



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।
(সংস্থাপন শাখা)
www.bhola.gov.bd



স্মারক নং: ০৫.১০.০৯০০.০০১.১৮.০০২.২১- ৩২

তারিখঃ ২৬ পৌষ, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১০ জানুয়ারি, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

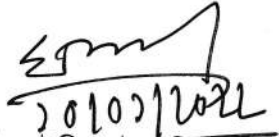
বিষয়: ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর, ২০২১) বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল এর সংস্থাপন-২ শাখার স্মারক নং-০৫.১০.০০০০.০০২.৩০.০০২.২১.৮২, তারিখঃ ০৬/১০/২০২০খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর, ২০২১) বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রমাণকসহ নির্ধারিত ছক অনুযায়ী প্রস্তুতপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৭ (সাত) খর্দ।

বিভাগীয় কমিশনার
বরিশাল বিভাগ
বরিশাল।


(মোঃ তোফিক-ই-লাহী চৌধুরী)
জেলা প্রশাসক
ভোলা।

☎: ০৪৯১-৬২৪০০

☎: ০৪৯১-৬২৬২৬

e-mail: dcbhola@mopa.gov.bd

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

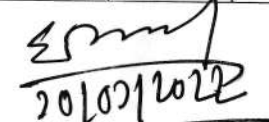
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	ঐ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	ঐ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	০৩ ও ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩টি ও ৩০.০৬.২২			
						অর্জন							
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	২৫.০৬.২১ ১৭.১০.২১ ১৬.০১.২২ ১৭.০৪.২২ ১৭.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৭.১০.২১	১৬.০১.২২	১৭.০৪.২২	১৭.০৭.২২			
						অর্জন	১৪.১০.২১	১০.০১.২২					
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২২			
						অর্জন	-	-	-				
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬- এ ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮- এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৩১.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২১	--	--	--			
						অর্জন	৩১.০৭.২১	--	--	--			
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ফ্রন্টডেস্ক শাখা	৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২			
						অর্জন	৩০.০৯.২১	৩০.১২.২১					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....(অগ্রাধিকারভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত সেমিনার	সেমিনার অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
৩.২ শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত কর্মশালা	কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	ঐ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
৩.৩ সেমিনার ও কর্মশালার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৪	%	জেলা প্রশাসক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০					
৩.৪ দুদক আইন ও বিধিমালার উপর প্রশিক্ষণ	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক/ সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
৩.৫ দুর্নীতি বিরোধী প্রচার-প্রচারণা, লিফলেট ও পোস্টার বিতরণ	বিতরণকৃত লিফলেট ও পোস্টার	৪	সংখ্যা	ঐ	২,০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০			
						অর্জন	৫০০	৫০০					


১০/০৭/২০২২

সদস্য সচিব
জেলা নৈতিকতা কমিটি
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা।


১০/০৭/২০২২
জেলা প্রশাসক
ভোলা।

২.২-২২
২.৬-২৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।
(সংস্থাপন শাখা)



www.bhola.gov.bd

বিষয়ঃ জেলা নৈতিকতা কমিটি এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতিঃ মোঃ তৌফিক -ই-লাহী চৌধুরী
জেলা প্রশাসক, ভোলা।

