

# বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৯-২০২০



বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন  
Bangladesh House Building Finance Corporation

গৃহায়নের দিকান্তে বিনিয়োগের দ্বারকা

বার্ষিক  
প্রতিবেদন  
২০১৯-২০২০



Annual  
Report  
2019-2020



Bangladesh House Building  
Finance Corporation



# সূচিপত্র

## প্রারম্ভিকা Prefatory

উল্লেখযোগ্য অর্জনসমূহ Key Achievements	৬
লেটার অব ট্রান্সমিটাল Letter of Transmittal	৭
রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য Vision and Mission	৮-৯
কোর ভ্যালুস Core Values	১০
এথিক্যাল প্রিন্সিপালস Ethical Principles	১১
কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic Objectives	১২

## বিএইচবিএফসি'র প্রোফাইল BHBFC's Profile

এক নজরে বিএইচবিএফসি BHBFC at a Glance	১৪
মাইলস্টোনস Milestones	১৫

সাংগঠনিক কাঠামো Organogram	১৬-১৭
-------------------------------	-------

সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী অফিসসমূহ Offices as per Organizational Structure	১৮
--	----

কর্পোরেট সামাজিক দায়িত্ব Corporate Social Responsibility	১৯
--	----

## আমাদের প্রশাসন Our Governance

চেয়ারম্যানের বাণী Message from the Chairman	২২-২৩
---	-------

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের বাণী Message from the Managing Director	২৪-২৫
--	-------

পরিচালনা পর্ষদ Board of Directors	২৬-২৭
--------------------------------------	-------

বর্তমান চেয়ারম্যান ও ব্যবস্থাপনা পরিচালকের প্রোফাইল Profile of the Chairman & the Managing Director	২৮-৩১
---	-------

ব্যবস্থাপনা টিম Management Team	৩২-৩৬
------------------------------------	-------

পূর্বতনদের প্রতি শ্রদ্ধা Reverence to the Former	৩৭-৩৯
---	-------

# সূচিপত্র

## বিএইচবিএফসি'র কাঠামো A Framework of BHBFC

প্রতিষ্ঠা ও পুনর্গঠন Establishment and Reformation	৪১-৪৩
মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা Human Resource Management	৪৪-৪৬
কার্যকরী কমিটিসমূহ Functional Committees	৪৭-৪৮

## ঋণ প্রোডাক্ট ও সেবাসমূহ Loan Products and Services

৪৯-৬০

## বিএইচবিএফসি'র কার্যক্রম বিশ্লেষণ ৬১-৭৭ Analysis of the BHBFC Activities

বিএইচবিএফসি: সর্বশেষ দশ বছর BHBFC: Last ten years	৭৮-৭৯
--	-------

## আর্থিক অন্তর্ভুক্তির প্রতিবেদন Report on Financial Inclusion

৮০-৮৩

## বিএইচবিএফসি'র সাম্প্রতিক প্রাধান্যসমূহ Recent Priorities of BHBFC

বাংলাদেশের গৃহঋণ খাত ও বিএইচবিএফসি Housing Finance Sector of Bangladesh and BHBFC	৮৫-৮৮
--	-------

এসডিজি ও বিএইচবিএফসি SDG and BHBFC	৮৯-৯২
---------------------------------------	-------

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি Annual performance Agreement	৯৩-৯৪
--	-------

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বিএইচবিএফসি	৯৫-৯৬
--	-------

অটোমেশন ও ইনোভেশন Automation and Innovation	৯৭
--	----

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা Future Plan	৯৮
----------------------------------	----

সবুজ অর্থায়ন Green Financing	৯৯-১০০
----------------------------------	--------

## নিরীক্ষা প্রতিবেদন Audit Report

১০১-১৩৮

২০১৯-২০ অর্থবছরের উল্লেখযোগ্য ঘটনাপ্রবাহ Key Events of FY 2019-20	১৪০-১৪৯
---	---------

অফিসসমূহের তালিকা ও ঠিকানা Office lists and Addresses	১৫০-১৫৯
--	---------

মানচিত্রে শাখাসমূহের অবস্থান Branch Location On Map	১৬০
--	-----

সিটিজেন চার্টার Citizen Charter	১৬১
------------------------------------	-----



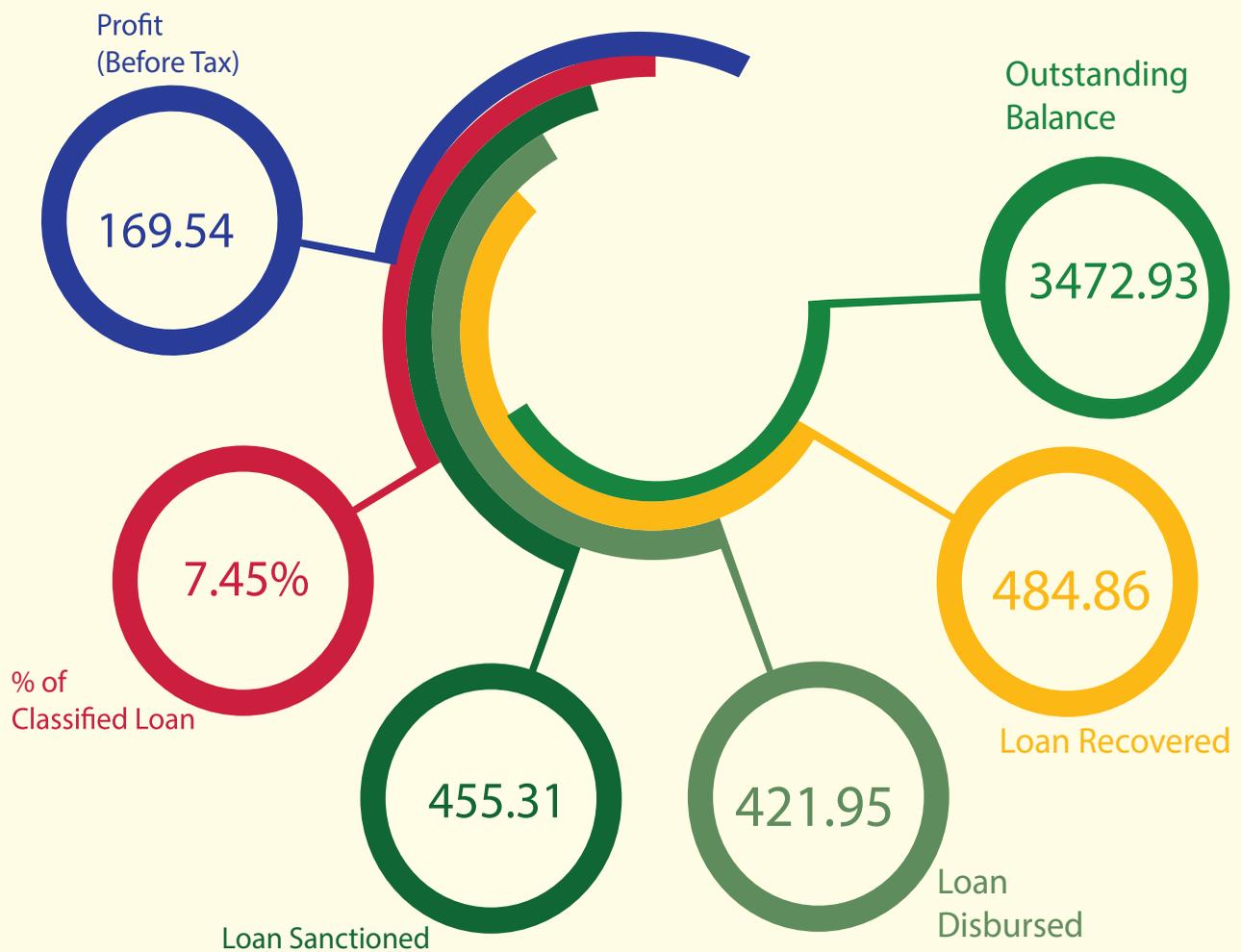
প্রারম্ভিকা

Prefatory



## Key Achievements (FY 2019-2020)

(Figure in Crore BDT except stated otherwise)





## Letter of Transmittal

To  
The Secretary  
Financial Institutions Division  
Ministry of Finance  
Bangladesh Secretariat  
Dhaka-1000.

### **Sub : Annual Report for the Fiscal Year 2019-2020**

Dear Sir,  
We are pleased to submit this Annual Report 2019-2020 of Bangladesh House Building Finance Corporation (BHBFC) along with the Audited Financial Statements of the organization for your kind information and record.

Yours Sincerely

**(Md. Afzal Karim)**  
Managing Director



## VISION

---

To improve the living standard of the low, lower-middle and middle income group of people through resolving the housing problems.





## MISSION

---

To provide loan assistance in order to solve the housing problems of the low, lower-middle and middle income group of people in an eco-friendly way.



## CORE VALUES

- 
- Customer Service :** BHBFC is always highly concerned regarding the reliable and satisfactory customer service. It is a customer service oriented institution.
- Transparency :** Information is kept open for all so that people can have clear and sound ideas about the activities of BHBFC. Transparency is maintained in such a manner that all of the actions of BHBFC can be found under public scrutiny.
- Accountability :** As an organization BHBFC is accountable to the State as its owner and regulator for all activities.
- Integrity :** Integrity works as safeguard and protection of the Corporation's interest as well as client's.
- Professional Ethics :** Every employee must ensure standard professional ethics.
- Commitment :** Committed to do the best for the clients within law abiding framework.
- Team Work :** To achieve every goal, employees work as a team.
- Excellence :** Skill, Knowledge and Performance are the key to achieve excellence in professional arena.
- Innovation :** Continuous effort to innovate its existing services to reach the optima





## ETHICAL PRINCIPLES

---

- Ensuring Quality Service** : BHBFC is committed to extend quality service to its clients.
- Honesty and Integrity** : Honesty and integrity is the highest priority in all spheres of service delivery.
- Continuous Development** : Always look forward to surpassing its current position to achieve betterment.
- Corporate Social Responsibility** : Corporate Social Responsibility (CSR) remains as a moral and social obligation.



## Strategic Objectives

As the only state-owned specialized financial institution, BHBFC has been providing housing finance for almost seven decades from its inception in 1952. The Corporation is solely engaged in financing home loans to people, especially low, lower-middle and middle income segment of the country. In view of the Government's Vision-2021 & 2041 and following the target to successfully achieve the Sustainable Development Goals (SDGs) within 2030, Bangladesh House Building Finance Corporation has been working on some definite goals and strategic objectives. These are as follows:

- Solve housing problems through providing housing finance;
- Strengthen financial base and discipline of the Corporation;
- Digitalize the activities of the Corporation in order to ensure security and improve the standard of customer service;
- Bring mobility in performing duties and increase the standard of service delivery process;
- Ensure transparency and accountability in official activities;
- Develop financial and asset management system;
- Adopt newer financing tools to provide quality, affordable and sustainable housing finance services for people to meet the existing demand;
- Expand housing finance activities, through the effective provision of financing and thus enabling the low, lower-middle and middle income group of people to have choice of owning homes.





বিএইচবিএফসি'র প্রোফাইল

**BHBFC's Profile**



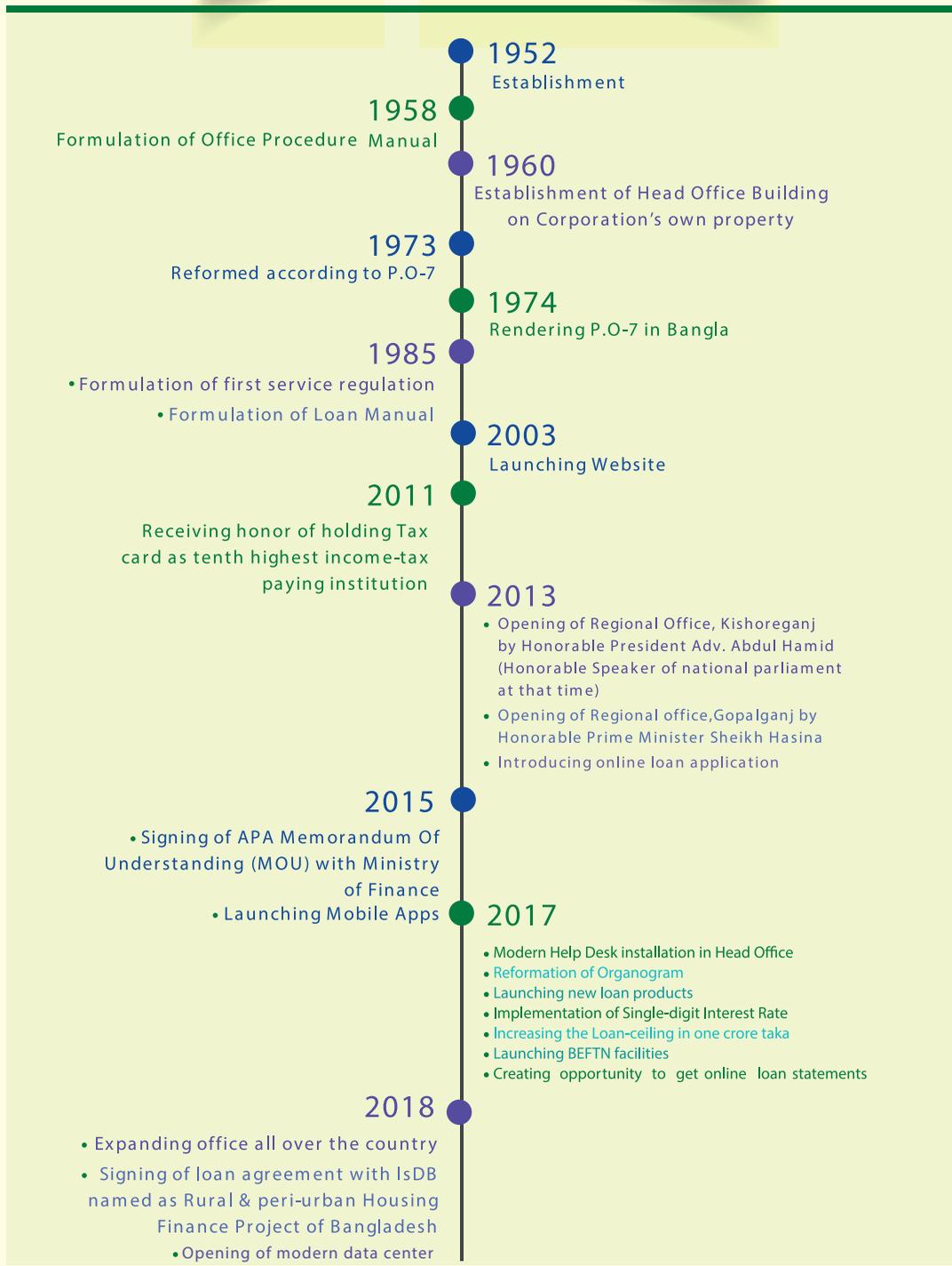
## BHBFC At a Glance

Name of the Organization	Bangladesh House Building Finance Corporation
Head Office	22, Purana Paltan, Dhaka-1000
Establishment	1952
Legal Status	State-owned Specialized Financial Institution
Authorized Capital	BDT 110 Crore
Paid-up Capital	BDT 110 Crore
Shareholding Pattern	100% owned by the state
Tax Identification No.	138431642420
Vat Registration No.	9021060424
Chairman of the Board of Directors	Dr. Md Salim Uddin FCA, FCMA, CPFA (UK), CIFRS (UK), MBA
Managing Director	Mr. Debasish Chakrabarty
No. of Branch Office	61
No. of Regional Office	14
No. of Zonal Office	10
No. of Department	14
No. of General Manager's Office	06
No. of Secretariat	03
No. of Employee	667 (approved 1297)
Accounting Period	July - June
Corporate Tax Rate	40%
Phone	02-9561380, +88 01550-043305-6
Fax	02-9561324
Email	info@bhbfc.gov.bd
Website	www.bhbfc.gov.bd





## Milestones





# বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন

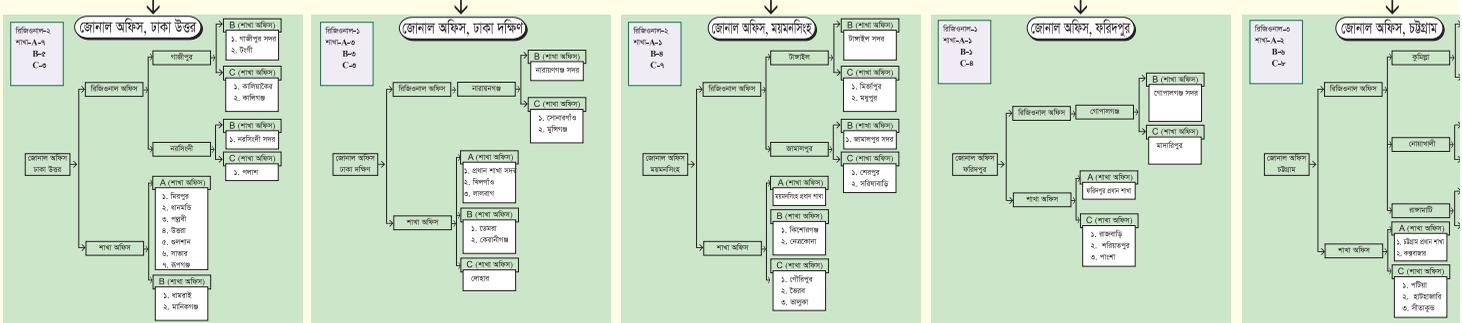
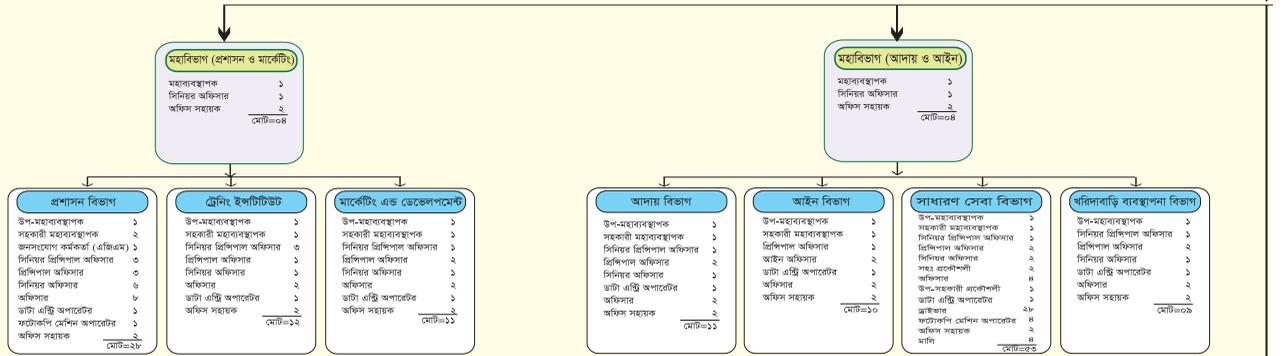
বোর্ড অব ডিরেক্টর

ব্যবস্থাপনা  
মেট্রি জেনারেল

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর দফতর

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১
ক্রিপিপাল অফিসার	১
অফিসার	১
অফিস সহায়ক	২

মেট্রি-৩০৪



## বিএইচবিএফসি'র TO&E ভুক্ত সরঞ্জামাদি

ক্রমিক	যন্ত্রপাতির বিবরণ	পরিমাণ
১.	মোট মোটরযান সংখ্যা:	
	জীপ	৮
	কার	১৭
২.	মাইক্রোবাস	২
	মোট কম্পিউটার সংখ্যা	১০৯
৩.	মোট কম্পিউটার সংক্রান্ত অন্যান্য যন্ত্রাংশ	
	মেইন সার্ভার	১
	ব্যাকআপ সার্ভার	১
	পিসি সার্ভার	২৫
	পিসি	১০৯
	প্রিন্টার (লাইট)	৪
	প্রিন্টার (হেভি ডিউটি)	৪
	প্রিন্টার (ডট ম্যাট্রিক্স)	৩১
	প্রিন্টার (লেজার)	৩৭
	প্রিন্টার (চেক)	১
	ল্যাপটপ	৬
	মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর	২
	ইউপিএস (অনলাইন)	২
	ইউপিএস (অফলাইন)	১৬৪
	স্ক্যানার	২
মডেম	১৩	
ল্যান সুইচ	২	
হাব/সুইচ	৩	
রাউটার	১	
ডিস্ক স্ট্যাকার	১	
ফায়ারপ্রুফ সিডি বক্স	১	
৪.	মোট ফটোকপি মেশিন	০৩

## অনুমোদিত জনবলের অফিসভিত্তিক বিবরণী

ক্রমিক নং	পদবী	সদর সংখ্যকর	জোনাল অফিস (১০টি)	রিজিওনাল অফিস (১৪টি)	শাখা অফিস A গ্রেড (১৯টি) B গ্রেড (২৭টি) C গ্রেড (৪৫টি)	মোট
১	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১	০	০	০	১
২	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১	০	০	০	১
৩	মহাব্যবস্থাপক	৬	০	০	০	৬
৪	উপ-মহাব্যবস্থাপক	১৫	১০	০	০	২৫
৫	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	১৫	১০	১৪	১৯	৫৮
৬	সিনিয়র ক্রিপিপাল অফিসার	২	০	০	০	২
৭	ক্রিপিপাল অফিসার	১৯	১০	১৪	১৯	৬২
৮	সিনিয়র অফিসার	২	০	০	০	২
৯	ক্রিপিপাল অফিসার	২৫	২০	২৮	০	৫৩
১০	নির্বাহী প্রকৌশলী	৪	১০	০	০	১৪
১১	প্রোগ্রামার	৪	০	০	০	৪
১২	মেশিনটেনেপ ইঞ্জিনিয়ার	২	০	০	০	২
১৩	মেশিনটেনেপ ইঞ্জিনিয়ার (নেটওয়ার্ক)	২	০	০	০	২
১৪	হার্ডওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার	২	০	০	০	২
১৫	সিনিয়র অফিসার	৩৬	৪০	২৮	৩৮	১৪২
১৬	আইন অফিসার	২	১০	১৪	০	২৬
১৭	সহকারী প্রকৌশলী	৭	০	১৪	০	২১
১৮	সহকারী প্রোগ্রামার	৫	১০	০	০	১৫
১ম হতে ৯ম গ্রেড		১৫১	১২০	১১২	৭৬	৪৬৯
১৯	অফিসার	৪৩	৫০	৫৬	৫৭	২০৬
২০	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	৪	১০	০	০	১৪
১০ম গ্রেড		৪৭	৬০	৫৬	৭৬	২৩৯
২১	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	১৭	১০	১৪	১৯	৬০
২২	ক্রাইডার	২৮	১০	০	০	৩৮
২৩	ইলেকট্রিশিয়ান	৮	০	০	০	৮
১৩ হতে ১৭ গ্রেড		৫৩	২০	১৪	১৯	১০৬
২৪	ফটোকপি মেশিন অপারেটর	৫	০	০	০	৫
২৫	প্রাধার	৮	০	০	০	৮
২৬	অফিস সহায়ক	৪৫	২০	১৪	১৯	১২৫
২৭	মালী	৪	০	০	০	৪
২০তম গ্রেড		৬২	২০	১৪	১৯	১১৫
সর্বমোট		৩১৩	২২০	১৯৬	১৯০	১২১৫

# স কর্পোরেশনের সাংগঠনিক কাঠামো (Organogram)

## ডাইরেক্টরস

পরিচালক	১
স-১২৯৭	
পরিচালক	১

এমডি'স সচিবালয়	
বাসস্থাপনা পরিচালক	১
সিনিয়র জিপিএল অফিসার	১
অফিসার	১
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	১
অফিস সহায়ক	১
মোট=০৫	

পর্ষদ সচিবালয়	
উপ-মহাব্যবস্থাপক	১
সিনিয়র জিপিএল অফিসার	১
অফিসার	১
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	১
অফিস সহায়ক	১
মোট=০৫	

মহাবিভাগ (শাখা, হিসাব ও প্রকৌশল)	
মহাব্যবস্থাপক	১
সিনিয়র অফিসার	১
অফিস সহায়ক	১
মোট=০৩	

মহাবিভাগ (খরচ, কন্ট্রোল ও মনিটরিং)	
মহাব্যবস্থাপক	১
সিনিয়র অফিসার	১
অফিস সহায়ক	১
মোট=০৩	

আইসিটি (সিস্টেম)	
উপ-মহাব্যবস্থাপক	১
সিস্টেম এনালিস্ট	১
সিস্টেম এনালিস্ট	১
হার্ডওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার	২
মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার	২
নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার (নেট)	২
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	১
অফিসার	১
অফিস সহায়ক	১
মোট=১৪	

আইসিটি (অপারেশন)	
উপ-মহাব্যবস্থাপক	১
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	১
সিস্টেম এনালিস্ট	১
প্রোগ্রামার	০
সহকারী প্রোগ্রামার	০
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	১
অফিস সহায়ক	১
মোট=১৫	

হিসাব ও অর্থ বিভাগ	
উপ-মহাব্যবস্থাপক	১
সহকারী মহাব্যবস্থাপক	১
সিনিয়র জিপিএল অফিসার	২
জিপিএল অফিসার	৪
সিনিয়র অফিসার	০
অফিসার	০
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	১
অফিস সহায়ক	১
মোট=১১	

শ্রম বিভাগ	
উপ-মহাব্যবস্থাপক	১
সহকারী মহাব্যবস্থাপক	১
সিনিয়র জিপিএল অফিসার	১
জিপিএল অফিসার	১
নির্বাহী প্রকৌশলী	১
সহকারী প্রকৌশলী	১
সিনিয়র অফিসার	১
অফিসার	১
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	১
অফিস সহায়ক	১
মোট=১৩	

প্রকৌশল বিভাগ	
উপ-মহাব্যবস্থাপক	১
সহকারী মহাব্যবস্থাপক	১
নির্বাহী প্রকৌশলী	৩
সহকারী প্রকৌশলী	৪
উপ-সহকারী প্রকৌশলী	৩
সিনিয়র অফিসার	১
অফিসার	১
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	১
ইলেকট্রিশিয়ান	৮
প্রমথার	৮
অফিস সহায়ক	১
মোট=৩৪	

অডিট বিভাগ	
উপ-মহাব্যবস্থাপক	১
সহকারী মহাব্যবস্থাপক	১
জিপিএল অফিসার	৪
সিনিয়র অফিসার	৪
অফিসার	৪
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	১
অফিস সহায়ক	১
মোট=২২	

পিএইচআরডি	
উপ-মহাব্যবস্থাপক	১
সহকারী মহাব্যবস্থাপক	১
সিনিয়র জিপিএল অফিসার	১
জিপিএল অফিসার	১
সিনিয়র অফিসার	১
অফিসার	১
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	১
অফিস সহায়ক	১
মোট=১২	

## সের জনবল

A' ক্যাটাগরী	
পাক	১
অফিসার	১
১	১
২	১
৩	১
৪	১
৫	১
৬	১
৭	১
৮	১
৯	১
১০	১
মোট=১০	

শাখা অফিস 'B' ক্যাটাগরী	
সিনিয়র জিপিএল অফিসার	১
সিনিয়র অফিসার	১
অফিসার	১
অফিস সহায়ক	১
মোট=০৪	

শাখা অফিস 'C' ক্যাটাগরী	
জিপিএল অফিসার	১
সিনিয়র অফিসার	১
অফিসার	১
মোট=০৩	

মহাবিভাগ (পশ্চিমাঞ্চল)	
মহাব্যবস্থাপক	১
সিনিয়র অফিসার	১
অফিস সহায়ক	১
মোট=০৩	

জোনাল অফিস, সিলেট	
উপ-মহাব্যবস্থাপক	১
সহকারী মহাব্যবস্থাপক	১
জিপিএল অফিসার	১
অফিসার	১
অফিস সহায়ক	১
মোট=০৫	

জোনাল অফিস, রাঙ্গুণী	
উপ-মহাব্যবস্থাপক	১
সহকারী মহাব্যবস্থাপক	১
জিপিএল অফিসার	১
অফিসার	১
অফিস সহায়ক	১
মোট=০৫	

জোনাল অফিস, খুলনা	
উপ-মহাব্যবস্থাপক	১
সহকারী মহাব্যবস্থাপক	১
জিপিএল অফিসার	১
অফিসার	১
অফিস সহায়ক	১
মোট=০৫	

জোনাল অফিস, বরিশাল	
উপ-মহাব্যবস্থাপক	১
সহকারী মহাব্যবস্থাপক	১
জিপিএল অফিসার	১
অফিসার	১
অফিস সহায়ক	১
মোট=০৫	

জোনাল অফিস, ঝংগুর	
উপ-মহাব্যবস্থাপক	১
সহকারী মহাব্যবস্থাপক	১
জিপিএল অফিসার	১
অফিসার	১
অফিস সহায়ক	১
মোট=০৫	

*Handwritten signature and date: 27/1/2020*

*Handwritten signature and date: ০৬/০১/২০*

বারস্থাপনা পরিচালক  
কাজেইন হটম বিল্ডিং, কবিবেদ রোডে  
সর ১৪৪৪, ঢাকা।

## অনুমোদিত জনবলের সার-সংক্ষেপঃ

ক্রঃ নং	পদবী	বেতন স্কেল	অনুমোদিত জনবল
১	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৭৪০০০/- (নির্ধারিত)	১
২	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৬৬০০০-৭৬৪৯০/-	১
৩	মহাব্যবস্থাপক	৬৬০০০-৭৬৪৯০/-	৬
৪	উপ-মহাব্যবস্থাপক	৫৬৫০০-৭৪৪০০/-	২৫
৫	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	৫০০০০-৭১২০০/-	৫৮
৬	সিঃ সিস্টেম এনালিস্ট	৫০০০০-৭১২০০/-	২
৭	সিনিয়র জিপিএল অফিসার	৪৩০০০-৬৯৮৫০/-	৮৯
৮	সিস্টেম এনালিস্ট	৪৩০০০-৬৯৮৫০/-	২
১০	জিপিএল অফিসার	৩৫৫০০-৬৭০১০/-	১২৭
১১	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩৫৫০০-৬৭০১০/-	১৪
১২	প্রোগ্রামার	৩৫৫০০-৬৭০১০/-	৫
১৩	মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার	৩৫৫০০-৬৭০১০/-	২
১৪	মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (নেটওয়ার্ক)	৩৫৫০০-৬৭০১০/-	২
১৫	হার্ডওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার	৩৫৫০০-৬৭০১০/-	২
১৭	সিনিয়র অফিসার	২২০০০-৫৩০৩০/-	২৫০
১৮	অফিসার	২২০০০-৫৩০৩০/-	২৬
১৯	সহকারী প্রকৌশলী	২২০০০-৫৩০৩০/-	২১
২০	সহকারী প্রোগ্রামার	২২০০০-৫৩০৩০/-	১৫
<b>১ম হতে ৯ম স্কেল</b>			
২১	অফিসার	১৬০০০-৩৮৬৪০/-	৩৬৮
২২	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	১৬০০০-৩৮৬৪০/-	৩৩
<b>১০ম স্কেল</b>			
২৫	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	১১০০০-২৬৫৯০/-	৬০
২৬	জিআইআর	৯৩০০০-২২৪৯০/-	৩৮
২৭	ইলেকট্রিশিয়ান	৯৩০০০-২২৪৯০/-	৮
<b>১৩ হতে ১৭ স্কেল</b>			
২৮	ফটোকপি মেশিন অপারেটর	৮২৫০-২০০১০/-	৫
২৯	প্রমথার	৮২৫০-২০০১০/-	৮
৩০	অফিস সহায়ক	৮২৫০-২০০১০/-	১২৫
৩১	মালী	৮২৫০-২০০১০/-	৪
<b>২০তম স্কেল</b>			
			<b>১৪২</b>
<b>সর্বমোট</b>			
			<b>১২৯৭</b>



## Office as per Organizational Structure

<b>➤ Head Office</b>				
• <b>Three Secretariats:</b>				
✓ MD's Secretariat	✓ DMD's Secretariat	✓ Board Secretariat		
• <b>6 General Manager's Offices</b>				
• <b>14 Departments:</b>				
✓ Administration	✓ Accounts & Finance	✓ Loan		
✓ Kharidabari Management	✓ Recovery	✓ Audit		
✓ ICT (System)	✓ Common Service	✓ ICT (Operation)		
✓ Law	✓ Engineering	✓ Training Institute		
✓ Marketing & Development	✓ Planning & Human Resource Development			
<b>➤ Field Offices</b>				
• <b>10 Zonal offices</b>				
Zonal office, Dhaka North	Zonal office, Mymensingh	Zonal office, Dhaka South		
Zonal office, Barishal	Zonal office, Chattogram	Zonal office, Rangpur		
Zonal office, Khulna	Zonal office, Sylhet	Zonal office, Rajshahi		
Zonal office, Faridpur				
• <b>14 Regional offices</b>				
Regional Office, Jashore	Regional Office, Narsingdi	Regional Office, Gopalganj		
Regional Office, Pabna	Regional Office, Tangail	Regional Office, Bogura		
Regional Office, Narayanganj	Regional Office, Jamalpur	Regional Office, Dinajpur		
Regional Office, Gazipur	Regional Office, Cumilla	Regional Office, Kushtia		
Regional Office, Noakhali	Regional Office, Rangamati			
• <b>61 Branch offices</b>				
Dhaka North	Tangail	Khulna	Dinajpur	Barishal
Dhaka South	Kishoreganj	Jashore	Lalmonirhat	Pirojpur
Pallabi	Rajbari	Satkhira	Gaibandha	Patuakhali
Gulshan	Madaripur	Magura	Thakurgaon	Bhola
Dhanmondi	Gopalganj	Chuadanga	Kurigram	Sylhet
Mirpur	Faridpur	Kushtia	Mymensingh	Habiganj
Keraniganj	Chattagram	Jhenaidah	Jamalpur	Sunamganj
Savar	Cox'sBazar	Bagerhat	Sherpur	Sreemangal
Khilgaon	Rangamati	Rajshahi	Netrokona	Bogura
Gazipur	Cumilla	Sirajganj	Chandpur	Natore
Narsingdi	Feni	Pabna	Lakshmipur	Naogaon
Manikganj	B.Barua	Munshiganj	Noakhali	Rangpur
Narayanganj				





## Corporate Social Responsibility

- Corporate social responsibility (CSR) is a business approach that contributes to sustainable development by delivering economic, social and environmental benefits for all stakeholders.
- Corporate social responsibility includes philanthropic efforts, employee-volunteering and core strategies.
- As a state-owned financial institution BHBFC has been contributing to Corporate Social Responsibility (CSR) as a moral and ethical obligation.



### CSR in FY 2019-2020

Beneficiary	Providing humanitarian assistance (food items) to helpless poor people during Corona Pandemic.
Contribution	BDT 1.2 Milion





## List of Acronyms

<b>AC</b>	Authorized Capital
<b>AGM</b>	Annual General Meeting
<b>AGM</b>	Assistant General Manager
<b>APA</b>	Annual Performance Agreement
<b>APD</b>	Additional Project Director
<b>BAS</b>	Bangladesh Accounting Standards
<b>BB</b>	Bangladesh Bank
<b>BEFTN</b>	Bangladesh Electronic Fund Transfer Network
<b>BHBFC</b>	Bangladesh House Building Finance Corporation
<b>BIBM</b>	Bangladesh Institute of Bank Management
<b>BM</b>	Branch Manager
<b>BO</b>	Branch Office
<b>CBS</b>	Core Banking System
<b>CIB</b>	Credit Information Bureau
<b>CL</b>	Classified Loan
<b>DGM</b>	Deputy General Manager
<b>DMD</b>	Deputy Managing Director
<b>EFT</b>	Electronic Fund Transfer
<b>ERD</b>	Economic Relations Division
<b>FI</b>	Financial Institution
<b>FID</b>	Financial Institutions Division
<b>FY</b>	Fiscal Year
<b>GDP</b>	Gross Domestic Product
<b>GM</b>	General Manager
<b>GNI</b>	Gross National Income
<b>HB</b>	House Building
<b>HO</b>	Head Office
<b>ICT</b>	Information & Communication Technology
<b>IsDB</b>	Islamic Development Bank
<b>IT</b>	Information Technology

<b>KPI</b>	Key Performance Indicator
<b>KYC</b>	Know Your Customer
<b>LAN</b>	Local Area Network
<b>MCC</b>	Management Credit Committee
<b>MD</b>	Managing Director
<b>MDGs</b>	Millennium Development Goals
<b>MICR</b>	Magnetic Ink Character Recognition
<b>MoU</b>	Memorandum of Understanding
<b>NIS</b>	National Integrity Strategy
<b>NPL</b>	Non -Performing Loans
<b>NRB</b>	Non -Resident Bangladeshi
<b>OBSI</b>	Off Balance Sheet Item
<b>PC</b>	Paid -Up Capital
<b>PD</b>	Project Director
<b>PHRD</b>	Planning & Human Resource Development Department
<b>PIC</b>	Project Implementation Committee
<b>PMU</b>	Project Management Unit
<b>POS</b>	Point Of Sales
<b>PPP</b>	Public Private Partnership
<b>PSC</b>	Project Steering Committee
<b>RM</b>	Regional Manager
<b>RO</b>	Regional Office
<b>RPUHFP</b>	Rural and Peri -Urban Housing Finance Project
<b>SDG</b>	Sustainable Development Goals
<b>SLA</b>	Subsidiary Loan Agreement
<b>SWIFT</b>	Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication
<b>UC</b>	Unclassified
<b>VAT</b>	Value Added Tax
<b>ZM</b>	Zonal Manager
<b>ZO</b>	Zonal Office



আমাদের প্রশাসন

**OUR GOVERNANCE**



## Message from the Chairman

In the name of Almighty Allah, the Most Merciful.

Assalamu Alaikum,

It gives us immense pleasure knowing that BHBFC is going to publish the Annual Report for the Fiscal Year 2019-20. This allows us the golden opportunity to share my ideas and thoughts regarding the Corporation. On behalf of the Board of Directors as well as myself, I would like to express my sincere thanks and gratitude to all of you for your dedication to the Corporation on top of continuous support and co-operation.

House Building Finance Corporation (HBFC) was established in 1952 in order to provide loan assistance in housing sector. After independence, the Corporation was reconstituted and renamed as Bangladesh House Building Finance Corporation (BHBFC) by the President's Order No. 7 of 1973.

The vision of BHBFC, the only state-owned specialized Financial Institution (FI) in the country, is to improve the living standard of the lower and middle income group of people of our country exaggerating loan assistance. Bangladesh House Building finance Corporation (BHBFC) provides loan assistance as housing construction loan for constructing, repairing & remodeling of residential house. More over BHBFC provides Flat registration Loan, Housing Equipment Loan and Government Employee Loan all over the country. As the only specialized financial institution, BHBFC has been playing a pivotal role in providing loan assistance for housing focusing the middle and lower middle income group of people for around 7 (Seven) decades.

The leader of the United Nations announced "Transforming our world: The 2030 agenda for sustainable Development" With





17 Goals. Bangladesh has pledged and committed to implement this Agenda. Bangladesh House building Finance Corporation (BHBFC) wants to be a competent partner in the Government development initiatives. BHBFC is capable of contributing to the implementation of the Sustainable Development. BHBFC is the only state-owned specialized Financial Institution (FI) in the country enhancing loan assistance in the Housing sector. While Housing is explicitly articulated in goal 11 of the sustainable Development Goals (SDGs). It is a key component of sustainable development across all of the Goals.

Good housing drives access to basic services and impacts deeply on the health and well-being of low income households. Good accommodation can enhance the performance of school children improving their ability to access quality education. Access to clean water and sanitation is secured at the household level through the delivery of good & affordable housing. Housing contributes towards inclusive growth. Home ownership builds asset wealth, enables job creation and supports economic growth. Providing equal rights to economic resources including ownership and control over the land, the legal framework governing housing supports gender equality and reduces the level of inequality. A functioning housing market enables municipals revenue collection and supports sustainable cities. Housing contributes towards a sustainable future with a direct impact on the factors that mediate the effects of climate change. Renewable energy, sustainable sanitation and the use of sustainable building materials contributes to the realization of the SDGs at the household level. Green financing in the housing sector can play a pivotal role in achieving SDGs. Investment in affordable housing will have a profound and direct impact on at least 14 of the Goals.

The vision of BHBFC, the only state-owned specialized Financial Institution (FI) in the country, is to improve the living standard of the lower and middle income group of people of our country extending financial assistance. Bangladesh House Building Finance Corporation got a loan of 94.75 million euro equivalent to Tk 900.00 crore from Islamic Development Bank (IsDB). In the Fiscal Year 2018-19 BHBFC has started its all activities to finance low-cost housing to the lower income group of people living in the rural and peri-urban areas all over the country except Dhaka, Chattogram and sylhet Metropolitan cities. From Islamic Development Bank (IsDB) loan, BHBFC sanctioned Tk 222.40 crore in 654 cases and disbursed Tk 195.75 crore all over the country in Fiscal Year 2019-20.

BHBFC earned as profit Tk. 169.54 crore in the fiscal year 2019-20 whereas the amount of loan- sanctioned and disbursed was Tk. 455.31 crore and Tk. 421.95 crore respectively. The management has been very efficient and innovative to achieve the target under the dynamic leadership of the Managing Director. BHBFC has set a target for loan sanction and disbursement of Tk. 550 crore and Tk. 500 crore respectively for the next fiscal year.

Finally, I would like to express my profound gratitude to the Government of the People's Republic of Bangladesh for continuous support and guidance. I would also like to express my cordial thanks to my fellow members in the Board of Directors of BHBFC for their generous co-operation and guidance.

**Professor Dr. Md. Salim Uddin**

FCA, FCMA, CPFA (UK), CIFRS (UK), MBA  
Chairman  
Board of Directors



## Message from the Managing Director



**Md. Afzal Karim**  
Managing Director

FY 2019-20 was challenging for Bangladesh House Building Finance Corporation (BHBFC) amidst the global and national turbulence caused by the covid-19 pandemic. I am proud of the way that we, BHBFC management and all of our colleagues have come together in the face of global uncertainty to keep intact the interest and success of BHBFC. Also, I enthusiastically and whole-heartedly seize this moment to express my warm and sincere greetings to all of our stakeholders for their continuous support. With the support of our stakeholder and hard work of the employee, BHBFC has managed to achieve business target. Based on several activities in the fiscal year 2019-20, I am pleased to present the Annual Report along with the audited Financial Statement for the Financial Year of 2019-20, which ended on 30th June 2020.

### **BHBFC's strategic priorities and achievements**

The vision of Bangladesh House Building Finance Corporation (BHBFC) is to provide housing loans to people of all walks of life, especially the middle class and lower-middle-class people to resolve housing problem. BHBFC, the only specialized government financial institution solely working in the housing finance sector, is working with efficiency, dedication and sincerity to implement the development plans formulated by the government by providing finance in the construction of planned housing.



BHBFC achieved remarkable success in loan recovery, decrease of classified loan balance, profit earning and payment of corporate tax during Fiscal Year of 2019-20. BHBFC has gained profit Tk. 169.54 crore (Before Tax) in the Fiscal Year 2019-20. As of 30.06.2020, the percentage of the classified loan was 7.45%. We set target to bring down it to below 5% in coming years. In the Fiscal Year 2019-20, the amount of loan sanctioned and disbursed amount was Tk. 455.31 and Tk. 421.95 crore respectively. We are very much optimistic about achieving our goals through well-defined strategies and targets thereby retaining long term sustainable improvement in all indicators.

### **Working for implementing government policy as a partner organization of Government**

As a result of the business success, most of the indicators have achieved more than the target set in **Annual Performance Agreement (APA)** set in FY 2019-2020. According to the APA evaluation published by the Ministry of Finance, BHBFC has secured the first position among all the institutions under the Financial Institutions Division of the Ministry of Finance with a score of 90.21. This unique achievement has been widely acclaimed through various mediums and levels. The sincerity, loyalty and dedication of the employees' have played an important role in achieving targets of various indicators in the fiscal year 2019-2020. Everyone should strive to continue this trend of success in the **'Mujib Year'** announced by the government on the occasion of the birth centenary of Father of the Nation Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman.

