গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।
www.bhurungamari.kurigram.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৭.৪৯০৬.০০০.০৪.০১৪.২৬-৩৭৬

তারিখঃ ১৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩বঙ্গাব্দ / ০২ জুন ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয় : ২০২৬-২০২৭ অর্থ বছরের সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) এর খসড়া প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২৬-২০২৭ অর্থ বছরের সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) এর খসড়া মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ১১(এগারো) ফর্দ।

02/06/2026

(অমৃত দেব নাথ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।
মোবাইল নম্বর: ০১৭৯৯৯৪১৫৫৫
ই-মেইলঃ unobhurungamari@mopa.gov.bd

জেলা প্রশাসক
কুড়িগ্রাম

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম

এবং

জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি, প্রণয়ন ও মূল্যায়ন ২০২৬-২০২৭

১ জুলাই, ২০২৬ খ্রি. - ৩০ জুন, ২০২৭ খ্রি.

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: ভিশন (Vision), মিশন (Mission), ৩(তিন) বছর মেয়াদি পরিকল্পনা	৫
সেকশন ২ : ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৫-৬
সংযোজনী ১: কর্মসম্পাদনের প্রমাণক	৭
সংযোজনী ২: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ	৮-৯
সংযোজনী ৩: সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	১০
কর্মসম্পাদনে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম এঁর প্রতিশ্রুতি ও জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম এঁর সহযোগিতা প্রদানের অঙ্গীকার সংক্রান্ত চুক্তি স্বাক্ষর	১১

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভূরুঙ্গামারী উপজেলা সীমান্তবর্তী উপজেলা হওয়ায় চোরাচালান, মাদক এবং সীমান্ত অপরাধ রোধ করা এখানে সুষ্ঠু আইন-শৃঙ্খলার বাস্তবায়নে প্রধান সমস্যা। এছাড়া প্রতিবছর বন্যা, নদীভাঙ্গান ইত্যাদি প্রাকৃতিক দূর্যোগসহ সম্পদের সীমাবদ্ধতা প্রতিনিয়তই সঠিক সময়ে কর্মসম্পাদনে বড় ধরনের প্রতিবন্ধকতা ও চ্যালেঞ্জ তৈরি করে থাকে। পশ্চাৎপদ ও দুর্গম চরাঞ্চলের বিপুল জনগোষ্ঠীর মধ্যে শতভাগ মানসম্মত সরকারি সেবা ও প্রযুক্তিগত সুবিধা পৌঁছে দেওয়া উপজেলা প্রশাসনের জন্য অন্যতম বড় সমসাময়িক চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

এ উপজেলার প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর অর্থনৈতিক সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা, ফ্রিল্যান্সিং ও আইসিটি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বেকার তরুণদের মানবসম্পদে রূপান্তর এবং দুস্থ নারীদের বিনামূল্যে সেলাই প্রশিক্ষণের মাধ্যমে টেকসই মডেলে আনা হবে। জলবায়ু পরিবর্তনের ফলে সৃষ্ট ক্ষতি হ্রাসে এবং পরিবেশ সুরক্ষায় ব্যাপক সচেতনতামূলক সভা আয়োজনের পাশাপাশি উপজেলার সর্বত্র বনায়ন ও বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি জোরদার করা হবে। বাল্যবিবাহ ও মাদক নির্মূলের লক্ষ্যে তৃণমূল পর্যায়ে নিয়মিত ভ্রাম্যমাণ আদালত পরিচালনার পাশাপাশি গ্রাম আদালতকে শক্তিশালী ও কার্যকর করা হবে। একইসাথে চর ও দুর্গম এলাকায় অবস্থিত প্রাথমিক বিদ্যালয়গুলোর শিক্ষার মানোন্নয়নে নিয়মিত পরিদর্শন নিশ্চিত করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম এর মধ্যে ২০২৬ সালের ....মাসের .... তারিখে এই কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা চুক্তি করা হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের ভিশন (Vision), মিশন (Mission), ৩(তিন) বছর মেয়াদি পরিকল্পনা

১.১ ভিশন (Vision):

সুশাসন, নিরাপত্তা ও মানবিক মূল্যবোধ সমৃদ্ধ জনবান্ধব ভূরুঙ্গামারী বিনির্মাণ।

১.২ মিশন (Mission):

প্রযুক্তি নির্ভর আইনানুগ ও মানবিক প্রশাসনের মাধ্যমে জনসাধারণের দোরগোড়ায় সেবা, সুশাসন, নিরাপত্তা নিশ্চিত করা ও উন্নয়নের লক্ষ্যে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা পৌঁছে দেওয়া।

