গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম

এবং

জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম।

মেয়াদ জুলাই ১, ২০২১ – জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা
০১	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
০২	উপক্রমণিকা	০৪
০৩	সেকশন ১ :রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলী (Functions)	০৫
০৪	সেকশন ২: কার্যক্রম , কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৭
০৫	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৮
০৬	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৯

ভূরুঙ্গামারী উপজেলা প্রশাসনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Upazilla Administration, Bhurungamari, Kurigram)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ**

জনসেবায় নিবেদিত উপজেলা প্রশাসন গড়ে তোলার লক্ষ্যে এবং জনগণকে One Stop Service প্রদানের লক্ষ্যে সেবাবান্ধব সিটিজেন চার্টার স্থাপন করা হয়েছে। ভূরুঙ্গামারী উপজেলাকে বাল্যবিবাহমুক্ত উপজেলা হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক এটুআই প্রকল্পের সার্ভিস ইনোভেশন ফান্ডের সহযোগিতায় একটি প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে। বিগত তিন বছরে উপজেলার সার্বিক আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক অবস্থায় রয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর আশ্রয়ন প্রকল্পের আওতায় 'জমি আছে ঘর নাই' এমন ৪২০ জনকে ঘর নির্মাণ করে দেয়া হয়েছে। গুচ্ছগ্রামেরে মাধ্যমে ১৮০টি গৃহহীন পরিবারকে গৃহ প্রদান করা হয়েছে। প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের আশ্রয়ণ-২ প্রকল্পের মাধ্যমে ভূমিহীন ও গৃহহীন (ক-শ্রেণি) পরিবারেরর পুনর্বাসনের জন্য ২৫১টি জমিসহ গৃহ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও ইনোভেশন কার্যক্রম, ভূরুঙ্গামারী শিশু পার্ক উন্নয়ন সম্পন্ন করা হয়েছে। উপজেলা প্রশাসনের সার্বিক মনিটরিং, মোবাইল কোর্ট প্রভৃতির মাধ্যমে সাম্প্রতিক সময়ে বাল্য বিবাহ নিরোধ উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জিত হয়েছে।

- **চ্যালেঞ্জ সমূহঃ**

দক্ষ জনশক্তির স্বল্পতা কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে ভূরুঙ্গামারী উপজেলার একটি প্রধান সমস্যা। তাছাড়া প্রতিবছর বন্যা, নদীভাঙ্গন ইত্যাদি প্রাকৃতিক দূর্যোগসহ সম্পদের সীমাবদ্ধতা প্রতিনিয়তই কর্মসম্পাদনে প্রতিবন্ধকতা তৈরি করছে। ভূরুঙ্গামারী উপজেলায় বিদ্যুতের স্বতন্ত্র গ্রীড না থাকায় ও ইন্টারনেট সমস্যার কারণে ডিজিটাল বাংলাদেশ বাস্তবায়নে অনেক বাঁধার সম্মুখীন হতে হচ্ছে। অপর্যাপ্ত জনশক্তি ও সীমিত সম্পদ নিয়ে পশ্চাৎপদ ভূরুঙ্গামারী উপজেলার বিপুল জনগোষ্ঠীর মধ্যে কাঙ্খিত সেবা পৌঁছানোই উপজেলা প্রশাসনের জন্য এ সময়ের সবচেয়ে বড় চ্যালেঞ্জ। সাম্প্রতিক সময়ে করোনা ভাইরাস প্রতিরোধ ও প্রশমনের জন্য সকল নাগরিককে মাস্ক পরিধান, সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিতকরণ ও স্বাস্থ্য বিধি (বিশেষ করে সকলকে মাস্ক পরিধানের আওতায় নিয়ে আসা) মেনে চলার জন্য সচেতন করে গড়ে তোলা নতুন চ্যালেঞ্জ হিসেবে দেখা দিয়েছে।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ**

১। প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বিদ্যমান অদক্ষ জনশক্তিকে দক্ষ জনশক্তিতে পরিনত করার জন্য উপযুক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ,

২। উপজেলা পর্যায়ে সকল সরকারি অফিস কর্তৃক প্রদেয় সেবা সম্পর্কে মানুষকে ধারনা দেয়া/ সচেতনতা সৃষ্টির জন্য সিটিজেন চার্টার প্রদর্শন নিশ্চিত করা এবং One Stop Service চালু করে জনসেবার মান বাড়ানোর চেষ্টা করা,

৩। মানব সম্পদ উন্নয়নে ভূরুঙ্গামারী উপজেলার ১০ টি (সকল) ইউনিয়ন পরিষদে লাইব্রেরি স্থাপন করা,

