেশন কর্তৃক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কে প্রচার/প্রচারনার ব্যবস্থা গ্রহণ;
- পরিচালকের বাংলো, অফিসার্স কোয়ার্টার ও স্টাফ কোয়ার্টার, নতুন ডরমিটরি ভবন নির্মাণের ব্যবস্থা গ্রহণ (প্রয়োজনীয় বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে);

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা এবং বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স/বিভাগীয় বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স/দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্স/সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ কোর্স ও সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা;
- শ্রেণিকক্ষ, কম্পিউটার ল্যাব ও মাল্টিপারপাস হল সংস্কার ও আধুনিকায়ন;
- গেস্ট হাউজ (সুগন্ধা ও লাবনী) এবং ডরমিটরি ভবন (সেন্টমার্টিন) এর আবাসন ব্যবস্থার আধুনিকায়ন (অবশিষ্ট);
- বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার এর মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন ও নতুন ডরমিটরী ভবন স্থাপন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট-এর মধ্যে ২০২৪ সালেরজুন..... মাসের২৪..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, সৃজনশীল, স্বপ্রণোদিত ও কর্মোদ্যোগী মানব সম্পদ সৃষ্টির লক্ষ্যে মানসম্মত প্রশিক্ষণ পরিচালনা এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতার যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে শীর্ষ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসাবে বিকাশ লাভ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস (প্রশাসন) ক্যাডারের সদস্যদের পেশাভিত্তিক উৎকর্ষ সাধন এবং উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনায় নিয়োজিত সরকারি/বেসরকারি সর্বস্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত মানোন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে যথাযথ প্রশিক্ষণ পরিচালনা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বিসিএস ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তা ও অন্যান্য সরকারি/বেসরকারি দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত মানোন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে কার্যকর প্রদক্ষেপ গ্রহণ;
২. উন্নতমানের প্রশিক্ষণ সুবিধা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে অবকাঠামোগত সেবার মানোন্নয়নের পাশাপাশি প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয়/সহায়ক কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. প্রচলিত শিখন পদ্ধতির পাশাপাশি তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ব্যবহারের মাধ্যমে যুগোপযোগী আধুনিক প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনার উদ্যোগ গ্রহণ ও সৃজনশীল/উদ্ভাবনী চর্চার সমন্বয়ে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নে ভূমিকা পালন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমে নিয়োজিত সরকারি/বেসরকারি দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত মানোন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে যথাযথ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
২. আধুনিক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে উন্নত ও মানসম্মত প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ;
৩. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ ও একইসাথে যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ মডিউল প্রস্তুত ও অন্তর্ভুক্তকরণে কার্যকর প্রদক্ষেপ গ্রহণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
বিসিএস ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তা ও অন্যান্য সরকারি/বেসরকারি দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত মানোন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধি	১.১ (সেকশন-৩ এর ১.১-১.২) বিসিএস ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তা ও ৯ম ও তদনিম্ন/তদূর্ধ্ব শ্রেণীভুক্ত চিকিৎসক, শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সফলভাবে প্রশিক্ষণ সমাপনী	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সংখ্যা	২৮৯	২০৫	৩২০	৩৬০	৪২০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লি.(পিজিসিবি), অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বেসরকারী প্রতিষ্ঠান ও বিয়াম ফাউন্ডেশন	বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, স্থির চিত্র, ভিডিও চিত্র
	১.২ (সেকশন-৩ এর ১.৩-১.৪) সঞ্জীবনী (রিফ্রেশার্স) কোর্স ও সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ কোর্স সফলভাবে সমাপ্তি	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সংখ্যা	৬১১	১১৭৮	১২০০	১২৫০	১৩০০	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর/ সংস্থা ও বিয়াম ফাউন্ডেশন	বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, স্থির চিত্র, ভিডিও চিত্র
	১.৩ (সেকশন-৩ এর ১.৫) বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার -এর কর্মচারীদের সফলভাবে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা		৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	বিয়াম ফাউন্ডেশন, কক্সবাজারের নিজস্ব কাজ	বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, স্থির চিত্র, ভিডিও চিত্র
	১.৪ (সেকশন-৩ এর ১.৬) আয়োজিত অন্যান্য প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের সংখ্যা		১১	১২	১৩	১৫	প্রত্যাশি সংস্থা ও বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা/কক্সবাজার এর যৌথ উদ্যোগ	বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, স্থির চিত্র, ভিডিও চিত্র

