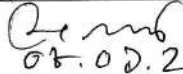


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।
(সংস্থাপন শাখা)
www.bhola.gov.bd

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩)

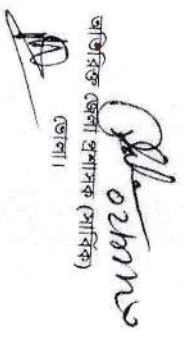
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	অর্জন
১.৪ পাবলিক হিয়ারিং ও অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	৯০.৪১%
৩.১ কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	--
৩.২ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	০৭টি
সংযোজিত-৪ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ (২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন)	--	কপি সংযুক্ত	


০৮.০১.২৪
(প্রশাসনিক কর্মকর্তা)
সংস্থাপন শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
শিক্ষা শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।

জেলা : ভোলা।

ক্রমিক নং	জেলা/ উপজেলার নাম	বিরোধী মাংসে মোট কতদিন শুনানী পূর্নিত হয়েছে	সেবা প্রত্যাশীর সংখ্যা	কতজনের আবেদন/অভিযোগ নিষ্পত্তি হয়েছে	গণশুনানি সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণের ছক	মাংসের নাম: অক্টোবর: /২০২৩
০১	জেলা প্রশাসক, ভোলা।	০৪ দিন	৭৬ জন	৭৪ জন	আবেদন/অভিযোগ/সেবার বিষয়/ক্ষেত্র (সাধারণভাবে সেবার প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে)	পূর্নিত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)
০২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভোলা সদর, ভোলা।	০৩ দিন	০৮ জন	০৩ জন	০১. শিক্ষা ও চিকিৎসার জন্য সাহায্যের আবেদন সংক্রান্ত। ০২. যান্ত্রিকত সাক্ষাতকার সংক্রান্ত। ০৩. বিবাহ।	০১. ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে। ০২. ব্যবস্থা গ্রহন করা হয়। ০৩. ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে।
০৩	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দৌলতখান, ভোলা।	০৪ দিন	১২ জন	৫ জন	০১. মুক্তিযোদ্ধা সংক্রান্ত অভিযোগ। ০২. জমিজমা সংক্রান্ত। ০৩. বয়স্ক ভাতা ও বিধবা ভাতা সংক্রান্ত।	উভয় পক্ষের শুনানী গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে।
০৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বোরখানউদ্দিন, ভোলা।	০৩ দিন	১২ জন	১২ জন	০১. জমি নিয়ে বিরোধ সংক্রান্ত। ০২. মিথ্যা ও ভুল্যামাল সংক্রান্ত। ০৩. পারিবারিক কলহ।	০১. পারিবারিক কলহের মীমাংসা করা হয়। ০২. জমি সংক্রান্ত বিষয় নিষ্পত্তি করা হয়। ০৩. মিথ্যা-বাছাই ফুর্ক মুক্তির বর্ষের ঘর প্রদান করা হবে।
০৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লালমোহন, ভোলা।	০৫ দিন	০৪ জন	০৪ জন	০১. পারিবারিক কলহ। ০২. জমি সংক্রান্ত বিষয়।	০১. পারিবারিক কলহের মীমাংসা করা হয়। ০২. জমি সংক্রান্ত বিষয় নিষ্পত্তি করা হয়।
০৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, তজুমদ্দিন, ভোলা।	০৪ দিন	০৭ জন	০৭ জন	০১. পারিবারিক বিরোধ সংক্রান্ত। ০২. জমিজমা সংক্রান্ত।	০১. নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ০২. উভয় পক্ষের শুনানী গ্রহণ করে অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য উপজেলা জমি অফিস, চেয়ারম্যান চাঁদপুর ইউনিয়ন পরিষদে প্রেরণ করা হয়েছে।
০৭	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চরফাশন, ভোলা।	০৬ দিন	২৯ জন	২৯ জন	০১. জমি নিয়ে বিরোধ সংক্রান্ত। ০২. টাকা নিয়ে ফেরৎ না দেয়া সংক্রান্ত। ০৩. মালামাল ক্রয় করে টাকা না দেয়া সংক্রান্ত। ০৪. উজরাধিকার হিসেবে প্রাপ্য অংশ না দেয়া সংক্রান্ত। ০৫. পারিবারিক বিরোধ সংক্রান্ত অভিযোগ।	০১. আবেদনকারীকে উপর্যুক্ত আদালতে যাওয়ার পরামর্শ দিয়েছেন। ০২. অভিযোগের বিষয়ে বিবাদীদের চার্জিত অব ফরেং ফেরৎ দেওয়ার জন্য নির্দেশ দিয়েছেন। ০৩. বিবাদীকে বাণীর প্রাপ্য অংশ ফেরৎ দেওয়ার পরামর্শ প্রদান করেছেন।
০৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মনপুরা, ভোলা।	--	--	--	--	--
সর্বমোট		২৯ দিন	১৪৮ জন	১০৪ জন	--	অত্রফিল্ডে প্রতি সোম ও বুধবার গন শুনানীর জন্য দিনধারণ আছে।

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সৌরিক)
ভোলা।


জেলা : তোলা।

ক্রমিক নং	জেলা/ উপজেলার নাম	বিভিন্ন মাসে মোট কতদিন শুনানী পূর্তি হয়েছে	সেবা প্রত্যাশীর সংখ্যা	কতজনের আবেদন/অভিযোগ নিষ্পত্তি হয়েছে	আবেদন/অভিযোগ/সেবার বিষয়/স্ক্রু (স্বাধীনভাবে সেবার প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে)	পূর্তি যাবস্থা (সংক্ষেপে)	মাসের নাম: নভেম্বর: /২০২৩
০১	জেলা প্রশাসক, তোলা।	০৫ দিন	৮০ জন	৭৮ জন	০১. শিক্ষা ও চিকিৎসার জন্য সাহায্যের আবেদন সংক্রান্ত। ০২. ব্যক্তিগত সাক্ষাতকার সংক্রান্ত। ০৩. বিবিধ।	০১. যাবস্থা নেওয়া হয়েছে। ০২. যাবস্থা গ্রহণ করা হয়। ০৩. যাবস্থা নেওয়া হয়েছে।	মতব্য
০২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, তোলা সদর, তোলা।	০৩ দিন	১০ জন	০৪ জন	০১. মুক্তিযোদ্ধা সংক্রান্ত অভিযোগ। ০২. জমিজমা সংক্রান্ত। ০৩. রাস্তা ভাড়া ও বিধবা ভাড়া সংক্রান্ত।	উভয় পক্ষের শুনানী গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে।	
০৩	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দৌলতখান, তোলা।	০৪ দিন	২১ জন	৭ জন	০১. জমি নিয়ে বিরোধ সংক্রান্ত। ০২. স্মিথ্যা ও ভূমি মামলা সংক্রান্ত। ০৩. বাণ্য বিবাহ সংক্রান্ত।	চলমান।	
০৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বোরহানউদ্দিন, তোলা।	০৩ দিন	১২ জন	১২ জন	০১. পারিবারিক কলহ। ০২. জমি সংক্রান্ত বিষয়। ০৩. মুজিব বর্ষের ঘর পাওয়ার বিষয়ে।	০১. পারিবারিক কলহের মীমাংসা করা হয়। ০২. জমি সংক্রান্ত বিষয় নিষ্পত্তি করা হয়। ০৩. যাছাই-বাছাই ফরক মুজিব বর্ষের ঘর প্রদান করা হবে।	
০৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শালানোহান, তোলা।	০৫ দিন	০৪ জন	০৪ জন	০১. জমিজমা ও পারিবারিক সংক্রান্ত।	উভয় পক্ষের শুনানী গ্রহণ করে অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য উপজেলা ভূমি অফিস, চেয়ারম্যান টাঁদপুর ইউনিয়ন পরিষদে প্রেরণ করা হয়েছে।	অগ্রাধিকার প্রাপ্তি গোম ও বুধবার গন শুনানীর জন্য দিন ধার্য আছে।
০৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, তজুমদ্দিন, তোলা।	০৪ দিন	০৮ জন	০৮ জন	০১. জমিজমা ও পারিবারিক সংক্রান্ত।	০১. আবেদনকারীকে উপযুক্ত আদালতে যাওয়ার পরামর্শ দিয়েছেন। ০২. অভিযোগের বিষয়ে বিবাদীদের চাহিত অর্থ ফেরত ফেরত দেওয়ার জন্য নির্দেশ দিয়েছেন। ০৩. বিবাদীকে বাদীর গ্রাপ্য অংশ ফেরত দেওয়ার পরামর্শ প্রদান করেছেন।	
০৭	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চরফ্যাশন, তোলা।	০৮ দিন	৩৫ জন	৩৫ জন	০১. জমি নিয়ে বিরোধ সংক্রান্ত। ০২. টাকা নিয়ে ফেরত না দেয়া সংক্রান্ত। ০৩. মালামাল ক্রয় করে টাকা না দেয়া সংক্রান্ত। ০৪. উজরাদিকার হিসেবে গ্রাপ্য অংশ না দেয়া সংক্রান্ত। ০৫. পারিবারিক বিরোধ সংক্রান্ত অভিযোগ।		
০৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মনপুরা, তোলা।	--	--	--	--	--	
সর্বমোট		৩২ দিন	১৭০ জন	১৪৮ জন			

C:\Users\DC Office\Desktop\সাবিস্তা বিকল্প সংক্রান্ত 2023\সাবিস্তা সংক্রান্ত বিকল্প 2023\Gono Sumani.Doc

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিস্তা)
তোলা।
০৬/১১/২৩

ক্রমিক নং	জেলা/উপজেলার নাম	বিবেচ্য মাসে মোট কতদিন শুনানী গৃহীত হয়েছে	সেবা প্রত্যাশীর সংখ্যা	কতজনের অবেদন/অভিযোগ নিষ্পত্তি হয়েছে	আবেদন/অভিযোগ/সেবার বিষয়ক্ষেত্র (সাধারণভাবে সেবার প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে)	গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)	অগ্রাধিকার প্রাপ্তি সোম ও বুধবার গন শুনানীর জন্য দিন ধার্য আছে।
০১	জেলা প্রশাসক, ভোলা।	০৪ দিন	৮০ জন	৭৮ জন	০১. শিক্ষা ও চিকিৎসার জন্য পাহাওয়ার অবেদন সংক্রান্ত। ০২. ব্যক্তিগত সাক্ষাতকার সংক্রান্ত। ০৩. বিবিধ।	০১. ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে। ০২. ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। ০৩. ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে।	
০২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভোলা সদর, ভোলা।	০১ দিন	১২ জন	০২ জন	০১. মুক্তিযোদ্ধা সংক্রান্ত অভিযোগ। ০২. জমিজমা সংক্রান্ত। ০৩. বয়স্ক ভাতা ও বিধবা ভাতা সংক্রান্ত।	উভয় পক্ষের শুনানী গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে।	
০৩	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দৌলতখান, ভোলা।	--	--	--	--	--	
০৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বোরহানউদ্দিন, ভোলা।	০৩ দিন	১২ জন	৯	০১. পারিবারিক কলহ। ০২. জমি সংক্রান্ত বিষয়। ০৩. মুজিব বর্ষের ঘর পাওয়ার বিষয়ে।	০১. পারিবারিক কলহের মীমাংসা করা হয়। ০২. জমি সংক্রান্ত বিষয় নিষ্পত্তি করা হয়। ০৩. যাছাই-বাছাই মূর্বক মুজিব বর্ষের ঘর প্রদান করা হবে।	
০৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাগনোহর, ভোলা।	০৫ দিন	০৪ জন	০৪ জন	০১. পারিবারিক বিরোধ সংক্রান্ত। ০২. জমিজমা ও পারিবারিক সংক্রান্ত।	উভয় পক্ষের শুনানী গ্রহণ করে অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য উপজেলা ভূমি অফিস, চেয়ারম্যান চাঁদপুর ইউনিয়ন পরিষদের প্রেরণ করা হয়েছে।	অগ্রাধিকার প্রাপ্তি সোম ও বুধবার গন শুনানীর জন্য দিন ধার্য আছে।
০৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, তুঙ্গুমাড়ি, ভোলা।	০৫ দিন	০৯ জন	০৮ জন	০১. জমি নিয়ে বিরোধ সংক্রান্ত। ০২. টাকা নিয়ে ফেরৎ না দেয়া সংক্রান্ত। ০৩. মালমাল ক্রয় করে টাকা না দেয়া সংক্রান্ত। ০৪. উত্তরাধিকার হিসেবে প্রাপ্য অংশ না দেয়া সংক্রান্ত। ০৫. পারিবারিক বিরোধ সংক্রান্ত অভিযোগ।	০১. আবেদনকারীকে উপযুক্ত আদালতে যাওয়ার পরামর্শ দিয়েছেন। ০২. অভিযোগের বিষয়ে বিবাদীদের চাহিত অর্থ ফেরৎ ফেরৎ দেওয়ার জন্য নির্দেশ দিয়েছেন। ০৩. বিবাদীকে বাদীর প্রাপ্য অংশ ফেরৎ দেওয়ার পরামর্শ প্রদান করেছেন।	
০৭	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চরফাশন, ভোলা।	০৬ দিন	২৪ জন	৩২ জন			
০৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মনপুরা, ভোলা।	--	--	--	--	--	
	সর্বমোট	২৪ দিন	১৪১ জন	১৩৩ জন			