১.৩ ৩ (তিন) বছর মেয়াদি পরিকল্পনা :

সেকশন ২: ২০২৬-২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান (নম্বর)	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২৭)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৭-২৮)	লক্ষ্যমাত্রা (২০base-২৯)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
আইনশৃঙ্খলা বিষয়ক (২০)	১	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ	সংখ্যা	৫		১২	১২	১৪
	২	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ ও দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ	সংখ্যা	৫		১২	১২	১৪
	৩	মাদক, বাল্যবিবাহ রোধ, যৌতুক, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন/উঠান বৈঠক	সংখ্যা	৩		১২	১২	১২
	৪	কিশোর গ্যাং, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার ও কুফল সম্পর্কে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রাঙ্গণে শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের মাঝে সচেতনতা সভা	সংখ্যা	৩		৪০	৫০	৬০
	৫	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	শতকরা	৪		৮০%	৯০%	১০০%
রাজস্ব ব্যবস্থাপনা (২০)	১	উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	শতকরা	৫		৮০%	৯০%	১০০%
	২	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তির মাধ্যমে সরকারি পাওনা আদায়	সংখ্যা	৪		১৮	১৮	১৮
	৩	সাধারণ এবং সংস্থা খাতের ভূমি উন্নয়ন কর শতভাগ আদায় নিশ্চিতকরণ	শতকরা	২		৮০%	৯০%	১০০%
	৪	পেরিফেরিভুক্ত হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটি নবায়নের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	সংখ্যা	৪		৩৫	৩৫	৩৫
	৫	খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	সংখ্যা	৫		১৫	১৫	১৫
উন্নয়ন ও সংস্কার (২০)	১	উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন/সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৫		৮০%	৯০%	১০০%
	২	উপজেলার ক্রীড়ার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে ফুটবল ও ক্রিকেট টুর্নামেন্ট আয়োজন	সংখ্যা	৪		ফুটবল ১টি ক্রিকেট ১টি	ফুটবল ১টি ক্রিকেট ১টি	ফুটবল ১টি ক্রিকেট ১টি
	৩	বৃক্ষরোপন এবং গাছের চারা বিতরণের মাধ্যমে পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা	সংখ্যা	৩		১০০০টি গাছ	১২০০টি গাছ	১৫০০টি গাছ
	৪	শিক্ষার মানোন্নয়নে নিয়মিতভাবে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	সংখ্যা	২		২৪	২৪	২৪
	৫	উপজেলার মেধাবী শিক্ষার্থীদের মাঝে শিক্ষা উপকরণ বিতরণ	সংখ্যা	২		১০০	১২০	১৫০
	৬	এডিপি, টিআর, কাবিখা, কাবিটাসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শনের মাধ্যমে কাজের বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	শতকরা	৪		১০০%	১০০%	১০০%
সেবা প্রদান (২০)	১	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম তরান্বিতকরণ	শতকরা	৩	-	৮০%	৯০%	১০০%
	২	গণশুনানির মাধ্যমে উর্ধ্বতন অফিস হতে এবং সেবা গ্রহীতাদের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	শতকরা	৩	-	৮০%	৯০%	১০০%
	৩	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক না-মঞ্জুরকৃত মামলা পরিবীক্ষণ	শতকরা	৫	-	৪০%	৫০%	৬০%
	৪	অত্র কার্যালয়ের ওয়েব সাইটের তথ্য নিয়মিত হালনাগাদকরণ	তারিখ	৩	-	৪টি কোয়াটার	৪টি কোয়াটার	৪টি কোয়াটার

	৫	এডিপি, টিআর, কাবিখাসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের এবং সামাজিক সুরক্ষা কার্যক্রমের উপকারভোগীদের তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশ	শতকরা	৪		১০০%	১০০%	১০০%
	৬	০৫ বছরের উর্দ্ধে জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	শতকরা	২		৪০%	৫০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি (২০)	১	ডি-নথির মাধ্যমে অফিসিয়াল পত্র/ফাইল নিষ্পত্তি	শতকরা	৫		৮০%	৯০%	১০০%
	২	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডি-নথি ব্যবহার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৫		২	২	২
	৩	সরকারি ক্রয় কার্যে স্বচ্ছতা আনয়নে পিপিআর ২০২৫ অনুসরণের বিষয়ে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৩		২	২	২
	৪	ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শনের মাধ্যমে স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩		২৪	২৪	২৪
	৫	গ্রাম আদালতের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে ২ মাস অন্তর অন্তর প্রশিক্ষণ প্রদান ও পর্যালোচনা সভা আয়োজন	সংখ্যা	৪		৬	৬	৬

