গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ভেড়ামারা সরকারি কলেজ

ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া।

bheramara.college.gov.bd

ফোন: ০২-৪৭৭৭৮৯৪২৮

একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/ সাময়িক সনদ/ মূল সনদ/ প্রশংসাপত্র/ প্রত্যয়নপত্র উত্তোলন ফরম

ক. ব্যক্তিগত তথ্য:

শিক্ষার্থীর নাম (বাংলায়):		
শিক্ষার্থীর নাম (ইংরেজিতে):		
পিতার নাম (বাংলায়):		
পিতার নাম (ইংরেজিতে):		
মাতার নাম (বাংলায়):		
মাতার নাম (ইংরেজিতে):		
স্থায়ী ঠিকানা (ইংরেজিতে):	Vill:	Post:
	Upozila:	Dist:
বর্তমান ঠিকানা (ইংরেজিতে):	Vill:	Post:
	Upozila:	Dist:
মোবাইল নং:		

খ. যে শ্রেণির ডকুমেন্ট উত্তোলণ করেতে চান (নির্দিষ্ট বক্সে টিক চিহ্ন দিন):

[ ] উচ্চ মাধ্যমিক	[ ] স্নাতক পাস	[ ] স্নাতক সম্মান	[ ] স্নাতকোত্তর

গ. যে সকল ডকুমেন্ট উত্তোলন করতে চান তার তথ্য (নির্দিষ্ট বক্সে টিক টিহ্ন দিন):

[ ] মূল একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট	[ ] সাময়িক সনদ	[ ] মূল সনদ	[ ] প্রশংসাপত্র	[ ] প্রত্যয়নপত্র

ঘ. একাডেমিক তথ্য:

বিভাগ:	শিক্ষাবর্ষ: ২০...../২০.....	রেজি নং:	বোর্ড রোল:
পাশের সাল:	জিপিএ:	ক্লাস রোল:	

আমি..... এই মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, উপরোক্ত সকল তথ্য সত্য এবং সঠিক। মিথ্যা বা ভুল তথ্য প্রদান করলে আমি নিজে দায়ি থাকব। 'ক্রমিক-খ ও গ' হতে উল্লেখিত টিক (✓) মার্ককৃত ডকুমেন্ট/ ডকুমেন্টগুলো এবং ভর্তির সময় জমাকৃত একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট (.....) বুঝে পাইলাম।

গ্রহণকারীর মোবাইল নং:

গ্রহণকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ:

সুপারিশকারীর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে): নাম:	
পদবী:	স্বাক্ষর

প্রদানকারীর সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ:

➤ফরমের সাথে সংযুক্ত করতে হবে:

১। রেজিস্ট্রেশন ও এডমিট কার্ডের ফটোকপি (ডকুমেন্ট গ্রহণের সময় মূল কপি সাথে আনতে হবে)।

২। বৈধ অভিভাবকের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (যদি বৈধ অভিভাবক ডকুমেন্ট গ্রহণ করে)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়

ভেড়ামারা সরকারি কলেজ
Bheramara Government College
ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া।
bheramara.college.gov.bd

একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/সনদপত্র/প্রশংসাপত্র/প্রত্যয়নপত্র
উত্তোলনের নির্দেশিকা

ভেড়ামারা সরকারি কলেজ হতে উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদের একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/সনদপত্র/প্রশাংসাপত্র এবং প্রত্যয়নপত্র নিম্নবর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক উত্তোলনের জন্য বলা হলো। উল্লেখ্য যে, অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের প্রত্যয়নপত্র উত্তোলনের ক্ষেত্রে একই পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে।

- **ধাপ-১:** কলেজের ওয়েবসাইটে (bheramara.college.gov.bd) প্রবেশ করুন।
- **ধাপ-২:** মেনুবারের **"ফরম ডাউনলোড"** মেনু হতে **"শিক্ষার্থীদের জন্য"** সাবমেনুর **'সনদপত্র/নম্বরপত্র/প্রশাংসাপত্র উত্তোলন ফরম'**-এ ক্লিক করে ফরমটি ডাউনলোড করে প্রিন্ট নিন **(উপজেলা মোড়ের বিভিন্ন কম্পিউটারের দোকানে ফরমটি পাওয়া যায়)**।
- **ধাপ-৩:** প্রিন্ট করা ফরমটি যথাযথভাবে পূরন করুন।
- **ধাপ-৪:** যে ডকুমেন্ট উত্তোলন করতে চান, সে পরীক্ষার প্রবেশপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি আবেদন ফরমের সাথে সংযুক্ত করুন।
- **ধাপ-৫:** কলেজের প্রশাসনিক ভবনের নির্দিষ্ট কাউন্টারে আবেদন ফরম জমা দিন।

❖ **ফরম জমা দেওয়ার সময়:** প্রতিদিন সকাল ১০:০০ টা হতে দুপুর ০১:০০ টা পর্যন্ত (সরকারি ছুটি ব্যতিত)।
❖ **প্রাপ্তির সময়:** জমাদানের পরের দিন বিকেল ২:৩০ টা হতে বিকেল ০৪:০০ টা পর্যন্ত (সরকারি ছুটি ব্যতিত)।

বি: দ্রঃ ডকুমেন্ট গ্রহণের সময় মূল প্রবেশপত্র ও মূল রেজিস্ট্রেশন কার্ড অবশ্যই প্রদর্শন করতে হবে। এছাড়া শিক্ষার্থীর অনুপস্থিতিতে বৈধ অভিভাবক তাদের মূল এনআইডি কার্ড, শিক্ষার্থীর মূল প্রবেশপত্র এবং মূল রেজিস্ট্রেশন কার্ড প্রদর্শন করে ডকুমেন্ট উত্তোলন করতে পারবেন।

আদেশক্রমে-কলেজ কর্তৃপক্ষ

CamScanner