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
ভোলা।
০২/১০/২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।
(সংস্থাপন শাখা)

www.bhola.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.১০.০৯০০.০০১.১৪.০০১.২৩. ৫০৮

তারিখঃ ২৬ আশ্বিন, ১৪৩০
০৮ অক্টোবর, ২০২৩

বিষয়ঃ বছরে ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ যোগদান সংক্রান্ত।

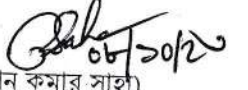
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণকর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টাব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আওতায় সংযুক্ত তালিকায় বর্ণিত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ তালিকা প্রণয়ন করা হলো। উক্ত প্রশিক্ষণ এ কার্যালয়ের 'বঙ্গাবদ্ধ ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণারে' অনুষ্ঠিত হবে। প্রশিক্ষণ তালিকা মোতাবেক কর্মচারীদের যথাসময়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত তালিকা: ফর্দ।

প্রাপকঃ

- ১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, (সকল), ভোলা।
- ২। সহকারী কমিশনার (ভূমি), (সকল), ভোলা।


স্মারক নং: ০৫.১০.০৯০০.০০১.১৪.০০১.২৩. ৫০৮


(রিপন কুমার সাহা)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
ভোলা।

তারিখঃ ২৬ আশ্বিন, ১৪৩০
০৮ অক্টোবর, ২০২৩

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :

১. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি)/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ভোলা।
২. জেলা তথ্য অফিসার, ভোলা। (উক্ত প্রশিক্ষণে সাউন্ড সিস্টেম সরবরাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৩. সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।
৪. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, গোপনীয় শাখা (জেলা প্রশাসক, ভোলা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, ভোলা।
(উক্ত প্রশিক্ষণে প্রজেক্টর সরবরাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৬. ব্যক্তিগত নথি/অফিস কপি।



অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
ভোলা।

গণকর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টাব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা।

১ম ব্যাচ (৩য় শ্রেণী)

তারিখ: ১২-১০-২০২০

ক্র:নং	কর্মচারীর নাম	পদবি	কর্মস্থল	সময়
১.	জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম	উপপ্রশাসনিক কর্মকর্তা	সিএ টু অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি শাখা), ভোলা।	সকাল ০৯.০০ - বেলা ০২.০০
২.	জনাব আল এমরান	উপপ্রশাসনিক কর্মকর্তা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভোলা সদর, ভোলা।	
৩.	জনাব মোঃ কামরুল আহসান	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বেকর্ডরুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
৪.	জনাব এ.বি.এম খোরশেদ আলম	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সিএ টু জেলা প্রশাসক, ভোলা।	
৫.	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সিএ টু অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ভোলা।	
৬.	জনাব মোঃ রুহুল আমিন	উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সিএ টু অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ভোলা।	
৭.	জনাব মোঃ জহির উদ্দিন	উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ট্রেজারী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
৮.	জনাব আবদুল মান্নান	উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	নেজারত শাখা, সংযুক্ত উ: নি: অ: কা: দৌলতখান, ভোলা।	
৯.	জনাব আঃ মোঃ হিবগাতুল্লাহ	উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
১০.	জনাব মোঃ মাহাবুব কবীর	উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, তজুমদ্দিন, ভোলা।	
১১.	জনাব আবদুস ছালাম	উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বেকর্ডরুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
১২.	জনাব সুভাষ চন্দ্র অধিকারী	উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
১৩.	জনাব প্রিয়লাল দে	উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ফ্রন্টডেস্ক শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
১৪.	জনাব মোঃ আবদুল হাদী	উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	আরএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
১৫.	জনাব বাবুল চন্দ্র দাস	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, চরফ্যাশন, ভোলা।	
১৬.	জনাব উদয় কুমার দে	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভোলা সদর, ভোলা।	
১৭.	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ফ্রন্টডেস্ক শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
১৮.	জনাব শাহানুর বেগম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বেকর্ডরুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
১৯.	জনাব মোহাম্মদ আলী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, চরফ্যাশন, ভোলা।	
২০.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, চরফ্যাশন, ভোলা।	
২১.	জনাব মোঃ আবুল কালাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মনপুরা, ভোলা।	
২২.	জনাব মোঃ শাজাহান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বিচার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
২৩.	জনাব আবদুল আজিজ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
২৪.	জনাব গৌতম কুমার সিংহ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বিচার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
২৫.	জনাব মোঃ মোকাম্মেল হক	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
২৬.	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, বোরহানউদ্দিন ভোলা।	
২৭.	জনাব খন্দকার তারিকুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, বোরহানউদ্দিন, ভোলা।	
২৮.	জনাব মোঃ নাসিমুল হাসান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
২৯.	জনাব মোয়াজ্জেম হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
৩০.	জনাব মোঃ আসাদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, লালমোহন, ভোলা।	
৩১.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চরফ্যাশন, ভোলা।	
৩২.	জনাব মোঃ মাকছুদুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, মনপুরা, ভোলা।	
৩৩.	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, তজুমদ্দিন, ভোলা।	
৩৪.	জনাব মোঃ মাহফুজুল হক	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভোলা সদর, ভোলা।	
৩৫.	জনাব এনায়েত করিম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, মনপুরা, ভোলা।	
৩৬.	জনাব মোঃ শামিম মাহমুদ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, দৌলতখান, ভোলা।	
৩৭.	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, মনপুরা, ভোলা।	
৩৮.	জনাব নিহার কান্তি মজুমদার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, মনপুরা, ভোলা।	
৩৯.	জনাব মোঃ আবদুর রাজ্জাক	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
৪০.	জনাব মোঃ মঞ্জুর হাসান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
৪১.	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	গাড়ি চালক	উপজেলা ভূমি অফিস, তজুমদ্দিন, ভোলা।	
৪২.	জনাব মোঃ হারেচ	গাড়ি চালক	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
৪৩.	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন	গাড়ি চালক	উপজেলা নির্বাহী অফিস, তজুমদ্দিন, ভোলা।	
৪৪.	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির	গাড়ি চালক	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	



মোঃ শাহজাহান
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সংস্থাপন শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।

গণকর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টাব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা।

২য় ব্যাচ (৩য় শ্রেণী)

তারিখ: ১৮-১০-২০২৩


ক্রঃনং	কর্মচারীর নাম	পদবি	কর্মস্থল	সময়
১.	জনাব রতন চন্দ্র মজুমদার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	রেকর্ডরুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	সকাল
২.	জনাব মোঃ ইয়াছিন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	দ্রোজারী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	০৯.০০
৩.	জনাব মোঃ মিনহাজ উদ্দিন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	- বেলা
৪.	জনাব মোঃ ইউসুফ -২	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	শিক্ষা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	০২.০০
৫.	জনাব মোঃ সেলিম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
৬.	জনাব মোঃ নূরনবী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
৭.	জনাব মোঃ মাসুদ আলম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, ভোলা সদর, ভোলা।	
৮.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ফ্রন্টডেস্ক শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
৯.	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	রেকর্ডরুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
১০.	জনাব শাহিনুর	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
১১.	জনাব অপু কুমার ঘোষ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	এডিএম কোর্ট, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
১২.	জনাব মোঃ ইউসুফ আলী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	আরএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
১৩.	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	এল এ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
১৪.	জনাব মোঃ আবদুল বাহেত	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
১৫.	জনাব মোঃ তানজিল	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
১৬.	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভোলা সদর, ভোলা।	
১৭.	জনাব মোঃ ইউছুফ (১)	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, ভোলা সদর, ভোলা।	
১৮.	জনাব মোঃ পিয়াল হাসান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	রেকর্ডরুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
১৯.	জনাব ওবায়দুল কাদের	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দৌলতখান, ভোলা।	
২০.	জনাব মোঃ আবদুল খালেক	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, দৌলতখান, ভোলা।	
২১.	জনাব মোঃ মেহেদী হাছান-২	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, বোরহানউদ্দিন, ভোলা।	
২২.	জনাব এমরান হোসেন	সার্টিফিকেট সহকারী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, তজুমদ্দিন, ভোলা।	
২৩.	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান-১	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লালমোহন, ভোলা।	
২৪.	জনাব কমল চন্দ্র দে	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
২৫.	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
২৬.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
২৭.	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন-২	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, ভোলা সদর, ভোলা।	
২৮.	জনাব আলী আকবর	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, ভোলা সদর, ভোলা।	
২৯.	জনাব মোঃ শাহীন আলম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দৌলতখান, ভোলা।	
৩০.	জনাব মোঃ রুবেল	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোরহানউদ্দিন, ভোলা।	
৩১.	জনাব আবদুল্লাহ আল মামুন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, বোরহানউদ্দিন, ভোলা।	
৩২.	জনাব আঃ জলিল	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, তজুমদ্দিন, ভোলা।	
৩৩.	জনাব হেলাল উদ্দিন-১	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লালমোহন, ভোলা।	
৩৪.	জনাব মোঃ ইলিয়াছ	সার্টিফিকেট সহকারী	উপজেলা ভূমি অফিস, লালমোহন, ভোলা।	
৩৫.	জনাব অনিমেষ বেপারী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, লালমোহন, ভোলা।	
৩৬.	জনাব মোঃ মনির আলম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চরফ্যাশন, ভোলা।	
৩৭.	জনাব মোঃ সোহাগ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চরফ্যাশন, ভোলা।	
৩৮.	জনাব মহাদেব চন্দ্র ঘোষ	গাড়ি চালক	উপজেলা নির্বাহী অফিস, ভোলা সদর।	
৩৯.	জনাব মোঃ আঃ রব	গাড়ি চালক	উপজেলা নির্বাহী অফিস, দৌলতখান, ভোলা।	
৪০.	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান	গাড়ি চালক	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
৪১.	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম	স্প্রীড বোট চালক	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
৪২.	মিলন সরকার (মন্টু)	মেকানিক	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	


 মোঃ শাহজাহান
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা
 সংস্থাপন শাখা
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।

গণকর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টাব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা।