The Hon'ble Prime Minister Sheikh Hasina has announced various development programs and projects such as **'Amar Gram Amar Shahar'** and **'Vision-2021 & 2041'** and most importantly **'Housing for All'** which means **'Not a single person in the country will be homeless'**. BHBFC as a government specialized financial institution feels responsibility to implement these programs successfully. In line with such national development policies, we are constantly updating and improving the quality of service to bring home loan services to people's doorsteps.' Our commitment is to provide loan assistance to build quality housing for all citizens to shape livable towns and villages for the next generation.

### **Extending service with enhanced quality**

BHBFC is ensuring institutional accountability for maintaining integrity, ethics, transparency and sense of duty in discharging responsibilities assigned to all employees to enhance its capacity as well as the quality of service delivery.

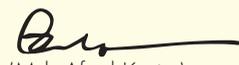
At the same time, several significant initiatives have been taken recently to fully digitalize BHBFC's lending activities to make the government's dream of 'Digital Bangladesh' a reality. For example, a modern data center has been launched in BHBFC's head office which will play a significant role in data management. A mobile app has already been introduced to inform potential customers about information about BHBFC, especially loan products and other related information.

Other than metro areas, financing is going on in rural and sub-urban areas under "Rural & Peri-Urban Housing Finance Project" financed by Islamic Development Bank (IsDB). A good number of new offices has already been set up and more offices will be opened at rest of the district headquarters and important Upazila headquarters to implement the project effectively.

We have expanded housing finance services to rural and peri-urban areas for several reasons. First, it has become essential to go for vertical extension of residences in rural areas for saving cultivable land. As an over-populated country, the amount of its arable land is decreasing alarmingly for a growing number of newly built residences. Secondly, BHBFC aims to ensure access to safe & affordable housing facilities in line with the Government's Vision 2021& 2041 and the 11th goal of SDGs.

### **Concluding remarks**

Finally, I would like to express sincere and special thanks to my colleagues of all levels for their efforts and dedication on top of continuous support and co-operation in achieving the desired output. I would also like to express my extreme gratitude and thanks to the Financial Institutions Division, Ministry of Finance for their continuous assistance and guidance and the Board of Directors of BHBFC for their support and co-operation.

  
(Md. Afzal Karim)  
Managing Director





## ৩০.০৬.২০২০ তারিখ অনুযায়ী কর্পোরেশনের পরিচালনা পর্ষদের চেয়ারম্যান ও পরিচালকগণ

### চেয়ারম্যান

অধ্যাপক ড. মো: সেলিম উদ্দিন  
এফসিএ, এফসিএমএ, সিপিএফএ (ইউকে),  
সিআইএফআরএস (ইউকে), এমবিএ  
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন।



### Chairman

Prof. Dr. Md Salim Uddin  
FCA, FCMA, CPFA (UK), CIFRS (UK), MBA  
Bangladesh House Building Finance  
Corporation.

### পরিচালক

জনাব দেবশীষ চক্রবর্তী  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন



### Director

Mr. Debasish Chakrabarty  
Managing Director  
Bangladesh House Building Finance  
Corporation

### পরিচালক

নীলুফার আহমেদ  
প্রধানমন্ত্রীর বিশেষ সহকারী (সচিব)  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।



### Director

Neelufar Ahmed  
Special Assistant to the PM  
(Secretary) Prime Minister's Office, Dhaka.

### পরিচালক

জনাব মো: মনিরুজ্জামান  
অতিরিক্ত সচিব  
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।



### Director

Mr. Md. Moniruzzaman  
Additional Secretary  
Technical and Madrasah Education Division,  
Ministry of Education, Dhaka.

### পরিচালক

অধ্যাপক ড. মো: হুমায়ুন কবীর চৌধুরী  
প্রফেসর  
মার্কেটিং বিভাগ  
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।



### Director

Prof. Dr. Md. Humayun Kabir Chowdhury  
Professor  
Department of Marketing,  
Jagannath University, Dhaka.

### পরিচালক

জনাব তপন কুমার ঘোষ  
সাবেক উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
জনতা ব্যাংক লিমিটেড।



### Director

Mr. Tapon Kumar Ghosh  
Ex-Deputy Managing Director  
Janata Bank Limited.





## বর্তমান পরিচালনা পর্ষদের চেয়ারম্যান ও পরিচালকবৃন্দ

### চেয়ারম্যান

অধ্যাপক ড. মো: সেলিম উদ্দিন  
এফসিএ, এফসিএমএ, সিপিএফএ (ইউকে),  
সিআইএফআরএস (ইউকে), এমবিএ  
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন।



### Chairman

Prof. Dr. Md Salim Uddin  
FCA, FCMA, CPFA (UK), CIFRS (UK), MBA  
Bangladesh House Building Finance Corporation

### পরিচালক

জনাব মো: আফজাল করিম  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন।



### Director

Mr. Md. Afzal Karim  
Managing Director  
Bangladesh House Building Finance Corporation

### পরিচালক

অধ্যাপক ড. মো: হুমায়ুন কবীর চৌধুরী  
প্রফেসর  
মার্কেটিং বিভাগ  
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।



### Director

Prof. Dr. Md. Humayun Kabir Chowdhury  
Professor  
Department of Marketing  
Jagannath University, Dhaka.

### পরিচালক

ড. নাছিমা আকতার  
যুগ্ম সচিব  
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



### Director

Dr. Nasima Akther  
Joint Secretary  
Finance Division, Ministry of Finance  
Bangladesh Secretariat, Dhaka.

### পরিচালক

জনাব তপন কুমার ঘোষ  
সাবেক উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
জনতা ব্যাংক লিমিটেড, ঢাকা।

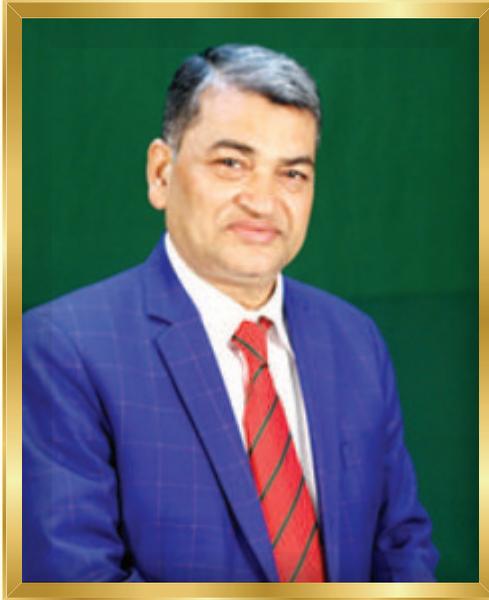


### Director

Mr. Tapon Kumar Ghosh  
Ex-Deputy Managing Director  
Janata Bank Limited.



## Profile of the Chairman



### **Professor Dr. Md. Salim Uddin**

FCA, FCMA, CPFA (UK), CIFRS (UK), MBA

**Professor, Department of Accounting  
University of Chittagong**

and

**Chairman, Bangladesh House Building Finance Corporation**

and

**Chairman, Executive Committee of Islami Bank Bangladesh Ltd**

Dr. Md. Salim Uddin is a Fellow Chartered Accountant (FCA), Fellow Cost & Management Accountant (FCMA), and Certified Public Finance Accountant (CPFA). As professional accountant, he is a fellow member of three professional accounting bodies which are: (i) The Institute of Chartered Accountants of Bangladesh (ICAB) (ii) The Institute of Cost and Management Accountants of Bangladesh (ICMAB) and (iii) The Chartered Institute of Public Finance & Accountancy (CIPFA), UK.





He obtained his Honours in Commerce and Master in Accounting from the University of Chittagong. He was all through a brilliant student and stood first in the First class of M.Com examination. He joined in the Department of Accounting of the same University in 1994 as a lecturer and has been promoted to the posts of Assistant Professor and Associate Professor and Professor in 1996, 2002 and 2010 respectively. In 1999, he went to Belgium to study MBA at the University of Brussels and obtained his MBA degree with the grade of distinction. He received PhD on "Application of International Financial Reporting Standards-IFRS in Bangladesh"

Before joining the University of Chittagong, he joined a Government College for a very short time after qualifying in Bangladesh Civil Service (BCS) Examination in 1993. Now he is a faculty member, Professor in the Department of Accounting, University of Chittagong.

He was an Independent Director of The Chittagong Stock Exchange (CSE) appointed by the Government. He was also an Independent Director of Premier Bank Ltd. and Director of Rupali Investment Ltd. Lastly, he was a Director of Rupali Bank Ltd- a nationalized commercial bank appointed by the Government. He was the Vice President of the Institute of Chartered Accountants of Bangladesh (ICAB).

At present, he is the Chairman of Bangladesh House Building Finance Corporation (BHBFC) and Chairman, Executive Committee of Islami Bank Bangladesh Ltd (IBBL) and also elected councilor of the Institute of Chartered Accountants of Bangladesh (ICAB).

He has been working as Financial Consultant/Adviser in different organisations since 1993 and gathered vast experiences in the field of designing accounting system, auditing and assurance practices, project management, project financing through debt and equity, business negotiation and regulatory compliance. Mr. Salim has keen interest in theoretical and applied research. His main areas of interest are International Accounting, IAS/IFRS, Forensic Accounting, Creative Accounting and Capital Market. He has more than sixty research publications at home and abroad in various fields of Accounting and Finance. He also actively participated and presented valuable papers in many national and international seminars, training programs and workshops. He attended an extensive training program on IFRS and ISA during July-August, 2008 in the UK funded by World Bank jointly organized by Ministry of Commerce, Bangladesh and ICAEW, UK.

He also participated at The Program on Consultancy Training (PCT) in Japan from 1 March to 14 March 2018 organized and partly financed by AOTS Chubu Office (CKC).

He worked and completed a project on e-Brokerage in Belgium and gathered experience in negotiating international business and finalising contract. For the above purposes he widely visited USA, Canada, UK, Japan, France, Germany, Belgium, Netherlands, Luxembourg, Turkey, Saudi Arabia, UAE, Singapore, Hong Kong, China, Malaysia, Thailand, India, Sri Lanka and Nepal.



## Profile of the Managing Director

( From 01.03.2021 - till now )



**Mr. Md. Afzal Karim**

Mr. Md. Afzal Karim joined Bangladesh House Building Finance Corporation (BHBFC) as Managing Director on 01.03.2021 following a Gazette notification from the Department of Financial Institutions, Ministry of Finance, Government of the People's Republic of Bangladesh. Prior to joining BHBFC, he served Sonali Bank Limited in the capacity of Deputy Managing Director. Prior to that position he discharged various duties and performed important tasks as Deputy Managing Director and General Manager in various departments and offices of Bangladesh Krishi Bank. He started his banking career through joining BHBFC in 1995 as a Senior Principal Officer and also served as the Deputy General Manager and General Manager (current charge) with the responsibilities of various departments.





He played a key role as a senior management of Bangladesh Krishi Bank and Sonali Bank Limited in formulating and implementing various effective business plan and achieving business goals accordingly. In recognition of his honesty and efficiency in Bangladesh Krishi Bank, he was awarded the Integrity Award in the financial year 2018-19.

Prior to joining Bangladesh House Building Finance Corporation, he served a Multinational Company, Bangladesh Tea Board and Sena Kallyan Sangstha as Assistant Manager and Project Head respectively.

Md. Afzal Karim was born in an aristocratic Muslim family at Barisal district. He obtained BSc in Engineering (Mechanical) from Khulna University of Engineering and Technology (KUET), Post Graduate Diploma in industrial management from Bangladesh Institute of Management (BIM) and MBA (major in Finance and Banking). He participated in various training courses, seminars and workshops on banking activities held at home and abroad and travelled to various countries including Singapore, Thailand, Malaysia, Indonesia, Italy in his long banking career.





## Management Team

(As on 30.06.2020)

Managing Director  
**Mr. Debasish Chakrabarty**



Deputy Managing Director  
**Mr. Md. Shahjahan**



## Management Team

(As on 30.06.2020)

**Mr. Arun Kumar Chowdhury**  
General Manager



**Mr. Chanu Gopal Ghosh**  
General Manager

**Mr. Md. Atiqul Islam**  
General Manager



**Mr. Md. Jasim Uddin**  
General Manager

**Mr. Najmul Hossain**  
Loan Department



**Mr. Prolaya Kumar Bhattacharyya**  
General Manager





## Management Team

### Deputy General Managers

(As on 30.06.2020)



**Mr. Anil Bikash Chakma**

Zonal Office, Dhaka South



**Mr. Dipankor Roy**

Law Department



**Mr. Mohammad Nur Alam Sarder**

ICT (Operation) Department



**Mr. Md. Joynul Islam**

Kharidabari Management Department



**Mrs. Soheli Jannat**

Marketing & Development Department





## Management Team

### Deputy General Managers

(As on 30.06.2020)



#### Mr. Ashrafuzzaman Khan

Accounts & Finance Department and Board Secretariat



#### Mr. Mohd. Khaleduzzaman

Zonal Office, Dhaka North



#### Mr. Z.M. Hafizur Rahman

Planning and Human Resource Development Department



#### Mr. Md. Khairul Islam

Loan Department



#### Mosammat Shamim Ara

Zonal Office, Rajshahi





## Management Team

### Deputy General Managers

(As on 30.06.2020)



**Md. Shafiqul Islam Mia**

Recovery Department



**Md. Mizanur Rahman**

ICT (System) Department



**Md. Zahirul Haque**

Audit Department



**Nipu Rani Mitra**

Administration Department & Training Institute



**Mohammad Rokunuzzaman**

Zonal Office, Khulna





## পূর্বতনদের প্রতি শ্রদ্ধা Reverence to the Former

বিএইচবিএফসি'র শ্রদ্ধাভাজন পূর্বতন চেয়ারম্যান ও ব্যবস্থাপনা পরিচালকবৃন্দ, যাঁদের দৃঢ় নেতৃত্বে বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন পরিচালিত ও পরিবর্ধিত হয়েছে। যথাযথ দিকনির্দেশনা ও আন্তরিক প্রচেষ্টার মাধ্যমে গৃহায়ন খাতে অসামান্য অবদান রাখায় তাঁদের প্রতি বিনম্র শ্রদ্ধা নিবেদন ও ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হলো।





## স্বাধীনতা পরবর্তী সময়কাল হতে বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন এর পরিচালনা পর্ষদের চেয়ারম্যান মহোদয়গণ:

ক্রম	নাম	কার্যকাল	
		হইতে	পর্যন্ত
১.	জনাব কামাল উদ্দিন আহমেদ	২৭.০১.১৯৭৫	২৭.০১. ১৯৭৬
২.	জনাব কা. মো. এ. সোবহান	২৭.০১.১৯৭৬	২২.০৭. ১৯৭৯
৩.	গ্রুপ ক্যাপ্টেন সৈয়দ আবুল ফয়েজ	২৩.০৭.১৯৭৯	৩১.০৩. ১৯৮১
৪.	জনাব আবুল হাসনাত	০১.০৪.১৯৮১	০৮.০৫. ১৯৮২
৫.	জনাব এ.কে.এম. মুসা	০৮.০৫.১৯৮২	২২.০১. ১৯৮৭
৬.	জনাব হাশিম উদ্দিন আহমেদ	২২.০১.১৯৮৭	১০.০৫. ১৯৮৯
৭.	ডঃ টি. আই. এম. ফজলে রাব্বি চৌধুরী	১০.০৫. ১৯৮৯	১০.১২. ১৯৯০
৮.	ডঃ মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ	১৭.১২. ১৯৯০	২৮.১২. ১৯৯১
৯.	ডঃ আকবর আলী খান	২৮.১২. ১৯৯১	১০.১২. ১৯৯২
১০.	সৈয়দ আমির-উল-মূলক	১০.১২. ১৯৯২	১৮.০৭. ১৯৯৬
১১.	জনাব আমিনুল ইসলাম	৩১.০৮. ১৯৯৬	৩০.০৮. ১৯৯৮
১২.	জনাব এস. এম. আতিয়ুর রহমান	৩১.০৮. ১৯৯৮	২০.০৮.২০০১
১৩.	সৈয়দ আলমগীর ফারুক চৌধুরী	২৬.০৮.২০০১	২২.০৯.২০০৩
১৪.	জনাব এ. এস. আবদুল কাদির মাহমুদ	২৩.০৯.২০০৩	১৯.০৪.২০০৭
১৫.	জনাব আ.ত.ম. ফজলুল করিম	২২.০৪.২০০৭	০২.০৯.২০০৮
১৬.	জনাব এম. জানিবুল হক	০৩.০৯.২০০৮	০৩.০৯.২০১১
১৭.	জনাব মোঃ ইয়াছিন আলী	১৬.১১.২০১১	১০.১১.২০১৪
১৮.	শেখ আমিনউদ্দিন আহমেদ	১১.১১.২০১৪	২৭.০২.২০১৮
১৯.	অধ্যাপক ড. মো: সেলিম উদ্দিন, এফসিএ, এফসিএমএ	১৮.০৩.২০১৮	অদ্যাবধি



## বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন এর প্রতিষ্ঠালগ্ন (১৯৫২) হতে পরবর্তীকালে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণ:

ক্র নং	নাম	কার্যকাল	
		হইতে	পর্যন্ত
১.	মিঞা গোলাম আব্বাস	১৫.১১.১৯৫২	০১.০৪.১৯৫৪
২.	জনাব এস. এম মসিহুদ্দিন	০২.০৪.১৯৫৪	৩০.০৪.১৯৫৬
৩.	জনাব এম. হাশিম	০১.০৫.১৯৫৬	২৭.১২.১৯৫৬
৪.	জনাব এম. গাউস মহিউদ্দিন	৩০.১২.১৯৫৬	৩১.১০.১৯৫৮
৫.	জনাব হাফিজ আহমদ	০১.১১.১৯৫৮	৩১.১০.১৯৬৩
৬.	জনাব এম. রেজা আলী	০১.১১.১৯৬৩	৩০.০৬.১৯৬৭
৭.	জনাব সানওয়ার আলী	০১.০৭.১৯৬৭	০৮.১২.১৯৬৯
৮.	জনাব এস. এম. রহমান	২১.১২.১৯৬৯	২৪.০৬.১৯৭০
৯.	জনাব কাজী আনওয়ারুল মামুন	২৪.০৬.১৯৭০	৩১.০৫.১৯৭৪
১০.	জনাব কামাল উদ্দিন আহমদ	৩১.০৫.১৯৭৪	২৭.০১.১৯৭৬
১১.	জনাব কে.এম.ই সোবহান	২৭.০১.১৯৭৬	২২.০৭.১৯৭৯
১২.	এফপ ক্যাপ্টেন (অবঃ) সৈয়দ আবুল কাশেম	২৩.০৭.১৯৭৯	১৮.০৪.১৯৮২
১৩.	জনাব কামাল উদ্দিন আহমদ	০৬.০৫.১৯৮২	২৮.০২.১৯৮৪
১৪.	খাজা জহুরুল হক (ভারপ্রাপ্ত)	২৯.০২.১৯৮৪	১৩.০৪.১৯৮৬
১৫.	খাজা জহুরুল হক	১৪.০৪.১৯৮৬	৩০.১১.১৯৮৭
১৬.	জনাব মোহাম্মদ ইসমাঈল হোসাইন	০১.১২.১৯৮৭	১০.১২.১৯৯০
১৭.	জনাব আব্দুল করিম	১০.১২.১৯৯০	০৬.০১.১৯৯১
১৮.	খাজা জহুরুল হক	০৬.০১.১৯৯১	২৮.০২.১৯৯১
১৯.	জনাব মোঃ আব্দুল হাই সরকার (ভারপ্রাপ্ত)	২৮.০২.১৯৯১	১৭.০৭.১৯৯১
২০.	জনাব এম. হায়াতুর রহমান	১৭.০৭.১৯৯১	০৯.০৩.১৯৯৩
২১.	জনাব সোহেল আহমদ	০৯.০৩.১৯৯৩	০৮.০২.১৯৯৬
২২.	জনাব ফায়েজ উদ্দিন আহমেদ	০৮.০২.১৯৯৬	২২.০১.১৯৯৭
২৩.	জনাব এ. জে. মাসুদুল হক আহমেদ	২২.০১.১৯৯৭	১২.০৩.১৯৯৭
২৪.	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন	১২.০৩.১৯৯৭	০৪.০৯.১৯৯৭
২৫.	জনাব নাজির উদ্দিন আহমেদ	০৪.০৯.১৯৯৭	১৬.০৭.১৯৯৮
২৬.	জনাব এম শাফিউল আলম (চলতি দায়িত্ব)	১৬.০৭.১৯৯৮	০৭.০৯.১৯৯৮
২৭.	জনাব এস. এম. মনিয়াম হোসেন (চলতি দায়িত্ব)	০৭.০৯.১৯৯৮	০১.০৫.২০০০
২৮.	জনাব এস. এম. মনিয়াম হোসেন	০২.০৫.২০০০	১৭.১০.২০০০
২৯.	জনাব এ এ ফজলে রাব্বি (চলতি দায়িত্ব)	১৮.১০.২০০০	০৪.১২.২০০০
৩০.	ডঃ যাদব চন্দ্র সাহা	০৫.১২.২০০০	০৯.১১.২০০৫
৩১.	জনাব রায়হানা আনিসা য়ুসুফ আলী (অতিঃ দায়িত্ব)	১০.১১.২০০৫	২২.১০.২০০৬
৩২.	জনাবএ কে এম. সাজেদুর রহমান	২২.১০.২০০৬	২৩.০৭.২০০৮
৩৩.	জনাব মনজুর আহমেদ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	২৩.০৭.২০০৮	০৪.১১.২০০৮
৩৪.	জনাব রায়হানা আনিসা য়ুসুফ আলী	০৫.১১.২০০৮	১৪.১২.২০১০
৩৫.	জনাব কাজী ফখরুল ইসলাম	১৫.১২.২০১০	০৮.০৬.২০১১
৩৬.	জনাব আফরোজা গুল নাহার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	০৯.০৬.২০১১	১৩.০৭.২০১১
৩৭.	ড. মোঃ নূরুল আলম তালুকদার	১৩.০৭.২০১১	৩১.১২.২০১৫
৩৮.	ড. দৌলতুন্নাহার খানম (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	০১.০১.২০১৬	০৪.০২.২০১৬
৩৯.	জনাব ওমর ফারুক	০৫.০২.২০১৬	১১.০৩.২০১৬
৪০.	ড. দৌলতুন্নাহার খানম (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	১২.০৩.২০১৬	২৭.০৮.২০১৬
৪১.	জনাব মোঃ আব্দুল খালেক খান	২৮.০৮.২০১৬	৩০.০৮.২০১৬
৪২.	ড. দৌলতুন্নাহার খানম (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	৩১.০৮.২০১৬	০৭.০৯.২০১৬
৪৩.	জনাব আফরোজা গুল নাহার	০৮.০৯.২০১৬	৩০.১০.২০১৬
৪৪.	ড. দৌলতুন্নাহার খানম (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	৩১.১০.২০১৬	২৬.১১.২০১৬
৪৫.	জনাব দিদার মোঃ আব্দুর রব	২৭.১১.২০১৬	৩১.১২.২০১৬
৪৬.	জনাব দেবানীষ চক্রবর্তী*	০১.০১.২০১৭	৩০.০৬.২০২০

\*তিনি বিগত ১৬.১১.২০২০ তারিখ দায়িত্বরত অবস্থায় পরলোক গমন করেন



বিএইচবিএফসি'র কাঠামো

**A Framework of BHBFC**



## প্রতিষ্ঠা ও পুনর্গঠন

### প্রতিষ্ঠা

গৃহায়ণ খাতে ঋণ সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে ১৯৫২ সালে বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন প্রতিষ্ঠা লাভ করে। ফলে দীর্ঘমেয়াদী ঋণ প্রদানের মাধ্যমে আবাসিক বাড়ি নির্মাণের জন্য বিশেষায়িত প্রাতিষ্ঠানিক সুযোগ সৃষ্টি হয়। স্বাধীনতা পরবর্তী ১৯৭৩ সালে ‘দি বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন অর্ডার-১৯৭৩’ বা ‘প্রেসিডেন্সিয়াল অর্ডার-০৭’ এর মাধ্যমে বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি) পুনর্গঠিত হয়।

### উন্নয়ন এবং পুনর্গঠন

মানুষের ৫টি মৌলিক চাহিদার অন্যতম হলো বাসস্থান। জনবহুল এ দেশে আবাসন চাহিদা উত্তরোত্তর বৃদ্ধি পাচ্ছে, ফলে আবাসনের সংস্থান কঠিন হয়ে পড়েছে। এই প্রকট আবাসিক সমস্যার সমাধানে সহায়তা প্রদান করাই বিএইচবিএফসির মূল উদ্দেশ্য। গৃহায়ণ খাতে অর্থ সংস্থানের ক্ষেত্রে বিএইচবিএফসি কয়েক যুগ ধরে এ দেশের একমাত্র প্রতিষ্ঠান হিসাবে কাজ করে আসছে। যদিও কয়েকটি বানিজ্যিক ব্যাংক এ খাতে ঋণ প্রদান করে থাকে, তবুও একথা নিঃসন্দেহে বলা যায় যে, গৃহায়ণ খাতে ঋণ প্রদানে মধ্যবিত্ত ও নিম্নমধ্যবিত্তদের জন্য বিএইচবিএফসিই অন্যতম প্রধান উৎস।

দীর্ঘদিন যাবত শুধুমাত্র বিভাগীয় ও পুরাতন জেলা সদরে অবস্থিত ২৯টি অফিসের মাধ্যমে বিএইচবিএফসির ঋণ কার্যক্রম পরিচালিত হতো। গৃহ নির্মাণ ঋণ সেবা মানুষের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে বিএইচবিএফসি সেবার মান সমন্বয়পযোগী এবং উন্নত করে চলেছে। বর্তমান ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের দূরদর্শী সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে পূর্বের মাঠপর্যায়ের ২৯টি অফিসকে পুনর্বিন্যাসিত করার পাশাপাশি নতুন ৫৬টি অফিস চালু করা হয়েছে। সর্বশেষ অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী বর্তমানে ১০টি জোনাল, ১৪টি রিজিওনাল ও ৬১টি শাখা অফিসসহ মোট ৮৫টি মাঠপর্যায়ের অফিস চালু রয়েছে।

বিএইচবিএফসি’র জনবল কাঠামোর (অর্গানোগ্রাম) যথাযথ সংস্কার এনে অনুমোদিত জনবলের সংখ্যা ৭৯৫ হতে বৃদ্ধি করে ১২৯৭ করা হয়েছে। বিএইচবিএফসি’র এই সাংগঠনিক পুনর্বিন্যাস ও সম্প্রসারণ দীর্ঘদিনের জনবল ঘাটতি পূরণের সফল বাস্তবায়ন।

দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নের সাথে মানুষের জীবনযাত্রার মানোন্নয়নের ফলে বৃদ্ধি পেয়েছে নাগরিক সুযোগ-সুবিধা সম্বলিত আধুনিক আবাসস্থলের চাহিদা। এছাড়াও, উন্নত আবাসস্থল নির্মাণের ব্যয়ও পূর্বের তুলনায় বৃদ্ধি পেয়েছে। একারণে প্রয়োজনীয়তার নিরীখে বিএইচবিএফসি’র গৃহ নির্মাণ ঋণের সিলিংও বৃদ্ধি করা হয়েছে। পূর্বে ঋণের সর্বোচ্চ সিলিং ছিল ০.৫০ কোটি টাকা। ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে তা বৃদ্ধি করে ২.০০ কোটি টাকা করা হয়েছে। ফলে কর্পোরেশনের ঋণ প্রবাহ দ্রুত বৃদ্ধি পাচ্ছে।

বিগত ২৯ জানুয়ারি, ২০১৩ তারিখে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা বিএইচবিএফসি’র গোপালগঞ্জ রিজিওনাল অফিস উদ্বোধনকালে পল্লী অঞ্চলে স্বল্প সুদে ঋণ প্রদানে সদয় নির্দেশনা প্রদান করেন। সে প্রেক্ষিতে নিম্নবিত্ত ও মধ্যবিত্ত জনগোষ্ঠীর সুবিধার্থে এবং সরকারের বিনিয়োগ নীতি বাস্তবায়নে সুদের হার হ্রাস করা হয়েছে। ঋণের সুদের সর্বোচ্চ ও সর্বনিম্ন হার ছিল অঞ্চলভেদে যথাক্রমে ১২% ও ১০%, বর্তমানে যা হ্রাস করে যথাক্রমে ৯% ও ৭% এ নির্ধারণ করা হয়েছে। ফলে কর্পোরেশনের ঋণের চাহিদা বৃদ্ধি পেয়েছে এবং সাধারণ জনগণ সহজ শর্তে সরল সুদে এ ঋণ সুবিধা গ্রহণ করছেন।

২০১৯-২০ অর্থবছরে বিএইচবিএফসি’র ঋণ মঞ্জুরীর পরিমাণ ৪৫৫.৩১ কোটি টাকা। আগামী অর্থবছরে ঋণ মঞ্জুরীর ক্ষেত্রে এ পরিমাণ অতিক্রমের লক্ষ্যে যথাযথ পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।



বিগত ১০ বছরের তথ্য পর্যালোচনা করলে দেখা যায়, ২০১০-১১ অর্থবছরে ঋণ বিতরণ হয়েছিল ২৪৪.৩৩ কোটি টাকা। ২০১৯-২০ অর্থবছরে ঋণ বিতরণ হয়েছে ৪২১.৯৫ কোটি টাকা। এ সময়কালে ঋণ বিতরণ প্রবৃদ্ধি ৮৮.০৯%।

এছাড়া, ২০১০-১১ অর্থবছরে ঋণ আদায় হয়েছিল ৪১৩.৪৫ কোটি টাকা। ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ঋণ আদায় হয়েছে ৪৮৪.৮৬ কোটি টাকা। ঋণ আদায়ের প্রবৃদ্ধি ১৭.২৭%। বর্তমান ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের সময়কালে ঋণ বিতরণ ও আদায়ে দৃশ্যমান অগ্রগতি সাধিত হয়েছে।

২০০৯-২০১০ অর্থবছরে শ্রেণীকৃত ঋণ স্থিতির হার ছিল ১৪.৮২% যা ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে কমে দাঁড়িয়েছে ৭.৪৫%। ফলে কর্পোরেশনের ঋণের গুণগত মানের উন্নতি হয়েছে। শ্রেণীকৃত ঋণ স্থিতির এই হার স্বল্পতম সময়ের মধ্যে ৫% এর নীচে নামিয়ে আনার লক্ষ্যে কার্যক্রম জোরদার করা হয়েছে।

বিএইচবিএফসি প্রতিবছর সরকারের সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) স্বাক্ষর করছে এবং চুক্তি অনুযায়ী প্রতিটি কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সর্বদা সচেষ্ট রয়েছে। ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে কর্পোরেশনের APA লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ৯০.২১% এবং আগামীতে তা বৃদ্ধির জন্য কর্পোরেশন নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। একই সাথে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা, নাগরিক সেবা সহজিকরণ এবং বিদ্যমান সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নে কর্পোরেশনের প্রতিটি কর্মকর্তা-কর্মচারি নিরলস পরিশ্রম করে চলেছেন।

দক্ষ কর্মী সৃষ্টিতে কর্পোরেশনের মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ বিভাগের কার্যকরী ভূমিকা রয়েছে। অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (ইনহাউস) এর পাশাপাশি বিএইচবিএফসি বিভিন্ন বহিঃপ্রতিষ্ঠান ও বহিঃবাংলাদেশ প্রশিক্ষণের জন্য কর্মকর্তা প্রেরণ করছে। জনপ্রশাসনে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সরকারের সাথে একাত্মতা পোষন করে বিএইচবিএফসি তার প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও মোটিভেশনাল কর্মসূচী গ্রহণ করে আসছে। নাগরিক সেবা দ্রুততর ও আধুনিকায়ন করতে এবং প্রতিটি কাজের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে কর্পোরেশন নিয়মিত ই-নথি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করছে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার প্রত্যয়ে গর্বিত অংশীদার হিসেবে কর্পোরেশন কর্তৃক প্রযুক্তির ব্যবহার ও ডিজিটালাইজেশন সংশ্লিষ্ট বহু পদক্ষেপ ইতোমধ্যে গ্রহণ করা হয়েছে। কর্পোরেশন কর্তৃক গৃহীত উল্লেখযোগ্য কিছু পদক্ষেপ নিম্নরূপ :

- কর্পোরেশনের সদর দফতর এবং মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহকে ইন্টারনেটের আওতায় আনা হয়েছে;
- BHBFC মোবাইল অ্যাপস তৈরি করা হয়েছে। এই অ্যাপসের মাধ্যমে ঋণ সেবাসমূহ, ঋণ হিসাবের তথ্য, হাল-নাগাদ পরিশোধের তথ্য, ঋণ গ্রহণের প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদির বিবরণ, সম্ভাব্য নির্মাণ খরচ হিসাবায়ন, অফিস সংক্রান্ত তথ্য ইত্যাদি প্রদান করা হয়;
- বিএইচবিএফসি'র ওয়েবসাইটে সরাসরি ঋণের স্টেটমেন্ট পাওয়া যায়, এর ফলে ঋণ গ্রহীতাদের সময় ও অর্থের সাশ্রয় হয়। সেই সাথে ওয়েবসাইটটির মাধ্যমে ঋণ গ্রহণের জন্য অনলাইনে আবেদনের সুযোগ রয়েছে;
- ব্যাংকে না গিয়েই ব্যাংক হিসাব হতে স্বয়ংক্রিয়ভাবে ঋণের মাসিক কিস্তি পরিশোধের সুবিধা প্রদানে গ্রাহকদের জন্য Bangladesh Electronic Funds Transfer Network (BEFTN) সেবা প্রবর্তন করা হয়েছে;
- কর্পোরেশনের যাবতীয় তথ্য সেন্ট্রাল ডাটাবেইজে সংরক্ষণের লক্ষ্যে ডাটা সেন্টার প্রতিষ্ঠা চলমান। এর ফলে তথ্য ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে গতিশীলতা, স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও দায়বদ্ধতা অনেকাংশে বৃদ্ধি পাবে;
- ঋণ প্রদানে স্বচ্ছতা ও গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে ঋণের আবেদন, মঞ্জুরী, বিতরণ, আদায় ও হিসাব নিষ্পত্তিসহ যাবতীয় কার্যক্রম অনলাইনে সম্পন্নকরণে সফটওয়্যার তৈরির পরিকল্পনা গ্রহণ করা হচ্ছে। এটি একটি যুগান্তকারী পদক্ষেপ। এর মাধ্যমে ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্পোরেশন গর্বিত অংশীদার হিসাবে আত্মপ্রকাশ করবে। সরকারের সাথে একাত্মতা ঘোষণা করে কর্পোরেশন রোডম্যাপ-২০২১ শিরোনামে রোডম্যাপ চূড়ান্ত করেছে।





## বিএইচবিএফসি আদর্শ উচ্চ বিদ্যালয়

বিএইচবিএফসি আদর্শ উচ্চ বিদ্যালয় ১৯৮৪ সনে প্রতিষ্ঠা লাভ করে। বিদ্যালয়টি বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশনের পৃষ্ঠপোষকতায় এবং সরকারী সংশ্লিষ্ট নীতিমালা মোতাবেক পরিচালিত। এ বিদ্যালয় সম্পর্কিত কতিপয় তথ্য নিম্নরূপঃ

- সরকার কর্তৃক স্বীকৃতিপ্রাপ্ত, ইআইআইএন নং ১০৮৫৪১, কোড নং ১৭৫৭, থানা কোড নং ১১৪, জেলা কোড নং-১০।
- ০১.০১.১৯৮৪ তারিখ হতে প্রাথমিক এবং ১৯৯৬ সন হতে মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যক্রম শুরু হয়।
- বর্তমানে শিশু শ্রেণি হতে দশম শ্রেণি পর্যন্ত ২৭৫ জন শিক্ষার্থী অধ্যয়নরত রয়েছে।
- বর্তমানে ১৭ (সতের) জন শিক্ষক ও ৪ (চার) জন কর্মচারী কর্মরত রয়েছেন।



- বিগত ৩ বছরে পিইসি, জেএসসি ও এসএসসি পরীক্ষার ফলাফলঃ

পিইসি		জেএসসি		এসএসসি	
সাল	পাশের হার	সাল	পাশের হার	সাল	পাশের হার
২০১৭	১০০%	২০১৭	৯৫.০৬%	২০১৮	৯২%
২০১৮	১০০%	২০১৮	১০০%	২০১৯	৯১%
২০১৯	১০০%	২০১৯	১০০%	২০২০	৯৬%

- বিদ্যালয়ের সাংস্কৃতিক কার্যক্রমের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক সরকারী বিভিন্ন সাংস্কৃতিক কর্মসূচীতে অংশগ্রহণ করা হয়। এছাড়া, স্কাউট কার্যক্রমের পাশাপাশি ফুটবল, ভলিবল, ক্রিকেট ইত্যাদি খেলাধুলায় অংশগ্রহণসহ জাতীয় দিবস গুলোতে নাচ, গান, আবৃত্তি, অভিনয়সহ অন্যান্য সাংস্কৃতিক কার্যক্রমে বিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রীরা অংশগ্রহণ করে থাকে।



## আমাদের মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা Our Human Resource Management

উপযুক্ত দক্ষ মানব সম্পদ প্রতিটি প্রতিষ্ঠানেরই গুরুত্বপূর্ণ উপাদান। প্রতিষ্ঠানের সফলতা অনেকাংশেই দক্ষ মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার উপর নির্ভর করে। কর্মীদের প্রতিষ্ঠানের প্রতি আকৃষ্ট করা, আগ্রহীদের মধ্যে থেকে যোগ্যদের খুঁজে বের করা ও নিয়োগ প্রদান, সময়োপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরী করা, কর্মীদের অনুপ্রাণিত করা ও তাদের সাথে প্রতিষ্ঠানের সু-সম্পর্ক বজায় রাখা, তাদের কর্মজীবনে উত্তরোত্তর উন্নয়নের পথ সৃষ্টি করা মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগের কাজ। বিএইচবিএফসি মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে আদর্শ মানদণ্ড বজায় রেখে অভীষ্ট লক্ষ্য অর্জনের জন্য সদা সচেষ্ট।

### কর্পোরেশনের মানব সম্পদ কাঠামো

কর্পোরেশনের প্রশাসন বিভাগের অধীনে মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম পরিচালিত হয়ে থাকে। মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা কাঠামোর মধ্যে প্রশাসন বিভাগের সাধারণ কার্যক্রম, যেমন : পেনশন ও ওয়েলফেয়ার, শৃংখলা সংক্রান্ত কার্যক্রম, নিয়োগ, বদলী, পদোন্নতি ইত্যাদি অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। প্রশাসন বিভাগের মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত কার্যক্রমের মধ্যে অন্যতম হলো : অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো মোতাবেক দক্ষ জনবল নিয়োগ, পদোন্নতি, বদলী সংক্রান্ত কার্যক্রম; চাকুরী সংক্রান্ত তথ্যাদি সংরক্ষণ; ছুটি প্রদান, বেতন নির্ধারণ, বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি ও মঞ্জুরী ইত্যাদি। এছাড়াও চাকুরী বিধি প্রনয়ন, সংশোধন, প্রশাসনিক বিধি-প্রবিধি, আদেশ, প্রজ্ঞাপন প্রণয়ন, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ, মোটর সাইকেল/বাই সাইকেল, যানবাহন, কম্পিউটার/ল্যাপটপ অগ্রিম প্রদান, পেনশন/কল্যাণ তহবিল সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদন ও শৃংখলামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ প্রভৃতি।

### সামগ্রিক মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা নীতি



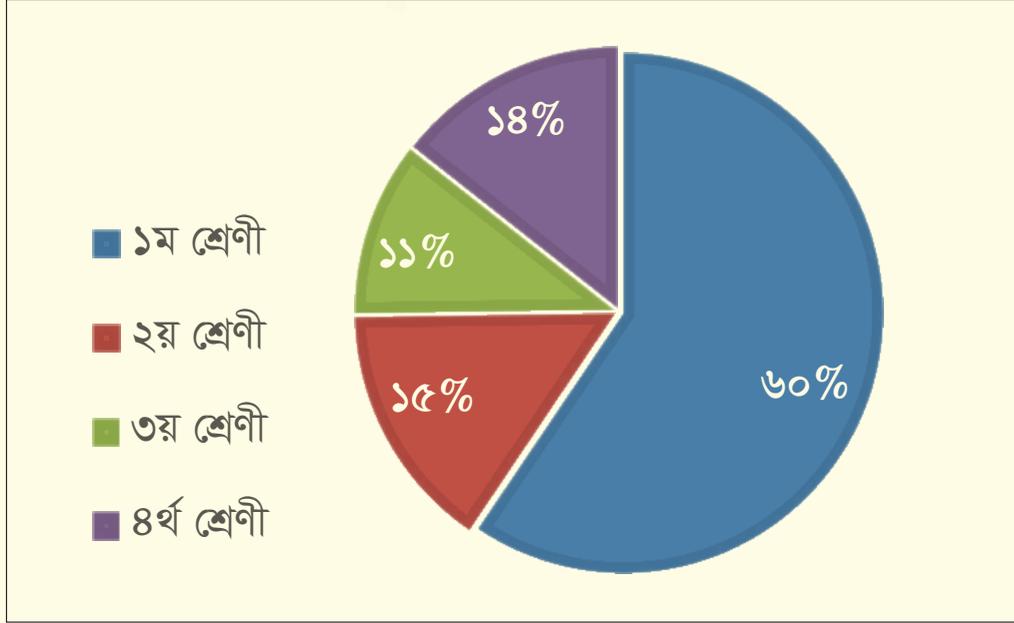


## বিদ্যমান মানব সম্পদের কিছু গুরুত্বপূর্ণ উপাদান বিশ্লেষণঃ-

সর্বশেষ অনুমোদিত অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী বর্তমানে কর্পোরেশনে মোট পদের সংখ্যা ১২৯৭টি। ৩০ জুন ২০২০ তারিখে কর্পোরেশনে মোট কর্মরত জনবল সংখ্যা ৬৬৭ জন। সদর দফতরে কর্মরত মোট ২১৮ জন এবং মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে কর্মরত মোট ৪৪৯ জন। মোট জনবল ৬৬৭ জনের মধ্যে কর্মকর্তার সংখ্যা ৪৯৯ জন এবং কর্মচারীর সংখ্যা ১৬৮ জন। নিম্নে ছকে তথ্যাদি উপস্থাপন করা হলোঃ

ছক-১: ৩০.০৬.২০২০ তারিখে কর্মরত জনবলের বিবরণী।

ক্রঃ নং	পদবী	কর্মরত
১	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১
২	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১
৩	মহাব্যবস্থাপক	৬
৪	উপ-মহাব্যবস্থাপক	১৫
৫	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	২৩
৬	সিঃ সিস্টেম এনালিস্ট	০
৭	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	৫৭
৮	সিস্টেম এনালিস্ট	০
৯	প্রিন্সিপাল অফিসার	৮৬
১০	নির্বাহী প্রকৌশলী	৬
১১	প্রোগ্রামার	৩
১২	মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার	০
১৩	মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (নেটওয়ার্ক)	০
১৪	হার্ডওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার	০
১৫	সিনিয়র অফিসার	১৬২
১৬	আইন অফিসার	১০
১৭	সহকারী প্রকৌশলী	২০
১৮	সহকারী প্রোগ্রামার	৭
মোট ১ম শ্রেণী		৩৯৭
১৯	অফিসার	৮৫
২০	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	১৭
মোট ২য় শ্রেণী		১০২
২২	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৪২
২৩	ড্রাইভার	২৪
২৪	ইলেকট্রিশিয়ান	৬
মোট ৩য় শ্রেণী		৭২
২৫	ফটোকপি মেশিন অপাঃ	৪
২৬	অফিস সহায়ক	৬০
২৭	নিরাপত্তা প্রহরী	১৮
২৮	লিফট অপারেটর	১
২৯	প্লাম্বার	৭
৩০	বাস হেলপার	১
৩১	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	৫
৩২	মালী	০
মোট ৪র্থ শ্রেণী		৯৬
সর্বমোট		৬৬৭



