

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
(এপ্রিল-জুন/২০২৪) ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।

ক্র.সং.	মান	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের অর্জন					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	জমা	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯
২০		[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	১.১.১. অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%														
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	১.১.১.১ স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা	সংখ্যা														
০৫		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	১.২.১. মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫													
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	২.১.১ প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫													
			মোট =															২৪.১৭

(Signature)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সংস্থাপন শাখা

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।

মাস: এপ্রিল, ২০২৪

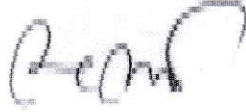
তারিখ: ০২-০৫-২০২৪

মাসের গণগনানি সংক্রান্ত তথ্য।

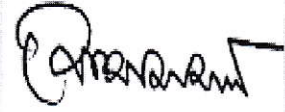
বিবেচ্য মাসে মোট কতদিন গনানি গৃহীত হয়েছে		সেবা প্রত্যাশীর সংখ্যা			কতজনের আবেদন/অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে	
মার্চ	এপ্রিল	মার্চ	এপ্রিল		মার্চ	এপ্রিল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৪৭		৪১	১৭৯	১৭৮	১৫৭	১৫২
৪৭		৪১	১৭৯	১৭৮	১৫৭	১৫২



মোঃ আবদুল বাছেত,
অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক,
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা
০২/০৫/২০২৪



মো: শাহজাহান,
প্রশাসনিক কর্মকর্তা,
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা
০২/০৫/২০২৪



আরিফজামান,
জেলা প্রশাসক, ভোলা,
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা
০২/০৫/২০২৪

রিপোর্ট সম্পর্কিত সংযুক্তি


ক্রমিক নং


ফাইলের নাম

পদক্ষেপ

১

report_2371754_user_1969_sl_0_20240502141233.pdf

 ডাউনলোড

 মুছে ফেলুন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাস: মে, ২০২৪

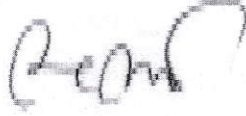
তারিখ: ০৩-০৬-২০২৪

মাসের গণশুনানি সংক্রান্ত তথ্য।

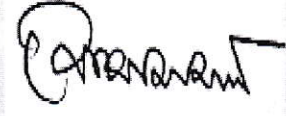
বিবেচ্য মাসে মোট কতদিন শুনানি গৃহীত হয়েছে		সেবা প্রত্যাশীর সংখ্যা		কতজনের আবেদন/অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে		
এপ্রিল	মে	এপ্রিল	মে	এপ্রিল	মে	
১	২	৩	৪	৫	৬	
৪১		৪২	১৭৮	২১১	১৫২	১৭৪
৪১		৪২	১৭৮	২১১	১৫২	১৭৪



মোঃ আবদুল বাছেত,
অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক,
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা
০৩/০৬/২০২৪



মো: শাহজাহান,
প্রশাসনিক কর্মকর্তা,
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা
০৩/০৬/২০২৪



আরিফুল্লাহমান,
জেলা প্রশাসক, ভোলা,
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা
০৩/০৬/২০২৪

রিপোর্ট সম্পর্কিত সংযুক্তি

ক্রমিক নং	ফাইলের নাম	পদক্ষেপ
১	report_2454894_user_1969_sl_0_20240603100329.pdf	ডাউনলোড মুছে ফেলুন

মাস: জুন, ২০২৪

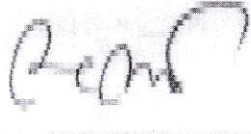
তারিখ: ০২-০৭-২০২৪

মাসের গণশুনানি সংক্রান্ত তথ্য।

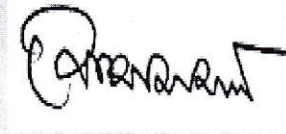
বিবেচ্য মাসে মোট কতদিন শুনানি গৃহীত হয়েছে		সেবা প্রত্যাশীর সংখ্যা		কতজনের আবেদন/অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে		
মে	জুন	মে	জুন	মে	জুন	
১	২	৩	৪	৫	৬	
৪২		৩৯	২১১	২০০	১৭৮	১৫৯
৪২		৩৯	২১১	২০০	১৭৮	১৫৯



মোঃ আবদুল বাছেত,
অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক,
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা
০২/০৭/২০২৪



মো: শাহজাহান,
প্রশাসনিক কর্মকর্তা,
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা
০২/০৭/২০২৪



আরিফুজ্জামান,
জেলা প্রশাসক, ভোলা,
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা
০২/০৭/২০২৪

রিপোর্ট সম্পর্কিত সংযুক্তি

ক্রমিক নং	ফাইলের নাম	পদক্ষেপ
১	report_2601406_user_1969_sl_0_20240702135558.pdf	ডাউনলোড মুছে ফেলুন

১, ১১ ৬৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।
(সংস্থাপন শাখা)
www.bhola.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.১০.০৯০০.০০১.১৮.০০২.২৩.১৮১

তারিখঃ ১১ আষাঢ় ১৪৩১
২৫ জুন ২০২৪

সভার নোটিশ

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ভোলা মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ২৬/০৬/২০২৪ তারিখ ১২.০০ ঘটিকায় তাঁর অফিস কক্ষ কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Permb
২৫/৬/২৪
(মোঃ শাহজাহান)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সংস্থাপন শাখা

প্রাপকঃ

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।
(সংস্থাপন শাখা)

www.bhola.gov.bd

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতিঃ মোহাম্মদ কায়সার খসরু
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ভোলা।