১ম ব্যাচ (৪র্থ শ্রেণী)
তারিখ: ৩০.১০.২০২৩

ক্রমিক নং	কর্মচারীর নাম	পদবি	কর্মস্থল	সময়
১.	জনাব সুলতানা রাজিয়া	ডু: মে. অপারেটর	নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা	সকাল
২.	জনাব মোঃ আবুল বশার -২	জারী কারক	নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা	০৯.০০-
৩.	জনাব মোঃ বাফু মিয়া	জারী কারক	নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা	বেলা
৪.	জনাব মোঃ আবুল বশার -১	জারী কারক	নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা	০২.০০
৫.	জনাব শ্রী সুবল চন্দ্র সাহা	জারী কারক	নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা	
৬.	জনাব মোঃ শাহজাহান	জারী কারক	মুক্তিযোদ্ধা কর্ণার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা	
৭.	জনাব আকাশ চন্দ্র দাস	নিরাপত্তা প্রহরী	এডিসি (শিক্ষা ও আইসিটি) গোপনীয় শাখা, ভোলা।	
৮.	জনাব মোঃ নিজাম উদ্দিন	জারী কারক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মনপুরা, ভোলা।	
৯.	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	জারী কারক	জে: প্র: বাংলা অফিস, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা	
১০.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	অফিস সহায়ক	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা	
১১.	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	অফিস সহায়ক	অ: জে: ম্যা: গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা	
১২.	জনাব মোঃ ইউসুফ	অফিস সহায়ক	বিচার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা	
১৩.	জনাব মোঃ হাফিজ উল্লাহ	অফিস সহায়ক	ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা	
১৪.	জনাব মোঃ নাছির উদ্দিন	অফিস সহায়ক	আই সি টি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা	
১৫.	জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম	অফিস সহায়ক	নির্বাহী ম্যা: কোর্ট, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা	
১৬.	জনাব মোঃ আলাউদ্দিন -২	অফিস সহায়ক	সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা	
১৭.	জনাব মোঃ আলমগীর	অফিস সহায়ক	জেলা প্রশাসক মহোদয়ের গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা	
১৮.	জনাব মোঃ হারুন অর -রশিদ	অফিস সহায়ক	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা	
১৯.	জনাব মোঃ মোস্তাফিজ	অফিস সহায়ক	অ: জে: প্র: সা: এর গোপনীয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা শাখা	
২০.	জনাব মোঃ শাহজাহান	অফিস সহায়ক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভোলা সদর, ভোলা	
২১.	জনাব মোঃ ইয়াছিন	অফিস সহায়ক	সার্টিফিকেট শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা	
২২.	জনাব মোঃ মাকসুদুর রহমান	নিরাপত্তা কর্মী	শিক্ষা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা	
২৩.	জনাব কিশোর কুমার দাস	পরিচ্ছন্নতাকর্মী	জে: প্র: বাংলা অফিস, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা	
২৪.	জনাব সাগর ডোম	পরিচ্ছন্নতাকর্মী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মনপুরা, ভোলা।	
২৫.	জনাব বুবি আক্তার	পরিচ্ছন্নতাকর্মী	সংযুক্ত নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা	
২৬.	জনাব মোঃ আবু তাহের	বাহক	নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা	
২৭.	জনাব হরবিলাস চন্দ্র দাস	বাহক	সার্কিট হাউজ, ভোলা	
২৮.	জনাব মোঃ বিল্লাল হোসেন	নিরাপত্তা কর্মী	সার্কিট হাউজ, ভোলা।	
২৯.	জনাব মোঃ ইয়াছিন	মালী	সার্কিট হাউজ, ভোলা।	
৩০.	জনাব মোঃ আলমগীর	দপ্তরী	শিক্ষা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা	
৩১.	জনাব পলাশ দেব নাথ	নিরাপত্তা প্রহরী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভোলা সদর, ভোলা।	
৩২.	জনাব সুফিয়া বেগম	পরিচ্ছন্নতাকর্মী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দৌলতখান, ভোলা।	
৩৩.	জনাব মোঃ ফিরোজ আহম্মেদ	পরিচ্ছন্নতাকর্মী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দৌলতখান, ভোলা।	
৩৪.	জনাব মোঃ ফিরোজ	নিরাপত্তা প্রহরী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দৌলতখান, ভোলা।	
৩৫.	জনাব মোঃ ইমরানুর রহমান	নিরাপত্তা প্রহরী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোরহানউদ্দিন, ভোলা।	
৩৬.	জনাব মোঃ মনির হোসেন	পরিচ্ছন্নতাকর্মী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোরহানউদ্দিন, ভোলা।	
৩৭.	জনাব সীমান্ত ডোম	পরিচ্ছন্নতাকর্মী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোরহানউদ্দিন, ভোলা।	
৩৮.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	নিরাপত্তা প্রহরী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মনপুরা, ভোলা।	
৩৯.	জনাব মোঃ আব্দুর জব্বার	পরিচ্ছন্নতাকর্মী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লালমোহন, ভোলা।	
৪০.	জনাব হারাধন সঞ্জুমদার	পরিচ্ছন্নতাকর্মী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লালমোহন, ভোলা।	


মোঃ শাহজাহান
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সংস্থাপন শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।

গণকর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টাব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা।

২য় ব্যাচ (৪র্থ শ্রেণী)

তারিখ: ৩১.১০.২০২৩


ক্রমিক নং	কর্মচারীর নাম	পদবি	কর্মস্থল	সময়
১.	জনাব রঘুনাথ চন্দ্র দে	নিরাপত্তা প্রহরী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চরফ্যাশন, ভোলা।	সকাল ০৯.০০- বেলা ০২.০০
২.	জনাব রিপন চন্দ্র মালাকার	পরিচ্ছন্নতাকর্মী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চরফ্যাশন, ভোলা।	
৩.	জনাব কাজলী রানী মালাকা	পরিচ্ছন্নতাকর্মী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চরফ্যাশন, ভোলা।	
৪.	জনাব মোঃ তোফাজ্জল হোসেন	অফিস সহায়ক	নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা	
৫.	জনাব রাধিয়া মেথ রানী	পরিচ্ছন্নতাকর্মী	নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা	
৬.	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন	অফিস সহায়ক	নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা	
৭.	জনাব মোঃ আবদুল মান্নান	জারী কারক	নেজারত শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা	
৮.	জনাব মোঃ আলাউদ্দিন	অফিস সহায়ক	অ: জে: ম্যা: গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা	
৯.	জনাব ফিরোজা বেগম	অফিস সহায়ক	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা	
১০.	জনাব মোঃ কাজী আলাউদ্দিন	অফিস সহায়ক	ফস্ট ডেস্ক শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা	
১১.	জনাব মোঃ সেলিম	নিরাপত্তা প্রহরী	নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা	
১২.	জনাব মোঃ নুরে আলম	বাবুচি	সার্কিট হাউজ, ভোলা।	
১৩.	জনাব মোঃ সামসুদ্দিন	সহকারী বাবুচি	সার্কিট হাউজ, ভোলা।	
১৪.	জনাব মোঃ ইউনুছ	ফটোকপি . মে . অ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভোলা সদর, ভোলা।	
১৫.	জনাব মোঃ মাইনুদ্দিন	নিরাপত্তা প্রহরী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভোলা সদর, ভোলা।	
১৬.	জনাব মোঃ ইউসুফ	পিআরএল	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভোলা সদর, ভোলা।	
১৭.	জনাব মালা মেথরাণী	পরিচ্ছন্নতাকর্মী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভোলা সদর, ভোলা।	
১৮.	জনাব মোঃ গিয়াস উদ্দিন	দপ্তরী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দৌলতখান, ভোলা।	
১৯.	জনাব আব্দুল গাফফার	অফিস সহায়ক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চরফ্যাশন, ভোলা।	
২০.	জনাব আহাম্মদ আলী	নিরাপত্তা প্রহরী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দৌলতখান, ভোলা।	
২১.	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান	নিরাপত্তা প্রহরী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দৌলতখান, ভোলা।	
২২.	জনাব মোঃ এনায়ের হোসেন তুহিন	দপ্তরী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোরহানউদ্দিন, ভোলা।	
২৩.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	জারী কারক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোরহানউদ্দিন, ভোলা।	
২৪.	জনাব মোঃ স্বপন	অফিস সহায়ক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোরহানউদ্দিন, ভোলা।	
২৫.	জনাব মোঃ তৈয়ব	অফিস সহায়ক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোরহানউদ্দিন, ভোলা।	
২৬.	জনাব রেকসোনো রানী দে	পরিচ্ছন্নতাকর্মী	সংযুক্ত নেজারত শাখাজেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
২৭.	জনাব প্রাণ গোপাল দত্ত	নিরাপত্তা প্রহরী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, তাজুমদ্দিন, ভোলা।	
২৮.	জনাব মোঃ শাহীন	নিরাপত্তা প্রহরী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মনপুরা, ভোলা।	
২৯.	জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম	ফটোকপি মে.অ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লালমোহন, ভোলা।	
৩০.	জনাব মহেশ চন্দ্র মালাকার	নিরাপত্তা প্রহরী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লালমোহন, ভোলা।	
৩১.	জনাব মোঃ আয়ুব আলী	নিরাপত্তা প্রহরী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লালমোহন, ভোলা।	
৩২.	জনাব মোঃ ইউনুছ	জারী কারক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চরফ্যাশন, ভোলা।	
৩৩.	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম	অফিস সহায়ক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চরফ্যাশন, ভোলা।	
৩৪.	জনাব মোঃ জাহিদ হোসেন	নিরাপত্তা প্রহরী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চরফ্যাশন, ভোলা।	
৩৫.	জনাব মোঃ মেহেরাব হোসেন	নিরাপত্তা প্রহরী	সংযুক্ত সার্কিট হাউজ	

গণকর্মচারীদের বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টাব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা।

১ম ব্যাচ (২য় ও ৩য় শ্রেণী)

তারিখ: ০৬-১১-২০২৩

ক্র:নং	কর্মচারীর নাম	পদবি	কর্মস্থল	মন্তব্য
২.	জনাব এ.বি.এম খোরশেদ আলম	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সিএ টু জেলা প্রশাসক, ভোলা।	সকাল
৩.	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সিএ টু অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ভোলা।	৯.০০ –
৪.	জনাব মোঃ রুহুল আমিন	উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সিএ টু অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ভোলা।	বেলা
৫.	জনাব মোঃ আবদুল হাদী	উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	আরএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	২.০০
৬.	জনাব মোঃ কামরুল আহসান	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	রেকর্ডরুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
৭.	জনাব আবদুস ছালাম	উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	রেকর্ডরুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
৮.	জনাব শাহানুর বেগম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	রেকর্ডরুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
৯.	জনাব প্রিয়লাল দে	উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ফ্রন্টডেস্ক শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
১০.	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ফ্রন্টডেস্ক শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
১১.	জনাব আঃ মোঃ ছিবগাতুল্লাহ	উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
১২.	জনাব সুভাষ চন্দ্র অধিকারী	উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
১৩.	জনাব মোঃ নাসিমুল হাসান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
১৪.	জনাব মোঃ শাজাহান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বিচার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
১৫.	জনাব গৌতম কুমার সিংহ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বিচার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
১৬.	জনাব মোঃ জহির উদ্দিন	উপসহকারী প্রশাসনিক	ট্রেজারী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
১৭.	জনাব মোঃ মনির আলম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সিএ টু অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ভোলা।	
১৮.	জনাব আবদুল আজিজ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
১৮.	জনাব আবদুল আজিজ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
১৯.	জনাব মোঃ মোকাম্মেল হক	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
২০.	জনাব মোয়াজ্জেম হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
২১.	জনাব নিহার কান্তি মঞ্জুমদার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
২২.	জনাব আল এমরান	উপপ্রশাসনিক কর্মকর্তা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভোলা সদর, ভোলা।	
২৩.	জনাব উদয় কুমার দে	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভোলা সদর, ভোলা।	
২৪.	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভোলা সদর, ভোলা।	
২৫.	জনাব মোঃ ইউছুফ (১)	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, ভোলা সদর, ভোলা।	
২৬.	জনাব আলী আকবর	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, ভোলা সদর, ভোলা।	
২৭.	জনাব আবদুল মান্নান	উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	নেজারত শাখা, সংযুক্ত উ: নি: অ: কা: দৌলতখান, ভোলা।	
২৮.	জনাব মোঃ শাহীন আলম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দৌলতখান, ভোলা।	
২৯.	জনাব এনায়েত করিম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, দৌলতখান, ভোলা।	
৩০.	জনাব মোঃ রুবেল	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোরহানউদ্দিন, ভোলা।	
৩১.	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, বোরহানউদ্দিন, ভোলা।	
৩২.	জনাব খন্দকার তারিকুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, বোরহানউদ্দিন, ভোলা।	
৩৩.	জনাব মোঃ মাহাবুব কবীর	উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, তজুমদ্দিন, ভোলা।	
৩৪.	জনাব মোঃ মঞ্জুর হাসান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, তজুমদ্দিন, ভোলা।	
৩৫.	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, তজুমদ্দিন, ভোলা।	
৩৬.	জনাব মোঃ মাকছুদুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, মনপুরা, ভোলা।	
৩৭.	জনাব মোঃ শামিম মাহমুদ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, মনপুরা, ভোলা।	
৩৮.	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান-১	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লালমোহন, ভোলা।	
৩৯.	জনাব মোঃ আসাদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, লালমোহন, ভোলা।	
৪০.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চরফ্যাশন, ভোলা।	
৪১.	জনাব বাবুল চন্দ্র দাস	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, চরফ্যাশন, ভোলা।	
৪২.	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	গাড়ি চালক	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
৪৩.	জনাব মোঃ হারেচ	গাড়ি চালক	উপজেলা নির্বাহী অফিস, তজুমদ্দিন, ভোলা।	
৪৪.	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন	গাড়ি চালক	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
৪৫.	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির	গাড়ি চালক	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	



 মোঃ শাহজাহান
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা
 সংস্থাপন শাখা
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।

গণকর্মচারীদের বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টাব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা।

২য় ব্যাচ (২য় ও ৩য় শ্রেণী)