ছক-২: ৩০.০৬.২০২০ তারিখে কর্মরত অফিস ভিত্তিক জনবলের বিবরণী:

অফিসের নাম	কর্মরত জনবলের সংখ্যা
সদর দফতর	২১৮
জোনাল অফিস	৬৫
রিজিওনাল অফিস	৪৫
শাখা অফিস	৩৩৯
সর্বমোট	৬৬৭

## নিয়োগ

বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশনে সম্পূর্ণ স্বচ্ছ ও মেধার ভিত্তিতে কর্মী নিয়োগ করা হয়ে থাকে। উল্লেখ্য ১০ম এবং তদূর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত (১ম ও ২য় শ্রেণির) পদ সমূহে ব্যাংকার্স সিলেকশন কমিটি (বিএসসিএস), বাংলাদেশ ব্যাংক এর মাধ্যমে নিয়োগ প্রদান করা হয়ে থাকে। ২০১৯-২০ অর্থ বছরে কর্পোরেশনে ৫২ জন কর্মকর্তা নিয়োগের জন্য বিএসসি কর্তৃক সুপারিশ করা হয়। কর্পোরেশনে ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির (১৩তম-২০তম গ্রেডভুক্ত) কোন পদে নিয়োগ প্রদান করা হয়নি।

## পদোন্নতি

কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পদোন্নতি নীতিমালা-২০১১ মোতাবেক কর্পোরেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদান করা হয়ে থাকে। পদোন্নতির ক্ষেত্রে মেধা, দক্ষতা, জ্যেষ্ঠতা, নিয়মানুবর্তিতা এবং যোগ্যতাকে অগ্রাধিকার দেওয়া হয়। ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে কর্পোরেশনে ১৫০ জন কর্মকর্তা বিভিন্ন পর্যায়ে পদোন্নতি প্রাপ্ত হয়েছেন।



## কার্যকরী কমিটিসমূহ Functional Committees

### স্ট্যান্ডিং কমিটি

কর্পোরেশনের প্রশাসনিক কার্যক্রম সুসম্পন্নকরণ, ঋণ প্রদান ও ঋণ আদায়ের ক্ষেত্রে গতিশীলতা আনয়ন এবং নতুন নতুন পদক্ষেপ গ্রহণে স্ট্যান্ডিং কমিটি কাজ করে থাকে। তহবিল ব্যবস্থাপনা, মাঠ কার্যালয়ে গুরুত্বপূর্ণ পরামর্শ প্রদান এবং প্রয়োজনে গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে পরিচালনা পর্ষদে প্রস্তাবও পেশ করেন। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নেতৃত্বে এ কমিটি পরিচালিত হয়।

### ম্যানেজমেন্ট ফ্রেডিট কমিটি

কর্পোরেশনের ঋণ কার্যক্রম আরও সহজ ও নিরাপদ করার জন্য সকল প্রকার ঋণ নীতিমালা পরিবর্তন, পরিবর্ধন, পরিমার্জন, হালনাগাদকরণ এবং বিভিন্ন প্রোডাক্টের আওতায় ঋণ প্রদানের সুপারিশসহ ঋণ সংক্রান্ত যে কোন কার্যক্রম এই কমিটির আওতাভুক্ত। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সভাপতিত্বে এই কমিটির কার্যক্রম পরিচালিত হয়।

### সেন্ট্রাল ডিসিপ্লিনারী কমিটি (সিডিসি)

কর্পোরেশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগের প্রেক্ষিতে গৃহীত বিভাগীয় শৃংখলামূলক কার্যক্রম নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সুপারিশ/মতামত প্রদানের জন্য সেন্ট্রাল ডিসিপ্লিনারী কমিটি (সিডিসি) গঠন করা হয়। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে সকল মহাব্যবস্থাপক সদস্য হিসেবে ও উপমহাব্যবস্থাপক (অডিট) সদস্য সচিব হিসেবে কমিটিতে অর্ন্তভুক্ত থাকেন।

### পর্ষদ অডিট কমিটি

বিএইচবিএফসি'র কার্যাবলি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক প্রণীত কৌশল ও কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে কার্যকর ভূমিকা পালনসহ পরিচালনা পর্ষদের সার্বিক পরিবীক্ষণ (মনিটরিং) দায়িত্ব সূচারুভাবে সম্পন্ন করার জন্য পরিচালনা পর্ষদের আওতায় 'পর্ষদ অডিট কমিটি' নামে একটি সহায়ক কমিটি কর্পোরেশনের আর্থিক প্রতিবেদন, অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা, নিরীক্ষা পদ্ধতি এবং স্বীয় ব্যবসা বিধি পরিবীক্ষণ/পর্যালোচনা করে থাকে। পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক মনোনীত ০১ (এক) জন পরিচালক সভাপতি ও ২ (দুই) জন পরিচালক সদস্য হিসেবে এবং পরিচালনা পর্ষদের সচিব কমিটির সদস্য সচিব হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন।

### আদায় মনিটরিং সেল/কমিটি

“ঋণ আদায় নীতিমালা-২০১৫”, “আদায় নির্দেশিকা ২০১৮” এবং বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক কর্পোরেশনের ঋণ আদায় কার্যক্রম ত্বরান্বিত এবং ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে সার্বিক বিষয়ে তদারকি, মাঠ কার্যালয়ের কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ/দিক নির্দেশনা প্রদানে আদায় মনিটরিং সেল কাজ করে। সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আদায়) বিদ্যমান সেলে সভাপতিত্ব করেন।

### খরিদাবাড়ি ম্যানেজমেন্ট কমিটি (কেএমসি)

কর্পোরেশনের খরিদাবাড়ি সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম আরও সহজ ও নিরাপদ করার লক্ষ্যে বাড়ি ক্রয়, দখলগ্রহণ, দখলপ্রাপ্ত খরিদাবাড়ি বিক্রয় এবং ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিদ্যমান নীতিমালার সংশোধন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন ও পরিমার্জনপূর্বক যুগোপযোগী নীতিমালা প্রণয়নসহ খরিদাবাড়ি সংক্রান্ত বিদ্যমান সমস্যাসমূহ দ্রুত সমাধানকল্পে খরিদাবাড়ি ম্যানেজমেন্ট কমিটি কার্যক্রম পরিচালনা করেন। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় এ কমিটির সভাপতিত্ব করেন।



## ইনোভেশন টিম

নাগরিক সেবা সহজিকরণ ও সুশাসন সুসংহতকরণে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, ইনোভেশন টিমের কার্যক্রম মূল্যায়ন, প্রতিবেদন তৈরী ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ/মন্ত্রণালয়ে প্রেরণসহ এতদসংক্রান্ত সামগ্রিক কার্যক্রম ইনোভেশন টিম কর্তৃক সম্পন্ন হয়। একজন মহাব্যবস্থাপক ইনোভেশন অফিসার হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন।

## এসডিজি কার্যক্রম সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ কমিটি

জাতিসংঘ ঘোষিত ও সরকার প্রণীত ম্যাপিং অনুযায়ী কর্পোরেশনের এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পলিসি গ্রহণ, প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণসহ সরকার ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে নিবিড় যোগাযোগের মাধ্যমে অভিষ্ট লক্ষ্যে পৌঁছানোর নিমিত্ত এসডিজি কার্যক্রম সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ কমিটি কাজ করে। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক এ কমিটিতে সভাপতিত্ব করেন।

## দরপত্র উন্মুক্ত ও মূল্যায়ন কমিটি

পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০০৮ অনুরসরণপূর্বক এবং কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে দরপত্র ও প্রস্তাব উন্মুক্তকরণ কমিটি এবং দরপত্র ও প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটি কর্পোরেশনের যাবতীয় ক্রয় কার্য সম্পন্ন করে।

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা টিম

সরকার ঘোষিত নীতি ও কর্মসূচির যথাযথ বাস্তবায়নের মাধ্যমে কাঙ্ক্ষিত লক্ষ্য অর্জন এবং সরকারি কর্মকান্ডে দায়বদ্ধতা নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত ২০১৪-১৫ অর্থ বছর হতে সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি চালু করা হয়। এ সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পরিপত্র এবং ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের দপ্তর/সংস্থাসমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত নীতিমালা ২০১৬-২০১৭ এর নির্দেশনা মোতাবেক একটি বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা টিম গঠন করা হয়। এ টিম এপিএ'র কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের শতভাগ অর্জন নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান, বাস্তবায়ন অগ্রগতি মনিটরিং ও ফলোআপ করা সহ এতদসংক্রান্ত অর্জন পরিবীক্ষণ এবং মূল্যায়ন প্রভৃতি কার্যক্রম সম্পন্ন করে থাকে। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নেতৃত্বে এই কার্যক্রম পরিচালিত হয়।

## নৈতিকতা কমিটি

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-২০১২ এর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক কর্পোরেশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ এবং প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান, প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং এতদসংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম কর্পোরেশনের নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক পরিচালিত হয়। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এ কমিটির সভাপতিত্ব করেন।

## প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ও গ্রন্থাগার উন্নয়ন কমিটি

কর্পোরেশনের ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ও গ্রন্থাগারের সার্বিক কার্যক্রম পরিচালনা, গ্রন্থাগারের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন, বই সংগ্রহ ও নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং বিবিধ বিষয়াবলীর পর্যালোচনা ও উন্নয়ন করার জন্য প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ও গ্রন্থাগার উন্নয়ন কমিটি গঠিত হয়। মহাব্যবস্থাপক (ট্রেনিং) এ কমিটির প্রধান।





ঋণ প্রোডাক্ট ও সেবাসমূহ

**Loan Products and Services**

# পল্লীমা



## বিএইচবিএফসি

মেগাসিটি বহির্ভূত অঞ্চলের জনসাধারণের  
আবাসন সুবিধা নিশ্চিতকল্পে  
পল্লীমা ঋণ



### ■ ঋণের প্রকৃতি

- ১। বাড়ী নির্মাণের জন্য একক ঋণ;
- ২। বাড়ী নির্মাণের জন্য গ্রুপ ভিত্তিক ঋণ;
- ৩। ফ্ল্যাট ঋণ।

### ■ সাময়িক আবেদনের সাথে দাখিলতব্য কাগজপত্র

- ১। সংশ্লিষ্ট অফিস হতে বিনামূল্যে  
সাময়িক আবেদনের ফরম সংগ্রহ করে অথবা কর্পোরেশনের  
ওয়েবসাইট হতে ডাউনলোড করে উহা যথাযথভাবে পূরণ  
করে দাখিল করতে হবে;
- ২। অনুমোদিত নকশা ও অনুমোদন পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি;
- ৩। সাইট পরিদর্শনের জন্য রুট-ম্যাপ;
- ৪। মূল দলিল, নামজারী খতিয়ান, ডিসিআর, হালসনের খাজনা রশিদের  
সত্যায়িত ফটোকপি ইত্যাদি।

### ■ ঋণের সুবিধা প্রকৃতি

- ক) বাড়ী নির্মাণের জন্য একক ঋণের ক্ষেত্রে ৮% সুদে সর্বোচ্চ সিলিং ৬০ লক্ষ টাকা;
- খ) বাড়ী নির্মাণের জন্য গ্রুপ ভিত্তিক ঋণের ক্ষেত্রে ৮% সুদে সর্বোচ্চ সিলিং ৪০ লক্ষ টাকা;
- গ) ফ্ল্যাট ঋণের জন্য ৯% সুদে সর্বোচ্চ সিলিং ৬০ লক্ষ টাকা।

### ■ ঋণের আবেদনকারী

ঢাকা ও চট্টগ্রাম মেট্রোপলিটন এলাকা বাদে দেশের  
সকল বিভাগীয় ও জেলা সদর এলাকা এবং উপ-শহর  
(পেরি-আরবান), উপজেলা সদর এবং গ্রোথ-সেন্টার  
এলাকার নাগরিকগণ।

### ■ পরিশোধের মেয়াদ

৫, ১০, ১৫ ও ২০ বছর

### ■ ইকুইটি (ঋণ: গ্রহীতার নিজস্ব বিনিয়োগ)

- ক) বাড়ী নির্মাণ- ৮০ : ২০
- খ) ফ্ল্যাট - ৭৫ : ২৫

# নগরবন্ধু



## বিএইচবিএফসি

### ঢাকা ও চট্টগ্রাম মেট্রোপলিটন এলাকাবাসীর জন্য নগরবন্ধু ঋণ

#### ■ ঋণের প্রকৃতি

- ১। বাড়ী নির্মাণের জন্য একক ঋণ;
- ২। বাড়ী নির্মাণের জন্য গ্রুপ ভিত্তিক ঋণ;

#### ■ সাময়িক আবেদনের সাথে দাখিলতব্য কাগজপত্র

- ১। সংশ্লিষ্ট অফিস হতে বিনামূল্যে সাময়িক আবেদনের ফরম সংগ্রহ করে অথবা কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট হতে ডাউনলোড করে উহা যথাযথভাবে পূরণ করে দাখিল করতে হবে;
- ২। অনুমোদিত নকশা ও অনুমোদনপত্রের সত্যায়িত;
- ৩। সাইট পরিদর্শনের জন্য রুট-ম্যাপ;
- ৪। মূল দলিল, নামজারী খতিয়ান, ডিসিআর, হালসনের খাজনা রশিদের সত্যায়িত ফটোকপি ইত্যাদি।

#### ■ ঋণের আবেদনকারী

ঢাকা ও চট্টগ্রাম মেট্রোপলিটন এলাকার নাগরিকগণ;  
যাদের বাড়ী নির্মাণ উপযোগী জমির মালিকানা রয়েছে এবং  
উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট হতে নির্মিতব্য বাড়ীর অনুমোদিত  
নকশা রয়েছে/অনুমোদন গ্রহণ করতে পারবেন।

#### ■ পরিশোধের মেয়াদ

৫,১০,১৫ ও ২০ বছর

#### ■ ইকুইটি (ঋণ: গ্রহীতার নিজস্ব বিনিয়োগ)

বাড়ী নির্মাণ- ৮০ : ২০

#### ■ ঋণের সুবিধা প্রকৃতি

- ক) বাড়ী নির্মাণের জন্য একক ঋণের ক্ষেত্রে ৯% সুদে সর্বোচ্চ সিলিং ২ কোটি টাকা;
- খ) বাড়ী নির্মাণের জন্য গ্রুপ ভিত্তিক ঋণের ক্ষেত্রে ৯% সুদে সর্বোচ্চ সিলিং ১ কোটি ২০ লক্ষ টাকা।

# প্রবাসবন্ধু



বিএইচবিএফসি

## প্রবাসী বাংলাদেশীদের জন্য প্রবাসবন্ধু ঋণ

### ■ ঋণের প্রকৃতি

- ১। বাড়ী নির্মাণের জন্য একক ঋণ;
- ২। বাড়ী নির্মাণের জন্য গ্রুপ ভিত্তিক ঋণ;
- ৩। ফ্ল্যাট ঋণ।

### ■ সাময়িক আবেদনের সাথে দাখিলতব্য কাগজপত্র

- ১। সংশ্লিষ্ট অফিস হতে বিনামূল্যে সাময়িক আবেদনের ফরম সংগ্রহ করে অথবা কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট হতে ডাউনলোড করে উহা যথাযথভাবে পূরণ করে দাখিল করতে হবে;
- ২। অনুমোদিত নকশা ও অনুমোদন পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি;
- ৩। সাইট পরিদর্শনের জন্য **রুট-ম্যাপ**;
- ৪। মূল দলিল, নামজারী খতিয়ান, ডিসিআর, হালসনের খাজনা রশিদের সত্যায়িত ফটোকপি ইত্যাদি।

### ■ ঋণের সুবিধা প্রকৃতি

- ক) বাড়ী নির্মাণের জন্য একক ঋণে ৯% সুদে সর্বোচ্চ সিলিং: ২ কোটি টাকা;
- খ) বাড়ী নির্মাণের জন্য গ্রুপ ঋণের ক্ষেত্রে ৯% সুদে সর্বোচ্চ সিলিং ১ কোটি ২০ লক্ষ টাকা;
- গ) ঢাকা ও চট্টগ্রাম মেট্রোপলিটন এলাকা বাদে দেশের অন্যান্য এলাকায় একক ঋণের ক্ষেত্রে ৮% সুদে সর্বোচ্চ সিলিং ৬০ লক্ষ টাকা।

### ■ ঋণ কর্মসূচী বাস্তবায়ন সুবিধা

প্রবাসী বাংলাদেশী নাগরিকদের জন্য দেশের মেট্রোপলিটন এলাকা, সিটি কর্পোরেশন এলাকা, বিভাগীয় সদর, জেলা সদর, গ্রোথ সেক্টর এবং গ্রামীণ উন্নত এলাকায় গৃহনির্মাণ ঋণ প্রদান।

### ■ পরিশোধের মেয়াদ

৫, ১০, ১৫, ২০ ও ২৫ বছর

### ■ ইকুইটি (ঋণ: গ্রহীতার নিজস্ব বিনিয়োগ)

বাড়ী নির্মাণ- ৭০ : ৩০

# ফ্ল্যাট ঋণ



## বিএইচবিএফসি

ঢাকা ও চট্টগ্রাম মেট্রোপলিটন এলাকা এবং  
দেশের সকল বিভাগীয়, জেলা সদর পেরি-আরবান ও উপজেলা  
সদর এবং গ্রোথ-সেন্টার এলাকার জন্য

## ফ্ল্যাট ঋণ

### ■ দাখিলতব্য কাগজপত্র

- ঋণের সাময়িক আবেদন ফরমে ঋণ গ্রহীতা এবং ডেভেলপার অন্য কোন ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতে ঋণ গ্রহণ করে থাকলে উহার তথ্য সংযোজন করতে হবে এবং বন্ধক প্রদানের পূর্বেই ফ্ল্যাটটি অন্য প্রতিষ্ঠানের ঋণ মুক্ত সনদ দিতে হবে;
- ফ্ল্যাট ক্রেতা এবং ডেভেলপার এর সাথে সম্পাদিত ফ্ল্যাট ক্রয়ের রেজিস্ট্রিকৃত চুক্তিপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দিতে হবে;
- সরকারি ফ্ল্যাটের ক্ষেত্রে বরাদ্দপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দিতে হবে;
- জমির মালিক এবং ডেভেলপার এর সাথে সম্পাদিত চুক্তি পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দিতে হবে;
- অনুমোদিত নকশা ও অনুমোদন পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দিতে হবে।

### ■ ঋণের সুবিধা প্রকৃতি

- ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগরী এলাকায় ৯% সুদে সর্বোচ্চ সিলিং ১ কোটি ২০ লক্ষ টাকা;
- ঢাকা ও চট্টগ্রাম মেট্রোপলিটনের অন্যান্য এলাকায় ও দেশের সকল সিটি কর্পোরেশনের আওতাধীন এলাকায় ৯% সুদে সর্বোচ্চ সিলিং ৮০ লক্ষ টাকা;
- দেশের সকল বিভাগীয় ও জেলা সদর এলাকায় ৯% সুদে সর্বোচ্চ সিলিং ৬০ লক্ষ টাকা;
- পেরি-আরবান, উপজেলা সদর ও গ্রোথ-সেন্টার এলাকায় ৯% সুদে সর্বোচ্চ সিলিং ৪০ লক্ষ টাকা।

### ■ ইকুইটি (ঋণ : গ্রহীতার নিজস্ব বিনিয়োগ)

৭৫ : ২৫  
(প্রবাসবন্ধু ঋণে ৭০:৩০)

### ■ পরিশোধের মেয়াদ

৫, ১০, ১৫, ২০ বছর  
(প্রবাসবন্ধু ঋণে ২৫ বছর)

# কৃষক আবাসন ঋণ



বিএইচবিএফসি

## কৃষক ভাইদের জন্য কৃষক আবাসন ঋণ

### ঋণের প্রকৃতি

- বাড়ী নির্মাণের জন্য একক ঋণ;
- বাড়ী নির্মাণের জন্য গ্রুপ ভিত্তিক ঋণ;

### সাময়িক আবেদনের সাথে দাখিলতব্য কাগজপত্র

- সংশ্লিষ্ট অফিস হতে বিনামূল্যে সাময়িক আবেদনের ফরম সংগ্রহ করে অথবা কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট হতে ডাউনলোড করে উহা যথাযথভাবে পূরণ করে দাখিল করতে হবে;
- অনুমোদিত নকশা ও অনুমোদন পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি;
- সাইট পরিদর্শনের জন্য রুট ম্যাপ;
- মূল দলিল, নামজারী খতিয়ান, ডিসিআর, হালসনের খাজনা রশিদের সত্যায়িত ফটোকপি ইত্যাদি।

### ■ ঋণের সুবিধা প্রকৃতি

- ক) বাড়ী নির্মাণের জন্য একক ঋণের ক্ষেত্রে আওতাধীন এলাকায় ৭% সুদে সর্বোচ্চ সিলিং ৩০ লক্ষ টাকা।  
খ) বাড়ী নির্মাণের জন্য গ্রুপ ভিত্তিক ঋণের ক্ষেত্রে আওতাধীন এলাকায় ৭% সুদে সর্বোচ্চ সিলিং ২০ লক্ষ টাকা।

### ■ ঋণের আবেদনকারী

পেরি আরবান, উপজেলা সদর এবং গ্রোথ-সেন্টার এলাকার স্থায়ী বাসিন্দা ও স্বচ্ছল কৃষকগণ বিএইচবিএফসি'তে “কৃষক আবাসন ঋণ (একক ও গ্রুপ)” এর জন্য আবেদন করতে পারবে।

### ■ পরিশোধের মেয়াদ

৫, ১০, ১৫, ২০ ও ২৫ বছর

### ■ ইকুইটি (ঋণ : গ্রহীতার নিজস্ব বিনিয়োগ)

বাড়ী নির্মাণ- ৮০ : ২০

# আবাসন মেরামত



## বিএইচবিএফসি

নির্মিত বাড়ি সংস্কার ও মেরামতের জন্য  
আবাসন মেরামত ঋণ

### ■ ঋণের প্রকৃতি

- ঢাকা ও চট্টগ্রাম মেট্রোপলিটন এলাকা এবং দেশের সকল বিভাগীয় ও জেলা সদর এলাকার নাগরিকগণ যাদের নির্মিত এবং সংস্কার/মেরামত যোগ্য বাড়ী আছে;
- বিএইচবিএফসি হতে ইতোপূর্বে ঋণ গ্রহণ করে যথাসময়ে সমুদয় টাকা সুদাসলে পরিশোধকারী ব্যক্তিও ঋণ পেতে পারেন।
- বিএইচবিএফসি হতে ইতোপূর্বে ঋণ গ্রহণ করে নির্মিত বাড়ির জন্যও এই ঋণ গ্রহণ করা যাবে। তবে সেক্ষেত্রে মূল ঋণ ও আবাসন মেরামত ঋণের হিসাব পৃথক পৃথক কোন বাড়ী নির্মিত হলে মূল ঋণ ও আবাসন মেরামত ঋণের হিসাব পৃথক পৃথক ক্যাটাগরীতে হিসাবায়ন করা হবে;
- প্রস্তাবিত বাড়ীর মূল্য প্রদানকৃত ঋণের ৫(পাঁচ) গুণ হতে হবে;
- নকশার অনুমোদন ৩৫ বছর অতিক্রম করলে আবাসন মেরামত ঋণ প্রযোজ্য হবে না।

### ■ ঈকুইটি

যেহেতু নির্মিত বাড়ীর জন্য মেরামত ঋণ দেয়া হবে,সেহেতু ভিন্নভাবে ঋণ গ্রহীতার কোন বিনিয়োগ থাকবে না। তবে, কর্পোরেশনের নির্মাণ হার ভিত্তিতে প্রাক্কলিত খরচের সর্বোচ্চ ২৫% পর্যন্ত মেরামত বাবদ ঋণ দেয়া যাবে।

### ■ ঋণের সুবিধা প্রকৃতি

- ক) ঢাকা ও চট্টগ্রাম মেট্রোপলিটন এলাকায় ৯% সুদে সর্বোচ্চ ২৫ লক্ষ টাকা;
- খ) ঢাকা ও চট্টগ্রাম মেট্রোপলিটন এলাকাবাদে দেশের সকল বিভাগীয় ও জেলা সদর এলাকায় ৮% সুদে সর্বোচ্চ ২০ লক্ষ টাকা।

### ■ পরিশোধের মেয়াদ

৫ ও ১০ বছর

# আবাসন উন্নয়ন



## বিএইচবিএফসি

অসমাপ্ত বাড়ির নির্মাণ কাজ  
সমাপ্ত করার জন্য

## আবাসন উন্নয়ন ঋণ

### ■ ঋণের আবেদনকারী

- ঢাকা ও চট্টগ্রাম মেট্রোপলিটন এলাকা, বিভাগীয় ও জেলা সদর এলাকা, পেরি-আরবান, উপজেলা সদর ও ছোথ সেন্টার এলাকায় নির্মিত ও নির্মাণাধীন অসম্পূর্ণ নতুন বাড়ী সমাপ্ত করার জন্য ঋণের আবেদন করতে পারবে;
- বহুতল বাড়ী নির্মাণে নকশা অনুমোদন করে নিজস্ব অর্থায়ণে এক বা একাধিক তলা নির্মাণের পর অসম্পূর্ণ নির্মাণ কাজ সমাপ্ত করার জন্য শুধুমাত্র এই ঋণ বিতরণ করা হবে;
- বিএইচবিএফসি হতে ইতোপূর্বে ঋণ গ্রহণ করে যথাসময়ে সমুদয় টাকা সুদ-আসলে পরিশোধকারী ব্যক্তি এ ঋণ পেতে পারেন;
- বিএইচবিএফসি হতে গৃহীত ঋণ অপরিশোধিত থাকলে মূল ঋণ ও আবাসন উন্নয়ন ঋণের হিসাব পৃথক পৃথক ক্যাটাগরীতে হিসাবায়ণ করা হবে।

### ■ ঋণের সুবিধা প্রকৃতি

- ক) ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগরী এলাকায় ৯% সুদে সর্বোচ্চ সিলিং ২ কোটি টাকা;
- খ) ঢাকা ও চট্টগ্রাম মেট্রোপলিটনের অন্যান্য এলাকায় ৯% সুদে সর্বোচ্চ সিলিং ১ কোটি টাকা;
- গ) দেশের সকল বিভাগীয় ও জেলা সদর এলাকায় ৮% সুদে সর্বোচ্চ সিলিং ৬০ লক্ষ টাকা;
- ঘ) পেরি-আরবান, উপজেলা সদর ও ছোথ সেন্টার এলাকায় ৮% সুদে সর্বোচ্চ সিলিং ৫০ লক্ষ টাকা।

### ■ ইকুইটি (ঋণ : গ্রহীতার নিজস্ব বিনিয়োগ)

৮০ : ২০

### ■ পরিশোধের মেয়াদ

৫, ১০, ১৫ ও ২০ বছর

# ফ্ল্যাট রেজিস্ট্রেশন



## বিএইচবিএফসি

### ক্রয়কৃত ফ্ল্যাট নিবন্ধনের জন্য ফ্ল্যাট রেজিস্ট্রেশন ঋণ



#### ■ ঋণের আবেদনকারী

- ঢাকা ও চট্টগ্রাম মেট্রোপলিটন এলাকাসহ দেশের সকল বিভাগীয় ও জেলা সদর এলাকায় বায়না চুক্তি ও ফ্ল্যাট ক্রয়ে আবদ্ধ ফ্ল্যাট ক্রেতা এবং ইতোমধ্যে কর্পোরেশন হতে ত্রি-পক্ষীয় চুক্তির মাধ্যমে আংশিক অথবা সম্পূর্ণ টাকা গ্রহণকারী ঋণ গ্রহীতাগণ যারা ফ্ল্যাটটি বন্ধক প্রদানের ব্যবস্থা করবেন।

#### ■ সুদের হার

৯%

#### ■ ঋণের সর্বোচ্চ সিলিং

- ১৫ লক্ষ টাকা। এক্ষেত্রে ফ্ল্যাট ঋণের নীতিমালায় নির্ধারিত ফ্ল্যাট ঋণের স্ব-স্ব এলাকার সর্বোচ্চ সিলিং এর মধ্যে ঋণ সীমাবদ্ধ থাকবে;
- ফ্ল্যাট রেজিস্ট্রেশন ঋণের খরচের হিসাব সংশ্লিষ্ট অফিসের আইন কর্মকর্তা নির্ধারণ/প্রাক্কলন করবেন।

#### ■ পরিশোধের মেয়াদ

৫ বছর

# সরকারী কর্মচারী গৃহঋণ



## বিএইচবিএফসি

# সরকারি কর্মচারীদের জন্য গৃহনির্মাণ ও ফ্ল্যাট ঋণ

### ■ ঋণের আবেদনকারী

- গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের আওতাধীন মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/কার্যালয়সমূহে শুধুমাত্র স্থায়ী পদের বিপরীতে নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মচারী (বেসামরিক/সামরিক), জুডিশিয়াল সার্ভিসে স্থায়ীভাবে নিয়োগপ্রাপ্ত সদস্যগণ, পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ে কেবলমাত্র স্থায়ী পদের বিপরীতে স্থায়ীভাবে নিয়োগপ্রাপ্ত পূর্ণকালীন শিক্ষক ও কর্মচারী এবং বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনে স্থায়ী পদে স্থায়ীভাবে নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী।

### ■ ঋণের সর্বোচ্চ সিলিং

৭৫.০০ লক্ষ টাকা  
(মাননীয় প্রধান বিচারপতি ও সুপ্রীম কোর্টের  
মাননীয় বিচারপতিদের জন্য সর্বোচ্চ ১ কোটি টাকা)

### ■ ইকুইটি (ঋণ : গ্রহীতার নিজস্ব বিনিয়োগ)

৯০:১০

### ■ ঋণ প্রাপ্তির যোগ্যতা

ক) আবেদনকারীর চাকুরী স্থায়ী হতে হবে;

খ) আবেদনকারীর বয়সসীমা:

- সরকারি কর্মচারীগণ ও জুডিশিয়াল সার্ভিসে স্থায়ীভাবে নিয়োগপ্রাপ্ত সদস্যদের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৫৮ (আটান্ন) বছর;
- পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় ও বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের শিক্ষক/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে অবসরোত্তর ছুটিতে গমনের ০১ (এক) বছর পূর্ব পর্যন্ত আবেদন করতে পারবে।

### ■ সুদ হার

৯.০০%

(৪% কর্মচারী কর্তৃক প্রদেয় এবং ৫%  
সরকার কর্তৃক ভর্তুকি হিসেবে প্রদেয়)

# জিরো ইক্যুইটি



## বিএইচবিএফসি



### মুজিব জন্মশত বার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষে জিরো ইক্যুইটি ঋণ

#### ■ ঋণের আবেদনকারী

- ঢাকা, চট্টগ্রাম ও সিলেট মেট্রোপলিটন এলাকা বাদে বিভাগীয়, জেলা, উপজেলা সদর এবং গ্রোথ-সেন্টার এলাকার বাংলাদেশী নাগরিকগণ এই ঋণের আবেদন করতে পারবেন।

#### ■ ঋণের সিলিং

সর্বোচ্চ ১৬.৫০ লক্ষ টাকা

#### ■ সুদ হার

- \* ৮% (পল্লীমা ঋণের আওতায়)
- \* ৭% (কৃষক আবাসন ঋণের আওতায়)

#### ■ ঋণের সুবিধা প্রকৃতি

- ক) বিভাগীয়, জেলা, উপজেলা সদর এবং গ্রোথ-সেন্টার এলাকায় নির্দিষ্ট আয়তনের বাড়ি নির্মাণ উপযোগী কমপক্ষে ৪ শতক নিষ্কটক জমির মালিক হতে হবে;
- খ) “জিরো ইক্যুইটি আবাসন ঋণ” এর লোন-টু-ভ্যালু অনুপাত হবে ১:২;
- গ) বিএইচবিএফসি কর্তৃক সরবরাহকৃত নির্দিষ্ট ডিজাইন অথবা গ্রাহকের নিজস্ব ডিজাইন মোতাবেক ৬০০ হতে ৯০০ বর্গফুট আয়তন বিশিষ্ট একতলা বাড়ি নির্মাণ করতে হবে।

#### ■ পরিশোধের মেয়াদ

৫, ১০, ১৫ ও ২০ বছর

# হাউজিং ইকুইপমেন্ট ঋণ



## বিএইচবিএফসি

বহুতল ভবনসমূহে লিফট, সাব-স্টেশন ও জেনারেটর স্থাপনের মাধ্যমে আবাসনকে আকর্ষণীয় করে তোলার লক্ষ্যে

## হাউজিং ইকুইপমেন্ট ঋণ

### ■ ঋণের আবেদনকারী

দেশের সকল বিভাগীয় সদর, সিটি কর্পোরেশন ও জেলা সদরের আওতাধীন এলাকাসমূহের নাগরিকগণ; যাদের নির্মাণ উপযোগী জমির মালিকানা রয়েছে। উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট হতে ৪ তলা বা তদুর্ধ্ব তলা বিশিষ্ট নির্মিতব্য বাড়ির অনুমোদিত নকশা রয়েছে এমন নাগরিকগণ “হাউজিং ইকুইপমেন্ট” ঋণ গ্রহণ করতে পারবেন।

### ■ ঋণ আবেদনকারীর যোগ্যতা

■ যারা ইতোমধ্যে বিএইচবিএফসি'র ঋণে বাড়ি নির্মাণ করেছেন কিন্তু লিফট, সাব-স্টেশন ও জেনারেটর ক্রয় করেন নাই তারাও সিলিং এর মধ্যে অনুমোদিত নকশায় লিফট সুবিধা থাকা সাপেক্ষে লিফট, সাব-স্টেশন ও জেনারেটর বাবদ ঋণ গ্রহণ করতে পারবেন;

■ বিএইচবিএফসি হতে ঋণ গ্রহণ করেননি কিন্তু যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত বাড়ির নকশায় লিফটের বিধান আছে এরূপ ক্ষেত্রে লিফট, সাব-স্টেশন এবং জেনারেটর এর জন্য ঋণ প্রদান করা যাবে। সে ক্ষেত্রে সম্পূর্ণ বাড়িটি (জমিসহ) বিএইচবিএফসি'র অনুকূলে বন্ধক প্রদান করতে হবে।

### ■ ঋণের সুবিধা প্রকৃতি

■ নির্ধারিত এলাকার সিলিং এর মধ্যে সীমাবদ্ধ রেখে সর্বোচ্চ ৩৫ লক্ষ টাকা।

### ■ সুদের হার

- ৯% (ঢাকা ও চট্টগ্রাম মেট্রোপলিটনের আওতাধীন এলাকাসমূহে)
- ৮% (ঢাকা ও চট্টগ্রাম মেট্রোপলিটনের আওতাধীন এলাকাবাসে দেশের সকল বিভাগীয় সদর, সিটি কর্পোরেশন ও ভোলা সদরের আওতাধীন এলাকা সমূহে)

### ■ পরিশোধের মেয়াদ

৫, ১০, ১৫ ও ২০ বছর



বিএইচবিএফসি'র কার্যক্রম বিশ্লেষণ

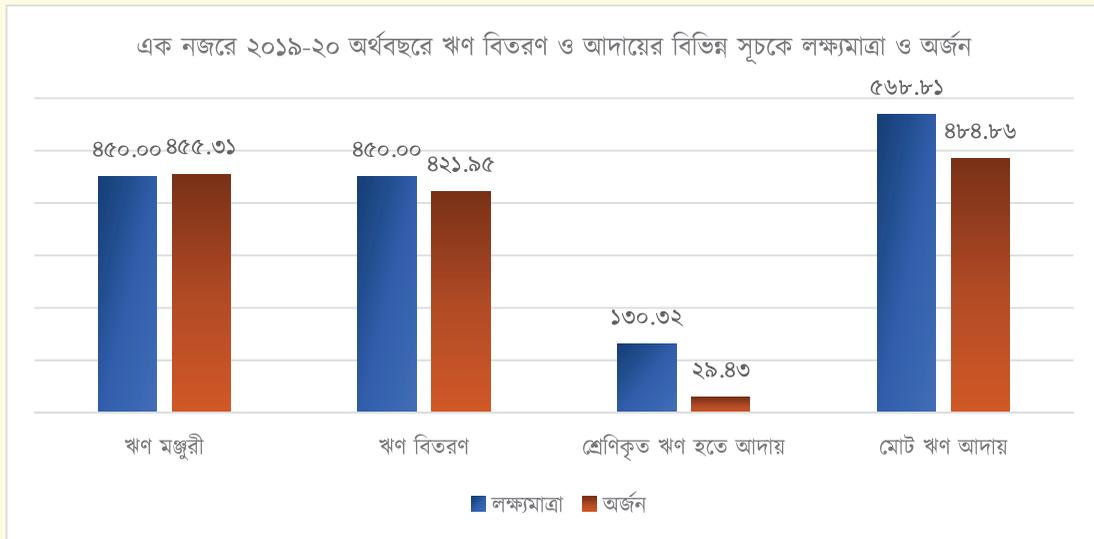
**Analysis of BHBFC's Activities**



## মালিকানা ও তহবিলের উৎস



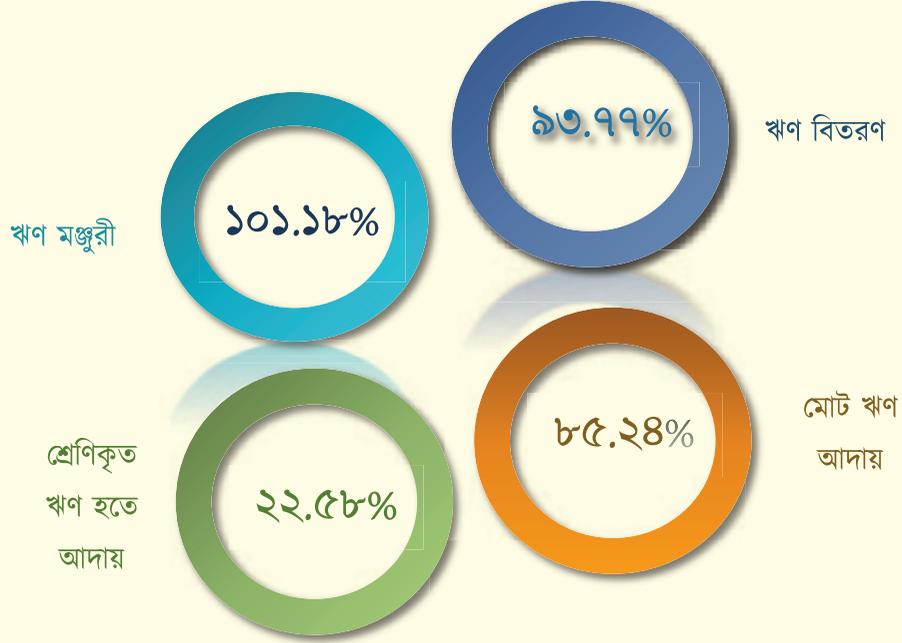
বিএইচবিএফসি রাষ্ট্র মালিকানাধীন একটি বিশেষায়িত আর্থিক প্রতিষ্ঠান। প্রতিষ্ঠানটির পরিশোধিত মূলধনের পুরোটাই গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক প্রদত্ত। কর্পোরেশনের তহবিলের প্রাথমিক উৎস সরকার কর্তৃক পরিশোধিত মূলধন। অনুমোদিত ও পরিশোধিত মূলধনের পরিমাণ ১১০ কোটি টাকা।



২০১৯-২০ অর্থবছরে ঋণ মঞ্জুরীর লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৪৫০.০০ কোটি টাকা, যার বিপরীতে ঋণ মঞ্জুর করা হয় ৪৫৫.৩১ কোটি টাকা। ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৪৫০.০০ কোটি টাকা, যার বিপরীতে ঋণ বিতরণ হয় ৪২১.৯৫ কোটি টাকা। শ্রেণিকৃত ঋণ হতে আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা ছিল ১৩০.৩২ কোটি টাকা, যার বিপরীতে আদায় করা হয় ২৯.৪৩ কোটি টাকা। মোট ঋণ আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৫৬৮.৮১ কোটি টাকা, যার বিপরীতে ঋণ আদায় করা হয় ৪৮৪.৮৬ কোটি টাকা।

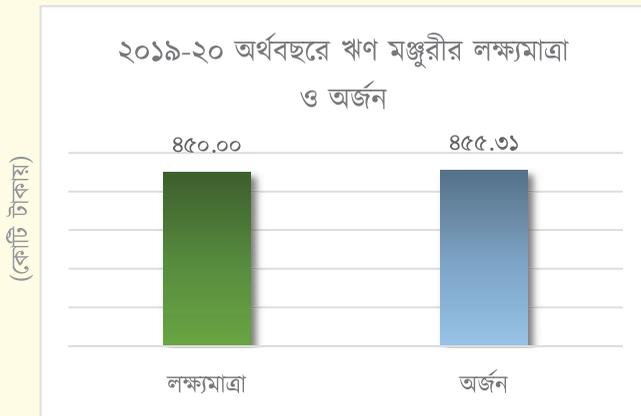


এক নজরে ২০১৯-২০ অর্থবছরে ঋণ বিতরণ ও আদায়ের বিভিন্ন সূচকে লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের হার



২০১৯-২০ অর্থবছরে ঋণ মঞ্জুরী সূচকে লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন ১০১.১৮%, ঋণ বিতরণ সূচকে লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন ৯৭.৯৯%, শ্রেণিকৃত ঋণ হতে আদায় সূচকে লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন ২২.৫৮% এবং মোট ঋণ আদায় সূচকে লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন ৮৫.২৮%

### ঋণ মঞ্জুরী সংক্রান্ত

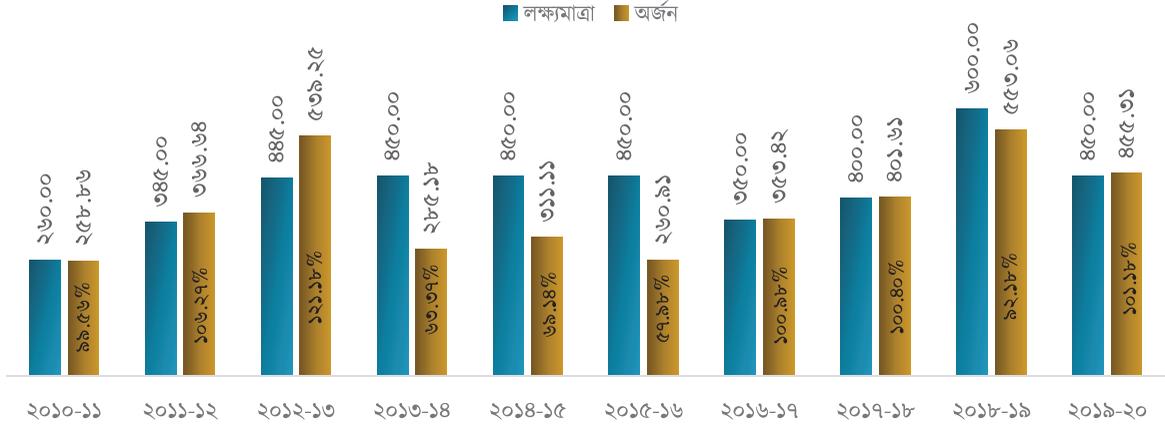


২০১৯-২০ অর্থবছরে ঋণ মঞ্জুরীর লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৪৫০.০০ কোটি টাকা, যার বিপরীতে ঋণ মঞ্জুর করা হয় ৪৫৫.৩১ কোটি টাকা (১০১.১৮%)।



