



বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ওএন্ডএম-৩ শাখা
আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা।
www.bhtpa.gov.bd

বিনিয়োগ অগ্রাধিকার

স্মারক নম্বর: ৫৬.০২.০০০০.০২১.৯৯.০১২.২২.১৬

তারিখ: ৮ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২২ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বাস্তবায়িত প্রকল্পের তথ্যাদি সরবরাহ প্রসঙ্গে।

সূত্র: স্মারক নং-৫৬.০২.০০০০.০২১.৯৯.০১২.২২.৫ এর তারিখ: ০৯ জানুয়ারি, ২০২৫ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষের আওতায় বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পসমূহের আওতায় সৃষ্ট অবকাঠামো ও সুবিধাদি প্রকল্প মেয়াদে বুঝে নেয়া ও প্রকল্প পরবর্তী সময়ে পরিচালনা, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ করার প্রয়োজনীয়তা রয়েছে। তাই এ সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের স্বার্থে প্রকল্প কার্যালয় হতে বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষের অনুকূলে নিম্নরূপ তথ্যাদি সরবরাহ করা প্রয়োজন:

ক্র.	শাখার সংশ্লিষ্টতা	তথ্যাদির তালিকা
১.	২	৩
১.	প্রশাসন ও অর্থ	ক) প্রধান কার্যালয়ে হস্তান্তরযোগ্য ব্যবহার উপযোগী (সচল) ল্যাপটপ, কম্পিউটার (স্পেসিফিকেশনসহ), প্রিন্টার, ক্যামেরা ইত্যাদি বিভিন্ন যন্ত্রপাতির তথ্যাদি।
২.	সংগ্রহ অধিশাখা	ক) প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ডাটাবেজ (হার্ড এবং সফট কপি)। খ) অন্য কোনো প্রতিষ্ঠান/স্থানীয় কর্তৃপক্ষ/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পাদিত চুক্তি ও সমঝোতা স্মারক। গ) অকেজো মালামাল প্রকল্প অফিস অকশন করে এর তথ্যাদি।
৩.	বিনিয়োগ অধিশাখা	ক) জমি বন্দোবস্ত অধিগ্রহণ সংক্রান্ত তথ্যাদি (দাগ, খতিয়ান, জমির দলিল ও নামজারীসহ খাজনা রশিদ)। খ) বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পাদিত চুক্তি/MOU।
৪.	হিসাব শাখা	ক) স্থায়ী ও অস্থায়ী সম্পদের ক্রয়কৃত সকল মালামালের তালিকা। খ) প্রকল্পের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্যাদি। গ) প্রকল্পের অডিট নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তালিকা ও জারিপত্র। ঘ) আর্থিক ফাইলসমূহ সংরক্ষণ। ঙ) সকল নথি রেজিস্ট্রারসমূহ।
৫.	পরিকল্পনা শাখা	ক) অনুমোদিত প্রকল্পের আরডিপিপি কপি (হার্ড এবং সফট কপি) খ) অনুমোদিত প্রকল্পের মূল ডিপিপি এবং সমীক্ষা প্রতিবেদন (কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংগৃহীত)। গ) আইএমইডি'র কমিটি কর্তৃক পরিদর্শন ও সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন। ঘ) সমাপ্ত প্রকল্পের পিসিআর (PCR) (হার্ড এবং সফট কপি)