তারিখ: ০৮-১১-২০২৩

ক্রঃনং	কর্মচারীর নাম	পদবি	কর্মস্থল	মন্তব্য
১.	জনাব রতন চন্দ্র মজুমদার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	রেকর্ডরুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	সকাল ৯.০০- বেলা ২.০০
২.	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	রেকর্ডরুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
৩.	জনাব মোঃ পিয়াল হাসান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	রেকর্ডরুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
৪.	জনাব মোঃ ইয়াছিন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ট্রেজারী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
৫.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ফ্রন্টডেস্ক শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
৬.	জনাব মোঃ আবদুল বাছেত	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
৭.	জনাব শাহিনুর	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
৮.	জনাব মোঃ মিনহাজ উদ্দিন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
৯.	জনাব মোঃ আবদুর রাজ্জাক	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
১০.	জনাব কমল চন্দ্র দে	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
১১.	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
১২.	জনাব মোঃ ইউসুফ -২	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	শিক্ষা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
১৩.	জনাব মোঃ সেলিম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
১৪.	জনাব মোঃ নূরনবী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
১৫.	জনাব অপু কুমার ঘোষ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	এডিএম কোর্ট, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
১৬.	জনাব মোঃ ইউসুফ আলী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	আরএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
১৭.	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	এল এ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
১৮.	জনাব মোঃ তানজিল	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
১৯.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
২০.	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভোলা সদর, ভোলা।	
২১.	জনাব মোঃ মাসুদ আলম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, ভোলা সদর, ভোলা	
২২.	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন-২	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, ভোলা সদর, ভোলা।	
২৩.	জনাব ওবায়দুল কাদের	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দৌলতখান ভোলা।	
২৪.	জনাব মোঃ আবদুল খালেক	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, দৌলতখান, ভোলা।	
২৫.	জনাব মোঃ মনির হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় বোরহানউদ্দিন, ভোলা।	
২৬.	জনাব মোঃ মেহেদী হাছান-২	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, বোরহানউদ্দিন, ভোলা।	
২৭.	জনাব আবদুলগাফ আল মামুন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, বোরহানউদ্দিন, ভোলা।	
২৮.	জনাব এমরান হোসেন	সার্টিফিকেট সহকারী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, তজুমদ্দিন ভোলা।	
২৯.	জনাব আঃ জলিল	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, তজুমদ্দিন, ভোলা।	
৩০.	জনাব আবুল কালাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মনপুরা ভোলা।	
৩১.	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, মনপুরা, ভোলা ।	
৩২.	জনাব হেলাল উদ্দিন-১	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লালমোহন ভোলা।	
৩৩.	জনাব মোঃ ইলিয়াছ	সার্টিফিকেট সহকারী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লালমোহন ভোলা।	
৩৪.	জনাব অনিমেঘ বেপারী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, লালমোহন, ভোলা।	
৩৫.	জনাব মোঃ সোহাগ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চরফ্যাশন ভোলা।	
৩৬.	জনাব মোহাম্মদ আলী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, চরফ্যাশন, ভোলা।	
৩৭.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস, চরফ্যাশন, ভোলা।	
৩৮.	জনাব মহাদেব চন্দ্র ঘোষ	গাড়ি চালক	উপজেলা নির্বাহী অফিস, ভোলা সদর।	
৩৯.	জনাব মোঃ আঃ রব	গাড়ি চালক	উপজেলা নির্বাহী অফিস, দৌলতখান, ভোলা।	
৪০.	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান	গাড়ি চালক	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
৪১.	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম	স্প্রিড বোর্ড চালক	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	
৪২.	মিলন সরকার (মণ্টু)	মেকানিক	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	


মোঃ শাহজাহান
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সংস্থাপন শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।
(সংস্থাপন শাখা)
www.bhola.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.১০.০৯০০.০০১.১৪.০০১.২৩. ৫৮৬

তারিখঃ ১৯ অগ্রহায়ণ, ১৪৩০
০৪ ডিসেম্বর, ২০২৩

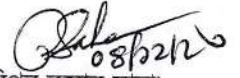
বিষয়ঃ দ্বাদশ জাতীয় সংসদ নির্বাচন বাস্তবায়ন উপলক্ষে মোবাইল কোর্ট এ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মচারী/পেশকারদের প্রশিক্ষণে যোগদান সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে দ্বাদশ জাতীয় সংসদ নির্বাচন বাস্তবায়ন উপলক্ষে মোবাইল কোর্ট এ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/পেশকারদের প্রশিক্ষণের তালিকা প্রণয়ন করা হলো। উক্ত প্রশিক্ষণ এ কার্যালয়ের 'বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণারে' আগামী ০৭/১২/২০২৩ তারিখ দিনব্যাপী অনুষ্ঠিত হবে। প্রশিক্ষণ তালিকা মোতাবেক তাঁর শাখা/কার্যালয়ের কর্মচারীদের যথাসময়ে আবশ্যিকভাবে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত তালিকা: ফর্দ।

প্রাপকঃ

- ১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, (সকল), ভোলা।
- ২। সহকারী কমিশনার (ভূমি), (সকল), ভোলা।
- ৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।



(রিপন কুমার সাহা)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
ভোলা।

স্মারক নং: ০৫.১০.০৯০০.০০১.১৪.০০১.২৩. ৫৮৬

তারিখঃ ১৯ অগ্রহায়ণ, ১৪৩০
০৪ ডিসেম্বর, ২০২৩

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :

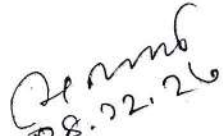
১. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি)/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ভোলা।
২. নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, ভোলা।
৩. জেলা তথ্য অফিসার, ভোলা। (উক্ত প্রশিক্ষণে সাউন্ড সিস্টেম সরবরাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৪. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, গোপনীয় শাখা (জেলা প্রশাসক, ভোলা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।
৬. প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, ভোলা।
(উক্ত প্রশিক্ষণে প্রজেক্টর সরবরাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৭. জেলা একাউন্ট এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, ভোলা।
৮. উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, (সকল), ভোলা।
৯. ব্যক্তিগত নথি/অফিস কপি।


অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
ভোলা।

দ্বাদশ জাতীয় সংসদ নির্বাচন বাস্তবায়ন উপলক্ষে
মোবাইল কোর্ট এর মনোনীত পেশকারদের তালিকা

ক্র:নং	কর্মচারীর নাম ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।			
১.	জনাব আবদুল হাদি উপ সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	এডিএম কোর্ট। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	০১৭১২-৯৯৩৭৬৪
২.	জনাব অপু কুমার ঘোষ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	এডিএম কোর্ট। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	০১৭১৯-৫৭০৭৩০
৩.	জনাব মোঃ ইউসুফ-২ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	শিক্ষা শাখা। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	০১৭১৭-২২০৯১৫
৪.	জনাব মোঃ ইউসুফ আলী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	আরএম শাখা। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	০১৭৬৬-৮২২৮৬৪
৫.	জনাব মোঃ পিয়াল হাসান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	রেকর্ডরুম শাখা। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	০১৭২১-৫৩৯১০৮
৬.	জনাব মোঃ নূরনবী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	আইসিটি শাখা। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	০১৭১৫-৩৮০১০১
৭.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	রেকর্ডরুম শাখা। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	০১৭৪৭-৭২৪০৯৬
৮.	জনাব মোঃ মিনহাজউদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সাধারণ শাখা। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	০১৭১৮-৩৩৫৩৬০
৯.	জনাব রতন চন্দ্র মজুমদার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	রেকর্ডরুম শাখা। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	০১৭২১-৮০০০৮৪
ভোলা সদর, ভোলা			
১০.	জনাব মোঃ জসিমউদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ভোলা সদর, ভোলা।	০১৬৭৪-৪০৯৮৯৬
১১.	জনাব মোঃ আলী আকবর অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস ভোলা সদর, ভোলা।	০১৭৩৪-৯৮২৪১৫
১২.	জনাব মোঃ হেলালউদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস ভোলা সদর, ভোলা।	০১৭৪২-৪৭৪৪৮২
দৌলতখান, ভোলা			
১৩.	জনাব ওবায়দুল কাদের অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার দৌলতখান, ভোলা।	০১৭২৯-৮৪২৫৪০
১৪.	জনাব আবদুল খালেক অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস দৌলতখান, ভোলা।	০১৭২৪-৭০১০৩৯
১৫.	জনাব এনায়েত করিম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস দৌলতখান, ভোলা।	০১৯২১-১৪০৯৭২
বোরহানউদ্দিন, ভোলা			
১৬.	জনাব আবদুল্লাহ আল মামুন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস বোরহানউদ্দিন, ভোলা।	০১৯২৪-৬৭৩৪৩৯
১৭.	জনাব খন্দকার তারিকুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস বোরহানউদ্দিন, ভোলা।	০১৯১২-৫৪৪৮৭৬
১৮.	জনাব মোঃ মেহেদী হাছান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস বোরহানউদ্দিন, ভোলা।	০১৭২২-১৩১৮৭০
তজুমদ্দিন, ভোলা			
১৯.	জনাব এমরান হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার তজুমদ্দিন, ভোলা।	০১৭১০-৭০৪৭৪৮
২০.	জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস তজুমদ্দিন, ভোলা।	০১৮৩৭-৮২২২১৯
২১.	জনাব আবদুল জলিল অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস তজুমদ্দিন, ভোলা।	০১৭৪৯-১৪২৫৭৩

লালমোহন, ভোলা			
২২.	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লালমোহন, ভোলা।	০১৭১০-৭৮১৬৬৯
২৩.	জনাব মোঃ হেলালউদ্দিন-১ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লালমোহন, ভোলা।	০১৭১১-৪৫৩০৯২
২৪.	জনাব অনিমেষ বেপারী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস লালমোহন, ভোলা।	০১৭৩৪-৭৮৩৫৩৬
২৫.	জনাব আসাদুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস লালমোহন, ভোলা।	০১৭১৬-৭৬৯০১৮
চরফ্যাশন, ভোলা।			
২৬.	জনাব মোঃ সোহাগ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার চরফ্যাশন, ভোলা।	০১৭০৩-৭৭২৬৮৮
২৭.	জনাব বাবুল চন্দ্র দাস অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস চরফ্যাশন, ভোলা।	০১৭১৬-৬১২৭৩০
২৮.	জনাব মোঃ জাহাজীর আলম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস চরফ্যাশন, ভোলা।	০১৭১৬-২৩০০৭২
২৯.	জনাব মোহাম্মদ আলী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস চরফ্যাশন, ভোলা।	০১৭১৬-৩২৯৯৩৫
মনপুরা, ভোলা।			
৩০.	জনাব আবুল কালাম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মনপুরা, ভোলা।	০১৯১৫-৭৮৮৬৭০
৩১.	জনাব মোঃ মাকসুদুর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস মনপুরা, ভোলা।	০১৭১৬-৬৬৭২১৮
৩২.	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা ভূমি অফিস মনপুরা, ভোলা।	০১৭১৭-২২০৯০৯


 ০৪.১২.২৬
 মোঃ শাহজাহান
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা
 সংস্থাপন শাখা
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।



জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা

সংস্থাপন শাখা



www.bhola.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.১০.০৯০০.০০১.১৮.০১৭.২৪.৫৪৫

তারিখ: ২০ পৌষ ১৪৩০

০৪ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়: বিভাগীয় কমিশনারগণের সাথে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে ২১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ

সূত্র: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল এর সংস্থাপন-১ শাখার স্মারক নম্বর- ০৫.১০.০০০০.০০১.২০.০০৬.২৪. তারিখঃ ০৩ জানুয়ারি ২০২৪

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে চাহিত তথ্যাদি ছক মোতাবেক প্রস্তুতপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ফর্দ।

১০-১-২০২৪

আরিফুরজ্জামান

জেলা প্রশাসক, ভোলা

ফোন: ০২৪৭৮৮৯৪৪০০

বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।

ইমেইল: dcbhola@mopa.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা
সংস্থাপন শাখা
www.bhola.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৫.১০.০৯০০.০০১.১৮.০১৭.২৪.৫৪৫

তারিখ: ২০ পৌষ ১৪৩০

০৪ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়: বিভাগীয় কমিশনারগণের সাথে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে ২১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিত
সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ

সূত্র: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল এর সংস্থাপন-১ শাখার স্মারক নম্বর-
০৫.১০.০০০০.০০১.২০.০০৬.২৪. তারিখঃ ০৩ জানুয়ারি ২০২৪

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে চাহিত তথ্যাদি ছক মোতাবেক প্রস্তুতপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি
ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ফর্দ।

