



সংকট কালে তথ্য পেলে, জনগণের মুক্তি মেলে

# তথ্য অধিকার সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন

(জুলাই-২০২৩-জুন-২০২৪)



বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয়

৫৩, মহাখালি, বা/এ, ঢাকা-১২১২

[www.bia.gov.bd](http://www.bia.gov.bd)

# চাইলে তথ্য জনগণ দিতে বাধ্য প্রশাসন



তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুসারে তথ্য পাওয়া আপনার অধিকার।  
আইন অনুসারে যে কোন সরকারি বা বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে তথ্য চেয়ে  
আবেদন করতে পারেন। তথ্য না পেলে বা সন্তুষ্টি না হলে আপীল করতে  
পারেন, প্রয়োজনে তথ্য কমিশনে অভিযোগ করতে পারেন।

## আবেদন করুন



আপনি কি কোন তথ্য জানতে চান?  
নিচেই তখন আবেদন করুন

## আপীল



আপনি কি আবেদন করেও তথ্য পাননি?  
তবে পড়ে সন্তুষ্টি না? আপীল করুন

## অভিযোগ করুন



আপনি কি আবেদন করেও তথ্য পাননি?  
তাহলে তথ্য কমিশনে অভিযোগ করুন

## সূচিপত্র

ক্রমিক	বিবরণ	পৃষ্ঠা
০১	একাডেমির পরিচিতি	
০২	একাডেমির পরিচালনা পর্ষদ/বোর্ড অব গভর্নরস	
০৩	একাডেমির সাংগঠনিক কাঠামো	
০৪	একাডেমির জনবল কাঠামো	
০৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা	
০৬	একাডেমির শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	
০৭	সিটিজেন চার্টার নির্দেশিকা	
০৮	তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম	
০৯	একাডেমির চাকুরির প্রবিধানমালা	
১০	নিরীক্ষা প্রতিবেদন (সর্বশেষ)	

## একাডেমির পরিচিতি:

স্বাধীন বাংলাদেশের প্রতিটি ক্ষেত্রে গতিশীলতা বৃদ্ধি ও সামগ্রিক উন্নয়ন পরিকল্পনার অংশ হিসেবে বীমা শিল্পকে ঢেলে সাজানোর লক্ষ্যে ১৯৭৩ সালে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের নির্দেশে বীমা শিল্পকে জাতীয়করণ করা হয়। বীমা শিল্পে দক্ষ জনবল গড়ে তোলার জন্য শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদানের গুরুত্ব অনুধাবন করে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ১৯৭৩ সালে ২৯ নভেম্বর একটি স্বায়ত্বশাসিত বীমা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হিসেবে বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি প্রতিষ্ঠা করেন। এটি জাতির পিতার হাতে গড়ে তোলা দেশের একমাত্র জাতীয় বীমা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান। ১৯৭৩ সালে একাডেমি বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ একটি স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠিত হয়। পরবর্তীতে ২০০৮ সালে বীমা খাত বাণিজ্য মন্ত্রণালয় হতে অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগে ন্যস্ত হয় এবং একাডেমি অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের অধীনে একটি স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান হিসেবে কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছে। একাডেমি কর্তৃক প্রতি বছর ঢাকাসহ সারা দেশে ২৮/৩০ টি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালিত হচ্ছে। একই সাথে একাডেমি বীমার বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ সম-সাময়িক বিষয়ের উপর প্রতি বছর ৩/৪টি সেমিনার / ওয়ার্কশপ আয়োজন করে থাকে।

### একাডেমির বিভাগসমূহ :

বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমির প্রশাসন, শিক্ষা-প্রশিক্ষণ কার্যাবলী সম্পাদন করার জন্য তিনটি বিভাগ রয়েছে। বিভাগগুলোর কার্যাবলী নিম্নরূপ :

- ১) প্রশাসন বিভাগ
- ২) প্রশিক্ষণ বিভাগ
- ৩) হিসাব বিভাগ

#### ১) প্রশাসন বিভাগ :

বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি তাঁর দৈনন্দিন কার্যাবলী সরকারি বিধি-বিধান ও একাডেমির প্রবিধানমালার আলোকে পরিচালিত হয়ে থাকে। ইতোপূর্বে সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের a2i-এর সহযোগীতায় ই-ফাইলিং কার্যক্রম একাডেমিতে চালু করা হয়েছে।

#### ২) প্রশিক্ষণ বিভাগ :

##### শিক্ষা কার্যক্রম:

বীমা একাডেমি ১৯৮০সাল থেকে আন্তর্জাতিকমান সম্পন্ন বীমা বিষয়ক একটি ডিপ্লোমা কোর্স পরিচালনা করে আসছে। এ পর্যন্ত ৭০১ জন শিক্ষার্থী একাডেমি থেকে বীমা বিষয়ের উপর ডিপ্লোমা ডিগ্রী অর্জন করেছেন। একাডেমি কর্তৃক পরিচালিত ডিপ্লোমা কোর্স বীমা শিল্পে নিয়োজিত কর্মীদেরকে বীমা বিষয়ে দক্ষ করে গড়ে

তোলার লক্ষ্যে বিশেষ ভূমিকা রাখছে। বীমা বিষয়ক এই ডিপ্লোমা কোর্সের সিলেবাস চার্টার্ড ইনসিওরেন্স ইন্সটিটিউট (ACII, London) এবং মালয়েশিয়ান ইনসিওরেন্স ইন্সটিটিউট (MII, Malaysia)-এর সাথে সংগতি রেখে তৈরী করা হয়েছে।

ইতোমধ্যে বিষয়ক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের বিষয়ে ইন্ডিয়ান ইনসিওরেন্স ইন্সটিটিউট-এর উচ্চতর প্রতিনিধিদের সাথে বীমা একাডেমি কর্তৃপক্ষের বিস্তারিত আলোচনা হয়েছে। উভয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত বীমা বিষয়ক ডিপ্লোমা ডিগ্রীটির পারস্পরিক স্বীকৃতির বিষয়ে উক্ত সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয় এবং এলক্ষ্যে ইতোমধ্যে উভয় প্রতিষ্ঠানের বীমা বিষয়ক ডিপ্লোমা সিলেবাস আদান-প্রদান করা হয়েছে।

## একাডেমির পরিচালনা পর্ষদ/বোর্ড অব গভর্নরস:

### বোর্ড অব গভর্নরস :

বীমা একাডেমি সরকার কর্তৃক মনোনীত ১০ সদস্য বিশিষ্ট একটি বোর্ড অব গভর্নরস-এর সার্বিক তত্ত্বাবধান ও নিয়ন্ত্রণে পরিচালিত হয়ে আসছে। মাননীয় সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, উক্ত বোর্ড-এর চেয়ারম্যান। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি (যুগ্ম-সচিব), বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষের মাননীয় চেয়ারম্যান, সাধারণ বীমা কর্পোরেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বীমা বিষয়ে অভিজ্ঞ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের হিসাব বিজ্ঞান ও তথ্য প্রযুক্তি বিভাগের চেয়ারম্যান এবং বীমা এসোসিয়েশনের মনোনীত ৩জন প্রতিনিধিকে নিয়ে একাডেমির বোর্ড অব গভর্নরস গঠিত। সরকার কর্তৃক নিয়োগপ্রাপ্ত একজন পরিচালক একাডেমির প্রধান নির্বাহী হিসেবে দায়িত্ব পালন করে যাচ্ছেন। বোর্ড অব গভর্নরস এর ১০জন সম্মানিত সদস্যের মধ্যে ৭জন সদস্যই বীমা সেক্টর থেকে নেয়া হয়েছে। উল্লেখ্য বোর্ড অব গভর্নরস সভা প্রতি ৩ মাস পর পর অনুষ্ঠিত হয়। বোর্ড অব গভর্নরস এর তালিকা নিম্নরূপ:

### বোর্ড অব গভর্নরস এর সম্মানিত সদস্যবৃন্দ :

ক্রমিক নং	নাম ও ঠিকানা	পদ মর্যাদা
১	সচিব/সিনিয়র সচিব আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	চেয়ারম্যান
২	চেয়ারম্যান বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ সাধারণ বীমা কর্পোরেশন টাওয়ার (৯ম তলা) ৩৭/এ, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।	সদস্য
৩	জনাব শেখ কবির হোসেন প্রেসিডেন্ট বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স এসোসিয়েশন হোসেন টাওয়ার (১০ম তলা) বঙ্গ কালভার্ট রোড, ১১৬, নয়াপল্টন, ঢাকা-১০০০।	সদস্য
৪	অতিরিক্ত সচিব আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য

৫	ব্যবস্থাপনা পরিচালক জীবন বীমা কর্পোরেশন প্রধান কার্যালয়, ২৪ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।	সদস্য
৬	ব্যবস্থাপনা পরিচালক সাধারণ বীমা কর্পোরেশন প্রধান কার্যালয়, ৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।	সদস্য
৭	প্রফেসর মমতাজ উদ্দিন আহমেদ (ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রতিনিধি) ট্রেজারার ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।	সদস্য
৮	জনাব নাসির এ. চৌধুরী (বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স এসোসিয়েশনের প্রতিনিধি) উপদেষ্টা গ্রীণ ডেল্টা ইনসিওরেন্স কো: লি: প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সদস্য
৯	জনাব নাসির উদ্দিন আহমেদ পাভেল (বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স এসোসিয়েশনের প্রতিনিধি) প্রথম ভাইস-প্রেসিডেন্ট বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স এসোসিয়েশন হোসেন টাওয়ার (১০তম তলা), বক্স কালভার্ট রোড, ১১৬, নয়াপল্টন, ঢাকা-১০০০।	সদস্য
১০	জনাব মো: জাহিদ হোসেন (যুগ্মসচিব) পরিচালক (অ:দা:) বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি ৫৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

একাডেমির সার্বিক কর্মকান্ড সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনার জন্য সরকার কর্তৃক গঠিত নিম্নলিখিত কমিটি কর্তৃক পরিচালিত হয়ে থাকে।

**একাডেমিক কমিটি:**

১।	ড. মোহাম্মদ সোহরাব উদ্দিন	:	চেয়ারম্যান
২।	অধ্যাপক মমতাজ উদ্দিন আহমেদ	:	সদস্য
৩।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন	:	সদস্য
৪।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন	:	সদস্য
৫।	জনাব পি.কে. রায়	:	সদস্য
৬।	পরিচালক, বিআইএ	:	সদস্য

এস্টাব্লিশমেন্ট এন্ড বিল্ডিং কমিটি:

১।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন	:	চেয়ারম্যান
২।	অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের প্রতিনিধি	:	সদস্য
৩।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন	:	সদস্য
৪।	বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষের প্রতিনিধি	:	সদস্য
৫।	পরিচালক, বিআইএ।	:	সদস্য

ফাইনাল কমিটি:

১।	জনাব নাসির এ, চৌধুরী	:	চেয়ারম্যান
২।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন	:	সদস্য
৩।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন	:	সদস্য
৪।	অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের প্রতিনিধি	:	সদস্য
৫।	পরিচালক, বিআইএ।	:	সদস্য

১।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন	:	চেয়ারম্যান
২।	অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের প্রতিনিধি	:	সদস্য
৩।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন	:	সদস্য
৪।	বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষের প্রতিনিধি	:	সদস্য
৫।	পরিচালক, বিআইএ।	:	সদস্য

ফাইনাল কমিটি:

১।	জনাব নাসির এ, চৌধুরী	:	চেয়ারম্যান
২।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন	:	সদস্য
৩।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন	:	সদস্য
৪।	অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের প্রতিনিধি	:	সদস্য
৫।	পরিচালক, বিআইএ।	:	সদস্য









2023-24

ਸਰਕਾਰੀ ਸੇਵਾ ਵਿਭਾਗ

ਮਿਸਟਰ - 20-20-20

ਮਿਸਟਰ/ਮਿਸ/ਮਿਸਟਰੀ - 20/20/20

ਮਿਸਟਰ

ਮਿਸਟਰ/ਮਿਸ/ਮਿਸਟਰੀ - 20/20/20

ਮਿਸਟਰ/ਮਿਸ/ਮਿਸਟਰੀ - 20/20/20

- (1) ਮਿਸਟਰ/ਮਿਸ/ਮਿਸਟਰੀ - 20/20/20
- (2) ਮਿਸਟਰ/ਮਿਸ/ਮਿਸਟਰੀ - 20/20/20
- (3) ਮਿਸਟਰ/ਮਿਸ/ਮਿਸਟਰੀ - 20/20/20
- (4) ਮਿਸਟਰ/ਮਿਸ/ਮਿਸਟਰੀ - 20/20/20
- (5) ਮਿਸਟਰ/ਮਿਸ/ਮਿਸਟਰੀ - 20/20/20
- (6) ਮਿਸਟਰ/ਮਿਸ/ਮਿਸਟਰੀ - 20/20/20
- (7) ਮਿਸਟਰ/ਮਿਸ/ਮਿਸਟਰੀ - 20/20/20
- (8) ਮਿਸਟਰ/ਮਿਸ/ਮਿਸਟਰੀ - 20/20/20