<p>৬.</p>	<p>অপারেশন এন্ড মেইন্টেন্যান্স শাখা (ও এন্ড এম) সিভিল কাজের অংশ ডকুমেন্ট</p>	<p>ক) Contract ডকুমেন্ট (চুক্তি, NOA, টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন ও বিওকিউ ইত্যাদি), চূড়ান্ত বিল, ভেরিফিকেশন, টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন, মেজারমেন্ট বুক ও টেস্ট রিপোর্ট (যদি থাকে) এর কপি ০১ (এক) সেট</p> <p>খ) যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত Working drawing ও As built drawing এর (আর্কিটেকচারাল, স্ট্রাকচারাল ও প্ল্যানিং) ডিজাইন এর কপি ০৩ (তিন) সেট ও PDF কপি (অটোক্যাডের কপিসহ);</p> <p>গ) প্রকল্প অফিস ও পরামর্শক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান হতে কাজ বুঝে নেওয়া সংক্রান্ত প্রতিবেদন ০১ (এক) সেট</p> <p>ঘ) দরপত্র অনুযায়ী সকল কাজ সঠিকভাবে সম্পাদন হয়েছে এবং সে মোতাবেক বিল পরিশোধ করা হয়েছে মর্মে প্রকল্প পরিচালক ও পরামর্শক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ০১ (এক) সেট</p> <p>ঙ) পিডি অফিস হতে BHTPA এর অনুকূলে কাজ হস্তান্তর সংক্রান্ত প্রতিবেদন ০১ (এক) সেট</p> <p>চ) পূর্ত, স্যানেটারি ও প্ল্যানিং কাজের ইনভেনটরি, স্থায়ী ও অস্থায়ী সম্পদের তালিকা ০১ (এক) সেট।</p>
<p>৭.</p>	<p>অপারেশন এন্ড মেইন্টেন্যান্স শাখা (ও এন্ড এম) ইলেকট্রিক্যাল / মেকানিক্যাল কাজের অংশ ডকুমেন্ট</p>	<p>ক) Contract Document (চুক্তি, NOA, টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন ও বিওকিউ ইত্যাদি) , Final Bill & Technical Specification with Variation Document, মেজারমেন্ট বুক এর ০১ (এক) সেট।</p> <p>খ) Internal Electrification & External Electrification (Underground/ Overhead Cable Laying) কাজের (যথাযথ কর্তৃপক্ষ হতে অনুমোদিত) Working Drawing & As Built Drawing (Single line diagram) এর ০৩ (তিন) সেট, সফটকপি (পিডিএফ ও অটোক্যাড)</p> <p>গ) Sub-Station, Generator, Lift, Solar System, Water Pump, Fire Alarm এর single line diagram, internal wiring Diagram, Operation manual, Password (যদি থাকে), টেস্ট রিপোর্ট (যদি থাকে), Warranty card এর ০৩ (তিন) সেট।</p> <p>ঘ) প্রতিটি কম্পোনেন্টের টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী ইনভেনটরি, স্থায়ী ও অস্থায়ী সম্পদের তালিকা।</p> <p>ঙ) প্রতিটি কাজ দরপত্রের শর্তমোতাবেক, ড্রইং-ডিজাইন ও টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী সম্পাদন করা হয়েছে এবং চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করা হয়েছে মর্মে পরামর্শক প্রতিষ্ঠান এবং প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র।</p> <p>চ) ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান, পরামর্শক প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্প অফিস কর্তৃক সকল কাজ বুঝে নেওয়া সংক্রান্ত প্রতিবেদন।</p> <p>জ) প্রকল্প অফিস হতে বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষের অনুকূলে হস্তান্তর সংক্রান্ত প্রতিবেদন।</p>