১০-১-২০২৪

আরিফুজ্জামান

জেলা প্রশাসক, ভোলা

ফোন: ০২৪৭৮৮৯৪৪০০

বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।

ইমেইল: dcbhola@mopa.gov.bd

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।

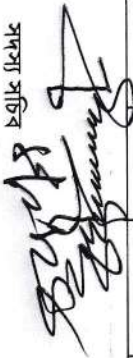
কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	১.১.১ সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৪	১	১	১	১	৪	২	১	
১.২. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.২.১ অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ই	৪	১	১	১	১	৪	২	১	
১.৩. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	১.৩.১ প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা	২	১	১			২	১	০.৫০	
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	১.৪.১ টিএডইউজুক্ত অফিসের মাল্যমান বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মফিজাদের জন্য পুথক ওমানবুনের ব্যবস্থা/প্রাথমিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দায়িত্বিক গোষাক সরবরাহ ও পরিধান, নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৩১.১২.২০২৩ ৩০.০৬.২০২৪	১	১			২	১	০.৫০	
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....২													
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৩১.০৭.২৩	১	১			১	১	২	গত ৩১.০৭.২৩ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।



=০২=

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২															
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিষ্ঠার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহাছীতার মতামত সংরক্ষণ মোট=	৩.১.১. রোজিষ্ঠার স্থানগোপনকৃত	২	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ফ্রন্টডেস্ক শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৫০	১	
						অর্জন									

সদস্য সচিব
জেলা নৈতিকতা কমিটি
জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা
সংস্থাপন শাখা
www.bhola.gov.bd



নম্বর ০৫.১০.০৯০০.০০১.০৭.০০১.২৩.৫৬৪

তারিখ: ২৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩০

১০ ডিসেম্বর ২০২৩

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: জেলা নৈতিকতা কমিটির সমন্বয় সভা

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা প্রশাসক, ভোলা মহোদয়ের সভাপতিত্বে “২য় ত্রৈমাসিক জেলা নৈতিকতা কমিটি সভা” আগামী ১৭/১২/২০২৩ তারিখ ২.৩০ ঘটিকায় জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১০-১২-২০২৩

মোঃ আবু সাঈদ

নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ও সদস্য সচিব
জেলা নৈতিকতা কমিটি জাতীয় শুদ্ধাচার
কৌশল কর্মপরিকল্পনা।

ফোন: 02478894400



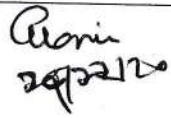
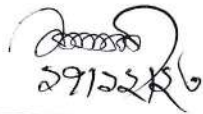
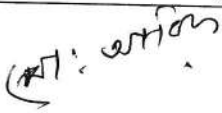
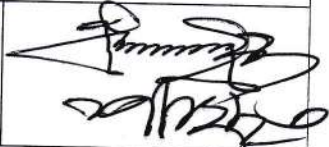
ইমেইল:

dcbhola@mopa.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা এর কর্মকর্তা (সকল)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে
“জেলা নৈতিকতা কমিটির” সভা
তারিখ ও সময়ঃ ১৭/১২/২০২৩ সময়ঃ দুপুর ২.৩০ টা
স্থানঃ জেলা প্রশাসক, ভোলা মহোদয়ের সম্মেলন কক্ষ।

ক্রমিক নং	কমিটির সদস্যবৃন্দ	পদ	স্বাক্ষর
১.	উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, ভোলা	সদস্য	
২.	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ভোলা	সদস্য	
৩.	সহকারী পরিচালক উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ভোলা।	সদস্য	
৪.	উপ সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার শাখা, ভোলা।	সদস্য	
৫.	প্রোগামার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, ভোলা	সদস্য	
৬.	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ভোলা	সদস্য সচিব	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।
(সংস্থাপন শাখা)

www.bhola.gov.bd

বিষয়ঃ জেলা নৈতিকতা কমিটির অনুষ্ঠিত ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতিঃ আরিফুজ্জামান
জেলা প্রশাসক, ভোলা।
তারিখঃ ১৭-১২-২০২৩ খ্রিঃ।
সময়ঃ দুপুর ০২.৩০ ঘটিকা।
স্থানঃ জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সম্মেলন কক্ষ

কমিটির উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা ও উপস্থিতির হাজিরা সংশ্লিষ্ট নথিতে সংরক্ষিত আছে।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি জানান যে, সরকার ২০১২ সালে 'সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ে; জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' শিরোনামে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে এ কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। উক্ত কর্মপরিকল্পনার অন্যতম কার্যক্রম হলো জেলা নৈতিকতা কমিটির ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভার আয়োজন করা। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব, নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, ভোলা ২০২৩-২০২৪ সালের প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়নে কার্যকর ভূমিকা রাখার জন্য সকলকে অনুরোধ করেন। সভাপতি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত অধিকতর সচেতন ও কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ, ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আহবান এবং উর্ধ্বতন অফিসে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য অনুরোধ করেন। অতঃপর সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সর্বসম্মত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১। গত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ	সভায় গত ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী পাঠ করা হয়।	গত ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, ভোলা এবং সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি
০২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২০২৪ অনুসরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২০২৪ অনুসরণপূর্বক নিয়মিত ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এ কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, ভোলা এবং সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি;
০৩। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন সংক্রান্ত	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের সময় শিক্ষক, অভিভাবক, ছাত্র- ছাত্রীদের সাথে মতবিনিময় সভায় শুদ্ধাচার চর্চা ও নৈতিকতা বিষয়ে আলোচনা।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের সময় শিক্ষক, অভিভাবক, ছাত্র-ছাত্রীদের সাথে মতবিনিময় সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ নিয়মিত শুদ্ধাচার চর্চা ও নৈতিকতা বিষয়ে আলোচনা করবেন। এছাড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন প্রতিবেদন নিয়মিত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করবেন।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, ভোলা এবং সদস্য সচিব নৈতিকতা কমিটি/উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/ সহকারী কমিশনার আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।
০৪। ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভার কার্যবিবরণী স্ব স্ব ওয়েবপোর্টালের নির্ধারিত শুদ্ধাচার কৌশল বক্সে আপলোডসহ হালনাগাদের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ স্ব স্ব ওয়েবপোর্টালের নির্ধারিত শুদ্ধাচার কৌশল বক্সে আপলোডসহ হালনাগাদ নিশ্চিত করবেন।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, ভোলা এবং সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি/উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/ সহকারী কমিশনার আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।
০৫। সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তের আলোকে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ	জেলা পর্যায়ে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নপূর্বক অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিত এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নপূর্বক প্রতিটি সিদ্ধান্তের অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিত এ কার্যালয়ে প্রমাণকসহ প্রেরণ করবেন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি রাষ্ট্র ও জনগণের স্বার্থে আন্তরিকতার সাথে কাজ করার আহ্বান জানিয়ে এবং উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনপূর্বক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

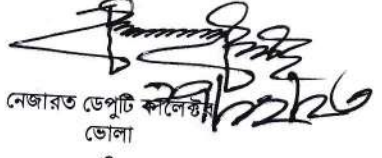
(আরিফুজ্জামান)
জেলা প্রশাসক
ভোলা।
১৭/১২/২০২৩

স্মারক নং: ০৫.১০.০৯০০.০০১.১৮.০০২.২৩. ৬০০

তারিখঃ ০৬ পৌষ, ১৪৩০
১৬ ডিসেম্বর, ২০২৩

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

০১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪. বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল।
০৫. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, ভোলা।
০৬., ভোলা।
০৭. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি)/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ভোলা।
০৮. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল),, ভোলা।
০৯. রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার/ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, ভোলা।
১০. সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল),, ভোলা।
১১. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল),, ভোলা।
১২. প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা
১৩. অফিস কপি।


নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
ভোলা
ও
সদস্য সচিব
জেলা নৈতিকতা কমিটি
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা
সংস্থাপন শাখা

www.bhola.gov.bd



নম্বর ০৫.১০.০৯০০.০০১.০৭.০০১.২৩.৫৬৫

তারিখ: ২২ অগ্রহায়ণ ১৪৩০

০৭ ডিসেম্বর ২০২৩

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: “সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা”

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা প্রশাসক, ভোলা মহোদয়ের সভাপতিত্বে “২য় ত্রৈমাসিক সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা” আগামী ১৭/১২/২০২৩ তারিখ ০৩.০০ ঘটিকায় জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৭-১২-২০২৩

মো: শাহজাহান

প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা,
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।

ফোন: 02478894400

ইমেইল:

dcbhola@mopa.gov.bd

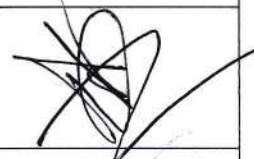
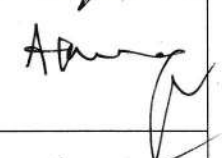

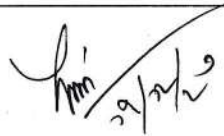

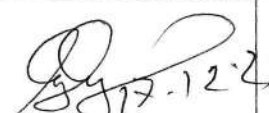

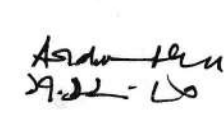
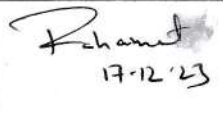
সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও ৩য় শ্রেণি কর্মচারীগণ।


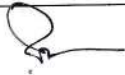









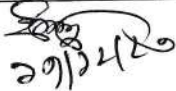
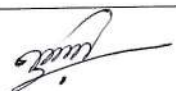
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে
সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণের সভার হাজিরা

তারিখ ও সময়ঃ ০৭/১২/২০২৩ সময়ঃ ১০:০০

স্থানঃ জেলা প্রশাসক, ভোলা মহোদয়ের সম্মেলন কক্ষ।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	তামিম আল হুসাইন আ. (সি. এ. ডি.)		
২.	হো. আমরুল হুসাইন আ. (সি. এ. ডি.)		
৩.	রিফাত হুসাইন হাফিজ আ. (সি. এ. ডি.)		
৪.	মাহেদুল হাফিজ আ. (সি. এ. ডি.)		
৫.	নাজিমুল হাফিজ জেলার ডেপুটি প্রিন্সিপাল		 ০৭.১২.২৩
৬.	মাহেদুল হুসাইন সি. এ. ডি.		 ০৭.১২.২৩
৭.	হো. আবু মাহেদুল জেলার ডেপুটি প্রিন্সিপাল		
৮.	মুহাম্মদ আব্দুল হুসাইন সি. এ. ডি.		 ০৭.১২.২৩
৯.	মুহাম্মদ হুসাইন সি. এ. ডি.		 ১৭.১২.২৩
১০.			—
১১.			—

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১২.			
১৩.			
১৪.	মোঃ মাহমুদুল হক প্রোগ্রামার কর্মকর্তা		মোঃ মাহমুদুল হক
১৫.	মাহমুদুল হক মহাকাশী প্রোগ্রামার কর্মকর্তা		মহাকাশী
১৬.	মাহমুদুল হক মহাকাশী প্রোগ্রামার কর্মকর্তা		মহাকাশী
১৭.	মাহমুদুল হক		মহাকাশী
১৮.	মোঃ মাহমুদুল হক		মহাকাশী
১৯.	মোঃ মাহমুদুল হক		মহাকাশী
২০.	মোঃ মাহমুদুল হক		মহাকাশী
২১.	মোঃ মাহমুদুল হক চম-মু: ৫.		মহাকাশী
২২.	মোঃ মাহমুদুল হক আদম মাহমুদুল হক		মহাকাশী
২৩.	মোঃ মাহমুদুল হক		মহাকাশী
২৪.	মোঃ মাহমুদুল হক		মহাকাশী

২৫.	শ্রী: উপাধিকার বরমান অধিকার সূত্র		
২৬.	শ্রী: কুল কামিনী উপাধিকার সূত্র		
২৭.	শ্রী: কুল কামিনী উপাধিকার সূত্র ০২১৫-০৬৬০		
২৮.	শ্রী: উপাধিকার অধিকার সূত্র ০২১৫, ০৬৬০		
২৯.	শ্রী: উপাধিকার অধিকার সূত্র ০২১৫, ০৬৬০		
৩০.	শ্রী: উপাধিকার অধিকার সূত্র ০২১৫, ০৬৬০		
৩১.	শ্রী: উপাধিকার অধিকার সূত্র ০২১৫, ০৬৬০		
৩২.	শ্রী: উপাধিকার অধিকার সূত্র ০২১৫, ০৬৬০		
৩৩.	শ্রী: উপাধিকার অধিকার সূত্র ০২১৫, ০৬৬০		
৩৪.	শ্রী: উপাধিকার অধিকার সূত্র ০২১৫, ০৬৬০		
৩৫.	শ্রী: উপাধিকার অধিকার সূত্র ০২১৫, ০৬৬০		
৩৬.	শ্রী: উপাধিকার অধিকার সূত্র ০২১৫, ০৬৬০		
৩৭.	শ্রী: উপাধিকার অধিকার সূত্র ০২১৫, ০৬৬০		

