



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, বগুড়া

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

| | |
|--|----|
| আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৮ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১৩ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১৪ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৫ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ | ১৬ |

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

১. বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তা ও ৯ম গ্রেডভূক্ত কর্মকর্তাদের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা করে ৩৭৩ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
২. ১০ম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেডভূক্ত কর্মকর্তা কর্মচারীদের সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা করে ৩০ জন কর্মকর্তা কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
৩. হোস্টেল ও ক্যান্টিনে বিশুদ্ধ খাবার পানি নিশ্চিতকরণ; ৪. কম্পিউটার ল্যাব পূর্ণবিন্যাস; ৫. বিয়াম ক্যাম্পাসের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করণে উদ্যোগ গ্রহণ; ৬. মহিলা হোস্টেল স্থাপন; ৭. বিদ্যুৎ ব্যবস্থার পূর্ণবিন্যাস ও ব্যয় কমানো; ৮. বিয়াম ফাউন্ডেশন এবং বিয়াম ল্যাবরেটরী স্কুল ও কলেজকে সমন্বিত বিদ্যুৎ ব্যবস্থাপনায় আনা; ৯. ফটোবুথ “অবকাশ” স্থাপন; ১০. দুটি আধুনিক ক্লাসরুম প্রস্তুত করণ; ১১. রিসোর্স পারসনদের জন্য আবাসন সুবিধা বৃদ্ধি ও আধুনিকায়ন ১২. দ্বিতীয় ক্যান্টিন চালুকরণ; ১৩. আবাসন সুবিধা বৃদ্ধি; ১৪. বাংলাদেশ কর্ণার স্থাপন; ১৫. বাস্কেট বল গ্রাউন্ড তৈরী; ১৬. মসজিদ স্থাপন; ১৭. ড্রাইভিং প্রশিক্ষণের লক্ষ্যে যানবহন সক্ষমতা বৃদ্ধি; ১৮. উন্নত পাঠাগার স্থাপন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- সমস্যা সমূহঃ ১. তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর প্রশিক্ষণ সহায়ক পরিবেশ বিনির্মাণে ২০০৩ সালে নির্মিত সীমিত ভৌত অবকাঠামো ;
২. রাজধানী ঢাকা হতে দূরত্ব এবং বিমানে যাতায়াত সুবিধা না থাকা; ৩. গবেষণা, পরামর্শ, সেবা এবং প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য উপযুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর অভাব; ৪. কোর্স আয়োজনের ক্ষেত্রে প্রত্যাশী সংস্থা থেকে প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তা/কর্মচারীকে যথাসময়ে মনোনয়ন প্রদান না করা;
৫. দূরত্বের কারণে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ গ্রহণে অনীহা; ৬. প্রশিক্ষণ আয়োজনে অন্য সংস্থার উপর নির্ভরতা।
- চ্যালেঞ্জ সমূহঃ ১. নিজস্ব আয় হতে প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয় নির্বাহ; ২. উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ ও ভবন আধুনিকায়নের জন্য আর্থিক সংস্থান;
৩. প্রশিক্ষণ সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টির জন্য ফাউন্ডেশনের ভৌত অবকাঠামোর আধুনিকায়ন; ৪. উপযুক্ত Resource Person দেয় ব্যবস্থাপনা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

১. বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তা ও ৯ম গ্রেডভূক্ত সরকারি কর্মকর্তাদের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা; ২. অন্যান্য সরকারি-বেসকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা; ৩. বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা;
৪. প্রশাসনিক ভবনের উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ; ৫. প্রশিক্ষণ সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টির জন্য ফাউন্ডেশনের ভৌত অবকাঠামোর আধুনিকায়ন; ৬. অভ্যন্তরীণ ডেনেজ ব্যবস্থাপনার আধুনিকায়ন; ৭. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয় অনুপাতে আয় বৃদ্ধির জন্য কার্যক্রম গ্রহণ; ৮. প্রযুক্তিগত দক্ষতার উন্নয়ন; ৯. ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন; ১০. বুকলেট তৈরী ও প্রচারকরণ অব্যাহত রাখা; ১১. বিয়াম ক্যাম্পাসের সৌন্দর্য বৃদ্ধিকরণ; ১২. বিয়াম ফাউন্ডেশন এবং বিয়াম মডেল স্কুল ও কলেজকে সমন্বিত বিদ্যুৎ ব্যবস্থাপনায় আনা; ১৩. অফিস ভবন হতে ডরমিটরি ভবন পর্যন্ত করিডোর নির্মাণ; ১৪. মেইন গেট আধুনিকায়ন করণ; ১৫. প্রশাসনিক ভবনের উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ; ১৬. পরিচালকের বাংলো নির্মাণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। বিসিএস (সকল), বিসিএস (স্বাস্থ্য), বিসিএস (শিক্ষা) ক্যাডার কর্মকর্তা ও ৯ম গ্রেডভূক্ত সরকারি কর্মকর্তাদের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা; ২। অন্যান্য সরকারি-বেসকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা; ৩। বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা; ৪। প্রশিক্ষণ সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টির জন্য ফাউন্ডেশনের ভৌত অবকাঠামোর আধুনিকায়ন; ৫। প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয় অনুপাতে আয় বৃদ্ধির জন্য কার্যক্রম গ্রহণ; ৬। প্রযুক্তিগত দক্ষতার উন্নয়ন; ৭। ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন; ৮। বুকলেট তৈরী ও প্রচারকরণ; ৯। বিয়াম ক্যাম্পাসের সৌন্দর্য বৃদ্ধিকরণ; ১০। বিয়াম ফাউন্ডেশন এবং বিয়াম মডেল স্কুল ও কলেজকে সমন্বিত বিদ্যুৎ ব্যবস্থাপনায় আনা ১১। অফিস ভবন হতে ডরমিটরি ভবন পর্যন্ত করিডোর নির্মাণ; ১২। মেইন গেট আধুনিকায়ন করণ;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, বগুড়া

