বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয়
৫৩,মহাখালি,বা/এ,ঢাকা-১২১২
www.bia.gov.bd

নম্বর:-৫৩.২১.০০০.০০৩.০০২.২০২৪/৩ তারিখ: ২৫ মার্চ, ২০২৪ ইং

নোটিশ

অফিস আদেশ নং-বাইএ/প্রশা/৩৭/৩৩৬/২০২২/১৭৭,তারিখ-৩১/১০/২০২২ইং মোতাবেক গঠিত **"তথ্য অধিকার কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি"** এর সভাপতির মহোদয়ের সম্মতিক্রমে সকল সদস্যগণের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় তথ্য ও প্রযুক্তি নীতিমালা-২০১৮ এর কর্ম-পরিকল্পনা ভিত্তিক করণীয় বিষয়সমূহ বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে অগ্রগতি সংক্রান্ত একটি সভা আগামী **২৮ মার্চ,২০২৪ ইং** তারিখ রোজ বৃহ:বার বেলা ০২ (দুই) ঘটিকায় তথ্য অধিকার কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির সভাপতির মহোদয়ের কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সকল সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।

(এম.মিরাজ হোসেন)
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
তথ্য অধিকার কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

আলোচ্য বিষয়:

১. জাতীয় তথ্য ও প্রযুক্তি নীতিমালা-২০১৮ এর কর্ম-পরিকল্পনা ভিত্তিক করণীয় বিষয়সমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতির (ত্রৈমাসিক, ৩য় কোয়ার্টার-২০২৩-২০২৪) সংক্রান্ত।
২. বিবিধ ।

বিতরণ:

১. পরিচালক মহোদয় (সদয় অবগতির জন্য)
২. অনুষদ সদস্য গ্রেড-১ (সদয় অবগতির জন্য)
৩. সভাপতি।
৪. সকল সদস্যবৃন্দ।
৫. সংশ্লিষ্ট অফিস নথি।

বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয়
৫৩,মহাখালি,বা/এ,ঢাকা-১২১২
www.bia.gov.bd

সভাপতি	: জনাব শফিউল করিম খান সচিব বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি
সভার তারিখ	: ২৮ মার্চ,২০২৪ ইং
সভার সময়	: ০২ (দুই) ঘটিকা
স্থান	: সভাকক্ষ (৪র্থ তলা)
উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট ‘ক’

বিষয়: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির এর ৩য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি সভার শুরুতেই সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সভাকে অবহিত করেন, অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এর নির্দেশনা অনুযায়ী তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী- মার্চ-২০২৪ খ্রিঃ) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা প্রয়োজন। এ পরিকল্পনার অধীনে বিভিন্ন কার্যক্রম এবং সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদনের নির্ধারিত সূচকসমূহ যথা-নির্ধারিত সময়ে তথ্য প্রদান, ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ, বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ, তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরী, প্রচার কার্যক্রম ও প্রশিক্ষণ আয়োজন বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আকারে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশনা রয়েছে। কমিটি পর্যায়ক্রমে সচকসমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা করে।