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।
(সংস্থাপন শাখা)

www.bhola.gov.bd

বিষয়ঃ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতিঃ আরিফুজ্জামান
জেলা প্রশাসক, ভোলা।
তারিখঃ ১৭/১২/২০২৩ খ্রিঃ।
সময়ঃ বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা।
স্থানঃ জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সম্মেলন কক্ষ

কমিটির উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা ও উপস্থিতির হাজিরা সংশ্লিষ্ট নথিতে সংরক্ষিত আছে।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর জেলা পর্যায়ে নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, ভোলা সভাপতির অনুমতিক্রমে জানান যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ইতোমধ্যে জারীকৃত আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২০২৪ মোতাবেক অংশীজনের অংশগ্রহণে ২য় ত্রৈমাসিক সভার আয়োজন করা হয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব, নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, ভোলার বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১। গত সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ	সভায় গত ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী পাঠ গত করা হয়।	গত ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় তা দৃষ্টিকরণ করা হয়।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর এবং সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি
২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২০২৪ অনুসরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে অফিসসমূহে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২০২৪ অনুসরণ করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নেজারত ডেপুটি কালেক্টর এবং সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি
০৩। সভা আয়োজন এবং সভার কার্যবিবরণী ওয়েবপোর্টালে আপলোডকরণ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্য অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে নিয়মিত ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন সভার কার্যবিবরণী স্ব স্ব ওয়েবপোর্টালের নির্ধারিত শুদ্ধাচার কৌশল বক্সে আপলোড নিশ্চিতের বিষয়ে আলোচনা হয়।	অংশীজনের অংশগ্রহণে নিয়মিত ত্রৈমাসিক সভা আয়োজনপূর্বক সভার কার্যবিবরণী স্ব স্ব ওয়েবপোর্টালের নির্ধারিত শুদ্ধাচার কৌশল বক্সে আপলোড নিশ্চিত করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) এবং সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) প্রোগ্রামার, তথ্য ও প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, ভোলা।
০৪। সেবা গ্রহীতাদের স্বল্প সময়ে দ্রুত সেবা নিশ্চিত করা	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) মোতাবেক সেবা গ্রহীতাদের দ্রুততম সময়ে সেবা প্রদানের নিশ্চিতের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) মোতাবেক দ্রুততম সময়ের মধ্যে সেবা গ্রহীতাদের প্রাপ্য সেবা প্রদান নিশ্চিতকল্পে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সকল) এবং কমিটির সদস্য (সকল) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), ভোলা সহকারী কমিশনার (সকল),
০৫। তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী স্বপ্রণোদিতভাবে তথ্য প্রকাশ	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবি এবং বিকল্প কর্মকর্তার নাম, পদবি উল্লেখপূর্বক স্বপ্রণোদিতভাবে ওয়েবপোর্টালে তথ্য প্রকাশের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	ওয়েবপোর্টালে তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবি এবং বিকল্প কর্মকর্তার নাম, পদবি উল্লেখপূর্বক স্বপ্রণোদিতভাবে ওয়েবপোর্টালে তথ্য প্রকাশ করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সকল) এবং কমিটির সদস্য (সকল) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল),
০৬। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে আলোচনা	প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিসহ সেবা গ্রহীতাদের স্বল্প সময়ে দ্রুত সেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	অভিযোগসমূহ দ্রুত সময়ে নিষ্পত্তিসহ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদপূর্বক স্ব স্ব ওয়েব পোর্টালে আপলোডকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সকল) এবং কমিটির সদস্য (সকল) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) প্রোগ্রামার, তথ্য ও প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, ভোলা।
০৭। কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তের আলোকে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ।	অংশীজনের অংশগ্রহণে আয়োজিত ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত সমূহের আলোকে নিয়মিত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ নিয়মিত ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তের উপর অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এ কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি রাষ্ট্র ও জনগণের স্বার্থে আন্তরিকতার সাথে কাজ করার আহ্বান জানিয়ে এবং উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনপূর্বক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(আরিফুজ্জামান)
জেলা প্রশাসক
ভোলা।

স্মারক নং: ০৫.১০.০৯০০.০০১.১৮.০০২.২৩. ৫৫

তারিখঃ ০৬ পৌষ, ১৪৩০
১৬ ডিসেম্বর, ২০২৩

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

০১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪. বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল।
০৫. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, ভোলা।
০৬., ভোলা।
০৭. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি)/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ভোলা।
০৮. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল),, ভোলা।
০৯. রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার/ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, ভোলা।
১০. সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল),, ভোলা।
১১. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল),, ভোলা।
১২. প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা
১৩. অফিস কপি।


নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
ভোলা
ও
সদস্য সচিব
জেলা নৈতিকতা কমিটি
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা
সংস্থাপন শাখা

www.bhola.gov.bd



নম্বর ০৫.১০.০৯০০.০০১.০৭.০০১.২৩.৫৬৬

তারিখ: ২২ অগ্রহায়ণ ১৪৩০

০৭ ডিসেম্বর ২০২৩

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা প্রশাসক, ভোলা মহোদয়ের সভাপতিত্বে “২য় ত্রৈমাসিক শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা” আগামী ১৭/১২/২০২৩ তারিখ ০৩.৩০ ঘটিকায় জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৭-১২-২০২৩

মো: শাহজাহান

প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা,
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা

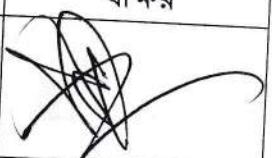

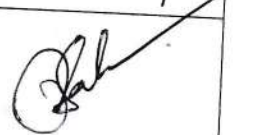
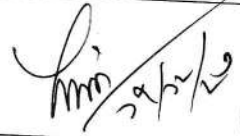

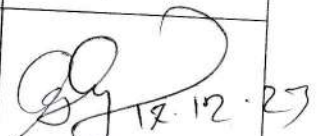

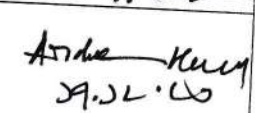
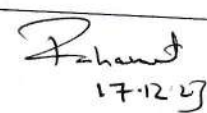
সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও ৩য় শ্রেণি কর্মচারীগণ।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে
শুদ্ধাচার সংক্রান্ত মতবিনিময় সভার হাজিরা

তারিখ ও সময়ঃ ১৭/১২/১৬ সময়ঃ ০৬.৩০

স্থানঃ জেলা প্রশাসক, ভোলা মহোদয়ের সম্মেলন কক্ষ।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	তাসিফ আল হুসাইন আ. ডে. প্র. (সি. ডেপ.)		
২.	মো. আনমগীর হুসাইন আ. ডে. প্র. (সি. ডেপ.)		
৩.	রিপন কুশাং সাহা আ. ডে. প্র. (সি. ডেপ.)		
৪.	হুমুদুন সাহা আ. ডে. প্র. (সি. ডেপ.)		
৫.	নসিফ নসিফ আ. ডি. প্র. (সি. ডেপ.)		
৬.	আব্দুল হুসাইন সি. ডি. প্র. (সি. ডেপ.)		
৭.	মো. আবু সাইদ নেমাত উল্লাহ কোর্ট		
৮.	মুহাম্মদ আবদুল হুসাইন সহ. প্র. (সি. ডেপ.)		
৯.	রহমত হুসাইন সহ. প্র. (সি. ডেপ.)		
১০.			—
১১.			—

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২৫.	মোঃ ওয়ালিদুল হক অতিরিক্ত সহকারী		
২৬.	শ্রী: ক্রিয়ন অমিত্র উপসহকারী প্রোগ্রামার কর্মকর্তা		
২৭.	সুখান্ত চন্দ্র অধিকারী ইপ. অফ. পূ. কর্মকর্তা ০২৭২৫-০৮৮ ২০৮		
২৮.	শ্রী: ইতিমুহু খান অতিরিক্ত সহকারী ০২৭, ৫২২ ২০৮		
২৯.	মোঃ মোস্তফিজ হোসেন উপসহকারী প্রোগ্রামার কর্মকর্তা		
৩০.	শ্রী: অমিত্র, হুমায়ুন মোস্তফা উপসহকারী প্রোগ্রামার কর্মকর্তা		
৩১.	কামরুজ্জামান আহমেদ - ৩১ -		
৩২.	শ্রী: সত্যজিৎ - অসহকারী সি. এ. অতি: ক:		
৩৩.	মো: আমজাদ হোসেন		
৩৪.	শ্রী: মোস্তফিজ হোসেন		
৩৫.	মো: মোস্তফিজ হোসেন		
৩৬.	শ্রী: অমিত্র হোসেন		
৩৭.	শ্রী: মুহু খান		

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।
(সংস্থাপন শাখা)

www.bhola.gov.bd

বিষয়ঃ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত মতবিনিময় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতিঃ আরিফুজ্জামান
জেলা প্রশাসক, ভোলা।
তারিখঃ ১৭/১২/২০২৩ খ্রিঃ।
সময়ঃ বিকাল ০৩.৩০ ঘটিকা।
স্থানঃ জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সম্মেলন কক্ষ

কমিটির উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা ও উপস্থিতির হাজিরা সংশ্লিষ্ট নথিতে সংরক্ষিত আছে।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি জানান যে, সরকার ২০১২ সালে 'সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ে; জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল' শিরোনামে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে এ কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। উক্ত কর্মপরিকল্পনার অন্যতম কার্যক্রম হলো শূদ্ধাচার সংক্রান্ত মতবিনিময় সভা আয়োজন করা। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব, নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, ভোলা ২০২৩-২০২৪ সালের প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়নে কার্যকর ভূমিকা রাখার জন্য সকলকে অনুরোধ করেন। সভাপতি জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত অধিকতর সচেতন ও কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করেন। অতঃপর সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সর্বসম্মত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্র: নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১.	সভাপতি সকল সরকারি দপ্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীদের মধ্যে যারা শূদ্ধাচার চর্চায় এগিয়ে আছে, তাদেরকে স্বীকৃতিস্বরূপ সম্মাননা প্রদান করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করেন। এ বিষয়ে জেলা প্রশাসন, ভোলা এর উদ্যোগে; জেলা/উপজেলা পর্যায়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পুরস্কৃত এবং তাদের ইতিবাচক পরিবর্তন বিষয়ে আলোকপাত করেন এবং অন্যান্য সকল দপ্তরকে উদ্যোগ গ্রহণ করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন।	১। শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শূদ্ধাচার চর্চার স্বীকৃতিস্বরূপ সম্মাননা/পুরস্কার প্রদান কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে। ২। সকল দপ্তরকে জাতীয় শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	বাস্তবায়নকারী জেলা প্রশাসন ও দপ্তর প্রধান (সকল), ভোলা।
০২.	নিরপেক্ষভাবে দ্রুততম সময়ের মধ্যে জনগণের কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	নিরপেক্ষভাবে দ্রুততম সময়ের মধ্যে জনগণের কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত করতে হবে। প্রজাতন্ত্রের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে শূদ্ধাচার অনুশীলনে দায়িত্বশীল হতে হবে।	দপ্তর প্রধান (সকল), ভোলা।
০৩.	শূদ্ধাচার সংক্রান্ত মতবিনিময় সভা আয়োজনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রতিটি দপ্তরে শূদ্ধাচার সংক্রান্ত মতবিনিময় সভা আয়োজন করতে হবে।	দপ্তর প্রধান (সকল), ভোলা।
০৪.	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশলের অংশ হিসেবে নাগরিকদের মধ্যে সুশাসন, শূদ্ধাচার, নৈতিকতা, দেশপ্রেম ও ন্যায়বোধ জাগ্রতকরণ এবং সুশীল সমাজ গঠনে শূদ্ধাচার চর্চার উপর তাৎপর্য ভুলে ধরা হয়।	১। সকলের মধ্যে সুশাসন, শূদ্ধাচার নৈতিকতা, দেশপ্রেম ও ন্যায়বোধ জাগ্রতকরণে বিশেষ কর্মসূচি গ্রহণসহ সমাজে ন্যায় ও সততা প্রতিষ্ঠায় সচেতন হতে হবে। ২। শূদ্ধাচার চর্চায় দপ্তর প্রধানগণ নিজ নিজ দপ্তরে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে দেশপ্রেম জাগ্রতকরণে মোটিভেশনাল কর্মসূচিসহ বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন।	দপ্তর প্রধান (সকল), ভোলা।
০৫.	জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশলের ব্যাপক প্রচার ও অবহিতকরণের জন্য উপজেলা কমিটির সভা আয়োজন এবং জনজীবনে শূদ্ধাচার চর্চার গুরুত্ব সম্পর্কে আলোকপাত করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ প্রতিমাসে এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের অংশগ্রহণে মতবিনিময় সভার আয়োজন করবেন এবং এ কার্যালয়কে যথাসময়ে অবহিত করবেন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), ভোলা।
০৬.	সভায় সকল দপ্তরে নৈতিকতা কমিটি গঠনপূর্বক ওয়েবপোর্টালে এ সংক্রান্ত তথ্য আপলোড করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এ বিষয়ে জানতে চাওয়া হলে প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, ভোলা জানান যে, কিছু কিছু অফিসের ওয়েবপোর্টালে হালনাগাদ তথ্য না থাকায় তাদেরকে বিষয়টি অবহিত করা হয়েছে। বেশিরভাগ দপ্তরের ওয়েবপোর্টালে নৈতিকতা কমিটির তথ্য আপলোড করা হয়েছে বলে তিনি সভাকে অবহিত করেন।	ক) জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহকে নৈতিকতা কমিটি গঠনপূর্বক তাদের স্ব-স্ব ওয়েবপোর্টালে তথ্য আপলোড করতে হবে। খ) নিয়মিতভাবে নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনপূর্বক অত্র কার্যালয়কে অবহিত করতে হবে।	দপ্তর প্রধান (সকল), ভোলা ও প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, ভোলা।
০৭.	দুর্নীতি প্রতিরোধে এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রতিটি দপ্তরে অভিযোগ বক্স স্থাপন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (Grievance Redress System-GRS) সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	দুর্নীতি প্রতিরোধে এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রতিটি দপ্তরে অভিযোগ বক্স স্থাপন করতে হবে এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) নিয়ে সংশ্লিষ্টদের আরো আন্তরিকতা ও গুরুত্ব দিয়ে কাজ করতে হবে।	দপ্তর প্রধান (সকল), ভোলা।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি রাষ্ট্র উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনপূর্বক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(আরিফুজ্জামান)
জেলা প্রশাসক
ভোলা।