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

স্মার্ট বাংলাদেশ বাস্তবায়নে আধুনিক প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান প্রতিষ্ঠা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস (প্রশাসন) ক্যাডারের সদস্যদের পেশাভিত্তিক উৎকর্ষ সাধন এবং উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনায় নিয়োজিত সরকারের সর্বস্তরের কর্মচারীদের পেশাগত মানোন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে যথাযথ প্রশিক্ষণ পরিচালনা এবং গবেষণা কার্যক্রম গ্রহণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বিসিএস ক্যাডারভুক্ত কর্মচারীসহ অন্যান্য সরকারি/বেসরকারি কর্মচারীদের পেশাগত মানোন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধি;
২. প্রাতিষ্ঠানিক শৃংখলা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং
৩. সৃজনশীল ও উদ্ভাবনী চর্চার মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের সদস্যসহ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমে নিয়োজিত সরকারের সর্বস্তরের কর্মচারীদের পেশাগত মানোন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে যথাযথ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
২. আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে উন্নয়ন প্রশাসন, পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ আয়োজন করা;
৩. বিভিন্ন সরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত শিক্ষা ও প্রশিক্ষণমূলক বিভিন্ন সেমিনার, সিম্পোজিয়াম এবং কর্মশালায় অংশগ্রহণের ব্যবস্থা করা;
৪. বেসরকারি প্রতিষ্ঠান এবং এনজিও কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ কর্মসূচী পরিচালনা করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|--|--|------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|--|---|
| | | | | | | ২০২৫-২০২৬ | ২০২৬-২০২৭ | | |
| বিসিএস ক্যাডার ভুক্ত কর্মচারী (Public Officer) ও অন্যান্য সরকারী ও বেসরকারী কর্মচারীদের পেশাগত মানোন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধি | ১.১ বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তা ও ৯ম গ্রেডভুক্ত সরকারি কর্মকর্তাদের বুনয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা। | প্রশিক্ষণার্থী কর্মচারীর সংখ্যা | ৩৬০ | ৩৭৩ | ৩০০ | ৩০০ | ৩০০ | জন প্রশাসন মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ও বিয়াম ফাউন্ডেশন, বগুড়া | বিয়াম ফাউন্ডেশন বগুড়ার নিজস্ব প্রতিবেদন |
| | ১.২ অন্যান্য সরকারি-বেসকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা | প্রশিক্ষণার্থী কর্মচারীর সংখ্যা | - | ৩০ | ১২০ | ১২০ | ১২০ | অন্যান্য সরকারী/বেসরকারী মন্ত্রণালয়, বিভাগ, অধিদপ্তর ও বিয়াম ফাউন্ডেশন, বগুড়া | বিয়াম ফাউন্ডেশন বগুড়ার নিজস্ব প্রতিবেদন |
| | ২.১ বিয়াম ফাউন্ডেশন, বিয়াম মডেল স্কুল ও কলেজ এবং বিয়াম ল্যাবরেটরী স্কুল ও কলেজকে সমন্বিত বিদ্যুৎ ব্যবস্থাপনায় আনা | শতকরা হার | - | ৩০% | ৬০% | ৬০% | ৮০% | বিয়াম ফাউন্ডেশন বগুড়ার নিজস্ব কাজ | বিয়াম ফাউন্ডেশন বগুড়ার নিজস্ব প্রতিবেদন |
| | ২.২ কারিগর নির্মাণ (প্রশাসনিক ভবন হতে ডরমিটরী পর্যন্ত) | শতকরা হার | - | - | ৫০% | ৫০% | - | জন প্রশাসন মন্ত্রণালয়, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা ও বিয়াম ফাউন্ডেশন বগুড়া | বিয়াম ফাউন্ডেশন, বগুড়ার নিজস্ব প্রতিবেদন |
| | ২.৩ উন্নত পাঠাগার স্থাপন | শতকরা হার | - | ৭০% | ১০০% | ১০০% | - | বিয়াম ফাউন্ডেশন বগুড়ার নিজস্ব কাজ | বিয়াম ফাউন্ডেশন বগুড়ার নিজস্ব প্রতিবেদন |
| | ২.৪ মেইন গেট আধুনিকায়ন | শতকরা হার | - | - | ৫০% | ৫০% | ১০০% | বিয়াম ফাউন্ডেশন বগুড়ার নিজস্ব কাজ | বিয়াম ফাউন্ডেশন বগুড়ার নিজস্ব প্রতিবেদন |
| | ২.৫ বিয়াম ভবনের অবকাঠামোগত উন্নয়ন | শতকরা হার | ২৫% | ৪৫% | ৬৫% | ৬৫% | ৮০% | বিয়াম ফাউন্ডেশন বগুড়ার নিজস্ব কাজ | বিয়াম ফাউন্ডেশন বগুড়ার নিজস্ব প্রতিবেদন |
| | ২.৬ প্রযুক্তিগত দক্ষতার উন্নয়ন | শতকরা হার | ২০% | ৩৫% | ৫০% | ৫০% | ৭৫% | বিয়াম ফাউন্ডেশন বগুড়ার নিজস্ব কাজ | বিয়াম ফাউন্ডেশন বগুড়ার নিজস্ব প্রতিবেদন |
| | ২.৭ সৌন্দর্য বর্ধন | শতকরা হার | ১৫% | ৩০% | ৫০% | ৫০% | ৭০% | বিয়াম ফাউন্ডেশন বগুড়ার নিজস্ব কাজ | বিয়াম ফাউন্ডেশন বগুড়ার নিজস্ব প্রতিবেদন |