### বিগত ১০ বছরে ঋণ মঞ্জুরীর লক্ষ্যমাত্রা, অর্জন ও অর্জনের হার

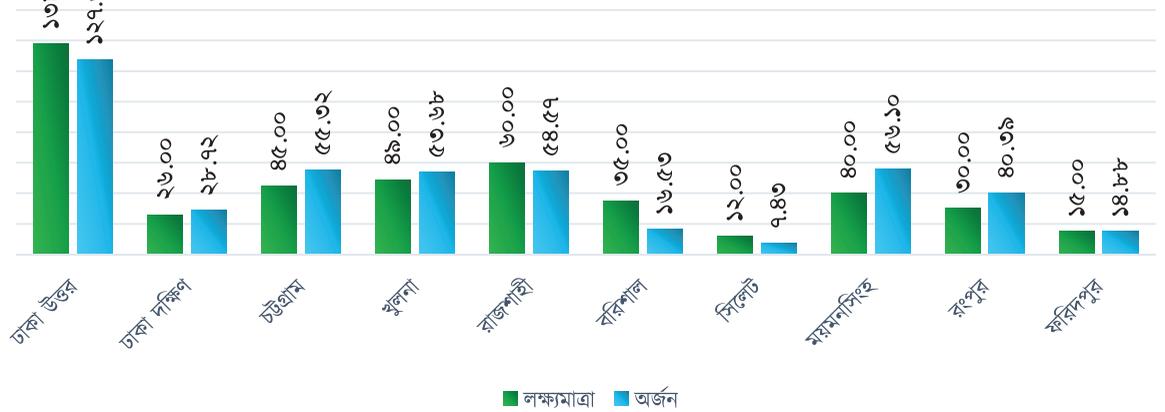
(কোটি টাকায়)



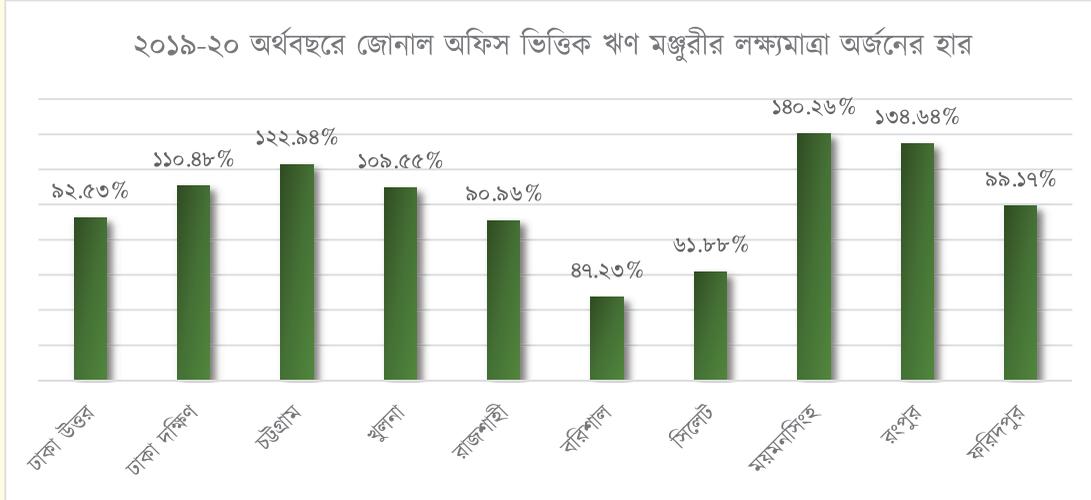
করোনা মহামারীর কারণে ২০১৯-২০ অর্থবছরে ঋণ মঞ্জুরীর পরিমাণ ২০১৮-১৯ অর্থবছরের তুলনায় ১৭.৬৭% হ্রাস পেয়েছে তবে, ঋণ সেবা সহজিকরণে কর্পোরেশনের ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংস্কারমূলক ও সমন্বয়যোগী বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ পদক্ষেপ গ্রহণের ফলে বিগত ১০ বছরে ঋণ মঞ্জুরীতে প্রবৃদ্ধি হয়েছে ৭৫.৮৯%। বিগত ১০ বছরের মধ্যে ২০১২-১৩ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে সর্বোচ্চ ১২১.১৮% অর্জন হয়েছে এবং ২০১৫-১৬ অর্থবছরে সর্বনিম্ন ৫৮.০২% অর্জন হয়েছে।

### ২০১৯-২০ অর্থবছরে জোনাল অফিস ভিত্তিক ঋণ মঞ্জুরীর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন

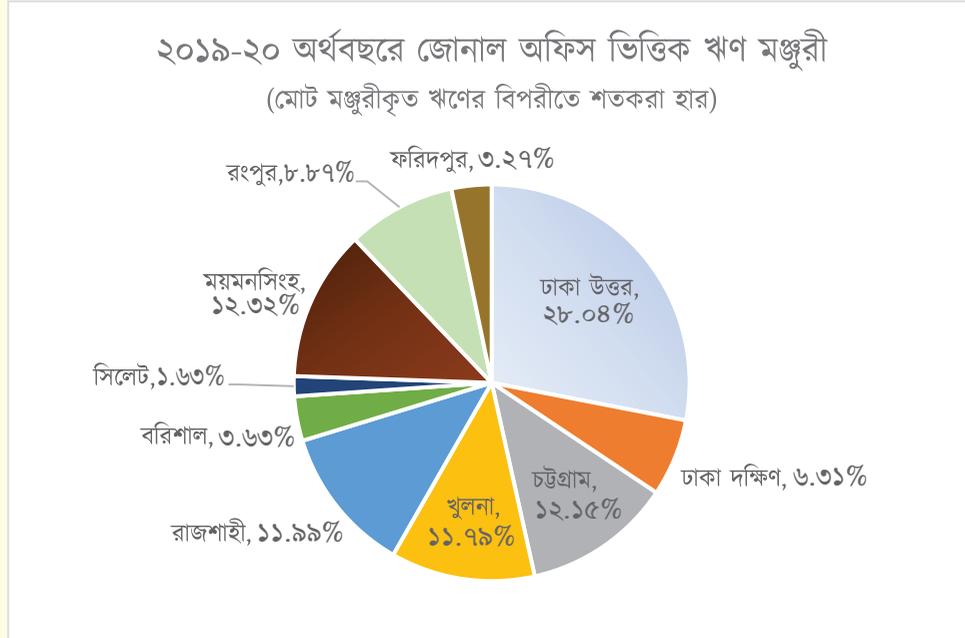
(কোটি টাকায়)



২০১৯-২০ অর্থবছরে ঋণ মঞ্জুরীতে সর্বোচ্চ অর্জন করেছে জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর যার পরিমাণ ৯২.৬৯ কোটি টাকা এবং সর্বনিম্ন অর্জন করেছে জোনাল অফিস, সিলেট যার পরিমাণ ৭.৪৩ কোটি টাকা।



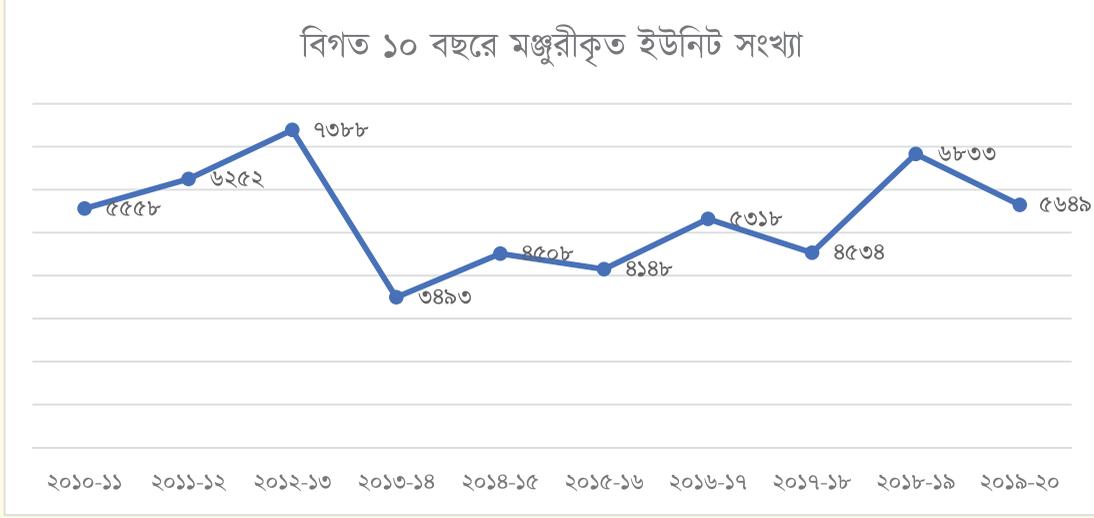
জোনাল অফিস, ময়মনসিংহে লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে সর্বোচ্চ ১৪০.২৬% (৫৬.১০ কোটি টাকা) এবং জোনাল অফিস বরিশাল-এ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে সর্বনিম্ন ৮৯.২৩% (১৬.৫৩ কোটি টাকা) ঋণ মঞ্জুরী হয়।



২০১৯-২০ অর্থবছরে মঞ্জুরীকৃত মোট ঋণের ভেতর সর্বোচ্চ ২৮.০৪% মঞ্জুর হয়েছে জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর এর শাখাসমূহ থেকে আর সর্বনিম্ন ১.৬৩% মঞ্জুর হয়েছে জোনাল অফিস, সিলেট এর শাখাসমূহ থেকে।

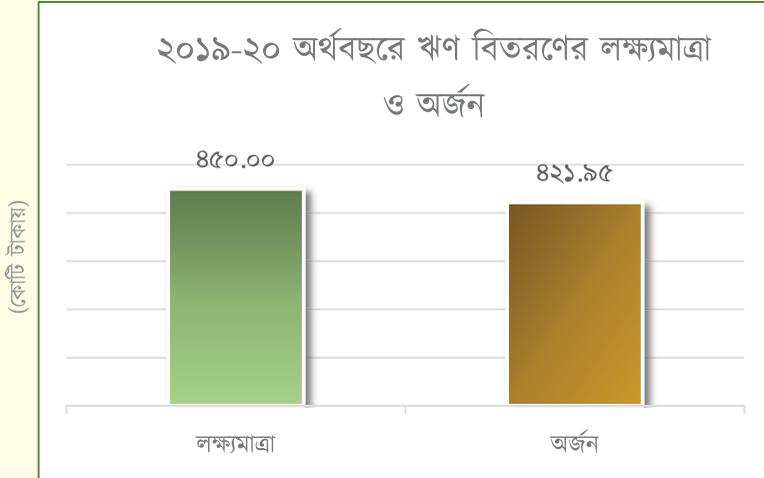


### বিগত ১০ বছরে মঞ্জুরীকৃত ইউনিট সংখ্যা



২০১৯-২০ অর্থবছরে মঞ্জুরীকৃত ইউনিট সংখ্যা ৫,৬৪৯টি, যা ২০১৮-১৯ অর্থবছরের তুলনায় ১,১৮৪টি কম।  
বিএইচবিএফসি'র সূচনালগ্ন থেকে ২০১৯-২০ অর্থবছর অবধি মোট ২,২০,০০৭টি ইউনিট নির্মানের এর জন্য ঋণ মঞ্জুর করা হয়।

### ঋণ বিতরণ সংক্রান্ত

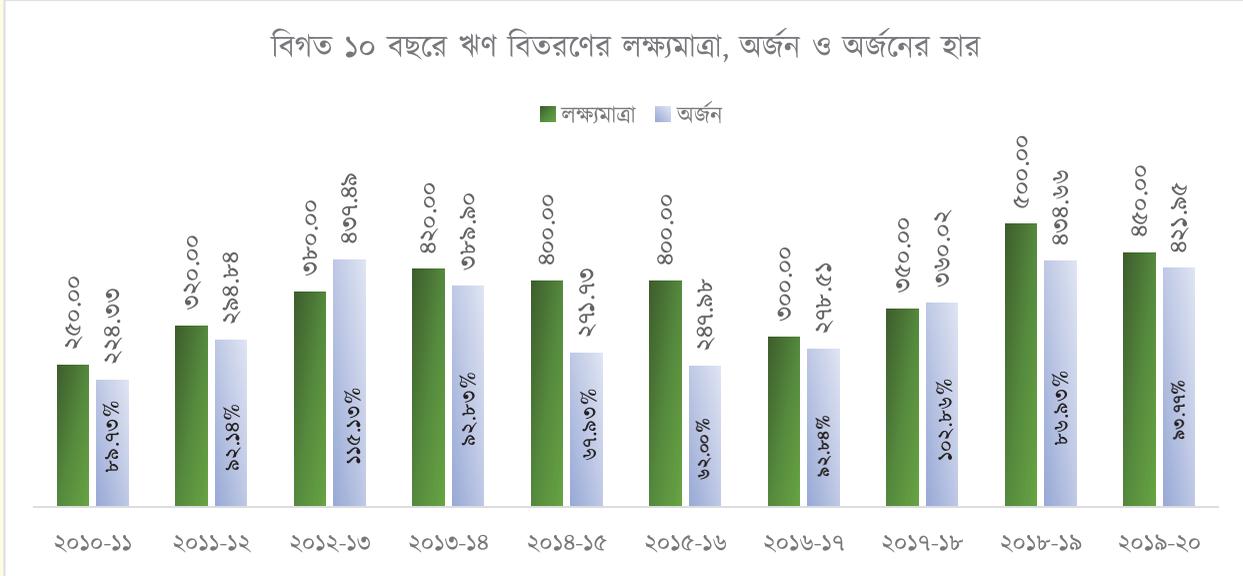


২০১৯-২০ অর্থবছরে ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৪৫০.০০ কোটি টাকা, যার বিপরীতে ঋণ বিতরণ করা হয়েছে ৪২১.৯৫ কোটি টাকা। অর্জনের হার ৮৬.৯৩%।



### বিগত ১০ বছরে ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা, অর্জন ও অর্জনের হার

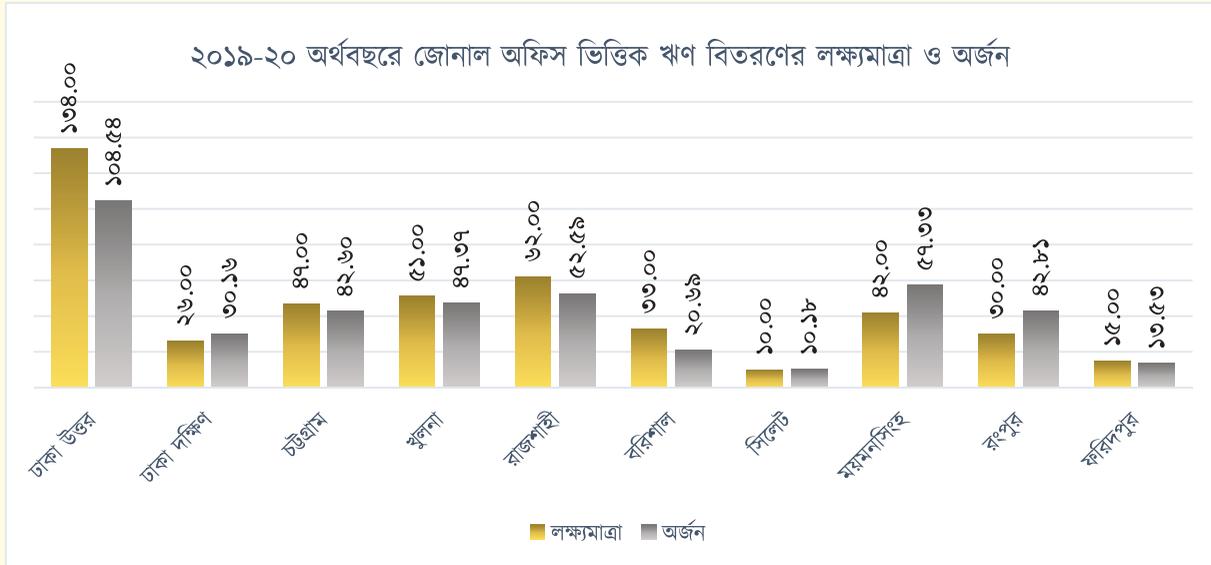
(কোটি টাকায়)



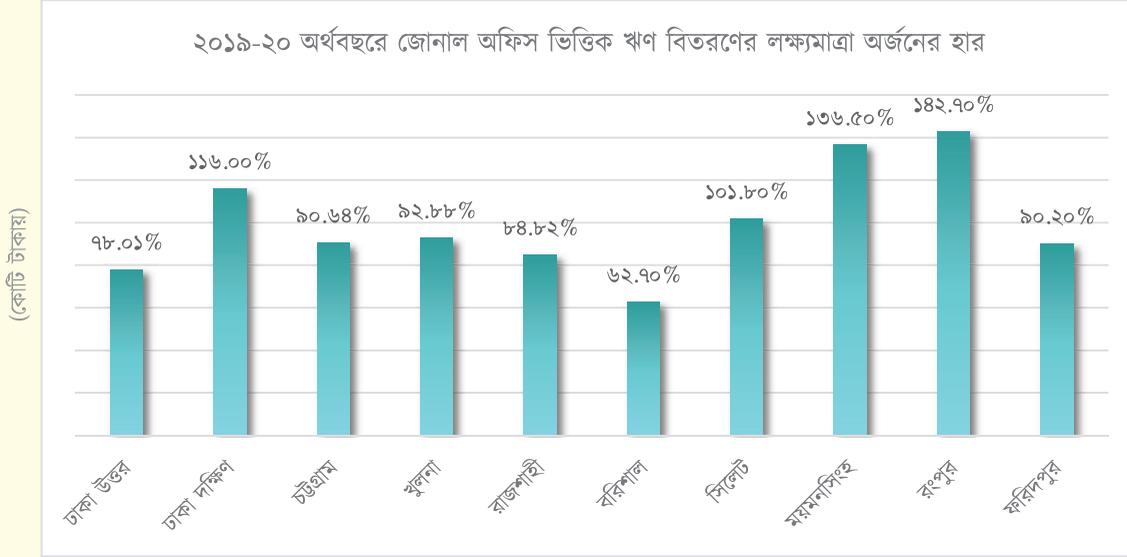
ঋণ সেবা সহজিকরণে কর্পোরেশনের ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংস্কারমূলক ও সময়োপযোগী বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ পদক্ষেপ গ্রহণের ফলে বিগত ১০ বছরে ঋণ বিতরণে প্রবৃদ্ধি হয়েছে ৮৮.০৯%। বিগত ১০ বছরের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে সর্বোচ্চ ১১৫.১৩% অর্জন হয়েছে ২০১২-১৩ অর্থবছরে এবং সর্বনিম্ন ৬২.৯৩% অর্জন হয়েছে ২০১৫-১৬ অর্থবছরে।

### ২০১৯-২০ অর্থবছরে জোনাল অফিস ভিত্তিক ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন

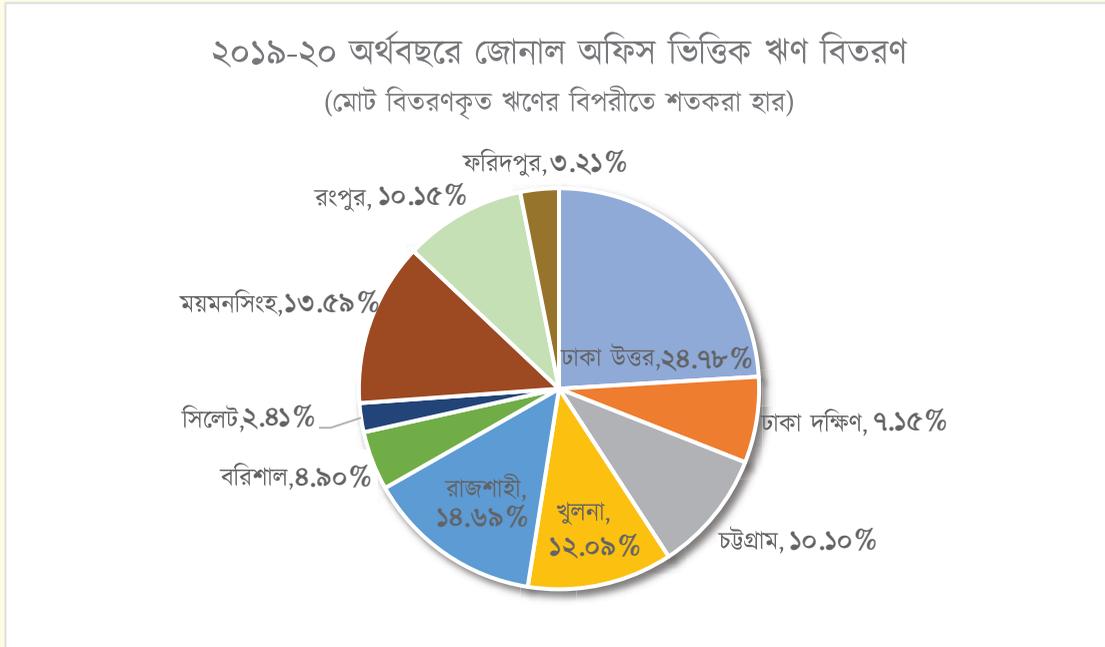
(কোটি টাকায়)



২০১৯-২০ অর্থবছরে ঋণ বিতরণে সর্বোচ্চ অর্জন করেছে জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর যার পরিমাণ ১০৪.৫৪ কোটি টাকা এবং সর্বনিম্ন অর্জন করেছে জোনাল অফিস, সিলেট যার পরিমাণ ১০.১৮ কোটি টাকা।



জোনাল অফিস, রংপুর -এ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে সর্বোচ্চ ১৪২.৯০% (৪২.৮১ কোটি টাকা) এবং জোনাল অফিস বরিশাল- এ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে সর্বনিম্ন ৬২.৯০% (২০.৬৯ কোটি টাকা) ঋণ বিতরণ হয়।

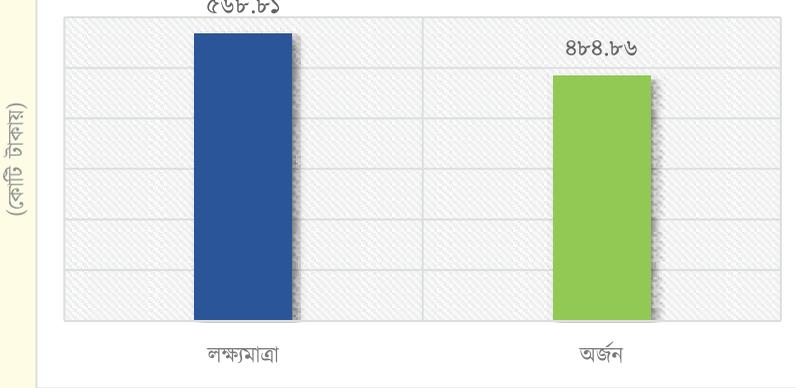


২০১৯-২০ অর্থবছরে বিতরণকৃত মোট ঋণের মধ্যে সর্বোচ্চ ২৪.৯৮% বিতরণ হয়েছে জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর এর শাখাসমূহে আর সর্বনিম্ন ২.৪১% বিতরণ হয়েছে জোনাল অফিস, সিলেট এর শাখাসমূহে।



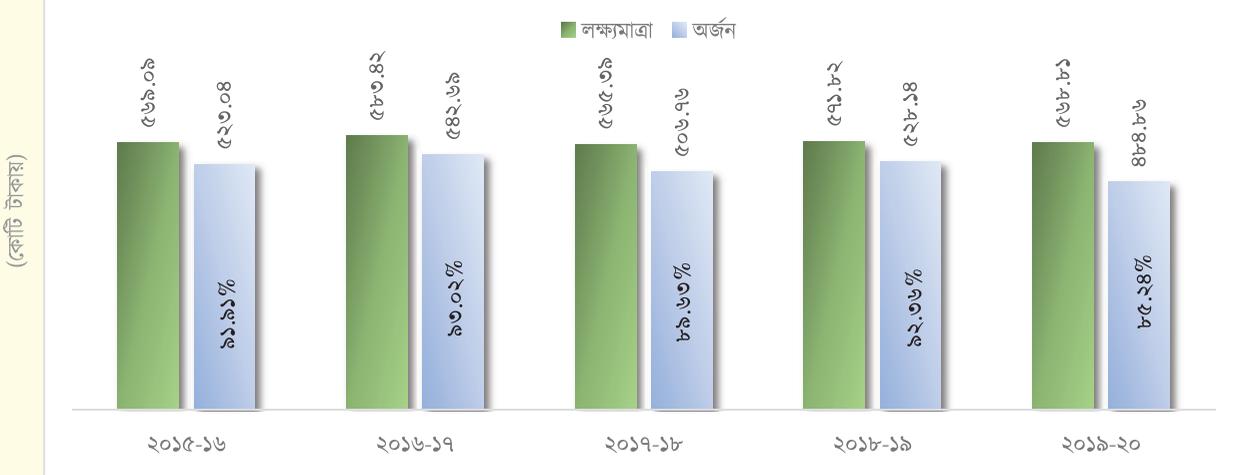
## ঋণ আদায় সংক্রান্ত

২০১৯-২০ অর্থ বছরে ঋণ আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন

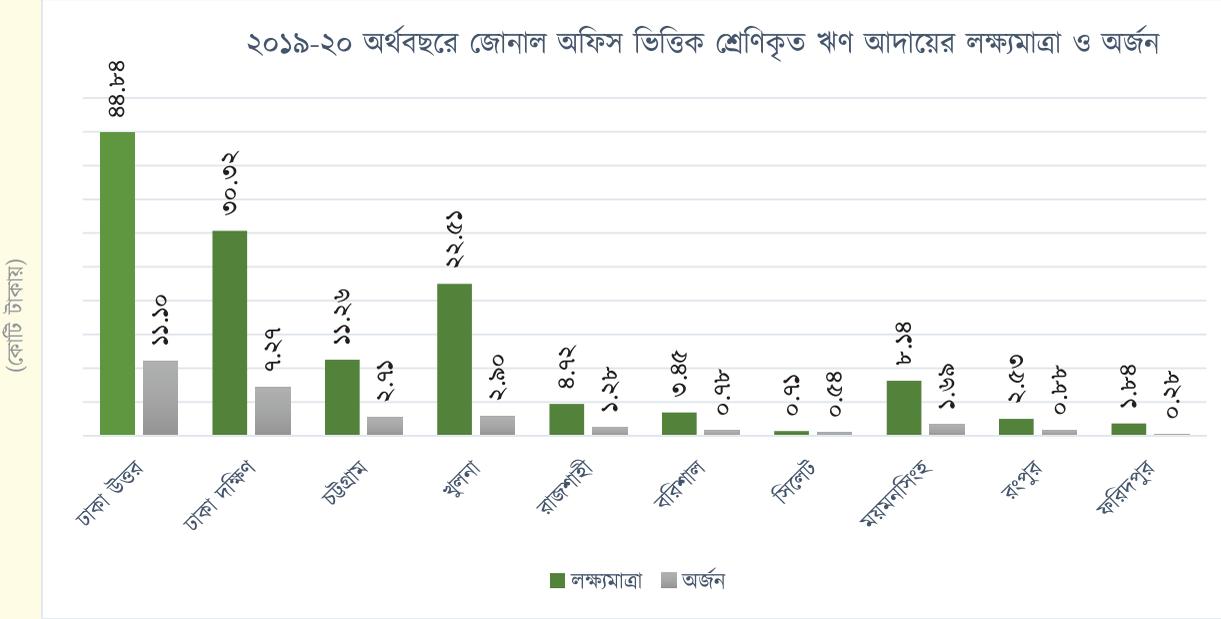


২০১৯-২০ অর্থবছরে ঋণ আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৫৬৮.৮১ কোটি টাকা যার বিপরীতে ঋণ আদায় হয়েছে ৮৮৮.৮৬ কোটি টাকা। অর্জনের হার ৮৫.২৪%।

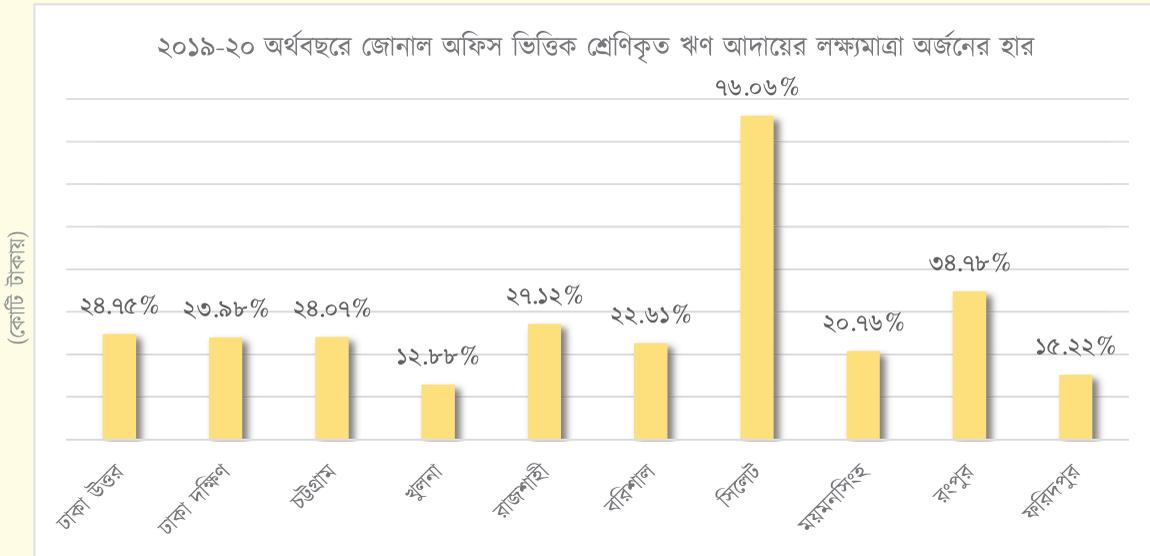
বিগত ০৫ বছরে মোট ঋণ আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন



করোনা মহামারীর কারণে ২০১৯-২০ অর্থবছরে ঋণ আদায়ের পরিমাণ ২০১৮-১৯ অর্থবছরের তুলনায় ৮.১৯% হ্রাস পেয়েছে। বিগত ০৫ বছরের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে সর্বোচ্চ ৯৩.০২% অর্জন হয়েছে ২০১৬-১৭ অর্থবছরে এবং সর্বনিম্ন ৮৫.২৪% অর্জন হয়েছে ২০১৯-২০ অর্থবছরে।

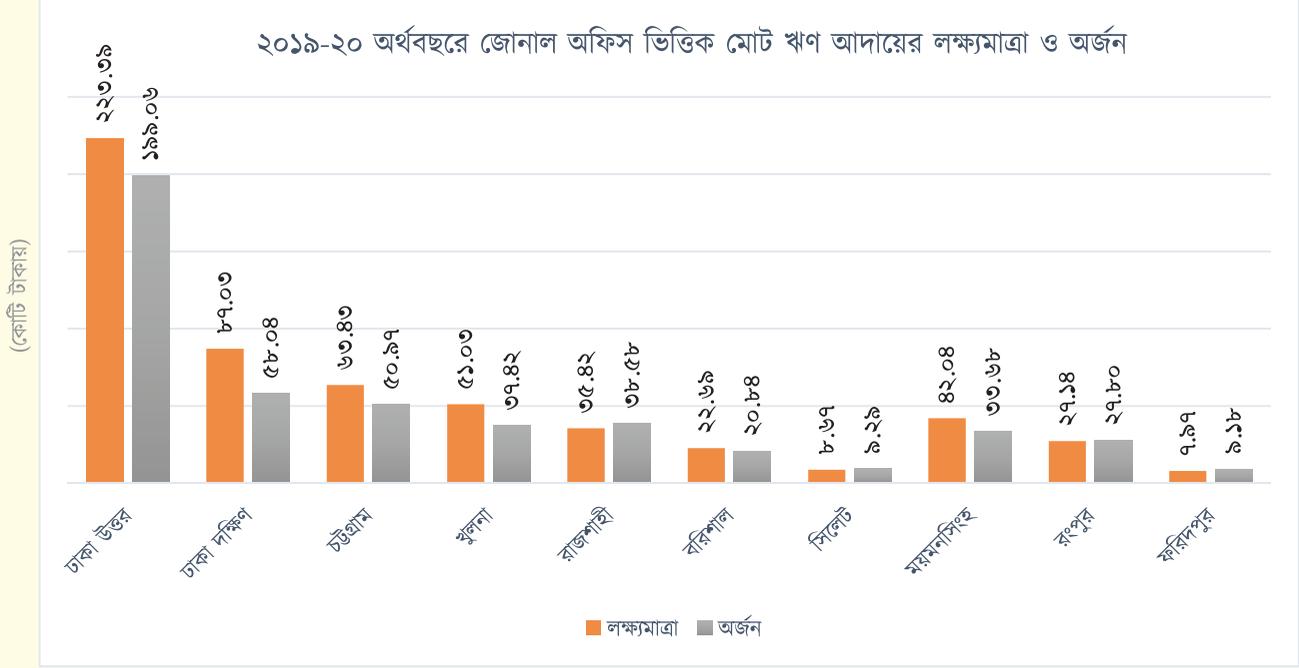


২০১৯-২০ অর্থবছরে শ্রেণিকৃত ঋণ আদায়ে সর্বোচ্চ অর্জন করেছে জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর যার পরিমাণ ১১.১০ কোটি টাকা এবং সর্বনিম্ন অর্জন করেছে জোনাল অফিস, ফরিদপুর যার পরিমাণ ০.২৮ কোটি টাকা।

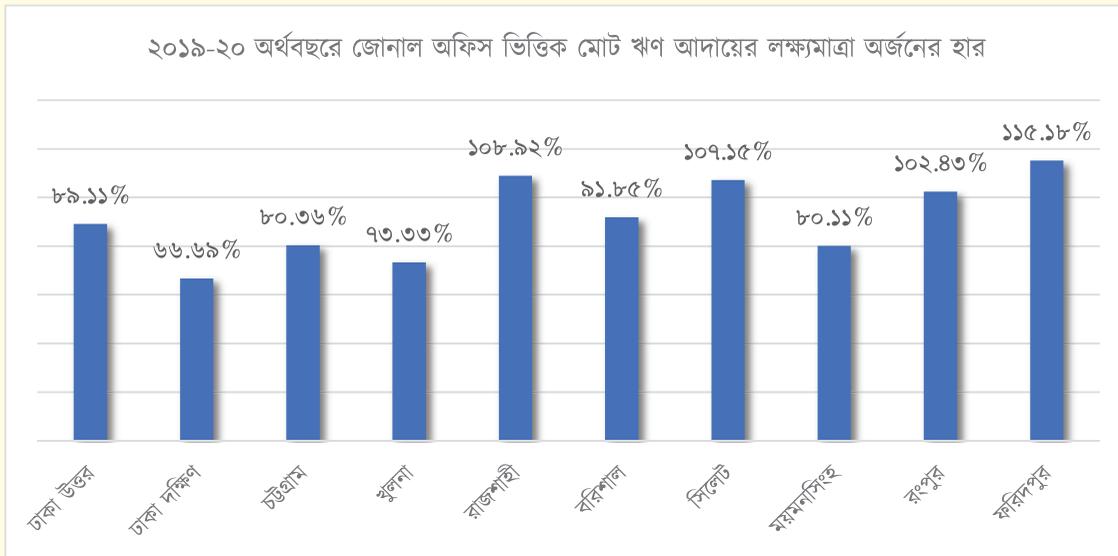


জোনাল অফিস, সিলেট -এ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে সর্বোচ্চ ৭৬.০৬% (০.৫৪ কোটি টাকা) এবং জোনাল অফিস খুলনা-এ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে সর্বনিম্ন ১২.৮৮% (২.৯০ কোটি টাকা) শ্রেণিকৃত ঋণ হতে আদায় হয়।





২০১৯-২০ অর্থবছরে মোট ঋণ আদায়ে সর্বোচ্চ অর্জন করেছে জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর যার পরিমাণ ১৯৯.০৬ কোটি টাকা এবং সর্বনিম্ন অর্জন করেছে জোনাল অফিস, ফরিদপুর যার পরিমাণ ৯.১৮ কোটি টাকা।



জোনাল অফিস, ফরিদপুর -এ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে সর্বোচ্চ ১১৫.১৮% (০৯.১৮ কোটি টাকা) এবং জোনাল অফিস ঢাকা দক্ষিণ-এ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে সর্বনিম্ন ৬৬.৬৯% (৫৮.০৪ কোটি টাকা) ঋণ আদায় হয়।

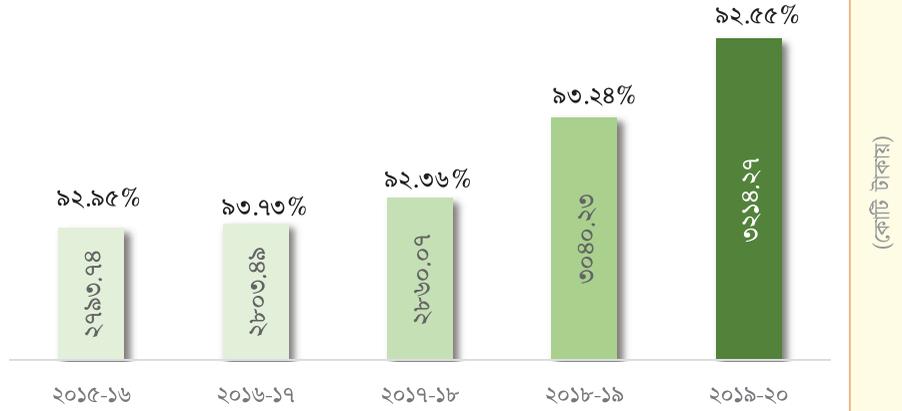


## ঋণের স্থিতি সংক্রান্ত

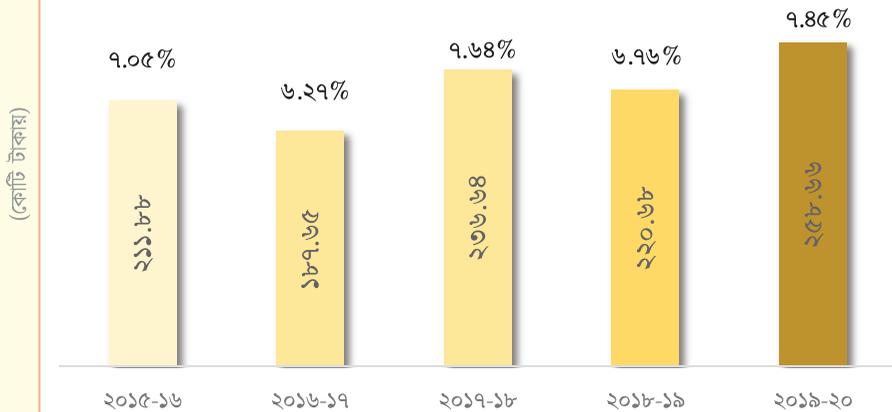
ঋণ আদায় কার্যক্রম সম্প্রসারণের ফলে বিগত ০৫ বছরে মোট ঋণের স্থিতি বৃদ্ধির সাথে সাথে অশ্রেণিকৃত ঋণের স্থিতির পরিমাণও বেড়েছে।

২০১৮-১৯ অর্থবছরের তুলনায় ২০১৯-২০ অর্থবছরের অশ্রেণিকৃত ঋণের স্থিতি বেড়েছে ১৭৪.০৪ কোটি টাকা।

বিগত ৫ বছরের অশ্রেণিকৃত ঋণের স্থিতি ও হার



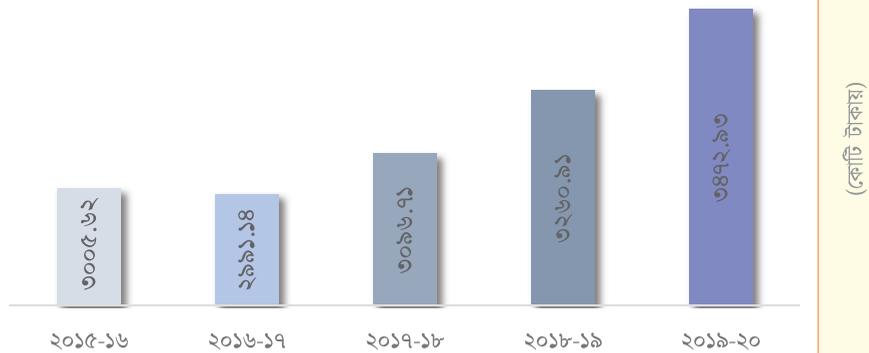
বিগত ৫ বছরের শ্রেণিকৃত ঋণের স্থিতি ও হার



করোনা মহামারীর কারণে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের তুলনায় ২০১৯-২০ অর্থবছরে শ্রেণিকৃত ঋণের স্থিতি ৩৭.৯৮ কোটি টাকা বৃদ্ধি পেয়েছে।

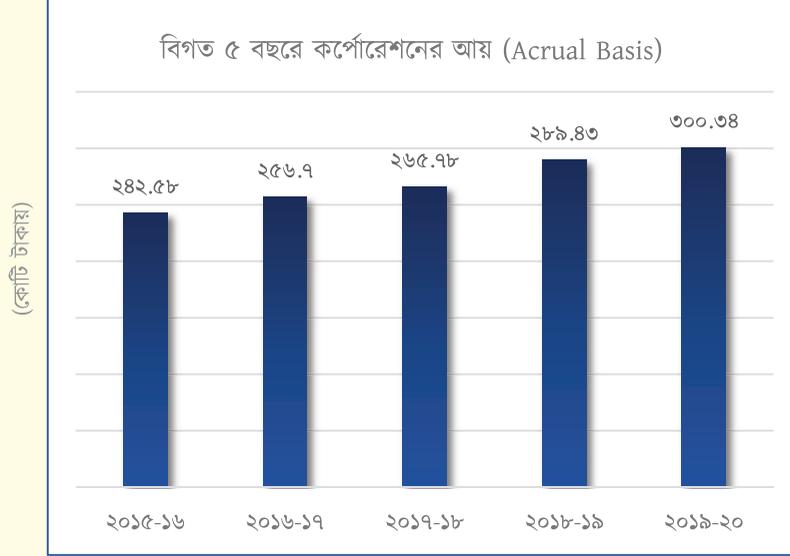
ঋণ মঞ্জুরী, বিতরণ ও আদায়ের সার্বিক কার্যক্রমে কর্তৃপক্ষের নিবিড় তত্ত্বাবধানে ২০১৯-২০ অর্থবছরে ঋণের স্থিতি দাড়িয়েছে ৩৪৭২.৯৩ কোটি টাকায়, যা বিগত ২০১৮-১৯ অর্থবছরের তুলনায় ২১২.০২ কোটি টাকা বেশি।

