



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৫

**দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Department/Organization)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার সমৃদ্ধ বীমা শিল্প গঠনে এ শিল্পে নিয়োজিত মানব সম্পদের প্রয়োজনীয় পেশাগত উৎকর্ষতা বৃদ্ধির জন্য ১৯৭৩ সালের ২৯ নভেম্বর বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি প্রতিষ্ঠা করে। 'ডিজিটাল বাংলাদেশ', রূপকল্প-২০৪১ এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রাকে সামনে রেখে একাডেমি বীমা শিল্পের প্রসারে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার এবং মানসম্পন্ন শিক্ষা-প্রশিক্ষণ প্রদানে সহায়ক ভূমিকা রাখছে। একাডেমি বীমা সেক্টরে সংশ্লিষ্ট সকল স্টেক হোল্ডারদের দক্ষতা উন্নয়নে নিয়মিতভাবে বিভিন্ন শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রোগ্রাম আয়োজন করে যাচ্ছে। বিগত তিন বছরে একাডেমি ৮৩টি প্রশিক্ষণ কোর্সের মাধ্যমে ৩৫৫৪ জন প্রশিক্ষার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে এবং এই সময়ে ১৮২ জন শিক্ষার্থী একাডেমি থেকে এসোসিয়েটশীপ অব বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি ABIA ডিগ্রী অর্জন করেছে। বিগত ৩ বছরে একাডেমির মাধ্যমে চার্টার্ড ইনসিওরেন্স ইন্সটিটিউট (লন্ডন) কর্তৃক পরিচালিত ACII কোর্সে ০৪ জন শিক্ষার্থী এসিআইআই ডিগ্রী অর্জন করতে সক্ষম হয়েছে। এ ছাড়াও গত ৩ বছরে একাডেমি বীমা বিষয়ক ৯টি সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করেছে। একাডেমি অতীষ্ঠ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বিভিন্ন পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে এবং সে অনুযায়ী কাজ করে যাচ্ছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

সর্বশেষ উদ্ভাবিত শিক্ষণ পদ্ধতি ও তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারে একাডেমির জনবলের ইক্ষিত সক্ষমতার অভাব রয়েছে। একাডেমিতে জনবলের ঘাটতি এবং প্রশিক্ষণার্থীদের ডিজিটাল নেটওয়ার্কের সমস্যা ও সর্বোপরি বীমাকে পেশা হিসাবে নেয়ার জন্য সাধারণ মানুষের আগ্রহের অভাবে একাডেমি বীমা শিল্পে দক্ষ জনবল সৃষ্টিতে কাজিত ভূমিকা রাখতে পারছে না।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

একাডেমির ABIA কোর্সের সিলেবাস আধুনিকায়ন করার কার্যক্রম চলমান রয়েছে। অন্যান্য প্রশিক্ষণ কোর্স সমূহের সিলেবাস ও ম্যানুয়াল আধুনিকায়ন করা হবে। বীমা শিল্পের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক এ্যাকচুয়ারি সৃষ্টির লক্ষ্যে একাডেমি দেশী/বিদেশী বিশ্ববিদ্যালয়ের সহযোগিতায় একাডেমিতে এ্যাকচুয়ারিয়াল সাইন্স কোর্স চালুর পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। দেশের আপাময় জনসাধারণের বীমা সচেতনতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিভাগীয় ও শহরে বীমা সচেতনতা সংক্রান্ত সেমিনার আয়োজন করা হবে। বীমা শিল্পের ক্রমবর্ধমান চাহিদার সাথে সঙ্গতি রেখে শিক্ষা-প্রশিক্ষণ কার্যক্রমকে আরও গতিশীল করার লক্ষ্যে একাডেমি অধিক সংখ্যক অনুযদ সদস্য নিয়োগের লক্ষ্যে একটি যুগোপযোগী সাংগঠনিক কাঠামো তৈরীর পদক্ষেপ গ্রহণ করছে। বীমা শিল্পের চাহিদা অনুযায়ী গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে।

