



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
রাজস্ব শাখা
www.ictd.gov.bd



তারিখ: ২৫ শ্রাবণ ১৪২৯
০৯ আগস্ট ২০২২

নম্বর: ৫৬.০০.০০০০.০৪০.০২.০৯৯.১৮.১৪৩

প্রাপক:
চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা,
ঢাকা-১০০০।

বিষয়: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের আওতাধীন বাংলাদেশ হাইটেক পার্ক কর্তৃপক্ষের অনুকূলে ২০২২-২৩ অর্থবছরের পরিচালন
বাজেটে বরাদ্দকৃত অর্থের বাজেট বিভাজন অনুমোদন

সূত্র: বাংলাদেশ হাইটেক পার্ক কর্তৃপক্ষের স্মারক নং-৫৬.০২.০০০০.০০৫.০২.০০১.২২.১০৭; তারিখ: ২২/০৭/২০২২ খ্রি.

জনাব,

আদিষ্ট হয়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের আওতাধীন বাংলাদেশ হাইটেক পার্ক কর্তৃপক্ষের অনুকূলে ২০২২-২৩ অর্থবছরের পরিচালন
বাজেটে বরাদ্দকৃত ২৪৬৮৬৭.০০ লক্ষ (চব্বিশ কোটি আটষট্টি লক্ষ সাতষট্টি হাজার) টাকার নিম্নবর্ণিত বাজেট বিভাজনে নিয়োক্ত শর্তে সম্মতি প্রদান করছি।
আবর্তক ও মূলধন খাতের নির্দিষ্ট ব্যয় খাত অনুসারে এ বিভাজন আদেশ জারি করা হলো:

[হাজার টাকায়]

অর্থনৈতিক কোড	খাতের নাম	বাজেট	মন্তব্য	
১	২	৩	৪	৫
	আবর্তক ব্যয়			
৩১১১১০১	অফিসারদের বেতন	১১৫০০		
৩১১১২০১	কর্মচারীদের বেতন	৪০০০		
	উপমোট=	১৫৫০০		
	ভাতাদি বাবদ সহায়তা=			
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা	৮০০০		
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি বিনোদন	৫০০		
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	২৫০০		
৩১১১৩৩৫	নববর্ষ ভাতা	২৫০		
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৯০০		
৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	৫০		
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৬০		
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	১০০		
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১২০		
৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১০০		
৩১১১৩১৩	টেলিফোন ভাতা	১০০		
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	২০০		
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	২০০		
	উপমোট ভাতাদি বাবদ সহায়তা=	১৩০৮০		

ক্রমিক নং	পন্য ও সেবা বাবদ সহায়তাঃ	মূল্য	অন্যান্য	মোট
৩৬০১১০৩	পন্য ও সেবা বাবদ সহায়তাঃ			
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৩৫০০		
৩২১১১২৯	অফিস ভাড়া	৬০০০		
৩২১১১১৯	ডাক	২০০		
৩২১১১২০	টেলিফোন	২০০		
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট	১৭৪৭		
৩২২১১০৪	রেজিস্ট্রেশন	৩০০		
৩২১১১১৫	পানি	১৩০০		
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৪০০০০		
৩২৪৩১০১	পেট্রোল ও লুব্রিক্যান্ট	৫০০		
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী	১০০০		
৩২২১১০৮	ব্যাংক চার্জ	১০		
৩২৫৫১০৪	স্টেশনারী, সীল ও স্ট্যাম্প	১৫০০		
৩২৫৬১০৬	পোশাক ব্যয়	১০		
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	২০০		
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	১৬৭০০		
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ ব্যয়	২০০০		
৩২১১১১১	সেমিনার ও কনফারেন্স	১৫০০		
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	২০০০		
৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	৫০০		
৩২১১১০৯	শ্রমিক মজুরী	৬০০০		
৩২৫৭১০১	কম্পালটেন্সি	০		
৩২৫৩১০৩	নিরাপত্তাপ্রহরী	১৩০০০		
৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৬০০		
৩২৫৭২০৬	সম্মানী ভাত/ফি/পরিশ্রমিক	১৫০০		
৩২২১১১২	পরিক্ষা ফি/পরিক্ষা সংক্রান্ত	১১২০		
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৮০০		
৩২৫৭১০৬	শুদ্ধাচার	১০০		
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসব	৩০০০০		
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	১৩০০০		
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারী	২০০০		
৩২৫৮১০১	মোটর যানবাহন	৩০০		
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৫০০		
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটারও অফিস সরঞ্জাম	৫০০		
৩২৫৮১০৭	ভবন ও অন্যান্য স্থাপনা	৮০০০		
৩২৫৮১০৫	যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি	১০০০		
৩২৫৮১১৯	অন্যান্য মেরামত ও সংরক্ষণ	৪৫০০		
৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	১২০০		
	উপমোট=	১৬৩২৮৭		
৩৬৩১১০৮	গবেষণা/অনুদান:			
৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবনী	৩৫০০		
	উপমোট=	৩৫০০		
৩৬৩১১৯৯	অন্যান্য অনুদানঃ			
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	৪০০০		
৩৮২১১০৩	পৌর কর	১২০০০		
	উপমোট=	১৬০০০		
	উপ-মোট আবর্তক অনুদান=	২১১৩৬৭		
৩৬৩২	মূলধন অনুদান			
৩৬৩২১০২	যন্ত্রপাতি অনুদান			
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জাম	৪০০০		
৪১১২৩০৩	বেদ্যুতিক সরঞ্জাম	৩০০০		