তারিখঃ ৩০-১২-২০২১ খ্রিঃ।

সময়ঃ সকাল ১০.৩০ ঘটিকা।

স্থানঃ জেলা প্রশাসক, ভোলা এর অফিস কক্ষ।

কমিটির উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা ও উপস্থিতির হাজিরা সংশ্লিষ্ট নথিতে সংরক্ষিত আছে।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি জানান যে, সরকার ২০১২ সালে 'সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ে; জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' শিরোনামে ২০২১-২২ অর্থবছরে এ কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। উক্ত কর্মপরিকল্পনার অন্যতম কার্যক্রম হলো জেলা নৈতিকতা কমিটি এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভার আয়োজন করা। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, ভোলা ২০২১-২২ সালের প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়নে কার্যকর ভূমিকা রাখার জন্য সকলকে অনুরোধ করেন। সভাপতি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত অধিকতর সচেতন ও কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ, ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আহ্বান এবং উর্দ্ধতন অফিসে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য অনুরোধ করেন। অতঃপর সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১. গত সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ	বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোনো সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় তা দৃষ্টিকরণ করা যায়।	দৃষ্টিকরণ করা হলো।	সদস্য সচিব নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, ভোলা
২. সভা আয়োজন এবং সভার কার্যবিবরণী স্ব-স্ব শুদ্ধাচার কৌশল ওয়েবপোর্টালে আপলোডকরণ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্য অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির সভা ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আয়োজন এবং সভার কার্যবিবরণী স্ব-স্ব শুদ্ধাচার কৌশল ওয়েব-পোর্টালে আপলোড নিশ্চিত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	ক. নৈতিকতা কমিটির সভা ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন করতে হবে। খ. সভার কার্যবিবরণী ওয়েব-পোর্টালে আপলোড নিশ্চিত করতে হবে।	সদস্য সচিব নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ভোলা এবং প্রোগ্রামার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, ভোলা।
৩. বার্ষিক শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা নির্দেশিকা, ২০২১-২০২২ অনুসরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের দপ্তর/সংস্থা এবং আঞ্চলিক কার্যালয়/মাঠ পর্যায়ের সরকারি অফিসের জন্য বার্ষিক শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা নির্দেশিকা, ২০২১-২০২২ অনুসরণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা নির্দেশিকা, ২০২১-২০২২ অনুসরণ করতে হবে।	সদস্য সচিব নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ভোলা এবং কমিটির সদস্য (সকল)

(চলমান পাতা-০২)

আলোচসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৪. সেবাবঞ্চে তথ্য সংযোজনের ফরম্যাট সংক্রান্ত আলোচনা	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা এবং এ কার্যালয়ের আদলে শুদ্ধাচার সেবাবঞ্চসহ অন্যান্য সকল সেবাবঞ্চে তথ্য সংযোজনের ফরম্যাট হালনাগাদ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা এবং এ কার্যালয়ের আদলে শুদ্ধাচার সেবাবঞ্চসহ অন্যান্য সকল সেবাবঞ্চে তথ্য সংযোজনের ফরম্যাট হালনাগাদ করতে হবে।	সদস্য সচিব নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ভোলা এবং কমিটির সদস্য (সকল)
৫. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১- ২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত আলোচনা	সভায় জানানো হয় যে, অত্র কার্যালয়ের নাগরিক এবং অনলাইন অভিযোগ দ্রুত নিষ্পত্তি করা হয়। এছাড়া সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদ করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করে এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে অগ্রাধিকার প্রদানের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। একই সাথে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা নির্দেশনা মোতাবেক বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	ক. নাগরিক এবং অনলাইন অভিযোগ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে এবং খ. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদ করতে হবে। গ. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এবং তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা নির্দেশনা মোতাবেক বাস্তবায়ন করতে হবে।	সদস্য সচিব নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ভোলা, কমিটির সদস্য (সকল) এবং ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি শাখা
৬. ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করার বিষয়ে আলোচনা	স্ব-স্ব বিভাগে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২১-২০২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১) প্রস্তুতকরতঃ উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ করাসহ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	২০২১-২০২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুতকরে উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ করাসহ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	সদস্য সচিব নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ভোলা এবং প্রোগ্রামার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, ভোলা।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি রাষ্ট্র ও জনগণের স্বার্থে আন্তরিকতার সাথে কাজ করার আহ্বান জানিয়ে এবং উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনপূর্বক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মোঃ তৌফিক হাশী চৌধুরা)
জেলা প্রশাসক

ভোলা।

☎: ০৪৯১-৬২৪০০

☎: ০৪৯১-৬২৬২৬



e-mail: dcbhola@mopa.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.১০.০৯০০.০০১.১৫.০০২.২০. ২৩ (৭৫০)

তারিখঃ ২২ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
০১ জ্যৈষ্ঠ, ১২ জুলাই ২০১৫ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

