



বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়



স্মারক: বাইএ/প্রশিক্ষণ/সা:বী: অ:(যৌথ)-০৬/২০২৬

তারিখ: ১৩/০৭/২০২৬

বিষয়: **'Finance & Accounting Management for Insurance Operations'** বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন সংক্রান্ত।

স্থান : বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি ভবন, ৫৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২।

তারিখ : ২৮/০৭/২০২৬ ইং থেকে ০৩/০৮/২০২৬ ইং তারিখ পর্যন্ত (ছুটির দিন ব্যতিত প্রত্যহ বিকাল ৪-০০ ঘটিকা হতে)।

বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি উপরোক্ত বিষয়ে আগামী ২৮-০৭-২০২৬ হতে ০৬-০৮-২০২৬ তারিখ পর্যন্ত (ছুটির দিন ব্যতিত প্রত্যহ বিকাল ৪-০০ ঘটিকা হতে) একটি প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন করেছে। প্রশিক্ষণ পাঠ্যসূচীতে হিসাব সংক্রান্ত কাজের তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক রীতিনীতি বিস্তারিত আলোচিত হবে। কোর্সটি হিসাব বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তাদের জন্য জ্ঞান অর্জন ও অফিস পরিচালনার দক্ষতা বৃদ্ধিতে অত্যন্ত উপযোগী হবে।

প্রশিক্ষণ কোর্সটির পাঠ্যক্রম দেশের বীমা বিশেষজ্ঞদের দ্বারা প্রণীত। কোর্সটি বীমার তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের পারদর্শিতা বৃদ্ধিতে কার্যকর ভূমিকা রাখবে বলে আমাদের দৃঢ় বিশ্বাস। এ ছাড়া কর্মজীবনে কর্মকর্তাগণ যে সকল সমস্যাবলীর সম্মুখীন হয়ে থাকেন, তা পর্যালোচনা ও সমাধানের লক্ষ্যে প্রতিটি ক্লাশ শেষে ১৫ মিনিট 'প্রশ্নোত্তর' আলোচনা পর্বের ব্যবস্থা রয়েছে। আপনার সদয় অবগতির জন্য আলোচ্য কোর্সের এক কপি পাঠ্যক্রম এই সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

উল্লেখ্য, কোর্স ফি (ভ্যাট ও ট্যাক্স ব্যতীত) জনপ্রতি ৪,০০০/- (চার হাজার) টাকা হারে 'বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি'-এর অনুকূলে ক্রস চেকের মাধ্যমে অথবা নিম্নোক্ত ব্যাংক হিসাবে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরিশোধযোগ্য- হিসাবের নাম: বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি; হিসাব নং-0200001097705, রাওটিং নং- 010263190; অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি, মহাখালী কর্পোরেট শাখা, ঢাকা।

এমতাবস্থায়, সংশ্লিষ্ট কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য আপনার প্রতিষ্ঠান থেকে মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীদের নামের তালিকা নিম্নবর্ণিত ছক অনুযায়ী আগামী ২৬/০৭/২০২৬ ইং তারিখের মধ্যে কোর্স ফি সহ প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম (বাংলা ও ইংরেজী)	পদবী	ই-মেইল	মোবাইল (whatsapp)

কোর্স বিষয়ক প্রয়োজনীয় তথ্যের জন্য কোর্স অফিসার মিজ অপর্ণা সাহা, ইন্সট্রাক্টর, মোবাইল: ০১৭৪৫-৩৫৯০৬৯, কোর্স সহকারী জনাব মীর আব্দুল করিম মোবাইল: ০১৭১৮-৬৪৪৬৪৫ এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

বীমা শিক্ষা প্রশিক্ষণে আপনার সহযোগিতার জন্য আন্তরিক ধন্যবাদ।

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। সিইও ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক, (সকল লাইফ এবং নন লাইফ ইনসিওরেন্স কোম্পানী);
- ২। সিইও ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক, (সকল তফসিলি/সিডিউল ব্যাংক);

অনুলিপি: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়);

- ১। প্রেসিডেন্ট, বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স এসোসিয়েশন;
- ২। চেয়ারম্যান, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ;
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (বীমা), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ৪। সকল ফ্যাকাণ্ডি মেম্বর, বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি;
- ৫। সংশ্লিষ্ট নথি।

(মো: জাকির হোসেন চৌধুরী)
পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি

BANGLADESH INSURANCE ACADEMY
53 Mohakhali, C/A, Dhaka-1212

Finance and Accounting Management for Insurance operation

Objective : This course has been intended for those who are concerned with the finance and accounting affairs of the insurance companies. The course will be greatly beneficial for the interested participants in accomplishing their official duties more efficiently than ever before.

Participant : The course is suitable for senior officers level of finance and accounts dept. as well as audit department of the insurance organizations.

Methodology : Lecture, Multimedia presentation, Review and Question-Answer session

Duration : 7 (Seven) Days

Course Fee : Tk. 4,000/- (Four Thousand) Taka only.

Course Contents: Role of Financial Management in the present-day context. Statutory requirements on Accounting in insurance companies. Financial Statement and formats used for insurance accounts, special features/provisions required in insurance accounts, significant accounting policies, income recognition.

Recording of Principal books such as petty cash book, bank book, general ledger, subsidiary ledger, journal register, premium register, bill register etc., cash voucher, bank voucher, money receipt, deposit slip, adjustment journal, deposit premium, outstanding premium, entries for VAT, stamp duty etc. periodic report.

Control of accounting in branches, compilation of branch returns in Head Office. Inter office transaction, reconciliation and accounting thereof, expenses of management. Annual report and its presentation, disclosure of material facts and information, Cash-Flow management.

Audit & financial discipline, internal control system, internal check & internal audit. Statutory requirements of investment & procedures. Maintenance of investment records and submission of investment accounts.

Submission of various accounting returns to Govt. & regulatory authority. Analysis of financial statements like balance sheet & revenue account. Company profiles & company analysis.

Financial derivatives, market structure/options/swaps. Economy environment of Bangladesh. Cash & budgetary control, project financing. Portfolio management, security analysis & selection, function of capital market, financial instruments, valuation of security & risk return framework, investment models and approaches.