ਮਿਸਟਰ/ਮਿਸ/ਮਿਸਟਰੀ - 20/20/20

ਮਿਸਟਰ/ਮਿਸ/ਮਿਸਟਰੀ - 20/20/20

ਮਿਸਟਰ/ਮਿਸ/ਮਿਸਟਰੀ - 20/20/20

ਮਿਸਟਰ/ਮਿਸ/ਮਿਸਟਰੀ - 20/20/20

ਮਿਸਟਰ/ਮਿਸ/ਮਿਸਟਰੀ - 20/20/20

ਮਿਸਟਰ/ਮਿਸ/ਮਿਸਟਰੀ - 20/20/20

ਮਿਸਟਰ/ਮਿਸ/ਮਿਸਟਰੀ - 20/20/20

ਮਿਸਟਰ/ਮਿਸ/ਮਿਸਟਰੀ - 20/20/20

ਮਿਸਟਰ/ਮਿਸ/ਮਿਸਟਰੀ - 20/20/20

ਮਿਸਟਰ/ਮਿਸ/ਮਿਸਟਰੀ - 20/20/20

ਮਿਸਟਰ/ਮਿਸ/ਮਿਸਟਰੀ - 20/20/20

ਮਿਸਟਰ/ਮਿਸ/ਮਿਸਟਰੀ - 20/20/20

**একাডেমির সাংগঠনিক  
কাঠামো:**

বাংলাদেশ ইলসিওবেস একাডেমি  
ক-সাংগঠনিক

<p>প্রাথমিক মোট=৪ ১x পরিচালক ১x টেলিগ্রাফিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর ১x ড্রাইভার ১x এম.এল.এস.এস</p>	<p>সচিব মোট=৩ ১x সচিব ১x টেলিগ্রাফিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর ১x এম.এল.এস.এস</p>
<p>প্রধান অনুবন্দ সদস্য মোট=৩ ১x প্রধান অনুবন্দ সদস্য ১x টেলিগ্রাফিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর ১x এম.এল.এস.এস</p>	<p>কম্পিউটার প্রোগ্রামার মোট=১ ১x কম্পিউটার প্রোগ্রামার</p>
<p>অনুবন্দ সদস্য গ্রেড-১ মোট=২ ১x অনুবন্দ সদস্য গ্রেড-১ ১x উচ্চমান সহকারী</p> <p>অনুবন্দ সদস্য গ্রেড-২ মোট=২ ১x অনুবন্দ সদস্য গ্রেড-২ ১x এল-ডি-কাম টাইপিষ্ট</p> <p>ইন্সট্রাক্টর মোট=৪ ২x ইন্সট্রাক্টর ১x এল-ডি-কাম-টাইপিষ্ট ১x ম্যাসজার</p> <p>গবেষণা কর্মকর্তা মোট=১ ১x গবেষণা কর্মকর্তা</p> <p>জনসংযোগ+ প্রকাশনা কর্মকর্তা মোট=১ ১x জনসংযোগ+ প্রকাশনা কর্মকর্তা</p> <p>নাইট্রোরীয়ান মোট=৩ ১x নাইট্রোরীয়ান ১x নাইট্রোরীয়ান সহকারী ১x ন্ত্ররী</p> <p>ইন্সট্রাক্টর মোট=১ ১x ইন্সট্রাক্টর</p>	<p>প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোট=১৩ ১x প্রশাসনিক কর্মকর্তা ১x উচ্চমান সহকারী ১x ডিসপ্যাস সার্ক (এপিডিএ) ১x টেলিফোন অপারেটর ১x ইলেকট্রিশিয়ান কাম-প্রায়ার ২x বিকট অপারেটর+অডিও ডিউজুয়েল অপারেটর ১x অফিস কেয়ার টেকার ১x ড্রাইভার ৩x নিরাপত্তা প্রহরী ১x সুইচার।</p> <p>হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা মোট=৪ ১x হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ১x উচ্চমান সহকারী ১x এল-ডি-কাম-টাইপিষ্ট ১x এম.এল.এস.এস</p>

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অফ ডেভেলপিং, ৬০, উৎসাহী বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা ১২১২

তরফি

প্রতিধান ২(চ) প্রকল্প

ক্রমিক নং	পত্রে নাম	গারান্টি নিয়োগের জন্য বহুদল বীমা	নিয়োগের শর্তাবলি	গারান্টি নিয়োগের ক্ষেত্রে সেগারান্টি	গারান্টি প্রদানের তারিখ
১	পরিচালক (১৭৫০-০০০০/১)	প্রদত্ত	১. বাংলাদেশী বাংলাদেশ সরকারের বাণিজ্য সংস্থার অধীনস্থ বিভাগ ২২-১১-৭০ ইং তারিখের ১১০/১০-১১ই এম.ও. নম্বর প্রজ্ঞাপন যেরে বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অফ ডেভেলপিং এর অধীনে গারান্টি নিয়োগের ব্যবস্থা করা হয়েছে। ২. গারান্টি নিয়োগের ক্ষেত্রে গারান্টি প্রদানের তারিখের ৩০ দিনের মধ্যে গারান্টি প্রদানের ব্যবস্থা করা হবে।	প্রদত্ত	প্রদত্ত
২	কমান্ডিং (০৭৫০-৪১-২০)	প্রদত্ত	গারান্টি প্রদানের ব্যবস্থা করা হবে।	প্রদত্ত	১০. ৪. ৭৫০০ তারিখ
৩	ইন্সপেক্টর (১৫৫০-০১১০)	২৭. ৫. ৭৫	১. গারান্টি প্রদানের ব্যবস্থা করা হবে। ২. গারান্টি প্রদানের ব্যবস্থা করা হবে। ৩. গারান্টি প্রদানের ব্যবস্থা করা হবে।	গারান্টি প্রদানের ব্যবস্থা করা হবে। ২. গারান্টি প্রদানের ব্যবস্থা করা হবে। ৩. গারান্টি প্রদানের ব্যবস্থা করা হবে।	প্রদত্ত



উপস্থিত  
 ত্রেডিং নং ২(৫) প্রদেয়।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের তন্য বৃত্তি ধীমা	নিয়োগের প্রকৃতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতি তন্য যোগ্যতা
০১	সাইন্স অফিসার (১০০০-০২২০)	২৭ বৎসর	পদোন্নতি অথবা সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	ক) প্রোগ্রামার বিজ্ঞানে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী খ) প্রোগ্রামারে কেমিস্ট্রি/বহুরেখ চার্টার্ড অফিসার গ) সুনাম স্নাতক ডিগ্রী ঘ) সাম্প্রতিক কালের অফিসারতা অগ্রনয়ন	এ(বীচ) বছরের চার্টার্ড অফিসারতা
০২	উপস্থিত অফিসার (১০০০-১৬০০)	২৭ বৎসর	পদোন্নতি অথবা সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	ক) সুনাম এইচ, এম, সি/কমার্শ ডিপ্লোমা খ) বাংলা টাইপে কমপক্ষে ০০ শীত ও পঠিব্যাক ৪০ শীত থাকতে হবে গ) দুই বছর অফিসারতা অগ্রনয়ন।	নিয়োগের অফিসারি হিসাবে ও বছরের অফিসারতা
০৩	কম্পিউটার অফিসার (১০০০-১৬০০)	২৭ বৎসর	পদোন্নতি অথবা সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	ক) সুনাম এইচ, এম, সি খ) বাংলা টাইপে কমপক্ষে ২০ শীত গ) অফিসারের পঠিব্যাক ৩০ শীত থাকতে হবে।	এ(বীচ) বছরের চার্টার্ড অফিসারতা।
০৪	কম্পিউটার অফিসার (১০০০-১৬০০)	২৭ বৎসর	পদোন্নতি অথবা সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	ক) এইচ, এম, সি খ) টাইপে এর কমে কমপক্ষে ২০ শীত থাকতে হবে।	প্রয়োজন নেই
০৫	এক্সিট এন্ড ইন্ট্রান্সিট (১০০০-১৬০০)	২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	ক) এইচ, এম, সি খ) টাইপে এর কমে কমপক্ষে ২০ শীত থাকতে হবে।	প্রয়োজন নেই
০৬	অফিসার (১০০০-১৬০০)	২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	ক) এইচ, এম, সি খ) টাইপে এর কমে কমপক্ষে ২০ শীত থাকতে হবে।	প্রয়োজন নেই

*(Handwritten signature)*

সংস্কৃত:

চাকরি  
( প্রবিধান ২(চ) প্রকৃৎ )

ক্রমিক নং	বন্দর নাম	সরাসরি নিয়োগের জন্য মন্যু কীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	গণসম্মতির জন্য যোগ্যতা
১০১	টেলিফোন অপারেটর (৫০০-১৪১০)	২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের ভিত্তিতে	ক) এই, এস, ডি, পাস খ) টেলিফোন বোর্ড পরীক্ষার অভিজ্ঞতা প্রদান	প্রয়োজন নেই
১০২	ড্রাইভার (৫০০-১৪১০)	২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের ভিত্তিতে	ক) বৃন্দাচর অফিস প্রেনী পাস খ) পূর্ণী কমান্ডার ও রক্তনা- সেবনে এর অভিজ্ঞতা প্রদান	প্রয়োজন নেই
১০৩	হাইড্রোলী এম্বলস্ট্রিক্ট (৫০০-১৪১০)	২৭ বৎসর	সরাসরি অথবা সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	ক) প্রশ্ন বিজ্ঞানে সিগ্রেটা/ডিগ্রী খ) পূর্ণী কমান্ডার অভিজ্ঞতা	৫ (৫) বছরের ৪ (৪) টী অভিজ্ঞতা
১০৪	ড্রাইভার/সুপার অপারেটর (৫০০-১৪১০)	২৭ বৎসর ৬ মাস	সরাসরি অথবা সরাসরি নিয়োগের ভিত্তিতে	ক) অফিস অফিস প্রেনী পাস খ) বেসিন রক্তনা-সেবনের অভিজ্ঞতা প্রদান	এস, এস, এস, এস, এস, এস ও বছর কমান্ডার অভিজ্ঞতা
১০৫	সুপার (৫০০-১৪১০)	২৭ বৎসর	সরাসরি/গণসম্মতির মাধ্যমে	অফিস অফিস প্রেনী পাস	২
১০৬	ইন্সপেক্টর (৫০০-১৪১০)	২৭ বৎসর	সরাসরি/গণসম্মতির মাধ্যমে	অফিস অফিস প্রেনী পাস	প্রয়োজন নেই
১০৭	এস, এস, এস, এস (৫০০-১৪১০)	২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	ক) বৃন্দাচর অফিস প্রেনী পাস খ) নিয়ুক্তি অফিস ও অফিস যাত্রা সেবা ও অফিসের যাত্রা নিয়ন্ত্রণ করার অভিজ্ঞতা প্রদান	প্রয়োজন নেই
১০৮	সহায়ক (গার্ড) (৫০০-১৪১০)	২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	ক) বৃন্দাচর অফিস প্রেনী পাস খ) নিয়ুক্তি অফিস ও অফিস যাত্রা সেবা ও অফিসের যাত্রা নিয়ন্ত্রণ করার অভিজ্ঞতা প্রদান	প্রয়োজন নেই
১০৯	সুইচার (৫০০-১৪১০)	২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের ভিত্তিতে	ক) বৃন্দাচর অফিস প্রেনী পাস খ) নিয়ুক্তি অফিস ও অফিস যাত্রা সেবা ও অফিসের যাত্রা নিয়ন্ত্রণ করার অভিজ্ঞতা প্রদান	প্রয়োজন নেই

১০৯



বঙ্গপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়  
প্রকাশন-১০৭খা  
ঢাকা

স্মারক/সীমা-১/পূঃ১০/১০১/১৯৬৭-৪৩

তারিখ: ১৯৬৭-০৬-১৫

বাণিজ্য মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স এজেন্সীর পুরস্কারের ক্ষেত্রে কর্তৃত্ব/অতিরিক্ত (১৯৬৭) টি নতুন পদ সৃষ্টি, ৩৫৫৩) টি পদের নাম পরিবর্তন, বেতনক্রম ও সাংগঠনিক পরিচালনা সংশোধনের উদ্দেশ্যে বাংলাদেশ নিম্নোক্তভাবে প্রদান করবেন:-

ক্রমিক নং	বর্তমান পদের নাম ও সংখ্যা	মনসূত্রীকৃত/অনুমোদিত পদের নাম ও সংখ্যা	অনুমোদিত বেতনক্রম (বর্তমান বেতনক্রম - প্রস্তাবিত)	মন্তব্য
১০১	পরিচালক-১	পরিচালক-১	১২,০০০-১৩,০০০/-	বেতনক্রম ১০১ পদ উন্নীত।
১০২	মাই	প্রধান অনুযম সদস্য-১	১১,৭০০-১২,০০০/-	নতুন পদ সৃষ্টি।
১০৩	অনুযম সদস্য গ্রেড-১)-১	অনুযম সদস্য গ্রেড-১)-১	১০,০০০-১২,০০০/-	-
১০৪	অনুযম সদস্য গ্রেড-১)-১	অনুযম সদস্য গ্রেড-২)-১	৭,২০০-১০,৬৬০/-	বেতনক্রম ও পদ পরিচালনা হলে।
১০৫	সচিব-১	সচিব-১	৭,২০০-১০,৬৬০/-	বেতনক্রম উন্নীত।
১০৬	ইন্সট্রাক্টর-৪	ইন্সট্রাক্টর-৩	৪,০০০-৭,৭৪০/-	-
১০৭	মাই	ব্যবস্থা কর্মকর্তা-১	৪,০০০-৭,৭৪০/-	পদের নাম পরিবর্তন।
১০৮	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা-১	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা-১	৪,০০০-৭,৭৪০/-	-
১০৯	মাই প্রেরীয়ায়ন-১	মাই প্রেরীয়ায়ন-১	৪,০০০-৭,৭৪০/-	-
১১০	প্রেস এক্সাবলিডেশন পরিচালক-১	অসস খোলাসুপ্রকাশনা কর্মকর্তা-১	৪,০০০-৭,৭৪০/-	১০ নং মাই পরিবর্তন।
১১১	মাই	কম্পিউটার প্রোগ্রামার-১	৪,০০০-৭,৭৪০/-	নতুন পদ সৃষ্টি।
১১২	মাই	প্রশাসনিক কর্মকর্তা-১	৪,০০০-৭,৭৪০/-	নতুন পদ সৃষ্টি।
১১৩	কেনোপ্রাকার কাম -পিএ-১	কেনোপ্রাকার কাম কম্পিউটার অপারেটর-১	২,৬০০-৩,৬০০/-	পদের নাম পরিবর্তন ও ১ টি পদ সংশোধন হলে।
১১৪	কেনোটা ইপিউ-১	কেনোটা ইপিউ কাম - কম্পিউটার অপারেটর-১	২,২৬০-৩,২৬০/-	নাম পরিবর্তন ও ১ টি পদ সংশোধন হলে।
১১৫	উচ্চমান সহকারী-১	উচ্চমান সহকারী-১	২,২৬০-৩,২৬০/-	১ টি পদ সংশোধন হলে।
১১৬	মাই প্রেরীয়ায়ন এ্যাসিস্টেন্ট-১	মাই প্রেরীয়ায়ন এ্যাসিস্টেন্ট-১	১,৯৬০-৩,৬০০/-	-