	উপমোট=	৭০০০		
২১০৩	যানবাহন অনুদান			
২১০১	মোটর যানবাহন	১১০০০		
	উপমোট=	১১০০০		
৩৬৩২১০৪	ভবন ও স্থাপনা নির্মাণ অনুদানঃ			
৪১১১২০১	অনাবাসিক ভবনসমূহ	১৪০০০		
	উপমোট=	১৪০০০		
৩৬৩২১০৫	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান			
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৩০০০		
	উপমোট=	৩০০০		
৩৬৩২১০৬	অন্যান্য মূলধন অনুদান			
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৫০০		
৪১৪১১০১	ভূমি অধিগ্রহণ/ক্রয়	০		
	উপমোট=	৫০০		
	উপমোট মূলধন অনুদান	৩৫৫০০		
	মোট- বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ	২৪৬৮৬৭		

শর্তাবলী:

- (ক) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিআর-২০০৮ সহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে;
- (খ) মূলধন মঞ্জুরী খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে যানবাহন ক্রয়ের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগের সম্মতি গ্রহণ করতে হবে;
- (গ) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ের মধ্যে সমর্পন করতে হবে;
- (ঘ) কৃষ্ণতা সাধনের লক্ষ্যে অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত যথাক্রমে ০৩.০৭.২০২২খ্রি. তারিখের ০১ নং স্মারক এবং ২১.০৭.২০২২ খ্রি. তারিখের ১৬ নং স্মারকের পরিপত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (ঙ) এ বিভাগের অনুমোদিত বাজেট বিভাজনের বাইরে কোনো অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (চ) এ অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম হলে সংশ্লিষ্ট বিল পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী হবেন; এবং
- (ছ) বৈশ্বিক মহামারি করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯)-এর প্রাদুর্ভাব মোকাবেলায় সরকারের অগ্রাধিকার খাতসমূহের প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দের মাধ্যমে সীমিত সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে যে সকল পরিপত্র জারি করা হয়েছে তা যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।

আপনার বিশ্বস্ত,

Israt

৯-৮-২০২২

ইসরাত জাহান

উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ০২-৪১০২৪০২৮

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৮১৮১৫৬৫

ইমেইল: israt@ictd.gov.bd



অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ
- ২) ব্যবস্থাপনা পরিচালক (গ্রেড-১), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ
- ৩) যুগ্মসচিব, বাজেট এবং নিরীক্ষা অনুবিভাগ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
- ৪) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
- ৫) উপসচিব, বাজেট-২৫ শাখা, অর্থ বিভাগ
- ৬) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ
- ৭) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব ও অডিট শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

Bahur

৯-৮-২০২২

ইসরাত জাহান

উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)