বিগত ৫ বছরের মোট ঋণের স্থিতি



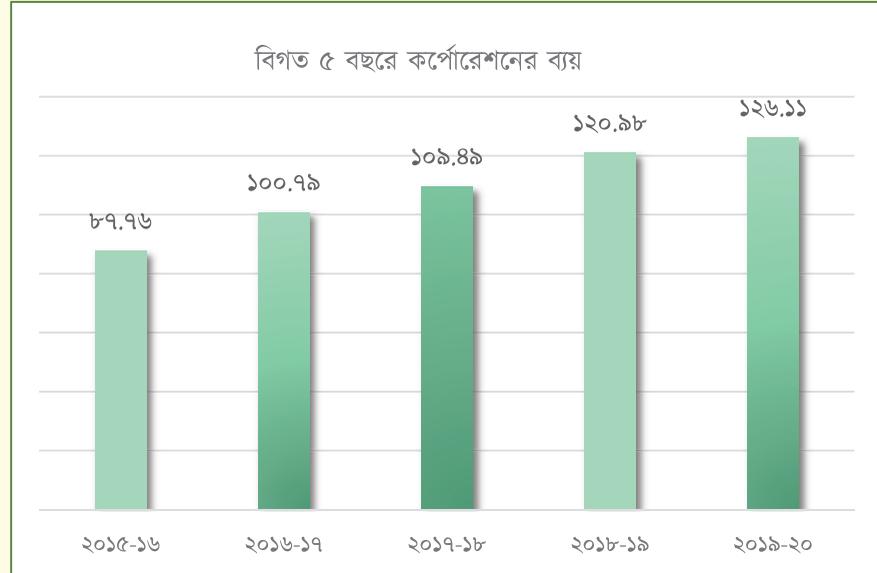


## কর্পোরেশনের আয়, ব্যয় ও আয়কর সংক্রান্ত

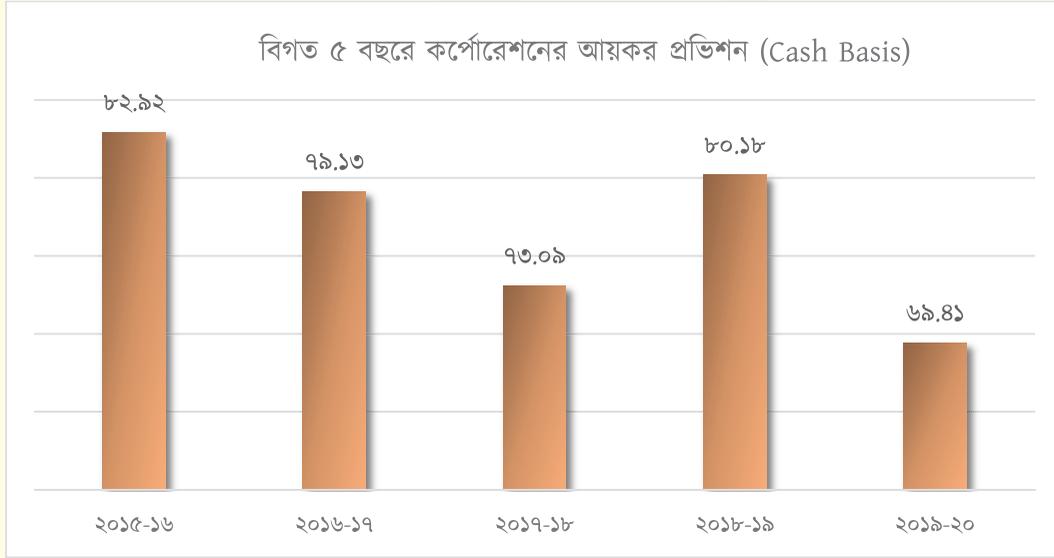


বিগত ৫ বছরে কর্পোরেশনের আয় বেড়েছে ৫৭.৭৬ কোটি টাকা এবং বিগত ২০১৮-১৯ অর্থবছরের তুলনায় ২০১৯-২০ অর্থবছরে কর্পোরেশনের আয় বেড়েছে ১০.৯১ কোটি টাকা (৩.৭৬%)।

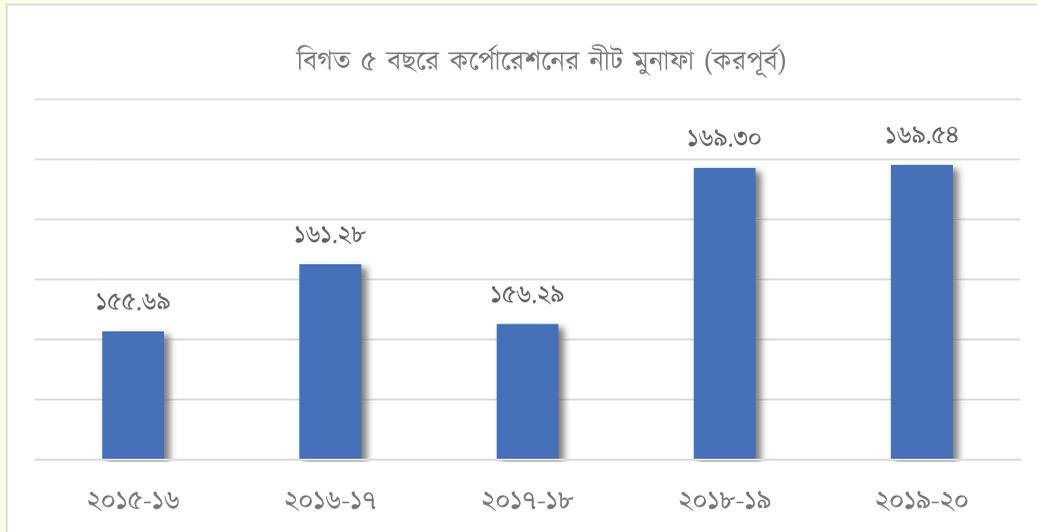
ঋণ ও আদায় কার্যক্রম বৃদ্ধি পাওয়ায় ২০১৮-১৯ অর্থবছরের তুলনায় ২০১৯-২০ অর্থবছরে কর্পোরেশনের পরিচালন ব্যয় বৃদ্ধি পেয়েছে ৫.১৩ কোটি টাকা বা ৪.২৪%।



(কোটি টাকায়)



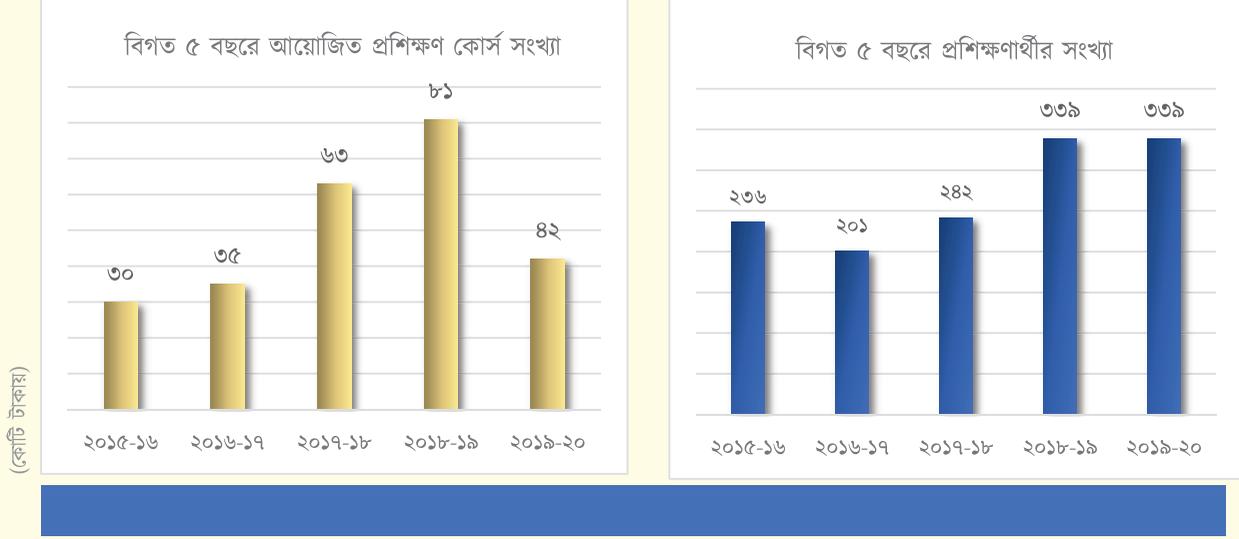
কর্পোরেশন ক্যাশ বেসিস মুনাফার উপর ভিত্তি করে আয়কর প্রদান করে থাকে। ২০১৯-২০ অর্থবছরে ক্যাশ বেসিসে অর্জিত মুনাফার উপর প্রভিশনকৃত আয়করের পরিমাণ ৬৯.৪১ কোটি টাকা।



২০১৯-২০ অর্থবছরে কর্পোরেশনের মুনাফা অর্জন হয়েছে ১৬৯.৫৪ কোটি টাকা। বিগত ২০১৮-১৯ অর্থবছরের তুলনায় ২০১৯-২০ অর্থবছরে মুনাফা বৃদ্ধি পেয়েছে ২৪ লক্ষ টাকা (০.১৪%)।

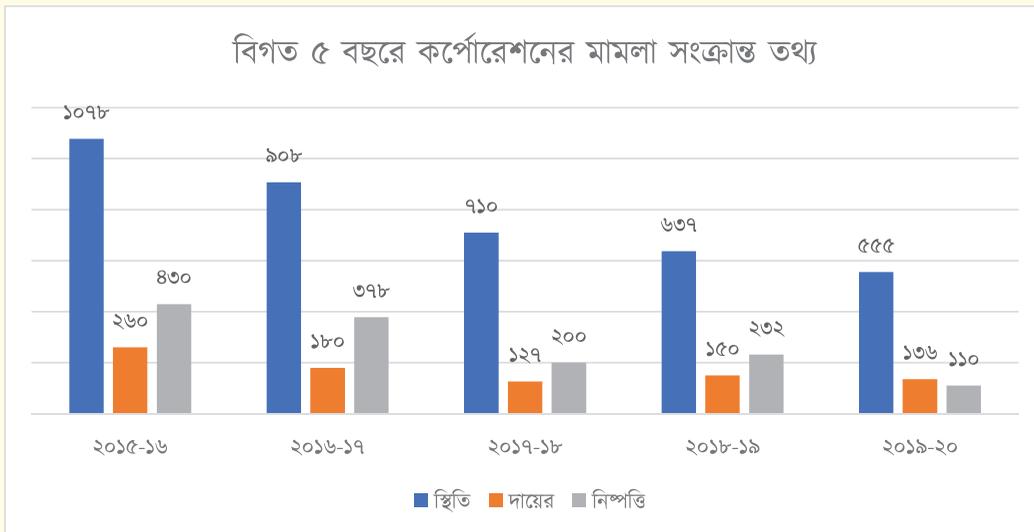


## প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত



ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্পোরেশনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জ্ঞান ও কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিতে সর্বদা সচেষ্ট, যার ফলশ্রুতিতে প্রত্যেক অর্থবছরে প্রশিক্ষণ কোর্স ও প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা উভয়ই বৃদ্ধি পেয়েছে। শুধুমাত্র ২০১৯-২০ অর্থবছরে করোনা মহামারীর কারণে কম সংখ্যক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হলেও ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মের আয়োজনের কারণে প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা বৃদ্ধি পেয়েছে। ২০১৫-১৬ অর্থবছরে যেখানে প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যা ছিল মাত্র ২৩৬ জন, সেখানে ২০১৯-২০ অর্থবছরে প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যা বেড়ে দাড়িয়েছে ৩৩৯ জন।

## মামলা সংক্রান্ত

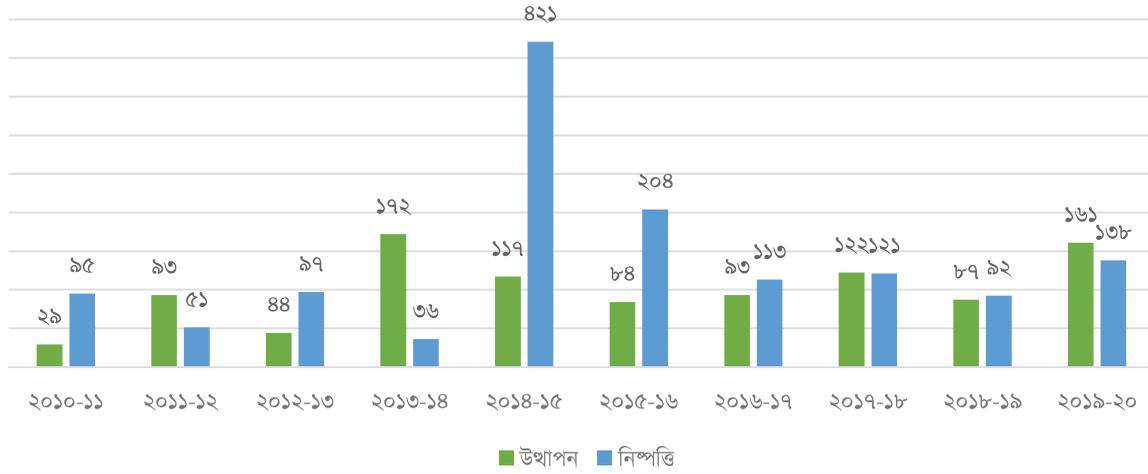


২০১৫-১৬ অর্থবছরে মামলার স্থিতি ছিল ১০৭৮টি। পক্ষান্তরে ২০১৯-২০ অর্থবছরে এর সংখ্যা হ্রাস পেয়ে হয়েছে ৫৫৫টি।



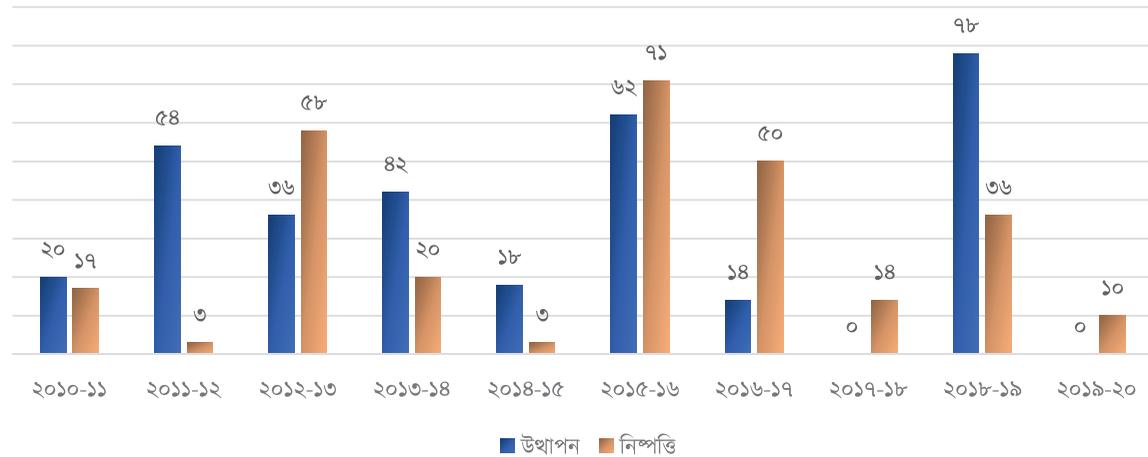
## অডিট সংক্রান্ত

### বিগত ১০ বছরে কর্পোরেশনের পোস্ট অডিট আপত্তি উত্থাপন ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য



২০১৯-২০ অর্থবছরে ১৬১টি পোস্ট অডিট আপত্তি উত্থাপন ও ১৩৮টি আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে।

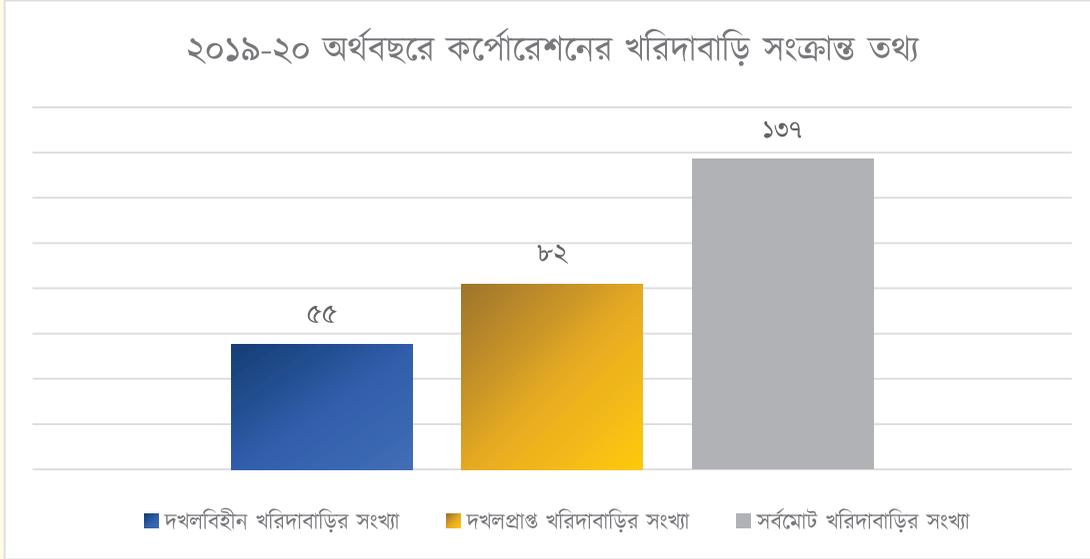
### বিগত ১০ বছরে কর্পোরেশনের বাণিজ্যিক অডিট আপত্তি উত্থাপন ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য



২০১৯-২০ অর্থবছরে কোন বাণিজ্যিক অডিট আপত্তি উত্থাপন হয়নি ও ১০টি আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে।



## খরিদাবাড়ির সংক্রান্ত



২০১৯-২০ অর্থবছরে দখলবিহীন খরিদাবাড়ির সংখ্যা ৫৫টি এবং দখলপ্রাপ্ত খরিদাবাড়ির সংখ্যা ৮২টি। ২০১৯-২০ অর্থবছরে সর্বমোট খরিদাবাড়ির সংখ্যা ছিল ১৩৭টি।

বিএইচবিএফসি: সর্বশেষ দশ বছর  
BHBFC: Last Ten Years

SL. No.	Description	Data of BHBFC (2010-11 to 2019-20)										(in Lac Tk)		
		2010-11	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20			
1	Authorized Capital	11000	11000	11000	11000	11000	11000	11000	11000	11000	11000	11000	11000	11000
2	Paid-up-Capital	11000	11000	11000	11000	11000	11000	11000	11000	11000	11000	11000	11000	11000
3	Reserve Fund	130059	149838	158885	170562	177855	195774	1372.78	1412.78	1452.78	1492.78			
4	Loan Balance (Debenture)	85067	76608	71950	69584	58350	47250							
5	<b>Debenture Payment:</b>													
6	Govt. Deposits & Loans	22021	24521	27250	32250	32250	51500	65462	79300	92138	94920			
7	Tax Payment (Advance)	4737	4315	8014	5400	6327	6597	4644	7960	8264	6771			
8	Provision for Tax	47483	50467	58444	66100	74045	82337	90249	53190	61209	52928			
9	Other Liabilities	13928	73717	85694	66101	81414	90046	97761	61568	70782	63452			
10	Total Capital & Liabilities	322188	325641	340704	357791	362141	385862	407599	394257	425102	431432			
	(a) Loans & Advances (Balance)	251016	258340	280127	297472	302210	300582	266054	274864	290303	311399			
	(b) Deferred Interest on Unclassified Loan (OBSI)	21067	22114	23955	26143	28406	30729	33060	34808	35788	35895			
11	Fixed Assets	653	898	1052	1015	871	827	743	940	1614	1437			
	Cash at Bank (With FDR and share investment)	33617	30755	18056	15623	13734	35862	51700	61690	62003	53880			
13	Other Assets	57968	57762	39659	3397	65828	72043	82141	48682	61245	53879			
14	Total Assets	322188	325640	340704	357791	362141	385862	407599	394257	425102	431432			
15	Total Income	21448	23413	26027	25742	24289	24258	25669	26578	28943	30034			
16	Total Expenditure	10370	9169	9099	8114	8381	8775	10079	10695	12098	12611			
17	Net Profit (Before Tax)	11222	15179	18899	19317	15769	15568	16128	15629	16930	16954			
18	<b>Loan Sanctioned:</b>													
	(a) Number	1254	1487	2101	1107	1154	1154	1301	991	1546	1275			
	(b) Amount	25886	36647	53925	28518	31121	26091	35342	40161	55306	45531			
19	<b>Cumulative Loan Sanctioned:</b>													
	(a) Number	71696	73183	75284	76391	77545	77545	79793	80784	82330	83605			
	(b) Amount	432827	469474	523416	551934	583075	609166	644488	684649	739955	785486			
20	<b>Sanctioned Housing Units:</b>													
	(a) Number	5558	6252	7388	3493	4508	4148	5518	4538	6833	5649			
	(b) Cumulative Number	171884	178136	185524	189017	193525	197673	202991	207525	214358	220007			



Sl. No.	Description	2010-11	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
21	<b>Loan Disbursed:</b>										
	(a) Amount	22433	29808	43339	38990	27173	24798	27851	36645	43466	42195
	(b) Cumulative Amount	380869	410677	454016	493006	520179	544977	572918	609559	653025	698220
22	<b>Recoverable Loan</b>										
	(a) Amount	53946	54355	54272	53802	557042	56909	58342	56412	58967	59916
	(b) Cumulative Amount	653287	707642	761914	815716	871458	928367	986709	1043121	1102088	1162004
23	<b>Loan Recovery</b>										
	(a) Amount	41345	41877	45194	46296	48481	52304	54270	50651	52814	48485
	(b) Cumulative Amount	41345	599938	645132	691428	739909	792213	846483	897134	949948	998433
24	Un-Classified Loan	211600	222078	251695	276220	253225	253225	247288	251199	268236	285533
25	<b>Classified Loan</b>	39416	36262	25977	21252	20578	20578	18765	23664	22067	25866
	(a) Sub-Standard	14905	13462	8967	6995	6162	6162	5934	9334	7954	9844
	(b) Doubtful	9952	9864	5925	3467	3590	3590	3095	4229	4716	5887
	(c) Bad	14559	12936	11085	10790	10826	10826	9556	10100	9397	10135
26	<b>Total Manpower</b>	376	586	578	551	519	519	477	464	702	667
27	Number Of Zonal Office	14	14	14	14	14	14	10	10	10	10
28	Number Of Regional Office	11	11	15	15	15	15	14	14	14	14
29	Number of Branch Office	-	-	-	-	-	-	61	61	61	61



আর্থিক অন্তর্ভুক্তির প্রতিবেদন

**Report on Financial Inclusion**



## আর্থিক অন্তর্ভুক্তিতে “Rural and Peri-Urban Housing Finance Project” এর ভূমিকা

ঘনবসতিপূর্ণ এই বাংলাদেশে গৃহায়ন চাহিদা উত্তরোত্তর বৃদ্ধি পাচ্ছে। জনগণের মাঝে গৃহঋণ গ্রহণের প্রবণতাও উর্ধ্বমুখী। এ বিশাল ঋণগ্রহীতার একটি বড় অংশই পল্লী ও উপশহর অঞ্চলের অন্তর্ভুক্ত। অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি উন্নত আবাসনের প্রতি জনগণের আগ্রহ এ চাহিদাকে আরো তীব্রতর করেছে। তবে, চাহিদার তুলনায় গৃহঋণের সুবিধা অপ্রতুল। অধিকাংশ ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান শহরাঞ্চলের উচ্চ আয়ের জনগোষ্ঠীকে লক্ষ্য করে তাদের কার্যক্রম চালিয়ে আসছে। এক্ষেত্রে বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন নিম্ন ও মধ্যবিত্ত আয়ভুক্ত জনগোষ্ঠীর আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিছু কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ করেছে। পল্লী ও উপশহর অঞ্চলের জনগণের জন্য গৃহঋণ সুবিধা সম্প্রসারণের লক্ষ্যে বিএইচবিএফসি গৃহীত উদ্যোগসমূহের মধ্যে “Rural and Peri-Urban Housing Finance Project” অন্যতম। এ প্রকল্পে মোট ১৪০.৩৫ মিলিয়ন ইউরো অর্থ বরাদ্দ রয়েছে। এর মধ্যে ইসলামিক ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক (আইডিবি) এর অর্থায়নের পরিমাণ ৯৪.৭৫ মিলিয়ন ইউরো। প্রকল্পের অবশিষ্ট ব্যয় বিএইচবিএফসি এবং সংশ্লিষ্ট ঋণগ্রহীতা (ইকুইটি বাবদ) কর্তৃক নির্বাহ করা হবে। ২০১৮-১৯ অর্থবছর হতে চার বছর মেয়াদী এ প্রকল্পের কার্যক্রম শুরু হয়েছে।

প্রকল্পের নামঃ Rural And Peri-Urban Housing Finance Project

মন্ত্রণালয়ের নামঃ অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।

প্রকল্পের উদ্দেশ্যঃ দেশের শহরতলী এবং গ্রামীণ এলাকায় স্বল্প সুদে ঋণ প্রদানের মাধ্যমে বহুতল ভবনবিশিষ্ট পরিকল্পিত আবাসন নির্মাণে ঋণ সহায়তা প্রদান এপ্রকল্পের মূল উদ্দেশ্য। পাশাপাশি নিম্নবর্ণিত লক্ষ্যসমূহও প্রকল্পের লক্ষ্য হিসেবে নির্ধারণ করা হয়েছে-

- প্রকল্পের মাধ্যমে প্রাপ্তব্য আর্থিক সহায়তার যথাযথ বিনিয়োগের মাধ্যমে কর্পোরেশনের আর্থিক ভিত্তি সুদৃঢ় করা;
- পরিকল্পিত আবাসন সৃষ্টির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নে ভূমিকা রাখা;
- প্রকল্প এলাকায় কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে জাতীয় অর্থনীতিতে অবদান রাখা;
- দেশের আবাসন ব্যবসা বিকাশে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করা এবং
- দেশের শহরতলী এবং গ্রামীণ এলাকায় বহুতল ভবন নির্মাণে সহায়তাকরণের মাধ্যমে দেশের কৃষি জমি রক্ষা করা।

প্রকল্প বাস্তবায়ন

এলাকাঃ ঢাকা, চট্টগ্রাম ও সিলেট মেট্রোপলিটন এলাকা ব্যতীত দেশের সমগ্র জেলা, উপজেলা ও থোখ-সেন্টারসমূহ।

অভীষ্ট জনগোষ্ঠীঃ বাস্তবায়িতব্য এলাকার মধ্যবিত্ত ও নিম্নবিত্ত জনগোষ্ঠী।

প্রকল্প সুবিধা ও ব্যয়ঃ

• প্রকল্পে নির্মিতব্য মোট বাড়ি : ১০৪৬টি	• প্রকল্পের মোট ব্যয় : ইউরো ১৪০.৩৫ মিলিয়ন
• নির্মিতব্য মোট হাউজিং ইউনিট : ৭৯৭৬ টি	• বিএইচবিএফসি'র অর্থায়ন : ইউরো ১০.৬৬ মিলিয়ন
• উপকারভোগীর মোট সংখ্যা : ৪৭,৮৫৬ জন	• ঋণ গ্রহীতার ইকুইটি : ইউরো ৩৪.৯৪ মিলিয়ন
	• আইডিবি এর অর্থায়নের পরিমাণ : ইউরো ৯৪.৭৫ মিলিয়ন

উক্ত প্রকল্পে আইডিবি'র অর্থায়নের জন্যে বাংলাদেশ সরকার ও আইডিবি'র মধ্যে নিম্নরূপ শর্তাদির ভিত্তিতে বিগত ০৩.০৪.২০১৮ খ্রি: তারিখে চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়:

চুক্তির নাম	Tranche	Mode of Finance	বিতরণ বছর	পরিমাণ (মি.ইউরো)	শর্তাদি	বিনিময় মুদা
Framework Agreement	I	Installment Sale Financing	২০১৮-১৯	৩০.০০	১. মেয়াদ= ২০ বছর (গ্রেস পিরিয়ড = ২ বছর সহ) ২. সুদের হার=আইডিবি স্প্রেড (1.3%)+10Year mid Swap rate	ইউরো
Framework Agreement	II	Installment Sale Financing	২০১৯-২০	৩০.০০	-ঐ-	ইউরো
Framework Agreement	III	Installment Sale Financing	২০২০-২১	২৫.১১	-ঐ-	ইউরো
Loan Agreement	IV	Installment Sale Financing	২০১৮-১৯তে		মেয়াদ= ২৫ বছর (গ্রেস পিরিয়ড = ৭ বছর সহ)	ইউরো



উক্ত চুক্তির শর্তানুযায়ী প্রকল্পের অনুকূলে অর্থ ছাড়ের লক্ষ্যে সরকার এবং বাস্তবায়নকারী সংস্থা বিএইচবিএফসি'র মধ্যে Subsidiary Loan Agreement (SLA) সম্পাদনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। সে প্রেক্ষিতে, উক্তরূপ চুক্তি ও অর্থায়নের ধরণের ভিত্তিতে সরকারের পক্ষে অর্থ বিভাগ এবং বিএইচবিএফসি'র SLA সম্পাদিত হয়।

চুক্তির নাম ও স্বাক্ষরের তারিখ	Tranche	Mode of Finance	বিতরণ বছর	পরিমাণ (মি.ইউরো)	শর্তাদি	বিনিময় মুদ্রা
Subsidiary Loan Agreement তারিখ: ০৩.০২.২০১৯	I	1. Installment Sale Financing	২০১৮-১৯	৩০.০০	১. মেয়াদ= ২০ বছর (গ্রেস পিরিয়ড = ২ বছর সহ) ২. সুদের হার= ৩%	বাংলাদেশী টাকা। (সরকার বহন করবে)
		2. Ordinary Capital Resource Loan	২০১৮-১৯ হতে ২০২০-২১	৯.৩৩	১. মেয়াদ= ২৫ বছর (গ্রেস পিরিয়ড = ৭ বছর সহ) ২. সার্ভিস ফি=৩%(বাস্তবায়ন সময় আনু. ২বছর)	
		3. Technical Assistance Grant	২০১৮-১৯ হতে ২০২০-২১	০.৩১	সরাসরি অর্থছাড় হবে না। দাতা সংস্থা কর্তৃক কারিগরি সহায়তা প্রদান করা হবে।	
Subsidiary Loan Agreement তারিখ: ০৯.০৬.২০২১	II	Installment Sale Financing	২০১৯-২০	৩০.০০	১. মেয়াদ= ২০ বছর (গ্রেস পিরিয়ড = ২ বছর সহ) ২. সুদের হার= ৩%	
Framework Agreement তারিখ: ডিসেম্বর/২১ এর মধ্যে (প্রস্তাবিত)	III	Installment Sale Financing	২০২০-২১	২৫.১১	১. মেয়াদ= ২০ বছর (গ্রেস পিরিয়ড = ২ বছর সহ) ২. সুদের হার= ৩% (প্রস্তাবিত)	

প্রকল্প বাস্তবায়ন ও অগ্রগতিঃ

- প্রকল্পের আওতায় ৫ টি কম্পোনেন্ট রয়েছে। যার মধ্যে কম্পোনেন্ট এ (Financing for Construction of Houses with Related Facilities) এর আওতায় ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে নিম্নবর্ণিত অগ্রগতি সাধিত হয়েছেঃ

বিষয়	একক	ISF	OCR	মোট
ঋণ মঞ্জুরীর পরিমাণ :	কোটি টাকা	১৮৭.৩১	৩৫.১০	২২২.৪১
ঋণ বিতরণের পরিমাণ :	কোটি টাকা	১৬৯.৬৫	২৬.১০	১৯৫.৭৫
ঋণগ্রহীতার সংখ্যা :	সংখ্যা	৪৪৭	২০৭	৬৫৪
ঋণে নির্মিত বাড়ির সংখ্যা :	সংখ্যা	২৬৭	১২২	৩৮৯
ইউনিট সংখ্যা :	সংখ্যা	২৪৪৩	৪৪১	২৮৮৪
উপকারভোগীর সংখ্যা :	সংখ্যা	৯১৪২	৪২৩৩	১৩৩৭৫
আইডিবি হতে অর্থছাড়ের পরিমাণ:	মিলিয়ন ইউরো	২০১৯-২০২০ অর্থবছরে আইডিবি হতে কোন অর্থছাড় করা হয়নি।		
অর্থনৈতিক অগ্রগতি (%) :	শতকরা	২১.১১%		
ভৌত অগ্রগতি (%) :	শতকরা	৫৬.২১%		



২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে শুধুমাত্র OCR খাতে ঋণ মঞ্জুরী ও বিতরণ প্রদান করা হয়েছিল। ২০১৯-২০২০ অর্থবছর হতে OCR খাতেও ঋণ মঞ্জুরী ও বিতরণ শুরু করা হয়েছে।

- প্রকল্পের ক্যাপাসিটি বি (Capacity Development program for Setting up Islamic Window) অনুযায়ী ইসলামী উইন্ডো স্থাপন ও পরিচালনার ক্ষেত্রে দিকনির্দেশনা প্রদানের লক্ষ্যে ইসলামী শরীয়াহ বিষয়ে বিশেষজ্ঞদের সমন্বয়ে শরীয়াহ সুপারভাইজরী কমিটি গঠন করা হয়েছে। উক্ত কমিটির দিক-নির্দেশনা অনুযায়ী ইসলামী শরীয়াহ ভিত্তিক প্রডাক্ট তৈরীর প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।
- ক্যাপাসিটি সি (Capacity Development-M&E set up support) এর আওতায় কর্পোরেশনের আইসিটি বিভাগের আইটি বিষয়ে অভিজ্ঞ কর্মকর্তাগণ কর্তৃক একটি Need Assesment প্রস্তুত করা হয়েছে। Need Assesment অনুযায়ী ১০ টি ল্যাপটপ, ১৪৯ টি ডেস্কটপ, ১৪৯ টি ইউপিএস, ৬০ টি স্ক্যানার এবং ৩৮টি প্রিন্টার ক্রয়ের প্রয়োজনীয়তা নিরূপন করা হয়েছে। আইডিবিএর মতামতের ভিত্তিতে এবং কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে দরপত্র আহ্বানের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
- প্রকল্পের ক্যাপাসিটি ডি অনুযায়ী (Project Auditor) প্রজেক্ট অডিটর নিয়োগের লক্ষ্যে টেন্ডার প্রক্রিয়ার মাধ্যমে এস এফ আহমেদ এন্ড কোং নামীয় অডিট ফার্ম নিয়োগ দেওয়া হয়েছে। উক্ত অডিট ফার্ম কর্তৃক ইতোমধ্যে প্রকল্পের ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের অডিট কার্যক্রম সমাপ্ত হয়েছে এবং ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের অডিট কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
- ক্যাপাসিটি ই (Support for PMU & Administrative Services) এর অধীনে Awareness Development Program আয়োজনের অংশ হিসেবে ১ম ধাপে ২ দিন ব্যাপী BHBFC এর কর্মকর্তাবৃন্দের ‘Workshop for the Trainers and Organizers’ শীর্ষক কর্মশালার মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। উক্ত কর্মশালায় Infrastructure Development Company Limited (IDCOL), Housing and Building Research Institute (HBRI), Water Aid Bangladesh ইত্যাদি স্বনামধন্য প্রতিষ্ঠান হতে আগত বিশেষজ্ঞগণ পরিবেশ রক্ষা ও পল্লী অঞ্চলের নাগরিক সুবিধা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিকল্প জ্বালানী উৎস, শক্তি সঞ্চয়, আধুনিক সুয়ারেজ ব্যবস্থা, সোলার প্যানেল ইত্যাদি প্রযুক্তি ব্যবহার ও এর উপকারিতা সম্পর্কে আলোকপাত করেন। পরিবেশবান্ধব গৃহ নির্মাণে ঋণগ্রহীতাদের উৎসাহিতকরণের লক্ষ্যে বাংলাদেশের প্রায় সকল জেলার ঋণ প্রত্যাশীদের নিয়ে স্থানীয় প্রশাসনের সহযোগিতায় এ কর্মসূচী আয়োজিত হয়েছে। প্রকল্পের আওতায় ‘Awareness Development Program’ আয়োজনের অংশ হিসেবে ২য় ধাপে মাঠপর্যায়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ‘Awareness Development Program and Housing Finance Fair’ আয়োজনের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে এবং সে অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
- প্রকল্পের কার্যাবলী সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে ক্যাপাসিটি ই এর আওতায় একজন প্রকল্প পরিচালক, দুইজন অতিরিক্ত প্রকল্প পরিচালক এবং প্রয়োজনীয় সংখ্যক অন্যান্য কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে Project Management Unit গঠন করা হয়েছে। Project Management Unit অফিস বিগত ১৯/১২/২০১৯ তারিখে উদ্বোধন করা হয়েছে।

পরিশেষে বলা যায়, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন দেশের নিম্ন ও নিম্ন-মধ্যবিত্ত নাগরিকদের গৃহায়ন ব্যবস্থা উন্নয়ন তথা পল্লী ও উপশহর অঞ্চলে গৃহঋণ সুবিধা বিস্তারের লক্ষ্যে যেসব পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে, “Rural and Peri-Urban Housing Finance” প্রকল্পটি নিঃসন্দেহে তার মাঝে একটি অনন্য প্রয়াস।



বিএইচবিএফসি'র সাম্প্রতিক প্রাধান্যসমূহ

**Recent Priorities of BHBFC**



# Housing Finance Sector of Bangladesh and BHBFC

## 1.0 Housing Sector of Bangladesh:

- 1.1 Housing means to live in a proper house, which is one of the basic needs of human civilization. Since the beginning of evolution, housing is a prerequisite for creating a developed civility. Housing is the process which provides shelter, security, privacy and amenities for a decent living. Shortage of housing is a global basic problem. To resolve this problem, housing sector is formed in every country. In a growing economy context of Bangladesh, Housing sector plays a vital role in Bangladesh's economy. The economy of Bangladesh is now thriving with a very promising GDP (gross domestic product) growth. After liberation and especially after 1990, development in many spheres has been expedited. The housing sector is considered as an extensive and progressive sector as it fills one of the most significant basic needs - shelter. In recent years, developments in infrastructural sector, especially construction of industrial buildings, corporate offices, dwelling houses, roads etc., have increased significantly.
- 1.2 The housing sector plays an important role in attaining economic stability. This sector contributes 7.4 % in GDP, which is Tk 14.15 billion in numeric value. According to Article 15 of the Constitution, the provision of the basic necessities of life, including shelter, is a fundamental responsibility of the state to attain. Projection from last population census says that the total housing demand will be 0.8 million units in 2020 and 1.14 million units in 2030.
- 1.3 The number of urban dwelling people is almost 35% of the total population now, which is increasing gradually. But the growth of housing sector in the last three years is only 6.0-7.0%. Almost everyone dreams for his/her own house and puts his/her lifetime endeavor for owning a proper shelter. To meet this basic demand there are some state-owned and private institutions, which are involved in home construction, home loan and allotment of plots and flats.
- 1.4 In the construction of houses, the real-estate developer companies are directly involved. There were only 10 developer companies in 1980s; their number has now increased to about 2000, and of them 1006 companies are registered member of the Real Estate and Housing Association of Bangladesh (REHAB). However, only 10-15 companies hold 90% share of the real-estate market and their operation is confined only in Dhaka and Chattogram city areas.





### 1.5 Policy-makers and Authorities of Housing Sector

The regulators and stakeholders corresponded to formal housing are:

#### Policy and Regulatory Bottlenecks:

Important policy compliances are in the housing market:

- ✓ Dhaka Structure Plan 2016-2035
- ✓ National Housing Policy 2016
- ✓ Dhaka Mahanagar Building (Construction, Development Protection & Removal) Rule 2008
- ✓ Private House Land Development Rule 2004
- ✓ Real Estate Act 2010
- ✓ National Housing Authority Act 2000
- ✓ 7th Five Year Plan
- ✓ Prudential Regulations for Consumer Finance (Bangladesh Bank)
- ✓ Prudential Regulations for Financial Institutions (Bangladesh Bank)

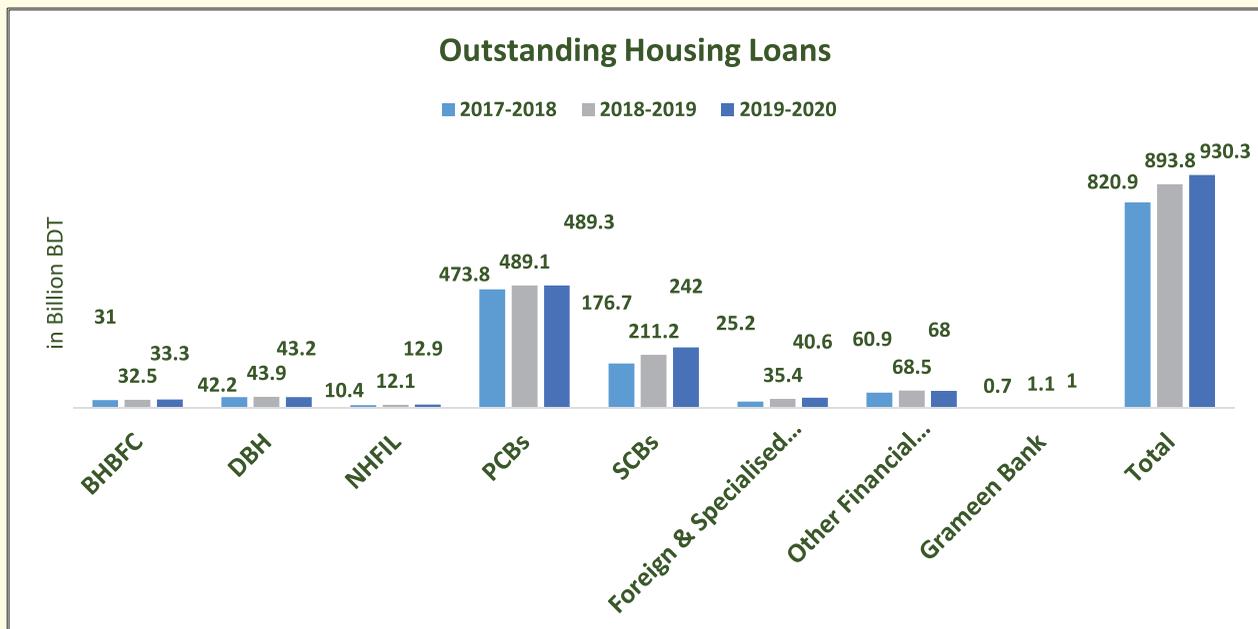
#### Stakeholders:

Key stakeholders identified so far are:

- Ministry of Housing,
- National Housing Authority.
- RAJUK,
- Financial Institute: House Building Finance Corporation. Banks, NBFIs.
- Real Estate Developers.
- Construction Material Suppliers/Producers

## 2.0 Housing Finance of Bangladesh:

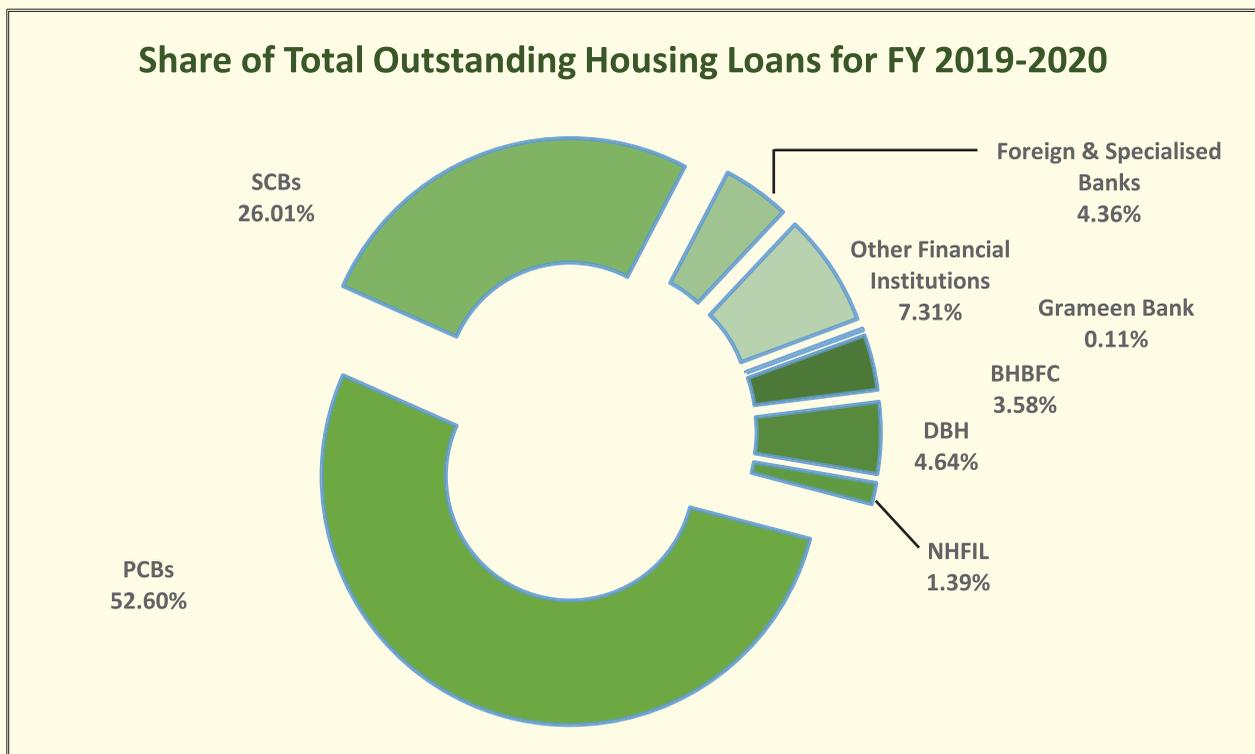
2.1 Almost all state-owned and private commercial banks, Bangladesh House Building Finance Corporation (BHBFC), some private financial institutions and non-governmental institutions (NGOs) are financing for home construction, flat purchases and commercial building construction.





