বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা
www.bhtpa.gov.bd

BANGLADESH
HI-TECH PARK
AUTHORITY

স্মারক নং ৫৬.০২.০০০০.০০৪.১৮.০৩৮.২১-২৬৯ তারিখ: ২৩/০৫/২০২৩খ্রি.

কার্যবণ্টন আদেশ

পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষের কারিগরি অনুবিভাগের অধীন অপারেশন এন্ড মেইন্টেন্যান্স অধিশাখা ও শাখার কার্যাবলী নিম্নরূপে পুন:বণ্টন করা হলো:

অপারেশন এন্ড মেইন্টেন্যান্স অধিশাখা	ওএন্ডএম-১ শাখা (পূর্ত শাখা)	১. কর্তৃপক্ষ ও এর আওতাধীন সকল পার্কের পূর্ত অবকাঠামো পর্যবেক্ষণ, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ; ২. কর্তৃপক্ষ ও এর আওতাধীন সকল পার্কের পূর্ত অবকাঠামোর তালিকা হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ; ৩. কর্তৃপক্ষ ও এর আওতাধীন সকল অবকাঠামোর (প্রকল্পসহ) পরিদর্শন, পর্যবেক্ষণ, তদারকি এবং প্রয়োজনীয় প্রতিবেদন দাখিল; ৪. বাৎসরিক ভিত্তিতে রক্ষণাবেক্ষণ কাজের পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ণ; ৫. পূর্ত অবকাঠামোর রক্ষণাবেক্ষণ, মেরামত ও উন্নয়ণের লক্ষ্যে অপারেশন ম্যানুয়েল প্রস্তুতকরণ ও বাস্তবায়ণ; ৬. উল্লিখিত কার্যাবলী ছাড়াও কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদত্ত অন্যান্য কার্য সম্পাদন।
	ওএন্ডএম-২ শাখা (ই/এম শাখা)	১. কর্তৃপক্ষ ও এর আওতাধীন সকল পার্কের ইলেকট্রিক্যাল/মেকানিক্যাল (মিটার/সাব-মিটার, গাড়ী, এয়ারকুলার, সাব-স্টেশন, জেনেরেটর, লিফটসহ) অবকাঠামো স্ব-উদ্যোগে পর্যবেক্ষণ, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ; ২. কর্তৃপক্ষ ও এর আওতাধীন সকল পার্কের ইলেকট্রিক্যাল/মেকানিক্যাল অবকাঠামোর তালিকা হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ; ৩. কর্তৃপক্ষ ও এর আওতাধীন সকল অবকাঠামোর (প্রকল্পসহ) পরিদর্শন, পর্যবেক্ষণ, তদারকি এবং প্রয়োজনীয় প্রতিবেদন দাখিল; ৪. বাৎসরিক ভিত্তিতে রক্ষণাবেক্ষণ কাজের পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ণ; ৫. ইলেকট্রিক্যাল/মেকানিক্যাল অবকাঠামোর রক্ষণাবেক্ষণ, মেরামত ও উন্নয়ণের লক্ষ্যে অপারেশন ম্যানুয়েল প্রস্তুতকরণ ও বাস্তবায়ণ; ৬. কর্তৃপক্ষ ও এর আওতাধীন সকল পার্কের (বিনিয়োগকারীসহ) বিদ্যুৎসহ অন্যান্য ইউটিলিটি সংযোগ প্রদান, এ সংক্রান্ত বিল সংগ্রহ, অনুমোদন এবং বিল পরিশোধের নিমিত্ত হিসাব শাখায় প্রেরণ; ৭. উল্লিখিত কার্যাবলী ছাড়াও কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদত্ত অন্যান্য কার্য সম্পাদন।
	ওএন্ডএম-৩ শাখা [প্রকল্প মনিটরিং ও মুল্যায়ণ]	১. কর্তৃপক্ষের আওতাধীন প্রকল্প/কর্মসূচি পরিদর্শন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল; ২. যেকোন কর্মকর্তা কর্তৃক প্রকল্প/কর্মসূচির পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লিখিত সুপারিশ সমূহ বাস্তবায়ণ; ২. প্রকল্প/কর্মসূচি মধ্যবর্তী মূল্যায়ণ (Mid Term Review) ও প্রতিবেদন দাখিল; ৩. উন্নয়ন খাতের কর্মসূচী সমূহের মাসিক মনিটরিং ও আইএমইডি-তে প্রতিবেদন প্রেরণ; ৪. কর্তৃপক্ষের পক্ষে সমাপ্ত প্রকল্প প্রকল্প পরিচালকের কাছ থেকে বুঝে নেয়া; ৫. প্রকল্প সমাপ্তির (PCR) প্রতিবেদনসহ সকল দলিলাদি বুঝে নেয়া ও সংরক্ষণ; ৬. উল্লিখিত কার্যাবলী ছাড়াও কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদত্ত অন্যান্য কার্য সম্পাদন।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

২৩/০৫/২৩

(মো, তবিবুর রহমান)
পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)

বিতরণ: কার্যার্থে

০১। কর্মকর্তা (সকল), বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা।

০২। রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

০১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

০২। অফিস কপি