**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।
(সংস্থাপন শাখা)
www.bhola.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.১০.০৯০০.০০১.১৮.০০২.২১- ২৮৪

তারিখঃ ২২ চৈত্র, ১৪২৯ / ০৫ এপ্রিল, ২০২৩

**বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি হতে মার্চ, ২০২৩) বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।**

সূত্রঃ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল এর সংস্থাপন-২ শাখার স্মারক নম্বরঃ ০৫.১০.০০০০.০০২.১৪.০০২.২১-১০৭, তারিখঃ ১৭/০৪/২০২২

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি হতে মার্চ, ২০২৩) বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রমাণকসহ নির্ধারিত ছক অনুযায়ী প্রস্তুতপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

**সংযুক্তি:**

০৫/০৪/২৩

(মোঃ তৌফিক -ই-লাহী চৌধুরী)
জেলা প্রশাসক
ভোলা।
☎ :০২৪৭৮৮৯৪৪০০
🖷 :২৪৭৮৮৯৪৬২৬
e-mail: dcbhola@mopa.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার
বরিশাল বিভাগ
বরিশাল।

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।
(সংস্থাপন শাখা)
www.bhola.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.১০.০৯০০.০০১.১৮.০০২.২১- ২৮৪

তারিখঃ ২২ চৈত্র, ১৪২৯
০৫ এপ্রিল, ২০২৩

**বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি হতে মার্চ, ২০২৩) বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।**

সূত্রঃ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল এর সংস্থাপন-২ শাখার স্মারক নম্বরঃ ০৫.১০.০০০০.০০২.১৪.০০২.২১-১০৭, তারিখঃ ১৭/০৪/২০২২

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি হতে মার্চ, ২০২৩) বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রমাণকসহ নির্ধারিত ছক অনুযায়ী প্রস্তুতপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

**সংযুক্তি:**

০৫/০৪/২৩

(মোঃ তৌফিক -ই-লাহী চৌধুরী)
জেলা প্রশাসক
ভোলা।
☏ :০২৪৭৮৮৯৪৪০০
ফ্যাক্স :২৪৭৮৮৯৪৬২৬
e-mail: dcbhola@mopa.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার
বরিশাল বিভাগ
বরিশাল।

## আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..........................................** | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | নেজারত ডেপুটি কালেক্টর | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | ঐ | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ঐ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | --- | | -- | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | নেজারত ডেপুটি কালেক্টর | ২ ও ৩০.০৬.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | -- | ২ ৩০.০৬.২৩ | | -- | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | --- | | | | |
| **২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ..........................................** | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) | ৩১.০৭.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৭.২২ | -- | -- | | | ৩ | গত অর্থবছরে সম্পাদন করা হয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | ৩১.০৭.২২ | -- | -- | | | | |

(চলমান পাতা-০২)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম ৪টি কার্যক্রম)** | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদ কৃত | ৮ | % | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ফ্রন্টডেস্ক শাখা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | | |
| ৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত সভা/সেমিনার | সেমিনার অনুষ্ঠিত | ৮ | সংখ্যা | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | | | | |
| ৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত সভা/সেমিনার এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | ৮ | % | ঐ | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | | |
| ৩.৪ Clean Day | পরিদর্শন সম্পন্ন | ৮ | সংখ্যা | জেলা প্রশাসক | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩ | ৩ | ৩ | | | | |
| মোট = | | | | | | | | | | | | | |

১৫.০৪.২০২৩

সদস্য সচিব
জেলা নৈতিকতা কমিটি
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।
(ফ্রন্টডেস্ক শাখা)
www.bhola.gov.bd

বিষয়ঃ ২০২২- ২০২৩ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | অর্জন |
|---|---|---|
| ৩.১ সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষন | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ১০০% |

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
ফ্রন্টডেক্স শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,ভোলা।

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
সংস্থাপন শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা
(সাধারণ শাখা)।
www.bhola.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.১০.০৯০০.০০৩.১৬.০০২.২২. ২৭৮

তারিখ: ২২ চৈত্র ১৪২৯
০৫ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রস্তুতপূর্বক অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | অর্জন |
|---|---|---|---|
| ৩.২ শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত কর্মশালা | কর্মশালা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ১ |
| ৩.৩ সেমিনার ও কর্মশালার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | ১০০ |

০৫.০৪.২০২৩
(দীপক ত্রিপুরা)
ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
সাধারণ শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।

প্রশাসনিক কর্মকর্তা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
ভোলা।

০৫.০৪.২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।
(সংস্থাপন শাখা)
www.bhola.gov.bd

**বিষয়ঃ** **জেলা নৈতিকতা কমিটি এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী**

সভাপতিঃ মোঃ তৌফিক -ই-লাহী চৌধুরী
জেলা প্রশাসক, ভোলা।
তারিখঃ ০২-০৪-২০২৩ খ্রিঃ।
সময়ঃ সকাল: ১০.০০ ঘটিকা।
স্থানঃ জেলা প্রশাসক, ভোলা এর অফিস কক্ষ।