ক্রমিক নং	বিক্রয়মান পদের নাম ও সংখ্যা	সম্ভারীকৃত/অনুমোদিত পদের নাম ও সংখ্যা	অনুমোদিত বেতন এণ্ড (জাতীয় বেতন স্কেল-১৯৭ অনুযায়ী)	মন্ত
(১৭)	এসডি-কাম টাইপিষ্ট-০	এস-ডি-কাম টাইপিষ্ট-০	১৮৭৫-০৬০৫/-	-
(১৮)	ডিসপাস ক্লার্ক-১	এস-ডিএ (ডিসপাস ক্লার্ক-১)	১৮৭৫-০৬০৫/-	-
(১৯)	টেলিফোন অপারেটর-১	টেলিফোন অপারেটর-১	১৮৭৫-০৬০৫/-	-
(২০)	ড্রাইভার-১	ড্রাইভার-১	১৮৭৫-০৬০৫/-	১টি পদ বর্ধিত করা হলো।
(২১)	নাই	মিক্সট অপারেটর+অডিও ভিউইঞ্জিয়ন অপারেটর-২	১৮৭৫-০৬০৫/-	২টি নতুন পদ সৃষ্টি।
(২২)	উপক্লেটিং মেশিন অপারেটর-১	কেয়ার টেকার-১	১৮৭৫-০৬০৫/-	পদের নাম পরিবর্তন।
(২৩)	ইলেকট্রিশিয়ান-১	ইলেকট্রিশিয়ান-কাম পুষ্কার-১	১৮৭৫-০৬০৫/-	পদের নাম আংশিক পরিবর্তন
(২৪)	মণ্ডুরী-১	মণ্ডুরী-১	১৬২৫-২১০৫/-	-
(২৫)	এস, এম, এস, এস, -৫	এস, এম, এস, এস/ম্যানেজার-৫	১৬৬০-২৬১০/-	-
(২৬)	গার্ড-২	নিরাপত্তা প্রহরী-০	১৫০০-২৪০০/-	১টি পদ সৃষ্টি।
(২৭)	সুইচার-১	সুইচার-১	১৫০০-২৪০০/-	-

কর্মকর্তা/কর্মচারী=০৫ কর্মকর্তা/কর্মচারী=৪২

- ২। উপরোক্ত অনুমোদন/সম্ভারীকৃত ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সাংগঠনিক কাঠামো পরিমিত 'ক' এতদনুসংগে সূচক করা য়।
- ৩। পরবর্তিতে (১)-ড্রাইভার, (২)-মিক্সট অপারেটর ও অডিও ভিউইঞ্জিয়ন অপারেটর, (৩)-কেয়ার টেকার, (৪)-নিরাপত্তা প্রহরী ও (৫)-সুইচার পদে বিধি মোতাবেক চুক্তিভিত্তিক নোক নিয়োগ করা য়বে।
- ৪। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর য়বে।

  
 (সম্মেলন পরিচালক)  
 মহাকারী সচিব(প্রঃ:১০)।

পরিচালক,  
 বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমী,  
 ৫৩ মহাকারী,  
 ঢাকা।

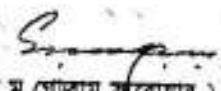




ক্র.সং.	কর্তৃপক্ষের নাম (সি.বি.সি.সং.)	বয়স	সংসদে অর্জন করা হয়েছে	প্রশিক্ষণ গ্রহণ ও টার্মিনিং এপ্রিলিয়ানস্‌ শীর্ষক কার্যক্রমে ২০ ও ৩০ বর্ষ হতে হবে।	পদে ও বছরের কাজের অভিজ্ঞতা।
১০	ইসলামিক সেন্টার কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট (১৩১০-৩১০০১)	বয়স সর্বোচ্চ ৩০ বছর (বিশেষায়িত প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়স বিবেচনামূলক)	সংসদের অর্জন পর্যালোচনার মাধ্যমে	ক) এইচ.এস.সি পাস। খ) পটা হাতে প্রশিক্ষণ গ্রহণ ও বাংলা, ইংরেজী টার্মিনিং-এ সার্টিফিকেট ২০ ও ৩০ বর্ষ শীর্ষক থাকতে হবে।	ক) এম.এ.সি. কম্পিউটার বিজ্ঞানে ও বছরের অভিজ্ঞতা সহ কম্পিউটারের প্রশিক্ষণ গ্রহণ হতে হবে।
১১	ইসলামিক সেন্টার প্রশাসন (১৩১০-৩১০০১)	এ	সংসদের অর্জন পর্যালোচনার মাধ্যমে	ক) এম.এস.সি পাস। খ) সার্টিফিকেট অফ ই-গভর্নেন্স গ্রন্থ কোর্সে উত্তীর্ণ হতে হবে।	সার্টিফিকেট অফ ই-গভর্নেন্স কোর্সে উত্তীর্ণ হতে হবে।
১২	ইউনাইটেড (১৩১০-৩১০০১)	বয়স সর্বোচ্চ ৩০ বছর	৩টি ভিত্তিক নিয়োগ করা হবে।	ক) কমপক্ষে দুইম শ্রেণী পাস। খ) সরকারি কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিষ্ঠান থেকে বৈধ ড্রাইভিং লাইসেন্স থাকতে হবে। গ) সার্টিফিকেট অফ ই-গভর্নেন্স কোর্সে উত্তীর্ণ হতে হবে।	প্রয়োজন নেই।
১৩	সিফট কম্পিউটার (১৩১০-৩১০০১)	বয়স সর্বোচ্চ ৩০ বছর	৩টি ভিত্তিক নিয়োগ করা হবে।	ক) এম.এস.সি পাস খ) সার্টিফিকেট অফ ই-গভর্নেন্স কোর্সের পূর্ণ অভিজ্ঞতাকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।	প্রয়োজন নেই।
১৪	সিফট কম্পিউটার (১৩১০-৩১০০১)	বয়স সর্বোচ্চ ৩০ বছর	৩টি ভিত্তিক নিয়োগ করা হবে।	ক) এম.এস.সি পাস খ) সার্টিফিকেট অফ ই-গভর্নেন্স কোর্সের পূর্ণ অভিজ্ঞতাকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।	প্রয়োজন নেই।
১৫	সিফট কম্পিউটার (১৩১০-৩১০০১)	বয়স সর্বোচ্চ ৩০ বছর	৩টি ভিত্তিক নিয়োগ করা হবে।	ক) এম.এস.সি পাস খ) সার্টিফিকেট অফ ই-গভর্নেন্স কোর্সের পূর্ণ অভিজ্ঞতাকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।	প্রয়োজন নেই।
১৬	সিফট কম্পিউটার (১৩১০-৩১০০১)	বয়স সর্বোচ্চ ৩০ বছর (অন্যান্য প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়স বিবেচনামূলক)	৩টি ভিত্তিক নিয়োগ করা হবে।	ক) কমপক্ষে দুইম শ্রেণী পাস। খ) সার্টিফিকেট অফ ই-গভর্নেন্স কোর্সের পূর্ণ অভিজ্ঞতাকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।	প্রয়োজন নেই।
১৭	ইউনাইটেড (১৩১০-৩১০০১)	বয়স সর্বোচ্চ ৩০ বছর	৩টি ভিত্তিক নিয়োগ করা হবে।	ক) কমপক্ষে দুইম শ্রেণী পাস। খ) সার্টিফিকেট অফ ই-গভর্নেন্স কোর্সের পূর্ণ অভিজ্ঞতাকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।	প্রয়োজন নেই।

২। ইহা অনতিবিলম্বে কার্যকর হবে।

৩। তৎসমাপ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনে ইহা জারী করা হল।

  
 (স.ম মোদাম সুলোয়ার)  
 সহকারী সচিব (প্র:-১০)  
 বাণিজ্য মন্ত্রণালয়।

পরিচালক  
 বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমী  
 ৫৩, মহাখালী বা/এ  
 ঢাকা।

# চাইলে তথ্য জনগণ দিতে বাধ্য প্রশাসন



তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুসারে তথ্য পাওয়া আপনার অধিকার। আইন অনুসারে যে কোন সরকারি বা বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে তথ্য চেয়ে আবেদন করতে পারেন। তথ্য না পেলে বা সন্তুষ্ট না হলে আপীল করতে পারেন, প্রয়োজনে তথ্য কমিশনে অভিযোগ করতে পারেন।

## আবেদন করুন



আপনি কি তথ্য চান? সনদে চান?  
নির্ভরযোগ্যভাবে তথ্যের আবেদন করুন।

## আপীল



আপনি কি আবেদন করেছেন? তথ্য পাননি? অথবা  
আপনার সন্তুষ্টি নন? আপীল করুন।

## অভিযোগ করুন



আপনি কি আপীল করেছেন? তথ্য পাননি?  
আপনার সন্তুষ্টি নন? তথ্য কমিশনে অভিযোগ করুন।

একাডেমির জনবল  
কাঠামো



কর্মকর্তা / কর্মচারীদের  
তালিকা

বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি

৫৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২

www.bia.gov.bd

বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমির কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নামের তালিকা

ক্রমিক নং	নাম	পদবী
১।	জনাব মো: জাহিদ হোসেন	(যুগ্মসচিব) ও পরিচালক (অ:দা:)
২।	জনাব এস.এম ইব্রাহিম হোসাইন,ACII	প্রধান অনুযদ সদস্য
৩।	জনাব এ.এইচ.এম, নাঈমুজ্জ শাহাদাত	অনুযদ সদস্য (গ্রেড-১)
৪।	জনাব মো: শফিউল করিম খান	সচিব
৫।	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ	অনুযদ সদস্য (গ্রেড-২)
৬।	জনাব মোঃ রায়হানুল আবেদীন	ইন্সট্রাক্টর
৭।	জনাবা ইসরাত আরা বানু	লাইব্রেরীয়ান
৮।	জনাব এম, মিরাজ হোসেন	জনসংযোগ ও প্রকাশনা কর্মকর্তা
৯।	জনাবা অপর্ণা সাহা	ইন্সট্রাক্টর
১০।	জনাব মোহাম্মদ হুমায়ুন কবির	ইন্সট্রাক্টর
১১।	জনাব মো: ওয়ালিদ	পবেষণা কর্মকর্তা
১২।	জনাব মো: নাজমুল হক	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
১৩।	জনাব মোঃ ফরমান আলী	ষ্টেনোগ্রাফার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১৪।	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান	ষ্টেনোগ্রাফার কাম কম্পিউটার অপারেটর
১৫।	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন	উচ্চমান সহকারী
১৬।	জনাব মোঃ মীর আব্দুল করিম	উচ্চমান সহকারী
১৭।	জনাব মোঃ জুয়েল আকন্দ	উচ্চমান সহকারী
১৮।	জনাবা শিমু আক্তার	এল-ডি-এ (ডিসপাস ক্লার্ক)
১৯।	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম	লাইব্রেরী সহকারী
২০।	জনাব মোঃ আক্তার হোসেন	লিফট অপারেটর
২১।	জনাব এস.এম, রবিউল ইসলাম	কেয়ার-টেকার
২২।	জনাব মোঃ আব্দুল মজিদ	ড্রাইভার
২৩।	জনাব মোঃ গাজীউর রহমান	ড্রাইভার
২৪।	জনাবা শামসুন নাহার	অফিস সহায়ক
২৫।	জনাব মোঃ জাহিরুল হক	অফিস সহায়ক
২৬।	জনাব মো: হিরো শেখ	অফিস সহায়ক
২৭।	জনাবা শিল্পী খাতুন	অফিস সহায়ক
২৮।	শ্রী মানিক দাস	সুইপার

## একাডেমির শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম:

একাডেমি কর্তৃক প্রতি বছর ঢাকাসহ সারা দেশে ২৮/৩০ টি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালিত হচ্ছে। একই সাথে একাডেমি বীমার বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ সম-সাময়িক বিষয়ের উপর প্রতি বছর ৩/৪টি সেমিনার / ওয়ার্কশপ আয়োজন করে থাকে।

একাডেমির সার্বিক কার্যাবলী নিম্নরূপ :

- বীমা ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা
- বীমা বিষয়ে বিভিন্ন সেমিনার/সিম্পোজিয়াম ও কর্মশালার আয়োজন
- বীমা বিষয়ে ডিপ্লোমা ও সার্টিফিকেট কোর্স পরিচালনা
- দেশ-বিদেশের বীমা বিশেষজ্ঞ ও বীমা শিক্ষা, প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে ঘনিষ্ঠ যোগাযোগ স্থাপন এবং যৌথভাবে প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন
- বিদেশী বীমা ইনস্টিটিউট কর্তৃক পরিচালিত বীমা বিষয়ক পরীক্ষায় অংশ গ্রহনের ব্যাপারে ছাত্র-ছাত্রীপনকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা দান
- বিভিন্ন বিদেশী কোর্স যেমন- ACII (UK) এর বিভিন্ন দিক নির্দেশনামূলক সহযোগিতা প্রদান, কোর্স ম্যাটেরিয়াল সরবরাহসহ কাউন্সিলিং সুবিধা এবং ওভারসিজ পরীক্ষা কেন্দ্র হিসেবে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান
- বীমা বিষয়ক পুস্তক/পুস্তিকা/সাময়িকি ও জার্নাল প্রকাশনা
- বীমার উপর সমরোপযোগী পবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা।