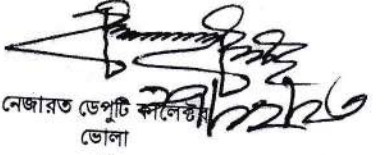
স্মারক নং: ০৫.১০.০৯০০.০০১.১৮.০০২.২৩. ৬০২

তারিখঃ

০৬ পৌষ, ১৪৩০
১৮ ডিসেম্বর, ২০২৩

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

০১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪. বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল।
০৫. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, ভোলা।
০৬., ভোলা।
০৭. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি)/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ভোলা।
০৮. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল),, ভোলা।
০৯. রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার/ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, ভোলা।
১০. সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল),, ভোলা।
১১. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল),, ভোলা।
১২. প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা
১৩. অফিস কপি।


নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
ভোলা

ও
সদস্য সচিব
জেলা নৈতিকতা কমিটি
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।
(নেজারত শাখা)
www.bhola.gov.bd


স্মারক নং: ০৫.১০.০৯০০.০০২.০২.০৯২.২০- ১৭

তারিখঃ ০৮ জানুয়ারি, ২০২৪

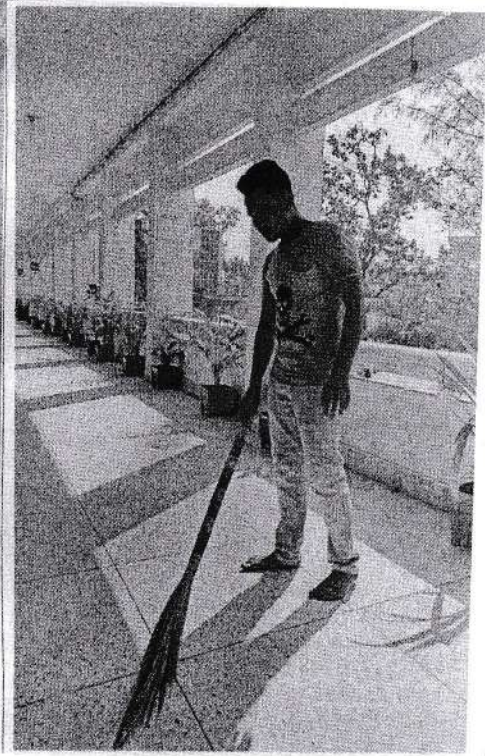
বিষয়: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২৪ এর ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে এ শাখার চাহিত তথ্যাদি প্রস্তুত করে অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর)
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৪.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সংখ্যা ও তারিখ	৩১.১২.২০২৩
২.১ ২০২০-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৩১.০৭.২০২৩


নেজারত ডেপুটি কমিশনার
ভোলা।

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
সংস্থাপন শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।



১১০
Wash Zone

ওয়াশ জোন

♀ Female

মহিলা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।
(ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা)
www.bhola.gov.bd

স্মারক নং-০৫.১০.০৯০০.০২২.০১.০০৩.১৯- ০৭,

তারিখঃ ০২/০৯/২০২৩ খ্রি।

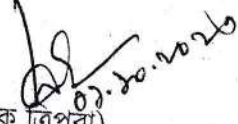
বিষয়ঃ বিনষ্টযোগ্য নথির তথ্য প্রেরণ।

সূত্রঃ এ কার্যালয়ের সংস্থাপন শাখার গত ১৩/০৯/২০২৩ খ্রি. তারিখের ৪৬২ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ফ্রন্ট ডেস্ক শাখায় এ
যাবৎ বিনষ্টযোগ্য কোন নথি-পত্র নেই মর্মে প্রতীয়মান হয়।

ইহা আপনার অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সংস্থাপন শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
ভোলা।


(দীপক ত্রিপুরা)
সহকারী কমিশনার
ফ্রন্টডেস্ক শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
ভোলা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।
(ট্রেজারি শাখা)
www.bhola.gov.bd



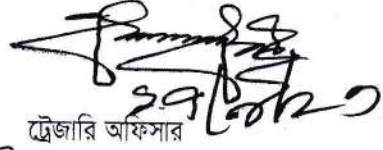
স্মারক নম্বর : ০৫.১০.০৯০০.০১২.০৩.০০৭.১৫- ২০৭,

তারিখ: ১৭/০৯/২০২৩খ্রিস্টাব্দ।

বিষয় : সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ এর নির্দেশ মতে প্রতি বছর বিনস্টযোগ্য নথি সম্পর্কে প্রেরণ।

সূত্র : তাঁর কার্যালয়ের পত্র নং-০৫.১০.০৯০০.০০১.১৪.০০১.২৩-৪৬২, তারিখ: ১৩.০৯.২০২৩খ্রি.এর প্রেক্ষিতে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ স্মারকের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র ভোলা ট্রেজারিতে সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ এর নির্দেশ মতে প্রতি বছর বিনস্টযোগ্য নথি, রেজিস্টার ও রেকর্ড সমূহ অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা এর মাধ্যমে হয়ে থাকে বিধায় অন্যান্য তেমন কিছু না থাকায় শূন্য প্রতিবেদন তাঁর অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত প্রেরণ করা হলো।


ট্রেজারি অফিসার

ভোলা।

প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সংস্থাপন শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
ভোলা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।
(শিক্ষা শাখা)
www.bhola.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.১০.০৯০০.০০৩.০১.০০১.১৯- ২২০

তারিখঃ ১৮/০৯/২০২৩খ্রি.

বিষয়ঃ বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রেরণ।

সূত্র:সংস্থাপন শাখার ১৩/৯/২০২৩ তারিখের ৪৬২ নংস্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, শিক্ষা শাখায় বিনষ্টযোগ্য কোন নথি নেই। ইহা অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

Muhammad Arif Hossain
১৮.০৯.২৩

মুহাম্মদ আরাফাত হসাইন
সহকারী কমিশনার
শিক্ষা শাখা
ফোন নং-০২৪৭৮৮৯৪১১২

✓ প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সংস্থাপন শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।
(সংস্থাপন শাখা)

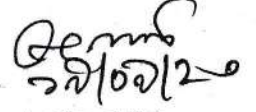
www.bhola.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.১০.০৯০০.০০১.১৪.০০১.২৩- ৪১৫

তারিখ: ০৪ আশ্বিন, ১৪৩০
২১ সেপ্টেম্বর, ২০২৩

বিষয়: বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা সংক্রান্ত।

সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ এর নির্দেশ ১০০ মতে প্রতি বছর বিনষ্টযোগ্য নথিসমূহ তালিকা প্রস্তুতপূর্বক নথি বিনষ্টের নির্দেশনা রয়েছে। উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সংস্থাপন শাখায় বিনষ্টযোগ্য কোন নথি নেই।



(মো: শাহজাহান)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সংস্থাপন শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেনারেল সার্টিফিকেট আদালত
ভোলা।

স্মারক নং- ০৫.১০.০৯০০.০১০.০১.০০১.১৮.৬৪

তারিখ: ১৯ ভাদ্র ১৪৩০
১৯ সেপ্টেম্বর ২০২৩

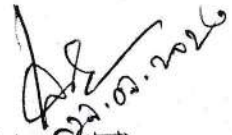
বিষয় : বিনষ্টকৃত নথিপত্রের তথ্য প্রেরণ।

সূত্র : অত্র কার্যালয়ের ১৩-০৯-২০২৩ তারিখের ০৫.১০.০৯০০.০০১.১৪.০০১.২৩-৪৬২ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র শাখা এ কার্যালয়ের একটি সার্টিফিকেট আদালত। এ শাখায় বিনষ্ট করার মতো কোনো নথি কিংবা মামলা নেই। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ হতে বিভিন্ন সময় পুরাতন মামলাগুলো সম্পর্কে তথ্য চাওয়া হয়ে থাকে বিধায় কোনো নথি বিনষ্ট করা সম্ভব নয়।

বিষয়টি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সংস্থাপন শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।


(দীপক ত্রিপুরা)
জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার
ভোলা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

- ০১। জেলা প্রশাসক, ভোলা।
- ০২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ভোলা।
- ০৩। অফিস কপি।


Flag No.	Description of procurement GOODS	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est. Cost in Th.(ksh)	Time Code for Process	Not Inv'd as above	Advertiser Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time To Contract Signature	Time For Completion of Contract
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
17(a)	Other Stationery (Stationery Goods) CODE: 3255105	List Enclosed	List Enclosed- 17a	LTM(Low)	HOPE	GOB	12.00	Planned days Actual	Before 04 August 2023 0	18 August 2023 14	01 September 2023 14	01 September 2023 14	08 September 2023 7	15 September 2023 7	13 October 23 26	70	11 November 23 28
17(b)	Other Stationery (Seal, Name Plate, Location Board, Honor Board) CODE: 3255105	List Enclosed	List Enclosed- 17b	DPM	HOPE	GOB	0.30	Planned days Actual	Before 04 August 2023 0	18 August 2023 14	01 September 2023 14	01 September 2023 14	08 September 2023 7	15 September 2023 7	13 October 23 28	70	11 November 23 28
18	Usable Goods CODE: 3256103	List Enclosed	List Enclosed- 18	LTM(Low)	HOPE	GOB	12.00	Planned days Actual	Before 04 August 2023 0	18 August 2023 14	01 September 2023 14	01 September 2023 14	08 September 2023 7	15 September 2023 7	13 October 23 28	70	11 November 23 28
19	Uniforms Clothing and Accessories CODE: 3256106	List Enclosed	List Enclosed- 19	LTM(Low)	HOPE	GOB	3.50	Planned days Actual	Before 04 August 2023 0	18 August 2023 14	01 September 2023 14	01 September 2023 14	08 September 2023 7	15 September 2023 7	13 October 23 28	70	11 November 23 28
Direct Purchase As per PPR-2008																	
20	Travel Expenses CODE: 3244101	List Enclosed	List Enclosed- 20	DPM	HOPE	GOB	0.10	Planned days Actual	Before 04 August 2023 0	18 August 2023 14	01 September 2023 14	01 September 2023 14	08 September 2023 7	15 September 2023 7	13 October 23 28	70	11 November 23 28
21	Furniture CODE: 3258102	List Enclosed	List Enclosed- 21	LTM(Low)	HOPE	GOB	5.00	Planned days Actual	Before 04 August 2023 0	18 August 2023 14	01 September 2023 14	01 September 2023 14	08 September 2023 7	15 September 2023 7	13 October 23 28	70	11 November 23 28
22	Computer CODE: 3258103	List Enclosed	List Enclosed- 22	LTM(Low)	HOPE	GOB	7.00	Planned days Actual	Before 04 August 2023 0	18 August 2023 14	01 September 2023 14	01 September 2023 14	08 September 2023 7	15 September 2023 7	13 October 23 28	70	11 November 23 28