**কমিটির উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা ও উপস্থিতির হাজিরা সংশ্লিষ্ট নথিতে সংরক্ষিত আছে।**

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি জানান যে, সরকার ২০১২ সালে 'সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ে; জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' শিরোনামে ২০২২-২৩ অর্থবছরে এ কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। উক্ত কর্মপরিকল্পনার অন্যতম কার্যক্রম হলো জেলা নৈতিকতা কমিটি এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভার আয়োজন করা। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, ভোলা ২০২২-২৩ সালের প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়নে কার্যকর ভূমিকা রাখার জন্য সকলকে অনুরোধ করেন। সভাপতি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত অধিকতর সচেতন ও কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ, ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আহবান এবং উর্ধ্বতন অফিসে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য অনুরোধ করেন। অতঃপর সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

| আলোচসূচি | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|---|---|
| ১.<br>গত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ | বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোনো সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা যায়। | দৃঢ়ীকরণ করা হলো। | সদস্য সচিব নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, ভোলা |
| ২.<br>সভা আয়োজন এবং সভার কার্যবিবরণী স্ব-স্ব শুদ্ধাচার কৌশল ওয়েবপোর্টালে আপলোডকরণ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্য অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটিরি সভা ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আয়োজন এবং সভার কার্যবিবরণী স্ব-স্ব শুদ্ধাচার কৌশল ওয়েব-পোর্টালে আপলোড নিশ্চিত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। | ক. নৈতিকতা কমিটির সভা ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন করতে হবে।<br>খ. সভার কার্যবিবরণী ওয়েব-পোর্টালে আপলোড নিশ্চিত করতে হবে। | সদস্য সচিব নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ভোলা এবং প্রোগ্রামার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, ভোলা। |
| ৩.<br>বার্ষিক শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা নির্দেশিকা, ২০২২-২০২৩ অনুসরণ | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের দপ্তর/সংস্থা এবং আঞ্চলিক কার্যালয়/মাঠ পর্যায়ের সরকারি অফিসের জন্য বার্ষিক শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা নির্দেশিকা, ২০২২-২০২৩ অনুসরণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা নির্দেশিকা, ২০২২-২০২৩ অনুসরণ করতে হবে। | সদস্য সচিব নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ভোলা এবং কমিটির সদস্য (সকল) |

(চলমান পাতা-০২)

| আলোচসূচি | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|---|---|
| ৪. সেবাবক্সে তথ্য সংযোজনের ফরম্যাট সংক্রান্ত আলোচনা | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা এবং এ কার্যালয়ের আদলে শুদ্ধাচার সেবাবক্সসহ অন্যান্য সকল সেবাবক্সে তথ্য সংযোজনের ফরম্যাট হালনাগাদ করার বিষয়ে আলোচনা হয়। | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা এবং এ কার্যালয়ের আদলে শুদ্ধাচার সেবাবক্সসহ অন্যান্য সকল সেবাবক্সে তথ্য সংযোজনের ফরম্যাট হালনাগাদ করতে হবে। | সদস্য সচিব নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ভোলা এবং কমিটির সদস্য (সকল) |
| ৫. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত আলোচনা | সভায় জানানো হয় যে, অত্র কার্যালয়ের নাগরিক এবং অনলাইন অভিযোগ দ্রুত নিষ্পত্তি করা হয়। এছাড়া সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদ করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করে এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে অগ্রাধিকার প্রদানের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। একই সাথে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা নির্দেশনা মোতাবেক বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়। | ক. নাগরিক এবং অনলাইন অভিযোগ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে এবং<br>খ. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদ করতে হবে।<br>গ. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এবং তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা নির্দেশনা মোতাবেক বাস্তবায়ন করতে হবে। | সদস্য সচিব নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ভোলা, কমিটির সদস্য (সকল) এবং ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি শাখা |
| ৬. ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করার বিষয়ে আলোচনা | স্ব-স্ব বিভাগে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো,২০২২-২০২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩) প্রস্তুতকরতঃ উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করাসহ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। | ২০২২-২০২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুতকরে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করাসহ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। | সদস্য সচিব নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ভোলা এবং প্রোগ্রামার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, ভোলা। |

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি রাষ্ট্র ও জনগণের স্বার্থে আন্তরিকতার সাথে কাজ করার আহ্বান জানিয়ে এবং উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনপূর্বক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০৮/০৪/২৩

(মোঃ তৌফিক -ই-লাহী চৌধুরী)
জেলা প্রশাসক
ভোলা।

☎: ০২৪৭৮৮৯৪৪০০
🖷: ০২৪৭৮৮৯৪৬২৬
e-mail: dcbhola@mopa.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.১০.০৯০০.০০১.১৫.০০২.২০.

তারিখঃ চৈত্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
এপ্রিল, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

০১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪. বিভাগীয় কমিশনার, (সকল)...................................................... ।
০৫. জেলা প্রশাসক, (সকল)........................................................... ।
০৬. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, ভোলা।
০৭. ..............................................................., ভোলা।
০৮. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি)/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ভোলা।
০৯. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), ........................................, ভোলা।
১০. রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার/ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, ভোলা।
১১. সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল),........................................, ভোলা।
১২. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল),..............................................., ভোলা।
১৩. প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা
১৪. অফিস কপি।

০৬/০৪/২০২৩

জেলা প্রশাসক
ভোলা।