According to Bangladesh Bank, the housing finance demand in fiscal year 2019-2020 is Tk 1544 billion. Against this growing demand, the total outstanding home loan in 2019-2020 fiscal year was TK 930.3 billion BDT, where private commercial banks hold 52.60% contribution. There are also two specialized institutions only for housing finance: the state-owned Bangladesh House Building Finance Corporation (BHBFC) and private sector Delta Brac Housing Finance Corporation Ltd.

2.2 There are many significant differences in the operational procedures of the state-owned and private organizations. For starters, private entities usually target the upper class and upper-middle class customers for financing home construction and flat purchase. The low and lower-middle class do not even get 1% of the housing financing benefit. In that situation, as a beacon of hope, the state-owned banks and BHBFC provide home loan facilities in zila sadar, upazila sadar, peri-urban and growth centres all over the country.



2.3 Before the liberation of the country, the House Building Finance Corporation was established to provide housing facilities for the low and lower-middle income group. With limited capital, BHBFC is still trying to provide housing loan facilities for every class of people with the motto "Housing for all". The private commercial banks and financial institutions are not interested to invest outside city corporation areas. But BHBFC has dispersed its loan activities in upazilas and to limited income groups with the highest ceiling of Tk 20 million, lowest 7.0% rate of interest and a maximum repayment period of 25 years.



### 3.0 Challenges in Housing Sector:

The bigger challenge is to provide housing or housing opportunities for the vast multitude of people living in vulnerable conditions. Creative economic partnerships and incentives may go towards creating housing of diversity. Government land may be given to developers for dense development with the purpose of creating a community where a certain percentage in the area/volume in the development should be built for low-income/middle-income habitation. Needed are enlightened developers and engaged state to create both new models and opportunities.

- ✓ Rise in land price
- ✓ High apartment price
- ✓ High home loan interest rate
- ✓ High property transfer and registration fee
- ✓ Gap between demand and supply of housing
- ✓ New dimensions of transportation sector.



## এসডিজি ও বিএইচবিএফসি SDG and BHBFC

উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা স্থাপনের মাধ্যমে বিশ্বব্যাপী উন্নয়ন অর্জনের প্রচেষ্টা একটি একবিংশ শতকীয় ধারণা। সহস্রাব্দ উন্নয়ন অভীষ্ট (MDG) ঘোষণার মাধ্যমে জাতিসংঘ সর্বপ্রথম বৈশ্বিক পরিমন্ডলে সুনির্দিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে মানব জাতির কাক্ষিত অগ্রগতি অর্জনের প্রচেষ্টা চালায়। সহস্রাব্দ উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা পর্যালোচনা করে দেখা যায়, বাংলাদেশসহ বিশ্বের বেশ কয়েকটি স্বল্প উন্নত দেশ সফলতা অর্জন করে। কিন্তু অনেক ক্ষেত্রেই দেখা যায়, এই উন্নয়ন সুসম ও স্থায়ী নয়। তাই বিশ্বনেতৃবৃন্দ ২৫ সেপ্টেম্বর, ২০১৫ তারিখে অনুষ্ঠিত জাতিসংঘের এক বিশেষ অধিবেশনে পূর্ববর্তী উন্নয়ন প্রচেষ্টার গৃহীত অর্জনে উদ্বুদ্ধ হয়ে নতুনভাবে সুসম ও স্থিতিশীল উন্নয়ন ধারনাকে অগ্রাধিকার প্রদান করে আন্তঃ প্রজন্মের অংশীদারিত্ব বিবেচনায় নিয়ে ঘোষণা করে Transforming Our World: The 2030 Agenda for Sustainable Development. এজেন্ডা ২০৩০ এর ১৭টি Sustainable Development Goals (SDGs), ১৬৯টি টার্গেট ও ২৩২ টি ইন্ডিকেটর নিয়ে বিশ্বের ১৯২টি দেশের সঙ্গে বাংলাদেশ এই এজেন্ডা ২০৩০ সালে বাস্তবায়নে অঙ্গীকার ব্যক্ত করেছে। এই অভীষ্ট লক্ষ্য আমাদের সম্মিলিত আশা আকাঙ্ক্ষাকে ধারণ করে। সহস্রাব্দ উন্নয়ন অভীষ্ট এর যেখানে শেষ সেখানেই শুরু এই নতুন অভীষ্ট এর যাত্রা। পূর্বসূরি লক্ষ্যসমূহের অসমাপ্ত অংশের সফল সমাপনই এর অভিপ্রায়।



এসডিজি এর অভীষ্টসমূহ ১লা জানুয়ারি, ২০১৬ থেকে শুরু হয় এবং পরবর্তী পনের বছর ধরে এটি পৃথিবী ও মানব জাতির জন্য গুরুত্বপূর্ণ ক্ষেত্রসমূহের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণের কর্মোদ্দীপক হিসেবে কাজ করবে। টেকসই উন্নয়ন এজেন্ডার সার্বিক বাস্তবায়ন ও পূর্ণ সদ্যব্যবহারের মাধ্যমে একটি উচ্চমধ্যম আয়ের রাষ্ট্রে পরিণত হবে বাংলাদেশ। এসডিজি এর মূল ভাবনা হলো “Leave no one behind” অর্থাৎ সবাইকে উন্নয়নের অংশীদার করতে হবে। পৃথিবীর সকল দেশ, সকল মানুষ ও অংশীদারদের সহযোগে সম্পূর্ণ হবে এই সুবিশাল কর্ম প্রচেষ্টা। সেখানে সরকারের পাশাপাশি থাকবে ব্যক্তিগত খাত, বেসরকারি প্রতিষ্ঠান, তৃণমূল পর্যায়ের সংগঠন এবং সকল জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধিদের অংশগ্রহণ সহজ কথায় শুধুমাত্র বর্তমান প্রজন্ম নয়, ভবিষ্যৎ প্রজন্মকে বিবেচনায় রেখে যে উন্নয়ন সংঘটিত হয় তাই হচ্ছে



টেকসই উন্নয়ন। টেকসই উন্নয়ন এজেন্ডার অভীষ্ট, লক্ষ্য ও সূচক প্রভৃতির পরিধি অনেক ব্যাপক ও বিস্তৃত। পৃথিবীর এমন কোন সমস্যা বা বিষয় নেই যা এর মধ্যে নেই। টেকসই উন্নয়নের মূল উদ্দেশ্য অর্থনৈতিক, সামাজিক ও পরিবেশের মধ্যে ভারসাম্য নিশ্চিত করা। তাই একটি ভারসাম্যপূর্ণ ও সমন্বিত প্রক্রিয়ার মাধ্যমে অর্থনৈতিক, সামাজিক ও পরিবেশগত এই ত্রিমাত্রিক ক্ষেত্রে টেকসই উন্নয়ন অর্জনের অভিযাত্রায় এসডিজি প্রণীত হয়েছে। সরকারের উন্নয়ন অগ্রযাত্রায় বাংলাদেশ হাউসিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি) যোগ্য সারথী হতে চায়। টেকসই উন্নয়নের এজেন্ডা বাস্তবায়নে বিএইচবিএফসি যে সকল ক্ষেত্রে অবদান রাখতে সক্ষম:

১. মৌলিক চাহিদা পূরণ;
২. জীবনমানের উন্নয়ন;
৩. পরিকল্পিত উন্নয়নে ভূমির ব্যবহার।

উন্নত জীবনমানের জন্য টেকসই নগর উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনার গুরুত্ব অপরিসীম। উন্নত সুবিধাসম্বলিত আবাসনে প্রবেশাধিকার নিশ্চিতকরণে বিএইচবিএফসি প্রতিষ্ঠার শুরু থেকে প্রায় ৭ দশক ব্যাপী অবদান রেখে যাচ্ছে। বিএইচবিএফসি সরকারের প্রণীত ম্যাপিং অনুযায়ী এসডিজি পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করে যাচ্ছে।

সরকার কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন ১৭টি টেকসই উন্নয়ন অভীষ্টের (SDG) মধ্যে বিএইচবিএফসি'র জন্য আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় ২টি অভীষ্ট প্রাথমিকভাবে চিহ্নিত করেছে যা নিম্নরূপঃ

টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট ও লক্ষ্যমাত্রা	
অভীষ্ট ৮: সকলের জন্য পূর্ণাঙ্গ ও উৎপাদনশীল কর্মসংস্থান এবং শোভন কর্মসুযোগ সৃষ্টি এবং স্থিতিশীল, অন্তর্ভুক্তিমূলক ও টেকসই অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জন	
৮.১	জাতীয় পরিস্থিতি অনুযায়ী মাথাপিছু অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধির হার বজায় রাখা এবং বিশেষ করে, স্বল্পোন্নত দেশগুলোতে বার্ষিক ন্যূনতম ৭ শতাংশ জিডিপি প্রবৃদ্ধি অর্জন।
৮.১০	সকলের জন্য ব্যাংকিং, বীমা ও আর্থিক সেবায় প্রবেশাধিকার প্রসারিত করতে দেশীয় আর্থিক প্রতিষ্ঠানগুলোর সক্ষমতা বাড়ানো।
অভীষ্ট ১১: অন্তর্ভুক্তিমূলক, নিরাপদ, অভিযান্ত্রিকসহনশীল এবং টেকসই নগর ও জনবসতি গড়ে তোলা:	
১১.১	২০৩০ সালের মধ্যে সকলের জন্য পর্যাপ্ত, নিরাপদ ও মূল্যসংশয়ী আবাসন এবং মৌলিক সুবিধায় প্রবেশাধিকার নিশ্চিত করা সহ বস্তির উন্নয়ন সাধন।
১১.৩	২০৩০ সালের মধ্যে সকল দেশে অন্তর্ভুক্তিমূলক ও টেকসই নগরায়ণ ব্যবস্থার প্রসার এবং অংশগ্রহণমূলক, সমন্বিত ও টেকসই জনবসতি পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

### ৮.১: অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জন

টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট ও লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সরকার ঘোষিত ৭ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা অনুযায়ী বিএইচবিএফসি প্রবৃদ্ধি অর্জনে পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট ও লক্ষ্যমাত্রার ৮.১ অনুচ্ছেদে জাতীয় পরিস্থিতি অনুযায়ী স্বল্পোন্নত দেশগুলোতে বার্ষিক ন্যূনতম ৭ শতাংশ জিডিপি প্রবৃদ্ধির বিষয় উল্লেখ করা হয়েছে। ২০১৯-২০ অর্থবছরে ৩.৫১% জিডিপি প্রবৃদ্ধি হয়েছে এবং সরকারের উন্নয়ন অংশীদার হিসেবে বিএইচবিএফসি ঋণ বিতরণ কার্যক্রমের আওতা সম্প্রসারণের মাধ্যমে জিডিপি প্রবৃদ্ধিতে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখতে সর্বাঙ্গিক প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখছে। ঋণ বিতরণের দ্বারা গৃহায়ন খাতে সরাসরি অর্থের অনুপ্রবেশের মাধ্যমে অর্থনীতির বহুমাত্রিক উন্নয়নে (Multiple Effect) প্রবৃদ্ধি অর্জন হবে। বিশেষ করে, নির্মাণ সামগ্রী উৎপাদন ও বিক্রি এবং সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে নতুন কর্মসংস্থান সৃষ্টি হচ্ছে। ফলে, গৃহনির্মাণ এর কর্মসংস্থান খাতে প্রবৃদ্ধি ৬.১২% (২০১৫) হতে ২০২৭ এর মধ্যে ৯.৪১% হবে। বর্তমান প্রতিযোগিতামূলক বাজারে





গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের ক্ষেত্রে “ঋণের সুদের হার” একটি গুরুত্বপূর্ণ বিবেচ্য বিষয়। আবাসন খাতে ঋণ প্রদানের সাথে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান এর মধ্যে প্রতিযোগিতা সৃষ্টিকরে বিনিয়োগ বৃদ্ধিকল্পে কর্পোরেশনের ঋণের সুদহার হ্রাস করা হয়েছে।

### ৮.১০: ব্যাংকিং, বীমা ও আর্থিক সেবায় প্রবেশাধিকার

টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট ও লক্ষ্যমাত্রার এই অনুচ্ছেদে ব্যাংকিং, বীমা ও আর্থিক সেবায় জনসাধারণের প্রবেশাধিকার বৃদ্ধিকল্পে আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ বিষয়ে উল্লেখ করা হয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বিএইচবিএফসি’র ইতোমধ্যে গুরুত্বপূর্ণ অগ্রগতি সাধিত হয়েছে।

সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্বিন্যাসের মাধ্যমে মাঠপর্যায়ের অফিসসমূহকে জোনাল, রিজিওনাল অফিস ও শাখা অফিস হিসেবে বিভক্ত করা হয়েছে। ফলে, কর্পোরেশনের সেবা শহরাঞ্চলের পরিধি অতিক্রম করে উপশহর, প্রান্তশহর হতে পল্লী অঞ্চলের মধ্যবিত্ত ও নিম্ন মধ্যবিত্ত শ্রেণীর দৌড়গোড়ায় পৌঁছানো সম্ভব হয়েছে। কর্পোরেশন দেশের প্রায় প্রতিটি জেলা শহরে অফিস স্থাপন করেছে। একই সাথে অবশিষ্ট জেলাসহ উপজেলা পর্যায়ে অফিস খোলার বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। সাংগঠনিক কাঠামো পরিবর্তনের মাধ্যমে সম্ভাব্য সেবা গ্রহীতা তথা জনসংখ্যার বিপরীতে অফিস বৃদ্ধি করা হয়েছে, যা অন্তর্ভুক্তিমূলক ও টেকসই অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জনে কর্পোরেশনের ভূমিকা বহুলাংশে বৃদ্ধি করবে।

### ১১. অন্তর্ভুক্তিমূলক, নিরাপদ, অভিঘাতসহনশীল এবং টেকসই নগর ও জনবসতি

উক্ত অভীষ্টের ১১.১ অনুচ্ছেদে ২০৩০ সালের মধ্যে সকলের জন্য পর্যাপ্ত নিরাপদ ও মূল্য সাশ্রয়ী আবাসন এবং মৌলিক সেবাসমূহের প্রবেশাধিকার নিশ্চিত করাসহ বস্তির উন্নয়ন সাধনের বিষয় উল্লেখ করা হয়েছে।

বিএইচবিএফসি মধ্যবিত্ত ও নিম্ন-মধ্যবিত্ত জনগোষ্ঠীর আর্থিক সক্ষমতাকে বিবেচনায় নিয়ে ঋণ প্রদান কার্যক্রম পরিচালনা করে। উন্নত সুবিধাসম্বলিত আবাসনে প্রবেশাধিকার নিশ্চিতকরণে বিএইচবিএফসি ঐতিহ্যগতভাবে প্রতিষ্ঠালগ্ন থেকে অবদান রেখে চলেছে। মূল্যসাশ্রয়ী ও উর্ধ্বমুখী আবাসনের স্বার্থে পরিকল্পিতভাবে একই ভবনে অধিক সংখ্যক জনগোষ্ঠীকে বসবাসের সুযোগ সৃষ্টির ধারণায় জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা হচ্ছে। উন্নত আবাসন সুবিধার সাথে সংগতিপূর্ণ পানি সরবরাহ ব্যবস্থাপনা, স্যানিটেশন, বিদ্যুৎসহ অন্যান্য মৌলিক নাগরিক সুবিধা বিএইচবিএফসি’র ঋণ প্রাপ্তির অন্যতম শর্ত বিধায় এ সকল সুবিধা বিস্তৃতকরণে বিএইচবিএফসির গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রয়েছে। একই সাথে মূল্যসাশ্রয়ী গৃহায়ন সামগ্রী এবং প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণে বিএইচবিএফসি উৎসাহমূলক কার্যক্রম গ্রহণ করে থাকে।

উক্ত অভীষ্টের ১১.৩ অনুচ্ছেদে ২০৩০ সালের মধ্যে অন্তর্ভুক্তিমূলক ও টেকসই নগরায়ন ব্যবস্থার প্রসার এবং অংশগ্রহণমূলক সমন্বিত ও টেকসই জনবসতি পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক সক্ষমতা বৃদ্ধির কথা বলা হয়েছে। উক্ত ধারার উপধারা ১১.৩.১ এ জনসংখ্যা প্রবৃদ্ধির হারের সাথে ভূমির ব্যবহার বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণের উল্লেখ রয়েছে।

বিএইচবিএফসি ঋণ প্রদানের ক্ষেত্রে দেশের ভূমি ব্যবহার নীতিমালা অনুযায়ী ভবন নির্মাণের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করে থাকে। আমরা জানি, উৎপাদনের ৪টি উপকরণ ভূমি, শ্রম, মূলধন ও সংগঠন। এদের মধ্যে ভূমি হলো উৎপাদনের এমন একটি উপকরণ যা সম্প্রসারণ করা যায় না। তাই টেকসই উন্নয়নের জন্য এর সংরক্ষণ সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ। গৃহায়ন ও অন্যান্য ভৌত-অবকাঠামো স্থাপনের প্রয়োজনের ফলে প্রতি বছর প্রায় ১ শতাংশ কৃষি জমি অকৃষি জমিতে পরিণত হচ্ছে। এই ধারা অব্যাহত থাকলে আগামী ২০৩০ সালে কমপক্ষে ১৫ শতাংশ জমি কৃষি উৎপাদনের বাইরে চলে যাবে। তাই, ভূমির ব্যবহার কাক্ষিত মাত্রায় না হলে তা আগামী প্রজন্মের জন্য হুমকির কারণ হয়ে দাঁড়াবে।

আনুভূমিক সম্প্রসারণের পরিবর্তে উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণের মাধ্যমে ভূমি সাশ্রয়ের বিষয়ে বিএইচবিএফসি গুরুত্বারোপ করছে। শহর হতে প্রান্ত-শহর, এমনকি পল্লী অঞ্চলে পরিকল্পিতভাবে উঁচু দালান নির্মাণে বিএইচবিএফসি বিশেষ ঋণ প্রদান করে থাকে। পল্লী অঞ্চলের কৃষি জমির উদ্বোধনক হারে হ্রাসের বিষয়টি বিএইচবিএফসি বিশেষ বিবেচনায় নিয়ে পল্লী আবাসনে বিনিয়োগ অব্যাহতভাবে বৃদ্ধি করে



চলেছে। বর্তমানে শহর ও পল্লী অঞ্চলে বিএইচবিএফসির ঋণ অনুপাত ৩৫:৬৫, যা এ খাতে অর্থলগ্নিকারী অন্যান্য প্রতিষ্ঠান হতে অনেক বেশি। পল্লী অঞ্চলে ঋণ কার্যক্রম বৃদ্ধিকল্পে বিএইচবিএফসি পল্লী আবাসন ঋণ চালু করেছে। বিএইচবিএফসি'র এ উদ্যোগ জনসংখ্যা বৃদ্ধির সাথে সমন্বয় রেখে ভূমি ব্যবহারের অনুপাতে টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ভূমিকা রাখবে।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- কর্পোরেশনে চালুকৃত ই-ফাইলিং, মোবাইল অ্যাপস সার্ভিসের মাধ্যমে গ্রীণ অফিস ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়া শুরু হয়েছে যা টেকসই উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে। এছাড়া, বাস্তবায়নাবীন ই-হোমলোন সার্ভিস এর মাধ্যমে গ্রীণ অফিস ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়া আরো এগিয়ে যাবে।
- কর্পোরেশনের তথ্য ব্যবস্থাপনার অধিকতর উন্নয়ন ও আধুনিকায়নের অংশ হিসাবে একটি ডাটা-সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে। ডাটা-সেন্টারের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের যাবতীয় তথ্য-উপাত্তসমূহ সেন্ট্রাল ডাটা বেইজের আওতায় নিয়ে আসা হচ্ছে। ফলে, তথ্য ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধি পাচ্ছে।
- ঋণ আদায়ের ক্ষেত্রে স্ট্যান্ডার্ড চার্টার্ড ব্যাংকের মাধ্যমে BEFTN চালু করা হয়েছে। এর মাধ্যমে রিয়েল টাইমে কিস্তি পরিশোধ করার সুযোগ তৈরী হয়েছে। এছাড়া, VISA/MASTER CARD, DEBIT CARD, POS MACHINE, মোবাইল ব্যাংকিংসহ আরো অন্যান্য অনলাইন ভিত্তিক Payment System এর মাধ্যমে ঋণের কিস্তি জমা প্রদান ব্যবস্থা চালু করা হয়েছে। এর ফলে, বিএইচবিএফসি'র আর্থিক সেবায় জনসাধারণের প্রবেশাধিকারের ক্ষেত্রে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ব্যাপকভাবে বৃদ্ধি পাচ্ছে।
- সাধারণভাবে কর্পোরেশন ঋণ প্রদানকালে নির্মাণাবীন বাড়িতে নাগরিক মৌলিক সুবিধাদি যেমন বিদ্যুৎ, পানি, গ্যাস ও যোগাযোগ প্রভৃতি বিদ্যমান থাকার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করে থাকে। ফলে, কর্পোরেশনের ঋণে বাড়ি নির্মাণের মাধ্যমে জনগোষ্ঠীর এ সকল মৌলিক সুবিধায় প্রবেশের সুযোগ সৃষ্টি হয়। পল্লী অঞ্চলে কর্পোরেশনের ঋণের বাড়ীতে এ সকল মৌলিক সুবিধা যেমনঃ নবায়নযোগ্য সৌর বিদ্যুৎ, বিকল্প জ্বালানী উৎস, বায়োগ্যাস, পয়ঃনিষ্কাশন, স্যানিটেশন প্রভৃতি নিশ্চিতকরণে এ খাতের সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান Infrastructure Development Company Ltd, গ্রামীণ শক্তি, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল ও পরিবেশ অধিদপ্তরের সাথে সমন্বয় সাধনের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।
- গৃহঋণের চাহিদার বিপরীতে ঋণ কার্যক্রম বৃদ্ধি করে জাতীয় প্রবৃদ্ধিতে ভূমিকা পালনের মাধ্যমে এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ইতোমধ্যে বিভিন্ন কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। আইন সংশোধনের মাধ্যমে অনুমোদিত মূলধন বৃদ্ধি, আমানত সংগ্রহ, আন্তর্জাতিক সংস্থা হতে ঋণ সংগ্রহের মাধ্যমে কর্পোরেশনের ঋণ প্রবাহ বৃদ্ধি করে আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

### চ্যালেঞ্জসমূহ

- মূলধনের অপ্রতুলতা;
- দক্ষ মানবসম্পদ তৈরী করা;
- স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
- গৃহায়ন অর্থায়ন খাতে সকল ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অংশগ্রহণের ফলে সৃষ্ট প্রতিযোগিতামূলক পরিস্থিতিতে মার্কেট শেয়ার বৃদ্ধি করা।

দক্ষ মানবসম্পদ তৈরী করা, সর্বক্ষেত্রে জবাবদিহিতা ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ, সবার মাঝে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের বিস্তার ঘটানো। এসডিজির মূল ভাবনা “Leave No one Behind” অর্থাৎ সবাইকে উন্নয়নের অংশীদার করতে হবে। এ চেতনায় উদ্বুদ্ধ হয়ে কর্পোরেশন কর্তৃক ঋণের সিলিং বৃদ্ধি, সুদ হার হ্রাসকরণ ও পল্লীমা আবাসন ঋণ চালুকরণের ফলে গৃহ ঋণ সেবা খাতে অধিক সংখ্যক মানুষের অর্ন্তভুক্তি হচ্ছে এবং একই সাথে অধিক সংখ্যক গৃহ ইউনিট নির্মাণে ঋণ প্রদান করা সম্ভব হচ্ছে। ফলে, আবাসন খাতে কর্মসংস্থান বৃদ্ধি পাওয়ার সাথে সাথে নির্মাণ সামগ্রীর চাহিদাও বৃদ্ধি পাচ্ছে। ফলশ্রুতিতে, সরকারের রাজস্ব আয়ও বৃদ্ধি পাচ্ছে। এভাবে দেশের অর্থনীতির চাকা



## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নে বিএইচবিএফসি



বিএইচবিএফসি ২০১৯-২০ এ নিজ ক্যাটাগরী: নন-ব্যাংক আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে ১ম স্থান অর্জনসহ অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের আওতাধীন ১৭টি প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সার্বিকভাবে ১ম স্থান লাভ করায় এ বিভাগের মাননীয় সিনিয়র সচিব জনাব আসাদুল ইসলাম মহোদয়ের নিকট থেকে ফ্রেস্ট গ্রহণ করছেন কর্পোরেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব মোঃ আফজাল করিম।

রূপকল্প-২০২১ ও ২০৪১ এর সফল বাস্তবায়ন ও টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট-২০৩০ অর্জনের মাধ্যমে সরকার ২০৪১ সালের মধ্যে বাংলাদেশকে উন্নত রাষ্ট্র হিসেবে বিনির্মাণে দৃঢ়প্রতিজ্ঞ এবং সুশাসন সুসংহতকরণে সচেষ্ট। এ লক্ষ্য বাস্তবায়নে একটি কার্যকর, দক্ষ এবং প্রগতিশীল প্রশাসনিক ব্যবস্থা একান্ত অপরিহার্য। এ পরিপ্রেক্ষিতে স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা বৃদ্ধি, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য ২০১৪-১৫ হতে স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়ের সাথে আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরের মাধ্যমে কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি চালু হয়েছে। সরকারের সহযোগী প্রতিষ্ঠান হিসেবে বিএইচবিএফসি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক ২০১৪-১৫ অর্থবছর হতে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সাথে এপিএ চুক্তি স্বাক্ষর ও এর লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন করে আসছে। প্রতিবছরই কর্পোরেশন সফলতার সহিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে সক্ষম হয়েছে।

২০১৯-২০ অর্থবছরে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সাথে বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়। আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের পক্ষে সিনিয়র সচিব এবং বিএইচবিএফসি'র পক্ষে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় চুক্তিতে স্বাক্ষর করেন। একইভাবে কর্পোরেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সাথে কর্পোরেশনের



মাঠ পর্যায়ের জোনাল ও রিজিওনাল ম্যানেজারগণ এবং সংশ্লিষ্ট জোনাল ও রিজিওনাল ম্যানেজারগণের সাথে স্ব-স্ব শাখা ম্যানেজারগণের পৃথক পৃথক বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের জারিকৃত নির্দেশিকা মোতাবেক অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ সর্বমোট ১০০ নম্বরের ভিত্তিতে এপিএ'র কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন ও অর্জন মূল্যায়ন করে থাকে। ২০১৯-২০ অর্থবছর প্রাতিষ্ঠানিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৭৫ নম্বর এবং সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২৫ নম্বরের ভিত্তিতে এপিএ'র অর্জন মূল্যায়ন করা হয়েছে।

পরিচালনা পর্ষদের চেয়ারম্যান ও পরিচালক মহোদয়গণের সময় সময় প্রদত্ত দিকনির্দেশনা ও পরামর্শ, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সার্বক্ষণিক নিবিড় তদারকি, দিক-নির্দেশনা এবং মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য যথাযথভাবে পরিপালনের ফলে ২০১৯-২০ অর্থবছরে এপিএ-তে বিএইচবিএফসি আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে ১০০ নম্বরের বিপরীতে ৯০.২১ নম্বর পেয়ে অতি উত্তম ক্যাটাগরীতে ১ম স্থান অর্জন করেছে। বিশেষভাবে উল্লেখ্য যে, 'বাণিজ্যিক ব্যাংক', 'বিশেষায়িত ব্যাংক' ও 'নন-ব্যাংক আর্থিক প্রতিষ্ঠান'-এ ৩টি ক্যাটাগরীতে এপিএ'র ফলাফল ঘোষণা করা হয়। বিএইচবিএফসি তার নিজ ক্যাটাগরী নন-ব্যাংক আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে ১ম স্থান অর্জনসহ সার্বিকভাবে ৩টি ক্যাটাগরির মধ্যে ১ম স্থান লাভ করেছে। এপিএ ২০১৯-২০ এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনঃ

ক্রমিক	বিষয়	মোট নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	নির্ণয়ক/মান	স্থান
১.	প্রাতিষ্ঠানিক কৌশলগত উদ্দেশ্য	৭৫	৭০.০০	অতি উত্তম	১ম
২.	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য	২৫	২০.২১		
	সর্বমোট	১০০	৯০.২১		

কর্পোরেশনের কার্যক্রমের গুণগতমান বৃদ্ধিকল্পে এবং দায়বদ্ধতা নিশ্চিতকরণসহ গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের লক্ষ্যমাত্রা ১০০% বাস্তবায়নের মাধ্যমে অর্জনের এ ধারা ভবিষ্যতেও অক্ষুন্ন রাখতে বিএইচবিএফসি সর্বদা বদ্ধপরিকর।



## জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বিইচবিএফসি



সরকার ২০১২ সালে 'সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' শিরোনামে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন করে। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের রূপকল্প 'সুখী সমৃদ্ধ সোনার বাংলা' এবং অভিলক্ষ্য: 'রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা'। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক ২০১৩-১৪ অর্থবছরে বিএইচবিএফসি প্রথম বারের মতো শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিপালন করে। এরই ধারাবাহিকতায় প্রতি বছরের ন্যায় ২০১৯-২০ অর্থবছরেও বিএইচবিএফসি শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিপালন করেছে। কর্মপরিকল্পনার প্রতিটি কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিপালনে কর্পোরেশন আন্তরিক ও বদ্ধপরিকর। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে এবং শুদ্ধাচার চর্চায় উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে ২০১৯-২০ অর্থবছরে মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক প্রথমবারের মতো সদর দফতর ও মাঠপর্যায়ের অফিসসমূহ হতে ৩টি ক্যাটাগরীতে সর্বমোট ৮ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে শুদ্ধাচার পুরস্কারে পুরস্কৃত করা হয়। পুরস্কারপ্রাপ্ত কর্মচারীগণের প্রত্যেককে পুরস্কার বাবদ ১ মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ, ফ্রেস্ট ও সনদ প্রদান করা হয়। উল্লেখ্য, ২০টি সূচকে সর্বমোট ১০০ নম্বরের মধ্যে প্রাপ্ত নম্বরের ভিত্তিতে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়।





## ২০১৯-২০ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্ত কর্মচারীবৃন্দ

ক্রমিক নম্বর	পুরস্কারের জন্য নির্বাচিত কর্মচারীদের তথ্যাবলী	
	নাম ও পদবী	২০১৯-২০ অর্থবছরে পুরস্কারের জন্য বিবেচ্য কর্মস্থল
১.	জনাব অরুণ কুমার চৌধুরী মহাব্যবস্থাপক (আদায়, সাধারণ সেবা, প্রকৌশল ও পিএইচআরডি)	সদর দফতর, ঢাকা
২.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম গাড়ী চালক, সাধারণ সেবা বিভাগ	সদর দফতর, ঢাকা
৩.	জনাব অনিল বিকাশ চাকমা জোনাল ম্যানেজার (উপ-মহাব্যবস্থাপক)	জোনাল অফিস, ঢাকা দক্ষিণ
৪.	জনাব মোঃ মোমিনুর রহমান আইন অফিসার	জোনাল অফিস, বরিশাল
৫.	জনাব মোঃ আবু বক্কর সিদ্দিক নিরাপত্তা প্রহরী	জোনাল অফিস, রাজশাহী
৬.	জনাব মোঃ তারিকুর রহমান শাখা ম্যানেজার (সহকারী মহাব্যবস্থাপক)	প্রধান শাখা অফিস, ঢাকা উত্তর
৭.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন প্রিন্সিপাল অফিসার	প্রধান শাখা অফিস, ঢাকা উত্তর
৮.	জনাব মোঃ আকবর হোসেন অফিস সহায়ক	শাখা অফিস, কুমিল্লা

### গণশুনানী (Public Chearing)

সেবা প্রত্যাশী জনগণকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) এর আলোকে প্রদেয় সেবার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে কর্পোরেশনের মাঠ পর্যায়ের অফিস সমূহে প্রতিমাসের শেষ সোমবার গণশুনানীর আয়োজন করা হয়। গণশুনানী সম্পর্কে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে গণশুনানী বিএইচবিএফসি'র অগ্রাধিকার ভিত্তিক কার্যক্রম হিসেবে বিবেচিত। সেবা প্রদানের নামের সাথে সম্পৃক্ত সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর উপস্থিতিতে লিখিত ও মৌখিক উভয় প্রকার আবেদন/অভিযোগ শুনানির জন্য গ্রহণ করা হয়। আবেদন/অভিযোগ/সমস্যা সম্পর্কে যথাসম্ভব তাৎক্ষণিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয় এবং প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করা হয়। নীতি নির্ধারণী বিষয় হলে আবেদনটি সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ এবং সেবা প্রার্থীকে সে সম্পর্কে অবহিত করা হয়।

### অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) Grievance Redress System

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থার আদলে এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে কর্পোরেশনেও এ ব্যবস্থা বিদ্যমান রয়েছে। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) এ কর্পোরেশন তথা কর্পোরেশনের সামগ্রিক সেবা কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কোন অভিযোগ থাকলে তা প্রতিকারের ব্যবস্থা রয়েছে। অনলাইনে অভিযোগ দাখিলের নিমিত্ত কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে রয়েছে নির্ধারিত অভিযোগ বক্স। এছাড়াও, মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে উন্মুক্ত স্থানে অভিযোগ বক্স রাখা হয়েছে, যা নিয়মিতভাবে খোলা ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।

কর্পোরেশনের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তা রয়েছেন। উত্থাপিত যে কোন অভিযোগ নিষ্পত্তির ব্যাপারে তারা যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করেন। অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে আপিল কর্মকর্তার নিকট সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আপিলেরও ব্যবস্থা রয়েছে। আপিল কর্মকর্তা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করেন।





## Automation and Innovation



Now-a-days automation and innovation in financial sector is a well-talked matter as well as a demand of modern world. These are incredibly valuable to financial institutions as it offers new and compelling ways to capture new business and grow loyalty from borrowers. It is the assurance of the Bangladesh House Building Finance Corporation to reach at the threshold of the borrowers. Many important steps towards automation and innovation has been taken recently as:

- At the headquarter Modern Data Center has been set up with modern standard Oracle database, Database and Application server, SAN storage, Router, Firewall and other necessary equipment.
- All the zonal, regional and branch offices of the corporation have been provided with computer with good configuration and other technical components.
- All branch offices have been interconnected with central server. Loan accounts closing are being done by central data center.
- Facility of payment of loan installment has been made through BEFTN.
- To provide services via SMS. It is available and popular to borrowers. In this system people get information from new account opening to account closing. Even borrowers can get notification about their deposit and current balance through SMS.
- An updated website and mobile app have been developed. Loan related information along with other information of BHBFC is being provided to the borrower and the public.
- Online recruitment process of the corporation has been introduced.
- E-file system of the corporation has been started to accelerate file processing system.
- E-procurement system has been introduced to BHBFC's procurement to create an online platform.



## Future plan



- e-home Loan System is going to be launched to upgrade the present loan processing system.
- Enterprise Resource Planning software will be introduced to bring corporation's work under automation.
- Facility of payment of loan installment will be made through online banking and mobile banking.
- Online banking and mobile banking are going to be initiated for payment facility.
- Software for Human Resource Management system is under processing.
- Loan ID card will be provided to all borrowers soon.
- Development of Management Information System (MIS) is on the way of implementation. It will collect data from multiple online system, analyze the information and report data to aid in management decision making.
- Instant Video Conference among managerial bodies and field-level offices will be available soon.
- Monitoring every field office under CCTV surveillance is under processing.
- Online training system for enhancing the efficiency of employees will be executed.





## Thinking of Green Finance in BHBFC



Bangladesh is one of the most populated countries of the world as well as one of the most victimized countries of environment pollution. Due to the pollutants and Green House Effects originated by the developed countries across the globe, Bangladesh is facing severe environmental threat. Green banking is a revolutionary move to change business practice in the banking sector for the sustainable expansion in the future. Now-a-days banks have started to think about being green. Bangladesh House Building Finance Corporation is not an exception in this regard to synchronize the befitting steps in any updated issue. 'Green' is related to banks which have impacts on the environment, environmental consciousness and eco-friendly performance in their activities. Policy was developed for green banking and imposed upon all scheduled banks by Bangladesh bank on February 27, 2011.

BHBFC feels it responsibility to participate with other banks as well as financial institutions in regard of green revolution to recreate a greener world for the next generation for survival. In the perspective of BHBFC, financing in Green Building project and encouraging appending the green building features in housing construction will get priority.

- Green Building-a high performance eco-friendly building designed, built, operated and disposed of in a resource-efficient manner with the aim to minimize the overall negative impact on the building environment, human health and natural environment.



- We actually buy the biggest dream of the lower middle class people who leave no saving for the rest of the life. They expect to live in the house for next two or three generations. It is our opportunity to make them realize about the safety of the future generation, which is sustainable housing.
- We invest on that land which has the facility of gas, water and electricity. It is relevant to Green Housing. We ensure a healthy environment friendly atmosphere for living.
- It is our pre-condition to construct building by keeping side space according to the approved plan. BHBFC plays a vital role to establish well planned housing and in the long run well planned Bangladesh. Keeping side space is environment friendly and people get place for growing plants. We inspire people to grow plants.
- In this stand point, BHBFC have already taken many steps regarding Green Banking with patronization of Finance Ministry as well as Bangladesh Bank.
- We ensure the maximum utilization of the land by maintaining building code, position of the building approved plan and structural design.
- We always investigate the building's interior position also to ensure sufficient light and air. It is a characteristic of Green Building as well.
- Efficient energy and environment friendly mortgages have the potentiality to be a game changer in the delivery of affordable housing. It is very much urgent to meet the challenge for home owners to be motivated to take the steps into energy efficient living. In that way, we will contribute in global housing sector.
- To build up public awareness BHBFC is always concerned. We arrange housing fair, counsel with the people, give suggestion to follow the approved plan and post many environment friendly news to make people conscious. We suggest people to use renewable energy like solar energy. By using this, they will be benefited in the long run.

#### **Few other steps will be taken in coming years in the point of Green Financing:**

- Proper management of daily garbage and recycling and re-using of this will be executed through Rural and Peri-Urban Loans. In these areas, we finance in low interest to help the poor people. At the same time, it saves the misuse of arable land. It is BHBFC's vision to organize the unplanned rural and peri-urban areas into well planned area. Here people are inspired to use renewable energy, bio-gas and bio-plant, because in village there is no proper drainage system. People can use solar panel system also.
- We are trying to implement an innovative idea about Green Building like Hollow-brick technology, Fast track system etc. These will reduce the consumption of 25% construction cost, more sustainable and usage of environment friendly ingredients.
- It is our slogan to ensure sustainable, planned and developed living for future Bangladesh. Every year 2% of our cultivable land is destroying. Main reason for this is unplanned house building construction. 185 hector cultivable land can be saved through green building as well as planned building.





নিরীক্ষা প্রতিবেদন

**Audit Report**



**ATA KHAN & CO.**  
Chartered Accountants



**Mahfel Huq & Co.**  
Chartered Accountants

The first registered accounting firm in independent Bangladesh

## **Independent Auditor's Report To the Government of the Peoples Republic of Bangladesh**

### **Report on the Audit of the Financial Statements**

#### **Opinion**

We have audited the financial statements of Bangladesh House Building Finance Corporation (the 'Corporation'), which comprise the Balance Sheet as at 30 June 2020, and Profit and Loss Account, Statement of Changes in Equity and Statement of Cash Flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly the financial position of the Corporation as at 30 June 2020, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with GAAP, Bangladesh House Building Finance Corporation Order, 1973 (President's Order), The Bangladesh House Building Finance Corporation (General) Regulations- 1979, and other applicable local laws and regulations.

#### **Basis for Opinion**

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Corporation in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Bangladesh, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these ethical requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

#### **Emphasis of Matter**

We draw attention to the note no. 3.12 to the financial statements which describes the recognition of Deferred tax. The management has decided not to recognize the deferred tax in the financial statements. Furthermore, we draw attention to the note. No. 3.13 to the financial statements which describes the recognition of IFRS 16 "leases". The management has decided not to recognize the leases because of the low value of the underlying assets. In addition, as explained in note no. 20.00 the corporation has not been complied with the requirements to repay the govt. loans. Our opinion is not modified in this regard.

#### **Other Information**

Management is responsible for the other information. The other information comprises all of the information in the Annual Report other than the financial statements and our auditors' report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report. The directors are responsible for the other information.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.





**ATA KHAN & CO.**  
Chartered Accountants



**Mahfel Huq & Co.**  
Chartered Accountants  
The first registered accounting firm in independent Bangladesh

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to the board of directors of the corporation.

### **Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements**

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with GAAP, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Corporation's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Corporation or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the financial reporting process.

### **Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements**

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Corporation's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Corporation's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to





**ATA KHAN & CO.**  
Chartered Accountants



**Mahfel Huq & Co.**

Chartered Accountants

The first registered accounting firm in independent Bangladesh

the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Corporation to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Corporation to express an opinion on the financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

### Report on Other Legal and Regulatory Requirements

In accordance with the Bangladesh House Building Finance Corporation Order, 1973 (President's Order), The Bangladesh House Building Finance Corporation (General) Regulations- 1979, and other applicable local laws and regulations, we also report the following:

- a) we have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purposes of our audit and made due verification thereof;
- b) in our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Corporation so far as it appeared from our examination of these books;
- c) the Corporations Balance Sheet and Profit and Loss Account dealt with by the report are in agreement with the books of accounts and returns;
- d) adequate provision has been made for advance and other assets which are in our opinion, doubtful of recovery;
- e) capital, reserve, cash and liquid asset have been maintained as per rules; and
- f) the expenditure incurred was for the purposes of the business of the Corporation.

**Maqbul Ahmed, FCA**  
Engagement Partner  
Ata Khan & Co.  
Chartered Accountants  
ICAB Enrolment No. 587

**Howlader Mahfel Huq, FCA**  
Engagement Partner  
Mahfel Huq & Co.  
Chartered Accountants  
ICAB Enrolment No. 105

Dhaka, 21 September 2021



**BHBFC Annual Report 2019-2020**



## Bangladesh House Building Finance Corporation

### Statement of Financial Position As at 30 June 2020

PROPERTY AND ASSETS	Notes	Amount in Taka	
		30 June 2020	30 June 2019
<b>Loans and advances</b>	<b>4.00</b>	<b>31,139,861,854</b>	<b>29,030,312,717</b>
Loans and Advances Unclassified		32,142,724,488	30,402,302,538
Less: Deferred Interest on Unclassified Loan		(3,589,459,961)	(3,578,761,542)
<b>Loans and Advances Classified</b>		<b>28,553,264,527</b>	<b>26,823,540,996</b>
Fixed Asset (Capital Expenditure)		2,586,597,327	2,206,771,721
Fixed Asset (Capital Expenditure)	<b>5.00</b>	143,680,286	161,379,712
Stocks of stationery		4,700,855	3,797,778
Advances	<b>6.00</b>	1,136,335,616	989,671,983
<b>Other Assets</b>			
Sundry Debtors	<b>7.00</b>	56,728,486	84,380,703
Advance Income Tax	<b>8.00</b>	5,171,035,627	5,871,124,036
Saleable House Property	<b>9.00</b>	160,287,789	169,110,547
Sundries Loan	<b>10.00</b>	963	-
Fixed Deposit Receipt (FDR)	<b>11.00</b>	4,083,549,926	5,324,859,182
Investment in Share	<b>12.00</b>	37,235,000	37,235,000
Cash and Cash Equivalents	<b>13.00</b>	1,209,830,848	838,329,430
<b>Total Property and Assets</b>		<b>43,143,247,250</b>	<b>42,510,201,088</b>
<b>CAPITAL AND LIABILITIES</b>			
<b>Authorized Capital</b>		<b>1,100,000,000</b>	<b>1,100,000,000</b>
<b>Capital Fund and Reserve</b>		<b>22,209,405,284</b>	<b>21,214,505,921</b>
Paid-up Capital	<b>14.00</b>	1,100,000,000	1,100,000,000
Reserve Fund	<b>15.00</b>	149,277,581	145,277,581
Tax Free Reserve	<b>16.00</b>	1,214,390,257	1,214,390,257
Debenture Redemption Fund	<b>17.00</b>	19,745,737,446	18,754,838,083
Reserve for Bad and Doubtful Debts	<b>18.00</b>	1,024,552,741	931,564,174
Redeemable Debentures	<b>19.00</b>	3,945,000,000	3,945,000,000
Advance and Deposits - made by govt.	<b>20.00</b>	127,132,000	127,132,000
Government Loan	<b>21.00</b>	9,492,000,000	9,213,750,000
<b>Other liabilities</b>		<b>6,345,157,225</b>	<b>7,078,248,993</b>
Sundry Creditors	<b>22.00</b>	87,373,749	92,408,753
Sundries Loan	<b>23.00</b>	115,681	238,949
Interest Suspense Account	<b>24.00</b>	725,031,634	626,162,473
Adjustment Account for Unpaid Expenses	<b>25.00</b>	173,382,697	176,793,976
Compensatory Fund	<b>26.00</b>	39,433,370	39,433,370
Provision for Income Tax	<b>27.00</b>	5,292,799,822	6,120,870,471
Advance Rent Received		211,072	-
Provision for loss on Share Investment	<b>28.00</b>	26,809,200	22,341,000
<b>Total Capital and Liabilities</b>		<b>43,143,247,250</b>	<b>42,510,201,088</b>
Off Balance Sheet Item:			
Deferred Interest on Unclassified Loan (as per contra)	<b>45.00</b>	<b>3,589,459,961</b>	<b>3,578,761,542</b>

The accounting policies and explanatory notes form an integral part of the financial statements.