**২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ২৬টি প্রশিক্ষণ কোর্সের মাধ্যমে ঢাকা ও ঢাকার বাহিরে বীমার বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ২টি সেশনের মাধ্যমে বীমা পেশায় দক্ষ মানব সম্পদ গড়ে তোলার লক্ষ্যে এবিআইএ পোস্ট গ্র্যাজুয়েট ডিপ্লোমা কোর্সের কাউন্সিলিং ক্লাশ ও পরীক্ষা আয়োজন করা।
- ২টি সেশনের মাধ্যমে ACII কোর্সের (Associateship of Chartered Insurance Institute, London) ভর্তি ও পরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করা।
- ৩টি ইন হাউজ প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা।
- অনলাইনে শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা।
- বীমা বিষয়ক সচেতনতামূলক কার্যক্রম পরিচালনা করা।
- ৩টি বোর্ড অব গভর্নরস সভার আয়োজন।
- ৯টি ফিনান্স কমিটি, একাডেমিক কমিটি, এস্টাব্লিশমেন্ট এন্ড বিল্ডিং কমিটি, এডিটোরিয়াল এ্যডভাইজারী কমিটি সভার আয়োজন।
- ৩টি সেমিনার/ওয়ার্কশপের আয়োজন।
- বীমা বিষয়ক উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন ও জোরদারকরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

বীমা শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে বীমা শিল্পে দক্ষ জনবল গড়ে তোলা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বীমা পেশায় নিয়োজিত কর্মীদের জন্য যুগোপযোগী শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে এ শিল্পে দক্ষ ও পেশাদার মানব সম্পদ সৃষ্টি করে জাতীয় অর্থনীতিতে বীমা শিল্পের অবদান উল্লেখযোগ্যভাবে বৃদ্ধি করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. প্রশিক্ষণ প্রদান;
২. শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা;
৩. পরিকল্পনা ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন;
৪. প্রকাশনা ও সেমিনার/ওয়ার্কশপ/সিম্পোজিয়াম কার্যক্রম পরিচালনা।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বীমা শিল্পে সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
২. বীমা শিল্পে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত পেশাজীবী গড়ে তোলার লক্ষ্যে আগ্রহীদের জন্য এবিআইএ পোস্ট গ্র্যাজুয়েট ডিপ্লোমা এবং ACII কোর্স আয়োজন করা এবং এ বিষয়ে শিক্ষার্থীদের জন্য কাউন্সিলিং ক্লাশের ব্যবস্থা করা।
৩. বীমা শিল্পে উল্লেখযোগ্য অবদানের জন্য বীমা ব্যক্তিবৃন্দেরকে পুরস্কৃত করা।
৪. দেশী-বিদেশী বিভিন্ন বীমা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে ঘনিষ্ঠ সম্পর্ক ও যোগাযোগ স্থাপন করা।
৫. জীবন বীমা কর্পোরেশন, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন ও অন্যান্য বীমা প্রতিষ্ঠানের জন্য চাহিদা ভিত্তিক কোর্স আয়োজন করা।
৬. বীমা বিষয়ে সচেতনতামূলক কার্যক্রম পরিচালনা।
৭. সমসাময়িক বীমা বিষয়ের উপর সেমিনার, ওয়ার্কশপ ও সিম্পোজিয়াম আয়োজন।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
ধীমা শিল্পে দক্ষ ও পেশাদার জনবল তৈরী	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ প্রশিক্ষিত জনবল	সংখ্যা	১১৯৪	২৩১৪	১১৭৫	১২০০	১২২৫	বাংলাদেশ ইনসিটিওরেল একাডেমি	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭				
									জমাখারণ উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] প্রশিক্ষণ প্রদান;	২৫	[১.১] বিমা বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা।	[১.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৩০	৪৪	৩০	২৭	২৬	৩২	৩৩						
		[১.২] ইন হাউজ প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা।	[১.২.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১১৯৪	২৩১৪	১১৭৫	১১৫০	১১২৫	১২০০	১২২৫						
[২] শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা;	২০	[২.১] এবিআইএ কোর্স পরিচালনা	[২.১.১] আয়োজিত সেশনের সংখ্যা (মে ও অক্টোবর পর্য)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	২	২	২	১	২	২						
			[২.১.২] আয়োজিত সেশনের ভক্তির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮০	৭০	৮০	৭০	৬০	৮৫	৯০						
[৩] পরিকল্পনা ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন;	১৩	[২.২] ACII (Association of Chartered Insurance Institute, London) শিক্ষা কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।	[২.২.১] আয়োজিত সেশনের সংখ্যা (এপ্রিল ও অক্টোবর পর্য)	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৫২০	৫১০	৫২০	৫১০	৫০০	৫৩০	৫৪০						
		[৩.১] বোর্ড অব গভর্নরস সভা, ফিন্যান্স কমিটি সভা, এক্সিকিউটিভ কমিটি সভা, এক্সিকিউটিভ এন্ড বিজিং কমিটি এবং এডিটোরিয়াল গ্যাডভাইজারী সভার আয়োজন	[৩.১.১] বোর্ড অব গভর্নরস সভা সহ বিভিন্ন সভার আয়োজন।	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২	২	২	২	১	২	২	২					