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
উন্নত অবকাঠামোগত সুবিধাভোগ ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২.১ (সেকশন-৩ এর ২.১ আধুনিক শ্রেণিকক্ষ, কম্পিউটার ল্যাব	শতকরা হার (%)/ টাকা (লক্ষ)	৭০ %	৮০ %	৮ লক্ষ	৯ লক্ষ	১০ লক্ষ	বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা/কক্সবাজার	বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, স্থির চিত্র, ভিডিও চিত্র
	২.২ (সেকশন-৩ এর ২.২, ২.৩ ও ২.৪) ডরমিটরি ভবন, মাল্টিপারপাস হল ও অন্যান্য অবকাঠামো সংস্কার/মেরামতকৃত	শতকরা হার (%)/ টাকা (লক্ষ)	৫ %	৫০ %	১৩ লক্ষ	১৫ লক্ষ	১৭ লক্ষ	বিয়াম ফাউন্ডেশন, কক্সবাজারের নিজস্ব কাজ	বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, স্থির চিত্র, ভিডিও চিত্র
	২.৩ (সেকশন-৩ এর ২.৫-২.৬ এর সমষ্টি) আসবাবপত্র ক্রয় ও মেরামত এবং ক্রয়কৃত ক্রীড়াসামগ্রী ও উন্নয়ন কার্যক্রম	সমষ্টি (লক্ষ টাকা)	২ লক্ষ	৫ লক্ষ	৯ লক্ষ	১০ লক্ষ	১২ লক্ষ	বিয়াম ফাউন্ডেশন, কক্সবাজারের নিজস্ব কাজ	বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, স্থির চিত্র, ভিডিও চিত্র
	২.৪ (সেকশন-৩ এর ২.৭, ২.৮ ও ২.১১) আবাসন সুবিধা তৈরী, মেইন গেইট সংস্কার ও ক্যাফেটেরিয়া আধুনিকায়ন	শতকরা হার (%)/ টাকা (লক্ষ)	-	৩০ %	৯০ %	৯৫ %	১০০ %	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা ও কক্সবাজার	বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, স্থির চিত্র, ভিডিও চিত্র
	২.৫ (সেকশন-৩ এর ২.৯) স্থাপনকৃত নিওন সাইনবোর্ড/লাইটবক্স	তারিখ / সংখ্যা	-	৩০-০১-২০২৪	২	-	-	বিয়াম ফাউন্ডেশন, কক্সবাজারের নিজস্ব কাজ	বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, স্থির চিত্র, ভিডিও চিত্র
	২.৬ (সেকশন-৩ এর ২.১০) স্থাপিত ক্রোজড সার্কিট (সিসি) ক্যামেরা	শতকরা হার (%)/ সংখ্যা	২৫ %	৮০ %	১৮ লক্ষ	৫ লক্ষ	৬ লক্ষ	বিয়াম ফাউন্ডেশন, কক্সবাজারের নিজস্ব কাজ	বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, স্থির চিত্র, ভিডিও চিত্র
	২.৭ (সেকশন-৩ এর ২.১৪) বিয়াম ক্যাম্পাসের সৌন্দর্যবৃদ্ধি	লক্ষ টাকা	.২০ লক্ষ	.৫০ লক্ষ	৩ লক্ষ	৩ লক্ষ	৩ লক্ষ	বিয়াম ফাউন্ডেশন, কক্সবাজারের নিজস্ব কাজ	বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, স্থির চিত্র, ভিডিও চিত্র