  
Prof. Dr. Md. Salim Uddin, FCA, FCMA, CIFRS(UK)  
Chairman

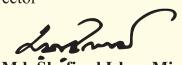
  
Md. Afzal Karim  
Managing Director

  
Neelufar Ahmed  
Director

  
Prof. Dr. Md. Humayun Kabir Chowdhury  
Director

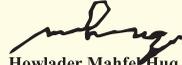
  
Tapon Kumar Ghosh  
Director

  
Md. Jasim Uddin  
General Manager (A & F)

  
Md. Shafigul Islam Miah  
DGM (A & F)

  
Maqbul Ahmed, FCA  
Engagement Partner  
Ata Khan & Co.  
Chartered Accountants  
ICAB Enrolment No. 587

Signed as per our annexed report of even date

  
Howlader Mahfel Huq, FCA  
Engagement Partner  
Mahfel Huq & Co.  
Chartered Accountants  
ICAB Enrolment No. 105

Dhaka, 21 September 2021



## Bangladesh House Building Finance Corporation

### Profit or Loss Account (Accrual Basis) For the year ended 30 June 2020

Particulars	Notes	Amount in Taka	
		30 June 2020	30 June 2019
<b>A. INCOME:</b>			
Interest on Loan	29.00	2,551,796,566	2,422,348,857
Building Rents	30.00	55,638,728	55,125,865
Interest on Investment	31.00	319,782,553	349,516,682
Sale of Application Forms		1,856,757	2,193,081
Loan Application Fees		15,819,247	18,812,895
Inspection Fees		12,843,114	14,178,266
Recovery of Law Charge & Saleable House Property		4,698,477	69,100
Transfer Fees		361,700	452,900
Interest on Advance to Employees		39,466,161	30,158,556
Miscellaneous		1,159,843	1,477,817
		<b>3,003,423,146</b>	<b>2,894,334,019</b>
<b>B. EXPENDITURE</b>			
Establishment Charges	32.00	635,543,811	582,328,730
Directors Fees & Expenses		619,600	495,600
Auditors' Fees		600,000	500,000
Rent, Rates, Taxes, Insurance & Lighting	33.00	29,952,632	30,905,982
Legal Expenses		359,992	367,212
Postage, Telegrams & Telephone Charges		5,961,787	7,436,591
Printing & Stationery		7,526,838	7,612,383
Publicity & Advertisement		4,075,932	2,023,852
Depreciation on Fixed Assets		24,839,640	27,206,986
Repairs & Maintenance		19,190,704	28,004,504
Other Expenses	34.00	37,551,221	52,410,960
Interest on Debentures	35.00	197,250,000	197,250,000
Interest on Bangladesh Govt. Deposit & Paid up Capital	36.00	296,273,458	271,588,250
Subscription		200,000	1,715,000
CSR Expense		1,200,000	-
<b>Total Expenditure Before Bad Debt Provision</b>		<b>1,261,145,615</b>	<b>1,209,846,050</b>
<b>Profit for the year (A-B)</b>		<b>1,742,277,531</b>	<b>1,684,487,969</b>
Add/Less: Prior Year Adjustment		50,612,576	21,177
<b>Net Profit Before Bad Debt Provision</b>		<b>1,792,890,107</b>	<b>1,684,509,146</b>
Add/Less: Bad & Doubtful Debt adjustment		(92,988,567)	11,870,308
Add/Less: From Provision for loss on Share Investment		(4,468,200)	(3,351,150)
<b>Net Profit Before Taxation</b>		<b>1,695,433,340</b>	<b>1,693,028,304</b>
Less: Provision for Taxation		(694,104,794)	(801,820,891)
<b>Net Profit available for Distribution</b>		<b>1,001,328,547</b>	<b>891,207,412</b>
<b>Distribution of Net Profit</b>			
General Reserve		2,000,000	2,000,000
Building Reserve		2,000,000	2,000,000
Debenture Redemption Fund		997,328,547	887,207,412
		<b>1,001,328,547</b>	<b>891,207,412</b>

The accounting policies and explanatory notes form an integral part of the financial statements.

  
Prof. Dr. Md. Salim Uddin, FCA, FCMA, CIFRS(UK)  
Chairman

  
Prof. Dr. Md. Humayun Kabir Chowdhury  
Director

  
Md. Afzal Karim  
Managing Director

  
Neelufar Ahmed  
Director

  
Tapon Kumar Ghosh  
Director

  
Md. Jasim Uddin  
General Manager (A & F)

  
Md. Shafigul Islam Miah  
DGM (A & F)

  
Maqbul Ahmed, FCA  
Engagement Partner  
Ata Khan & Co.  
Chartered Accountants  
ICAB Enrolment No. 587

Signed as per our annexed report of even date

  
Howlader Mahfel Huq, FCA  
Engagement Partner  
Mahfel Huq & Co.  
Chartered Accountants  
ICAB Enrolment No. 105

Dhaka, 21 September 2021



## Bangladesh House Building Finance Corporation

### Profit or Loss Account (Cash Basis) For the year ended 30 June 2020

Particulars	Notes	Amount in Taka	
		30 June 2020	30 June 2019
<b>A. INCOME</b>			
Interest on Loan	37.00	2,472,851,342	2,665,824,055
Building Rents	38.00	61,560,762	52,650,345
Interest on Investment	39.00	345,343,115	331,249,885
Sale of Application Forms		1,856,757	2,193,081
Loan Application Fees		15,819,247	18,888,395
Inspection Fees		12,843,114	14,171,266
Recovery of Law Charge		5,345,464	69,000
Transfer Fees		384,200	452,900
Interest on Advance to Employees		10,425,079	13,864,138
Miscellaneous		1,159,843	1,477,748
		<b>2,927,588,923</b>	<b>3,100,840,813</b>
<b>B. EXPENDITURE</b>			
Establishment Charges	40.00	592,358,511	499,086,920
Directors' Fees		619,600	495,600
Auditors' Fees		250,000	-
Rent, Rates, Taxes, Insurance & Lighting	41.00	29,952,632	30,905,982
Law Charges		359,992	367,212
Postage, Telegrams, & Telephone Charges		5,961,787	7,436,591
Printing & Stationery		7,526,838	7,612,383
Publicity & Advertisement		4,075,932	2,023,852
Repairs & Maintenance		19,212,228	28,004,504
Other Expenses	42.00	37,569,293	56,612,915
Interest on Debentures	43.00	197,250,000	197,250,000
Interest on Bangladesh Govt. Deposit & Paid up Capital	44.00	295,790,125	264,777,625
Subscription		200,000	1,715,000
CSR Expense		1,200,000	-
<b>Total Expenditure</b>		<b>1,192,326,939</b>	<b>1,096,288,584</b>
<b>Profit for the year (A-B)</b>		<b>1,735,261,984</b>	<b>2,004,552,229</b>
<b>Tax on Profit (40.00%)</b>		<b>694,104,794</b>	<b>801,820,891</b>

The accounting policies and explanatory notes form an integral part of the financial statements.

  
Prof. Dr. Md. Salim Uddin, FCA, FCMA, CIFRS(UK)  
Chairman

  
Prof. Dr. Md. Humayun Kabir Chowdhury  
Director

  
Maqbul Ahmed, FCA  
Engagement Partner  
Ata Khan & Co.  
Chartered Accountants  
ICAB Enrolment No. 587

Dhaka, 21 September 2021

  
Md. Afzal Karim  
Managing Director

  
Neelufar Ahmed  
Director

  
Tapon Kumar Ghosh  
Director

  
Md. Jasim Uddin  
General Manager (A & F)

  
Md. Shafigul Islam Miah  
DGM (A & F)

Signed as per our annexed report of even date

  
Howlader Mahfel Huq, FCA  
Engagement Partner  
Mahfel Huq & Co.  
Chartered Accountants  
ICAB Enrolment No. 105

## Bangladesh House Building Finance Corporation

Statement of Changes in Equity  
For the year ended 30 June 2020

Particulars	Amount in Taka					
	Paid Up Capital	General Reserve	Building Reserve	Tax Free Reserve	Debturment Redemption Fund	Total
Opening Balance	1,100,000,000	71,415,911	73,861,670	1,214,390,257	18,754,838,083	21,214,505,921
Net Profit available for Distribution	-	2,000,000	2,000,000	-	997,328,547	1,001,328,547
Adjustment During the Year	-	-	-	-	-	-
<b>Balance as at 30th June 2019</b>	<b>1,100,000,000</b>	<b>73,415,911</b>	<b>75,861,670</b>	<b>1,214,390,257</b>	<b>19,752,166,630</b>	<b>22,215,834,468</b>

For the year ended 30 June 2019

Particulars	Amount in Taka					
	Paid Up Capital	General Reserve	Building Reserve	Tax Free Reserve	Debturment Redemption Fund	Total
Opening Balance	1,100,000,000	69,415,911	71,861,670	1,214,390,257	17,867,630,671	20,323,298,509
Net Profit available for Distribution	-	2,000,000	2,000,000	-	887,207,412	891,207,412
Adjustment During the Year	-	-	-	-	-	-
<b>Balance as at 30th June 2019</b>	<b>1,100,000,000</b>	<b>71,415,911</b>	<b>73,861,670</b>	<b>1,214,390,257</b>	<b>18,754,838,083</b>	<b>21,214,505,921</b>

The accounting policies and explanatory notes form an integral part of the financial statements.

  
**Prof. Dr. Md. Salim Uddin, FCA, FCMA, CIFRS(UK)**  
Chairman

  
**Md. Afzal Karim**  
Managing Director

  
**Neelufar Ahmed**  
Director

  
**Prof. Dr. Md. Humayun Kabir Chowdhury**  
Director

  
**Tapon Kumar Ghosh**  
Director

  
**Md. Jasim Uddin**  
General Manager (A & F)

  
**Md. Shafiqul Islam Miah**  
DGM (A & F)

  
**Maqbul Ahmed, FCA**  
Engagement Partner  
Ata Khan & Co.  
Chartered Accountants  
ICAB Enrolment No. 587

  
**Howlader Mahfuz Huq, FCA**  
Engagement Partner  
Mahfuz Huq & Co.  
Chartered Accountants  
ICAB Enrolment No. 105

Dhaka, 09 September 2021





**Bangladesh House Building Finance Corporation**  
**Statement of Cash Flows**  
**For the year ended 30th June 2020**

Particulars	2019-2020 Taka	2018-2019 Taka	Net Changes	Total Taka
<b>Operating Activities:</b>				
Net Profit for the Year				1,742,277,531
Add: Non-cash item-Depreciation				24,839,639
				<b>1,767,117,171</b>
<b>Changes in Operation</b>				
Loans & Advances	31,139,861,855	29,030,312,718	(2,109,549,137)	
Stocks	4,700,855	3,797,778	(903,077)	
Advances	1,136,335,616	989,671,984	(146,663,632)	
Advance Income Tax	5,171,035,627	5,871,124,035	700,088,408	
Sundry Debtors	56,728,486	84,380,703	27,652,217	
Sundry Creditors	87,373,749	92,408,752	(5,035,003)	
Unpaid Expenses	173,382,697	176,793,976	(3,411,279)	
Sundries Loan (Assets)	963	-	(963)	
Sundries Loan (Liabilities)	115,681	238,949	(123,268)	
Interest Suspense Account	725,031,634	626,162,474	98,869,160	
<b>Net Cash provided by Operating Activities</b>			<b>(1,439,076,573)</b>	<b>(1,439,076,573)</b>
<b>Changes in Investing Activities:</b>				
Fixed Deposit Receipt (FDR)	4,083,549,926	5,324,859,182	1,241,309,255	
Investment in Share	37,235,000	37,235,000	-	
Saleable House Property	160,287,789	169,110,547	8,822,758	
Fixed Asset (Capital Expenditure)	168,519,923	161,379,710	(7,140,213)	
<b>Net Cash used in Investing Activities</b>			<b>1,242,991,800</b>	<b>1,242,991,800</b>
<b>Changes in Financing Activities:</b>				
Paid Up Capital	1,100,000,000	1,100,000,000	-	
Redeemable Debentures	3,945,000,000	3,945,000,000	-	
Advances and Deposits - made by govt.	127,132,000	127,132,000	-	
Compensatory Fund	39,433,371	39,433,371	-	
Govt. Loan	9,492,000,000	9,213,750,000	278,250,000	
Advanced Rent Received	211,072	-	211,072	
<b>Net Cash used in Financing Activities</b>			<b>278,461,072</b>	<b>278,461,072</b>
<b>EXTRA ORDINARY ITEM :</b>				
Prior year Adjustment				50,612,576
Adjustment of Advance Income Tax				(6,429,184)
Adjustment for Income Tax Provision				(1,522,175,443)
<b>Net Changes Cash in Hand and with Bank</b>				<b>371,501,419</b>
Add: Cash at Bank at the beginning of the Year				838,329,430
<b>Cash at Bank at the end of the year</b>				<b>1,209,830,849</b>

  
**Prof. Dr. Md. Salim Uddin, FCA, FCMA, CIFRS(UK)**  
 Chairman

  
**Prof. Dr. Md. Humayun Kabir Chowdhury**  
 Director

  
**Maqbul Ahmed, FCA**  
 Engagement Partner  
 Ata Khan & Co.  
 Chartered Accountants  
 ICAB Enrolment No. 587

Dhaka, 09 September 2021

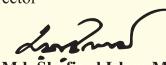
Signed as per our annexed report of even date

  
**Md. Afzal Karim**  
 Managing Director

  
**Neelufar Ahmed**  
 Director

  
**Tapon Kumar Ghosh**  
 Director

  
**Md. Jasim Uddin**  
 General Manager (A & F)

  
**Md. Shaiful Islam Miah**  
 DGM (A & F)

  
**Howlader Mahfel Huq, FCA**  
 Engagement Partner  
 Mahfel Huq & Co.  
 Chartered Accountants  
 ICAB Enrolment No. 105



## Bangladesh House Building Finance Corporation

### Notes to the Financial Statements For the year ended 30 June 2020

#### 1.00 Reporting Entity

##### 1.01 Corporation Profile:

House Building Finance Corporation was established in 1952 under an Act of Government as a specialized housing finance institution in the public sector. After the independence of Bangladesh in December, 1971, its operations continued with the name and style of Bangladesh House Building Finance Corporation. Under the Presidential Order No. - 7 of 1973. The Corporation falls under the administrative and regulatory control of Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Government of the Peoples Republic of Bangladesh. It is a public sector Corporation with government holding 100% of its ownership.

##### 1.02 Nature of Business

The main activities of the Corporation are to provide loan for construction, repairs and remodeling of residential houses and flats.

##### 1.03 Regulatory Regime for Corporation

The Bangladesh House Building Finance Corporation carries on its business / activities in accordance with the following orders, regulations and directives issued from Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Government of Bangladesh :

- Bangladesh House Building Finance Corporation President Order No.-7, 1973;
- Bangladesh House Building Finance Corporation (General) Regulations 1979;
- Bangladesh House Building Finance Corporation (Loan) Regulations 1996 (Amended 1999);
- Bangladesh House Building Finance Corporation (Direct Sale of Mortgage Property) Rules, 1977;
- Bangladesh House Building Finance Corporation (Issue of & Redemption of Debenture) Rules, 1983;
- Any other directives from the Financial Institutions Division of Ministry of Finance (GOB).

##### 1.04 Components of Financial Statements

- Statement of Financial Position As at 30 June 2020
- Statement of profit & loss and other Comprehensive Income (Accrual Basis) For the year ended 30 June 2019
- Statement of Profit & loss and other Comprehensive Income (Cash Basis) For the year ended 30 June 2019
- Statement of Changes in Equity For the year ended 30 June 2020
- Statement of Cash Flows For the year ended 30 June 2020
- Notes to the Financial Statements as at and for the year ended 30 June 2020.

##### 1.05 Particulars of Board of Directors

SL No.	Name of Directors	Designation with BHBFC	Entities where they have interest	Position
1	Prof. Dr. Md. Salim Uddin FCA,FCMA,CIFRS(UK)	Chairman	University of Chittagong	Professor, Accounting Department
2	Md. Afzal Karim	Managing Director	BHBFC	Managing Director
3	Neelufar Ahmed	Director	Prime Minister Office	Director General-ii (Secretary)
5	Prof. Dr. Md. Humayun Kabir Chowdhury	Director	Jagannath University	Professor & Chairman Marketing Department
6	Mr. Tapon Kumar Ghosh	Director	--	Banker





## Bangladesh House Building Finance Corporation

### 1.06 Board Meeting held

12 (Twelve) Board Meetings were held during the financial year 2019-2020.

### 1.07 Audit Committee

In order to ensure and improve the system of Internal Control of the Corporation's operations and to assist the Board of Directors in discharging its responsibilities, the Corporation has an audit committee comprising of the following members:

Name	Designation
Prof. Dr. Md. Humayun Kabir Chowdhury Professor & Chairman, Marketing Department Jagannath University	Chairman
Neelufar Ahmed Special Assistant to the Prime Minister ( Secretary) Prime Minister Office	Member
Mr. Tapon Kumar Ghosh Deputy Managing Director (Rtd.) Janata Bank Ltd.	Member

### 1.08 Audit Committee Meeting held

03 (Three) Audit Committee Meeting was held during the financial year 2019-2020.

### 2.00 Basis of Presentation of Financial Statement

#### 2.01 Basis of Measurement

The financial statements have been prepared on the historical cost convention and therefore, have not been taken into consideration the effect of inflation.

#### 2.02 Going Concern

The Corporation has adequate resources to continue its operation for foreseeable future. For this reason, the directors continue to adopt going concern basis in preparing the financial statements. The current credit facilities and resources of the Corporation provide sufficient funds to meet the present requirements of its existing businesses and operations.

#### Consideration of the impact of COVID-19

The Global Economy is facing unprecedented challenges with the continued disruption created by Novel Coronavirus (COVID-19), wherein in Bangladesh is no exception of it. World Health Organization (WHO) already declared it is Global epidemic. Economic activities are already severely disrupted in many countries and others are getting ready for facing the disruption i.e Global economies are preparing for economic recession and crisis. The economic turbulence would certainly be causing huge challenges for the banking and financial industry of our country. The financial impact of ongoing COVID-19 can not be measurable at this moment.

#### 2.03 Materiality and aggregation

Each material class of similar items is presented separately in the financial statements. Items of dissimilar nature or function are presented separately unless they are immaterial as permitted by International Accounting Standards 1: Presentation of Financial statements.





#### **2.04 Offsetting**

Assets and liabilities and income and expenses are not set-off unless permitted by the International Accounting Standards (IASs).

#### **2.05 Segment Reporting**

No segment reporting is applicable for the Corporation, as the Corporation has only one reportable segment and the operation of the Corporation is within the geographical territory of Bangladesh.

#### **2.06 Statement of Cash flows**

Statement of Cash flows Generally statement of cash flows is prepared in accordance with IAS 7: "Statement of cash flows"; however, Statement of Cash Flows are prepared and presented for the corporation under direct method as per guidelines of BRPD circular no. 14 dated 25 June 2003 issued by Bangladesh Bank. The corporation follows this circular as per declaration of section 28 of Bangladesh House Building Finance Corporation order-1973.

#### **2.07 Statement of Compliance**

The financial statements have been prepared in accordance with the Bangladesh House Building Finance Corporation (General) Regulation, 1979 and as per relevant directives and guidelines of Ministry of Finance on a going concern concept. The financial statements of the Corporation have been prepared on accrual basis. A separate Profit and Loss Account on cash basis has also been prepared for the purpose of income taxes.

#### **2.08 Events after the reporting period**

As per IAS - 10 "Events after the Reporting Period" events after the reporting period are those events, favourable and unfavourable, that occur between the end of the reporting period and the date when the financial statements are authorized for issue. Two types of event can be identified:

(a) Adjusting events after the reporting period which provide evidence of conditions which existed at the end of the reporting period; and

(b) Non adjusting events after the reporting period, are those that are indicative of conditions that arose after the reporting period

There is no material adjusting or non adjusting events after reporting date.

#### **2.09 Presentation of Financial Statements**

The presentation of the Financial Statements has been made in accordance with the Bangladesh House Building Finance Corporation (General) Regulations, 1979.

#### **2.10 Reporting Period**

The reporting period of the Corporation covers one financial year from 01 July 2019 to 30 June 2020 consistently.

#### **2.11 Reporting Currency**

The financial statements are prepared and presented in Bangladesh currency (Taka) which is Corporation's functional currency.

#### **2.12 Comparative Information and Re-arrangement thereof**

Comparative information has been disclosed in respect of all numerical information in the financial statements and also narrative and descriptive information where it is relevant for understanding of the current years' financial information. Figures for the previous year have been rearranged wherever considered necessary to ensure better comparison with current year.





### 2.13 Key Accounting Estimates and Judgments

The preparation of financial statements in conformity with General Regulation-1979 including President's Order-7 of 1973 requires management to make the judgments, estimates and assumptions that affect the application of the accounting policies and reported amounts of assets and liabilities, income and expenses and for contingent assets and contingent liabilities that require disclosures during and at the date of the financial statements. Actual results may differ from these estimates. Estimates and underlying assumptions are reviewed as going concern basis. Revisions of the accounting estimates are recognized in the period in which the estimate is revised and in any future periods affected. In particular, the key areas of estimation, uncertain and critical judgments in applying accounting policies that have the most significant effect on the amounts recognized in the financial statements include depreciation, accrued expenses, stocks, other payables and deferred liability.

### 2.14 Approval of Financial Statements

The Financial Statements have been approved by the Board of directors as on 24 October 2021

### 3.00 Accounting Principles and Policies

The accounting principles and policies in respect of material items of the financial statements set out below have been applied consistently to all periods presented in these financial statements.

#### 3.01 Income Recognition

Income on account of interest is recognized when the significant risk and rewards of ownership have been transferred to the Corporation, the associated cost and possible return can be estimated reliably and there is no continuing management involvement with the interest and in view of the above concept the interest is accounted for in the following manner:

a)	In case of un-classified Loan	: Recoverable Interest credited to Income Account & the rest is treated as OBSI
b)	In case of Loan classified as Sub-standard, Doubtful & Bad	: Realized Interest is treated as income and the rest is credited to Interest suspense A/c
c)	Interest on Investment in FDR	: Calculated on daily product basis & is accounted for on accrual basis
d)	Rental Income from property	: Accounted for on accrual basis.

#### 3.02 Fixed Capital Expenditure

##### 3.2.1 Recognition and Measurement

These are capitalized at cost of acquisition and subsequently stated at cost less accumulated depreciation in compliance with the benchmark treatment of fixed capital expenditure. The cost of acquisition of an asset comprises its purchase price and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition for its intended use inclusive of inward freight, duties and non-refundable taxes. In a situation where it can clearly be demonstrated that expenditure has resulted in an increase of future economic benefit expected to be obtained from the continued use of the assets, the expenditures capitalized as an additional cost of the assets.

##### 3.2.2 Maintenance Activities

Expenditure incurred after the assets have been put into operation, such as repairs & maintenance is normally charged off as revenue expenditure in the period.



### 3.2.3 Retirement and Disposal

On retirement or otherwise disposal of fixed capital expenditure, the cost and accumulated depreciation are eliminated and any gain or loss on such disposal is reflected in the Profit and Loss Account which is determined with reference to the net book value of the assets and net sales proceeds.

### 3.2.4 Depreciation

Land is held on a freehold basis and not depreciated as usual practice. In respect of all other fixed capital expenditure, depreciation is provided to amortize the cost of the assets after commissioning, over their expected useful economic lives by using the straight line method. For addition during the period, depreciation is charged for the remaining days of the period and in case of disposal, depreciation is charged up to the date of disposal. No depreciation is charged on land.

The annual depreciation has been calculated at the following rates and years:

Particulars	Estimated Life(Years)
Building Super Structure	40
Building Sanitation	17
Lift	10
Electrical Installation	10
Office Equipment	7
Office Machinery	7
Furniture & Fixture	17
Vehicle	5
Computer Installation	7
Library Books	7
Crockeries & Others	2
Gas Line	7
Software	7

### 3.03 Impairment

Impairment of Assets, the carrying amount of non-financial assets other than inventories are reviewed at each reporting date to determine whether there is any indication of impairment. If any such indication exists, then the assets' recoverable amount is estimated and impairment losses are recognized in profit and loss account. No such indication of impairment has been observed till to date.

### 3.04 Intangible Assets

Intangible assets (computer software) are recorded at historical cost less accumulated amortization. These assets are amortized on straight line method based on the useful lives of the assets which is 7 years.

### 3.05 Investment in Shares

Investment in shares of listed companies are valued at Market price being lower of cost.

### 3.06 Stocks of stationery

Stock are stated at cost value.

### 3.07 Loan Classification

Being controlled by Ministry of Finance (MoF), the BHBFC follows the Ministry's guidelines on classification of its loan portfolio. Classification of loan was introduced for the first time in 1999-2000 in the Corporation. As per guidance of MoF, the rates applied for calculation of provision are as follows:



Classification Criteria		Rate of Provision	Due Installment
a)	Unclassified Loans & Advances	1%	Below 24
b)	Substandard loans & Advances	5%	24 and below 36
c)	Doubtful loans & Advances	25%	36 and below 60
d)	Bad loans & Advances	50%	60 and above

### 3.08 Creditors and Accrued Expenses

Liabilities are recognized for amount to be paid in future for goods and services received whether or not billed by the supplier.

### 3.09 Cash and cash equivalents

For the purposes of the Balance Sheet and the Cash Flow Statement cash in hand and cash at bank balances represent, those are convertible to known amounts of cash and are subject to an insignificant risks of changes in value and are not restricted to use.

### 3.10 Provisions

A provision is recognized on the Balance Sheet date if, as a result of past events, should the Corporation has legal or constructive obligation that can be estimated reliably and it is probable that an outflow of economic benefits will be required to settle the obligation.

### 3.11 Income Tax Expense

Income tax expense comprises current tax. Income tax expense is recognized in profit and loss account. Provision for income tax has been made @ 40.00% as prescribed on accounting profit calculated on cash basis considering the Corporation's previous practice.

### 3.12 Deferred Tax

As per International Accounting Standard (IAS) 12, deferred tax liability/asset is accounted for all temporary timing differences arising between the tax base of the assets and liabilities and their carrying value for financial reporting purpose. Deferred tax liabilities are generally recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences, unused tax losses or unused tax credits can be utilized. Such assets and liabilities are not recognized if the temporary difference arises from goodwill or from the initial recognition (other than in a business combination) of other assets and liabilities in a transaction that affects neither the taxable profit nor the accounting profit. The management has decided not to recognize deferred tax.

### 3.13 Implementation of IFRS 16 and its relevant assumptions and disclosures:

IFRS 16 "Leases" effective from annual periods beginning on or after January 1, 2019 has changed how the corporation accounts for its lease contracts. The corporation leases a number of office space in addition to service sites. Before the adoption of IFRS 16, all lease contracts were classified as operating leases. IFRS 16 requires all contracts that contain a lease to be recognized on the balance sheet as a right-of-use asset and lease liability. Only certain short-term and low-value leases are exempted. In compliance with the standard, the company has elected to use the recognition exemptions in the standard for leases of low value items. In such cases the lease are accounted for as low value leases and the lease payments associated with them are recognized as an expenses.

### 3.14 Employee Benefits

The Corporation has accounted for and disclosed employee benefit schemes. The cost of employee benefits is charged as revenue expenditure in the period to which the contributions relate. The Corporation's employee benefit schemes include the following:

Represents recognized contributory government provident fund for all of its permanent employees. Assets of provident fund are yet to be held in a separate trustee to administer the fund as per the relevant rules.



### 3.14.1 Employee Provident Fund

The Corporation operates a Employee provident fund. Confirmed employees of the Corporation are eligible for the said provident fund. Employees of the Corporation contribute 5% to 25% percent of their basic salary.

### 3.14.2 Employee Pension Fund

The Corporation operates an employee pension fund. Employer of the Corporation contribute 55% percent of their basic salary in each month.

### 3.14.3 Employee Welfare Fund

The Corporation operates an employee welfare fund. Employees of the Corporation contribute tk 50 in each month.

### 3.15 Workers Profit Participation fund (WPPF)

Consistent with the industry practice and in accordance with the Bank Company Act, 1991, no provision has been made for WPPF.

### 3.16 Statement of compliance with International Financial Reporting Standards (IFRS):

The Financial Reporting Act, 2015 (FRA), was enacted in the year 2015. The Financial Reporting Council (FRC) under the FRA was constituted in 2017. The corporation prepare its Financial statements in compliance with the IFRS, and also as per declaration of section 28 of Bangladesh House Building Finance Corporation order-1973,

### 3.17 Related party transactions

The corporation does not have any related party transaction.

### 3.17 Statement of compliance with International Financial Reporting Standards (IFRS):

Compliance of International Accounting Standard (IAS) & (IFRS)

Name of the standards	Ref.	Status
Presentation of Financial Statements	IAS-1	Applied *
Inventories	IAS-2	Applied *
Statements of cash flows	IAS-7	Applied *
Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors	IAS-8	Applied
Events after the reporting period	IAS-10	Applied
Income taxes	IAS-12	Applied
Property, Plant and Equipment	IAS-16	Applied
Employee Benefits	IAS-19	Applied
Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance	IAS-20	Applied
The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates	IAS-21	Not Applicable
Borrowing Costs	IAS-23	Not Applicable
Related Party Disclosures	IAS-24	Applied
Accounting and reporting by retirement benefit plans	IAS-26	Not Applicable
Consolidated and Separate Financial Statements	IAS-27	Not Applicable
Investments in Associates	IAS-28	Not Applicable
Interests in Joint Venture	IAS-31	Not Applicable
Financial Instruments: Presentation	IAS-32	Applied *
Earnings Per Share	IAS-33	Not Applicable
Interim Financial Reporting	IAS-34	Applied
Impairments of Assets	IAS-36	Applied
Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets	IAS-37	Applied
Intangible Assets	IAS-38	Applied



Investment property	IAS-40	Not Applicable
Agriculture	IAS-41	Not Applicable
First-time adoption of Bangladesh Financial Reporting Standards	IFRS-1	Not Applicable
Share based Payment	IFRS-2	Not Applicable
Business Combination	IFRS-3	Not Applicable
Insurance Contracts	IFRS-4	Not Applicable
Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations	IFRS-5	Applied
Exploration for and Evaluation of Mineral Resources	IFRS-6	Not Applicable
Financial Instruments: Disclosures	IFRS-7	Applied *
Operating Segments	IFRS-8	Applied
Financial Instruments	IFRS-9	Applied *
Consolidated Financial Statements	IFRS-10	Not Applicable
Joint Arrangements	IFRS-11	Not Applicable
Disclosure of Interest in other Entities	IFRS-12	Not Applicable
Fair Value Measurement	IFRS-13	Applied *
Revenue from contracts with customers	IFRS-15	Applied
Leases	IFRS-16	Applied



## Bangladesh House Building Finance Corporation

Notes to the Financial Statements  
For the year ended 30 June 2020

### 4.00 Loans and advances

Sl. No.	Name of the Offices	Un-classified	Classified			Total	Grand Total
			Sub-standard	Doubtful	Bad		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Uttara Br.	2,330,819,903	39,548,888	16,050,838	38,310,417	93,910,143	2,424,730,046
2	Dhanmondi Br.	1,345,028,461	83,522,653	46,023,810	75,473,625	205,020,088	1,550,048,549
3	Mirpur Br.	1,615,851,008	53,249,445	14,443,286	46,226,223	113,918,954	1,729,769,962
4	Gulshan Br.	2,354,769,220	136,579,815	112,902,654	60,133,656	309,616,125	2,664,385,344
5	Pallabi Br.	2,407,378,221	86,189,536	37,380,139	50,794,200	174,363,876	2,581,742,097
6	Savar Br.	892,301,176	13,245,924	6,374,838	2,886,767	22,507,528	914,808,704
7	Manikganj Br.	277,183,001	1,473,479	7,551,240	3,310,721	12,335,439	289,518,441
8	Gazipur Br.	149,814,063	16,498,392	8,580,804	19,985,703	45,064,900	194,878,963
9	Narshindi Br.	152,784,810	2,220,207	5,965,495	18,242,724	26,428,426	179,213,236
10	Dhaka South (Jatrabari)	1,019,756,634	25,097,687	39,362,531	45,761,054	110,221,272	1,129,977,906
11	Khilgaon Br.	1,767,051,814	78,593,977	91,794,889	92,061,049	262,449,915	2,029,501,729
12	Keraniganj Br.	2,803,530	-	-	-	-	2,803,530
13	Narayonganj Br.	295,364,160	12,777,273	-	54,032,880	66,810,153	362,174,313
14	Munshiganj Br.	102,687,421	-	-	1,703,065	1,703,065	104,390,486
15	Chattogram Br.	2,107,201,421	75,006,404	41,908,602	75,036,977	191,951,983	2,299,153,404
16	Cox'sbazar Br.	47,245,408	3,274,657	-	10,742,947	14,017,604	61,263,012
17	Comilla Br.	396,835,086	10,237,363	9,464,203	6,303,788	26,005,354	422,840,440
18	B.Barua Br.	46,374,042	-	-	-	-	46,374,042
19	Chandpur Br.	80,152,252	-	-	-	-	80,152,252
20	Noakhali Br.	380,962,067	12,046,892	13,583,879	3,969,173	29,599,944	410,562,010
21	Feni Br.	180,531,274	-	2,486,294	84,624	2,570,918	183,102,192
22	Laximpur Br.	55,809,107	-	-	-	-	55,809,107
23	Rangmati Br.	215,849,513	1,518,481	-	-	1,518,481	217,367,994
24	Khulna Br.	1,493,160,739	90,485,693	42,211,203	139,752,798	272,449,694	1,765,610,433
25	Bagerhat Br.	35,544,441	1,036,763	753,837	1,725,769	3,516,368	39,060,809
26	Satkira Br.	80,304,812	-	3,244,034	16,684,757	19,928,792	100,233,603
27	Jessore Br.	525,479,908	5,157,318	16,139,702	2,661,748	23,958,768	549,438,677
28	Magora Br.	42,588,627	1,531,412	-	1,021,544	2,552,956	45,141,583
29	Jhenaidah	75,181,303	-	-	772,713	772,713	75,954,016
30	Kushtia	332,755,075	7,849,364	7,801,114	70,437,664	86,088,142	418,843,217



31 Chuadanga	56,965,563	3,900,608	4,505,881	4,282,629	12,689,117	69,654,680
32 Rajshahi	1,183,450,532	20,952,016	4,381,127	14,938,105	40,271,249	1,223,721,781
33 Sirajganj	359,613,017	1,394,362	-	358,643	1,753,005	361,366,022
34 Naogaon	163,654,682	5,817,931	-	5,772,785	11,590,716	175,245,398
35 Natore	149,862,687	6,072,336	1,316,673	3,379,301	10,768,309	160,630,996
36 Pabna	531,557,680	17,644,705	3,998,431	3,525,330	25,168,466	556,726,145
37 Bogra	625,006,565	20,447,926	11,100,635	11,106,161	42,654,721	667,661,287
38 Barisal	1,402,683,323	45,873,058	12,542,760	22,188,708	80,604,526	1,483,287,849
39 Bhola	45,590,300	4,320,395	-	-	4,320,395	49,910,695
40 Patuakhali	44,210,877	3,619,908	2,775,118	-	6,395,026	50,605,903
41 Pirojpur	56,422,382	-	3,123,027	8,226,911	11,349,938	67,772,321
42 Sylhet	266,513,865	-	2,891,502	124,818	3,016,320	269,530,186
43 Sreemangal	151,214,529	7,473,810	-	2,896,460	10,370,270	161,584,798
44 Habiganj	61,854,755	-	-	-	-	61,854,755
45 Sunamganj	142,299,159	-	-	-	-	142,299,159
46 Mymensingh	1,264,290,022	30,759,525	2,131,215	12,044,643	44,935,384	1,309,225,406
47 Kishoreganj	356,456,746	9,825,045	104,448	3,103,682	3,208,130	359,664,875
48 Netrokona	326,056,173	21,696,972	3,268,252	2,576,378	15,669,674	341,725,847
49 Tangail	653,195,169	3,973,864	3,281,358	17,516,814	42,495,143	695,690,312
50 Jamalpur	366,076,771	2,510,303	-	17,419,140	19,929,443	386,006,215
51 Sherpur	138,898,751	3,973,864	517,193	16,779,167	21,270,224	160,168,975
52 Rangpur	1,304,373,534	1,257,278	6,623,006	9,512,414	17,392,698	1,321,766,232
53 Kurigram	192,741,750	-	-	-	-	192,741,750
54 Lalmonirhat	116,454,157	-	-	28,581	28,581	116,482,738
55 Gaibandha	132,589,583	6,141,549	-	6,183,287	12,324,836	144,914,419
56 Dinajpur	413,293,210	9,634,393	2,105,338	2,635,692	14,375,422	427,668,632
57 Thakurgaon	95,106,721	-	-	-	-	95,106,721
58 Faridpur	351,990,359	-	-	10,475,244	10,475,244	362,465,603
59 Rajbari	38,057,261	3,988,678	-	270,210	4,258,888	42,316,150
60 Gopalganj	280,459,613	-	-	-	-	280,459,613
61 Madaripur	62,216,254	-	-	-	-	62,216,254
<b>Total</b>	<b>32,142,724,488</b>	<b>984,446,285</b>	<b>588,689,354</b>	<b>1,013,461,688</b>	<b>2,586,597,327</b>	<b>34,729,321,816</b>
<b>Less Deferred Interest on un-classified loan</b>						
						<b>(3,589,459,961)</b>
					<b>Total</b>	<b>31,139,861,855</b>

## Bangladesh House Building Finance Corporation

### Statement of Financial Position

As at 30 June 2020

#### 5.00 Fixed Asset (Capital Expenditure)

##### A. Tangible assets

Particulars	Cost			LifETIME No of Year	Depreciation			Written Down Value as at 30.06.20		
	Balance as at 01.07.2019	Addition During the year	Adjustment for the year (- /+)		Total as at 30.06.20	Adjustment for the year (-/+)	Charge during the year		Total as at 30.06.20	
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Lease Hold Land	6,818,554	-	-	6,818,554	-	-	-	-	-	6,818,554
Building Super Structure	78,091,276	-	-	78,091,276	40	42,333,994	-	1,952,282	44,286,276	33,805,000
Building Sanitation	1,244,844	-	-	1,244,844	17	1,023,441	-	73,226	1,096,667	148,177
Lift	3,837,800	-	-	3,837,800	10	2,686,460	-	383,780	3,070,240	767,560
Electrical Installation	5,174,789	52,245	(483,546)	4,743,488	10	3,083,686	(483,546)	473,714	3,073,854	1,669,634
Office Equipment	7,361,178	1,636,085	(152,053)	8,845,210	7	3,080,940	(152,053)	1,262,373	4,191,260	4,653,950
Office Machinery	37,157	12,000	-	49,157	7	8,451	-	7,022	15,473	33,684
Furniture & Fixture	24,670,102	3,099,411	(13,547)	27,755,966	17	7,554,375	(13,547)	1,632,704	9,173,532	18,582,434
Vehicle	24,291,000	-	(6,270,000)	18,021,000	5	11,073,400	(6,270,000)	3,604,200	8,407,600	9,613,400
Computer Installation	78,002,287	602,510	(12,314,297)	66,290,501	7	30,468,664	(12,314,297)	9,470,072	27,624,439	38,666,062
Library Books	388,053	85,520	(48,417)	425,156	7	235,883	(48,417)	60,726	248,192	176,964
Croceries & Others	465,766	221,535	(220,312)	466,990	2	348,361	(225,594)	233,453	356,220	110,770
Gas Line	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-
<b>Balance as at 30 June 2020</b>	<b>230,382,806</b>	<b>5,709,306</b>	<b>(19,502,171)</b>	<b>216,589,941</b>		<b>101,897,655</b>	<b>(19,507,454)</b>	<b>19,153,552</b>	<b>101,543,753</b>	<b>115,046,188</b>
<b>Balance as at 30 June 2019</b>	<b>187,339,591</b>	<b>56,148,749</b>	<b>(13,105,534)</b>	<b>230,382,806</b>		<b>93,311,466</b>	<b>(13,138,370)</b>	<b>21,724,559</b>	<b>101,897,655</b>	<b>128,485,151</b>

##### B. Intangible assets

Particulars	Cost			LifETIME No of Year	Amortization			Written Down Value as at 30.06.20		
	Balance as at 01.07.2019	Addition During the year	Adjustment for the year (- /+)		Total as at 30.06.20	Adjustment for the year (-/+)	Charge during the year		Total as at 30.06.20	
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Software Installation	38,376,988	1,425,625	-	39,802,613	7	5,482,427	-	5,686,088	11,168,515	28,634,098
<b>Balance as at 30 June 2020</b>	<b>38,376,988</b>	<b>1,425,625</b>	<b>-</b>	<b>39,802,613</b>		<b>5,482,427</b>	<b>-</b>	<b>5,686,088</b>	<b>11,168,515</b>	<b>28,634,098</b>
<b>Balance as at 30 June 2019</b>	<b>-</b>	<b>38,376,988</b>	<b>-</b>	<b>38,376,988</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5,482,427</b>	<b>5,482,427</b>	<b>32,894,561</b>



## Bangladesh House Building Finance Corporation

Notes to the Financial Statements  
For the year ended 30 June 2020

Particulars	Amount in Taka	
	30 June 2020	30 June 2019
<b>6.00 Advances</b>		
The above balances is made up as follows		
Advance to Offices	Note: 6.01	
Inter Office Difference	Note: 6.02	
<b>Total</b>	<b>1,136,335,616</b>	<b>989,671,983</b>
<b>6.01 Advance to Offices</b>		
Miscellaneous	11,268,397	15,326,626
House Building Advance	1,040,585,717	888,633,158
Motor Cycle loan	52,573,074	52,435,167
Computer/Laptop	5,865,451	8,064,333
Advance Against Legal Expenses	35,000	35,000
Advance Against TA	9,300	1,300
<b>Total</b>	<b>1,110,336,939</b>	<b>964,495,583</b>
<b>6.01.a Office wise break up of Advance to Offices</b>		
Head Office	1,103,227,617	952,457,122
ECS Division	87,020	79,722
Uttara Br.	498,900	685,500
Dhanmondi Br.	754,091	1,224,425
Mirpur Br.	-	187,490
Gulshan Br.	920,000	1,400,000
Pallabi Br.	-	188,000
Savar Br.	251,780	350,000
Manikganj Br.	-	50,000
Gazipur Br.	252,000	384,000
Narshindi Br.	-	-
Dhaka South (Jatrabari)	902,849	1,260,000
Khilgaon Br.	311,813	410,280
Keraniganj Br.	-	125,000
Narayonganj Br.	507,011	792,000
Munshiganj Br.	27,750	90,750
Chattogram Br.	269,530	57,648
Cox'sbazar Br.	-	120,000
Comilla Br.	143	65,340
B.Barua Br.	-	60,000
Chandpur Br.	-	64,000
Noakhali Br.	-	6,000
Feni Br.	60,000	126,000
Laximpur Br.	-	76,500
Rangmati Br.	-	-
Khulna Br.	-	-
Bagerhat Br.	-	36,250
Satkira Br.	-	54,000
Jessore Br.	359,747	326,817
Magora Br.	40,000	88,000
Jhenaidah	-	-
Kushtia	3,000	-
Chuadanga	-	-
Rajshahi	151,961	218,142
Sirajganj	3,000	31,725
Naogaon	-	79,200
Natore	26,100	94,500
Pabna	337,500	-
Bogra	80,000	110,000
Barisal	65,000	278,000
Bhola	-	42,120
Patuakhali	-	50,400
Pirojpur	-	42,240
Sylhet	-	-
Sreemangal	114,750	-
Habiganj	-	80,300
Sunamganj	7,680	80,640
Mymensingh	536,466	164,451



Kishoreganj	-	-
Netrokona	32,000	110,000
Tangail	210,500	362,500
Jamalpur	152,750	319,430
Sherpur	44,448	111,120
Rangpur	3,942	181,440
Kurigram	-	33,750
Lalmonirhat	-	757,357
Gaibandha	187	46,150
Dinajpur	-	51,250
Thakurgaon	-	32,500
Faridpur	32,229	129,000
Rajbari	-	74,250
Gopalganj	-	114,000
Madaripur	65,175	136,275
<b>Total</b>	<b>1,110,336,939</b>	<b>964,495,584</b>

#### 6.02 Inter Office Difference

Manikganj	17,000	25,554
Gulshan	-	6,000
Narayangonj	-	9,100
Savar	-	72,285
Chattogram	49,000	-
Khustia	-	43,031
Khulna	-	30,650
Bogra	-	11,000
Rajshahi	-	11,000
Barishal	-	45,563
Rangpur	-	45,563
Branch to Branch office	25,932,677	24,876,655
<b>Total</b>	<b>25,998,677</b>	<b>25,176,400</b>

#### 7.00 Sundry Debtors

The above balances is made up as follows

Rent Receivable	25,279,540	27,371,194
Interest Receivable	31,448,946	57,009,509
<b>Total</b>	<b>56,728,486</b>	<b>84,380,703</b>

Note: 7.01

#### 7.01 Rent Receivable

The above balances is made up as follows

ECS Division	9,851,697	15,562,659
Chittagong Zone	15,427,843	11,808,535
<b>Total</b>	<b>25,279,540</b>	<b>27,371,194</b>

#### 8.00 Advance Income Tax

The above balances is made up as follows

Tax Deducted at Source	650,481,881	613,375,663
Advance Income Tax	4,520,553,746	5,257,748,373
<b>Total</b>	<b>5,171,035,627</b>	<b>5,871,124,036</b>

#### 9.00 Saleable House Property

The above balances is made up as follows

Uttara Branch	-	-
Dhanmondi	1,929,975	1,929,975
Mirpur	446,286	446,286
Jatrabari	-	-
Gulshan	3,189,054	3,189,054
Pallabi	974,644	974,644
Savar	5,301,635	5,198,739
Gazipur	1,759,585	1,759,585
Khilgaon	3,151,138	3,148,138
Keraniganj	841,081	841,081
Narayangonj	4,926,921	4,926,921
Comilla	7,331,011	7,396,640
Noakhali	2,092,584	2,092,584
Khulna	45,524,232	47,720,431
Jessore	725,588	725,088
Magura	410,102	410,102



Kushtia	255,561	255,561
Chudanga	15,348,636	17,824,507
Rajshahi	31,867,360	35,247,161
Nagaon	5,180,458	5,180,458
Natore	3,319,571	4,557,943
Bogra	362,272	362,272
Mymensingh	2,077,017	2,060,458
Kishoregonj	1,363,214	1,363,214
Netrokhana	-	803,824
Tangail	1,039,096	1,039,096
Jamalpur	2,643,367	5,458,541
Sherpur	667,322	661,372
Rangpur	808,316	720,046
Dinajpur	1,746,055	1,746,055
Faridpur	15,005,707	11,070,770
<b>Total</b>	<b>160,287,789</b>	<b>169,110,547</b>

Saleable house property are arises from win the suit party against loan disbursment.