### প্রশিক্ষণ কার্যক্রম

একাডেমির বার্ষিক প্রশিক্ষণ কোর্স ক্যালেন্ডার দেশের প্রথিতযশা বীমা বিশেষজ্ঞদের নিয়ে প্রণয়ন করা হয় যা বোর্ড অব গভর্নরস-এর অনুমোদনক্রমে পরিচালিত হয়ে থাকে। বীমা শিল্পে নিয়োজিত বিভিন্ন স্তরের কর্মকর্তাদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির জন্য একাডেমি প্রতি বছর সাধারণ বীমা, জীবন বীমা বিষয়ক ২৮/৩০ টি কোর্স পরিচালনা করে থাকে। একাডেমি প্রতিষ্ঠালগ্ন থেকে সাধারণ বীমা কর্পোরেশন, জীবন বীমা কর্পোরেশন, বেসরকারী ইনসিওরেন্স কোম্পানী সমূহ, আর্থিক প্রতিষ্ঠান, ব্যাংক, বীমা সার্ভে কোম্পানী ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানের জন্য সমরোপযোগী প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা করে আসছে।

একাডেমি হতে পেশাগত জ্ঞান অর্জন করে প্রশিক্ষিত জনশক্তি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সার্বিক উন্নয়নে অত্যন্ত দক্ষতা ও যোগ্যতার সঙ্গে দায়িত্ব পালন করে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। একাডেমি হতে এ পর্যন্ত (ডিসেম্বর-২০২৩)

**৩৫, ৩৬৫ জন প্রশিক্ষণার্থী বীমা বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছে।** প্রশিক্ষণ কোর্স সমূহের মধ্যে উল্লেখযোগ্য কোর্স সমূহ হচ্ছে- ফাউন্ডেশন কোর্স, বেসিক কোর্স, মেরিন ইনসিওরেন্স কোর্স, ফায়ার ইনসিওরেন্স কোর্স, কমপ্রিহেনসিভ কোর্স অন রি-ইনসিওরেন্স ম্যানেজমেন্ট, লাইফ ইনসিওরেন্স আডাররাইটিং এন্ড ক্রেইমস ম্যানেজমেন্ট, বেসিক কোর্স অন লাইফ ইনসিওরেন্স, লাইফ ইনসিওরেন্স মার্কেটিং কোর্স, বীমা এজেন্ট প্রশিক্ষণ কোর্স, এ্যাডভান্স ম্যানেজমেন্ট কোর্স, ইনসিওরেন্স ইন পাবলিক প্রকিউরমেন্ট কোর্স ইত্যাদি। কোর্স সমূহে দেশের প্রথিতযশা বীমাবিদ, পেশাগত জিগীধারী ও দক্ষ প্রশিক্ষকদের অতিথি বক্তা হিসেবে আমন্ত্রণ জানানো হয় এবং একাডেমির নিবিড় তত্ত্বাবধান ও মনিটরিং এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ কোর্স সমূহ সম্পন্ন করা হয়।

একাডেমি কর্তৃক পরিচালিত শিক্ষা কার্যক্রম:

### এসোসিয়েটশীপ অব বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি (ABIA):

একাডেমি ১৯৮০ সাল থেকে বীমা বিষয়ক ডিপ্লোমা কোর্স এসোসিয়েটশীপ অব বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি (ABIA) পরিচালনা করে আসছে। এ পর্যন্ত ( ডিসেম্বর-২০২৩) ৭০১জন শিক্ষার্থী একাডেমি থেকে বীমা বিষয়ের উপর ডিপ্লোমা ডিগ্রী অর্জন করতে সক্ষম হয়েছেন। বীমা শিক্ষায় মেধাবী শিক্ষার্থীদেরকে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি লন্ডনস্থ টাইজার এন্ড কোঃ এর সহযোগিতায় শিক্ষা বৃত্তি প্রদান করেছে।

### Associateship of the Chartered Insurance Institute (ACII):

যুক্তরাজ্যের লন্ডনস্থ চার্টার্ড ইনসিওরেন্স ইনস্টিটিউট (CII) কর্তৃক পরিচালিত Associateship of the Chartered Insurance Institute (ACII) এর পরীক্ষা পূর্বে ঢাকাস্থ বৃটিশ কাউন্সিলে অনুষ্ঠিত হতো। একাডেমি শিক্ষা/প্রশিক্ষণ, ব্যবস্থাপনা ও অবকাঠামো ইত্যাদি বিষয় বিবেচনা ও পর্যালোচনাপূর্বক Chartered Insurance Institute, UK তাঁদের গুভার্নসিঞ্জ পরীক্ষা কেন্দ্রটি ব্রিটিশ কাউন্সিলের পরিবর্তে একাডেমিতে স্থাপন করেছে। ফলে একাডেমির মাধ্যমে এদেশের শিক্ষার্থীরা অতি সহজেই বীমা বিষয়ে সর্বোচ্চ ডিগ্রী ACII অর্জন করতে সক্ষম হচ্ছেন। একাডেমি হতে বেশ কিছু ডিপ্লোমা অর্জনকারী মধ্যপ্রাচ্যের বিভিন্ন বীমা প্রতিষ্ঠানে উর্ধ্বতন পর্যায়ে কর্মকর্তা হিসেবে কর্মরত রয়েছেন।

### এ্যাকচুয়ারিয়াল সাইন্স কোর্স ( Actuarial Science Course) :

এ্যাকচুয়ারিয়াল সাইন্স কোর্সের প্রতি আগ্রহ সৃষ্টি ও দেশে এ্যাকচুয়ারির চাহিদা পূরণ করার লক্ষ্যে একাডেমি দেশি-বিদেশী সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ স্বাভাৱত রেখেছে। প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের সহযোগিতায় একাডেমিতে পুনরায় এ্যাকচুয়ারিয়াল সাইন্স কোর্সটি চালু করা হবে।

### সেমিনার/কর্মশালা :

একাডেমি প্রতিবছর বীমা বিষয়ক সম-সাময়িক ৩/৪টি সেমিনার/কর্মশালা পরিচালনা করে থাকে। সাধারণ বীমা কর্পোরেশন, জীবন বীমা কর্পোরেশন ও বিভিন্ন বীমা কোম্পানী থেকে বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ সেমিনার/কর্মশালায় অংশগ্রহণ করে। বীমা বিশেষজ্ঞগণ এই ধরনের সেমিনার/কর্মশালায় রিসোর্স পারসন হিসেবে অংশ গ্রহণ করে থাকেন। বিগত ৩ বছরে একাডেমি কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন সেমিনার/কর্মশালায় মধ্যে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ ছিল:

- Workshop on Escape Velocity
- How to enhance the image of Insurance Industry
- Transactional Analysis
- Insights of Financial U/W & Health Insurance
- Protocol, Formalities & Articulation
- Seminar on Index Based Crop Insurance for Haor Area
- Micro Insurance in Bangladesh: Way Forward
- Empowering Women through insurance
- Different Dimensions of Liability insurance
- National Insurance Policy: Way Ahead
- Strategic Management of Insurance Industry to deal with Covid-19

### একাডেমির আধুনিকায়ন ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বাংলাদেশের বীমা খাত উন্নয়ন প্রকল্প-Bangladesh Insurance Sector Development Project (BISDP): প্রকল্পের আওতায় একাডেমির শিক্ষা-প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি শক্তিশালী প্রতিষ্ঠানে উন্নীত করা হবে। বাংলাদেশ বীমা খাত উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে একাডেমি যেভাবে আধুনিকায়ন হবে:

- বিশ্বমানের একটি ডিসটেন্সলার্নিং সেন্টার চালুকরণ
- দুইটি কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন
- ভিডিও কনফারেন্স ও আধুনিক সুযোগ-সুবিধা সম্পন্ন ক্লাশ রুম স্থাপন
- বীমা খাত উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় একাডেমির শিক্ষা কার্যক্রমের মান উন্নয়নের জন্য বিদ্যমান সিলেবাস আপ-ডেট করে বিশ্বের উন্নত দেশের ন্যায় করা হবে
- একাডেমির প্রশিক্ষণ কোর্স সমূহের সিলেবাস আধুনিকায়ন করা হবে।
- তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর ক্লাশের ব্যবস্থা

একথা বলার অপেক্ষা রাখেনা যে, সম্পদ এবং জীবনের আর্থিক নিরাপত্তা ও নিশ্চয়তা বিধানের ক্ষেত্রে ইন্সুরেন্স এর ভূমিকা বিশ্বব্যাপী ব্যাপক। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান তার বর্ণাঢ্য রাজনৈতিক জীবনের পাশাপাশি বীমা শিল্পের বিস্তারে যে অনন্য ভূমিকা রেখেছেন তা প্রশংসার দাবি রাখে। সেই ভিত্তির উপর দাঁড়িয়ে তার সুযোগ্য কন্যা মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা

বাংলাদেশের বীমা শিল্পের বিস্তারে অনন্য অবদান রেখে চলেছেন। তিনি বীমা শিল্পের আধুনিকায়নে বিশেষভাবে আগ্রহী। তারই ফলশ্রুতি হলো বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স সেক্টর ডেভেলপমেন্ট প্রকল্প (Bangladesh Insurance Sector Development Project)। সময় উপযোগী প্রকল্পটি যদি সফলভাবে বাস্তবায়িত হয়, তবে একাডেমির প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে। বিশেষ করে, একটি ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম তৈরি, ই-লাইব্রেরী তৈরি, রিসার্চ সেন্টার প্রতিষ্ঠা, ডাটা সেন্টার তৈরি, ই-এক্সাম সেন্টার তৈরি ইত্যাদি প্রতিষ্ঠা ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে বাংলাদেশের বীমা শিল্পের বিদ্যমান সংকট সমূহ নিশ্চিত রূপে নিরসন হবে। আমরা সুনিশ্চিত যে, বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স সেক্টর ডেভেলপমেন্ট প্রকল্পটি সফলভাবে বাস্তবায়নের মাধ্যমে বাংলাদেশের বীমা শিল্প বিশ্ব মানে উন্নীত হবে। এর ফলে সময়ের চাহিদা পূরণের পাশাপাশি বীমা খাতে দক্ষ জনবল সৃষ্টিতে এবং কর্মক্ষেত্রে আধুনিকতার স্পন্দন তৈরিতে বিরাট ভূমিকা পালন করবে। পাশাপাশি ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে ও বাংলাদেশের বীমা খাত যোগ্য ভূমিকা রাখার অপার সুযোগ পাবে। আমরা এখন বাংলাদেশের বীমা খাতের সেই স্বপ্নীল ও প্রত্যাশিত ভূমিকা পালনের অপেক্ষায় আছি। আশা করছি, এই প্রকল্পের সকল কার্যাদি সুচারুরূপে নিষ্পন্ন এর মাধ্যমে আমাদের সেই প্রত্যাশার পারদ গলবে এবং উপরোক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমিকে Centre of Excellence হিসেবে গড়ে তোলা যাবে।

সিটিজেন চার্টার  
নির্দেশিকা



বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি  
৫৩, মজুমদারী বাওড, ঢাকা-১২১৩  
www.bia.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)  
(সেবা নামান ২৪/০৩/২০২০তালি)



**ভিশন ও মিশন :**

- ভিশন:** বীমা শিল্প ও প্রশিক্ষণ প্রদান এবং বীমা সম্পর্কিত ব্যবসায় কার্যক্রম পরিচালনা করা।
- মিশন:**
- বীমা সেবা অ্যেভিনিউগুলি দ্রুত প্রদানের মাধ্যমে এ সেবার উচ্চ মান সম্পন্ন সেবায় উন্নয়ন ত্বরান্বিত করা।
  - ইচ্ছার বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে নতুন ও প্রশিক্ষিত বীমা সেক্টরকে ত্বরান্বিত করা।
  - বীমা বিষয়ে সেন্সিটিভাইজেশন প্রচারণা করা।
  - বীমা শিল্পের বিভিন্ন বিষয়ে পরবেশ পরিচালনা করা।
  - সেবা ও বিতরণে বিভিন্ন বীমা শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে বিভিন্ন যোগাযোগ স্থাপন ও সম্পর্ক তৈরি করা।
  - স্টেক হোল্ডারদের চাহিদা অনুযায়ী সেবা পরিচালনা করা।

**২. প্রতিশ্রুতি সেবা সন্থা:**  
**২.১** এন্থনিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবা নাম	সেবা কাল সীমা	সেবার উদ্দেশ্য	সেবার প্রাপ্যতা	সেবা প্রদানকারী সংস্থা	সেবা প্রদানের সময়	যোগাযোগের মাধ্যম	যোগাযোগের ঠিকানা
১	এসোসিয়েটেড বীমা বিআইআর অর্গান (ABIA)		বীমার ক্ষতিমা, অ্যেভিনিউ প্রদানে সহায়তা প্রদান এবং বীমা সন্থার ক্ষতি প্রদান করা।	বীমা প্রদানকারী সংস্থা	১. বীমা প্রদানকারী সংস্থা ২. বীমা প্রদানকারী সংস্থা	১ দিন	১. বীমা প্রদানকারী সংস্থা ২. বীমা প্রদানকারী সংস্থা	১. বীমা প্রদানকারী সংস্থা ২. বীমা প্রদানকারী সংস্থা
২	এসোসিয়েটেড বীমা অ্যাসোসিয়েটেড (Association of Chartered Insurance Institute) UK		বীমার ক্ষতিমা প্রদান এবং বীমা সন্থার ক্ষতি প্রদান করা।	বীমা প্রদানকারী সংস্থা	১. বীমা প্রদানকারী সংস্থা ২. বীমা প্রদানকারী সংস্থা	১ দিন	১. বীমা প্রদানকারী সংস্থা ২. বীমা প্রদানকারী সংস্থা	১. বীমা প্রদানকারী সংস্থা ২. বীমা প্রদানকারী সংস্থা
৩	বীমা প্রদানকারী সংস্থা		বীমা প্রদানকারী সংস্থা	বীমা প্রদানকারী সংস্থা	১. বীমা প্রদানকারী সংস্থা ২. বীমা প্রদানকারী সংস্থা	১ দিন	১. বীমা প্রদানকারী সংস্থা ২. বীমা প্রদানকারী সংস্থা	১. বীমা প্রদানকারী সংস্থা ২. বীমা প্রদানকারী সংস্থা