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ ও সৃজনশীল/উদ্ভাবনী চর্চা; ফলস্বরূপ - দক্ষ মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা/ উন্নয়নের গতি অরাসিত	৩.১ সংযোজনকৃত প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা [Training Management Software (TMS)] সফটওয়্যার/পোর্টাল	তারিখ	-	৩০-০১-২০২৪	-	-	-	বিয়াম ফাউন্ডেশন, কক্সবাজারের নিজস্ব কাজ	বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, স্থির চিত্র, ভিডিও চিত্র
	৩.২ ডিজিটালাইজড নথি ব্যবস্থাপনা (ই-নথি/ডি-নথি)	শতকরা (%)	১৫%	৪০%	৬০%	৮০%	১০০%	বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা ও আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার	বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, স্থির চিত্র, ভিডিও চিত্র
	৩.৩ বিভিন্ন সংস্থার অনুরোধে (যৌথ উদ্যোগে) অনুষ্ঠিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার	সংখ্যা	৭	১২	১২	১৫	১৫	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/ বেসরকারী প্রতিষ্ঠান ও বিয়াম ফাউন্ডেশন	বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, স্থির চিত্র, ভিডিও চিত্র

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] বিসিএস ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তা ও অন্যান্য সরকারি/বেসরকারি দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত মানোন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে কার্যকর প্রদক্ষেপ গ্রহণ;	৪৫	[১.১] বিসিএস ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাদের বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	[১.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৮০	১০২	১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	৯০	১৭০	২২০
		[১.২] ৯ম ও তদনিম্ন/তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত সরকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিভাগীয় বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	[১.২.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২০৯	১০৩	১৭০	১৫০	১৩৫	১২০	১০০	১৯০	২০০
		[১.৩] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ, দপ্তর/সংস্থা ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সঞ্জীবনী (রিফ্রেশার্স) কোর্স পরিচালনা	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৬১১	৯৯৯	১০৫০	৯৫০	৮৫০	৭৪০	৬৪০	১১০০	১১৫০
		[১.৪] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ, দপ্তর/সংস্থা ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	[১.৪.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৯		১৭৯	১৫০	১৩০	১২০	১০০	৮০	১৫০	১৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৫] বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার এর কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ (অস্থায়ীসহ)	[১.৫.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৪৫	৪৫	৪০	৩০	২০	১০	৪৫	৪৫
		[১.৬] অন্যান্য প্রশিক্ষণ	[১.৬.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		১১	১২	১০	৮	৬	৫	১৩	১৫
[২] উন্নতমানের প্রশিক্ষণ সুবিধা নিশ্চিত করার লক্ষে অবকাঠামোগত সেবার মানোন্নয়নের পাশাপাশি প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষে প্রয়োজনীয়/সহায়ক কার্যক্রম গ্রহণ;	২০	[২.১] শ্রেণিকক্ষ ও কম্পিউটার ল্যাব সংস্কার ও আধুনিকায়ন	[২.১.১] আধুনিক শ্রেণিকক্ষ ও কম্পিউটার ল্যাব	সমষ্টি	% / টাকা(লক্ষ)	৩	৭০(%)	৮০(%)	৮	৭	৬	৫	৩	৯	১০