সংযোজনী ১: কর্মসম্পাদনের প্রমাণক

ক্রমিক নং	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.১	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ	মোবাইল কোর্ট সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
১.২	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ ও দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ	মোবাইল কোর্ট সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
১.৩	মাদক, বাল্যবিবাহ রোধ, যৌতুক, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন/উঠান বৈঠক	সভার ছবি ও হাজিরা শিট
১.৪	কিশোর গ্যাং, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার ও কুফল সম্পর্কে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রাঙ্গণে শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের মাঝে সচেতনতা সভা	সভার ছবি ও লিফলেট বিতরণ
১.৫	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
২.১	উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
২.২	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তির মাধ্যমে সরকারি পাওনা আদায়	মাসিক প্রতিবেদন
২.৩	সাধারণ এবং সংস্থা খাতের ভূমি উন্নয়ন কর শতভাগ আদায় নিশ্চিতকরণ	মাসিক প্রতিবেদন
২.৪	পেরিফেরিভুক্ত হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটি নবায়নের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	নবায়নের সংখ্যা সংক্রান্ত প্রতিবেদন
২.৫	খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	সভার কার্যবিবরণী, বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও উপকারভোগীর তালিকা
৩.১	উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন/সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের ছবি ও টুর্নামেন্ট পরিচালনা সংক্রান্ত কাগজপত্র
৩.২	উপজেলার ক্রীড়ার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে ফুটবল ও ক্রিকেট টুর্নামেন্ট আয়োজন	বিতরণের তালিকা ও ছবি
৩.৩	বৃক্ষরোপন এবং গাছের চারা বিতরণের মাধ্যমে পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও ছবি
৩.৪	শিক্ষার মানোন্নয়নে নিয়মিতভাবে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	বিতরণের তালিকা ও ছবি
৩.৫	উপজেলার মেধাবী শিক্ষার্থীদের মাঝে শিক্ষা উপকরণ বিতরণ	প্রকল্প বাস্তবায়নের ছবি, পরিদর্শন প্রতিবেদন
৩.৬	এডিপি, টিআর, কাবিখা, কাবিটাসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শনের মাধ্যমে কাজের বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	সভার কার্যবিবরণী, বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও ছবি
৪.১	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম তরান্বিতকরণ	সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট
৪.২	গণশুনানির মাধ্যমে উর্ধ্বতন অফিস হতে এবং সেবা গ্রহীতাদের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	গণশুনানী রেজিস্টার থেকে তালিকার ফটোকপি
৪.৩	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক না-মঞ্জুরকৃত মামলা পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণ রিপোর্ট
৪.৪	অত্র কার্যালয়ের ওয়েব সাইটের তথ্য নিয়মিত হালনাগাদকরণ	ওয়েব সাইটের লিংক ও স্ক্রিনশট
৪.৫	এডিপি, টিআর, কাবিখাসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের এবং সামাজিক সুরক্ষা কার্যক্রমের উপকারভোগীদের তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ওয়েব সাইটের লিংক ও স্ক্রিনশট
৪.৬	০৫ বছরের উর্ধ্বে জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিস্পত্তিকরণ	মাসিক রিপোর্ট ও অর্ডার শীট
৫.১	ডি-নথির মাধ্যমে অফিসিয়াল পত্র/ফাইল নিস্পত্তি	সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট
৫.২	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডি-নথি ব্যবহার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের নোটিশ, ছবি ও হাজিরা শিট
৫.৩	সরকারি ক্রয় কার্যে স্বচ্ছতা আনয়নে পিপিআর ২০২৫ অনুসরণের বিষয়ে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণের নোটিশ, ছবি ও হাজিরা শিট
৫.৪	ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শনের মাধ্যমে স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারি শিট
৫.৫	গ্রাম আদালতের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে ২ মাস অন্তর অন্তর প্রশিক্ষণ প্রদান ও পর্যালোচনা সভা আয়োজন	প্রশিক্ষণের নোটিশ, ছবি ও হাজিরা শিট

সংযোজনী ২: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ

ক্রমিক নং	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	যে সকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও এক্সিকিউটিভম্যাজিস্ট্রেট	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
১.২	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ ও দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও এক্সিকিউটিভম্যাজিস্ট্রেট	
১.৩	মাদক, বাল্যবিবাহ রোধ, যৌতুক, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন/উঠান বৈঠক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, তথ্য আপা	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
১.৪	কিশোর গ্যাং, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার ও কুফল সম্পর্কে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রাঙ্গণে শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের মাঝে সচেতনতা সভা	মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	হালনাগাদ প্রতিবেদন
১.৫	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি), ও সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	হালনাগাদ প্রতিবেদন
২.১	উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস ও সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর/সংস্থা	হালনাগাদ প্রতিবেদন
২.২	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তির মাধ্যমে সরকারি পাওনা আদায়	বিভিন্ন সরকারি ব্যাংক ও সংশ্লিষ্ট সেবা প্রত্যাশী সংস্থা	হালনাগাদ প্রতিবেদন
২.৩	সাধারণ এবং সংস্থা খাতের ভূমি উন্নয়ন কর শতভাগ আদায় নিশ্চিতকরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	হালনাগাদ প্রতিবেদন
২.৪	পেরিফেরিভুক্ত হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটি নবায়নের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
২.৫	খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৩.১	উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন/সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা পরিষদ	সভার কার্যবিবরণী
৩.২	উপজেলার ক্রীড়ার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে ফুটবল ও ক্রিকেট টুর্নামেন্ট আয়োজন	উপজেলা পরিষদ	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৩.৩	বৃক্ষরোপন এবং গাছের চারা বিতরণের মাধ্যমে পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা	উপজেলা কৃষি অফিস, উপজেলা বন বিভাগ ও উপজেলা পরিষদ	তালিকা প্রদান
৩.৪	শিক্ষার মানোন্নয়নে নিয়মিতভাবে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	উপজেলা মাধ্যমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা পরিষদ	যৌথ সমন্বয়
৩.৫	উপজেলার মেধাবী শিক্ষার্থীদের মাঝে শিক্ষা উপকরণ বিতরণ	উপজেলা মাধ্যমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৩.৬	এডিপি, টিআর, কাবিখা, কাবিটাসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শনের মাধ্যমে কাজের বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস ও প্রশাসক/চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৪.১	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম তরান্বিতকরণ	ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৪.২	গণশুনানির মাধ্যমে উর্ধ্বতন অফিস হতে এবং সেবা গ্রহীতাদের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
৪.৩	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক না-মঞ্জুরকৃত মামলা পরিবীক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৪.৪	অত্র কার্যালয়ের ওয়েব সাইটের তথ্য নিয়মিত হালনাগাদকরণ	উপজেলা আইসিটি অফিস	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ

৪.৫	এডিপি, টিআর, কাবিখাসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের এবং সামাজিক সুরক্ষা কার্যক্রমের উপকারভোগীদের তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশ	উপজেলা আইসিটি অফিস ও উপজেলা সংশ্লিষ্ট সকল অফিস	যৌথ কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ
৪.৬	০৫ বছরের উর্দ্ধে জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
৫.১	ডি-নথির মাধ্যমে অফিসিয়াল পত্র/ফাইল নিষ্পত্তি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৫.২	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডি-নথি ব্যবহার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা আইসিটি অফিস	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
৫.৩	সরকারি ক্রয় কার্যে স্বচ্ছতা আনয়নে পিপিআর ২০২৫ অনুসরণের বিষয়ে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় ও জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
৫.৪	ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শনের মাধ্যমে স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, প্রশাসক/চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৫.৫	গ্রাম আদালতের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে ২ মাস অন্তর অন্তর প্রশিক্ষণ প্রদান ও পর্যালোচনা সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, প্রশাসক/চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ	মাসিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	GPMS	Governance Performance Monitoring System (সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি)
২	ADP	Annual Development Program (বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি)
৩	NIS	National Integrity Strategy (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল)
৪	GRS	Grievance Redress System (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা)
৫	RTI	Right to Information (তথ্য অধিকার)
৬	ICT	Information and Communication Technology
৭	UNO	Upazila Nirbahi Officer
৮	DC	Deputy Commissioner
৯	VWB	Vulnerable Women Benefit
১০	TR/KABITA	Test Relief / Kajer Binimoye Taka

আমি উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম; উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

02/04/2026

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম

02/04/2026

তারিখ

জেলা প্রশাসক
কুড়িগ্রাম

তারিখ