



জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।

সিটিজেন চার্টার (Citizen Charter)

রূপকল্প (Vision) : দক্ষ ও কার্যকর জনশাসন।

অভিলাষ্য(Mission): নিয়োগ, প্রশিক্ষণ, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও জবাবদিহিতামূলক জনবান্ধব জনপ্রশাসন গড়ে তোলা।

(ক) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নং জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নং জেলা/ উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	স্ট্যাম্প ভেড্ডার লাইসেন্স প্রদান	১০ (দশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং জেপ্রভো:৭৯) ২০ টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন পত্র। ২. আবেদনকারীর নাগরিকত্ব সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ছায়াছবি। ৩. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ এর সত্যায়িত ছায়াছবি। ৪. ট্রেজারি চালানের মূল কপি। ৫. ব্যাংক সলভেন্সি সনদ।	১. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/ পৌরসভা। ২. সংশ্লিষ্ট শাখা। ৩. পুলিশ প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট সাব-রেজিস্টার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর প্রতিবেদন।	সরকারি বিধি মোতাবেক নতুন ভেড্ডার লাইসেন্স ফি (সোনালী ব্যাংক) চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে।	সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা রুম নং ৩০৯ ইমেইল- acrmhola@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ভোলা রুম নং ৩০৪ ফোন: ০২৪৭৮৮৯৩৩৮৯ ইমেইল- adcrevbhola@gmail.com জেলা প্রশাসক, ভোলা। রুম নং ৩০০ টেলিফোন নম্বর ০২৪৭৮৮৯৩০০০ ইমেইল- dcbhola@gmail.com
০২	স্ট্যাম্প ভেড্ডার লাইসেন্স নবায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং জেপ্রভো:৮০) ২০ টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন পত্র। ২. পূর্বের মূল লাইসেন্স। ৩. ট্রেজারি চালানের মূল কপি।	১. ফ্রন্টডেস্ক। ২. সংশ্লিষ্ট শাখা।	সরকারি বিধি মোতাবেক নতুন ভেড্ডার লাইসেন্স নবায়ন ফি (সোনালী ব্যাংক) চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে।		
০৩	আম-মোজারনামা বৈধকরণ	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং জেপ্রভো:৮১) ২০ টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন পত্র। ২. মূল আম-মোজারনামা।	১. ফ্রন্টডেস্ক। ২. সংশ্লিষ্ট শাখা।	১. বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প ও মাসের মধ্যে হলে ১০০০/- টাকা। ২. তিন মাসের অধিক হলে মুক্তিসংগত হারে নির্ধারণ করা টাকার আঠালো স্ট্যাম্প।		
০৪	ভেড্ডারদের নিকট নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প সরবরাহ	০১ (এক) কার্যদিবস	১. টাকা জমাদানের চালানের মূল কপি (টি, আর, ফরম নং ৬ এস, আর ৩৭ প্রদ্বব্য)	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। ট্রেজারি শাখা ৩। জেলা তথ্য বাতায়ন (bhola.gov.bd) ৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	কোড নং ১-১১০১-০০২০-১৩০১ নির্ধারিত পরিমাণ টাকা উল্লেখ পূর্বক ট্রেজারি স্ট্যাক কর্তৃক যাক্ষরিত চালান ফরম বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংক লিঃ ভোলা শাখায় জমা শেষে চালানের ১ম (মূল) কপি ট্রেজারিতে জমা প্রদান।	ট্রেজারি অফিসার ভোলা ফোন: ০২৪৭৮৮৯৩১০৩ ইমেইল- actreasurybhola@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ভোলা। রুম নং ৩০০ টেলিফোন নম্বর ০২৪৭৮৮৯৩০০০ ইমেইল- dcbhola@gmail.com
০৫	বিভিন্ন প্রকার স্ট্যাম্প সরবরাহ জুডিসিয়াল রাজস্ব, পোস্টেজ স্ট্যাম্প বিশেষ আঠালো, সার্ভিস স্ট্যাম্প ও কার্টজ পেপার	০১ (এক) কার্যদিবস	১. টাকা জমাদানের চালানের মূল কপি (টি, আর, ফরম নং ৬ এস, আর ৩৭ প্রদ্বব্য)	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। ট্রেজারি শাখা ৩। জেলা তথ্য বাতায়ন (bhola.gov.bd) ৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	কোড নং ১-১১-৪১-০০০০-২৪১৭ পূরণ করত: বিধিগতপূর্ব সরকারি নির্ধারিত পরিমাণ টাকা উল্লেখ পূর্বক ট্রেজারি স্ট্যাক কর্তৃক যাক্ষরিত চালান ফরম বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংক লিঃ ভোলা শাখায় জমা শেষে চালানের ১ম (মূল) কপি ট্রেজারিতে জমা প্রদান। পোস্টেজ ১-৪৪০১-০০০০-৩৩০১ সার্ভিস ১-৪৪০১-০০০০-৩১১১ কার্টজ পেপার ১-০৭৫১-০০০১-২৪১৬	ট্রেজারি অফিসার ভোলা ফোন: ০২৪৭৮৮৯৩১০৩ ইমেইল- actrcasurybhola@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ভোলা। ফোন ৪ ফোন: ০২৪৭৮৮৯৩৩৮৯ ই-মেইল- adcrevbhola@gmail.com
০৬	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (একক মালিকানা, অংশীদারি মালিকানা ক্রয়সূত্রে মালিকানা, এবং উত্তরাধিকার সূত্রে মালিকনার ক্ষেত্রে)	রোয়েদাদ প্রস্তাবের পর ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	দাবি স্বপক্ষে যে সকল কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে: ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (ফরম নং জেপ্রভো:৭৭) খ) সর্বশেষ প্রকাশিত জরিপের এসএ/বিএস/ নামজারি/ জমা খারিজ খতিয়ানের সইমোহরের কপি। গ) ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিলা। ঘ) সংশ্লিষ্ট পৌর মেয়র/ ইউপি চেয়ারম্যান প্রদত্ত নাগরিক সনদপত্রের সত্যায়িত কপি। ঙ) জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত কপি। চ) পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি রঙিন ছবি (চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত) ছ) ৩০০ টাকা মূল্যের নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা জ) যেভাবে অংশীদার হয়েছে সেই মালিকানা স্বত্বের কাগজপত্র যেমন দলিল/ দলিলের সইমোহর কপি। ঝ) ১৫০ টাকা মূল্যের নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে না দাবীপত্র। ঞ) পারিবারিক আপোষ বন্টনের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রিকৃত আপোষনামা/ রোয়েদাদ নামা। ট) ক্রয়সূত্রে মালিকানার স্বপক্ষে দলিল/ দলিলের সইমোহর কপি। ঠ) ওয়ারিশ সনদ (সংশ্লিষ্ট পৌর মেয়র/ ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত)।	ফ্রন্টডেস্ক ভূমি হুকুমদখল শাখা রেকর্ডরুম শাখা সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস সংশ্লিষ্ট পৌর মেয়র/ ইউপি চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট পৌর মেয়র/ ইউপি চেয়ারম্যান সরকার অনুমোদিত ভেড্ডার রেকর্ড রুম শাখা সরকার অনুমোদিত ভেড্ডার রেকর্ড রুম শাখা ফ্রন্টডেস্ক ভূমি হুকুম দখল শাখা।	আবেদন পত্রে ২০/- টাকার কোর্ট ফি	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ভূমি হুকুমদখল শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা রুম নং ৩১১ ইমেইল- laobhola31@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ভোলা রুম নং ৩০৪ ফোন: ০২৪৭৮৮৯৩৩৮৯ ইমেইল- adcrevbhola@gmail.com



জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
ভোলা।

সিটিজেন চার্টার (Citizen Charter)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নং জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নং, জেলা/ উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০৭	অধিগ্রহণ কার্যক্রম অভিযোগ/ আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (ফরম নং জেপ্রভো:৭৮) ২। দাবির স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।	ফ্রন্টডেস্ক ভূমি হুকুমদখল শাখা	আবেদন পত্রে ২০/- টাকার কোর্ট ফি।	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ভূমি হুকুমদখল শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা রুম নং ৩১১ ই-মেইল- laobhola311@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ভোলা। ফোনঃ ০২৪৭৮৮৯৩৩৮৯ ই-মেইল- adcrevbhola@gmail.com
০৮	বি.এস/এস.এ/ আর.এস/পিএস সি. এস খতিয়ানের জাবোদা নকল সরবরাহকরণ (সাধারণ/ জরুরি আবেদনের ক্ষেত্রে)	সাধারণ ০৭ (সাত) কার্যদিবস জরুরি ০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত আবেদনপত্র। ২। খতিয়ান অনুযায়ী নির্ধারিত ফরম।	১। ফ্রন্টডেস্ক শাখা ২। সরকার কর্তৃক অনুমোদিত ভেভার। ৩। ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার।	আবেদন-ফি ২০/- (বিশ) টাকা। জরুরি আবেদন কোর্টফি ৪০/- (চল্লিশ) টাকা।	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা। ই-মেইল- rrdc.bhola@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ভোলা। ফোনঃ ০২৪৭৮৮৯৩৩৮৯ ই-মেইল- adcrevbhola@gmail.com
০৯	ফৌজদারী মামলার সার্টিফাইড কপি সরবরাহকরণ, এক্সিকিউটেড ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত মামলার নকল সরবরাহকরণ ও অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে মামলা ও আপীল মামলার নকল সরবরাহকরণ (সাধারণ/ জরুরি আবেদনের ক্ষেত্রে)	সাধারণ ০৭ (সাত) কার্যদিবস জরুরি ০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। আবেদনপত্র ২। প্রয়োজনীয় সংখ্যা ফোলিও (প্রতিটি ২/- টাকা মূল্যমানের)	১। ফ্রন্টডেস্ক শাখা ২। সরকার কর্তৃক অনুমোদিত ভেভার।	১। আবেদন-ফি ২০/- (বিশ) টাকা। ২। ফলিও অনুযায়ী কোর্ট ফি।	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা। ই-মেইল- rrdc.bhola@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ভোলা। ফোনঃ ০২৪৭৮৮৯৩৩৮৯ ই-মেইল- adcrevbhola@gmail.com জেলা প্রশাসক, ভোলা। টেলিফোন নম্বরঃ ফোনঃ ০২৪৭৮৮৯৩০০০ ই-মেইল- dcbhola@mopa.gov.bd
১০	রাজস্ব সংক্রান্ত মামলার নকল সরবরাহকরণ (সাধারণ/ জরুরি আবেদনের ক্ষেত্রে)	সাধারণ ০৭ (সাত) কার্যদিবস জরুরি ০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। আবেদনপত্র ২। প্রয়োজনীয় সংখ্যা ফোলিও (প্রতিটি ২/- টাকা মূল্যমানের)	১। ফ্রন্টডেস্ক শাখা ২। সরকার কর্তৃক অনুমোদিত ভেভার।	১। আবেদন-ফি ২০/- (বিশ) টাকা। ২। ফলিও অনুযায়ী কোর্ট ফি।	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা। ই-মেইল- rrdc.bhola@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ভোলা। ফোনঃ ০২৪৭৮৮৯৩৩৮৯ ই-মেইল- adcrevbhola@gmail.com
১১	মৌজা ম্যাপ সরবরাহ	০১ (এক) কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে কোর্ট ফি সমেত আবেদনপত্র। ২। সোনালী ব্যাংকে জমাকৃত ৫০০/- (পাঁচশত) টাকার চালানের মূল কপি।	১। ফ্রন্টডেস্ক শাখা ২। সরকার কর্তৃক অনুমোদিত ভেভার।	১। ২০/- (বিশ) টাকা মূল্যের কোর্ট ফি ২। সোনালী ব্যাংক, কর্পোরেট শাখায় (কোড নং-১-৪৬৩৭- ০০১-১২২১) ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান।	জেলা প্রশাসক, ভোলা। টেলিফোন নম্বরঃ ফোনঃ ০২৪৭৮৮৯৩০০০ ই-মেইল- dcbhola@mopa.gov.bd	
১২	সার্টিং/ (অনুসন্ধান) তথ্যসি (সাধারণ আবেদনের ক্ষেত্রে)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	নির্ধারিত (সার্টিং/অনুসন্ধান) ফরমে আবেদন।	সরকার কর্তৃক অনুমোদিত ভেভার।	আবেদন-ফি ২০/- (বিশ) টাকা।		
১৩	সার্টিং/ (অনুসন্ধান) তথ্যসি (জরুরি আবেদনের ক্ষেত্রে)	০৩ (তিন) কার্যদিবস	নির্ধারিত (সার্টিং/অনুসন্ধান) ফরমে আবেদন।	সরকার কর্তৃক অনুমোদিত ভেভার।	আবেদন-ফি ৪০/- (চল্লিশ) টাকা।		
১৪	বিভিন্ন জরিপের দাখের সূত্র জাবোদা নকল সরবরাহকরণ (সাধারণ/ জরুরি আবেদনের ক্ষেত্রে)	সাধারণ ০৭ (সাত) কার্যদিবস জরুরি ০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত আবেদনপত্র। ২। প্রয়োজনীয় সংখ্যা ফোলিও (প্রতিটি ২/- টাকা মূল্যমানের)	১। ফ্রন্টডেস্ক শাখা ২। সরকার কর্তৃক অনুমোদিত ভেভার।	আবেদন-ফি ২০/- (বিশ) টাকা।	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা। ই-মেইল- rrdc.bhola@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ভোলা। ফোনঃ ০২৪৭৮৮৯৩৩৮৯ ই-মেইল- adcrevbhola@gmail.com



জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
ভোলা।

সিটিজেন চার্টার (Citizen Charter)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নং জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নং জেলা/ উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১৫	ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য/ সচিব/ গ্রাম পুলিশের বিরুদ্ধে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	০১ (এক) মাস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। (ফরম নং জেপ্রভো:৬২) ২. অভিযোগ সংশ্লিষ্ট প্রমাণপত্র (যদি থাকে)।	১. স্থানীয় সরকার শাখা ২. ফ্রন্টডেস্ক ৩. ওয়েব সাইট bhola.gov.bd	-----	উপ পরিচালক স্থানীয় সরকার, ভোলা। কক্ষ নং ২০৪ ফোন: ০২৪৭৮৮৯৩০৮২ ইমেইল- ddlgbhola16@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ভোলা। রুম নং ৩০০ টেলিফোন নম্বর ০২৪৭৮৮৯৩০০০ ইমেইল- dcbhola@mopa.gov.bd
১৬	এনজিওদের বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন গ্রহণ।	২০ (বিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। (ফরম নং জেপ্রভো:৬৩) ২. অভিযোগ সংশ্লিষ্ট প্রমাণপত্র (যদি থাকে)।	১. স্থানীয় সরকার শাখা ২. ফ্রন্টডেস্ক ৩. ওয়েব সাইট bhola.gov.bd	-----		
১৭	জন্ম/ মৃত্যু সনদ সংশোধনের আবেদন অগ্রায়ণ। (ভোলা সদর উপজেলা)	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. নিবন্ধক দপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ইতোপূর্বে সংগৃহীত জন্ম সনদপত্রের মূল্য কপি। ৩. প্রমাণক হিসেবে এখতিয়ার সম্পন্ন ডাক্তারের/ হাসপাতালের ক্লিনিকের/ ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান প্রদত্ত সনদের মূল কপি।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় স্থানীয় সরকার শাখা bdris.lgd.gov.bd	সরকারি নির্ধারিত ফি		
১৮	সরকারি বাবস্থাপনায় হক্কে গমনেচ্ছু ব্যক্তিদের হক্কে সংক্রান্ত তথ্য প্রদান ও ফরম পূরণ।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. মন্ত্রণালয় নির্ধারিত নিবন্ধন ফরম। ২. নির্ধারিত ব্যাংক টাকা জমাদানের ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার। ৩. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রাসিন ছবি-২ কপি। ৪. নিজ ঠিকানা স্বাক্ষরিত ডাকটিকিটযুক্ত খাম। ৫. পাসপোর্টের সত্যায়িত কপি।	১. সাধারণ শাখা। ২. bhola.gov.bd ওয়েবসাইট হতে ডাউন লোড করা যাবে। ৩. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ৪. ইসলামিক ফাউন্ডেশন	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা কক্ষ নং ২১৬ ফোন: ০২৪৭৮৮৯৩২২৫ ইমেইল- generalbhola@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ভোলা। রুম নং ২১৫ টেলিফোন নম্বর ০২৪৭৮৮৯৩৩৫৫ ইমেইল- adcbhola@yahoo.com
১৯	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের যাবতীয় কার্যাবলী (সনদ, গেজেট ও অন্যান্য)।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম নং জেপ্রভো:২৪) ২. গেজেটের সত্যায়িত কপি। ৩. লাল মুক্তি বাতী/ ভারতীয় তালিকার সত্যায়িত অনুলিপি। ৪. জেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদের সুপারিশ।	১. জেলা ওয়েব পোর্টাল bhola.gov.bd ২. সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়। ৩. জেলা সমাজ সেবা কার্যালয়। ৪. জেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ।	প্রযোজ্য নয়		
২০	মুদ্রণ ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত অনুদান/ আর্থিক বরাদ্দের চেক ব্যক্তিকে প্রদান।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। (ফরম নং জেপ্রভো:২৮) ২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র। ৩। এক কপি ছবি সত্যায়িত।	১। ফ্রন্টডেস্ক শাখা। ২। সাধারণ শাখা।	প্রযোজ্য নয়		
২১	মহামান্য রাষ্ট্রপতির যেচ্ছাধীন তহবিল হতে ব্যক্তির অনুকূলে প্রাপ্ত আর্থিক অনুদানের চেক বিতরণ।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমের আবেদন। (ফরম নং-জেপ্রভো: ৩০) ২। সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নিকট হতে সনাক্তকরণ প্রমাণক পত্রসহ সুপারিশ।	১। ফ্রন্টডেস্ক শাখা। ২। সাধারণ শাখা। ৩। সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	প্রযোজ্য নয়		
২২	ধর্ম মন্ত্রণালয়/মাননীয় মন্ত্রী/উপমন্ত্রীর যেচ্ছাধীন তহবিল হতে মসজিদ- মন্দিরের ও ব্যক্তির অনুকূলে আর্থিক অনুদানের চেক বিতরণ।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাডে আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নিকট হতে সনাক্তকরণ প্রমাণক পত্রসহ সুপারিশ।	১। ফ্রন্টডেস্ক শাখা। ২। সাধারণ শাখা। ৩। সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	প্রযোজ্য নয়		
২৩	শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত অনুদান/ আর্থিক বরাদ্দ প্রাপ্তির আবেদন প্রেরণ।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। (ফরম নং জেপ্রভো:২৭) ২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র। ৩। এক কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি।	১। ফ্রন্টডেস্ক শাখা। ২। শিক্ষা শাখা।	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার শিক্ষা শাখা ফোন: ০২৪৭৮৮৯৪১১২ ই-মেইল: educationsectionbhola@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) ভোলা। টেলিফোন নম্বর ০২৪৭৮৮৯৩৩২৫
২৪	শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত অনুদান/ আর্থিক বরাদ্দের চেক প্রতিষ্ঠানকে প্রদান।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন। ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশসহ অগ্রগামী পত্র।	১। ফ্রন্টডেস্ক শাখা। ২। শিক্ষা শাখা।	প্রযোজ্য নয়		
২৫	আগামি, ফাজিল ও কলেজ পর্যায়ের ম্যাট্রিকিং/গভর্নিং বডি নির্বাচন পরিচালনার জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাডে জেলা প্রশাসক, ভোলা বরাবর আবেদন পত্র দাখিল করবেন। ২। আবেদনের সাথে পূর্বনর্তা এডহক কমিটির, গভর্নিং বডি/ ম্যাট্রিকিং কমিটির বোর্ড কর্তৃক অনুমতি পত্র দাখিল করতে হবে।	১। ফ্রন্টডেস্ক শাখা। ২। শিক্ষা শাখা।	প্রযোজ্য নয়		
২৬	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকের বিরুদ্ধে অভিযোগ নিষ্পত্তি।	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	১। স্ব হস্তে লিখিত/ টাইপের আবেদন জেলা প্রশাসক, ভোলা বরাবর অভিযোগপত্র প্রেরণ করতে হবে।	১। ফ্রন্টডেস্ক শাখা। ২। শিক্ষা শাখা।	প্রযোজ্য নয়		
২৭	মাধ্যমিক বিদ্যালয়, মাদরাসা ও কলেজ পরিচালনার জন্য নির্বাহী কমিটির/ অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রতিষ্ঠানের প্যাডে জেলা প্রশাসক, ভোলা বরাবর আবেদন প্রেরণ করবেন। ২। আবেদনে মনোনীত ব্যক্তি বর্ণের পূর্ণ নাম, ঠিকানা, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা ইত্যাদি উল্লেখ করতে হবে।	১। ফ্রন্টডেস্ক শাখা। ২। শিক্ষা শাখা।	প্রযোজ্য নয়		



জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
ভোলা।

সিটিজেন চার্টার (Citizen Charter)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নং জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নং জেলা/ উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
২৮	ইটভাটা স্থাপনের লাইসেন্স ও ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান এবং নবায়ন	লাইসেন্স ১৫ (পনেরো) কার্যদিবস ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ০৩ (তিন) কার্যদিবস নবায়ন ১০ (দশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। (ফরম নং-জেপ্রভো: ৩২) ২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি। ৩। উৎস কর পরিশোধের মূল্য রশিদ। ৪। হাল সনের আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র। ৫। লাইসেন্স ফি জমার মূল রশিদ। ৬। ব্যাংক সলভেন্সি সনদ। ৭। হাল সনের ট্রেড লাইসেন্স। ৮। হাল সনের ভাট প্রত্যয়ন পত্র। ৯। পরিবেশ ছাড়পত্র। ১০। জমির খতিয়ান, দলিল, পর্চা, স্কেচ, ম্যাপ, খাজনা রশিদ। ১১। সংশ্লিষ্ট চেয়ারম্যান কর্তৃক তফসিলভুক্ত সম্পত্তির অনাপত্তি সনদ। ১২। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত-০৩ কপি ছবি।	১। ফ্রন্টডেস্ক। ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বিচার শাখা (কক্ষ নং-২২৭) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস। ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/ হেঞ্জডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.bhola.gov.bd)	উৎসকর-৪৫,০০০/- চালান কোড- ১-১১৪১০০৭৫-০১১১ নতুন লাইসেন্স ফি-৫,০০০/- চালান কোড নং- ১-১৭৩৫-০০০০-১৮১৬ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ২৫০/- চালান কোড নং ১-১৭৩৫-০০০০-১৮১৬ লাইসেন্স নবায়ন ফি ৫০০/- চালান কোড নং ১-১৭৩৫-০০০০-১৮১৬ সোনালী ব্যাংক, যেকোন শাখা ১৫% ভাট।	সহকারী কমিশনার বিচার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা। রুম নং-২০৭ ফোন নং: ০২৪ ৭৮৮৯৩৫৯৬ ইমেইল- jmsection2015@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ভোলা। টেলিফোন: ০২৪ ৭৮৮৯৩৫২৫ ইমেইল- admbhola@mopa.gov.bd জেলা প্রশাসক, ভোলা। রুম নং -৩০০ টেলিফোন নম্বর ০২৪ ৭৮৮৯৩০০০ ইমেইল- dcbhola@mopa.gov.bd
২৯	শিক্ষা/গবেষণা প্রতিষ্ঠানে এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স প্রদান, ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	লাইসেন্স ১০ (দশ) কার্যদিবস ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ০৩ (তিন) কার্যদিবস নবায়ন ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত 'ব' ফরমে আবেদন। ২। প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন। ৩। সংশ্লিষ্ট বোর্ডের অনুমতি পত্র। ৪। লাইসেন্স ফি জমার চালান।	১। ফ্রন্টডেস্ক। ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বিচার শাখা (কক্ষ নং-২২৭) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস। ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/ হেঞ্জডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.bhola.gov.bd)	লাইসেন্স ফি-৩০০০/- চালান কোড নং- ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ১৫% ভাট চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ৩০/- নবায়ন ফি ১৫০/- সোনালী ব্যাংক, যেকোন শাখা।	সহকারী কমিশনার বিচার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা। রুম নং-২০৭ ফোন নং: ০২৪ ৭৮৮৯৩৫৯৬ ইমেইল- jmsection2015@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ভোলা। টেলিফোন: ০২৪ ৭৮৮৯৩৫২৫ ইমেইল- admbhola@mopa.gov.bd জেলা প্রশাসক, ভোলা। রুম নং -৩০০ টেলিফোন নম্বর ০২৪ ৭৮৮৯৩০০০ ইমেইল- dcbhola@mopa.gov.bd
৩০	বার্নিজিক ব্যবহারের জন্য এসিড লাইসেন্স ও ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান এবং নবায়ন	লাইসেন্স ১০ (দশ) কার্যদিবস ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ০৩ (তিন) নবায়ন ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত 'ব' ফরমে আবেদন। ২। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি। ৪। দোকানের স্কেচম্যাপ ৫। ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র। ৬। পাসপোর্ট সাইজের রশিদ ছবি-৩ (তিন) কপি। ৭। আয়কর প্রত্যয়ন পত্র।	১। ফ্রন্টডেস্ক। ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বিচার শাখা (কক্ষ নং-২২৭) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস। ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/ হেঞ্জডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.bhola.gov.bd)	(ক) বার্নিজিক ব্যবহার ১০০১ লিটারের উর্ধ্বে ২৫,০০০/- (খ) সাধারণ ব্যবহার: ১০ লিটার পর্যন্ত (অ) অন্যান্য ২,০০০/- (দুই হাজার) (গ) সাধারণ ব্যবহার (অ) ১১ লিটার হতে ৫০ লিটার পর্যন্ত-৩,০০০/- (তিন হাজার টাকা) (আ) ৫১ লিটার হতে ৫০০ লিটার পর্যন্ত-৫,০০০/- (পাঁচ হাজার টাকা) (ই) ৫০১ লিটার হতে ১০০০ লিটার পর্যন্ত- ১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) চালান কোড নং- ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ১৫% ভাট- চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, যেকোন শাখা।	সহকারী কমিশনার বিচার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা। রুম নং-২০৭ ফোন নং: ০২৪ ৭৮৮৯৩৫৯৬ ইমেইল- jmsection2015@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ভোলা। রুম নং -৩০০ টেলিফোন নম্বর ০২৪ ৭৮৮৯৩০০০ ইমেইল- dcbhola@mopa.gov.bd
৩১	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স ও ডুপ্লিকেট লাইসেন্স এবং নবায়ন পরিবহন সংক্রান্ত।	লাইসেন্স ১০ (দশ) কার্যদিবস ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ০৩ (তিন) কার্যদিবস নবায়ন ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত 'ছ' ফরমে আবেদন। ২। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি। ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি। ৪। দোকানের স্কেচ ম্যাপ। ৫। ব্যাংক সলভেন্সি সনদ। ৬। আয়কর প্রত্যয়ন পত্র। ৭। পাসপোর্ট সাইজের রশিদ ছবি-০৩ (তিন) কপি।	১। ফ্রন্টডেস্ক। ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বিচার শাখা (কক্ষ নং-২২৭) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস। ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/ হেঞ্জডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.bhola.gov.bd)	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স ফি ৫,০০০/- চালান কোড নং- ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ১৫% ভাট ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ১০০/- নবায়ন ফি ২৫০/- চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, যেকোন শাখা।	সহকারী কমিশনার বিচার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা। রুম নং-২০৭ ফোন নং: ০২৪ ৭৮৮৯৩৫৯৬ ইমেইল- jmsection2015@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ভোলা। রুম নং -৩০০ টেলিফোন নম্বর ০২৪ ৭৮৮৯৩০০০ ইমেইল- dcbhola@mopa.gov.bd
৩২	যাত্রা/মেলা অনুষ্ঠানের অনুমতি প্রদান।	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাডে আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নিকট হতে মতামত সুপারিশ। ৩। জায়গা ব্যাবহারের অনুমতিপত্র/স্কিউচপত্র। ৪। পুলিশ সুপারিশ এর নিকট হতে প্রতিবেদন।	-----	প্রয়োজন্য নয়		



জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
ভোলা।

সিটিজেন চার্টার (Citizen Charter)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নং জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নং জেলা/ উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৩৩	সাধারণ নাগরিক, মুক্তিযোদ্ধা, সরকারি কর্মকর্তা (সামরিক/ অসামরিক) এবং ব্যাংক এর জন্য আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান, ড্রুপিকিট লাইসেন্স ও নবায়ন	লাইসেন্স ২৫ (পঁচিশ) কার্য দিবস ড্রুপিকিট ৩৩ (তিন) কার্যদিবস নবায়ন ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	১। মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। বয়স প্রমাণের জন্য এসএসসি সনদ/ জাতীয় পরিচয় পত্র/ জন্ম সনদের সত্যায়িত কপি। ৩। ইতোপূর্বে কোন আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স গ্রহণ করেছেন বা করেন নাই মর্মে ৩০০/- টাকার ননজুর্ডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা। ৪। ১ম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক সনদের মূল কপি। ৫। বর্তমান অর্থ বছরের আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্সের জন্য ০১ (এক) লক্ষ টাকার আয়কর পরিশোধ করেছেন মর্মে বিগত ০৩ বছরের ধারাবাহিকভাবে আয়কর প্রত্যয়ন। ৬। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০৪ কপি। ৭। আবেদনকারীর বয়স ন্যূনতম ৩০ বছর হতে হবে। ৮। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি।	১। ফ্রন্টডেস্ক। ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বিচার শাখা (কেফ নং-২২৭) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস। ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক /হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.bhola.gov.bd)	পিস্তল/ রিডলভার ইস্যু ফি- ৩০,০০০/- (সাধারণ নাগরিকের জন্য) পিস্তল/ রিডলভার নবায়ন ফি ১০,০০০/- বন্দুক/ রাইফেল ইস্যু ফি ২০,০০০/- (সাধারণ নাগরিকের জন্য) নবায়ন ফি ৫,০০০/- চালান কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ চালান কোড নং ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য সোনালী ব্যাংক যেকোন শাখা।	সহকারী কমিশনার বিচার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা। রুম নং-২০৭ ফোন নং: ০২৪ ৭৮৮৯৩৫৯৬ ইমেইল- jmsection2015@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ভোলা। টেলিফোন: ০২৪ ৭৮৮৯৩৫২৫ ইমেইল- admbhola@mopa.gov.bd জেলা প্রশাসক, ভোলা। রুম নং -৩০০ টেলিফোন নম্বর ০২৪ ৭৮৮৯৩০০০ ইমেইল- dcbhola@mopa.gov.bd
৩৪	ছাপাখানার লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। জাতীয় পরিচয়পত্র সত্যায়িত কপি। ৩। প্রস্তাবিত ছাপাখানা ঘোষণা পত্র। ৪। মালিকানা স্বত্ব/ভাড়া চুক্তি নামার সত্যায়িত কপি। ৫। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞতা/ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি। ৬। ব্যাংক সলভেন্সি সনদ। ৭। আয়কর সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত কপি। ৮। পাসপোর্ট সাইজের রশ্মি ছবি-৩ কপি।	১। ফ্রন্টডেস্ক। ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বিচার শাখা (কেফ নং-২২৭) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস। ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক /হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.bhola.gov.bd)	ফি-মুক্ত	সহকারী কমিশনার বিচার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা। রুম নং-২০৭ ফোন নং: ০২৪ ৭৮৮৯৩৫৯৬ ইমেইল- jmsection2015@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ভোলা। টেলিফোন: ০২৪ ৭৮৮৯৩৫২৫ ইমেইল- admbhola@mopa.gov.bd জেলা প্রশাসক, ভোলা। রুম নং -৩০০ টেলিফোন নম্বর ০২৪ ৭৮৮৯৩০০০ ইমেইল- dcbhola@mopa.gov.bd
৩৫	দৈনিক/সাপ্তাহিক পত্রিকা প্রকাশের ছাড়পত্র প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। জাতীয় পরিচয়পত্র সত্যায়িত কপি। ৩। প্রস্তাবিত ছাপাখানা ঘোষণা পত্র। ৪। মালিকানা স্বত্ব/ চুক্তিনামার সত্যায়িত কপি। ৫। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞতা/ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি। ৬। আয়কর সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত কপি। ৭। স্থানীয় সংসদ সদস্যের প্রত্যয়ন পত্র। ৮। পাসপোর্ট সাইজের রশ্মি ছবি-৩ কপি। ৯। ব্যাংক সলভেন্সি সত্যায়িত কপি। ১০। অফিস ভাড়া চুক্তিপত্র সত্যায়িত।	১। ফ্রন্টডেস্ক। ২। বিচার শাখা (কেফ নং-২২৭), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়। ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস। ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক /হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.bhola.gov.bd)	ফি-মুক্ত		
৩৬	সিগারেট পাইকারী ও বটমকারী বিক্রয়ের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন।	১০ (দশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র। ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩। পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪। ফি জমার চালানের মূল কপি ৫। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ ভাড়ার রশিদ (ফটোকপি) ৬। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫। আয়কর সনদ ৬। পাসপোর্ট সাইজের এক কপি রশ্মি ছবি।	০১। নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা। ০২। ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা।	৩,০০০/- টাকা বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংক লি.এর কোড নং-১- ০৭৪২-০০০০-১৮৭৬ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর কেফ নং-২২২ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা। টেলিফোন নম্বরঃ ০২৪ ৭৮৮৯৪৩০১ মোবাইল নম্বরঃ +৮৮-০১৭৮৬৫৮৬১০১ ই-মেইল- ndcbhola@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ভোলা। টেলিফোন: ০২৪ ৭৮৮৯৩৫২৫ ইমেইল- admbhola@mopa.gov.bd জেলা প্রশাসক, ভোলা। টেলিফোন নম্বরঃ ০২৪ ৭৮৮৯৩০০০ ই-মেইল- dcbhola@mopa.gov.bd



জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
ভোলা।

সিটিজেন চার্টার (Citizen Charter)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নং জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নং জেলা/ উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৩৭	হোটেল ও রেস্টোরা (আবাসিক ও অনাবাসিক) এবং পর্যটন লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন।	লাইসেন্স ২০ (বিশ) কার্যদিবস নবায়ন ১০ (দশ) কার্যদিবস	০১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ক) নির্ধারিত ফরমে পূরনকৃত অংশীদারদের তালিকা (ফরম-খ) খ) অংশীদারী চুক্তিপত্রের দলিলের (অংশে পরিমাণ উল্লেখ পূর্বক নোটারী পাবলিক কর্তৃক সত্যায়িত) গ) ট্রেড লাইসেন্স সত্যায়িত ঘ) জাতীয় পরিচয় পত্র, নাগরিকত্ব সনদ ও ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি সত্যায়িত। ২। আয়কর নিবন্ধন নম্বর। ৩। ব্যাংকের নাম ও ঠিকানা (যে ব্যাংকের সাথে লেনদেন প্রতিষ্ঠানের লেনদেন করবেন) সচ্ছলতার সনদসহ। ৪। ভবনের মালিকানা সংক্রান্ত তথ্য/ভাড়ার/লীজ চুক্তিপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৫। চালানের মূল কপি। ৬। Detailed Structure Plan, Design and Description of Facilities সত্যায়িত ফটোকপি। ৬। ভবন নির্মাণের পদ্ধতির অনুমোদনের সত্যায়িত কপি।	০১। নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ভোলা। ০২। সিভিল সার্জন অফিস। ০৩। ফ্রন্টডেস্ক শাখা।	আবাসিক হোটেলের ক্ষেত্রে- ১। নিবন্ধন, লাইসেন্স ইস্যু, ক) এক তারকা-নিবন্ধন ফি- ৫০০/- ইস্যু ফি ১০,০০০/- এবং ১৫% ভ্যাট। খ) দুই তারকা-নিবন্ধন ফি- ১০০০/- ইস্যু ফি-২৫,০০০/- গ) তিন তারকা-নিবন্ধন ফি- ১৫০০/- ইস্যু ফি-৭৫,০০০/- ঘ) চার তারকা-নিবন্ধন ফি- ২০০/- ইস্যু ফি-১,০০,০০০/- ঙ) পাঁচ তারকা-নিবন্ধন ফি- ২৫,০০০/- ইস্যু ফি-১,২৫,০০০/- বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক লি.এর কোড নং-১- ৫৩০১-০০০১-১৮১৮ এ ইস্যু ফি, -১-৫৩০১-০০০১ -১৮১৭ এ নিবন্ধন ফি এবং-১-১১- ১১৩৩-০০১০-০৩১১ এ ১৫% ভ্যাটসহ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর কক্ষ নং-২২২ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা। টেলিফোন নম্বরঃ ০২৪৭৮৮৯৪৩০১ মোবাইল নম্বরঃ +৮৮-০১৭৮৬৫৮৬১০১ ই-মেইল- ndcbhola@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ভোলা। টেলিফোন নম্বরঃ ০২৪৭৮৮৯৪৩০০ ই-মেইল- dcbhola@mopa.gov.bd
৩৮	জুয়েলারি ডিলিং লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন।	লাইসেন্স ২০ (বিশ) কার্যদিবস নবায়ন ০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত 'এ' ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। নাগরিকত্বের সনদপত্র /জাতীয় পরিচয়পত্রের (সত্যায়িত ফটোকপি)। ৩। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ ভাড়ার রশিদ (ফটোকপি)। ৪। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি)। ৫। আয়কর সনদ। ৬। পাসপোর্ট সাইজের ০১ (এক) কপি রশিদ ছবি। ৭। ফি জমাদানের চালানের মূল কপি।	০১। নির্ধারিত 'এ' ফরম নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ভোলা। ০২। ফ্রন্টডেস্ক শাখা।	লাইসেন্স ফি-৩০০০/- বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক লি.এর কোড নং-১- ০৭৪২-০০০০-১৮৭৬ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর কক্ষ নং-২২২ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা। টেলিফোন নম্বরঃ ০২৪৭৮৮৯৪৩০১ মোবাইল নম্বরঃ +৮৮-০১৭৮৬৫৮৬১০১ ই-মেইল- ndcbhola@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ভোলা। টেলিফোন নম্বরঃ ০২৪৭৮৮৯৪৩০০ ই-মেইল- dcbhola@mopa.gov.bd
৩৯	স্বর্ণকারিগরি লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন।	লাইসেন্স ১০ (দশ) কার্যদিবস নবায়ন ০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত 'এ' ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। নাগরিকত্বের সনদপত্র /জাতীয় পরিচয়পত্রের (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩। আয়কর সনদ ৪। পাসপোর্ট সাইজের এক কপি রশিদ ছবি। ৭। ফি জমাদানের চালানের মূল কপি।	০১। নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা। ০২। ফ্রন্টডেস্ক শাখা।	৫০০/- লাইসেন্স ফি বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংক লি.এর কোড নং-১- ০৭৪২-০০০০-১৮৭৬ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর কক্ষ নং-২২২ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা। টেলিফোন নম্বরঃ ০২৪৭৮৮৯৪৩০১ মোবাইল নম্বরঃ +৮৮-০১৭৮৬৫৮৬১০১ ই-মেইল- ndcbhola@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ভোলা। টেলিফোন নম্বরঃ ০২৪৭৮৮৯৪৩০০ ই-মেইল- dcbhola@mopa.gov.bd
৪০	পাইকারি ও খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত 'এ' ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। নাগরিকত্বের সনদপত্র /জাতীয় পরিচয়পত্রের (সত্যায়িত ফটোকপি)। ৩। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ ভাড়ার রশিদ (ফটোকপি)। ৪। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি)। ৫। আয়কর সনদ। ৬। পাসপোর্ট সাইজের এক কপি রশিদ ছবি।	০১। নির্ধারিত 'এ' ফরম নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ভোলা। ০২। ফ্রন্টডেস্ক শাখা।	লাইসেন্স ফি- পাইকারি কাপড়-৩০০০/- খুচরা কাপড়-১০০০/- বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক লি.এর কোড নং-১- ০৭৪২-০০০০-১৮৭৬ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর কক্ষ নং-২২২ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা। টেলিফোন নম্বরঃ ০২৪৭৮৮৯৪৩০১ মোবাইল নম্বরঃ +৮৮-০১৭৮৬৫৮৬১০১ ই-মেইল- ndcbhola@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ভোলা। টেলিফোন নম্বরঃ ০২৪৭৮৮৯৪৩০০ ই-মেইল- dcbhola@mopa.gov.bd



জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
ভোলা।

সিটিজেন চার্টার (Citizen Charter)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নং জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নং জেলা/ উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৪১	পেট্রোলিয়াম ও বিস্কোরক দ্রব্য মজুদের অনাপত্তি সনদ প্রদান।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি। ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। ৪। দুই কপি সত্যায়িত রসিদ ছবি। ৫। ক্লেচম্যাপ। ৬। মালিকানা/দোকান ভাড়ার চুক্তি নামা। ৭। ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অফিসের অনাপত্তি সনদ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	বিধি মোতাবেক সরকার নির্ধারিত ফি।	নেজারত ডেপুটি কালেকটর কক্ষ নং-২২২ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা। টেলিফোন নম্বরঃ ০২৪৭৮৮৯৪৩০১ মোবাইল নম্বরঃ +৮৮-০১৭৮৬৫৮৬১০১ ই-মেইল- ndcbhola@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ভোলা। রুম নং ২১৫ টেলিফোন নম্বর ০২৪৭৮৮৯৩৩৫৫ ইমেইল- adcbhola@yahoo.com
৪২	সিএনজি স্টেশন স্থাপনের অনাপত্তি প্রদান।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি। ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। ৪। দুই কপি সত্যায়িত রসিদ ছবি। ৫। ক্লেচম্যাপ/সিএনজি স্টেশনের নকশা। ৬। মালিকানা/দোকান ভাড়ার চুক্তি নামা। ৭। আয়কর সনদ। ৮। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট।	০১। নির্ধারিত 'এ' ফরম নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা। ০২। ফ্রন্টডেস্ক শাখা।	বিধি মোতাবেক সরকার নির্ধারিত ফি।	নেজারত ডেপুটি কালেকটর কক্ষ নং-২২২ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা। টেলিফোন নম্বরঃ ০২৪৭৮৮৯৪৩০১ মোবাইল নম্বরঃ +৮৮-০১৭৮৬৫৮৬১০১ ই-মেইল- ndcbhola@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ভোলা। রুম নং ২১৫ টেলিফোন নম্বর ০২৪৭৮৮৯৩৩৫৫ ইমেইল- adcbhola@yahoo.com
৪৩	লৌহজাত দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন।	লাইসেন্স ২০ (বিশ) কার্যদিবস নবায়ন ০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত 'এ' ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। নাগরিকত্বের সনদপত্র/জাতীয় পরিচয়পত্রের (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ ভাড়ার রশিদ (ফটোকপি) ৪। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫। আয়কর সনদ। ৬। পাসপোর্ট সাইজের এক কপি রসিদ ছবি।	০১। নির্ধারিত 'এ' ফরম নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা। ০২। ফ্রন্টডেস্ক শাখা।	লাইসেন্স ফি-৩০০০/- বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক লি.এর কোড নং-১-০৭৪২-০০০০-১৮৭৬ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেকটর কক্ষ নং-২২২ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা। টেলিফোন নম্বরঃ ০২৪৭৮৮৯৪৩০১ মোবাইল নম্বরঃ +৮৮-০১৭৮৬৫৮৬১০১ ই-মেইল- ndcbhola@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ভোলা। রুম নং ২১৫ টেলিফোন নম্বর ০২৪৭৮৮৯৩৩৫৫ ইমেইল- adcbhola@yahoo.com
৪৪	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন।	লাইসেন্স ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস নবায়ন ০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত 'এ' ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। নাগরিকত্বের সনদপত্র/জাতীয় পরিচয়পত্রের (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ ভাড়ার রশিদ (ফটোকপি) ৪। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫। তফসিলি ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র ৬। আয়কর সনদ ৭। পাসপোর্ট সাইজের এক কপি রসিদ ছবি।	০১। নির্ধারিত 'এ' ফরম নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা। ০২। ফ্রন্টডেস্ক শাখা।	লাইসেন্স ফি-১৫০০/- বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক লি.এর কোড নং-১-০৭৪২-০০০০-১৮৭৬ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেকটর কক্ষ নং-২২২ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা। টেলিফোন নম্বরঃ ০২৪৭৮৮৯৪৩০১ মোবাইল নম্বরঃ +৮৮-০১৭৮৬৫৮৬১০১ ই-মেইল- ndcbhola@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ভোলা। রুম নং ২১৫ টেলিফোন নম্বর ০২৪৭৮৮৯৩৩৫৫ ইমেইল- adcbhola@yahoo.com
৪৫	মিক্সড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন।	লাইসেন্স ২০ (বিশ) কার্যদিবস নবায়ন ০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত 'এ' ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। নাগরিকত্ব সনদপত্র/জাতীয় পরিচয়পত্রের (সত্যায়িত ফটোকপি)। ৩। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ ভাড়ার রশিদ (ফটোকপি)। ৪। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি)। ৫। আয়কর সনদ। ৬। পাসপোর্ট সাইজের এক কপি রসিদ ছবি।	০১। নির্ধারিত 'এ' ফরম নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা। ০২। ফ্রন্টডেস্ক শাখা।	লাইসেন্স ফি-৭৫০/- বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক লি.এর কোড নং-১-০৭৪২-০০০০-১৮৭৬ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেকটর কক্ষ নং-২২২ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা। টেলিফোন নম্বরঃ ০২৪৭৮৮৯৪৩০১ মোবাইল নম্বরঃ +৮৮-০১৭৮৬৫৮৬১০১ ই-মেইল- ndcbhola@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ভোলা। রুম নং ২১৫ টেলিফোন নম্বর ০২৪৭৮৮৯৩৩৫৫ ইমেইল- adcbhola@yahoo.com



জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
ভোলা।

সিটিজেন চার্টার (Citizen Charter)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নং জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নং জেলা/ উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৪৬	প্রবাসী কর্মীদের অভিযোগ নিষ্পত্তি	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	১। বাংলাদেশ দূতাবাস/পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবরে সাদা কাগজে অভিযোগ সম্বলিত আবেদন। ২। অভিযোগ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	১। ফ্রন্টডেস্ক। ২। প্রবাসী কল্যাণ শাখা। ৩। জেলা তথ্য বাতায়ন (bhola.gov.bd)। ৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	ফি/ চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার প্রবাসী কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা কক্ষ নং ১০৩ ফোন: ০২৪ ৭৮৮৯৩০৮২ ই-মেইল- acprobashekollan@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ভোলা। রুম নং ২১৫ টেলিফোন নম্বর ০২৪ ৭৮৮৯৩০৫৫ ই-মেইল- adcbhola@yahoo.com
৪৭	দেশে বসবাসরত প্রবাসীদের পরিবারের অভিযোগ নিষ্পত্তি	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	১। বিদেশে অবস্থানরত প্রবাসীর নাম উল্লেখপূর্বক জেলা প্রশাসক বরাবরে সাদা কাগজে অভিযোগ সম্বলিত আবেদন। ২। অভিযোগ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	১। ফ্রন্টডেস্ক। ২। প্রবাসী কল্যাণ শাখা। ৩। জেলা তথ্য বাতায়ন (bhola.gov.bd) ৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	ফি/ চার্জ মুক্ত		
৪৮	বৈবাহিক অবস্থা সম্পর্কিত সনদপত্র প্রদান	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	১। ২০/- (বিশ) টাকার মূল্যের কোর্ট ফি সম্বলিত আবেদন। ২। ২৫০/- টাকার মূল্যের নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প এফিডেভিট। ৩। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ০২ কপি (এফিডেভিট) দাখিলকারীর ০১ কপি এবং যার পক্ষে আবেদন করবেন তার ০১ কপি ছবি)। ৪। বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংক এর কর্পোরেট শাখা, ভোলায় ১-২২০১-০০০১-২৬৮১ কোডে চালানোর মাধ্যমে ফি জমা দানপূর্বক ট্রেজারি চালানের মূলকপি। ৫। জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৬। পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি।	১। ফ্রন্টডেস্ক। ২। প্রবাসী কল্যাণ শাখা। ৩। জেলা তথ্য বাতায়ন (bhola.gov.bd) ৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা ৫০০/- টাকা।		
৪৯	বালুমহাল ইজারা প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। দরপত্র ফরম ক্রয় ও জমা প্রদান। ২। জামানত হিসেবে ইজারা মূল্যের ২৫% ব্যাংক ড্রাফট। ৩। ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি। ৪। হালসন পর্যন্ত আয়কর প্রদানের সনদপত্র। ৫। ভ্যাট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৬। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি। ৭। ইজারা মূল্যের টাকা যথাযথ কোড নম্বরে জমা প্রদান। ৮। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজস্ব শাখা। কক্ষ নং- ৩০৭ ও স্ব-স্ব ইউএনও অফিস।	ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে নির্ধারিত কোডে জমা।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, ভোলা। ফোনঃ ০২৪ ৭৮৮৯৪২৮০ ই-মেইল- rdcbhola@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ভোলা রুম নং ৩০৪ ফোন: ০২৪ ৭৮৮৯৩০৮৯ ই-মেইল- adcrevbhola@gmail.com
৫০	বালুমহালের ইজারায় অংশ গ্রহণের জন্য লাইসেন্স নবায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। পূর্বে প্রাপ্ত লাইসেন্সের সত্যায়িত ছায়াছবি ও কম্পিউটারে কম্পোজকৃত ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন করতে হবে। ২। বিলম্বের যুক্তি সংগত কারণ উল্লেখ করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজস্ব শাখা। কক্ষ নং-৩০৭ ও স্ব-স্ব ইউএনও অফিস।	প্রতি বছর নবায়ন করার ক্ষেত্রে প্রথম শ্রেণি ৫০০/- টাকা ও ২য় শ্রেণির জন্য ২০০/- টাকার ব্যাংক ড্রাফট। নির্দিষ্ট সময়ে মধ্যে নবায়ন করতে ব্যর্থ হলে প্রতি মাসের জন্য ১০০/- টাকার বিলম্ব ফি জমা দিতে হবে।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, ভোলা। ফোনঃ ০২৪ ৭৮৮৯৪২৮০ ই-মেইল- rdcbhola@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ভোলা রুম নং ৩০৪ ফোন: ০২৪ ৭৮৮৯৩০৮৯ ই-মেইল- adcrevbhola@gmail.com
৫১	বালুমহাল ইজারায় অংশ গ্রহণে ডালিকাভুক্তি (১ম ও ২য় শ্রেণি)	২১০ দিন অর্থাৎ ১লা বৈশাখ হতে ৩০ কার্তিক	বালুমহাল ইজারা দরপত্রে অংশগ্রহণের জন্য তালিকাভুক্তির শর্তাবলী। ১। সরকার কর্তৃক প্রস্তুতকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি। ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৪। টিআইএন ও সর্বশেষ আয়কর পরিশোধের প্রমাণপত্র। ৫। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট। ৬। ভ্যাট প্রদানের সার্টিফিকেট। ৭। ড্রেজার মেশিনের মালিক বা ভাড়ায় সংগ্রহ করার প্রত্যয়নপত্র। ৮। সত্যায়িত ছবি ০৩ কপি।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজস্ব শাখা। কক্ষ নং-৩০৭ ও স্ব-স্ব ইউএনও অফিস।	সদস্যভুক্তি প্রথম শ্রেণির জন্য ৫০০০/- টাকার ব্যাংক ড্রাফট। প্রতি বছর নবায়ন করার ক্ষেত্রে প্রথম শ্রেণির জন্য ৫০০/- টাকার ব্যাংক ড্রাফট।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, ভোলা। ফোনঃ ০২৪ ৭৮৮৯৪২৮০ ই-মেইল- rdcbhola@yahoo.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ভোলা রুম নং ৩০৪ ফোন: ০২৪ ৭৮৮৯৩০৮৯ ই-মেইল- adcrevbhola@gmail.com



জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
ভোলা।

সিটিজেন চার্টার (Citizen Charter)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নং জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নং, জেলা/ উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৫২	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান	২০ (বিশ) কার্যদিবস	পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম	আইসিটি শাখা	প্রতি পৃষ্ঠা তথ্যের জন্য ০২ (দুই) টাকা	সহকারী কমিশনার আইসিটি শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা কক্ষ নং ১০৩ ফোন: ০২৪ ৭৮৮৯৪২০০ ই-মেইল- acictbhola@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ভোলা। রুম নং ২১৫ টেলিফোন নম্বর ০২৪ ৭৮৮৯৩৩৫৫ ই-মেইল- adcbhola@yahoo.com
৫৩	অর্পিত সম্পত্তি ইজারা নবায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। পূর্বে নবায়নকৃত ডিসি আর এর কপি। ২। হাল সনের ডিসিআর নবায়নের আবেদন। ৩। ২০/- টাকা মূল্যের কোর্ট ফি। ৪। সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি)/ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশসহ তদন্ত প্রতিবেদন।	উপজেলা ভূমি অফিস।	কোর্ট ফি ২০/- টাকা।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাঃ) ফোনঃ ০২৪ ৭৮৮৯৩৩৮৯ মোবাইল: ০১৭১৯৭৬৫৪৬৯ ই-মেইল- adcrevbhola@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ভোলা। ফোনঃ ০২৪ ৭৮৮৯৩০০০ ই-মেইল- dcbhola@mopa.gov.bd
৫৪	অর্পিত সম্পত্তি ইজারাদারের নাম পরিবর্তন।	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। ২০/- টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি সমেত নাম পরিবর্তনের আবেদন। ২। প্রাক্তন ইজারা গ্রহীতার না দাবি পত্র। ৩। প্রাক্তন ইজারা গ্রহীতার মৃত্যুঅন্তে ওয়ারিশ সনদপত্র। ৪। সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি)/ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশসহ তদন্ত প্রতিবেদন।	উপজেলা ভূমি অফিস।	কোর্ট ফি ২০/- টাকা।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাঃ) ফোনঃ ০২৪ ৭৮৮৯৩৩৮৯ মোবাইল: ০১৭১৯৭৬৫৪৬৯ ই-মেইল- adcrevbhola@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ভোলা। ফোনঃ ০২৪ ৭৮৮৯৩০০০ ই-মেইল- dcbhola@mopa.gov.bd
৫৫	ইজারা সম্পত্তির মেরামতের অনুমোদন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। ২০/- টাকার মূল্য মানের কোর্ট ফি সমেত মেরামতের আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি)/ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশসহ তদন্ত প্রতিবেদন।	নিজ উদ্যোগে উপজেলা ভূমি অফিস।	কোর্ট ফি ২০/- টাকা।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ভোলা। ফোন নং ০২৪ ৭৮৮৯৪২৮০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৯৭৬৫২২৭ ই-মেইল- rdcbhola@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ভোলা। ফোনঃ ০২৪ ৭৮৮৯৩৩৮৯ ই-মেইল- adcrevbhola@ gmail.com
৫৬	সরকারি দপ্তর, সরকারি/বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, বিশিষ্ট শিক্ষাবিদ কবি সাহিত্যিক বা জাতীয় পর্যায়ে নিজ আবেদনের জন্য বিশেষ ভাবে স্বীকৃত ব্যক্তির অনুকূলে, প্রাকৃতিক দুর্যোগ জনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত ও সরকার কর্তৃক বৈধভাবে পুনর্বাসিত পরিবার, প্রবাসীদের সমবায় সমিতির মাধ্যমে বহুতল ভবন, খামার হাসমুখগীর খামার এবং ব্যক্তির অনুকূলে ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে এবং শিল্প কারখানার অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন সহ নিম্নোক্ত কাগজপত্রসহ জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন করতে হবেঃ ১। বন্দোবস্ত পাওয়ার কারণ সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করে জমির তফসিলসহ পূর্নঙ্গ আবেদনপত্র। ২। প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র। ৩। ন্যূনতম জমির চাহিদাপত্র। ৪। ভবনের সে-আউট প্র্যান। ৫। বাজেট বরাদ্দ। ৬। হলফনামা। ৭। বন্দোবস্ত কেস নথি অনুমোদনের পর ১-৪৬৩১- ০০০০-৩৬০১ নং কোডে ধার্যকৃত সেলামির টাকা জমা দিতে হবে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর ২-৬. সংশ্লিষ্ট সংস্থার নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/কার্যালয়।		জেলা প্রশাসক, ভোলা। ফোনঃ ০২৪ ৭৮৮৯৩০০০ ই-মেইল- dcbhola@mopa.gov.bd	বিভাগীয় কমিশনার ফোনঃ +৮৮-০৪০১-৬৫০২৪ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩- ৪৫০০৫৯ ই-মেইল- divcombarisal S@mopa.gov.bd



জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
ভোলা।

সিটিজেন চার্টার (Citizen Charter)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নং জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নং জেলা/ উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৫৭	জলমহাল ইজারা নবায়ন	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	আবেদনের সাথে সকল কাগজপত্র প্রয়োজন: ১। সমিতির নির্ধারিত প্যাডে আবেদন। ২। আবেদনে সভাপতি/ সম্পাদকের নাম ও পদবীযুক্ত স্বাক্ষর থাকতে হবে। ৩। সমিতির হালনাগাদ কাগজ পত্র সংযুক্ত করতে হবে।		২০/- টাকার কোর্টফি	জেলা প্রশাসক, ভোলা। ফোনঃ ০২৪৭৮৮৯৩০০০ ই-মেইল- dcbhola@mopa.gov.bd	বিভাগীয় কমিশনার ফোনঃ +৮৮-০৪৩১-৬৫০২৪ (অফিস) +৮৮-০৪৩১-৬৪১১০ (বাসা) মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩- ৪৫০০৫৯ ই-মেইল- divcombarisals@mopa.gov.bd
৫৮	জলমহাল ইজারা প্রদান।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	জেলা প্রশাসক বরাবর দাখিলকৃত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১। ৫০০/- (পাঁচশত) টাকার বিনিময়ে জেলা প্রশাসকের কার্যালয় থেকে নির্দিষ্ট ফরম সংগ্রহ করে আবেদন করতে হবে। ২। প্রকৃত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি নির্দিষ্ট ফরমে জেলা প্রশাসক বরাবরে নাম ও পদবীযুক্ত স্বাক্ষর দিয়ে আবেদন করতে হবে। ৩। সংগঠন/সমিতির রেজিস্ট্রেশন এর কাগজ সংযুক্ত করতে হবে। ৪। সংগঠন/সমিতির গঠনতন্ত্র এর কাগজ সংযুক্ত করতে হবে। ৫। নির্বাচিত সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের নাম ও ঠিকানা (ছবিসহ) এবং সভার কার্যবিবরণীর কাগজ সংযুক্ত করতে হবে। ৬। সদস্যদের নামের তালিকা (ঠিকানা সহ এবং নির্বাচিত নির্বাহী/কার্যকরী কমিটির তালিকা (ঠিকানা সহ) কাগজ সংযুক্ত করতে হবে। ৭। জলমহালের মৎস্য চাষ/উৎপাদন/সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার পরিকল্পনা/রূপরেখা এর বিবরণ সম্বলিত কাগজ সংযুক্ত করতে হবে। ৮। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট। ৯। অডিট রিপোর্ট সংযুক্ত করতে হবে। ১০। ইজারা মূল্যের ২০% ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার মারফত জামানত হিসেবে দাখিল করতে হবে। অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্য। ক) কোন মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি/প্রতিষ্ঠান দু'টির অধিক জলমহাল ইজারা/বন্দোবস্ত পাবে না। খ) ইজারা প্রাপ্ত প্রকৃত মৎস্যজীবী সংগঠন/সমিতি প্রথম বছরের সাকুল্য ইজারা মূল্য সিদ্ধান্ত প্রদানের ১৫ কার্য দিবসের মধ্যে জমা প্রদান করতে হবে এবং ২য় বছরের সম্পূর্ণ ইজারা মূল্য ১ম বছরের ১৫ চেত্বের মধ্যে পরিশোধ করতে হবে। পরবর্তী বছরসমূহের ইজারা মূল্য একইভাবে ১৫ চেত্বের মধ্যে পরিশোধ করতে হবে।	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশ্ব শাখা। ২। ইউএনও অফিস। ৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়। ৪। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ অনলাইনে আবেদন করতে হবে।	আবেদন/দরপত্র ফরমের মূল্য ৫০০/-	জেলা প্রশাসক, ভোলা। ফোনঃ ০২৪৭৮৮৯৩০০০ ই-মেইল- dcbhola@mopa.gov.bd	বিভাগীয় কমিশনার ফোনঃ +৮৮-০৪৩১-৬৫০২৪ (অফিস) +৮৮-০৪৩১-৬৪১১০ (বাসা) মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩- ৪৫০০৫৯ ই-মেইল- divcombarisals@mopa.gov.bd
৫৯	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। আবেদন পত্র ২। সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রমাণাদি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা টেলিফোন নম্বর ০২৪৭৮৮৯৪২২৯ ই-মেইল- aobhola@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ভোলা। টেলিফোন নম্বরঃ ০২৪৭৮৮৯৩০০০ ই-মেইল- dcbhola@mopa.gov.bd