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাস্তসূত্র |
|---|---|-----------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|---|--|
| | | | | | | ২০২৫-২০২৬ | ২০২৬-২০২৭ | | |
| সুজননীল ও উদ্ভাবনী চর্চার মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন। | ৩.১ ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন | শতকরা হার | ১০% | ১৫% | ৪৫% | ৬৫% | ৮৫% | বিয়াম ফাউন্ডেশন বগুড়ার নিজস্ব প্রতিবেদন | বিয়াম ফাউন্ডেশন বগুড়ার নিজস্ব প্রতিবেদন |
| | ৩.২ বুকলেট তৈরী ও প্রচারকরণ অব্যাহত রাখা | শতকরা হার | ২৫% | ৫০% | ৬০% | ৭০% | ৮০% | বিয়াম ফাউন্ডেশন বগুড়ার নিজস্ব প্রতিবেদন | বিয়াম ফাউন্ডেশন বগুড়ার নিজস্ব প্রতিবেদন |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|--|--------------------------------|--|-----------------------------------|----------------|--------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ উত্তম | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | %১০০ | %৯০ | %৮০ | %৭০ | %৬০ | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] বিসিএস ক্যাডারভুক্ত কর্মচারীসহ অন্যান্য সরকারি/বেসরকারি কর্মচারীদের পেশাগত মানোন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধি; | ৪৫ | [১.১] ১.১ বিসিএস (সকল), বিসিএস (স্বাস্থ্য), বিসিএস (শিক্ষা) ক্যাডার কর্মকর্তা ও ৯ম গ্রেডভুক্ত সরকারি কর্মকর্তাদের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা। [১.২] ১.২ অন্যান্য সরকারি-বেসকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা | [১.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী | সমষ্টি | সংখ্যা | ২৫ | ৩৬০ | ৩৭৩ | ৩০০ | ২৭২ | ২৪২ | ২১২ | ১৭২ | ৩০০ | ৩০০ |
| [২] প্রাতিষ্ঠানিক শৃংখলা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং | ২০ | [২.১] বিয়াম মডেল স্কুল ও কলেজ এবং বিয়াম ল্যাবরেটরী স্কুল ও কলেজকে সমন্বিত বিদ্যুৎ ব্যবস্থাপনায় আনা [২.২] ২.২ করিডোর নির্মাণ প্রশাসনিক ভবন হতে উন্নয়নমূলক পর্যবেক্ষণ | [২.১.১] উন্নত অবকাঠামো | ক্রমপুঞ্জিত | শতকরা হার | ২ | ০০ | ০০ | ৬ | ৪৭ | ৪৭ | ২৪ | ৩৬ | ৭০ | ১০০ |
| | | | [২.১.১] উন্নত অবকাঠামো | ক্রমপুঞ্জিত | শতকরা হার | ৫ | ০০ | ০০ | ০১ | ৪৪ | ৪৪ | ৩৫ | ৩০ | ১০০ | ১০০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|--|--------------------------------|--|--|--------------------|--------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|--------------|-------------------------|------|------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ উত্তম | অতি উত্তম | উত্তম মান | চলতি মানের নিম্নে | ১০০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [২.৩] ২.৩ উন্নত পাঠাগার স্থাপন | [২.৩.১] উন্নত অবকাঠামো | ক্রমপুঞ্জিত হার | শতকরা হার | ৪ | ০০ | ৭০ | ১০০ | ৯২ | ০৭ | ০৪ | ০৬ | ৬০ | ০০ |
| | | [২.৪] ২.৪ মেইন গেট আধুনিকায়ন | [২.৪.১] উন্নত অবকাঠামো | ক্রমপুঞ্জিত হার | শতকরা হার | ৩ | ০০ | ০০ | ৫০ | ৪৫ | ৩৫ | ৪০ | ৩০ | ৩০ | ১০০ |
| | | [২.৫] ২.৫ বিয়াম ভবনের অবকাঠামোগত উন্নয়ন | [২.৫.১] উন্নত অবকাঠামো | ক্রমপুঞ্জিত হার | শতকরা হার | ২ | ২৫ | ৪৫ | ৬৫ | ৫৮ | ৪৫ | ৫২ | ৩৯ | ৩৯ | ১০০ |
| | | [২.৬] ২.৬ প্রযুক্তিগত দফতার উন্নয়ন | [২.৬.১] প্রযুক্তির উত্তম ব্যবহার | ক্রমপুঞ্জিত হার | শতকরা হার | ১ | ২০ | ৩৫ | ৫০ | ৫৪ | ৩৫ | ০৪ | ৩০ | ৩০ | ৭৫ |
| | | [২.৭] ২.৭ সৌন্দর্য বর্ধন | [২.৭.১] সুন্দর ও পরিচ্ছন্ন ক্যাম্পাস | ক্রমপুঞ্জিত হার | শতকরা হার | ৩ | ১৫ | ৩০ | ৫০ | ৪৫ | ৩৫ | ৪০ | ৩০ | ৩০ | ৭০ |
| [৩] সৃজনশীল ও উদ্ভাবনী চর্চার মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন। | ৫ | [৩.১] ৩.১ ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন | [৩.১.১] প্রযুক্তির উত্তম ব্যবহার | ক্রমপুঞ্জিত হার | শতকরা হার | ২ | ১০ | ১৫ | ৪৫ | ৪০ | ৩৬ | ৩৬ | ২৭ | ২৭ | ৮৫ |
| | | [৩.২] ৩.২ বুকলেট তৈরী ও প্রচারকরণ অব্যাহত রাখা | [৩.২.১] প্রচার | ক্রমপুঞ্জিত হার | শতকরা হার | ৩ | ২৫ | ৫০ | ৬০ | ৪৫ | ৪৪ | ২৪ | ৪৪ | ৩৬ | ৩৬ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ | |
|---|-----------------------------|--|---|-------------|---------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-----------|-------------------|------|---------------------|---------------------|-----|
| | | | | | | | | | অসাধারণ উত্তম | অতি উত্তম | উত্তম মান | চলতি মানের নিম্নে | ১০০% | | | ৯০% |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন | ৩০ | [১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৮ | | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, বগুড়া, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট হিসাবে পরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, বগুড়া-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