*(Signature)*

*(Signature)*



ক্রমিক নং	নাম	পিতার নাম	জন্ম তারিখ	বর্তমান ঠিকানা	স্বাক্ষর	যোগাযোগের স্বাক্ষর	যোগাযোগের স্বাক্ষর
১৪	মুহাম্মদ হুমায়ুন কবীর	মুহাম্মদ হুমায়ুন কবীর	১৯৯৯	বাংলাদেশ ইসলামিক স্টাডিজ সেন্টার ১৯৯৯	বাংলাদেশ ইসলামিক স্টাডিজ সেন্টার ১৯৯৯	বাংলাদেশ ইসলামিক স্টাডিজ সেন্টার ১৯৯৯	বাংলাদেশ ইসলামিক স্টাডিজ সেন্টার ১৯৯৯
১৫	মুহাম্মদ হুমায়ুন কবীর	মুহাম্মদ হুমায়ুন কবীর	১৯৯৯	বাংলাদেশ ইসলামিক স্টাডিজ সেন্টার ১৯৯৯	বাংলাদেশ ইসলামিক স্টাডিজ সেন্টার ১৯৯৯	বাংলাদেশ ইসলামিক স্টাডিজ সেন্টার ১৯৯৯	বাংলাদেশ ইসলামিক স্টাডিজ সেন্টার ১৯৯৯
১৬	মুহাম্মদ হুমায়ুন কবীর	মুহাম্মদ হুমায়ুন কবীর	১৯৯৯	বাংলাদেশ ইসলামিক স্টাডিজ সেন্টার ১৯৯৯	বাংলাদেশ ইসলামিক স্টাডিজ সেন্টার ১৯৯৯	বাংলাদেশ ইসলামিক স্টাডিজ সেন্টার ১৯৯৯	বাংলাদেশ ইসলামিক স্টাডিজ সেন্টার ১৯৯৯
১৭	মুহাম্মদ হুমায়ুন কবীর	মুহাম্মদ হুমায়ুন কবীর	১৯৯৯	বাংলাদেশ ইসলামিক স্টাডিজ সেন্টার ১৯৯৯	বাংলাদেশ ইসলামিক স্টাডিজ সেন্টার ১৯৯৯	বাংলাদেশ ইসলামিক স্টাডিজ সেন্টার ১৯৯৯	বাংলাদেশ ইসলামিক স্টাডিজ সেন্টার ১৯৯৯
১৮	মুহাম্মদ হুমায়ুন কবীর	মুহাম্মদ হুমায়ুন কবীর	১৯৯৯	বাংলাদেশ ইসলামিক স্টাডিজ সেন্টার ১৯৯৯	বাংলাদেশ ইসলামিক স্টাডিজ সেন্টার ১৯৯৯	বাংলাদেশ ইসলামিক স্টাডিজ সেন্টার ১৯৯৯	বাংলাদেশ ইসলামিক স্টাডিজ সেন্টার ১৯৯৯

*(Signature)*

(এম.এম. ইয়াছিন মোমিন, ACII)

পরিচালক(অ.স.)

বাংলাদেশ ইসলামিক স্টাডিজ সেন্টার

ইমেইল: BangladeshIslamicAcademy@gmail.com

*(Signature)*

# চাইলে তথ্য জনগণ দিতে বাধ্য প্রশাসন



তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুসারে তথ্য পাওয়া আপনার অধিকার।  
আইন অনুসারে যে কোন সরকারি বা বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে তথ্য চেয়ে  
আবেদন করতে পারেন। তথ্য না পেলে বা সন্তুষ্টি না হলে আপীল করতে  
পারেন, প্রয়োজনে তথ্য কমিশনে অভিযোগ করতে পারেন।

## আবেদন করুন



আপনি কি কোন তথ্য জানতে চান?  
নিম্নলিখিত ধরনে আবেদন করুন।

## আপীল



আপনি কি আবেদন করলেও তথ্য পাননি অথবা  
তথ্য পেতে সন্তুষ্টি নন? আপীল করুন।

## অভিযোগ করুন



আপনি কি আবেদন করলেও তথ্য জানতে  
পারেননি অথবা তথ্যের অভিযোগ করুন।

তথ্য অধিকার সম্পর্কিত  
কার্যক্রম

## বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি

৫৩, মহামাণী বাস, ঢাকা-১২১২।

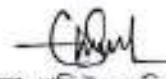
সিইএ/সিআরএস/২০২৩-২৪ (৩)

বিষয়: একাডেমির কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য আয়োজিতব্য 'তথ্য অধিকার' বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স-এ কর্মকর্তা-কর্মচারী অংশগ্রহণের নিমিত্তে মনোনয়ন প্রদান সংক্রান্ত।

বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি কর্তৃক আয়োজিতব্য তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সটি আগামী (২৫/০৬) ২০২৪ তারিখ দুপুর ১২.০০ ঘটিকা হতে ঢাকায় বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি, ৫৩ মহামাণী, ঢাকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সে একাডেমির নিম্নোক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীকে অংশগ্রহণের জন্য মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ক্রমিকনং	নাম	পদবী
০১	মো: জাহিদ হোসেন, <i>ডুপলট</i>	পরিচালক
০২	জনাব এস এম ইব্রাহিম হেলপইন, ACII	প্রধান অনুবন্দ সদস্য
০৩	জনাব এ এইচ এম নাজমুল শাহাদাত	অনুবন্দ সদস্য গ্রেড-১
০৪	জনাব মো: শফিউল করিম খান	সচিব
০৫	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ	অনুবন্দ সদস্য গ্রেড-১
০৬	মিজ ইসরাত আরা বাণু	সাইট্রেরিয়ান
০৭	জনাব মোঃ রায়হানুল আবেদীন	ইন্সট্রাক্টর
০৮	মো: মিরাজ হোসেন	পিআরও
০৯	মিরাজপল্লী সান্ত	ইন্সট্রাক্টর
১০	জনাব মোহাম্মদ হুমায়ুন কবির	ইন্সট্রাক্টর
১১	জনাব মোঃ ওয়ালিদ	লভেবল কর্মকর্তা
১২	জনাব মো: নাজমুল হক	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
১৩	জনাব মো: ফরমান আলী	ডেনোগ্রাফার কাম কম্পিউটার অপারেটর
১৪	জনাব মো: মনিরুজ্জামান	ডেনো টাইপিষ্ট কাম কম্পিউটার অপারেটর
১৫	জনাব মো: মহিউদ্দিন	উচ্চমান সহকারী
১৬	জনাব মীর আব্দুল করিম	উচ্চমান সহকারী
১৭	জনাব মো: গুয়েল আকন্দ	উচ্চমান সহকারী
১৮	মিজ শিশু আক্তার	ডেপুটি ক্লার্ক
১৯	জনাব মো: শরিফুল ইসলাম	সাইট্রেরী সহকারী
২০	জনাব মোঃ আক্তার হোসেন	লিফট অপারেটর
২১	জনাব এস.এম. রবিউল ইসলাম	কেয়ারটেকার
২২	জনাব মো: আব্দুল মজিদ	ড্রাইভার
২৩	জনাব মো: পার্বীউর রহমান	ড্রাইভার
২৪	মিজ, শামছুন নাহার	অফিস সহায়ক
২৫	জনাব মো: জহিরুল হক	অফিস সহায়ক
২৬	জনাব মো: হিত্রু শেখ	অফিস সহায়ক
২৭	মিজ, শিষ্টা মাতুন	অফিস সহায়ক
২৮	জনাব শ্রী মানিক দাস	সুইপার

উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে বর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



মো: শফিউল করিম খান

সচিব

বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি

অনুলিপি:

➔ মনোনীত সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে

বিষয়ঃ একাডেমির কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য আয়োজিত 'স্বার্থ অধিকার' বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স এর হাজিরা।

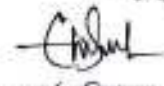
হাজিরা সীট

২৫/০৬/২০২৪

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর ২৫/৬/২০২৪
০১	জনাব মোঃ জাহিদ হোসেন	মুদ্রাঙ্কন & পরিচালক (অ.শা.)	
০২	জনাব এস এম ইব্রাহিম হোসেন, ACII	প্রধান অনুযম সদস্য	
০৩	জনাব এ এইচ এম নাজমুছ শাহাদাত	অনুযম সদস্য গ্রেড-১	
০৪	জনাব মোঃ শফিউল করিম খান	সচিব	
০৫	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ	অনুযম সদস্য গ্রেড-২	
০৬	মিজ ইসলামতুজ জোব্বার	সাইটসহকারী	
০৭	জনাব মোঃ রায়হানুল আবেদীন	ইন্সট্রাক্টর	
০৮	মোঃ মিরাজ হোসেন	সিআরও	
০৯	মিজলপথী সারা	ইন্সট্রাক্টর	Absent
১০	জনাব মোহাম্মদ হুমায়ুন কবির	ইন্সট্রাক্টর	
১১	জনাব মোঃ ওয়ামিন	পরিচালক কর্মকর্তা	
১২	জনাব মোঃ নাজমুল হক	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	
১৩	জনাব মোঃ ফারহান আলী	স্টেনোগ্রাফার কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৪	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান	ট্রেনিং টাইপিং কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৫	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন	উচ্চমান সহকারী	Absent
১৬	জনাব শীল আব্দুল করিম	উচ্চমান সহকারী	
১৭	জনাব মোঃ জুবয়েল আকন্দ	উচ্চমান সহকারী	
১৮	মিজ শিমু আক্তার	ডেপুটি সেক্রেটারি	
১৯	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম	সাইটসহকারী	
২০	জনাব মোঃ আব্দুল হোসেন	সিফট অপারেটর	
২১	জনাব এস এম রবিউল ইসলাম	কোয়ার্টারিয়ার	
২২	জনাব মোঃ আব্দুল মজিদ	ড্রাইভার	
২৩	জনাব মোঃ গাজীউর রহমান	ড্রাইভার	
২৪	মিজ শামসুন্নাহার	অফিস সহায়ক	
২৫	জনাব মোঃ জহিরুল হক	অফিস সহায়ক	
২৬	জনাব মোঃ হিমু শেখ	অফিস সহায়ক	
২৭	মিজ শিল্পী খাতুন	অফিস সহায়ক	
২৮	জনাব শ্রী মানিক দাস	সুইপার	

  
কোর্স সহকারী

  
কোর্স সনাক্তকারী

  
কোর্স পরিচালক

**বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি**

৫৩, মহাখালী বা.এ, ঢাকা-১২১২।

বাইএ/জিআরএস/২০২৩-২৪ (২)

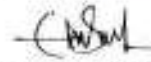
বিষয়ঃ একাডেমির কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য আয়োজিতব্য 'তথ্য অধিকার' বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স-এ কর্মকর্তা-কর্মচারী অংশগ্রহণের নিমিত্তে মনোনয়ন প্রদান সংক্রান্ত।

বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি কর্তৃক আয়োজিতব্য তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সটি আগামী ১১ জুন, ২০২৪ তারিখ দুপুর ১২.০০ ঘটিকা হতে ঢাকায় বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি, ৫৩ মহাখালী, ঢাকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সে একাডেমির নিম্নোক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীকে অংশগ্রহণের জন্য মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ক্রমিকনং	নাম	পদবী
০২	মো: জাহিদ হোসেন, জরুরী	পরিচালক
০৩	জনাব এস এম ইব্রাহিম হোসাইন, ACH	প্রধান অনুযায় সদস্য
০৩	জনাব ডঃ রইচ এম নাওমুছ শাহাঙ্গাফ	অনুযায় সদস্য গ্রেড-১
০৪	জনাব মো: শফিউল করিম খান	সচিব
০৫	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ	অনুযায় সদস্য গ্রেড-২
০৬	মিজ ইসরাত আরা বাণু	সাইব্রেরিয়ান
০৭	জনাব মোঃ রাজহানুল আবেদীন	ইন্সট্রাক্টর
০৮	মো: মিরাজ হোসেন	পিআরও
০৯	মিজমমতী সারা	ইন্সট্রাক্টর
১০	জনাব মোহাম্মদ হুমায়ুন কবির	ইন্সট্রাক্টর
১১	জনাব মোঃ ওয়ালিদ	পাবেফনা কর্মকর্তা
১২	জনাব মো: নাজমুল হক	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
১৩	জনাব মো: ফারহান জাহী	টেনোগ্রাফার কাম কম্পিউটার অপারেটর
১৪	জনাব মো: সনিবুলআমিন	টেনো টাইপার কাম কম্পিউটার অপারেটর
১৫	জনাব মো: মহিউদ্দিন	উচ্চমান সহকারী
১৬	জনাব মীর আবুল করিম	উচ্চমান সহকারী
১৭	জনাব মো: কুয়েল আকন্দ	উচ্চমান সহকারী
১৮	মিজ শিমু আক্তার	বেসপাস এন্ট
১৯	জনাব মো: শরিফুল ইসলাম	সাইব্রেরী সহকারী
২০	জনাব মোঃ আক্তার হোসেন	লিফট অপারেটর
২১	জনাব এস.এম. রবিন ইসলাম	কেয়ারটেকার
২২	জনাব মো: আবদুল মজিদ ✓	ড্রাইভার
২৩	জনাব মো: খাজীউর রহমান	ড্রাইভার
২৪	মিজ. শামসুন নাহার	অফিস সহায়ক
২৫	জনাব মো: জাহিরুল হক	অফিস সহায়ক
২৬	জনাব মো: হিবু শেখ	অফিস সহায়ক
২৭	মিজ. শিষ্টা খাতুন	অফিস সহায়ক
২৮	জনাব শ্রী মানিক দাস	সুইচার

উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে বর্নিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।





মো: শফিউল করিম খান  
সচিব  
বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি

অনুলিপি:

২য় প্রসিধি

বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি  
৫৩ মহাশালা রোড, ঢাকা-১১১৩

বিষয়ঃ একাডেমির কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য আয়োজিত 'অর্থ্য অধিকার' বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স এর হাজিরা।

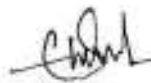
তারিখঃ ১১/০৬/২০২৪

হাজিরা সীট

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ আহিদ হোসেন	মুদরসিন & পরিচালক (অঃসঃ)	
০২	জনাব এস এম ইরফিন হোসেন, ACII	প্রধান অনুযয়ন সদস্য	
০৩	জনাব এ এ এইচ এম নাজমুল শাহাদাত	অনুযয়ন সদস্য গ্রেড-১	
০৪	জনাব মোঃ শফিকুল করিম খান	সচিব	
০৫	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ	অনুযয়ন সদস্য গ্রেড-২	
০৬	মিঃ ইসরাত আরা বাণু	লাইব্রেরিয়ান	
০৭	জনাব মোঃ রায়হানুল আবেদীন	ইন্সট্রাক্টর	
০৮	মোঃ মিরাজ হোসেন	পিয়ারও	
০৯	মিক্সডগলপা সাহা	ইন্সট্রাক্টর	
১০	জনাব মোহাম্মদ হুমায়ুন কবির	ইন্সট্রাক্টর	
১১	জনাব মোঃ ওয়ালিদ	গবেষণা কর্মকর্তা	
১২	জনাব মোঃ নাজমুল হক	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	
১৩	জনাব মোঃ ফারহান আলী	টেনোপ্রান্টের কার্ম কম্পিউটার অপারেটর	
১৪	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান	জেনো টাইপিং কার্ম কম্পিউটার অপারেটর	
১৫	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন	উচ্চমান সহকারী	
১৬	জনাব মীর আব্দুল করিম	উচ্চমান সহকারী	
১৭	জনাব মোঃ জুয়েল আফগ	উচ্চমান সহকারী	
১৮	মিঃ শিমু আক্তার	ডেলপাস-ক্রাফ	
১৯	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম	লাইব্রেরী সহকারী	
২০	জনাব মোঃ আজহার হোসেন	নির্দিষ্ট অপারেটর	
২১	জনাব এস এম রবিউল ইসলাম	কোয়ার্টারের	
২২	জনাব মোঃ আবুল মজিব	ড্রাইভার	
২৩	জনাব মোঃ শাহীউর রহমান	ড্রাইভার	
২৪	মিঃ শামছুল নাহার	অফিস সহায়ক	
২৫	জনাব মোঃ জাহিদুল হক	অফিস সহায়ক	
২৬	জনাব মোঃ হিউ শেখ	অফিস সহায়ক	
২৭	মিঃ শিষ্টা দাভুন	অফিস সহায়ক	
২৮	জনাব শ্রী মানিক দাস	সুইপার	

  
কোর্স সহকারী

  
কোর্স সমন্বয়কারী

  
কোর্স পরিচালক

## বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি

৩৩, মহাখালী বাজ, ঢাকা-১২১২।

বাইএ/জিআরএস/২০২৩-২৪ (১)

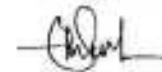
তারিখ: ২৮/০৩/২০২৪

বিষয়: একাডেমির কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য আয়োজিতব্য 'তথ্য অধিকার' বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স-এ কর্মকর্তা-কর্মচারী অংশগ্রহণের নিমিত্তে মনোনয়ন প্রদান সংক্রান্ত।

বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি কর্তৃক আয়োজিতব্য তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সটি আগামী ৩১ মার্চ/২০২৪ তারিখ দুপুর ১২.০০ ঘটিকা হতে ঢাকায় বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি, ৩৩ মহাখালী, ঢাকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সে একাডেমির নিম্নোক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীকে অংশগ্রহণের জন্য মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ক্রমিকনং	নাম	পদবী
০১	মো: জাহিদ হোসেন, প্রকল্প পরিচালক	পরিচালক
০২	জনাব এস এম ইব্রাহিম হোসাইন, ACH	প্রধান অনুবন্ধ সনস
০৩	জনাব এ এইচ এম নাজমুল শাহাদাত	অনুমদ সনস প্রোগ-১
০৪	জনাব মো: শফিউল করিম খান	সচিব
০৫	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ	অনুমদ সনস প্রোগ-২
০৬	মিজ ইসরাত আরা বাণু	লাইব্রেরিয়ান
০৭	জনাব মোঃ রায়হানুল আবেদীন	ইন্সট্রাক্টর
০৮	মো: সিরাজ হোসেন	পিয়ারও
০৯	মিজখন্দকার সাহা	ইন্সট্রাক্টর
১০	জনাব মোহাম্মদ হুমায়ুন কবির	ইন্সট্রাক্টর
১১	জনাব মোঃ ওয়াদিদ	গবেষণা কর্মকর্তা
১২	জনাব মো: নাজমুল হক	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
১৩	জনাব মো: ফরমান আলী	টেনো টাইপিষ্ট কাম কম্পিউটার অপারেটর
১৪	জনাব মো: মনিরুজ্জামান	টেনো টাইপিষ্ট কাম কম্পিউটার অপারেটর
১৫	জনাব মো: মহিউদ্দিন	উচ্চমান সহকারী
১৬	জনাব মীর আব্দুল করিম	এল ডি কাম টাইপিষ্ট
১৭	জনাব মো: জুয়েল অরফ	এল ডি কাম টাইপিষ্ট
১৮	মিজ শিমু আক্তার	ডেসপচস-ক্লার্ক
১৯	জনাব মো: শরিফুল ইসলাম	লাইব্রেরী সহকারী
২০	জনাব মোঃ আক্তার হোসেন	ডিকট অপারেটর
২১	জনাব এস এম রবিউল ইসলাম	কোয়ার্টার
২২	জনাব মো: আব্দুল মজিদ	ক্রাইভার
২৩	জনাব মো: পার্বীউর রহমান	ক্রাইভার
২৪	মিজ. শামছুন নাহার	অফিস সহায়ক
২৫	জনাব মো: জাহিদুল হক	অফিস সহায়ক
২৬	জনাব মো: হিবু শেখ	অফিস সহায়ক
২৭	মিজ. শিষ্টা খাতুন	অফিস সহায়ক
২৮	জনাব শ্রী মারিক মাস	সুইপার

উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে বর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



মো: শফিউল করিম খান

সচিব

বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি

বিষয়ঃ একাডেমির কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য আয়োজিত 'তথ্য অধিকার' বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স এর হাজিরা।

হাজিরা শীট

৩৩/০৩/২৪

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ জাহিদ হোসেন	কূটনৈতিক & পরিচালক (অ-বা)	
০২	জনাব এস.এম ইব্রাহিম হোসাইন, ACLI	প্রধান অনুযম সনস	
০৩	জনাব এ.এইচ.এম মাজবুদ শাহাঙ্গাফ	অনুযম সনস প্রোগ-১	
০৪	জনাব মোঃ শফিউল করিম খান	সচিব	
০৫	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ	অনুযম সনস প্রোগ-২	
০৬	মিজ ইমরাত অরো বাণু	লাইব্রেরিয়ান	
০৭	জনাব মোঃ জয়হানুল আবেদীন	ইন্সট্রাক্টর	
০৮	মোঃ মিরাজ হোসেন	পিয়ারও	
০৯	মিত্ররশ্মী নাহা	ইন্সট্রাক্টর	
১০	জনাব মোঃ শাহাদুল হক	ইন্সট্রাক্টর	
১১	জনাব মোঃ ওয়ালিদ	পবেশনা কর্মকর্তা	
১২	জনাব মোঃ নাজমুল হক	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	
১৩	জনাব মোঃ ফারহান কালী	ফোনোগ্রাফার কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৪	জনাব মোঃ মনিমুন্নাহাম	টেনে টেপির কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৫	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন	উচ্চমান সহকারী	
১৬	জনাব মীর আব্দুল করিম	উচ্চমান সহকারী	
১৭	জনাব মোঃ জুবায়ের আকশ	উচ্চমান সহকারী	
১৮	মিজ শিহু আজহার	ডেসপাস-ক্লার্ক	
১৯	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম	লাইব্রেরী সহকারী	
২০	জনাব মোঃ আজহার হোসেন	সিফট অপারেটর	
২১	জনাব এস.এম রবিউল ইসলাম	কেয়ারটেকার	
২২	জনাব মোঃ আব্দুল আজিজ	হাফিভার	
২৩	জনাব মোঃ শাজীউর রহমান	হাফিভার	
২৪	মিজ শামছুল নাহার	অফিস সহায়ক	
২৫	জনাব মোঃ তহিরুল হক	অফিস সহায়ক	
২৬	জনাব মোঃ হিটু শেখ	অফিস সহায়ক	
২৭	মিজ শিহী বাবুন	অফিস সহায়ক	
২৮	জনাব শ্রী মনিক দাস	সুইপার	

কোর্স সহকারী

কোর্স সহকারী

কোর্স পরিচালক

**ফরম 'ক'**  
**তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র**  
[তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা বিধি ৩ দ্রষ্টব্য]

বরাবর

.....  
..... (নাম ও পদবী)

ও

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,  
..... (দপ্তরের নাম ও ঠিকানা)

- ১। আবেদনকারীর নাম : .....
- পিতার নাম : .....
- মাতার নাম : .....
- বর্তমান ঠিকানা : .....
- স্থায়ী ঠিকানা : .....
- ফ্যাক্স, ই-মেইল, টেলিফোন ও মোবাইল ফোন নম্বর (যদি থাকে) : .....
- ২। কি ধরনের তথ্য\* (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন) : .....

- ৩। কোন পদ্ধতিতে তথ্য পাইতে অগ্রহী (ছাপানো/ফটোকপি/ লিখিত/ই-মেইল/ফ্যাক্স/সিডি অথবা অন্য কোন পদ্ধতি) : .....
- ৪। তথ্য গ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানা : .....
- ৫। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সহায়তাকারীর নাম ও ঠিকানা : .....

আবেদনের তারিখ : .....

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

ফরম 'গ'  
আপীল আবেদন

[তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালায় বিধি-৬ দ্রষ্টব্য]

বরাবর

.....  
..... (নাম ও পদবী)

ও

আপীল কর্তৃপক্ষ,  
..... (দপ্তরের নাম ও ঠিকানা)

- ১। আপীলকারীর নাম ও ঠিকানা : .....  
(যোগাযোগের সহজ মাধ্যমসহ)
- ২। আপীলের তারিখ : .....
- ৩। যে আদেশের বিরুদ্ধে আপীল করা হইয়াছে উহার  
কপি (যদি থাকে) : .....
- ৪। যাহার আদেশের বিরুদ্ধে আপীল করা হইয়াছে : .....  
তাহার নামসহ আদেশের বিবরণ (যদি থাকে)
- ৫। আপীলের সংক্ষিপ্ত বিবরণ : .....
- ৬। আদেশের বিরুদ্ধে সংকল্প হইবার কারণ (সংক্ষিপ্ত বিবরণ) : .....
- ৭। প্রার্থিত প্রতিকারের যুক্তি/ভিত্তি : .....
- ৮। আপীলকারী কর্তৃক প্রত্যয়ন : .....
- ৯। অন্য কোন তথ্য যাহা আপীল কর্তৃপক্ষের সম্মুখে  
উপস্থাপনের জন্য আপীলকারী ইচ্ছা পোষণ করেন : .....

আবেদনের তারিখ : .....

আবেদনকারীর স্বাক্ষর



স্মার্ট বাংলাদেশে জনগণের তথ্য অধিকার নিশ্চিত হোক

# আপনি জানেন কি?

তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুসারে খুব সহজে যেকোনো সরকারি বা বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের তথ্য চেয়ে আবেদন করতে পারেন।

## তথ্য প্রাপ্তির আবেদন প্রক্রিয়া



বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি  
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয়  
৫৩, মহাখালি, বা/এ, ঢাকা-১২১২  
[www.bia.gov.bd](http://www.bia.gov.bd)





বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি  
আঞ্চলিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ অর্ধ মন্ত্রণালয়  
৫৩, মহাখালি, বা/এ, ঢাকা-১২১২  
[www.bia.gov.bd](http://www.bia.gov.bd)



## পরিশিষ্ট-৪: স্বতঃস্ফূর্ণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম :

ক্রমিক	তথ্যের বিবরণ/ক্যাটাগরি	তথ্য প্রকাশের মাধ্যম	প্রাপ্তিস্থান
০১	একিআইএ ডিক্লোয়া সংক্রান্ত তথ্য	সরাসরি, নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট	প্রশিক্ষণ বিভাগ এবং <a href="http://www.bia.gov.bd">www.bia.gov.bd</a>
০২	ডিক্লোয়া পরীক্ষার ফলাফল	সরাসরি, নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট	প্রশিক্ষণ বিভাগ এবং <a href="http://www.bia.gov.bd">www.bia.gov.bd</a>
০৩	আঞ্চলিক বিবরণী	সরাসরি, নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট	হিসাব বিভাগ এবং <a href="http://www.bia.gov.bd">www.bia.gov.bd</a>
০৪	প্রেস বিজ্ঞপ্তি	সরাসরি, নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট	জনসংযোগ ও প্রকাশনা বিভাগ এবং <a href="http://www.bia.gov.bd">www.bia.gov.bd</a>
০৫	আইটি সংস্কৃত সেবা	সরাসরি, নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট	আইটি বিভাগ এবং <a href="http://www.bia.gov.bd">www.bia.gov.bd</a>
০৬	পরিচালনা পর্যদ এর তথ্য	সরাসরি, নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট	প্রশাসন বিভাগ এবং <a href="http://www.bia.gov.bd">www.bia.gov.bd</a>
০৭	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্য	সরাসরি, নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট	প্রশাসন বিভাগ এবং <a href="http://www.bia.gov.bd">www.bia.gov.bd</a>
০৮	দরপত্র সংক্রান্ত	সরাসরি, নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট	প্রশিক্ষণ বিভাগ এবং <a href="http://www.bia.gov.bd">www.bia.gov.bd</a>
৯	ACII /DAS	সরাসরি, নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট	প্রশিক্ষণ বিভাগ এবং <a href="http://www.bia.gov.bd">www.bia.gov.bd</a>
১০	প্রশিক্ষণ/ট্রেনিং সংক্রান্ত	সরাসরি, নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট	আইডেই/প্রশাসন এবং <a href="http://www.bia.gov.bd">www.bia.gov.bd</a>
১১	গ্রন্থাগার সেবা	সরাসরি, নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট	জনসংযোগ ও প্রকাশনা বিভাগ এবং <a href="http://www.bia.gov.bd">www.bia.gov.bd</a>
১২	প্রকাশনা/পাবলিকেশন সংক্রান্ত	সরাসরি, নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট	জনসংযোগ ও প্রকাশনা বিভাগ এবং <a href="http://www.bia.gov.bd">www.bia.gov.bd</a>
১৩	গবেষণা বিষয়ক	সরাসরি, নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট	গবেষণা বিভাগ এবং <a href="http://www.bia.gov.bd">www.bia.gov.bd</a>

