

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।
(সংস্থাপন শাখা)



www.bhola.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.১০.০৯০০.০০১.১৫.০০২.২০- ৩২৮ (২)

তারিখ: ২৩/০৭/২০২০ খ্রিঃ

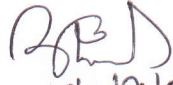
বিষয়: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা এর ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত।

সূত্র: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশালা বিভাগ, বরিশাল এর সংস্থাপন-২ শাখার স্মারক নং- ০৫.১০.০০০০. ০০২.৩০.০০১.২০-৫৩, তারিখঃ ১৪/০৭/২০২০খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা এর ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা নির্ধারিত ছক অনুযায়ী প্রণয়নপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ০২ (দুই) সেট।

বিভাগীয় কমিশনার
বরিশাল বিভাগ
বরিশাল।


২৩/৭/২০২০
(মোহাম্মদ মাসুদ আলম ছিদ্দিক)
জেলা প্রশাসক
ভোলা।
☎: ০৪৯১-৬২৪০০
☎: ০৪৯১-৬২৬২৬
e-mail: dcbhola@mopa.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, শুদ্ধাচার শাখা)।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মোট অর্জন	মন্তব্য		
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা												
১	৪	সংখ্যা	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
২	৪	%	ই	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	৩০	২০			
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন												
১	২	সংখ্যা	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	--	১	--			
২	২	%	ই	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	৩০	২০			
৩	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫			
৩	৩	সংখ্যা	ই	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫			
শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন												
১	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৭০	লক্ষ্যমাত্রা		৩৫		৩৫			
২	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০		৩০			
ওয়েবসাইটে সেবোবল্ল হালনাগাদকরণ												
১	১	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি শাখা	৩১.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.০৮.২০					

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার বাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ঐ	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	১২	১৩	১৪
৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার বাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ঐ	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ তকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ঐ	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ঐ	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
শুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭													
শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার বৃদ্ধি প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/স্বয়ং প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৩১.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৮.২০						
অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ প্রতিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ঐ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	৩০	২০			
সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....১৪													
সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিন্টারে যোগ্য সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মত সংরক্ষণ	রোজিন্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ফ্রন্টডেস্ক শাখা	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/কল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	১০০	অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
১.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ঐ	৩১.১২.২০	অর্জন	--	৩১.১২.২০	--	--			
১.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ঐ	৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
১.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৩	৩	৩			
১.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ তথ্যের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	জেলা প্রশাসক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৫													
১.৭ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) মূ্যায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-ররকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৩১.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৮.২০	--	--	--			
১.৮ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	ঐ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	--	--	৫০			
১.৯ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিমুতি টিজনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিমুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	--	--	৫০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস বিনয়ন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৭২	১৭	১৭	১৭	১৭	৬৯			
৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস বিনয়ন প্রতিবেদনের সুপারিশ	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	জেলা প্রশাসক	৮০	২০	২০	২০	২০	২০			
৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ নুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৬০	--	৩০	--	৩০	৩০			
৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৫০	--	২৫	--	২৫	২৫			
৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৪৮	১২	১২	১২	১২	১২			
শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
১ ওয়েজটেড বিন স্থাপন	স্থাপিত ওয়েজটেড বিন	৩	সংখ্যা	নেজারত ডেপুটি কমিস্ট্র	১২	৬				৬			
২ Clean Day	পরিদর্শন সম্পন্ন	৩	সংখ্যা	ই	১২	৩				৩			
৩ সিসি ক্যামেরা স্থাপন	স্থাপিত সিসি ক্যামেরা	৩	সংখ্যা	ই	৩২	১৬				১৬			
৪ করোনা প্রতিরোধে হাত ধোয়ার সিন ও স্ক্যানার স্থাপন	স্থাপিত বেসিন ও স্ক্যানার	৩	সংখ্যা	ই	বেসিন- ৩ স্ক্যানার- ২	৫				--			
৫ ডিজিটাল হাজিরা ও উন্মুক্ত স্থানে ভযোগ বন্ধ স্থাপন	স্থাপিত ডিজিটাল হাজিরা ও অভিযোগ বন্ধ	৩	সংখ্যা	ই	২	২				--			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	--	--	৩০.০৬.২১			
২. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
২.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি নুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞে অকেজো লামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-রিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কমিশনার	অকেজো সংখ্যার ভিত্তিতে ও ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	--	--	৩০.০৬.২১			
২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
২.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	--	--	৩ লক্ষ			
৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় ত্ত্বক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার ফৌশল কর্ম-পরিবেশ, ২০২০-২১ স্ষ য়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবেশ আপলোডকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১৬.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৬.০৮.২০						
৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবেশ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট স্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ষ য়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ঐ	১৫.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৪.২১ ১৫.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫.১০.২০	১৫.০১.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৭.২১			

১৬/০৮/২০
জেলা প্রশাসক
ভোলা।
১৬/০৮/২০