অতপর, সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	বিষয়বস্তু	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	যাচিত সময়ে দেশের কোন নাগরিকের নিকট হতে এ সংক্রান্ত বিষয়ে কোন তথ্য চেয়ে আবেদন পাওয়া যায়নি। পাওয়া গেলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোঃ মিরাজ হোসেন পিআরও, এবং বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব রায়হানুল আবেদিন,ইন্স্ট্রাক্টর,নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। **সিদ্ধান্ত:** *তথ্য চেয়ে আবেদন পাওয়া গেলে নিষ্পত্তি সম্পর্কিত তথ্য প্রতিবেদন এবং কোন আবেদন পাওয়া না গেলে শূণ্য প্রতিবেদন এফআইডি এর সচিব মহোদয় বরাবরে প্রেরণ করতে হবে।*	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০২	স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	একাডেমির বিভিন্ন বিভাগের চাহিদাপত্র অনুযায়ী আইসিটি বিভাগ হতে স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে যথাসময়ে ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা অব্যাহত রাখা। **সিদ্ধান্ত:** *এ বিষয়ে আইটি বিভাগের স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য (যদি থাকে) হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করে অচিরেই তা (জানুয়ারী-মার্চ-২০২৪ খ্রিঃ)মাসের প্রতিবেদন সংগ্রহ করে এফআইডি এর সচিব মহোদয় বরাবরে প্রেরণ করতে হবে।*	আইটি বিভাগ
০৩	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	একাডেমির ২০২৩-২৪ সনের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হবে। তারপর একাডেমির ওয়েবসাইটে প্রকাশের বিষয়ে চূড়ান্ত করা করা হবে। **সিদ্ধান্ত:** *বার্ষিক প্রতিবেদনটি চূড়ান্ত করা হলে একাডেমির ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার কর্ণারের সাথে লিংক প্রদান করবে*	প্রশাসন ও জনসংযোগ বিভাগ
০৪	তথ্য অধিকার আইন,২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ওইনডেক্সে তৈরী/ হালনাগাদকরণ	কমিটি অবগত হয় একাডেমির যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুত করে হালনাগাদ করা হবে এবং তালিকাটি একাডেমির ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার কর্ণারে প্রকাশের ব্যবস্থা করতে হবে। **সিদ্ধান্ত:** *চূড়ান্তভাবে প্রস্তুতকরে তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ আইটি বিভাগ কর্তৃক একাডেমির ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার কর্ণারে প্রকাশ করে করতে হবে।*	প্রশাসন, প্রশিক্ষণ ও জনসংযোগ বিভাগ
০৫	তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	বৃদ্ধিকরণের বিষয় সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণকল্পে একাডেমির ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার কর্ণারে প্রকাশ করতে হবে। এছাড়াও তথ্য কমিশনের শ্লোগান ক্যালেন্ডার, ডায়েরীতে প্রকাশসহ পত্র পত্রিকায় বিজ্ঞাপন ও লিফলেট, পোস্টার এবং ব্যানার বিতরন বা টাঙ্গানোর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। **সিদ্ধান্ত:** *প্রশাসন ও জনসংযোগ বিভাগ হতে লিফলেট, পোস্টার এবং ব্যানার বিতরন বা টাঙ্গানোর ব্যবস্থা করে একাডেমির ওয়েবসাইটের আপলোড করা।*	প্রশাসন, প্রশিক্ষণ ও জনসংযোগ বিভাগ

০৬	তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করতে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা। প্রশিক্ষণ কোর্সের যাবতীয় তথ্য একাডেমির ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার কর্ণারে প্রকাশ করতে হবে। **সিদ্ধান্ত:** *প্রশিক্ষণ কোর্সের যাবতীয় তথ্য প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সংগ্রহ করে সকল তথ্য একাডেমির ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার কর্ণারে প্রকাশ করতে হবে।*	প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ বিভাগ

পরিশেষে, সভায় আর কোন বিষয়বস্তু না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
(মো: শফিউল করিম খান)
সচিব
বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি

মোঃ শফিউল করিম খান
সচিব
বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি
৫৩ মহাখালী, বা/এ, ঢাকা-১২১২।

বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয়
৫৩,মহাখালি,বা/এ,ঢাকা-১২১২
www.bia.gov.bd

তারিখ ২৮/০৩/২০২৪ ইং

বিষয়ঃ ২০২৩-২৪ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এর বাস্তবায়নে তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ- ২০২৪) সভার উপস্থিতির তালিকা:

সভাপতি: জনাব মো: শফিউল করিম খান, সচিব, বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	স্বাক্ষর
০১	জনাব মো: শফিউল করিম খান সচিব	সভাপ্রতি	স্বাক্ষরিত/-
০২	জনাব মোঃ রায়হানুল আবেদীন ইন্সট্রাক্টর	সদস্য (বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)	স্বাক্ষরিত/-
০৩	জনাব এম. মিরাজ হোসেন জনসংযোগ ও প্রকাশনা কর্মকর্তা	সদস্য-সচিব (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)	স্বাক্ষরিত/-

মোঃ শফিউল করিম খান
সচিব
বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি
৫৩ মহাখালী, বা/এ, ঢাকা-১২১২।