৪। অধুনালুপ্ত ছিটমহলের উন্নয়নকে অগ্রাধিকার দিয়ে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিশ্রুতি/প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ ও কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করা,

৫। কুড়িগ্রাম জেলার ভূরুঙ্গামারী অঞ্চলের ঐতিহ্যবাহী ভাওয়াইয়া গান সংগ্রহ, সংকলন ও সংরক্ষণের কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করা,

৬। মেয়েদের আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ করে দেয়ার জন্য প্রয়োজনীয় বিভিন্নধরণের প্রশিক্ষণসহ বাই-সাইকেল, মোটর সাইকেল, অটোরিক্সা চালানোয় পারদর্শী করে তোলা এবং

৭। চলমান বৈশ্বিক মহামারী করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে শতভাগ জনসচেতনতা সৃষ্টিকরণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।

২০২১-২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- উপযুক্ত প্রশিক্ষণ প্রদান ও জ্ঞানচর্চায় উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে উপজেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা/কর্মচারিদের প্রকৃত ও দক্ষ জনসেবক হিসেবে গড়ে তোলা।
- সাধারণ জনগণকে সহজে সুবিচার প্রদান ও মামলার জট কমাতে ভূরুঙ্গামারী উপজেলার ১০ টি ইউনিয়নে গ্রাম আদালতকে শক্তিশালীকরণ।
- ২০২১ সালের ডিসেম্বর মাসের মধ্যে ভূরুঙ্গামারী উপজেলায় শতভাগ স্কাউটিং নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।
- করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে এ উপজেলার জনগণকে স্বাস্থ্যবিধি, মাস্ক পরিধান, সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিতকল্পে নানাবিধ গণসচেতনতামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প - ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম

এবং

জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলী (Functions)

১.১ : রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব উপজেলা প্রশাসন।

১.২ : অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ : উপজেলার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives of District)

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন; দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;

২. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;

৩. জেলা প্রশাসনের নির্দেশনায় রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনায়ন;

৪. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম উদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ;

৫. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;

৬. ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ।

৭. করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে গণসচেতনতা সৃষ্টিকরণ;

৮. করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে গঠিত উপজেলা কমিটির কার্যক্রম নিবিড়ভাবে মনিটরিং নিশ্চিতকরণ;

৯. করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে জনপ্রতিনিধি, স্বাস্থ্য, প্রশাসনসহ সকলকে সঙ্গে নিয়ে সর্বোচ্চ গুরুত্বারোপ করে সংক্রমণ প্রশমণে সরকারের নির্দেশনা বাস্তবায়ন।

১.৩.২ : আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Mandatory Strategic Objectives)

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন

৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন

৪. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন

৫. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন

৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ : কার্যাবলী (Funcions)

১. উপজেলার আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;

২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;

৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;

৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;

৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত আমার বাড়ি আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;

৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;

৭. উপজেলায় নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলী;

৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ;

৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;

১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম ;

১১. প্রবাসীদের ডাটাবেইজ প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;

১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধকল্পে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;

১৩. জাতীয় ই-গভর্ন্যান্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি এবং

১৪. চলমান করোনা ভাইরাস প্রতিরোধ সংক্রান্ত কার্যাবলী : যেমন-

(ক) গণসচেতনতার জন্য মাঠ পর্যায়ে ব্যাপক প্রচারণা

(খ) জনপ্রতিনিধি, স্বাস্থ্যকর্মী ও প্রশাসনকে সম্পৃক্তকরণ

(গ) সরকারের সকল নির্দেশনা বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।

সেকশন ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						২০১৯-২০	২০২০-২১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
উপজেলা পর্যায়ে দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	২০	[১.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.২] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০%	১০০%
		[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	৪	৫	৬	১৪	১২	১৯	৯	-	১৫	২০
		[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	১০০%	১০০%
		[১.৬] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সংখ্যা	২	৫	৬	৮	৭	৬	৫	৪	৯	১০
		[১.৭] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	পরিদর্শন/দর্শন	সংখ্যা	১	১০	১০	১৪	১৩	১২	১১	১০	১৫	১৬
মানবসম্পদ উন্নয়ন, জেলা পরিষদ ডাকবাংলো ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৫	[২.১] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ প্রদত্ত	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	১০০%	১০০%
		[২.২] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	আইসিটি ব্যবহারকারী	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	১০০%	১০০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
						২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১০	[৩.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
		[৩.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	১০০%	১০০%
		[৩.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শন কৃত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	১০০%	১০০%
		[৩.৪] জিআর প্রদান	প্রদানকৃত জিআর	%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[৩.৫] ভিজিএফ প্রদান	প্রদানকৃত ভিজিএফ	%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[৩.৬] টেস্ট রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত রিলিফ	%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[৩.৭] গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[৩.৮] গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[৩.৯] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	বাস্তবায়িত প্রকল্প	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[৩.১০]বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	সংখ্যা	১	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		[৩.১১] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন	বিতরণকৃত চারা	%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						২০১৯-২০	২০২০-২১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ												
		[৩.১২] উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১	১	৬	৫	৪	৩	-	৬	৬
		[৩.১৩] উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১০	[৪.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ	ভাতা বিতরণকৃত	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৪.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৪.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৪.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	১	১০	১০	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[৪.৫] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনায়ন	১০	[৫.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[৫.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	১	৭২	৭২	৭২	৭০	৬৮	৬৪	৬০	৭২	৭২
		[৫.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সংখ্যা	০.৫	১৩০০৪	১৩০৫০	১৩১০০	১৩০৯০	১৩০৭০	১৩০৬০	১৩০৫০	১৩২০০	১৩৩০০
		[৫.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	সংখ্যা	১	৪৭১	৪৩২	৪৩২	৩৯৬	৩৬০	৩২৪	৩০০	৪৪০	৪৫০
		[৫.৫] অকৃষি খাস জমি	আবেদন নিষ্পন্ন	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	৬০%	৫০%	৪৫%	১০০%	১০০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						২০১৯-২০	২০২০-২১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		বন্দোবস্ত প্রদান												
		[৫.৬] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	সঠিকভাবে দাবী নির্ধারিত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৫.৭] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	১.৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৫.৮] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৫.৯] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তির হার	%	১	৭০%	৭০%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৮০%	৮০%
		[৫.১০] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	%	১	০.০৩৩%	০.৫৫%	০.৬০%	০.৫৫%	০.৫০%	০.৪৫%	০.৪০%	০.৬৫%	০.৭০%
জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১০	[৬.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	১.৫	১৫০	২০০	২০০	১৭০	১৫০	১৪০	১১০	২২০	২২০
		[৬.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	%	১.৫	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
			পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		[৬.৪] থানা পরিদর্শন	প্রমাপ অর্জিত	সংখ্যা	১	৫	৬	১২	১১	১০	৮	৬	১২	১২
		[৬.৫] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১.৫	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৬	১২	১২
		[৬.৬] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
			২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						২০১৯-২০	২০২০-২১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[৬.৭] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	১.৫	৮০%	৮০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৬.৮] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	-		-	১০০%	১০০%
জনসচেতনতা মুলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	১০	[৭.১] এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
		[৭.৩] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
		[৭.৪] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
		[৭.৫] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
		[৭.৬] বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	বাল্যবিবাহমুক্ত ইউপিসংখ্যা	২	০	০	১	০	০	-	-	২	২
		[৭.৭] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
		[৭.৮] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
			সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	১০০%	১০০%
		[৭.৯] নারী ও শিশু পাচার	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						২০১৯-২০	২০২০-২১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার		০.৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৭.১০] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৬	১২	১২
			সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার		০.৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৭.১১] যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হুন্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৬	১২	১২
ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ	০৪	[৮.১] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	১	৮	৫	৯	৮	৭	৬	৫	১০	১০
		[৮.২] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	১	১০	১০	১০	৯	৮	৬	৫	১০	১০
		[৮.৩] উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৬	১২	১২
		[৮.৪] উপজেলা নারী ও শিশুনির্যাতন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
বৈশ্বিক মহামারি করোনা ভাইরাস	০৬	[৯.১] উপজেলা করোনা ভাইরাস প্রতিরোধ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[৯.২] উপজেলা করোনা ভাইরাস প্রতিরোধ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	-	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						২০১৯-২০	২০২০-২১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রতিরোধে গণসচেতনতা সৃষ্টিকরণ		[৯.৩] করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ক্যাম্পেইন পরিচালনা	আয়োজিত ক্যাম্পেইন	সংখ্যা	১	৩	৫	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮
		[৯.৪] গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	৩	৫	১০	৯	৮	৬	৫	১০	১০
		[৯.৫] স্বাস্থ্য বিধি মেনেচলা নিশ্চিতকল্পে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	১	৩০	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৬০

আমি উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভূরুঙ্গামারী কুড়িগ্রাম, জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

(দীপক কুমার দেব শর্মা)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।
মোবাইল নম্বরঃ ০১৭৭৪৪৩৪২৫৩
ই-মেইল ঃ unobhurungamari@mopa.gov.bd

তারিখ-২৮ জুন ২০২১

(মোহাম্মদ রেজাউল করিম)
জেলা প্রশাসক
কুড়িগ্রাম

তারিখ-২৮ জুন ২০২১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
বিজিবি	বর্ডার গার্ড, বাংলাদেশ
জিআর (GR)	Gratuitous Relief
আইসিটি (ICT)	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
নেস (NESS)	ন্যাশনাল ই-সার্ভিস সিস্টেম
এনজিও (NGO)	নন গভর্ণমেন্টাল অরগানাইজেশন
এসএফ	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্টস
ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপরট্যান্ট পারসন
ELRS	Electronic Land Record System
CS	Cadastral Survey
SA	State Acquisition
RS	Revisional Survey
a2i	Access to Information

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	[১.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা সভা ও সমন্বয়করণ	উপজেলা নির্বাহী অফিস	কার্যবিবরণী যাচাই	মাসিক প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী	
২.	[১.২] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনা করণ	উপজেলা নির্বাহী অফিস	কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	মাসিক প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী	
৩.	[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমুলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প সরেজমিনে পরিদর্শন করে গুনগত মান নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন যাচাই	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
৪.	[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলায় কর্মরত এনজিওসমূহের কার্যক্রম পর্যালোচনা, পরিববীক্ষণ ও সমন্বয়করণ	উপজেলা নির্বাহী অফিস	কার্যবিবরণী যাচাই	মাসিক প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী	
৫.	[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিস	কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	মাসিক প্রতিবেদন	
৬.	[১.৬] এনজিওদের অনুকুলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	এনজিওদের অনুকুলে এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক ছাড়কৃত অর্থ ও গৃহীত কার্যক্রমের সাথে যাচাইকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিস	এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর ছাড়পত্র ও পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর ছাড়পত্র ও পরিদর্শন প্রতিবেদন	
৭.	[১.৭] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	পরিদর্শন/দর্শন	বিভিন্ন এনজিও এবং সরকারী সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম সরজমিনে যাচাইকরণ এবং উপকারভোগীদের সাথে মতবিনিময়	উপজেলা নির্বাহী অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন যাচাই	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন	
৮.	[২.৩] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ প্রদত্ত	উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য বিভিন্ন বিষয়ে একটি প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রনয়ন এবং তদানুসারে প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য বৎসরে ৬০ জনঘণ্টা প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিস	হাজিরা খাতা, মাস্টার রোল ও প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন যাচাই	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার ও প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	
৯.	[২.৪] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	আইসিটি ব্যবহারকারী	সকল কাজে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীর আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিতকরণে এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে কার্য নিষ্পত্তিতে নিরুৎসাহিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিস	ই-ফাইলিং এ রিপোর্ট যাচাই	ই-ফাইলিং এ দৈনন্দিন কার্যক্রম	
১০.	[৩.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দূর্যোগ	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলায় সংঘঠিত দূর্যোগ/সম্ভাব্য দূর্যোগ সম্পর্কে প্রস্তুতি,	ত্রাণ ও পুনর্বাসন	কার্যাবিবরণী যাচাই	মাসিক প্রতিবেদন ও	

	ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান		উদ্ধার ও ত্রাণ কার্যক্রম পরিচালনা এবং গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন	শাখা		কার্যাবিবরণী	
১১.	[৩.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনা করণ।	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	কার্যাবিবরণী পর্যালোচনা	মাসিক প্রতিবেদন ও কার্যাবিবরণী	
১২.	[৩.৩] দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/ দর্শনকৃত	দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক গমন করে ক্ষতিগ্রস্থদের ক্ষয়ক্ষতি নিরূপণ ও প্রয়োজনীয় ত্রাণ সহায়তা প্রদান	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন	
১৩.	[৩.৪] জিআর প্রদান	প্রদানকৃত জিআর	তালিকাকৃত সুবিধাভোগীদের মধ্যে জিআর সহায়তা বিতরণকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও মাস্টার রোল পর্যালোচনা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১৪.	[৩.৫] ভিজিএফ প্রদান	প্রদানকৃত ভিজিএফ	তালিকাকৃত সুবিধাভোগীদের মধ্যে নির্ধারিত পরিমাণ ভিজিএফ সহায়তা বিতরণকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও মাস্টার রোল পর্যালোচনা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১৫.	[৩.৬] টেস্ট রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত রিলিফ	তালিকাকৃত ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে প্রয়োজনীয় পরিমাণ টেস্ট রিলিফ সহায়তা বিতরণকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও মাস্টার রোল পর্যালোচনা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১৬.	[৩.৭] গ্রামীন অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	প্রকল্পভুক্ত কাজের মান ও পরিমাণ যাচাইকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	প্রকল্প প্রস্তাব ও প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সমাপ্তি প্রতিবেদন	
১৭.	[৩.৮] গ্রামীন অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	প্রকল্পভুক্ত কাজের মান ও পরিমাণ যাচাইকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	প্রকল্প প্রস্তাব ও প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সমাপ্তি প্রতিবেদন	
১৮.	[৩.৯] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	বাস্তবায়িত প্রকল্প	প্রকল্পে নিয়োজিত শ্রমিক সংখ্যা ও কাজের পরিমাণ যাচাইকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	প্রকল্প প্রস্তাব ও প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সমাপ্তি প্রতিবেদন	
১৯.	[৩.১০]বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	বৃক্ষরোপনের জন্য ৩দিন ব্যাপি মেলা আয়োজন, বিনামূল্যে চারা বিতরণ ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	উপজেলা কৃষি অফিস	সভার কার্যবিবরণী ও অনুষ্ঠানের স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	সভার কার্যবিবরণী, স্থিরচিত্র	
২০.	[৩.১১] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	সামাজিক বনায়নের জন্য ফলদ, বনজ ও ভেষজ বিভিন্ন প্রকার চারা ছাত্রছাত্রী, বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ও অন্যান্যদের মাঝে	বন বিভাগ	বিতরণ প্রতিবেদন পর্যালোচনা	বিতরণ প্রতিবেদন	

			বিনামূল্যে বিতরণকরণ				
২১.	[৩.১২] উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	উপজেলার পরিবেশ উন্নয়ন ও বৃক্ষরোপন, পরিবেশ দূষণ রোধকরণ সংক্রান্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	বন বিভাগ	কার্যবিবরণী যাচাই	সভার কার্যবিবরণী	
২২.	[৩.১৩] উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ	বন বিভাগ	কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	সভার কার্যবিবরণী	
২৩.	[৪.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ	ভাতা বিতরণকৃত	উপজেলার তালিকাভুক্ত মুক্তিযোদ্ধাদের অনুকুলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত সম্মানী ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরন নিশ্চিতকরণ	উপজেলা সমাজ সেবা দপ্তদর	বিতরণ প্রতিবেদন ও ব্যাংক হিসাব পর্যালোচনা	বিতরণ প্রতিবেদন	
২৪.	[৪.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলার তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধীদের অনুকুলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরন নিশ্চিতকরণ	উপজেলা সমাজ সেবা দপ্তদর	বিতরণ প্রতিবেদন ও ব্যাংক হিসাব পর্যালোচনা	বিতরণ প্রতিবেদন	
২৫.	[৪.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলার তালিকাভুক্ত সুবিধাভোগীদের অনুকুলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরন নিশ্চিতকরণ	উপজেলা সমাজ সেবা দপ্তদর	বিতরণ প্রতিবেদন ও ব্যাংক হিসাব পর্যালোচনা	বিতরণ প্রতিবেদন	
২৬.	[৪.৪] সামাজিক নিরাপত্তামুলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	গৃহীত প্রকল্প সরজমিনে পরিদর্শন করে গুনগত মান যাচাইকরণ এবং সুবিধাভোগীদের সাথে মতবিনিময়	উপজেলা সমাজ সেবা দপ্তদর	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মাস্টার রোল যাচাই	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
২৭.	[৪.৫] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমুলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত	উপজেলার তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধীদের অনুকুলে শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত সহায়তা উপযুক্তদের মাঝে যথাসময়ে বিতরন নিশ্চিতকরণ	উপজেলা সমাজ সেবা দপ্তদর	প্রতিবেদন পর্যালোচনা	প্রতিবেদন	
২৮.	[৫.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা ভূমি অফিসের কার্যক্রম সরজমিনে পরীক্ষা করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরখ করা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা এবং কার্যক্রম গতিশীলতার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা	উপজেলা নির্বাহী অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
২৯.	[৫.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কার্যক্রম সরজমিনে পরীক্ষা করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরখ করা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা এবং কার্যক্রম	উপজেলা নির্বাহী অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	

			গতিশীলতার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা				
৩০.	[৫.৬] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	সঠিক দাবী নির্ধারিত	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বকেয়াসহ হালসনের ভূমি উন্নয়ন কর সঠিকভাবে নির্ধারণকরণ ও যাচাইয়ান্তে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে প্রেরণ।	উপজেলা ভূমি অফিস	রিটার্ণ-৩ পর্যালোচনা	রিটার্ণ-৩	
৩১.	[৫.৭] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	বার্ষিক সমুদয় দাবী আদায়ের লক্ষ্যে মাসভিত্তিক প্রক্ষেপন নির্ধারণ করা ও তা অর্জন নিশ্চিত করা। সংস্থার দাবী আদায়ের জন্য সংশ্লিষ্ট সংস্থার অনুকুলে দাবী সম্বলিত পত্র প্রেরণ করা এবং তাগিদ অব্যহত রাখা।	উপজেলা ভূমি অফিস	রিটার্ণ-৩ ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	রিটার্ণ-৩ ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	
৩২.	[৬.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট আইন ২০০৯ এর তফসিলভুক্ত বিভিন্ন আইনে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনাকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	মাসিক প্রতিবেদন	
৩৩.	[৬.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রয়োজনীয় স্কট সহকারে ডিসি অফিস হতে আনয়ন, থানায় শাখায় সংরক্ষণ এবং উপযুক্ত নিরাপত্তা সহকারে পরীক্ষা কেন্দ্রে পৌছানো নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও থানা	পাবলিক পরীক্ষার বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	পাবলিক পরীক্ষার বার্ষিক প্রতিবেদন	
		পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	সংশ্লিষ্ট পাবলিক পরীক্ষার পূর্বে সুষ্ঠু, শান্তিপূর্ণ ও নকলমুক্ত পরিবেশে পরীক্ষা অনুষ্ঠানের জন্য সভা করা, প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তা নিয়োগ করা এবং পুলিশ ফোর্স মোতায়নের ব্যবস্থা করা	উপজেলা নির্বাহী অফিস	পাবলিক পরীক্ষার বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	পাবলিক পরীক্ষার বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩৪.	[৬.৩] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	প্রমাপ অর্জিত	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালতের কার্যক্রম এবং নথি ও সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার পরীক্ষা করা, মামলা নিস্পত্তির হার বৃদ্ধিকল্পে নির্দেশনা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা ভূমি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন যাচাই ও পর্যালোচনা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
৩৫.	[৬.৬] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলার আইনশৃংখলা সংক্রান্ত সার্বিক অবস্থা পর্যালোচনা করা এবং আইনশৃংখলা স্বাভাবিক করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিস	সভার কার্যবিবরণী যাচাই	সভার কার্যবিবরণী	
৩৬.	[৬.৭] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	৪ ঘন্টার মধ্যে গোচরে আনীত	উপজেলায় সংগঠিত চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা তাৎক্ষণিকভাবে সরকারের সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের গোচরীভূতকরণ এবং অবিলম্বে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা	উপজেলা নির্বাহী অফিস	প্রতিবেদন পর্যালোচনা	প্রতিবেদন	
		২৪ ঘন্টার মধ্যে প্রতিবেদন	উপজেলায় সংগঠিত চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা সম্পর্কে ২৪ ঘন্টার মধ্যে সরকারের সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের বরাবরে প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী	প্রতিবেদন পর্যালোচনা	প্রতিবেদন	

		পেশকৃত	প্রেরণ করা	অফিস			
৩৭.	[৬.৯] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিস	সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	সভার কার্যবিবরণী	
৩৮.	[৬.১০] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	উপজেলার সার্বিক পরিস্থিতি সম্পর্কে নির্ধারিত ছকে জেলা প্রশাসকের নিকট প্রতিমাসের ১৬ তারিখ ও পরবর্তী মাসের ০১ তারিখে পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিস	পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন পর্যালোচনা	পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন	
৩৯.	[৭.১] এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	এসিডের অপব্যবহার রোধকল্পে করণীয় নির্ধারণ এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পর্যালোচনা	উপজেলা নির্বাহী অফিস	সভার কার্যবিবরণী যাচাই ও পর্যালোচনা	সভার কার্যবিবরণী	
৪০.	[৭.৩] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	মাদকদ্রব্যের কুফল সম্পর্কে সচেতন করা, মাদক ব্যবসার সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং মাদকসেবী ও মাদক ব্যবসায়ীদের সামাজিকভাবে বয়কটকরণে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা	উপজেলা নির্বাহী অফিস	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমণ বিবরণী	
৪১.	[৭.৪] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	নারী ও শিশু নির্যাতন সম্পর্কে সচেতন করা, নারী ও শিশু নির্যাতনের সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং নির্যাতিতদের আইনি সহায়ত নেবার জন্য পরামর্শ দেয়া	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমণ বিবরণী	
৪২.	[৭.৫] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	যৌতুক প্রথার কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা, এর সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং "যৌতুক দিবনা এবং যৌতুক নেবনা" বোধে সর্বসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমণ বিবরণী	
৪৩.	[৭.৬] বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	বাল্যবিবাহ রোধে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা, কঠোরভাবে এ সংক্রান্ত আইন প্রয়োগ করা এবং ইউনিয়ন ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা	
৪৪.	[৭.৭] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	বাল্যবিবাহের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং বাল্যবিবাহমুক্ত সমাজ গঠনে সকলের অংশগ্রহন নিশ্চিত করা	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমণ বিবরণী	

৪৫.	[৭.৮] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদমুক্ত সমাজ গঠনে সকলের অংশগ্রহন নিশ্চিত করা এবং সন্ত্রসী ও জঙ্গীদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও থানা	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমণ বিবরণী	
		সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও থানা	সভার প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সভার প্রতিবেদন	
৪৬.	[৭.৯] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	নারী ও শিশু পাচারের ভয়াবহতা সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং এর সাথে যুক্ত ব্যক্তিদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমণ বিবরণী	
		সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর	সভার প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সভার প্রতিবেদন	
৪৭.	[৭.১০] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	চোরাচালানের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং চোরাচালানীদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	উপজেলা নির্বাহী অফিস	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমণ বিবরণী	
		সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিস	সভার প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সভার প্রতিবেদন	
৪৮.	[৭.১১] যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হুন্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হুন্ডি ব্যবসা সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং এর সাথে যুক্তদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	উপজেলা নির্বাহী অফিস	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমণ বিবরণী	
৪৯.	[৮.১] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া অয়োজনের লক্ষ্যে বার্ষিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন এবং সেমতে প্রতিটি ক্রীড়া অনুষ্ঠান অয়োজন নিশ্চিতকরণ	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা	বার্ষিক ক্যালেন্ডার ও প্রতিবেদন পর্যালোচনা	বার্ষিক ক্যালেন্ডার ও প্রতিবেদন	
৫০.	[৮.২] ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত খেলোয়াড়	ক্রীড়াবিদদের দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য সরকারি ও স্থানীয় উদ্যোগে নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা	উপউপজেলা ক্রীড়া সংস্থা	হাজিরা খাতা ও প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন যাচাই	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার ও প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	

৫১.	[৮.৩] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার জন্য ঋতুভিত্তিক উৎসব ক্যালেন্ডার প্রণয়নকরণ এবং তদানুসারে বিভিন্ন সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজনকরণ	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি	ঋতুভিত্তিক উৎসব ক্যালেন্ডার, প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র যাচাই	ঋতুভিত্তিক উৎসব ক্যালেন্ডার ও প্রতিবেদন	
৫২.	[৮.৪] উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ এবং এ সংক্রান্ত মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠানকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর	সভার কার্যবিবরণী যাচাই	সভার কার্যবিবরণী	
৫৩.	[৮.৫] উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর	সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	সভার কার্যবিবরণী	
৫৪.	[৯.১] উপজেলা করোনা ভাইরাস প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তাদের উপস্থিতিতে উপজেলা করোনা ভাইরাস প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ অফিস	করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে সরকারি নির্দেশনা পর্যালোচনা	স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের পরিপত্র	
৫৫.	[৯.২] উপজেলা করোনা ভাইরাস প্রতিরোধ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ অফিস	সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	সভার কার্যবিবরণী	
৫৬.	[৯.৩] করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ক্যাম্পেইন পরিচালনা	আয়োজিত ক্যাম্পেইন	উপজেলার জনবহুল স্থানে করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে পরিচালিত ক্যাম্পেইন	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ অফিস	ক্যাম্পেইন কার্যক্রম পরিচালনা	স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের পরিপত্র ও সভার কার্যবিবরণী	
৫৭.	[৯.৪] করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	উপজেলার বিভিন্ন পর্যায়ের জনপ্রতিনিধিদের উপস্থিতিতে করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ অফিস	করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে সরকারি নির্দেশনা পর্যালোচনা	স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের পরিপত্র	
৫৮.	[৯.৫] করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে স্বাস্থ্য বিধি মেনেচলা নিশ্চিতকল্পে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইর কোর্ট	উপজেলার জনবহুল স্থানে করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে স্বাস্থ্য বিধি মেনেচলা নিশ্চিতকল্পে মোবাইল কোর্ট পরিচাল্না	উপজেলা নির্বাহী অফিস	সভার কার্যবিবরণী সরকারি নির্দেশনা যাচাই	সভার কার্যবিবরণী সরকারি নির্দেশনা	

সংযোজনী ৩ : অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা /প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মাঠ প্রশাসন	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়	পদায়ন	পদায়িত উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও কানুনগো	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও কানুনগো-র শূন্য পদ পূরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও কানুনগো-র শূন্য পদসমূহ পূরণ করা হলে প্রশাসনিক কার্যক্রমে গতিশীলতা থাকবে এবং জনগণ কাঙ্খিত সেবা লাভ করবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও কানুনগো-র শূন্য পদসমূহ পূরণ করা না হলে প্রশাসনিক কার্যক্রমে গতিশীলতা হারাবে এবং জনগণ কাঙ্খিত সেবা লাভ থেকে বঞ্চিত হবে।
	পুলিশ সুপারের কার্যালয়	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা	উন্নত আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি	পুলিশি সহায়তা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় পুলিশি সহায়তা অপরিহার্য	পুলিশি সহায়তা না পাওয়া গেলে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যাহত হবে এবং জনশৃঙ্খলা বিঘ্নিত হবে।
	গণপূর্ত বিভাগ	অফিস ভবন মেরামত সংস্কার এবং রক্ষনাবেক্ষণ	গুনগত মানে উন্নীত অফিস ভবন এবং কর্মসহায়ক পরিবেশ	অফিস ভবন সংস্কার এবং রক্ষনাবেক্ষণে সহযোগিতা	গণপূর্ত বিভাগ অফিস ভবন সংস্কার এবং রক্ষনাবেক্ষণের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ	অফিস ভবন সংস্কার এবং রক্ষনাবেক্ষণে সহযোগিতা পাওয়া না গেলে অফিসের কর্মপরিবেশ বিঘ্নিত হবে।
	জেলা পরিষদ	ডাকবাংলো মেরামত সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ	গুনগত মানে উন্নীত ডাকবাংলো এবং কর্মসহায়ক পরিবেশ	উপজেলায় অবস্থিত জেলা পরিষদের ডাকবাংলো নিয়মিতভাবে মেরামত, সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ করা	উপজেলায় অবস্থিত ডাকবাংলো নিয়মিতভাবে মেরামত, সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ করার জন্য জেলা পরিষদ দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ	ডাকবাংলো মেরামত, সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণে সহযোগিতা পাওয়া গেলে ভিআইপি/ভিভিআইপিগণের বিভিন্ন পরিদশনকালীন ডাকবাংলোয় অবস্থানকালে বিঘ্ন সৃষ্টি হবে
	বিদ্যুৎ বিভাগ	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহে সহযোগিতা	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ দৈনন্দিন দাপ্তরিক কাজ	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ না পেলে দাপ্তরিক কাজ ব্যহত হবে এবং জনগণ সেবা

		সরবরাহ			সম্পাদনের জন্য অপরিহার্য।	থেকে বঞ্চিত হবে।
	সমাজসেবা অধিদপ্তর	সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	সম্পাদিত বিভিন্ন সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন, তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত।	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা না পাওয়া গেলে, সুবিধাভোগীরা সরকারি সেবা ও সহায়তা হতে বঞ্চিত হবে।
	বিজিবি	জরুরী আইন শৃঙ্খলা রক্ষা এবং চোরাচালান নিরোধ	জরুরী আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি সফল মোকাবিলা এবং চোরাচালান নিরোধ	বিজিবি সহায়তা	জরুরী আইন শৃঙ্খলা রক্ষা এবং চোরাচালান নিরোধে বিজিবির সহায়তা অপরিহার্য	বিজিবির সহায়তা না পাওয়া গেলে আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত জরুরী পরিস্থিতি মোকাবিলা এবং চোরাচালান নিরোধ ব্যহত হবে।
বিভিন্ন মন্ত্রণালয়	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান	কাবিখা/কাবিটা/টিআর/জিআর/ভিজিএফ বরাদ্দ	যথাসময়ে কাবিখা/কাবিটা/টিআর/ জিআর/ ভিজিএফ বরাদ্দ	সুচারুরূপে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে যথাসময়ে বরাদ্দ প্রয়োজন	প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন দুরূহ হয়ে পড়বে।
	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়		সভা/ সেমিনার আয়োজিত	পর্যাপ্ত বরাদ্দ প্রয়োজন	প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা/ সেমিনার আয়োজন	প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা/ সেমিনার আয়োজন করা সম্ভব হবে না।
	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	বিভিন্ন ধরণের ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজিত	ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনে বরাদ্দ প্রয়োজন	পর্যাপ্ত বরাদ্দ পাওয়া গেলে ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন সম্ভব হবে	পর্যাপ্ত বরাদ্দ প্রদান করা না হলে ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন করা সম্ভব হবে না।
	শিল্প মন্ত্রণালয়	সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন	বিভিন্ন ধরণের সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজনে বরাদ্দ প্রয়োজন	সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজনে পর্যাপ্ত বরাদ্দ প্রয়োজন	বরাদ্দ প্রদান করা না হলে সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন করা সম্ভব হবে না।