		[২.২] অবকাঠামোগত সংস্কার	[২.২.১] গৃহিত সংস্কার কার্যক্রম	সমষ্টি	% / টাকা(লক্ষ)	৩	৫(%)	৪০(%)	৬	৫	৪.৫	৪	৩	৭	৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৩] ডরমিটরি ভবন ও কক্ষ সংস্কার	[২.৩.১] মেরামতকৃত/ সংস্কারকৃত ভবন ও কক্ষ	সমষ্টি	% / টাকা(লক্ষ)	২	০	৫০(%)	৫	৪.৫	৪	৩	২	৬	৭
		[২.৪] মাল্টিপারপাস হল সংস্কার ও আধুনিকায়ন	[২.৪.১] সংস্কারকৃত আধুনিক মাল্টিপারপাস হল	সমষ্টি	% / টাকা(লক্ষ)	২	০	৬০(%)	২	১.৫	১.১	১	.৫	১	১
		[২.৫] আসবাবপত্র ক্রয়/মেরামত	[২.৫.১] ক্রয়/মেরামতকৃত আসবাবপত্র	সমষ্টি	টাকা(লক্ষ)	২	২	৪	৮	৬	৫	৩	২	৮	১০
		[২.৬] ইনডোর ও আউটডোর গেমস এর সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধির লক্ষে ক্রীড়াসামগ্রী ক্রয় ও উন্নয়ন কার্যক্রম	[২.৬.১] ক্রয়কৃত ক্রীড়াসামগ্রী ও উন্নয়ন কাজ	সমষ্টি	টাকা(লক্ষ)	১	০	১	১	.৭৫	.৬০	.৫০	.৩০	২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৭] পরিচালকের বাংলা, অফিসার্স কোয়ার্টার ও স্টাফ কোয়ার্টার ও নতুন গেসট হাউস নির্মাণ(বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	[২.৭.১] নির্মাণের লক্ষে প্রাথমিক কার্যক্রম গ্রহণ	সমষ্টি	%	২	০	২০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৮০	১০০
		[২.৮] মেইন গেইট সংস্কার ও আধুনিকায়ন	[২.৮.১] সংস্কারকৃত গেইট	সমষ্টি	%	১	০	৬০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	০	০
		[২.৯] নিওন সাইনবোর্ড/লাইট বক্স স্থাপন	[২.৯.১] স্থাপিত সাইনবোর্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৩০-০১-২০২৪	২	১	১	১	১		
		[২.১০] ক্লোজড সার্কিট (সিসি) ক্যামেরা স্থাপন	[২.১০.১] সংযোজিত ক্যামেরা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৫	৩২	১৮	১৫	১২	৮	৩	৫	৫
		[২.১১] ক্যাফেটেরিয়া (কিচেনরুমসহ) সংস্কার ও আধুনিকায়ন	[২.১১.১] সংস্কারকৃত আধুনিক ক্যাফেটেরিয়া	সমষ্টি	% / টাকা(লক্ষ)	১	৩০(%)	৬০(%)	২	১.৫	১	.৮	.৫	.৫	.৫
		[২.১২] বিয়াম ক্যাম্পাসের সৌন্দর্য বৃদ্ধিকরণ	[২.১২.১] দৃষ্টিনন্দন ক্যাম্পাস	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	১	.২০	.৫০	৩	২.৫	১.৫	১	.৫০	৩	৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] প্রচলিত শিখন পদ্ধতির পাশাপাশি তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ব্যবহারের মাধ্যমে যুগোপযোগী আধুনিক প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনার উদ্যোগ গ্রহণ ও সৃজনশীল/উদ্ভাবনী চর্চার সমন্বয়ে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নে ভূমিকা পালন।	৫	[৩.১] প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার (TMS) /পোর্টাল সংযোজন	[৩.১.১] সংযোজিত সফটওয়্যার/ পোর্টাল	তারিখ	তারিখ	৩		৩০.০১.২৪							
		[৩.২] ই-নথি/ ডি-নথি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.২.১] ডিজিটলাইজড নথি ব্যবস্থাপনা	সমষ্টি	শতকরা হার	১	১৫	৪০	৬০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৮০	১০০
		[৩.৩] বিভিন্ন সংস্থার সাথে যৌথ উদ্যোগে এবং প্রত্যাশি সংস্থার অনুরোধে ওয়ার্কশপ/ সেমিনার অনুষ্ঠানাদি ব্যবস্থাপনায় সহায়তা	[৩.৩.১] আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭	১২	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন হিসেবে পরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