০১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪. বিভাগীয় কমিশনার, (সকল).....।
০৫. জেলা প্রশাসক, (সকল).....।
০৬. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, ভোলা।
০৭., ভোলা।
০৮. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি)/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ভোলা।
০৯. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল),, ভোলা।
১০. রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার/ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, ভোলা।
১১. সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল),....., ভোলা।
১২. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল),....., ভোলা।
১৩. প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা
১৪. অফিস কপি।


০২/০৭/১৫
জেলা প্রশাসক
ভোলা।


৩০/১২/২০

পত্র প্রাপ্তির নিবন্ধন বহি

বাংলাদেশ কনসারভেটর নং ১৬

পৃষ্ঠা

ক্রমিক নং	অনুলিপি প্রাপ্তি তারিখ	৩ পর, ইত্যাদি			৪ নথিও বিষয়	৫ যোগ্যতা					৬ ব্যবস্থাপক সচিবের নোটি (প্রাসিকৃত আদেশের তারিখের সংযোজন করিতে হইবে)	
		কোথা হইতে প্রাপ্ত	সংখ্যা	তারিখ		সংখ্যা	তারিখ	নথি সংখ্যা	ক্রমিক সংখ্যা	সংগ্রহের সংখ্যা		সংগ্রহের নথির সংখ্যা
২১	৫	স্বঃ কাঃ সঃ সঃ সঃ			(স্বঃ সঃ) স্বঃ সঃ সঃ সঃ							স্বঃ সঃ
২২	৫	স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ			স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ							স্বঃ সঃ
২৩	৫	স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ			স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ							স্বঃ সঃ
২৪	৫	স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ			স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ							স্বঃ সঃ
২৫	৫	স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ			স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ							স্বঃ সঃ
২৬	৫	স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ			স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ							স্বঃ সঃ
২৭	৫	স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ			স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ							স্বঃ সঃ
২৮	৫	স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ			স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ							স্বঃ সঃ
২৯	৫	স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ			স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ							স্বঃ সঃ
৩০	৫	স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ			স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ							স্বঃ সঃ
৩১	৫	স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ			স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ							স্বঃ সঃ
৩২	৫	স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ			স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ							স্বঃ সঃ
৩৩	৫	স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ			স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ							স্বঃ সঃ
৩৪	৫	স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ			স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ							স্বঃ সঃ
৩৫	৫	স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ			স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ							স্বঃ সঃ
৩৬	৫	স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ			স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ							স্বঃ সঃ
৩৭	৫	স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ			স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ							স্বঃ সঃ
৩৮	৫	স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ			স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ							স্বঃ সঃ
৩৯	৫	স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ			স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ							স্বঃ সঃ
৪০	৫	স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ			স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ							স্বঃ সঃ
৪১	৫	স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ			স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ							স্বঃ সঃ
৪২	৫	স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ			স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ							স্বঃ সঃ
৪৩	৫	স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ			স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ							স্বঃ সঃ
৪৪	৫	স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ			স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ							স্বঃ সঃ
৪৫	৫	স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ			স্বঃ সঃ সঃ সঃ সঃ							স্বঃ সঃ

শুদ্ধাচারসংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম সংক্রান্ত অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১ পর্যন্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন:

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম সংক্রান্ত							অর্জন
৩.১ শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত সেমিনার	৮ সেমিনার অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১
						অর্জন	১
৩.২ শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত কর্মশালা	কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	ঐ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১
						অর্জন	১
৩.৩ সেমিনার ও কর্মশালার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৮ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৪	%	জেলা প্রশাসক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০
						অর্জন	১০০
৩.৪ দুদক আইন ও বিধিমালার উপর প্রশিক্ষণ	৮ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক/ সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১
						অর্জন	১
৩.৫ দুর্নীতি বিরোধী প্রচার-প্রচারণা, লিফলেট ও পোস্টার বিতরণ	বিতরণকৃত লিফলেট ও পোস্টার	৪	সংখ্যা	ঐ	২,০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০
						অর্জন	৫০০



(মো: রিদয়ানুল ইসলাম)

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

সাধারণ শাখা।

ফোন: ০৪৯১-৬২২২৫

ই-মেইল: generalbhola@gmail.com।


১৩/১১/২২