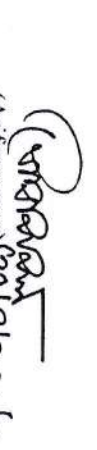



Sl. No.	Description of procurement GOODS	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost in Tk.(btk)	Time Code for Process	Not Used in GOODS	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time To Contract Signature	Time For Completion of Contract
23	Other Machineryes & Equipment CODE:3258105	List Enclosed-23	List Enclosed-23	OTM (Pre-qual) by EoP	HOPE	GOB	4.10	Planned dates Actual	10	11 Before 04 August 2023	12 18 August 2023	13 01 September 2023	14 08 September 2023	15 15 September 23	16 13 October 23	17 70	18 11 November 23
24	Telecommunications Equipment CODE:3258126	List Enclosed-24	List Enclosed-24	DPM	HOPE	GOB	3.00	Planned dates Actual	10	11 Before 04 August 2023	12 18 August 2023	13 01 September 2023	14 08 September 2023	15 15 September 23	16 13 October 23	17 70	18 11 November 23
25	Municipalities tax CODE:3821103	List Enclosed-25	List Enclosed-25	DPM	HOPE	GOB	12.00	Planned dates Actual	10	11 Before 04 August 2023	12 18 August 2023	13 01 September 2023	14 08 September 2023	15 15 September 23	16 13 October 23	17 70	18 11 November 23
26	Computer and Accessories CODE:4112202	List Enclosed-26	List Enclosed-26	LTM(Land)	HOPE	GOB	20.00	Planned dates Actual	10	11 Before 04 August 2023	12 18 August 2023	13 01 September 2023	14 08 September 2023	15 15 September 23	16 13 October 23	17 70	18 11 November 23
27	Telecommunications Equipments CODE:4112304	List Enclosed-27	List Enclosed-27	OTM (CoP)	HOPE	GOB	4.00	Planned dates Actual	10	11 Before 04 August 2023	12 18 August 2023	13 01 September 2023	14 08 September 2023	15 15 September 23	16 13 October 23	17 70	18 11 November 23
28	Electrical Equipment CODE:4112303	List Enclosed-28	List Enclosed-28	LTM(Land)	HOPE	GOB	20.00	Planned dates Actual	10	11 Before 04 August 2023	12 18 August 2023	13 01 September 2023	14 08 September 2023	15 15 September 23	16 13 October 23	17 70	18 11 November 23
29	Office Equipment CODE:4112310	List Enclosed-29	List Enclosed-29	LTM(Land)	HOPE	GOB	15.00	Planned dates Actual	10	11 Before 04 August 2023	12 18 August 2023	13 01 September 2023	14 08 September 2023	15 15 September 23	16 13 October 23	17 70	18 11 November 23
30	Furniture CODE:4112314	List Enclosed-30	List Enclosed-30	LTM(Land)	HOPE	GOB	10.00	Planned dates Actual	10	11 Before 04 August 2023	12 18 August 2023	13 01 September 2023	14 08 September 2023	15 15 September 23	16 13 October 23	17 70	18 11 November 23

For sudden demand of office, procurement under appropriate method like Request For Quotation (RFQ), Direct Purchase etc under the Public Procurement Act, 2006 and PPR, 2008 may be applied with prior approval of HOPE.


Md. Abu Sayeed
NDC


(Ripin Kumar Saha)
ADC (G)


(Arifuzzaman) 06/9/2023
Deputy Commissioner, Bhola

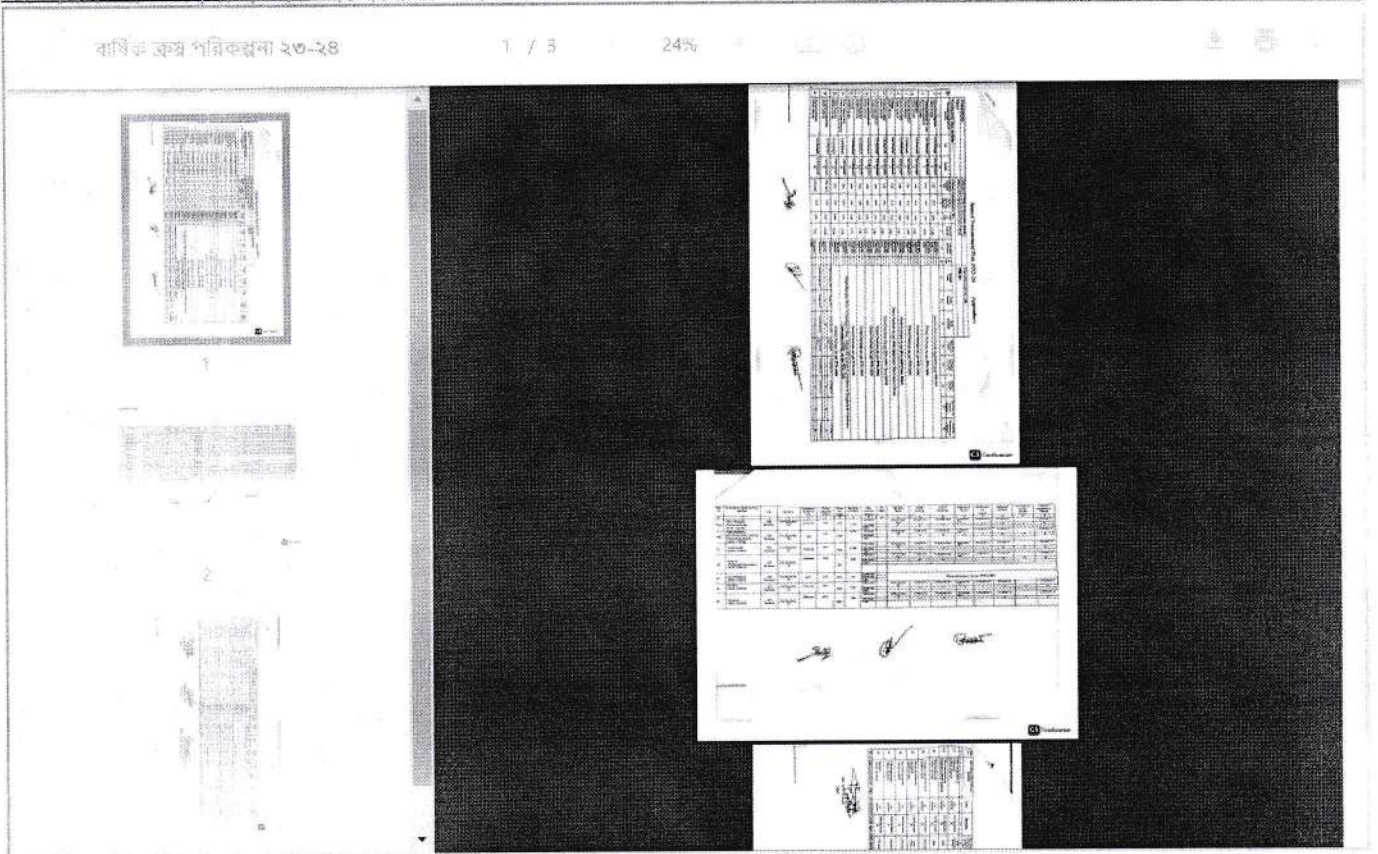
Direct Purchase As per PPR-2008 From Land Record And Survey Department

Direct Purchase As per PPR-2008

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ডাউনলোড

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২৩-২৪.pdf (<https://file-barisal.portal.gov.bd/uploads/6cdde861-8c0e-45d7-b22a-5c5da759924b//64c79b/c9d/64c79bc9d70bf358170283.pdf>)



প্রকাশের তারিখ

31/07/2023

আর্কাইভ তারিখ

31/07/2024



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।
(ফ্রন্টডেস্ক শাখা)
www.bhola.gov.bd

স্মারক ০৫.১০.০৯০০.০২২.০১.০০৩.১৯.

তারিখ ১৭ পৌষ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
০১ জানুয়ারি, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন
অগ্রগতি প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩)।

কর্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	অর্জন
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	৩.১.১ রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	%	১০০%

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
সংস্থাপন শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।


ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

ফ্রন্টডেস্ক শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।

তারিখ: ০১/০৮/১৮/২০২০ খ্রি:

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।
সেবা প্রদান রেজিস্টার

..... শাখা

ক্রমিক নম্বর	গৃহীত সেবার নাম	সেবা গ্রহীতার নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর	সেবা গ্রহীতার মতামত
০১	স্বাস্থ্য সনাক্ত কার্ড প্রদান	শ্রীমতী, মাঃ জাহিদা, ২৬, -চিঃ: সীমান্তবন্দী, জেলাঃ হুলশাহা, ০১৭২৫৭৭৭৫১।	আবেদন কক্ষাধীনে স্বাস্থ্য সনাক্ত কার্ড প্রদান সহিত
০২	স্বাস্থ্য সনাক্ত কার্ড প্রদান	শ্রীঃ মোঃ হুমায়ুন, মাঃ জাহিদা, -চিঃ: সীমান্তবন্দী, জেলাঃ হুলশাহা, ০১৭৩০৭২৭২৭০।	আবেদন কক্ষাধীনে স্বাস্থ্য সনাক্ত কার্ড প্রদান সহিত
০৩	স্বাস্থ্য সনাক্ত কার্ড প্রদান	শ্রীঃ মোঃ হুমায়ুন, মাঃ জাহিদা, -চিঃ: সীমান্তবন্দী, জেলাঃ হুলশাহা, ০১৫৪১৪১০৭৪৪।	আবেদন কক্ষাধীনে স্বাস্থ্য সনাক্ত কার্ড প্রদান সহিত
০৪	স্বাস্থ্য সনাক্ত কার্ড প্রদান	শ্রীঃ মোঃ হুমায়ুন, মাঃ জাহিদা, -চিঃ: সীমান্তবন্দী, জেলাঃ হুলশাহা, ০১৫৪১৪১০৭৪৪।	আবেদন কক্ষাধীনে স্বাস্থ্য সনাক্ত কার্ড প্রদান সহিত
০৫	স্বাস্থ্য সনাক্ত কার্ড প্রদান	শ্রীঃ মোঃ হুমায়ুন, মাঃ জাহিদা, -চিঃ: সীমান্তবন্দী, জেলাঃ হুলশাহা, ০১৫৪১৪১০৭৪৪।	আবেদন কক্ষাধীনে স্বাস্থ্য সনাক্ত কার্ড প্রদান সহিত
০৬	স্বাস্থ্য সনাক্ত কার্ড প্রদান	শ্রীঃ মোঃ হুমায়ুন, মাঃ জাহিদা, -চিঃ: সীমান্তবন্দী, জেলাঃ হুলশাহা, ০১৫৪১৪১০৭৪৪।	আবেদন কক্ষাধীনে স্বাস্থ্য সনাক্ত কার্ড প্রদান সহিত
০৭	স্বাস্থ্য সনাক্ত কার্ড প্রদান	শ্রীঃ মোঃ হুমায়ুন, মাঃ জাহিদা, -চিঃ: সীমান্তবন্দী, জেলাঃ হুলশাহা, ০১৫৪১৪১০৭৪৪।	আবেদন কক্ষাধীনে স্বাস্থ্য সনাক্ত কার্ড প্রদান সহিত
০৮	স্বাস্থ্য সনাক্ত কার্ড প্রদান	শ্রীঃ মোঃ হুমায়ুন, মাঃ জাহিদা, -চিঃ: সীমান্তবন্দী, জেলাঃ হুলশাহা, ০১৫৪১৪১০৭৪৪।	আবেদন কক্ষাধীনে স্বাস্থ্য সনাক্ত কার্ড প্রদান সহিত
০৯	স্বাস্থ্য সনাক্ত কার্ড প্রদান	শ্রীঃ মোঃ হুমায়ুন, মাঃ জাহিদা, -চিঃ: সীমান্তবন্দী, জেলাঃ হুলশাহা, ০১৫৪১৪১০৭৪৪।	আবেদন কক্ষাধীনে স্বাস্থ্য সনাক্ত কার্ড প্রদান সহিত

সেবা প্রদান রেজিস্টার