সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিতির তালিকা।

ক্রম	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	মো: নূরনবী চৌধুরী (চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ	০১৭১৮-৯২৬৯৪৪	২২/০৯/২৩
২	মো: গোলাম কিবরিয়া উপজেলা নির্বাহী অফিসার-	০১৭৯৯৯৪৭৪৪৪	
*	মো: জামাল উদ্দিন আহম্মদ [illegible] (ভাইস চেয়ারম্যান	০১৭৪০-৩৮৭২১১	
৩	মো: বদরুজ্জামান (রানা) U.F.O	01717013886	
৪	মো: কামরুজ্জামান U.S.S.O	01714706627	
৫	মো: [illegible]	০১৭১১১০৯৯২৪	২২.৯.২০২৩
৬	মো: [illegible]	০১৭৯৬-৪৬৬৬০০	
৭	মো: সায়দুল ইসলাম	০১৭৬৪-০৭৪৪৬২	
৮	মো: আসাদুজ্জামান, [illegible]	01306367730	
৯	[illegible]	01738678094	
১০	মো: আরিফুল ইসলাম (উপসহকারী)	01723-393866	
১১	মো: এনামুল হক [illegible]	01710-141592	
১২	মো: আনিছুর রহমান UANDO	01723393738	
১৩	মো: মোশাররফ আলী AUEO	01724694243	
১৪	মো: আক্তার হোসেন USEO	01743928686	
১৫	আবদুল আহাদ, U.C.F	01713375275	
১৬	শ্রী রঞ্জন রায়, UFPO	01763519075	
১৭	মো: [illegible], D[illegible]	01769407830	২১/০৯/23
১৮	মো: হারুন-অর-রশীদ	01712778105	
১৯	ডা: মোছা: নাসিমা আক্তার	01324289211	
২০	মো: [illegible], UAO	01722683291	
২১	মো: আবু সাঈদ [illegible]	01718107599	
২২	" কামরুজ্জামান	০১৭৪৫১১৬৬৩২	
২৩	মো: আরিফুর আলম পিআইও	01716-604499	

তারিখ:- ২৯/৮/২০২৩

	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	মোঃ রায়হান হক, URDO.	01712747049	[illegible]
২	মোঃ [illegible] ইউনিয়ন চেয়ারম্যান	01794082365	[illegible]
৩	মোঃ [illegible] চেয়ারম্যান	01716189807	[illegible]
৪	মোঃ [illegible] X.D.র	01709331044	[illegible]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।
www.bhurungamari.kurigram.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৭.৪৯০৬.০০০.০৩.০০২.২৩-৯৫১

তারিখঃ ৩০ ভাদ্র ১৪৩০
১৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩

"সভার নোটিশ"

আগামী ২১ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকার সময় জনাব মোঃ নুরুন্নবী চৌধুরী, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম মহোদয়ের সভাপতিত্বে সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসের মাসিক সাধারণ/সমন্বয় সভা উপজেলা পরিষদ, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রামের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য, সভায় উপস্থাপনযোগ্য কোন বিষয় থাকলে তা আগামী ২০/০৯/২০২৩ তারিখের মধ্যে লিখিতভাবে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ গোলাম ফেরদৌস)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।
মোবাইল নম্বর ঃ ০১৭৯৯৯৪১৫৫৫
ই-মেইল ঃ unobhurungamari@mopa.gov.bd

১। উপজেলা .... অফিসার
ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।

২। চেয়ারম্যান ....ইউনিয়ন পরিষদ
ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।

৩। জনাব ....
....
ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে) ঃ

১। জনাব মোঃ আছলাম হোসেন সওদাগর, মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, ২৫-কুড়িগ্রাম-১ ও উপদেষ্টা,উপজেলা পরিষদ, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।
২। জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম।
৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।
৪। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।
৫। অফিস নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।

বিষয়	ঃ	উপজেলা পরিষদের সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসের মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী।
সভাপতি	ঃ	মোঃ নুরুন্নবী চৌধুরী, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।
সভার তারিখ ও সময়ঃ		২১ সেপ্টেম্বর ২০২৩ সময়: বেলা ১১ ঘটিকা।
সভার স্থান	ঃ	উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।

(সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা সংশ্লিষ্ট হাজিরা বহিতে সংরক্ষিত রয়েছে)