তারিখঃ ২৬/০৬/২০২৪

সময়ঃ সকাল ১২.০০ ঘটিকা।

স্থানঃ জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সম্মেলন কক্ষ

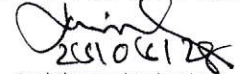
কমিটির উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা ও উপস্থিতির হাজিরা সংশ্লিষ্ট নথিতে সংরক্ষিত আছে।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে এ কার্যালয়ের অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জনবান্ধব ও সেবামুখি জনপ্রশাসন গড়ে তোলার লক্ষ্যে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার গুরুত্ব তুলে ধরেন। সভায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এরপর সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের কাছ থেকে এ বিষয়ে মতামত আহবান করা হয়।

২। সভায় উপস্থিত সকলের আলোচনার পরিপ্রেক্ষিতে নিয়োক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :-

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০১.	ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধু নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
০২.	অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগের ক্ষেত্রে অভিযোগ পাওয়ার ১৫ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করার ব্যবস্থা নিতে হবে, অভিযোগ নিষ্পত্তি বিষয়ে আরও সচেতনতা অবলম্বন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
০৩.	কেউ অভিযোগ করতে চাইলে তার অভিযোগ শ্রবণপূর্বক সঠিক নিয়মে আবেদন করতে সহায়তা প্রদান করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
০৪.	নাগরিক সেবাকে সহজ করার লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
০৫.	সেবা প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণকারীদের অসন্তোষের বিষয়গুলো চিহ্নিত করে নিরসনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
০৬.	অভিযোগ বন্ধে প্রাপ্ত অভিযোগ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
০৭.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সেবাসমূহের বিপরীতে অফলাইন বা অনলাইনের মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
০৮.	অনিক কর্মকর্তা কর্তৃক গৃহীত ব্যবস্থায় সংক্ষুদ্ধ হলে অথবা নির্ধারিত সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি না হলে অভিযোগকারী যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আপীল করতে পারবেন এবং এ বিষয়ে অভিযোগকারীকে সাহায্য করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

পরিশেষে আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোহাম্মদ কায়সার খসরু
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)

ও

সভাপতি

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কমিটি
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।

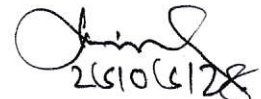
স্মারক নং: ০৫.১০.০৯০০.০০১.১৮.০০২.২৩.১৯৩

তারিখঃ ১২ আষাঢ় ১৪৩১

২৬ জুন ২০২৬

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

০১. বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল।
০২. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, ভোলা।
০৩., ভোলা।
০৪. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সকল)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ভোলা।
০৫. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), ভোলা।
০৬. রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার/ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, ভোলা।
০৭. সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), ভোলা।
০৮. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল), ভোলা।
০৯. প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, ভোলা
১০. অফিস কপি।



অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
ভোলা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।
(সংস্থাপন শাখা)
www.bhola.gov.bd

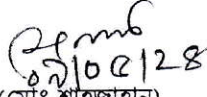
স্মারক নম্বর: ০৫.১০.০৯০০.০০১.১৮.০০২.২৩.১৩৬

তারিখঃ ০১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১
০৯ মে ২০২৪

বিষয়: শুদ্ধাচার এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণকর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘন্টাব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আওতায় ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর ১.৩ এর শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা এর ২.১ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আগামী ১৫/০৫/২০২৪ তারিখ সকাল ০৯.০০ টা হতে দুপুর ০১.০০ টা পর্যন্ত জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

এমতাবস্থায়, উক্ত প্রশিক্ষণসমূহে আপনার শাখার সকল ৩য় শ্রেণি কর্মচারীগণকে উপস্থিত নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ শাহজাহান)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সংস্থাপন শাখা

প্রাপক:

০১. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১। জেলা প্রশাসক, ভোলা

গণকর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টাব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আওতায়
শুধাচার এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ
প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা।

তারিখঃ ২৫/০৫/২০২৪

সময়ঃ ০৯.০০ টা ২.০০ টা

ক্র: নং	কর্মচারীর নাম ও পদবি	কর্মস্থল	স্বাক্ষর
৩.	জনাব মোঃ কামরুল আহসান সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
৪.	জনাব এ.বি.এম খোরশেদ আলম সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সিএ টু জেলা প্রশাসক, ভোলা।	
৫.	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সিএ টু অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ভোলা।	
৬.	জনাব মোঃ বৃহল আমিন উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সিএ টু অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ভোলা।	
৯.	জনাব আঃ মোঃ ছিবগাতুল্লাহ উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	রাজস্ব শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
১১.	জনাব আবদুল হালিম উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
১২.	জনাব সুভাষ চন্দ্র অধিকারী উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	রাজস্ব শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
১৩.	জনাব প্রিয়াল দে উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ফ্রন্টডেস্ক শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
১৪.	জনাব মোঃ আবদুল হাদী উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	আরএম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
১৭.	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ফ্রন্টডেস্ক শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
২০.	জনাব আবদুল আজিজ অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
২৪.	জনাব গৌতম কুমার সিংহ অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বিচার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
২৫.	জনাব মোঃ মোকাম্মেল হক অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
২৮.	জনাব মোঃ নাদিমুল হাসান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	রাজস্ব শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
২৯.	জনাব মোয়াজ্জেম হোসেন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	