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
			[৩.১.২] পিছার বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	৭	০৫	১৭	১০৭	১০৭	১০৭	১০৭	১০৭	১০৭
[৪] প্রকাশনা ও সেমিনার/ওয়ার্কশপ/সিম্পোজিয়াম কার্যক্রম পরিচালনা।	১২	[৪.১] ইনসিওরেন্স জার্নাল, বিমা বার্তা প্রকাশ, কোর্স ক্যালেন্ডার এবং প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল ছাপানো। [৪.২] সেমিনার/ওয়ার্কশপ/ সিম্পোজিয়াম কার্যক্রম পরিচালনা।	[৪.১.১] প্রকাশনা [৪.২.১] সেমিনার/ওয়ার্কশপ/সিম্পোজিয়াম	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৪	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসামান্য উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
*সাময়িক (provisional) তথ্য															

আমি, পরিচালক, বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি, সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর নিকট  
অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় হিসাবে পরিচালক, বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি-এর নিকট  
অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



পরিচালক  
বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি

২৭.০৬.২০১৮

তারিখ



সচিব  
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

২৭/০৬/২০১৮

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আই ডি আর এ	বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ
২	এফ আই ডি	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
৩	এবিআইএ	এসোসিয়েটশীপ অব বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি
৪	এস বি সি	সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
৫	জেবিসি	জীবন বীমা কর্পোরেশন
৬	বিআইএ	বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বীমা বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা।	[১.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সের সংখ্যা	প্রশিক্ষণ বিভাগ	কোর্স শ্রেণী
[১.২] ইন হাউজ প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা।	[১.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সের সংখ্যা	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা
[২.১] এবিআইএ কোর্স পরিচালনা	[২.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সের সংখ্যা (মে ও অক্টোবর পর্ব)	প্রশাসন বিভাগ	কোর্স শ্রেণী
[২.২] এবিআইএ কোর্স পরিচালনা	[২.১.২] আয়োজিত সেশনে নতুন ভর্তির সংখ্যা	প্রশিক্ষণ বিভাগ	পরীক্ষার শ্রেণী
[২.৩] ACII (Association of Chartered Insurance Institute, London) শিক্ষা কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।	[২.১.৩] আয়োজিত সেশনে পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণ বিভাগ	ভর্তির তালিকা
[৩.১] বোর্ড অব গভর্নরস সভা, ফিন্যান্স কমিটি সভা, একাডেমিক কমিটি সভা, এক্সাবলিশমেন্ট এন্ড বিল্ডিং কমিটি এবং এডিটোরিয়াল এ্যাডভাইজারী সভার আয়োজন	[২.২.১] আয়োজিত সেশনের সংখ্যা (এপ্রিল ও অক্টোবরপর্ব)	প্রশিক্ষণ বিভাগ	পরীক্ষার্থীর তালিকা
[৩.২] বোর্ড অব গভর্নরস সভা, ফিন্যান্স কমিটি সভা, একাডেমিক কমিটি সভা, এক্সাবলিশমেন্ট এন্ড বিল্ডিং কমিটি এবং এডিটোরিয়াল এ্যাডভাইজারী সভার আয়োজন	[৩.১.১] বোর্ড অব গভর্নরস সভা সহ বিভিন্ন সভার আয়োজন।	প্রশাসন বিভাগ	পরীক্ষার রুটিন/ভর্তির নোটিশ
[৪.১] ইনসিওরেন্স জার্নাল, বীমা বার্তা প্রকাশ, কোর্স ক্যালেন্ডার এবং প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল ছাপানো।	[৩.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	প্রশাসন বিভাগ	সভার নোটিশ
[৪.২] সেমিনার/ওয়ার্কশপ/সিম্পোজিয়াম কার্যক্রম পরিচালনা।	[৪.১.১] প্রকাশনা	প্রশাসন বিভাগ	সভার কার্যবিবরণী
	[৪.২.১] সেমিনার/ওয়ার্কশপ/সিম্পোজিয়াম	প্রশিক্ষণ বিভাগ	কভার পেইজ
			রুশিয়র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বোর্ড অব গভর্নরস সভা, ফিন্যান্স কমিটি সভা, একাডেমিক কমিটি সভা, এক্সট্রাবিশনমেট এন্ড বিস্কিং কমিটি এবং এডিটোরিয়াল এ্যাডভাইজারী সভার আয়োজন	বোর্ড অব গভর্নরস সভা সহ বিভিন্ন সভার আয়োজন।	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ ও নোটিশ