পরিচালক

বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, বগুড়া

তারিখ

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড
ম্যানেজমেন্ট

তারিখ

সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|-----------------|---------------------------|--|
| ১ | TQM | Total Quality Management |
| ২ | বিয়াম ফাউন্ডেশন | বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব অ্যাডমিনিস্ট্রেশন অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন |
| ৩ | বি.সি.এস | বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস |

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|--------------------------------------|--|---|
| [১.১] ১.১ বিসিএস (সকল), বিসিএস (স্বাস্থ্য), বিসিএস (শিক্ষা) ব্যাডার কর্মকর্তা ও ৯ম গ্রেডভুক্ত সরকারি কর্মকর্তাদের বিনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা। | [১.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী | জন প্রশাসন মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও বিয়াম ফাউন্ডেশন | জন প্রশাসন মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয় থেকে প্রেরিত কর্মচারীদের তালিকা ও বাজেট এর ভিত্তিতে |
| [১.২] ১.২ অনান্য সরকারি-বেসকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা | [১.২.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী | কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, অন্যান্য প্রতিষ্ঠান ও বিয়াম ফাউন্ডেশন | কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, অন্যান্য প্রতিষ্ঠান থেকে প্রেরিত কর্মচারীদের তালিকা ও বাজেট এর ভিত্তিতে |
| [২.১] বিয়াম মডেল স্কুল ও কলেজ এবং বিয়াম ল্যাবরেটরী স্কুল ও কলেজকে সমন্বিত বিদ্যুৎ ব্যবস্থাপনায় আনা | [২.১.১] উন্নত অবকাঠামো | বিয়াম ফাউন্ডেশন | মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা এর সিদ্ধান্ত |
| [২.২] ২.২ করিডোর নির্মাণ প্রেশাসনিক ভবন হতে ডরমিটরী পর্যন্ত | [২.২.১] উন্নত অবকাঠামো | বিয়াম ফাউন্ডেশন | মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা এর সিদ্ধান্ত |
| [২.৩] ২.৩ উন্নত পাঠাগার স্থাপন | [২.৩.১] উন্নত অবকাঠামো | বিয়াম ফাউন্ডেশন | মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা এর সিদ্ধান্ত |
| [২.৪] ২.৪ মেইন গেট আধুনিকায়ন | [২.৪.১] উন্নত অবকাঠামো | বিয়াম ফাউন্ডেশন | মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা এর সিদ্ধান্ত |
| [২.৫] ২.৫ বিয়াম ভবনের অবকাঠামোগত উন্নয়ন | [২.৫.১] উন্নত অবকাঠামো | বিয়াম ফাউন্ডেশন | মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা এর সিদ্ধান্ত |
| [২.৬] ২.৬ প্রমুক্তিগত দক্ষতার উন্নয়ন | [২.৬.১] প্রমুক্তির উত্তম ব্যবহার | বিয়াম ফাউন্ডেশন | মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা এর সিদ্ধান্ত |
| [২.৭] ২.৭ সৌন্দর্য বর্ধন | [২.৭.১] সুন্দর ও পরিচ্ছন্ন ক্যাম্পাস | বিয়াম ফাউন্ডেশন | মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা এর সিদ্ধান্ত |
| [৩.১] ৩.১ ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন | [৩.১.১] প্রমুক্তির উত্তম ব্যবহার | বিয়াম ফাউন্ডেশন | মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা এর সিদ্ধান্ত |
| [৩.২] ৩.২ বুকলেট তৈরী ও প্রচারকরণ অব্যাহত রাখা | [৩.২.১] প্রচার | বিয়াম ফাউন্ডেশন | মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা এর সিদ্ধান্ত |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---------------------|---|---|
| ১.১ বিসিএস (সকল), বিসিএস (স্বাস্থ্য), বিসিএস (শিক্ষা) ক্যাডার কর্মকর্তা ও ৯ম গ্রেডভুক্ত সরকারি কর্মকর্তাদের বুনিয়েদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা। | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় | প্রশিক্ষণের বাজেট অনুমোদন ও অর্থ ছাড় এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় বিসিএস (সকল) ক্যাডারের কর্মকর্তাদের মনোনয়ন |
| ১.১ বিসিএস (সকল), বিসিএস (স্বাস্থ্য), বিসিএস (শিক্ষা) ক্যাডার কর্মকর্তা ও ৯ম গ্রেডভুক্ত সরকারি কর্মকর্তাদের বুনিয়েদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা। | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | স্বাস্থ্য অধিদপ্তর | প্রশিক্ষণের বাজেট অনুমোদন ও অর্থ ছাড় এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর থেকে বি.সি.এস. (স্বাস্থ্য) ক্যাডার কর্মচারীগণের মনোনয়ন |
| ১.১ বিসিএস (সকল), বিসিএস (স্বাস্থ্য), বিসিএস (শিক্ষা) ক্যাডার কর্মকর্তা ও ৯ম গ্রেডভুক্ত সরকারি কর্মকর্তাদের বুনিয়েদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা। | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে বাজেট অনুমোদন ও অর্থ ছাড় এবং ৯ম গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাদের মনোনয়ন |
| ১.১ বিসিএস (সকল), বিসিএস (স্বাস্থ্য), বিসিএস (শিক্ষা) ক্যাডার কর্মকর্তা ও ৯ম গ্রেডভুক্ত সরকারি কর্মকর্তাদের বুনিয়েদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা। | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় | কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর হতে বাজেট অনুমোদন ও অর্থ ছাড় এবং ৯ম গ্রেডভুক্ত শিক্ষকদের মনোনয়ন |
| ১.২ অন্যান্য সরকারি-বেসকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিঃ | পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ হতে বাজেট অনুমোদন ও অর্থ ছাড় এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মনোনয়ন |