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। আজকের সভাটি পরিচালনা করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অনুরোধ জানানো হয়। উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভার শুরুতেই ভূরুঙ্গামারী উপজেলায় নব যোগদানকৃত উপজেলা নির্বাহী অফিসার জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান জাতীয় গোল্ডকাপ ফুটবল টুর্নামেন্ট, বালক (অনুর্ধ্ব-১৭) ২০২৩ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হওয়ায় সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ প্রদান করেন। অত:পর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮ আগস্ট ২০১৬ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১৩.১৭. ১৮৮.২০১৫.৭৩২ নং পরিপত্র খানা সভায় পাঠ করে শুনান। বর্ণিত পরিপত্রে উপজেলা পর্যায়ে মাসের দ্বিতীয় সোমবার আইন-শৃঙ্খলা বিষয়ক সভা এবং মাসের দ্বিতীয় বৃহস্পতিবার উন্নয়ন/সমন্বয় বিষয়ক সভা অনুষ্ঠানের আয়োজন করতে হবে মর্মে নির্দেশনা রয়েছে। সে মোতাবেক উপজেলা পর্যায়ে বর্ণিত সভা সমূহ নির্ধারিত দিনে আয়োজন করা যায় কিনা সে বিষয়ে সকলের মতামত কামনা করা হয়। সভায় উপস্থিত সকল সদস্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বর্ণিত পরিপত্র অনুযায়ী নির্ধারিত দিনে বর্ণিত সভা সমূহ অনুষ্ঠানের পক্ষে মতামত ব্যক্ত করেন। ফলে আগামী মাস থেকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক সভা সমূহ অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। অত:পর বিভাগ/দপ্তর ভিত্তিক আলোচনা শুরু করা হয়। আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়।

১ বিগত সভার কার্যবিবরণী সম্পর্কে আলোচনা ঃ

উপজেলা নির্বাহী অফিসার বিগত সভার কার্যবিবরণীর সারসংক্ষেপ সভায় উপস্থাপন করেন। বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধন, সংযোজন, পরিমার্জন/সুপারিশ থাকলে তা সভায় উপস্থাপনের জন্য সভায় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যগণকে অনুরোধ জানানো হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে গত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধন, সংযোজন, পরিমার্জন/সুপারিশ না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

২ উপজেলা প্রকৌশল দপ্তরঃ

(ক) উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি সভায় জানান যে, পিইডিপি-৪ প্রকল্পের আওতায় ২৩টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের মধ্যে ১২টি বিদ্যালয় হস্তান্তরিত হয়েছে। অবশিষ্ট ১১টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের কাজ চলমান। IRIDP-৩ প্রকল্পের আওতায় ০৪ (চার) টি রাস্তার কাজ চলমান। GOBM আওতায় ২০২০-২০২৪ ইং অর্থ বছরের ১ (এক) টি রাস্তার কাজ চলমান। বঙ্গসোনাহাট ইউনিয়ন পরিষদ মেরামত করণ কাজ চলমান। তিনি সভায় জানান উপজেলা হাট বাজার উন্নয়ন খাত হতে ভূরুঙ্গামারী হাটের ফকিরহাটি হতে ক্লাব মোড় পর্যন্ত রাস্তা আরসিসি করণ কাজ জরুরী হয়ে পড়েছে। হাট-বাজারে আগত ক্রেতা-বিক্রেতাদের সুবিধার্থে উক্ত রাস্তাটি জনস্বার্থে আরসিসি করণ প্রয়োজন। তদসংক্রান্ত বিষয়ে ১৭/০৭/২০২৩ তারিখে হাট-বাজার উন্নয়ন কমিটির সমন্বয় সভায় ৬৭০৫০০০/- টাকার প্রাক্কলন অনুমোদন হয়েছে।

(খ) সভায় উপস্থিত সদস্যগণ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবন মেরামত/সংস্কার, উপজেলা পরিষদ পুকুর পাড় মেরামত/রাস্তা সংস্কার, সহ উপজেলা পরিষদের নিম্নোক্ত প্রকল্প সমূহ উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থ দ্বারা বাস্তবায়ন করার উপর গুরুত্বারোপ করেন। অনুমোদন প্রাপ্তি সাক্ষেপে প্রকল্প সমূহ বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত প্রকল্প সমূহ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রকল্পগুলোর ব্যয় উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে মিটানোর সদয় অনুমোদনের জন্য উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রনীত প্রাক্কলিত মূল্য নিয়ে সভায় আলোচনান্তে তা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়।

ক্রঃ নং	প্রকল্পের নাম	টাকার পরিমাণ
১.	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাস ভবন মেরামত/সংস্কার করণ।	৭০০০০০.০০
২.	উপজেলা পরিষদ পুকুর পাড় মেরামত এবং সংশ্লিষ্ট রাস্তা সংস্কার করণ।	৩০০০০০০.০০
৩.	উপজেলা পরিষদের ভিতরে গ্যারেজের সামনের রাস্তা সিসি করণ।	৫০০০০০.০০
৪.	উপজেলা পরিষদের বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ।	২৫০০০০০.০০
৫.	উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স ভবনের ফ্লোর টাইলস করণ।	২০০০০০০.০০
৬.	উপজেলা পরিষদের সামনে পানির ফোয়ারা নির্মাণ।	১৫০০০০০.০০
	মোট টাকা =	১০২০০০০০.০০

(গ) উপজেলা কমপ্লেক্সের বিভিন্ন অফিস, বাসা-বাড়ি, পুকুর, রাস্তা ঘাট মেরামত/সংস্কারসহ নিম্নোক্ত প্রকল্পসমূহ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে "উপজেলা উন্নয়ন সহায়তা" থোক বরাদ্দ দ্বারা বাস্তবায়ন করার উপর গুরুত্বারোপ করা হয়। প্রাক্কলিত প্রকল্পগুলো নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং সর্বসম্মতিক্রমে প্রকল্পগুলো ও দাখিলকৃত প্রাক্কলনগুলো অনুমোদন করা হয়। গৃহীত প্রকল্পসমূহ সদয় অনুমোদন ও প্রকল্পের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদানের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ADP (বিশেষ) প্রকল্পঃ