(মো: শফিকউল করিম খান)

সচিব

বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি

## তথ্য অধিকার বিষয়ক কতিপয় স্লোগান

- সংকটকালে তথ্য পেলে  
জনগণের মুক্তি মেলে।
- নারী-পুরুষ নির্বিশেষে তথ্য পাবে সবাই এসে  
সবাই মিলে তথ্য দিলে আলোকিত সমাজ মিলে।
- করব না আর তথ্য গোপন স্বচ্ছ সমাজ করব গঠন।
- স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ আলোকিত করবে সমাজ।
- তথ্য দিয়ে গড়ব দেশ, গড়ব সোনার বাংলাদেশ।
- তথ্য চাইলে জনগণ দিতে বাধ্য প্রশাসন।
- তথ্য পেলে জনগণ নিশ্চিত হবে সুশাসন।

প্রচারে :



বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি  
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয়  
৫৩, মহাখালি, বা/এ, ঢাকা-১২১২  
[www.bia.gov.bd](http://www.bia.gov.bd)



➤ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য হালনাগাদকৃত তথ্যের  
তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম সংক্রান্ত

➤ তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ /  
বিভিন্ন দপ্তরে তথ্যের ক্যাটালগ তৈরি ও হালনাগাদকরণ  
সংক্রান্ত

➤ তথ্য অধিকার সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন  
(2023-2024)

একাডেমির চাকুরির  
প্রবিধানমালা

## একাডেমির চাকুরির প্রবিধানমালা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাণিজ্য- মন্ত্রণালয়

প্রশাসন-১০ শাখা

ঢাকা।

নং- বাম/বীমা- /প্র: ১০/১(১)/৯৯ইং-৪৯

তারিখ-১৪/০৬/১৯৯৯ইং

বাণিজ্য মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমীর প্রজ্ঞাবের প্রেক্ষিতে কর্মকর্তা/কর্মচারীর ৭(সাত) টি নতুন পদ সৃষ্টি, ৬(ছয়) টি পদের নাম পরিবর্তন, বেতনক্রম ও সাংগঠনিক কাঠামো সংশোধনের সরকারী মঞ্জুরী আদেশ নিম্নোক্তভাবে প্রদান করলেন।

ক্রমিক নং	বিদ্যমান পদের নাম ও সংখ্যা	মঞ্জুরীকৃত/অনুমোদিত পদের নাম ও সংখ্যা	অনুমোদিত বেতনক্রম (জাতীয় বেতন স্কেল ৯৭ অনুযায়ী)	মন্তব্য
১	পরিচালক-১	পরিচালক-১	১২৯০০-১৪৩০০/-	বেতনক্রম একধাপ উন্নীত
২।	নাই	প্রধান অনুযয় সদস্য-১	১১৭০০-১৩৫০০/-	নতুন পদ সৃষ্টি
৩।	অনুযয় সদস্য(গ্রেড-১)-১	অনুযয় সদস্য (গ্রেড-১)-১	৯৫০০-১২৯০০/-	--
৪।	অনুযয় সদস্য (গ্রেড-২)-১	অনুযয় সদস্য (গ্রেড-২)-১	৭২০০-১০৮৪০/-	বেতনক্রম একধাপ কমানো হলো
৫।	সচিব-১	সচিব-১	৭২০০-১০৮৪০/-	বেতনক্রম একধাপ উন্নীত
৬।	ইন্সট্রাক্টর-৪	ইন্সট্রাক্টর-৩	৪৩০০-৭৭৪০/-	--
৭।	নাই	পরিবেশনা কর্মকর্তা	৪৩০০-৭৭৪০/-	পদের নাম পরিবর্তন।
৮।	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	৪৩০০-৭৭৪০/-	--
৯।	লাইব্রেরিয়ান	লাইব্রেরিয়ান	৪৩০০-৭৭৪০/-	--
১০।	প্রেস এন্ড পাবলিকেশন অফিসার-১	জনসংযোগ ও প্রকাশনা কর্মকর্তা-১	৪৩০০-৭৭৪০/-	পদের নাম পরিবর্তন।
১১।	নাই	কম্পিউটার প্রোগ্রামার-১	৪৩০০-৭৭৪০	নতুন পদ সৃষ্টি
১২।	নাই	প্রশাসনিক কর্মকর্তা-১	৩৪০০-৬৬২৫/-	নতুন পদ সৃষ্টি
১৩।	টেনোমোফার কাম-পিএ-৩	টেনোমোফার কাম কম্পিউটার অপারেটর-১	২৫৫০-৫৫০৫/-	পদের নাম পরিবর্তন ও ২টি পদ কমানো হয়।
১৪।	টেনোটাইপিষ্ট-১	টেনোটাইপিষ্ট কাম কম্পিউটার অপারেটর-২	২২৫০-৪৭০৫	নাম পরিবর্তন, ১টি পদ বাতিল হলো

১৫।	উচ্চমান সহকারী-২	উচ্চমান সহকারী-৩	২২৫০-৪৭০৫/-	১টি পদ বাড়ান হলো।
১৬।	লাইব্রেরী এ্যাসিস্টেন্ট-১	লাইব্রেরী এ্যাসিস্টেন্ট-১	১৮৭৫-৩৬০৫/-	--
১৭।	এলডি-কাম টাইপিষ্ট-৩	এলডি-কাম টাইপিষ্ট-৩	১৮৭৫-৩৬০৫/-	--
১৮।	ডিসপাস ক্লার্ক-১	এলডিএ(ডিসপাস ক্লার্ক-১)	১৮৭৫-৩৬০৫/-	--
১৯।	টেলিফোন অপারেটর-১	টেলিফোন অপারেটর-১	১৮৭৫-৩৬০৫/-	--
২০।	ড্রাইভার-১	ড্রাইভার-২	১৮৭৫-৩৬০৫/-	১টি পদ বর্ধিত করা হলো।
২১।	নাই	লিফট অপারেটর+অডিও ভিউজুয়েল অপারেটর-২	১৮৭৫-৩৬০৫/-	২টি নতুন পদ সৃষ্টি।
ক্রমিক নং	বিদ্যমান পদের নাম ও সংখ্যা	মঞ্জুরীকৃত/অনুমোদিত পদের নাম ও সংখ্যা	অনুমোদিত বেতনক্রম (জাতীয় বেতন স্কেল ৯৭ অনুযায়ী)	মন্তব্য
২২।	ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর-১	কেয়ার টেকার-১	১৮৭৫-৩৬০৫/-	পদের নাম পরিবর্তন।
২৩।	ইলেকট্রিশিয়ান-১	ইলেকট্রিশিয়ান-কাম প্রাথমিক-১	১৮৭৫-৩৬০৫/-	পদের নাম আংশিক পরিবর্তন।
২৪।	দপ্তরী-১	দপ্তরী-১	১৬২৫-২৯০৫	--
২৫।	এম, এল, এস, এস,	এম, এল, এস, এস/ম্যাসেঞ্জার-৫	১৬৬০-২৬৯৫/-	--
২৬।	গার্ড-২	নিরাপত্তা প্রহরী-৩	১৫০০-২৪০০/-	১টি পদ সৃষ্টি।
২৭।	সুইপার-১	সুইপার-১	১৫০০-২৪০০/-	

কর্মকর্তা/কর্মচারী=৩৫

কর্মকর্তা /কর্মচারী=৪২

২। উপরোক্ত অনুমোদন/মঞ্জুরীর ক্ষেত্রে সংশোধিত সাংগঠনিক কাঠামো পরিশিষ্ট 'ক' এতদসঙ্গে যুক্ত করা হলো।

৩। পরবর্তিত (১) ড্রাইভার, (১) লিফট অপারেটর ও অডিওভিউজুয়েল অপারেটর, (৩) কেয়ার টেকার, (৪) নিরাপত্তা প্রহরী ও (৫) সুইপার পদে বিধি মোতাবেক চুক্তিভিত্তিক লোক নিয়োগ করা হবে।

৪। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(গোলাম সারোয়ার)  
সহকারী সচিব

পরিচালক  
বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমী  
৫৩, মহাখালী বা/এ,  
ঢাকা-১২১২।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাণিজ্য- মন্ত্রণালয়

বীমা-২ শাখা

নং- বাম/বীমা-২/প্রশাসন-১০/১(১)/৯৯/৮২

তারিখ-২৬/০৭/০১ইং

বিষয়: বাংলাদেশ বীমা একাডেমীর নিয়োগ বিধি অনুসারে কম্পিউটার নির্বাহী পদের বয়স সংশোধন এবং সরকারী/আধা-সরকারী সংস্থার ৪৩০০-৭৭৪০/- টাকার স্কেলে কম্পিউটার কর্মকর্তা পদের অনুমোদন।

সূত্র নং- বাইএ/প্রশা/৩০/৫৩/২০০১/২৬৬ তারিখ- ২০/০৬/২০০১ইং

বাংলাদেশ বীমা একাডেমীর গভর্নর বোর্ডের ১০৭ তম সভার সিদ্ধান্তনুসারে কম্পিউটার নির্বাহীর বয়স ন্যূনতম শব্দের স্থলে সর্বোচ্চ প্রতিস্থাপন এবং সরকারী/আধা-সরকারী সংস্থার ৪৩০০-৭৭৪০/- টাকার স্কেলে কম্পিউটার কর্মকর্তা পর্যায়ে যে সকল পদ রয়েছে তার মধ্যে হতে ১টি পদ অর্থাৎ Asstt Programmer এর পদটি নিয়োগের জন্য সরকার সদয় অনুমোদন করেছেন।

২। Asstt. Programmer নিয়োগের জন্য The Computer Programmer (Government and local Authorities) Recruitment Rules, 1985.

এর তপসিলে বর্ণিত বিধানাবলী ও মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার সন্তানদের জন্য প্রণীত নিয়মাবলী প্রতিপালন করতে হবে।

৩। ইহা অনতি-বিলম্বে কার্যকর হবে।

৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনে জারী করা হলো।

(মো: আব্দুর রশিদ মিয়া)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
বীমা -২ শাখা।

পরিচালক  
বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমী  
৫৩, মহাখালী বা/এ,  
ঢাকা-১২১২।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাণিজ্য- মন্ত্রণালয়

প্রশাসন-১০ শাখা

নং- বাম/বীমা-১/প্র:-১০/২(২৮)/২০০০/৫৪

তারিখ-২৪/০৫/২০০০ইং

বিষয়: বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা অনুমোদন  
প্রসঙ্গে।

নং- বাই/প্রশা/৩০/১৪২/২০০০/৮১ তারিখ- ১০/২/২০০০ইং

নির্দেশক্রমে উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রে অর্থ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-সব/সবি/(বাস্ত-১১)/ ভাতা-১৬/৯৫/১৭৬ তারিখ ১২-৭-৯৯ইং  
ও এতদসংক্রান্ত সরকারের অন্যান্য আদেশ/বিধি এবং বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমীর কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা-১৯৮৭ (সংশোধিত)  
অনুসরণে ইনসিওরেন্স একাডেমীর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর করণের সরকারী অনুমোদন প্রদান করা হল।

২। এ বিষয় যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

( গোলাম সারোয়ার )  
সহকারী সচিব (প্র: ১০)

পরিচালক

বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমী

৫৩, মহাখালী বা/এ,

ঢাকা-১২১২।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাণিজ্য- মন্ত্রণালয়