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

প্রতিষ্ঠানের নাম: বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব অ্যাডমিনিস্ট্রেশন অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, বগুড়া

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদনের সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ | | | | | মন্তব্য | | |
|--|--|------------|--------|--|--------------------------------|---|---------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------|-----------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | ১.১.১ আয়োজিত সভা | ৪ | সংখ্যা | পরিচালক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ০ | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | পরিচালক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ০ | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | ১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | পরিচালক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ১ | ০ | ১ | ০ | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন | ১.৪.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী | ৪ | সংখ্যা | পরিচালক | ১৬ | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ৮ | ০ | ৮ | ০ | | প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারীর যথাক্রমে সংখ্যা ৮ জন |
| ১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন (ডিওএন্ডইডুগু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষিদ্ধকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | ১.৫.১ উন্নত কর্মপর্যবেশ | ৪ | তারিখ | ফেব্রুয়ারি পর্যন্ত কর্মকর্তা/সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী | ১৬-০৬-২০২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ১৬-০৬-২০২৫ | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদনের সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ | | | | | মন্তব্য | | |
|--|--|------------|-------|---|--|---|---------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২. অর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২.১.১ প্রকাশিত ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে | ৩ | তারিখ | পরিচালক | ২৮-০৯-২০২৪ ৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫ ২৩-০৬-২০২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৮-০৯-২০২৪ ২০২৪ | ৩১-১২-২০২৪ ২০২৪ | ৩১-০৩-২০২৪ ২০২৪ | ২৩-০৬-২০২৪ ২০২৪ | ০ | | |
| ২.২ অনুমোদিত বায়িক ক্রয় পরিবহনের যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ২.২.১ বাস্তবায়িত ক্রয় পরিবহন | ৩ | % | পরিচালক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০% | ৫০% | ৮০% | ১০০% | ০ | | |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | ২.৩.১ বাস্তবায়িত বাজেট | ৫ | % | পরিচালক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ৫০% | ৭৫% | ১০০% | ০ | | |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম:.....১৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৩.১.১ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৩ | তারিখ | পরিচালক | ২৪-০৬-২০২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ২৪-০৬-২০২৫ | | | |
| ৩.২ বিয়ানের আবাস নীতিমালা অনুসরণ | ৩.২.১ নীতিমালা অনুসরণ | ৫ | তারিখ | পরিচালক | ২৮-০৯-২০২৪ ৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫ ২৩-০৬-২০২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৮-০৯-২০২৪ ২০২৪ | ৩১-১২-২০২৪ ২০২৪ | ৩১-০৩-২০২৪ ২০২৪ | ২৩-০৬-২০২৪ ২০২৪ | | | |
| ৩.৩ বিয়ানের দর্শনীয় স্থানে শুল্কচার বিষয়ক স্লোগান প্রদর্শন | ৩.৩.১ স্লোগান প্রদর্শন | ৫ | তারিখ | পরিচালক | ২০-০৬-২০২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ২০-০৬-২০২৫ | | | |
| ৩.৪ ট্রেনিং ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের কার্যক্রম যথাযথভাবে নিশ্চিতকরণ | ৩.৪.১ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অনলাইনে যথাযথভাবে নিশ্চিতকরণ | ৬ | তারিখ | পরিচালক | ২৮-০৯-২০২৪ ৩১-১২-২০২৪ ২৮-০৩-২০২৫ ২৩-০৬-২০২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৮-০৯-২০২৪ ২০২৪ | ৩১-১২-২০২৪ ২০২৪ | ২৮-০৩-২০২৪ ২০২৪ | ২৩-০৬-২০২৪ ২০২৪ | | | |