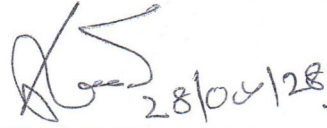
স্বাক্ষরিত:



২৪.০৭.২০২৪

মো: লুৎফুর রহমান
পরিচালক(উপসচিব)
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড
ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার

তারিখ



২৪.০৭.২৪

মো: মাহবুব-উল-আলম
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড
ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন, ঢাকা

তারিখ

মোঃ মাহবুব-উল-আলম
মহাপরিচালক
মিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা।



সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BIAM	Bangladesh Institute of Administration and Management
২	TMS	Training Management Software
৩	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বিসিএস ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাদের বিশেষ বুনিয়েদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	[১.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় ও বিয়াম ফাউন্ডেশন	১। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় হতে প্রশিক্ষণের জন্য প্রেরিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তালিকা; ২। মহাপরিচালক, ঢাকা কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে পরিচালক, কক্সবাজার কর্তৃক বাস্তবায়ন; ৩। বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, স্থির চিত্র, ভিডিও চিত্র।
[১.২] ৯ম ও তদনিম্ন/ তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত সরকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিভাগীয় বুনিয়েদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	[১.২.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারী	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বেসরকারি প্রতিষ্ঠান ও বিয়াম ফাউন্ডেশন	১। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বেসরকারি প্রতিষ্ঠান হতে প্রশিক্ষণের জন্য প্রেরিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তালিকা; ২। মহাপরিচালক, ঢাকা কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে পরিচালক, কক্সবাজার কর্তৃক বাস্তবায়ন; ৩। বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, স্থির চিত্র, ভিডিও চিত্র।
[১.৩] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ, দপ্তর/সংস্থা ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সঞ্জীবনী (রিফ্রেসার্স) কোর্স পরিচালনা	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারী	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বেসরকারি প্রতিষ্ঠান ও বিয়াম ফাউন্ডেশন	১। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বেসরকারি প্রতিষ্ঠান হতে প্রশিক্ষণের জন্য প্রেরিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তালিকা; ২। মহাপরিচালক, ঢাকা কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে পরিচালক, কক্সবাজার কর্তৃক বাস্তবায়ন; ৩। বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, স্থির চিত্র, ভিডিও চিত্র।
[১.৪] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ, দপ্তর/সংস্থা ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	[১.৪.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারী	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বেসরকারি প্রতিষ্ঠান ও বিয়াম ফাউন্ডেশন	১। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বেসরকারি প্রতিষ্ঠান হতে প্রশিক্ষণের জন্য প্রেরিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তালিকা; ২। মহাপরিচালক, ঢাকা কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে পরিচালক, কক্সবাজার কর্তৃক বাস্তবায়ন; ৩। বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, স্থির চিত্র, ভিডিও চিত্র।
[১.৫] বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার এর কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ (অস্থায়ীসহ)	[১.৫.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার	১। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীর উপস্থিতির রেকর্ড, বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, স্থির চিত্র।
[১.৬] অন্যান্য প্রশিক্ষণ	[১.৬.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বেসরকারি প্রতিষ্ঠান	১। বাস্তবায়িত কার্যক্রমের স্থির চিত্র।
[২.১] শ্রেণিকক্ষ ও কম্পিউটার ল্যাব সংস্কার ও আধুনিকায়ন	[২.১.১] আধুনিক শ্রেণিকক্ষ ও কম্পিউটার ল্যাব	বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার	১। বাস্তবায়িত কার্যক্রমের স্থির চিত্র।
[২.২] অবকাঠামোগত সংস্কার	[২.২.১] গৃহিত সংস্কার কার্যক্রম	বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার	১। মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন এর সিদ্ধান্ত ও অনুমোদন সাপেক্ষে পরিচালক, কক্সবাজার কর্তৃক বাস্তবায়ন; ২। বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, স্থির চিত্র, ভিডিও চিত্র।
[২.৩] ডরমিটরি ভবন ও কক্ষ সংস্কার	[২.৩.১] মেরামতকৃত/ সংস্কারকৃত ভবন ও কক্ষ	বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার	১। বাস্তবায়িত কার্যক্রমের স্থির চিত্র।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৪] মাল্টিপারপাস হল সংস্কার ও আধুনিকায়ন	[২.৪.১] সংস্কারকৃত আধুনিক মাল্টিপারপাস হল	বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার	১। বাস্তবায়িত কার্যক্রমের স্থির চিত্র।