প্রশাসন-১০ শাখা

ঢাকা।

নং- বাম/বীমা-১/প্রশা: ১০/১(১)/৯৯/৮৮

তারিখ-২০/০৭/২০০০ইং

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের মন্ত্রণী আদেশ নং বাম/বীমা/-১/প্রা:১০/(১)/৯৯-৪৯ তারিখ- ১৪/০৬/২০০০ইং মোতাবেক বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমীর নতুন পদ সৃষ্টি, পদের নাম পরিবর্তন, বেতনক্রম ও সাংগঠনিক কাঠামো সংশোধন করণের প্রেক্ষিতে নিম্নোক্ত ১৭(সতের) টি পদের নিয়োগ বিধি (তফসিল) সরকার অনুমোদন করেন।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স সীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা।
১।	পরিচালক (১২৯০০-১৪৩০০)	৪৫ হতে ৫০ বছর (বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়স শিথিলযোগ্য)	সরাসরি/পদোন্নতি/ প্রেম্পে নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে অর্থনীতি, বাণিজ্য, ব্যবস্থাপনা, হিসাব বিজ্ঞান, ফিন্যান্স, ব্যবসা প্রশাসনে কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীর মাস্টার ডিগ্রী। "খ" তে উল্লেখিত অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীর বেলায় শিক্ষাগত যোগ্যতা শিথিলযোগ্য। (খ) অভিজ্ঞতা: কোন বীমা কোম্পানী বা সংস্থার ম্যানেজিং ডিরেক্টর/জেনারেল ম্যানেজার অথবা সমপর্ষায়ের পদে কাজের অভিজ্ঞতা বিশেষযোগ্যতা হিসাবে বিবেচিত হবে। এসিআইআই/ এফসিআইআই ডিগ্রীধারীদেরকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।	প্রধান অনুযম সদস্য হিসাবে অন্যান্য তিন বছরের অভিজ্ঞতা সহ ১ম শ্রেণী পদে ১৮ বছরের চাকুরী অভিজ্ঞতা বিশেষ যোগ্যতা সম্পন্ন প্রার্থীদের ক্ষেত্রে (এ, সি, আই, আই/এফ, সি, আই, আই/ বা সমমানের ডিপ্লোমা/ ডিগ্রী অভিজ্ঞতা শিথিলযোগ্য।
২।	প্রধান অনুযম সদস্য (১১৭০০-১৩৫০০)	সর্বোচ্চ ৫০ বছর (বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়স শিথিলযোগ্য)	সরাসরি/পদোন্নতি/ প্রেম্পে নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে ব্যবসা প্রশাসন/বিপনন/পরিসংখ্যান/পণিত/অর্থ/ হিসাব ব্যবস্থাপনা বিষয়ে দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রীসহ ১৫ বছরের শিক্ষকতা/প্রশিক্ষণ/ গবেষণা প্রতিষ্ঠানে/অনুযমসদস্য/গবেষণা কর্মকর্তা হিসাবে ১৫ বছরের অভিজ্ঞতা। (খ) বিশেষ যোগ্যতা সম্পন্ন প্রার্থীদের ক্ষেত্রে (এ, সি, আই, আই/এফ, সি, আই, আই বা সমমানের ডিগ্রী) অভিজ্ঞতা শিথিলযোগ্য।	অনুযম সদস্য গ্রেড-১ পদে ৩(তিন) বছরের চাকুরীসহ ১ম শ্রেণী পদে ১৫ বছরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। বিশেষ যোগ্যতা সম্পন্ন প্রার্থীদের ক্ষেত্রে (এ সি, আই, আই/এফ, সি, আই, আই বা সমমানের ডিগ্রী) অভিজ্ঞতা শিথিলযোগ্য
৩।	অনুযম সদস্য গ্রেড-১ (৯৫০০-১২১০০)	সর্বোচ্চ ৪৫ বছর (বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়স শিথিলযোগ্য)	সরাসরি/পদোন্নতি/ প্রেম্পে নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) ন্যূনতম ২য় শ্রেণীর ব্যবসা প্রশাসন/ অর্থনীতি/বাণিজ্য/পরিসংখ্যান/গণিতবিষয়ের উপর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। (খ) বীমা বিষয়ে ডিপ্লোমা প্রাপ্ত হতে হবে। (গ) বীমা বিষয়ে অভিজ্ঞতাসহ প্রশাসনিক কাজে ১২ বছরের দক্ষতা অগ্রাধিকার হিসাবে গণ্য  অথবা ব্যবসা প্রশাসন/অর্থনীতি/ বাণিজ্য পরিসংখ্যান/	অনুযম সদস্য গ্রেড-২ সমমানের পদে ৫ বছরের চাকুরীসহ ১ম শ্রেণীর পদে ন্যূনতম ১২(বার) বছরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা।  বিশেষ যোগ্যতা সম্পন্ন প্রার্থীদের ক্ষেত্রে (এফ, সি, আই, আই/এ, সি, আই,

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স সীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
				গণিত বিষয় সমূহে সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয়ে ১২ বছরের শিক্ষকতা অভিজ্ঞতা সম্পন্ন হতে হবে কিংবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষক হিসাবে ১২ বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। (গ) বিশেষ যোগ্যতা সম্পন্ন প্রার্থীদের ক্ষেত্রে এফ, সি, আই, আই/এ, সি, আই, আই বা সমমানের ডিপ্লোমা/ডিগ্রী) অভিজ্ঞতা শিথিলযোগ্য।	আই বা সমমানের ডিপ্লোমা/ ডিগ্রী) অভিজ্ঞতা শিথিলযোগ্য।
৪।	অনুঘদ সদস্য গ্রেড-২ (৭২০০-১০৮৪০)	সর্বোচ্চ ৪০ বছর (বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়স শিথিলযোগ্য)	সরাসরি/পদোন্নতি/ শ্রেণিতে 40 মাধ্যমে।	(ক) ন্যূনতম ২য় শ্রেণীর ব্যবসা প্রশাসন/ অর্থনীতি/ বাণিজ্য/ পরিসংখ্যান/ গণিত বিষয়ের উপর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। (খ) বীমা বিষয়ে ডিপ্লোমা প্রাপ্ত হতে হবে। (গ) বীমা বিষয়ে অভিজ্ঞতাসহ প্রশাসনিক কাজে ৭ বছরের দক্ষতা অধিকার হিসাবে গণ্য অথবা ব্যবসা প্রশাসন/অর্থনীতি/বাণিজ্য পরিসংখ্যান/ গণিত বিষয় সমূহে সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয়ে ৭ বছরের শিক্ষকতা অভিজ্ঞতা সম্পন্ন হতে হবে কিংবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষক হিসাবে ৭ বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। (গ) বিশেষ যোগ্যতা সম্পন্ন প্রার্থীদের ক্ষেত্রে এফ/সি, আই, আই/এ/সি, আই, আই বা সমমানের ডিপ্লোমা /ডিগ্রী) অভিজ্ঞতা শিথিলযোগ্য।	একাডেমীর ইন্সট্রাক্টর ও তার সমমানের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা হিসাবে ৭ (সাত) বছরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। বিআইএ ডিপ্লোমাধারীদের (এবিআইএ) অধিকার দেয়া হবে। বিশেষ যোগ্যতা  সম্পন্ন প্রার্থীদের ক্ষেত্রে/ এফ, সি, আই, আই/ এ, সি, আই, আই বা সমমানের ডিপ্লোমা/ ডিগ্রী) অভিজ্ঞতা শিথিলযোগ্য
৫।	সচিব (৭২০০-১০৮৪০)	সর্বোচ্চ ৪০ বছর (বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়স শিথিলযোগ্য)	সরাসরি/পদোন্নতি/ শ্রেণিতে মাধ্যমে।	(ক) অর্থনীতি/মার্কেটিং/ লোক প্রশাসন/অর্থ/ ব্যবস্থাপনা/ইংরেজী বিষয়ে দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। (খ) যে কোন প্রতিষ্ঠানে প্রশাসনিক ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা বা সমমানের পদে ৫ বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। (গ) বিশেষ যোগ্যতা সম্পন্ন প্রার্থীদের ক্ষেত্রে (ডিপ্লোমা ইন পারসোনাল ম্যানেজমেন্ট উচ্চতর প্রশিক্ষণ) অভিজ্ঞতা শিথিলযোগ্য।	একাডেমীর ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে অথবা সমমানের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা হিসাবে ৭(সাত) বছরের প্রশাসনিক কাজে চাকুরীর অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। বিশেষ যোগ্যতা সম্পন্ন প্রার্থীদের ক্ষেত্রে (ডিপ্লোমা ইন পারসোনাল ম্যানেজমেন্ট উচ্চতর প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত অভিজ্ঞতা শিথিলযোগ্য
৬।	গবেষণা কর্মকর্তা (৪৩০০-৭৭৪০)	৩০ বছর (বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়স শিথিলযোগ্য)	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) অর্থনীতি/গণিত/ পরিসংখ্যান লোক প্রশাসন/অর্থ/ব্যবস্থাপনা/ব্যবসা প্রশাসন/মার্কেটিং/ হিসাব বিজ্ঞান-এর বিষয়ে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী খ) বিআইএ ডিপ্লোমা অতিরিক্ত যোগ্যতা হিসাবে	প্রয়োজন নাই।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স সীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা।
				বিবেচিত হবে।  অথবা ক) যে কোন বিষয়ে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী খ) কোন বীমা/বাংকিং প্রতিষ্ঠানে গবেষণা জুনিয়র অফিসার হিসাবে চাকুরীর অভিজ্ঞতা। গ) বিআইএ ডিপ্লোমা অতিরিক্ত যোগ্যতা হিসাবে বিবেচিত হইবে।	
৭।	কম্পিউটার নির্বাহী (৪৩০০-৭৭৪০)	ন্যূনতম ৩০ বছর (বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়স শিথিলযোগ্য)	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) যে কোন বিষয়ে স্নাতক ডিগ্রী এবং কম্পিউটার সায়েন্স এ ডিপ্লোমা খ) সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্ম অভিজ্ঞতাকে অগ্রাধিকার দেওয়া হবে	প্রয়োজন নাই।
৮।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (৪৩০০-৭৭৪০)	ন্যূনতম ৩০ বছর (বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়স শিথিলযোগ্য)	সরাসরি অথবা পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী খ) প্রশাসনিক কাজে অভিজ্ঞতা অগ্রাধিকার	(ক) স্টেনোগ্রাফার কাম- কম্পিউটার অপারেটর/ স্টেনো-টাইপিষ্ট কাম- কম্পিউটার অপারেটর/ উচ্চমান সহকারী পদে ৫ বছরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা ধাকতে হবে। (খ) বিশেষ যোগ্যতা সম্পন্ন প্রার্থীদের ক্ষেত্রে (ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ) অভিজ্ঞতা শিথিলযোগ্য।
৯।	স্টেনো-গ্রাফার কাম- কম্পিউটার অপারেটর (২৫৫০-৫৫০৫)	ন্যূনতম ৩০ বছর (বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়স শিথিলযোগ্য)	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) এইচ, এস, সি পাশ। (খ) বাংলা ও ইংরেজীতে সটহ্যান্ড-এ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ও টাইপিং প্রতিমিনিটে স্পীড যথাক্রমে ২৫ ও ৪০ শব্দ হতে হবে।	স্টেনো-টাইপিষ্ট কাম- কম্পিউটার অপারেটর পদে ৩ বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা
১০।	স্টেনো-টাইপিষ্ট কাম- কম্পিউটার অপারেটর (২২৫০-৪৭৩৫)	ন্যূনতম ৩০ বছর (বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়স শিথিলযোগ্য)	সরাসরি অথবা পদোন্নতির মাধ্যমে।	(ক) এইচ, এস, সি পাশ। (খ) শট হ্যান্ডে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ও বাংলা ইংরেজী টাইপিং-এ প্রতিমিনিটে ২০ ও ৪০ শব্দ ধাকতে হবে।	(ক) এল-ডি-কাম-টাইপিষ্ট হিসাবে ৫ বছরের অভিজ্ঞতা সহ কম্পিউটারে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত হবে হবে।
১১।	ইলেকট্রিশিয়ান কাম- প্রাধার (১৮৭৫-৩৬০৫)	এ	সরাসরি অথবা পদোন্নতির মাধ্যমে।	(ক) এস, এস, সি পাশ। (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে এক বা একাধিক ট্রেড কোর্সে উত্তীর্ণ হতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কাজে তিন বছরের অভিজ্ঞতা সহ সমমানের কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত।
১২।	ড্রাইভার (১৮৭৫-৩৬০৫)	বয়স সর্বোচ্চ ৩০ বছর	চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ করা হবে।	(ক) কমপক্ষে অষ্টম শ্রেণী পাশ। (খ) সরকার কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিষ্ঠান থেকে বৈধ ড্রাইভিং লাইসেন্স থাকতে হবে। (গ) সংশ্লিষ্ট কাজের ৩(তিন) বছরের অভিজ্ঞতা ধাকতে হবে।	প্রয়োজন নাই।
১৩।	লিফট অপারেটর (১৮৭৫-৩৬০৫)	বয়স সর্বোচ্চ ৩০ বছর	চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ করা হবে।	(ক) এস, এস, সি পাশ। (খ) সংশ্লিষ্ট (লিফট অপারেটর) কাজের পূর্ব	প্রয়োজন নাই।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স সীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
				অভিজ্ঞতা কে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।	
১৪।	অডিও ভিউজুয়েল অপারেটর (১৮৭৫-৩৬০৫)	বয়স সর্বোচ্চ ৩০ বছর	চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ করা হবে।	(ক) এস, এস, সি পাশ। (খ) সংশ্লিষ্ট (অডিও ভিউজুয়েল) কাজের পূর্ব অভিজ্ঞতা কে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।	প্রয়োজন নাই।
১৫।	কেয়ারটেকার (১৮৭৫-৩৬০৫)	বয়স সর্বোচ্চ ৩০ বছর	চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ করা হবে।	(ক) এস, এস, সি পাশ। (খ) সংশ্লিষ্ট কাজের পূর্ব অভিজ্ঞতা কে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।	প্রয়োজন নাই।
১৬।	নিরাপত্তা প্রহরী (১৫০০-২৪০০)	বয়স সর্বোচ্চ ৩০ বছর	চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ করা হবে।	(ক) কমপক্ষে অষ্টম শ্রেণী পাশ। (খ) সংশ্লিষ্ট কাজের অভিজ্ঞতাসহ সুস্বাস্থ্যের অধিকারী হতে হবে।	প্রয়োজন নাই।
১৭।	সুইপার (১৫০০-২৪০০)	বয়স সর্বোচ্চ ৩০ বছর	চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ করা হবে।	(ক) কমপক্ষে অষ্টম শ্রেণী পাশ। (খ) সংশ্লিষ্ট কাজের পূর্ব অভিজ্ঞতা অগ্রাধিকার	প্রয়োজন নাই।

২। ইহা অনতিবিলম্বে কার্যকর হবে।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনে ইহা জারী করা হল।

(গোলাম সারোয়ার)  
সহকারী সচিব (প্রঃ ১০)  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়।

পরিচালক  
বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমী  
৫৩, মহাখালী রো/এ,  
ঢাকা-১২১২।

নিরীক্ষা প্রতিবেদন  
(২০২২-২০২৩)