বোর্ড অব গভর্নরস সভা, ফিন্যান্স কমিটি সভা, একাডেমিক কমিটি সভা, এক্সট্রাবিশনমেট এন্ড বিস্কিং কমিটি এবং এডিটোরিয়াল এ্যাডভাইজারী সভার আয়োজন	বোর্ড অব গভর্নরস সভা সহ বিভিন্ন সভার আয়োজন।	বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ	পত্র যোগাযোগ ও নোটিশ
ACII (Association of Chartered Insurance Institute, London) শিক্ষা কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।	আয়োজিত সেশনের সংখ্যা (এপ্রিল ও অক্টোবরপর্ব)	জীবন বীমা কর্পোরেশন ও সাধারণ বীমা কর্পোরেশন	পত্র যোগাযোগ ও সভা
এবিআইএ কোর্স পরিচালনা	আয়োজিত সেশনের সংখ্যা (মে ও অক্টোবর পর্ব)	জীবন বীমা কর্পোরেশন ও সাধারণ বীমা কর্পোরেশন	পত্র যোগাযোগ ও সভা
বীমা বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা।	আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সের সংখ্যা	জীবন বীমা কর্পোরেশন ও সাধারণ বীমা কর্পোরেশন	পত্র যোগাযোগ ও সভা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫</b>													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট অফিসার	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
১.৪. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট অফিসার	১১২	লক্ষ্যমাত্রা	২৮	২৮	২৮	২৮	০		
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএনইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	একাডেমির সচিব ও পরিচালক	২৩-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				২৩-০৬-২০২৫			
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (শ্রেয়োজ্য স্কেডে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭</b>													
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	হিসাব বিভাগ ও একাডেমির সচিব	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪						
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	একাডেমির সচিব ও পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০	০		
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%			লক্ষ্যমাত্রা					০		
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	একাডেমির সচিব ও পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০	০		
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০		
	২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮</b>													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহন যথাযথভাবে ব্যবহৃত	৫	তারিখ	একাডেমির সচিব ও পরিচালক	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২. শিক্ষা-প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (LMS) চালুকরণ	৩.২.১. শিক্ষা-প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (LMS) চালুকরণ সংযুক্তি (১)	৩	তারিখ	প্রশিক্ষণ বিভাগ ও পরিচালক	২৩-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				২৩-০৬-২০২৫			
৩.৩. বীমা সচেতনতামূলক বুকলেট তৈরি	৩.৩.১. বীমা সচেতনতামূলক বুকলেট তৈরি সংযুক্তি (১)	৩	তারিখ	প্রশিক্ষণ বিভাগ ও পরিচালক	২৩-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				২৩-০৬-২০২৫			
৩.৪. পরীক্ষা কেন্দ্রে সিসি ক্যামেরা স্থাপন	৩.৪.১. পরীক্ষা কেন্দ্রে সিসি ক্যামেরা স্থাপন সংযুক্তি (১)	৩	তারিখ	একাডেমির সচিব ও পরিচালক	২৩-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				২৩-০৬-২০২৫			
৩.৫. ফলাফল পুন:মূল্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ	৩.৫.১. ফলাফল পুন:মূল্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ সংযুক্তি (১)	৩	তারিখ	প্রশিক্ষণ বিভাগ ও পরিচালক	২৩-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				২৩-০৬-২০২৫			
৩.৬. নির্ধারিত টেমপ্লেট অনুসারে কোর্স মূল্যায়ন	৩.৬.১. নির্ধারিত টেমপ্লেট অনুসারে কোর্স মূল্যায়ন সংযুক্তি (১)	১	তারিখ	প্রশিক্ষণ বিভাগ ও পরিচালক	২৩-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				২৩-০৬-২০২৫			

বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি


সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম - পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

খ্রিস্টাব্দ	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪	%	৫	৭	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
	১০							৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
২	১৩	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৫	সংখ্যা	৫	৪	৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
	১৩							৯০%	৮০%	৭০%	-	
৩	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	৫	সংখ্যা	৫	৩	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
	১২							৯০%	৮০%	৭০%	-	
৪	১২	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	৫	সংখ্যা	৫	২	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
	১২							৯০%	৮০%	৭০%	-	

  
 মো: নাজমুল হক  
 প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কর্মটি

  
 (অপর্ণা সাহা)  
 সদস্য  
 সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কর্মটি

  
 (মো: রায়হানুল আবেদীন)  
 সদস্য  
 সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কর্মটি

  
 (মো: আবুল কালাম আজাদ)  
 সভাপতি  
 সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কর্মটি

বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি

৫৩, মহাখালি, বা/এ, ঢাকা-১২১২

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					অর্জন	মতব্বা
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	৪	৫	৬	৬	৭	৯	৮০%	৯২	৯০%	৬০%		
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.২] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ		%	১০				৯০%	৯০%	৬০%	১০০%		
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ		তারিখ	০৩				২৪-১১-২০২৪	২৪-০৬-২০২৪				
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ		তারিখ	০৩				২৪-১২-২০২৪	২৪-০৬-২০২৪				
	১৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ		সংখ্যা	০৩				২	১				
সক্ষমতা বৃদ্ধি		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন		সংখ্যা	০৩				২	১				



(মো: মিরাজ হোসেন)  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি



(মো: রায়হানুল আবেদীন)  
সদস্য

তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি



(মো: সফিউল করিম খান)  
সভাপতি

তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

**ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫**  
**বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি**

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫					চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৬/০৬/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	১৬/০৩/২৫	১৬/০৪/২৫	১৬/০৫/২৫	১৬/০৬/২৫	১৬/০৬/২৫	১৬/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-
০৬		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৮	১৬/০৩/২৫	১৬/০৪/২৫	১৬/০৫/২৫	১৬/০৬/২৫	১৬/০৬/২৫	১৬/০৬/২৫

  
(মো: ওয়ালিদ)

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

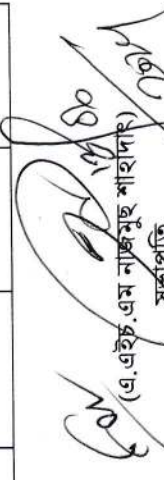
ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি



(মো: সাফিউল করিম খান)

সদস্য

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

  
(এ.এইচ.এম নাজিমুল শাহাদাত)  
সভাপতি

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

(আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়)

বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি

প্রধান কার্যালয় ৫৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২।


ই-মেইল : bangladeshinsuranceacademy@gmail.com


ওয়েব সাইট : www.bia.gov.bd

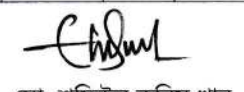
**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫**



কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	১০০% (উক্ত সময়ে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি)	১০০% (উক্ত সময়ে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি)	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.১.১] যদি কোন দপ্তর/সংস্থা ১ম ত্রৈমাসিক জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল ক্ষেত্রে দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	সংখ্যা		১টি	১টি	১	-	-	-	-
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৩	৪	৪	৪	৩	২	১
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২টি	২টি	১	-	-	-	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন ( শুমু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি )	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২টি	২টি	১	-	-	-	-

  
মোহাম্মদ হুমায়ুন কবীর  
ইন্সট্রাক্টর  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

  
ইসরাত আরা বানু  
লাইব্রেরিয়ান  
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

  
মো: শফিউল করিম খান  
সচিব  
সভাপতি