[২.৫] আসবাবপত্র ক্রয়/মেরামত	[২.৫.১] ক্রয়/মেরামতকৃত আসবাবপত্র	বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার	১। মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন এর সিদ্ধান্ত ও অনুমোদন সাপেক্ষে পরিচালক, কক্সবাজার কতৃক বাস্তবায়ন; ২। বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, স্থির চিত্র, ভিডিও চিত্র।
[২.৬] ইনডোর ও আউটডোর গেমস এর সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধির লক্ষে ক্রীড়াসামগ্রী ক্রয় ও উন্নয়ন কার্যক্রম	[২.৬.১] ক্রয়কৃত ক্রীড়াসামগ্রী ও উন্নয়ন কাজ	বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার	১। বাস্তবায়িত কার্যক্রমের স্থির চিত্র।
[২.৭] পরিচালকের বাংলো, অফিসার্স কোয়ার্টার ও স্টাফ কোয়ার্টার ও নতুন গেসট হাউস নির্মাণ(বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	[২.৭.১] নির্মাণের লক্ষে প্রাথমিক কার্যক্রম গ্রহণ	বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা ও বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার	১। বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন ও স্থির চিত্র।
[২.৮] মেইন গেইট সংস্কার ও আধুনিকায়ন	[২.৮.১] সংস্কারকৃত গেইট	বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার	১। বাস্তবায়িত কার্যক্রমের স্থির চিত্র।
[২.৯] নিওন সাইনবোর্ড/লাইট বক্স স্থাপন	[২.৯.১] স্থাপিত সাইনবোর্ড	বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার	১। মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন এর সিদ্ধান্ত ও অনুমোদন সাপেক্ষে পরিচালক, কক্সবাজার কতৃক বাস্তবায়ন; ২। বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, স্থির চিত্র, ভিডিও চিত্র।
[২.১০] ক্রোজড সার্কিট (সিসি) ক্যামেরা স্থাপন	[২.১০.১] সংযোজিত ক্যামেরা	বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার	১। বাস্তবায়িত কার্যক্রমের স্থির চিত্র।
[২.১১] ক্যাফেটেরিয়া (কিচেনরুমসহ) সংস্কার ও আধুনিকায়ন	[২.১১.১] সংস্কারকৃত আধুনিক ক্যাফেটেরিয়া	বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার	১। বাস্তবায়িত কার্যক্রমের স্থির চিত্র।
[২.১২] বিয়াম ক্যাম্পাসের সৌন্দর্য বৃদ্ধিকরণ	[২.১২.১] দৃষ্টিনন্দন ক্যাম্পাস	বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার	১। বাস্তবায়িত কার্যক্রমের স্থির চিত্র।
[৩.১] প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার (TMS) /পোর্টাল সংযোজন	[৩.১.১] সংযোজিত সফটওয়্যার/পোর্টাল	বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার	১। সফটওয়্যার ব্যবস্থাপনায় প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের স্থির চিত্র/স্ক্রিনশট।
[৩.২] ই-নথি/ ডি-নথি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.২.১] ডিজিটাইজড নথি ব্যবস্থাপনা	বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার	১। ডি-নথির মূল্যায়ন রিপোর্ট।
[৩.৩] বিভিন্ন সংস্থার সাথে যৌথ উদ্যোগে এবং প্রত্যাশি সংস্থার অনুরোধে ওয়ার্কশপ/ সেমিনার অনুষ্ঠানাদি ব্যবস্থাপনায় সহায়তা	[৩.৩.১] আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা এবং প্রত্যাশী সংস্থা ও বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা/আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার	১। মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন এর সিদ্ধান্ত ও অনুমোদন সাপেক্ষে পরিচালক, কক্সবাজার কতৃক বাস্তবায়ন; ২। বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, স্থির চিত্র, ভিডিও চিত্র।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিসিএস ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাদের বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	১। সমঝোতা স্মারক অনুসারে অর্থ ছাড় এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যথাসময়ে মনোনয়ন প্রদান; ২। পত্রালাপ/ফোনালাপ/ই-মেইলে যোগাযোগ।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

১. বিসিএস ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাদের বিশেষ বুনিয়েদি প্রশিক্ষণে সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিতকরন;
২. ৯ম ও তদনিন্ম গ্রেডভুক্ত সরকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিভাগীয় বুনিয়েদি প্রশিক্ষণ কোর্সে সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রম সম্পর্কে ধারণা প্রদান;
৩. বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ, দপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সঞ্জীবনী (রিফ্রেশার্স) কোর্সের মডিউলে সুশাসন প্রত্যয়ের অন্তর্ভুক্তকরন ও অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকদের দিয়ে সেশন পরিচালনা;
৪. বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ, দপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ কোর্সের মাধ্যমে বাস্তবিক ধারণা প্রদান;
৫. বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার এর কর্মচারীদের (অস্থায়ীসহ) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিতকরন;
৬. বিয়াম ল্যাবরেটরী স্কুল এন্ড কলেজের শিক্ষক, ছাত্র-ছাত্রী ও কর্মচারীদের বিভিন্ন কর্মশালার মাধ্যমে সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিতকরন।