



বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন

BANGLADESH HOUSE BUILDING FINANCE CORPORATION

পরিকল্পনা, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, সদর দফতর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

e-mail: dgm.phrd@bhbf.gov.bd, web: www.bhbf.gov.bd

অফিস আদেশ: ০৯.০৬.২০২৪

তারিখ: ০২.০৬.২০২৪খ্রি.

সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশনের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার আওতায় কর্পোরেশনের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা-২০২২ অনুযায়ী প্রাপ্ত মনোনয়ন/ মূল্যায়ন ফরম ও উপস্থাপিত বিভাগীয় তথ্যাদির আলোকে কর্পোরেশনের এ সংক্রান্ত নৈতিকতা/বাছাই কমিটি কর্তৃক ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার চূড়ান্ত করা হয়। নীতিমালা অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার চর্চার জন্য কর্পোরেশনের সদর দফতর, জোনাল, রিজিওনাল ও শাখা হতে নিম্নোক্ত সর্বমোট ১০(দশ) জন কর্মচারীকে শুদ্ধাচার পুরস্কারের জন্য চূড়ান্তভাবে নির্বাচন করা হয়- যা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হয়।

ক্রমিক নম্বর	পুরস্কারের জন নির্বাচিত কর্মচারীদের তথ্যাবলী		অফিস ক্যাটাগরি	কর্মচারীর গ্রেড/ পদবী
	নাম ও পদবী	২০২২-২৩ অর্থ বছরে পুরস্কারের জন্য বিবেচ্য কর্মস্থল		
০১.	জনাব মো: খাইরুল ইসলাম মহাব্যবস্থাপক	মহাবিভাগ (ঋণ, আদায়, সা: সেবা, পিএইচআরডি, খ: ব্যব: ও ট্রেনিং)	সদর দফতর	গ্রেড-২ হতে গ্রেড-৯
০২.	জনাব মো: মোনতাসির আহমেদ অফিসার	প্রশাসন, ঋণ ও বিনিয়োগ বিভাগ সদর দফতর		গ্রেড-১০ হতে গ্রেড-১৬
০৩.	জনাব মো: শাহাদাত হোসেন (রানা) অফিস সহায়ক	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের কার্যালয়, সদর দফতর		গ্রেড-১৭ হতে গ্রেড-২০
০৪.	জনাব মোহাম্মদ আলী জিন্নাহ উপমহাব্যবস্থাপক (জোনাল ম্যানেজার)	জোনাল অফিস, চট্টগ্রাম	জোনাল/ রিজিওনাল অফিস	অফিস প্রধান
০৫.	জনাব মারুফ আহসান প্রিন্সিপাল অফিসার	জোনাল অফিস, সিলেট		গ্রেড-৩ হতে গ্রেড-৯
০৬.	জনাব মো: হাবিব ড্রাইভার	জোনাল অফিস, বরিশাল		গ্রেড-১০ হতে গ্রেড-১৬
০৭.	জনাব মো: শাহজাহান মিয়া অফিস সহায়ক	জোনাল অফিস, সিলেট		গ্রেড-১৭ হতে গ্রেড-২০
০৮.	জনাব আব্দুল করিম সহকারী মহাব্যবস্থাপক (শাখা ম্যানেজার)	শাখা অফিস, গুলশান	শাখা অফিস	অফিস প্রধান
০৯.	জনাব মো: সহিদুল ইসলাম উপসহকারী প্রকৌশলী	শাখা অফিস, পল্লবী		গ্রেড-১০ হতে গ্রেড-১৬
১০.	জনাব মো: আমির হোসেন অফিস সহায়ক	শাখা অফিস, চট্টগ্রাম		গ্রেড-১৭ হতে গ্রেড-২০

০২। মনোনীত কর্মচারীগণকে বর্ণিত নীতিমালা অনুযায়ী পুরস্কার বাবদ ০১(এক) মাসের মূলবেতনের সমপরিমাণ অর্থ (৩০.০৬.২০২৩),
ফ্রেস্ট ও সনদ প্রদান করা হবে।

০৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ অফিস আদেশ জারী করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

(মুহাম্মদ জহিরুল ইসলাম)

উপ-মহাব্যবস্থাপক (পিএমইডি)

সূত্র নম্বর : ৫৩.১৪.০০০০.১৯০.১৮.১২৮.২১/ ৯৮-৯০

তারিখ: ০২.০৬.২০২৪খ্রি.

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। মহাব্যবস্থাপক, বিএইচবিএফসি, (সকল).....;
- ০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান, বিএইচবিএফসি, (সকল),
- ০৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি, অপারেশন), বিএইচবিএফসি, সদর দফতর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৪। জোনাল ম্যানেজার, বিএইচবিএফসি, (সকল).....;
- ০৫। রিজিওনাল ম্যানেজার, বিএইচবিএফসি, (সকল).....;
- ০৬। শাখা ম্যানেজার, বিএইচবিএফসি, (সকল).....;
- ০৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএইচবিএফসি, সদর দফতর, ঢাকা।
- ০৮। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএইচবিএফসি, সদর দফতর, ঢাকা।
- ০৮। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএইচবিএফসি, সদর দফতর, ঢাকা।
- ০৯। প্রিন্সিপাল/সিনিয়র অফিসার, হিসাব/অডিট, বিএইচবিএফসি, সদর দফতর, ঢাকা।
- ১০। অফিস কপি।

০২/০৬/২০২৪
উপ-মহাব্যবস্থাপক (পিএমইডি)