ক্রঃ নং	প্রকল্পের নাম	টাকার পরিমাণ
১.	উপজেলা পরিষদের পুরাতন প্রশাসনিক ভবন মেরামত করণ।	১০০০০০০.০০
২.	উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স ভবননের হল রুম সজ্জিত করণ।	৮০০০০০.০০
৩.	উপজেলা পরিষদের পুকুরে ঘাটলা নির্মাণ।	৭০০০০০.০০
৪.	উপজেলা পরিষদ জামে মসজিদ থেকে অফিসার্স ক্লাব পর্যন্ত রাস্তা আরসিসি করণ।	৮০০০০০.০০
৫.	উপজেলা পরিষদের ০৩ নং আবাসিক ভবন মেরামত করণ।	৮০০০০০.০০
৬.	উপজেলা পরিষদের গেজেটেড কোয়াটার মেরামত করণ।	১০০০০০০.০০
৭.	উপজেলা পরিষদের ০৪ নং আবাসিক ভবন মেরামত করণ।	৭০০০০০.০০
	মোট টাকা =	৫৮০০০০০.০০

সিদ্ধান্ত ঃ উপরিউক্ত ক, খ ও গ অনুচ্ছেদে বর্ণিত প্রকল্পগুলো বিধি মোতাবেক বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

বাস্তবায়নে ঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা প্রকৌশলী, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।

৩ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস ঃ

উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান স্বাস্থ্য বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে পরিচালিত হচ্ছে। গত মাসে হাসপাতালে ৩৮টি নরমাল ডেলিভারি হয়েছে। আগত রোগীদের বিভিন্ন পরীক্ষা-নিরীক্ষা বাবদ প্রায় ৮১০০০/- টাকা সরকারি কোষাগারে জমা দেয়া হয়েছে। তিনি সভায় আরো জানান হাসপাতালে ডেঙ্গু রোগীদের বিভিন্ন পরীক্ষা-নিরীক্ষা করা হয়ে থাকে। এ পর্যন্ত ২৫ জন ডেঙ্গু রোগীকে সনাক্ত করা হয়েছে। তিনি সভায় এ বিষয়ে সর্তক থাকার পরামর্শ প্রদান করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় নারীদের জরায়ুমুখ ক্যান্সার প্রতিরোধে এইচপিভি টিকাদান কার্যক্রম সমন্বয় সম্পর্কে আলোচনা করেন। এ বিষয়ে গত ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় সিদ্ধান্ত মোতাবেক উপজেলা শিক্ষা অফিসার/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার/উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রামকে প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহের অনুরোধ জানানো হয়।

সিদ্ধান্ত ঃ হাসপাতালে আগত জনগণের স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করার জন্য সভায় পরামর্শ প্রদান করা হয়।

বাস্তবায়নে ঃ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা/উপজেলা শিক্ষা অফিসার/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার/উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।

৪ উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসঃ

উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম সভায় জানান আগামী ৩০-০৯-২০২৩ তারিখ হতে ০৯-১০-২০২৩ তারিখ পর্যন্ত ৬৩৫০০ মাত্রা পিপিআর টিকা সমগ্র উপজেলায় বিনামূল্যে প্রদান করা হবে। তাছাড়া তিনি সভায় উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতালে একটি মিনিল্যাবরেটরি কক্ষ এডিপি বরাদ্দ হতে নির্মাণ করে দেওয়া সহ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে এ উপজেলায় জলাতঙ্ক টিকা প্রদান কার্যক্রম গ্রহণের অনুরোধ করেন।

সিদ্ধান্ত ঃ উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগের কার্যক্রমকে অধিকতর গতিশীল রাখার জন্য এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে জলাতঙ্ক টিকা প্রদান কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সভায় অনুরোধ জানানো হয়।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা/উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ভূরুঙ্গমারী, কুড়িগ্রাম।

৫. উপজেলা শিক্ষা অফিস ঃ

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম এর প্রতিনিধি সভায় জানান প্রাথমিক শিক্ষার মান উন্নয়নে শিক্ষা বিভাগ যথাযথ কার্যক্রম পরিচালনা করে আসছেন। সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম এ উপজেলার সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণকে যথাসময়ে বিদ্যালয়ে উপস্থিত থাকার নির্দেশনা প্রদান করার জন্য উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রামকে অনুরোধ জানান। সভায় ইউপি চেয়ারম্যানগণকে সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়গুলো পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিলের জন্য অনুরোধ জানানো হয়।

সিদ্ধান্ত ঃ সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণকে যথাসময়ে বিদ্যালয়ে উপস্থিত থাকার নির্দেশনা প্রদান করার জন্য উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রামকে অনুরোধ জানানো হয়। তাছাড়া ইউপি চেয়ারম্যানগণকে সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়গুলো পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিলের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। প্রাথমিক শিক্ষার মান উন্নয়নে সহায়ক ভূমিকা পালন করার জন্য সভায় উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ভূরুঙ্গামারী,কুড়িগ্রামকে অনুরোধ জানানো হয়।

বাস্তবায়নে ঃ উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ইউপি চেয়ারম্যান (সকল), ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার ঃ

ইনস্ট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে জানা গেল না।

সিদ্ধান্ত ঃ তাকে আগামী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।

বাস্তবায়নে ঃ ইনস্ট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।

৭ উপজেলা কৃষি অফিস ঃ

সভায় নব যোগদানকৃত উপজেলা কৃষি অফিসার, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালিত হচ্ছে। রবি শস্যের জন্য প্রণোদনা পাওয়া গেছে। তালিকা প্রণয়নে ইউপি চেয়ারম্যানগণের সহযোগিতা কামনা করা হয়। নির্ধারিত মূল্যের চেয়ে অতিরিক্ত দামে সার বিক্রয় করা হলে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সবাইকে অনুরোধ জানান।

সিদ্ধান্ত ঃ কৃষি বিভাগের কার্যক্রমকে গতিশীল রাখার জন্য উপজেলা কৃষি অফিসারকে এবং রবি শস্যের জন্য প্রণোদনা কার্যক্রম বাস্তবায়নে ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ জানানো হয়।

বাস্তবায়নে ঃ উপজেলা কৃষি অফিসার/ইউপি চেয়ারম্যান (সকল), ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।

৮ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর ঃ

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম সভায় জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।

সিদ্ধান্ত ঃ উপজেলা খাদ্য বিভাগের কার্যক্রমকে আরো গতিশীল রাখার জন্য সভায় পরামর্শ প্রদান করা হয়।

বাস্তবায়নে ঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।

১০ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ঃ

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম সভায় জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম যথারীতি পরিচালিত হচ্ছে।

সিদ্ধান্ত ঃ মাধ্যমিক শিক্ষার মান উন্নয়নে প্রয়োজনীয় সকল কার্যক্রম গ্রহণসহ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারকে বিদ্যালয় পরিদর্শন পূর্বক আগামী সভায় প্রতিবেদন উপস্থাপন করার জন্য সভায় অনুরোধ জানানো হয়।

বাস্তবায়নে ঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।

১০ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস ঃ

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম সভায় জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম যথারীতি পরিচালিত হচ্ছে।

সিদ্ধান্ত ঃ পল্লী উন্নয়ন বিভাগের কার্যক্রমকে অধিকতর গতিশীল রাখার জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রামকে সভায় অনুরোধ জানানো হয়।

বাস্তবায়নে ঃ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।

১১ উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস ঃ

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে জানা গেল না।

সিদ্ধান্ত ঃ তাকে আগামী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।

বাস্তবায়নে ঃ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।

১২ উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস ঃ

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম যথারীতি চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্ত ঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসের কার্যক্রমকে আরো গতিশীল রাখার জন্য সভায় পরামর্শ প্রদান করা হয়।

বাস্তবায়নে ঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।

১৩ জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ ঃ

উপসহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ভূরুঙ্গামারী সভায় জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।

সিদ্ধান্ত ঃ জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কার্যক্রমকে আরো গতিশীল রাখার জন্য সভায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

বাস্তবায়নে ঃ উপসহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।

১৪ উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ ঃ

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে জানা গেল না।

সিদ্ধান্ত ঃ তাকে আগামী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।

বাস্তবায়নে ঃ উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।

১৫ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি বিভাগ ঃ

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা সভায় জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম যথারীতি চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্ত ঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি বিভাগের কার্যক্রমকে গতিশীল রাখার জন্য সভায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

বাস্তবায়নে ঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।

১৬ ইসলামিক ফাউন্ডেশন ঃ

ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে জানা গেল না।

সিদ্ধান্ত ঃ তাকে আগামী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।

বাস্তবায়নে ঃ ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।

উপজেলা সমাজসেবা অফিস ঃ

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় জানান এ উপজেলায় বিভিন্ন ভাতাভোগীদের লাইফ ভেরিফিকেশন করা শেষ হয়েছে। ভাতা প্রতিস্থাপনের ক্ষেত্রে জন্ম-মৃত্যু সনদগুলো সঠিক ভাবে প্রদানের জন্য ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ জানান।

সিদ্ধান্ত ঃ উপজেলা সমাজসেবা অফিসারকে সমাজ সেবা বিভাগের কার্যক্রমের গতিশীলতা ফিরিয়ে আনার জন্য এবং ভাতাভোগী প্রতিস্থাপনের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য সভায় উপজেলা সমাজ সেবা অফিসারকে পরামর্শ প্রদান করা হয়।

বাস্তবায়নে ঃ উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার/ইউপি চেয়ারম্যান (সকল), ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।

১৮ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি ঃ

ডিজিএম, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, ভুরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম সভায় বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের জন্য চেয়ারম্যান, আন্ধারীঝাড় ইউনিয়ন পরিষদ, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রামকে ধন্যবাদ জানান। তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে পরিচালিত হচ্ছে।

সিদ্ধান্ত ঃ ঃ লোডশেডিং সহনীয় পর্যায়ে রাখার জন্য ডিজিএম, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, ভুরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রামকে সভায় অনুরোধ জানানো হয়।

বাস্তবায়নে ঃ ডিজিএম, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।

১৯ কাস্টমস বিভাগ ঃ

সভায় রাজস্ব কর্মকর্তা সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে জানা গেল না।

সিদ্ধান্ত ঃ ঃ তাকে আগামী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।

বাস্তবায়নে ঃ রাজস্ব কর্মকর্তা, জয়মনিরহাট, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।

২০ ত্রাণ ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ ঃ

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।

সিদ্ধান্ত ঃ বিভাগীয় কার্যক্রমকে গতিশীল রাখার জন্য এবং বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে গৃহীত প্রকল্প যথাসময়ে বাস্তবায়নের জন্য সভায় উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রামকে অনুরোধ জানানো হয়।

বাস্তবায়নে ঃ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।

২১ মৎস্য বিভাগঃ

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম সভায় জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। তিনি সভায় অবহিত করেন যে উপজেলাধীন বিভিন্ন স্থানে ইলেকট্রিক জালে রাত ১০ টার পরে মাছ ধরা হয়। এতে করে মাছের প্রজনন কমে যাচ্ছে। ইলেকট্রিক জালে মাছ ধরা বন্ধে ইউপি চেয়ারম্যানগণের সহযোগিতা কামনা করেন। তাছাড়া তিনি মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধির স্বার্থে উপজেলা পরিষদ থেকে এ্যামোনিয়া ও ওয়াটার কিট বক্স সরবরাহের অনুরোধ জানান।

সিদ্ধান্ত ঃ মৎস্য বিভাগের কার্যক্রমকে গতিশীল রাখার জন্য উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাকে পরামর্শ প্রদান করা হয়। এ্যামোনিয়া ও ওয়াটার কিট বক্স এডিপি বরাদ্দ থেকে সরবরাহের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/উপজেলা প্রকৌশলী, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।

২২ পরিবার পরিকল্পনা বিভাগঃ

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম সভায় ভূরুঙ্গামারী উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যক্রমে জেলায় প্রথম স্থান অধিকার করায় সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানান। তিনি তিলাই ইউনিয়ন কমিউনিটি ক্লিনিকের সামনের গর্ত মাটি ভরাট করার অনুরোধ জানান।

সিদ্ধান্ত ঃ ঃ পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের কার্যক্রমকে গতিশীল রাখার জন্য এবং তিলাই ইউনিয়ন কমিউনিটি ক্লিনিকের সামনের গর্ত মাটি ভরাট করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য চেয়ারম্যান, তিলাই ইউনিয়ন পরিষদ, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রামকে সভায় অনুরোধ জানানো হয়।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার/চেয়ারম্যান, তিলাই ইউনিয়ন পরিষদ, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।

২৩ সমবায় বিভাগঃ

উপজেলা সমবায় অফিসার সভায় ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম সভায় জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।

সিদ্ধান্ত ঃ সমবায় বিভাগের কার্যক্রমকে আরো গতিশীল রাখার জন্য উপজেলা সমবায় অফিসারকে পরামর্শ প্রদান করা হয়।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা সমবায় অফিসার, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।

২৪ আইসিটি বিভাগঃ

সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম সভায় জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম যথারীতি চলমান রয়েছে। তিনি সভায় উপস্থিত সকলকে স্ব-স্ব দপ্তরের সকল কার্যক্রম ওয়েব পোর্টালে আপলোড করার জন্য অনুরোধ জানান। জাতীয় তথ্য বাতায়ন আপডেট করার জন্য তিনি সভায় উপস্থিত সকলকে অনুরোধ জানান।

সিদ্ধান্ত ঃ সকল দপ্তরের স্ব-স্ব কার্যক্রম ওয়েব পোর্টালে আপলোড করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে সভায় অনুরোধ জানানো হয়।

বাস্তবায়নে ঃ সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়/সংশ্লিষ্ট (সকল), ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।

২৫ বনবিভাগ ঃ

ফরেষ্টার, বনবিভাগ, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম সভায় জানান বনবিভাগের কার্যক্রম যথারীতি চলছে।

সিদ্ধান্ত ঃ বন বিভাগের কার্যক্রমকে আরো গতিশীল রাখার জন্য ফরেষ্টার, বনবিভাগ, ভুরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রামকে সভায় পরামর্শ প্রদান করা হয়।

বাস্তবায়নেঃ ফরেষ্টার, বনবিভাগ, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।

পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক ঃ

ম্যানেজার, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে জানা গেল না।
সিদ্ধান্ত ঃ তাকে আগামী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।
বাস্তবায়নেঃ ম্যানেজার, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।

২৭ উপজেলা নির্বাচন অফিস ঃ

উপজেলা নির্বাচন অফিসার, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে জানা গেল না।
সিদ্ধান্ত ঃ তাকে আগামী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।
বাস্তবায়নেঃ উপজেলা নির্বাচন অফিসার, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।

২৮ মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন সংক্রান্ত ঃ

সাবেক কমান্ডার, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ভূরুঙ্গামারী উপজেলা কমান্ড, , ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম সভায় এ উপজেলায় বীরমুক্তিযোদ্ধাদের কার্যক্রম যথারীতি চালু রয়েছে। কোন অসুবিধা নেই।
সিদ্ধান্ত ঃ বীরমুক্তিযোদ্ধাদের কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য সভায় পরামর্শ প্রদান করা হয়।
বাস্তবায়নে ঃ সাবেক কমান্ডার, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ভূরুঙ্গামারী উপজেলা কমান্ড, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।

২৯ বিএডিসি (সেচ) ঃ

উপসহকারী প্রকৌশলী, বিএডিসি (সেচ), সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে জানা গেল না।
সিদ্ধান্ত ঃ তাকে আগামী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।
বাস্তবায়নেঃ উপসহকারী প্রকৌশলী, বিএডিসি (সেচ), ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।

৩০ শিলখুড়ী ইউনিয়ন পরিষদ ঃ

চেয়ারম্যান, শিলখুড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম সভায় তার ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। তিনি উপজেলা পরিষদ কর্তৃক আহুত সকল সভায় সময়মত সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার অনুরোধ জানান।
সিদ্ধান্ত ঃ ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রমকে সর্বাক্ষনিক গতিশীল রাখার জন্য সভায় চেয়ারম্যান, শিলখুড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রামকে অনুরোধ জানানো হয়।
বাস্তবায়নে ঃ চেয়ারম্যান, শিলখুড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।

৩১ বঙ্গসোনাহাট ইউনিয়ন পরিষদ ঃ

চেয়ারম্যান, বঙ্গসোনাহাট ইউনিয়ন পরিষদ, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম সভায় জানান তার ইউনিয়নের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। তিনি সভায় আরো জানান সামান্য বৃষ্টির পানিতে সোনাহাট বাজারে জলাবদ্ধতার সৃষ্টি হয়। জলাবদ্ধতা দূরীকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানান। তিনি সোনাহাট কমিউনিটি ক্লিনিকে টিউবওয়েল স্থাপনের অনুরোধ জানান।
সিদ্ধান্ত ঃ সোনাহাট কমিউনিটি ক্লিনিকে টি.আর বরাদ্দ থেকে টিউবওয়েল স্থাপনের জন্য চেয়ারম্যান, বঙ্গসোনাহাট ইউনিয়ন পরিষদ, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রামকে অনুরোধ জানানো হয়।
বাস্তবায়নে ঃ চেয়ারম্যান, বঙ্গসোনাহাট ইউনিয়ন পরিষদ, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।

৩২ উপজেলা পরিষদঃ

(ক) ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম সভায় জানান বিভাগীয় দপ্তরগুলোতে স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা নিয়মিত হয় না। সভাগুলো নিয়মিত অনুষ্ঠানের জন্য তিনি সভায় বিভাগীয় দপ্তর প্রধানগণকে অনুরোধ জানান।
সিদ্ধান্ত ঃ স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠানের জন্য বিভাগীয় দপ্তর প্রধানগণকে অনুরোধ জানানো হয়।
বাস্তবায়নে ঃ ভাইস চেয়ারম্যান/বিভাগীয় দপ্তর প্রধানগণ ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।

(খ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম সভায় ভূরুঙ্গামারী শহরে জলাবদ্ধতা দূরীকরণে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/জনপ্রতিনিধি সমন্বয়ে কমিটি গঠনের প্রস্তাব রাখেন। এ বিষয়ে সভায় সহমত পোষণ করতঃ ভূরুঙ্গামারী শহরের জলাবদ্ধতা দূরীকরণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানান।

কমিটি

১.	সহকারী কমিশনার (ভূমি), ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম	আহবায়ক
২.	উপজেলা প্রকৌশলী, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম	সদস্য
৩.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম	সদস্য
৪.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম	সদস্য
৫.	চেয়ারম্যান, ভূরুঙ্গামারী ইউনিয়ন পরিষদ, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম	সদস্য

সিদ্ধান্ত ঃ ভূরুঙ্গামারী শহরে জলাবদ্ধতা দূরীকরণে গঠিত কমিটিকে করণীয় সম্পর্কে ৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।
বাস্তবায়নে ঃ সংশ্লিষ্ট সকল, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।

(ঘ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রামকে আগামী সভায় প্রজেক্টের মাধ্যমে সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ জানান। তাছাড়া তিনি আরো জানান অনেক সময় উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মোবাইল নম্বর ক্লোন করে প্রতারক চক্র অবৈধ ভাবে অর্থ দাবী করে থাকেন। এ বিষয়ে সবাইকে তিনি সর্তক থাকার আহবান জানান।

সিদ্ধান্ত ঃ আগামী সভায় প্রজেক্টের মাধ্যমে সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মোবাইল নম্বর ক্লোন করে প্রতারক চক্র অবৈধ ভাবে অর্থ হাতিয়ে না নেয়ার বিষয়ে সবাইকে সর্তক থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।
বাস্তবায়নে ঃ সহকারী প্রোগ্রামার/সংশ্লিষ্ট সকল, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।

(ঙ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম ১১ জুলাই ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হাট-বাজার উন্নয়ন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করেন।

সিদ্ধান্ত ঃ উপস্থাপিত হাট-বাজার উন্নয়ন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী আজকের সভায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়।
বাস্তবায়নে ঃ সংশ্লিষ্ট সকল, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।

(চ) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের প্রশাসনিক কর্মকর্তা গত আগস্ট/২০২৩ মাসের খরচের বিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন। জনস্বার্থে ও অফিসের জরুরী প্রয়োজনে ব্যয়সমূহ করা হয়েছে। বিধায় তা অনুমোদনের জন্য অনুরোধ জানান।

মাসের নাম ঃ আগস্ট/২০২৩

নং	ব্যয়ের বিবরণী	টাকার পরিমাণ
১.	জনাব মোঃ নুরুন্নবী চৌধুরী, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদকে আগস্ট/২০২৩ মাসের সম্মানী ভাতা ও বাসাভাড়া বিল প্রদান	৪৫,০০০/-
২.	জনাব মোঃ জালাল উদ্দিন মন্ডল, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদকে আগস্ট/২০২৩ মাসের সম্মানী ভাতা বিল প্রদান	২৭,০০০/-
৩.	জনাব মোছাঃ শাহানারা বেগম, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদকে আগস্ট/২০২৩ মাসের সম্মানী ভাতা বিল প্রদান	২৭,০০০/-
৪.	জনাব মোঃ নুরুন্নবী চৌধুরী, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদকে আগস্ট/২০২৩ মাসের ভ্রমণ ভাতা বিল প্রদান	১১,২৫০/-
৫.	জনাব মোঃ জালাল উদ্দিন, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদকে আগস্ট/২০২৩ মাসের ভ্রমণ ভাতা বিল প্রদান	৮০০০/-
৬.	জনাব মোছাঃ শাহানারা বেগম, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদকে আগস্ট/২০২৩ মাসের ভ্রমণ ভাতা বিল প্রদান	৮০০০/-
৭.	মোঃ শাহিনুর আলম, মালী, উপজেলা পরিষদকে আগস্ট/২০২৩ মাসের মজুরী বাবদ বিল প্রদান	১৫৯৫০/-
৮.	মোঃ আমিনুর রহমান, পরিচ্ছন্নতাকর্মী, উপজেলা পরিষদকে আগস্ট/২০২৩ মাসের মজুরী বাবদ বিল প্রদান	১৫৯৫০/-
৯.	মোঃ আঃ হামিদ, পাহাড়াদার, উপজেলা পরিষদকে আগস্ট/২০২৩ মাসের মজুরী বাবদ বিল প্রদান	২০০০/-
১০.	মোঃ আঃ রহিম বাদশা, পানির পাম্পচালক, উপজেলা পরিষদকে আগস্ট/২০২৩ মাসের মজুরী বাবদ বিল প্রদান	১০০০/-
১১.	মোঃ আবুল হোসেন, উপজেলা পরিষদ ক্যান্টিন, ভূরুঙ্গামারীকে আগস্ট/২০২৩ মাসের আপ্যায়ন বিল প্রদান (ভ্যাটসহ)	৩০,০০০/-
১২.	মোঃ আসাদুজ্জামান, আসাদ ফটোস্ট্যাট, ভূরুঙ্গামারীকে আগস্ট/২০২৩ মাসের আনুসাঙ্গিক খরচের বিল প্রদান (ভ্যাটসহ)	৫,০০০/-
১৩.	মোঃ শাহিনুর আলম, টেকনিশিয়ান, আগস্ট/২০২৩ মাসের ইন্টারনেট বিল প্রদান (ভ্যাটসহ)	৪,১৮০/-
১৪.	শ্রীমতি সোভারানী, ভূরুঙ্গামারী আগস্ট/২০২৩ মাসের উপজেলা পরিষদ চত্বর পরিষ্কারকরণের মজুরী বিল প্রদান	৫,০০০/-
১৫.	মোঃ হারুন অর রশীদ, উপজেলা প্রকৌশলী, ভূরুঙ্গামারী। পাকা ইমারত নির্মাণ অনুমোদন কমিটির সম্মানিত ভাতা এবং আপ্যায়ণ, আনুসাঙ্গিক ব্যয় বিল (ভ্যাট ও আয়করসহ)	২৯২৬৫০/-
১৬.	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, স্যানেটারী মিস্ত্রি, দেওয়ানের খামার। আনসার কোয়াটারের পানি লাইন স্থাপন ও মালামাল ক্রয়ের বিল	২৪৮৩০/-
১৭.	মোঃ লুৎফর রহমান, মেসার্স এলটি ব্রিকস, ভূরুঙ্গামারী। উপজেলা পরিষদের পূর্ব গেট মেরামত করণ।	২৫০০০/-