<p>৮. আইসিটি ও নেটওয়ার্ক শাখা (ও এন্ড এম) কাজের অংশ ডকুমেন্ট</p>	<p>ক) Contract Document (চুক্তি, NOA, টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন ও বিওকিউ ইত্যাদি) Final Bill & Technical Specification with Variation Document, মেজারমেন্ট বুক এর ০১ (এক) সেট।</p> <p>খ) Internal Fiber Optical Cable/CAT-6 Cable Network & External Fiber Optical Cable Network (Underground/ Overhead Cable Laying) কাজের (যথাযথ কর্তৃপক্ষ হতে অনুমোদিত) Working Drawing & As Built Drawing (Single line diagram) এর ০৩ (তিন) সেট, সফটকপি (পিডিএফ ও অটোক্যাড)।</p> <p>গ) সকল প্রকার আইসিটি ইকুইপমেন্ট (সার্ভার যন্ত্রাংশ, নেটওয়ার্ক যন্ত্রাংশ, কম্পিউটার, ল্যাপটপ, প্রজেক্টর, মনিটর, সিসিটিভি, প্রিন্টার, ফটোকপি মেশিন ইত্যাদি) এর Operation manual, Password, Internal Warring Diagram (প্রয়োজন সাপেক্ষে), টেস্ট রিপোর্ট (যদি থাকে), Warranty card এর ০৩ (তিন) সেট, সফটকপি (প্রয়োজন সাপেক্ষে)।</p> <p>ঘ) প্রতিটি কম্পোনেন্টের টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী ইনভেন্টরি, স্থায়ী ও অস্থায়ী সম্পদের তালিকা।</p> <p>ঙ) প্রতিটি কাজ দরপত্রের শর্তমোতাবেক, ড্রইং-ডিজাইন ও টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী সম্পাদন করা হয়েছে এবং চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করা হয়েছে মর্মে পরামর্শক প্রতিষ্ঠান এবং প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র।</p> <p>চ) ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান, পরামর্শক প্রতিষ্ঠান (যদি থাকে) ও প্রকল্প অফিস কর্তৃক সকল কাজ বুঝে নেওয়া সংক্রান্ত প্রতিবেদন।</p> <p>ছ) প্রকল্প অফিস হতে বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষের অনুকূলে হস্তান্তর সংক্রান্ত প্রতিবেদন।</p>
---	--

এমতাবস্থায়, বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষের আওতায় বাস্তবায়নহীন প্রকল্পসমূহের প্রকল্প মেয়াদে বুঝে নেয়া ও প্রকল্প বাস্তবায়ন পরবর্তী পরিচালনা, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য উপযুক্ত সারণী অনুযায়ী তথ্যাদি যথাসময়ে সরবরাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।



২২-০১-২০২৫

মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম
পরিচালক (কারিগরি)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), প্রকল্প পরিচালক এর দপ্তর, জেলা পর্যায়ে আইটি/হাই-টেক পার্ক স্থাপন (১২টি জেলায়) প্রকল্প।
- ২। প্রকল্প পরিচালক, প্রকল্প পরিচালক এর দপ্তর, আইটি ট্রেনিং ও ইনকিউবেশন সেন্টার স্থাপন শীর্ষক (৮টি) প্রকল্প।
- ৩। প্রকল্প পরিচালক, ডিজিটাল উদ্যোক্তা এবং উদ্ভাবন ইকো-সিস্টেম উন্নয়ন প্রকল্প, বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ।
- ৪। প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রকল্প পরিচালক এর দপ্তর, হাই-টেক সিটি-২ এর সহায়ক অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্প।
- ৫। প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), আইটি ট্রেনিং ও ইনকিউবেশন সেন্টার স্থাপন শীর্ষক (১১টি) প্রকল্প, বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ।
- ৬। প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), আইটি ট্রেনিং ও ইনকিউবেশন সেন্টার স্থাপন শীর্ষক (১৪ টি) প্রকল্প, বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ।
- ৭। প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ ডিজিটাল সার্ভিস ও কর্মসংস্থান প্রশিক্ষণ (বিডিসেট) কেন্দ্র প্রতিষ্ঠাকরণ প্রকল্প, বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ।
- ৮। প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ফ্রন্টিয়ার টেকনোলজি টেকনোলজি, শিবচর, মাদারীপুর এর প্রাথমিক অবকাঠামো নির্মাণ, শীর্ষক প্রকল্প, বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ।

৯। উপ-প্রকল্প পরিচালক, Bangladesh Environmental Sustainability and Transformation (BEST) প্রকল্প,
বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ।

স্মারক নম্বর: ৫৬.০২.০০০০.০২১.৯৯.০১২.২২.১৬/১(৩)

তারিখ: ৮ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২২ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। কর্মকর্তা (সকল), বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ।
- ২। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ।
- ৩। অফিস কপি।



২৬-০১-২০২৫

ওবায়ত হোসেন

সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)