সংযোজনী-৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্য মাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | চলতি মাসের নিম্নে | | |
|------|--|---|--------|------------------------|--------------|-----------|-------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|------|
| | | | | | ২০২২-২০২৩ | ২০২৩-২০২৪ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | | চলতি মাসের নিম্নে | |
| ০১ | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ০১ | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ১৩/০৪/২৫ | ৬০% |
| ০২ | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা | সংখ্যা | ৫ | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১৩/০৪/২৫ | |
| ০৩ | [৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত | তারিখ | ৭ | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১৩/০৪/২৫ | ১০০% |
| ০৪ | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৭ | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১৩/০৪/২৫ | ১০০% |
| ০৫ | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৫.১.১] সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৬ | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১৩/০৪/২৫ | ১০০% |
| | | [৫.১.২] বিভিন্ন নতুন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশ | সংখ্যা | ৩ | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১৩/০৪/২৫ | ১০০% |
| ০৬ | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১৩/০৪/২৫ | ১০০% |
| | | [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত | তারিখ | ৪ | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১৩/০৪/২৫ | ১০০% |

সংযোজনী-৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যসমূহ ২০২৪-২০২৫ | | | | | |
|---------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-----|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| | | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ | % | | - | - | ৯০% | ৯০% | ৮০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৫ | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সংখ্যা | ১০ | - | - | ২ | - | - | - | ১ | - |
| | | [১.১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.২.১] প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন | সংখ্যা | ৫ | - | - | ১২ | ১০ | ৭ | ৬ | - | - |
| সক্ষমতা অর্জন | ১০ | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন | সংখ্যা | ৫ | - | - | ২ | - | - | - | ১ | - |
| | | [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.২.১] প্রেরিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | সংখ্যা | ৫ | - | - | ২ | - | - | - | ১ | - |

সংযোজনী-৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

| কর্মক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|----------------------------|-----|---|--|--------|------------------------|--------------|---------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০% | ১১% | ১২% | ১৩% |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম | ১৫ | [১.১] বৈমাসিক ভিত্তিক নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ | সংখ্যা | ১০ | | ৮ | ৩ | ২ | ১ | - | |
| | | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন। | [১.২.১] আয়োজিত সভা | সংখ্যা | ৫ | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ১০ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.১.১] আয়োজিত সভা/প্রেরিত প্রতিবেদন | সংখ্যা | ৪ | | ১ | - | - | - | - | |
| | | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা/প্রেরিত বার্ষিক প্রতিবেদন | সংখ্যা | ৬ | | ১ | - | - | - | - | |