১৮.	মোঃ মনজুর আলম, অফিস সহকারী, ইউএনও অফিস। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের টোনার ক্রয় ও পানির ফিল্টার মেরামত করণ।	৭৪০০/-
১৯.	মোঃ মঞ্জু সওদাগর, মেসার্স ফারহা স্টীল, ভূরুঙ্গামারী। উপজেলা পরিষদের পূর্ব গেট মেরামত করণ।	২৪৯৪০/-
২০.	মোঃ হারুন অর রশীদ, উপজেলা প্রকৌশলী, ভূরুঙ্গামারী। ভূরুঙ্গামারী উপজেলার ২০২১-২২, ২০২২-২৩ ও ২০২৩-২৪ অর্থ বচরের এডিপি প্রকল্পের টেন্ডার উন্মুক্ত এবং মূল্যায়ন কমিটির সম্মানিত ভাতা, আপ্যায়ণ, আনুসাঙ্গিক ব্যয় বিল (ভ্যাট ও আয়করসহ)	১৮৪৮৬২/-
২১.	আল আমিন, রাজ মিস্ত্রি, দেওয়ানের খামার। উপজেলা পরিষদ পূর্ব গেটের কাজের শ্রমিক মজুরীর বিল।	২৫০০০/-
২২.	মোঃ লিটন মিয়া, পানির লাইন মিস্ত্রি, দেওয়ানের খামার। অফিসার্স ক্লাব (পুরাতন) এর ওয়াশ রুম ও পানির লাইন মেরামত	২৪৯৮০/-
২৩.	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম,	
২৪.	সঞ্জয় বসাক, হোটেল শুভ এন্ড রেস্টুরেন্ট। শেখ কামালের জন্মবার্ষিকী ২০২৩ পালন উপলক্ষে বিল	২৪৯৫০/-
২৫.	মজনু মিয়া, পানির লাইন মিস্ত্রি, দেওয়ানের খামার। উপজেলা শিক্ষা অফিসের ওয়াশরুম ও পানির লাইন মেরামত।	২৪৯৮০/-
২৬.	সঞ্জয় বসাক, হোটেল শুভ এন্ড রেস্টুরেন্ট। জাতীয় পাবলিক সার্ভিস ডে ২০২৩ উদযাপন উপলক্ষে বিল	২৪৯৮০/-
২৭.	জাহাঙ্গীর আলম, পানির লাইন মিস্ত্রি, দেওয়ানের খামার। উপজেলা শিল্পকলা একাডেমিতে পানির পাম্প স্থাপন ও পানির লাইনের কাজের মজুরী	২৪৮৮৫/-
২৮.	ফজল হোসেন, বরিং মিস্ত্রি, দেওয়ানের খামার। উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার মটর বরিং ও পানির লাইনের কাজের বিল	২৪৭৮০/-
২৯.	হযরত আলী, বাগভান্ডার। ঝড়ে ঘর ভেঙ্গে যাওয়ায় আর্থিক সাহায্য	২০০০০/-
৩০.	আমেনা বেগম, পাইকডাঙ্গা। নদী ভাঙ্গনে ঘর ভেঙ্গে যাওয়ায় আর্থিক সাহায্য	২৫০০০/-
৩১.	আমজাদ হোসেন, পাইকডাঙ্গা। নদী ভাঙ্গনে ঘর ভেঙ্গে যাওয়ায় আর্থিক সাহায্য	২৫০০০/-
৩২.	জমিলা বেগম, পশ্চিম ছাট গোপালপুর। ঝড়ে ঘর যাওয়ায় আর্থিক সাহায্য	২০০০০/-

সিদ্ধান্ত ঃ সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বর্ণিত ব্যয়সমূহ জনস্বার্থে করা হয়েছে বিধায় উক্ত ব্যয় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে সকলের সহযোগিতা কামনা করা হয়। চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে এডিপি প্রকল্প যথাসময়ে বাস্তবায়নের জন্য সভায় ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ জানানো হয়।

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২১/০৯/২৩

(মোঃ নুরুন্নবী চৌধুরী)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।
www.bhurungamari.kurigram.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪৭.৪৯০৬.০০০.০৬.০০৪.২৩-৯৭০

তারিখঃ ০৬ আশ্বিন ১৪৩০ / ২১ সেপ্টেম্বর ২০২৩

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো ঃ ১৫ শ্রাবণ

১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, ২৫ কুড়িগ্রাম-১ ও উপদেষ্টা, উপজেলা পরিষদ, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।
২। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
৪। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর।
৫। জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম।
৬। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম।
৭। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।
৮। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।
৯। উপজেলা .... অফিসার, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।
১০। চেয়ারম্যান, ... ইউনিয়ন পরিষদ, ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।
১১। জনাব ....
১২। অফিস কপি।

(মোঃ গোলাম ফেরদৌস)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ভূরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।