

অভ্যন্তরীণ ভ্রমণের অফিস আদেশ করার জন্য তথ্যাদির ফরম (সহস্বে পূরণ করুন)

ক্রম	তথ্যাদির বিবরণ		
১।	ভ্রমণের প্রস্তাবিত স্থান	:	
২।	ভ্রমণের উদ্দেশ্য	:	
৩।	ভ্রমণের তারিখ	:	
৪।	ভ্রমণকারী প্রতিনিধিগণের নাম	:	
৫।	ভ্রমণের যাতায়াত ব্যবস্থার বিবরণ	:	
৬।	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা	:	
৭।	আবাসনের প্রস্তাবনা	:	

পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন/ কারিগরী)

ভ্রমণকারীর নাম, পদবি ও স্বাক্ষর