#### 10.00 Sundries Loan

Opening Balance	-	789,200
Add: Addition during the year	963	-
Less: Adjustment during the year	-	(789,200)
<b>Total</b>	<b>963</b>	<b>-</b>

Note: 10.01

#### 10.01 Addition of Sundries Loan

Mymensingh	963	-
<b>Total</b>	<b>963</b>	<b>-</b>

#### 11.00 Fixed Deposit Receipt (FDR)

Sl. No.	Name of Bank	Interest Rate		
1	Rupali Bank Ltd.	6.00%	2,324,319,532	2,409,002,555
2	ICB	6.25%	-	173,920,721
3	Janata Bank Ltd.	6.00%	906,085,290	507,557,856
4	BKB	6.00%	242,850,145	230,215,187
5	BDBL		-	-
6	Sonali Bank Ltd.		-	-
7	Karmasangstan Bank		-	-
8	EXIM Bank Ltd.		-	-
9	Standard Bank Ltd.	11.00%	-	286,679,725
10	Social Islami Bank Ltd.		-	-
11	AB Bank Ltd.	10.00%	-	102,056,250
12	IFIC Bank Ltd.	10.50%	-	495,704,110
13	Southeast Bank Ltd.	11.00%	-	513,421,559
14	Mercantile Bank Ltd.	10.00%	-	200,000,000
15	One Bank Ltd.	10.00%	-	167,250,156
16	First Serucity Islami Bank Ltd.	10.00%	-	70,000,000
17	Bank Asia Ltd.	10.00%	-	100,000,000
	Agrani Bank Ltd.		437,164,314	
	Sonali Bank Ltd.		104,079,583	
18	ICB Islamic Bank Ltd.		69,051,062	69,051,062
<b>Total</b>			<b>4,083,549,926</b>	<b>5,324,859,182</b>

#### 12.00 Investment in Share

3,723,500 Ordinary Share of ICB Islamic Bank Ltd.

Tk. 10 each - at cost

Market value

Provision for Loss on Share Investment

**Cost Price of Share**

10,425,800	14,894,000
26,809,200	22,341,000
<b>37,235,000</b>	<b>37,235,000</b>

The investment in listed securities have been stated at fair market value being lower of cost.

#### 13.00 Cash and Cash Equivalents

The above balances is made up as follows

Cash at Bank (Debit)	Note: 13.01	1,220,933,970	917,963,174
Cash at Bank (Credit)	Note: 13.02	(11,103,122)	(79,633,744)
<b>Total</b>		<b>1,209,830,848</b>	<b>838,329,430</b>



### 13.01 Cash at Bank (Debit)

A/C No. 001002892-7	3,064,875	-
SND A/C No. 36000112	53,371,335	24,567,715
SND A/C No.-0000004000293	37,496,285	37,110,479
SND A/C No.-0000004000305	148,275,922	6,442,143
SND A/C No. 36003593	13,230,524	4,642,998
SND A/C No. 36000806	253,408	244,713
SND A/C No. 02-1308049-01	23,204,528	11,915,991
SND A/C No. 1051200004110	10,911,268	
SND A/C No. 00170320001511	327,821	
SND A/C No. 1051100040611	1,984	94,489
Collection A/C (General)	135,922,678	144,780,400
Collection A/C (Multi)	18,641,712	14,385,667
Collection A/C (Flat)	404,597	3,453,850
Collection A/C (NBL)	11,351,418	32,066
Collection A/C (SCB)	10,000	10,000
Collection A/C (Dutch Bangla)	579,847	
Branch Manager's Expenditure A/C	659,731	3,098,012
Branch Manager's SND (General)	594,030,195	521,861,827
Branch Manager's SND (Multi)	69,964,610	56,342,299
Branch Manager's SND (NBL)	97,110,983	87,780,009
Loan Disbursement Bank A/C (General)	2,102,236	1,200,515
Loan Disbursement Bank A/C (Multi)	-	-
Loan Disbursement Bank A/C (Flat)	18,015	-
<b>Total</b>	<b>1,220,933,970</b>	<b>917,963,174</b>

### 13.02 Cash at Bank (Credit)

Janata Bank Ltd. A/C No. 00100347-2	3,425,067	38,829,966
Janata Bank Ltd. A/C No. 001002892-7	-	9,135,849
Janata Bank Ltd. A/C No. 33001237	-	22,000,000
Branch Manager's Expenditure A/C	4,490,725	5,768,361
Loan Disbursement Bank A/C (General)	3,187,329	3,899,568
<b>Total</b>	<b>11,103,122</b>	<b>79,633,744</b>

### 14.00 Capital Fund

<b>Authorised Capital:</b>	<b>1,100,000,000</b>	<b>1,100,000,000</b>
Paid-up Capital:		
Share Capital Originally Subscribed	50,000,000	50,000,000
Add: Interest Accrued Capitalized upto 30-06-1978	48,296,500	48,296,500
Subscribed during the year 1991-92	250,000,000	250,000,000
Subscribed during the year 1992-93	250,000,000	250,000,000
Subscribed during the year 1993-94	374,600,000	374,600,000
Subscribed during the year 2008-09	127,103,500	127,103,500
	<b>1,100,000,000</b>	<b>1,100,000,000</b>

\* Fully paid up by Government of Bangladesh bearing interest at 2% Per annum.

### 15.00 Reserve Fund

The above balances is made up as follows

General Reserve	Note: 15.01	73,415,911	71,415,911
Building Reserve	Note: 15.02	75,861,670	73,861,670
<b>Total</b>		<b>149,277,581</b>	<b>145,277,581</b>

### 15.01 General Reserve

The above balances is made up as follows

Opening Balance	71,415,911	69,415,911
Add: During the year	2,000,000	2,000,000
<b>Closing Balance</b>	<b>73,415,911</b>	<b>71,415,911</b>

### 15.02 Building Reserve

The above balances is made up as follows

Opening Balance	73,861,670	71,861,670
Add: During the year	2,000,000	2,000,000
<b>Closing Balance</b>	<b>75,861,670</b>	<b>73,861,670</b>

### 16.00 Tax Free Reserve

The above balances is made up as follows

Opening Balance	1,214,390,257	1,214,390,257
Add: During the year	-	-
<b>Closing Balance</b>	<b>1,214,390,257</b>	<b>1,214,390,257</b>



#### 17.00 Debenture Redemption Fund

The above balances is made up as follows

Opening Balance	18,754,838,083	17,867,630,671
Add: Appropriation of profit of current year	997,328,547	887,207,412
Less: Adjustment	6,429,184	-
<b>Closing Balance</b>	<b>19,745,737,446</b>	<b>18,754,838,083</b>

Debenture Redemption Fund is known as retained earning as per IFRS. The additional amount comes from Statement of Profit & Loss and other comprehensive income (Accrual Basis)

#### 18.00 Reserve for Bad and Doubtful Debts

The above balances is made up as follows

Opening Balance	931,564,174	943,434,482
Less: Adjustment	-	(42,058,765)
Addition	92,988,567	30,188,458
	<b>1,024,552,741</b>	<b>931,564,174</b>

#### Break up of Excess Bad & Doubtful Debts Reserve

Particular	Opening Balance	Addition	Adjustment	Closing Balance
Un-classified	304,023,371	17,403,874	-	321,427,245
Substandard	39,771,194	9,451,120	-	49,222,314
Doubtful	117,904,309	29,268,030	-	147,172,338
Bad	469,865,300	36,865,544	-	506,730,844
<b>Total</b>	<b>931,564,174</b>	<b>92,988,567</b>	<b>-</b>	<b>1,024,552,742</b>

Corporation has been created this fund to make reserve for the loans which are being classified as per guideline. The ratio of provision is made in according to note 3.07

#### 19.00 Redeemable Debentures

The above balances is made up as follows

Bangladesh Bank	3,945,000,000	3,945,000,000
	<b>3,945,000,000</b>	<b>3,945,000,000</b>

A debenture is like a certificate of loan or a loan bond evidencing the fact that the corporatin is liable to pay a specified amount with interest. Bangladesh Bank is the Debenture holder of all issued Redeemable Debentures.

#### 20.00 Advance and Deposits - made by govt.

The above balances is made up as follows

Fixed Deposit	Note: 20.01	75,000,000	75,000,000
Refundable Deposit	Note: 20.02	52,132,000	52,132,000
		<b>127,132,000</b>	<b>127,132,000</b>

#### 20.01 Fixed Deposit

The above balances is made up as follows

2% Fixed Deposit	35,000,000	35,000,000
5% Fixed Deposit	40,000,000	40,000,000
	<b>75,000,000</b>	<b>75,000,000</b>

Corporation had been collected money through fixed deposit from Government. Where interest rate is 2% and 5% per year.

#### 20.02 Refundable Deposit

The above balances is made up as follows

6.00% Interest Bearing	26,000,000	26,000,000
6.25% Interest Bearing	23,632,000	23,632,000
6.50% Interest Bearing	2,500,000	2,500,000
	<b>52,132,000</b>	<b>52,132,000</b>

Corporation had been collected money through fixed deposit from Government which is repayable in 30 equated bi-annual installments. Though Corporation didn't repay the money, but pay interest regularly.

#### 21.00 Government Loan

Introduced during the year 2009-2010	1,125,000,000	1,200,000,000
Introduced during the year 2010-2011	460,000,000	488,750,000
Introduced during the year 2011-2012	212,500,000	225,000,000
Introduced during the year 2012-2013	360,000,000	380,000,000
Introduced during the year 2013-2014	487,500,000	500,000,000
Introduced during the year 2015-2016	2,000,000,000	2,000,000,000
Introduced during the year 2016-2017	1,500,000,000	1,500,000,000
Introduced during the year 2017-2018	1,500,000,000	1,500,000,000
Introduced during the year 2018-2019 (IsDB)	1,420,000,000	1,420,000,000
Introduced during the year 2019-2020 (IsDB)	427,000,000	-
	<b>9,492,000,000</b>	<b>9,213,750,000</b>



Maturity period of govt. loan is 20 years. Principal shall be paid in 6 month installment basis after expiry of grace period of five years. But interest @ 3% would be payable from the first year.

## 22.00 Sundry Creditors

Details are given below

### Name of Office

Head Office	7,058,089	5,338,163
ECS Division	36,645,989	36,758,850
Uttara Br.	192,150	231,100
Dhanmondi Br.	189,279	113,000
Mirpur Br.	39,950	88,500
Gulshan Br.	4,335,970	4,249,712
Pallabi Br.	75,020	28,086
Savar Br.	112,879	156,679
Manikganj Br.	-	40
Narshindi Br	129,762	-
Dhaka South (Jatrabari)	685,769	763,850
Khilgaon Br.	68,109	673
Keraniganj Br.	31,580	-
Narayonganj Br.	482,612	490,883
Chattogram Br.	8,176,707	8,298,778
Cox'sbazar Br.	15,000	-
Comilla Br.	2,194,953	1,974,953
Noakhali Br.	38,240	5,233
Feni Br.	590	882
Laximpur Br.	-	2,000
Khulna Br.	2,370,933	2,570,933
Jessore Br.	98,480	64,659
Kushtia	74,245	74,245
Chuadanga	4,928,823	7,825,049
Rajshahi	14,579,913	15,350,961
Naogaon	25,691	62,791
Natore	446,700	1,592,000
Pabna	16,200	20,336
Barisal	63,028	-
Bhola	6,340	-
Patuakhali	-	1,000
Pirojpur	-	-
Sylhet	10,754	15,345
Sreemangal	18,000	20,000
Habiganj	1,054	7,089
Mymensingh	166,165	182,824
Netrokona	-	636,511
Tangail	1,629,301	1,535,040
Jamalpur	254,676	1,959,928
Sherpur	27,491	800
Rangpur	38,611	35,349
Kurigram	42,173	10
Lalmonirhat	-	1
Gaibandha	127,295	-
Dinajpur	1,371,872	1,371,872
Thakurgaon	-	150
Faridpur	603,354	580,478
	<b>87,373,749</b>	<b>92,408,753</b>



### 23.00 Sundries Loan

Details are given below

Chittagong	61,708	61,708
Khulna	2,373	10,000
Narayanganj	17,000	17,000
Khilgaon	34,600	28,600
Manikganj	-	121,641
	<b>115,681</b>	<b>238,949</b>

### 24.00 Interest Suspense Account

Details are given below

Head Office	-	-
ECS Division	-	-
Uttara Br.	29,305,003	22,929,988
Dhanmondi Br.	55,693,985	43,669,673
Mirpur Br.	24,548,901	18,370,687
Gulshan Br.	80,527,339	66,781,026
Pallabi Br.	46,417,603	36,200,475
Savar Br.	4,653,229	2,984,031
Manikganj Br.	3,454,454	2,674,472
Gazipur Br.	12,346,298	11,916,067
Narshindi Br.	8,459,247	8,329,601
Dhaka South (Jatrabari)	27,331,958	33,148,768
Khilgaon Br.	70,502,580	63,550,723
Narayanganj Br.	24,880,342	24,641,989
Munshiganj Br.	948,962	892,015
Chattogram Br.	56,392,963	47,497,378
Cox'sbazar Br.	4,971,916	4,162,248
Comilla Br.	6,006,195	3,790,107
Noakhali Br.	6,495,634	3,001,868
Feni Br.	631,943	502,331
Laximpur Br.	-	860,456
Rangmati Br.	211,053	-
Khulna Br.	74,584,641	63,819,352
Bagerhat Br.	1,115,792	1,373,128
Satkira Br.	7,691,633	7,716,812
Jessore Br.	5,656,189	4,598,567
Magora Br.	703,368	1,038,874
Jhenaidah	303,873	279,747
Kushtia	36,982,392	35,829,846
Chuadanga	3,247,543	2,197,095
Rajshahi	9,795,585	5,976,190
Sirajganj	482,802	2,804
Naogaon	3,198,967	2,348,417
Natore	3,229,284	1,984,705
Pabna	3,972,263	5,908,782
Bogra	8,972,246	5,967,276
Barisal	23,590,263	17,671,982
Bhola	952,394	-
Patuakhali	1,254,667	838,941
Pirojpur	2,682,011	2,237,857
Sylhet	784,675	702,503
Sreemangal	2,874,312	2,760,578
Habiganj	-	766,662
Mymensingh	12,404,983	6,924,931
Kishoreganj	1,464,731	1,755,455
Netrokona	4,337,633	4,845,211
Tangail	13,536,758	9,992,974
Jamalpur	10,354,769	10,407,485
Sherpur	10,406,504	9,457,694
Rangpur	4,664,557	5,481,298



Lalmonirhat	-	13,990
Gaibandha	3,057,494	3,114,593
Dinajpur	2,850,074	2,484,976
Faridpur	5,404,276	10,876,510
Rajbari	695,346	59,601
Madaripur	-	823,734
	<b>725,031,634</b>	<b>626,162,473</b>

Interest Suspense are those amounts where interests are incurred from classified loans but is not recognised as income as per guideline.

#### 25.00 Adjustment Account for Unpaid Expenses

Details are given below

Head Office	74,327,097	83,606,489
ECS Division	11,399,737	11,000,000
Uttara Br.	2,400,000	4,200,000
Dhanmondi Br.	3,629,393	3,349,657
Mirpur Br.	2,400,000	3,000,000
Gulshan Br.	1,979,350	3,565,971
Pallabi Br.	2,197,788	1,085,250
Savar Br.	1,000,000	2,000,000
Manikganj Br.	825,000	400,000
Gazipur Br.	1,492,000	700,000
Narshindi Br.	1,083,583	500,000
Dhaka South (Jatrabari)	4,415,000	4,100,000
Khilgaon Br.	1,920,540	1,010,000
Keraniganj Br.	817,550	516,338
Narayonganj Br.	2,844,512	2,300,000
Munshiganj Br.	800,000	400,000
Chattogram Br.	4,765,000	7,534,793
Cox'sbazar Br.	925,408	798,538
Comilla Br.	1,283,407	1,446,905
B.Baria Br.	539,710	176,608
Chandpur Br.	288,235	244,135
Noakhali Br.	1,909,146	1,554,627
Feni Br.	689,625	604,774
Laximpur Br.	806,100	315,226
Rangmati Br.	910,350	845,863
Khulna Br.	6,700,000	6,500,000
Bagerhat Br.	477,065	300,000
Satkira Br.	482,612	456,481
Jessore Br.	2,944,910	2,368,604
Magora Br.	553,565	298,168
Jhenaidah	356,918	138,488
Kushtia	2,000,000	2,000,000
Chuadanga	290,000	70,000
Rajshahi	3,450,000	3,475,000
Sirajganj	851,000	653,500
Naogaon	850,000	350,000
Natore	500,000	250,000
Pabna	1,576,625	1,799,798
Bogra	2,107,300	2,246,088
Barisal	1,500,000	2,000,000
Bhola	437,211	150,000
Patuakhali	717,550	300,000
Pirojpur	567,550	250,000
Sylhet	1,254,737	1,626,201
Sreemangal	390,275	391,782
Habiganj	545,547	276,820
Sunamganj	337,220	139,058
Mymensingh	2,925,701	2,577,000
Kishoreganj	656,485	656,927
Netrokona	608,132	432,903
Tangail	1,200,000	1,411,600
Jamalpur	2,474,508	2,700,000
Sherpur	818,000	500,000
Rangpur	1,989,050	1,799,000
Kurigram	547,550	267,763
Lalmonirhat	384,050	122,838
Gaibandha	589,848	226,953
Dinajpur	1,306,937	1,415,000
Thakurgaon	376,610	235,000



Faridpur	1,722,650	1,053,830
Rajbari	650,000	300,000
Gopalganj	2,048,080	1,500,000
Madaripur	546,480	300,000
	<b>173,382,697</b>	<b>176,793,976</b>

Expenses which are incurred but not paid. Incentive Bouns is also include in this head.

#### 26.00 Compensatory Fund

The above balances is made up as follows

Opening Balance	39,433,370	39,433,370
Less: Adjustment during the year	-	-
<b>Closing Balance</b>	<b>39,433,370</b>	<b>39,433,370</b>

This fund is comes from Government to compensate the affected peoples who are not able to pay the interest and loans due to..... after the compasation surplus amount is carry forward.

#### 27.00 Provision for Income Tax

The above balances is made up as follows

Opening Balance	6,120,870,471	5,319,049,580
Add: Provision for the year @ 40% on Net Profit	694,104,794	801,820,891
	<b>6,814,975,265</b>	<b>6,120,870,471</b>
Less: Adjustment during the year	(1,522,175,443)	-
<b>Closing Balance</b>	<b>5,292,799,822</b>	<b>6,120,870,471</b>

#### 28.00 Provision for loss on Share Investment

The above balances is made up as follows

Opening Balance	22,341,000	18,989,850
Add: Addition during the year	4,468,200	3,351,150
Less: Adjustment during the year	-	-
<b>Closing Balance</b>	<b>26,809,200</b>	<b>22,341,000</b>





29.00 Interest on Loan

Sl.No.	Head of Income	General	Muti	Nagar Bhandu	Probash Bhandu	Palitma	Abashan Unnayan	Abashan Meramat	ISDB (ISF)	ISDB (OCR)	Total 2019-2020	Total 2018-2019
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Utara Br.	144,506.197	40,639	51,416.004	791,957	-	5,553,203	589,563	-	-	202,697,563	215,834,801
2	Dharmodi Br.	74,989.804	2,646,592	48,875,519	-	-	264,301	250,065	-	-	127,026,281	143,538,790
3	Mirpur Br.	100,707.334	2,114,041	34,888,258	1,022,498	-	716,452	642,689	-	-	140,091,273	155,774,279
4	Gulshan Br.	139,957.301	668,566	69,746,052	1,813,980	-	2,217,770	-	-	-	214,403,668	200,159,234
5	Pallabi Br.	172,772.177	794,151	46,987,114	910,001	-	965,740	855,464	-	-	223,284,647	230,729,568
6	Savar Br.	24,027.738	16,812	-	144,447	16,889,981	3,570,935	-	12,672,340	-	57,322,254	44,317,393
7	Manikganj Br.	10,144.226	-	59,754	-	2,096,093	459,803	-	4,072,850	11,475	16,844,202	12,496,850
8	Gazipur Br.	7,869.990	341,382	-	-	1,623,875	-	-	1,961,132	-	11,796,379	11,574,575
9	Narshindi Br	8,007.537	59,547	-	-	2,727,557	784,846	-	1,122,051	-	12,701,538	8,539,284
10	Dhaka South (Jatrabari)	58,889.052	4,704,965	30,470,809	369,637	-	-	-	-	-	94,434,463	106,062,259
11	Khligang Br.	125,762.578	3,269,089	37,412,336	336,688	-	903,469	-	-	-	167,684,160	163,049,147
12	Kerangani Br.	59,272	-	-	-	-	-	-	-	-	59,272	712,642
13	Narayonganj Br.	6,813.310	3,109,951	-	-	3,320,877	737,561	-	7,111,387	643,790	21,736,876	18,046,679
14	Munshiganj Br.	4,972.433	-	-	-	87,358	1,445,842	-	594,165	-	7,099,799	7,028,180
15	Chatogranj Br.	134,037.512	2,191,828	31,164,281	-	4,624,270	6,233,778	334,552	4,323,402	394,920	183,304,542	192,048,793
16	Cox'sbazar Br.	1,676.118	353,406	-	-	-	358,900	-	802,114	-	3,190,538	2,603,040
17	Comilla Br.	20,309.791	122,571	-	271,307	2,727,186	578,332	-	2,734,290	159,378	26,902,874	23,688,151
18	B.Barra Br.	2,271.530	3,356	-	-	206,516	304,163	-	465,002	-	3,250,569	2,443,312
19	Chandpur Br	4,058.246	-	-	-	198,651	92,684	-	758,518	94,298	5,202,397	5,216,365
20	Noakhali Br.	16,814.397	296,296	-	-	4,799,753	354,435	-	3,021,310	-	25,286,190	24,495,136
21	Feni Br.	8,818.870	-	-	449,717	542,719	253,676	-	1,641,637	176,453	11,883,071	10,253,348
22	Laximpur Br.	2,549.605	11,027	-	-	1,089,235	-	-	-	-	3,649,866	2,539,300
23	Rangmat Br.	7,003.680	-	-	-	4,103,201	153,576	31,526	2,076,182	433,644	13,801,809	10,545,329
24	Khulna Br.	105,751,123	2,899,901	-	-	-	-	-	-	-	108,651,023	108,773,788
25	Bagerhat Br.	2,147.406	25,774	-	-	-	-	-	-	-	2,173,180	1,919,785
26	Satkira Br.	5,207.767	64,989	-	-	-	-	-	-	-	5,272,756	3,852,831
27	Jessore Br.	24,327.459	62,044	-	-	6,128,273	2,944,559	-	6,197,295	38,053	39,697,683	34,986,290
28	Magora Br.	1,653.599	-	-	-	934,249	-	-	538,082	48,549	3,174,478	1,830,872
29	Jhenaiddah	1,944.331	32	-	-	1,567,364	577,250	-	1,432,787	-	5,521,765	4,083,926
30	Kushia	9,182.775	1,680,208	-	95,405	4,737,310	2,074,147	-	5,476,548	218,304	23,464,696	19,777,371
31	Chuadanga	954.386	14,097	-	-	467,850	538,822	-	1,299,986	93,775	3,368,916	2,447,127
32	Rajshahi	51,436.460	1,284,476	-	444,499	18,750,627	1,672,251	-	12,042,193	755,091	86,385,598	77,711,811
33	Sirajganj	7,453.988	4,272	-	343,906	9,251,205	234,418	-	4,763,733	494,064	22,545,585	15,557,863
34	Naoiganj	6,944.083	-	-	-	861,178	-	-	2,772,877	-	10,578,138	9,697,360
35	Natore	3,937.841	2,929	-	337,107	502,331	14,689	-	4,662,511	107,417	9,564,824	6,750,073
36	Patna	19,066.591	162,178	-	-	7,957,373	1,032,270	141,430	8,304,471	178,614	36,842,928	28,080,705
37	Bogra	28,794.470	313,192	-	-	8,127,275	206,368	-	7,373,249	228,036	45,042,591	37,386,513
38	Barisal	71,556.003	162,506	227,476	469,828	22,536,754	1,585,427	106,883	10,416,010	220,000	107,280,888	94,475,564
39	Bhola	1,69.045	-	-	-	2,264,993	-	-	-	-	2,434,038	893,411
40	Panakhali	723.545	3,367	-	-	1,86,361	479,361	-	1,559,295	-	2,926,792	2,040,371
41	Projpur	1,459.251	70,342	-	300,162	1,190,753	273,757	-	-	-	3,294,466	2,040,371
42	Sylhet	13,250.873	43,010	-	-	5,945,619	732,332	147,820	-	-	20,119,655	18,566,417
43	Sreenangal	8,435.832	-	-	-	2,225,790	-	-	899,657	55,796	11,873,407	9,603,633
44	Habiganj	4,444.571	-	-	385,286	235,661	26,687	-	312,413	-	5,039,331	3,998,834
45	Sunamganj	4,282.946	-	-	-	2,023,862	408,523	-	2,343,442	-	9,444,059	8,079,425
46	Mymensingh	50,020.935	279,338	-	299,694	18,150,298	1,407,622	-	13,203,753	1,020,288	84,381,927	75,028,071



47	Kishoreganj	11,237,408	-	271,020	4,125,364	225,311	-	5,511,341	245,743	21,616,187	16,929,641
48	Netrokona	14,468,376	466,186	356,279	2,511,246	33,709	-	3,902,307	66,119	21,804,222	17,012,971
49	Tangail	27,687,455	1,965,385	-	8,661,876	-	-	6,199,488	471,680	44,985,884	39,537,164
50	Jamalpur	10,737,535	357,619	-	7,750,865	655,812	-	4,101,910	55,063	23,658,803	25,356,243
51	Sherpur	3,484,961	65,328	-	2,253,372	191,547	-	2,620,090	-	8,615,299	7,699,636
52	Rangpur	58,638,680	150,978	172,510	17,818,278	911,927	-	13,428,289	616,110	91,736,773	75,884,900
53	Kurigram	6,158,321	139	-	3,331,486	432,946	-	2,611,388	119,985	12,391,425	9,023,608
54	Lalmonirhat	2,785,892	-	-	1,989,828	-	-	2,223,435	656	7,507,093	5,055,128
55	Gaibandha	5,761,014	58,898	161,461	237,279	253,983	-	4,645,540	-	8,696,726	9,086,475
56	Dinajpur	18,917,367	28,612	-	3,356,995	1,552,242	-	1,113,340	104,386	28,500,756	23,879,608
57	Thakurgaon	3,718,192	3,185	-	856,203	528,673	-	1,129,205	108,874	6,323,979	5,621,026
58	Faridpur	19,192,080	2,498,954	89,046	4,422,822	300,188	-	26,317	34,766	27,741,171	23,453,092
59	Rajshahi	1,260,875	-	-	935,098	-	-	5,209,364	-	2,257,056	1,796,063
60	Gopalganj	6,831,262	-	-	4,773,507	1,658,549	-	273,050	-	18,472,683	12,225,505
61	Madaripur	2,340,719	-	-	2,051,843	89,942	-	-	-	4,755,554	2,977,853
	<b>Total</b>	<b>1,693,384,118</b>	<b>33,412,357</b>	<b>9,836,435</b>	<b>224,178,460</b>	<b>46,732,801</b>	<b>3,356,325</b>	<b>182,191,943</b>	<b>7,456,526</b>	<b>2,551,796,566</b>	<b>2,434,197,239</b>



Particulars
-------------

Amount in Taka	
30 June 2020	30 June 2019

### 30.00 Building Rents

The above balances is made up as follows

ECS Division

Chittagong Branch

Khulna Branch

**Total**

36,026,295	37,164,689
17,504,283	16,662,176
2,108,150	1,299,000
<b>55,638,728</b>	<b>55,125,865</b>

### 31.00 Interest on Investment

Details are given below

FDR

SND

1	Head Office	300,750,787	2,517,923	303,268,710	337,410,521
2	Uttara Br.		4,558,591	4,558,591	399,911
3	Dhanmondi Br.		760,753	760,753	470,165
4	Mirpur Br.		769,108	769,108	1,093,616
5	Gulshan Br.		366,324	366,324	482,195
6	Pallabi Br.		327,146	327,146	169,631
7	Savar Br.		99,555	99,555	91,783
8	Manikganj Br.		90,889	90,889	79,811
10	Narshindi Br		185,601	185,601	81,145
11	Dhaka South (Jatrabari)		384,035	384,035	399,564
12	Khilgaon Br.		357,771	357,771	331,156
13	Keraniganj Br.		39,617	39,617	13,826
14	Narayonganj Br.		133,013	133,013	153,206
15	Munshiganj Br.		49,321	49,321	19,786
16	Chattogram Br.		732,544	732,544	665,626
17	Cox'sbazar Br.		76,037	76,037	31,533
18	Comilla Br.		171,177	171,177	532,403
19	B.Barria Br.		74,831	74,831	-
20	Chandpur Br		221,443	221,443	117,784
21	Noakhali Br.		91,637	91,637	342,315
22	Feni Br.		217,439	217,439	155,407
23	Laximpur Br.		68,253	68,253	50,145
24	Rangmati Br.		129,572	129,572	94,757
25	Khulna Br.		758,074	758,074	1,570,260
26	Bagerhat Br.		30,390	30,390	12,082
27	Satkira Br.		98,839	98,839	66,300
28	Jessore Br.		192,655	192,655	274,935
29	Magora Br.		89,180	89,180	37,932
30	Jhenaidah		89,808	89,808	61,856
31	Kushtia		169,822	169,822	137,343
32	Chuadanga		53,744	53,744	81,470
33	Rajshahi		381,390	381,390	146,019
34	Sirajganj		127,956	127,956	119,875
35	Naogaon		67,844	67,844	85,646
36	Natore		173,614	173,614	87,162
37	Pabna		162,723	162,723	54,722
38	Bogra		283,738	283,738	115,992
39	Barisal		665,870	665,870	115,848
40	Bhola		52,396	52,396	67,448
41	Patuakhali		139,280	139,280	80,309
42	Pirojpur		91,741	91,741	67,922
43	Sylhet		130,939	130,939	138,198
44	Sreemangal		112,032	112,032	305,250



45	Habiganj	183,197	183,197	43,858
46	Sunamganj	118,987	118,987	129,575
47	Mymensingh	315,748	315,748	102,221
48	Kishoreganj	101,665	101,665	180,022
49	Netrokona	54,299	54,299	54,038
50	Tangail	183,289	183,289	528,524
51	Jamalpur	15,000	137,690	189,659
52	Sherpur	79,442	79,442	61,660
53	Rangpur	151,074	151,074	67,896
54	Kurigram	94,981	94,981	46,853
55	Lalmonirhat	91,717	91,717	85,384
56	Gaibandha	110,937	110,937	84,115
57	Dinajpur	213,415	213,415	460,378
58	Thakurgaon	70,783	70,783	85,184
59	Faridpur	456,329	456,329	461,226
60	Rajbari	52,503	52,503	3,110
61	Gopalganj	240,043	240,043	89,410
62	Madaripur	81,050	81,050	30,714
	<b>Total</b>	<b>300,750,787</b>	<b>319,782,553</b>	<b>349,516,682</b>

### 32.00 Establishment Charges

Details are given below

Pay of Officer	196,375,192	168,063,570
Pay of Staff	44,072,732	42,394,615
Entertainment Allowances	25,619	92,423
Conveyance Allowances	291,030	452,716
House Rent Allowances	94,191,242	81,411,996
Education Allowances	2,170,581	2,212,147
Medical Allowances	12,429,312	10,543,477
Washing Allowances	150,593	152,211
Hill Allowances	194,257	173,878
General/Festival Bonus	35,843,491	32,443,256
Incentive Bonus	70,479,100	83,241,810
Overtime	7,414,445	8,326,497
Pension Contribution	122,048,000	105,938,935
Bangla Noboborsho Allowance	3,523,058	3,126,767
Lunch allowance	25,815,400	26,238,520
Encashment of Earned Leave	8,835,721	9,028,160
Liverise & Uniform	659,575	729,627
Travelling & Transfer-Officer	4,392,951	5,248,776
Travelling & Transfer-Staff	148,815	96,263
Honourarium	1,038,050	1,021,846
Recreation Leave	4,451,160	1,024,290
Recreation Leave	993,489	366,950
	<b>635,543,811</b>	<b>582,328,730</b>

### 33.00 Rent, Rates, Taxes, Insurance & Lighting

Details are given below

Rent (Office)	20,748,930	21,632,570
Rates-WASA	2,734,916	994,394
Taxes	1,787,045	1,315,978
Insurance	1,258,536	1,463,672
Electricity & Gas	3,423,205	5,499,367
	<b>29,952,632</b>	<b>30,905,982</b>



#### 34.00 Other Expense

Details are given below

Conveyance and Transport Charges	5,463,197	5,605,211
Petrol, Oil & Lubricant	3,926,131	4,366,457
Business Development Expenses	8,825,259	10,303,728
Entertainment Expenses	382,771	578,533
Newspaper & Periodicals	717,668	716,899
Conference	-	1,136,780
Stamp/Reg. Fee's	29,046	183,775
Welfare & Recreation	1,313,726	2,202,577
Washing Charges	45,221	32,758
Bank Commission	3,932,651	5,340,678
Conservancy/Layout Cost	1,254,478	1,197,831
Sweeping & Cleaning	279,104	142,081
Training	5,017,385	1,697,324
Shifting of Office	74,402	93,489
Carriage & Cartage	12,289	31,905
Seminar & Workshop	1,487,082	995,719
Employee Recruitment Expense	4,357,092	17,505,054
National Integrity Strategy	290,915	243,240
Technical Fees	94,918	2,725
Innovation	7,330	-
Miscellaneous	40,557	34,197
	<b>37,551,221</b>	<b>52,410,960</b>

#### 35.00 Interest on Debentures

The above balances is made up as follows  
Bangladesh Bank

197,250,000	197,250,000
<b>197,250,000</b>	<b>197,250,000</b>

#### 36.00 Interest on Bangladesh Govt. Deposit & Paid up Capital

The above balances is made up as follows

Fixed Deposit	2,700,000	2,700,000
Refundable Deposit	3,199,500	3,199,500
Paid up Capital	22,000,000	22,000,000
Govt. Loan	268,373,958	243,688,750
	<b>296,273,458</b>	<b>271,588,250</b>

#### 37.00 Interest on Loan

The above balances is made up as follows

General	1,752,227,318	2,050,749,409
Multi	114,649,755	199,544,528
Nagar Bondhu (Sin.+Group+Flat)	262,713,936	239,205,934
Probash Bondhu (Sin.+Group+Flat)	6,200,249	2,745,509
Pallima (Sin.+Group+Flat)	169,684,219	119,812,915
Abashon Unnayon	35,169,988	18,071,116
Abashon Maramot	7,837,522	1,480,343
Pallima (IsDB)	120,549,597	34,214,301
Pallima (OCR)	3,818,758	-
	<b>2,472,851,342</b>	<b>2,665,824,055</b>



(Following notes from 38 to 45 are represented below for Cash Basis Profit and Loss Account)

**38.00 Building Rents**

The above balances is made up as follows

ECS Division	41,948,329	34,689,169
Chittagong Branch	17,504,283	16,662,176
Khulna Branch	2,108,150	1,299,000
	<b>61,560,762</b>	<b>52,650,345</b>

**39.00 Interest on Investment**

The above balances is made up as follows

Interest on Fixed Deposit	326,311,349	316,784,047
Interest on SND A/c	19,031,766	14,465,838
	<b>345,343,115</b>	<b>331,249,885</b>

**40.00 Establishment Charges**

Details are given below

Pay of Officer	196,352,027	168,063,570
Pay of Staff	44,072,732	42,394,615
Entertainment Allowances	25,619	92,423
Conveyance Allowances	291,030	452,716
House Rent Allowances	94,191,242	81,411,996
Education Allowances	2,170,581	2,212,147
Medical Allowances	12,429,312	10,543,477
Washing Allowances	150,593	152,211
Hill Allowances	194,257	173,878
Bangla Noboborsho allowance	3,523,058	3,126,767
General Bonus	35,843,491	32,443,256
Incentive Bonus	27,281,425	-
Overtime	7,414,445	8,326,497
Pension Contribution	122,048,000	105,938,935
Lunch allowance	25,815,400	26,238,520
Encashment of Earned Leave	8,835,721	9,028,160
Leverise & Uniform	659,575	729,627
Travelling & Transfer-Officer	4,392,951	5,248,776
Travelling & Transfer-Staff	148,815	96,263
Honourarium	1,038,050	1,021,846
Recreation Leave	4,486,700	1,024,290
Telephone Allowances	993,489	366,950
	<b>592,358,511</b>	<b>499,086,920</b>

**41.00 Rent, Rates, Taxes, Insurance & Lighting**

The above balances is made up as follows

Rent	20,748,930	21,632,570
Rates	2,734,916	994,394
Taxes	1,787,045	1,315,978
Insurance	1,258,536	1,463,672
Electricity & Gas	3,423,205	5,499,367
	<b>29,952,632</b>	<b>30,905,982</b>

**42.00 Other Expenses**

Details are given below

Conveyance and Transport Charges	5,463,197	5,605,211
POL	3,926,131	4,366,457
Business Development Expenses	8,825,259	10,303,728
Entertainment Expenses	382,771	578,533
Newspaper & Periodicals	717,668	716,899



Stamp/Reg. Fee's	29,046	183,775
Welfare & Recreation	1,313,726	2,202,577
Washing Charges	45,221	32,758
Bank Commission	3,932,651	5,340,678
Conservancy/Layout Cost	1,254,478	1,197,831
Sweeping & Cleaning	279,104	142,081
Training	5,017,385	1,697,324
Shifting of Office	74,402	93,489
Carriage & Cartage	12,289	31,905
Conference Expense	-	1,136,780
Seminar, Workshop, Symposium etc.	1,487,082	995,719
National Integrity Strategy	290,915	243,240
Technical Fees	94,918	2,725
Employee Recruitment Expenditure	4,357,092	21,707,009
Miscellaneous	65,959	34,197
	<b>37,569,293</b>	<b>56,612,915</b>

#### 43.00 Interest on Debentures

The above balances is made up as follows  
Bangladesh Bank

	197,250,000	197,250,000
	<b>197,250,000</b>	<b>197,250,000</b>

#### 44.00 Interest on Bangladesh Govt. Deposit & Paid up Capital

The above balances is made up as follows

Fixed Deposit	2,700,000	2,700,000
Refundable Deposit	3,199,500	3,199,500
Paid up Capital	22,000,000	22,000,000
Govt. Loan	267,890,625	236,878,125
	<b>295,790,125</b>	<b>264,777,625</b>

#### 45.00 Off-balance Sheet Item

As per guidance from Ministry of Finance vide their letter no : অম/অবি/শা-১৪/বোনাস-৮৫/৯৫/৩২ তারিখ ২৩/১০/১২০০০, deferred interest is a part of yearly charge of interest. This amount of Tk. **3,589,459,961** is not accrued for recovery and will be recovered in the future. It has been shown separately as an Off-balance Sheet Item as per contra and as such interest income on Loan has been reduced by this amount.

#### 46.00 Expenditure

Details are given below:

	Cash Basis	Accrual Basis
Head Office	811,873,605	848,417,390
ECS Division	67,689,591	76,579,744
Uttara Br.	13,689,194	14,258,094
Dhanmondi Br.	12,984,105	13,931,997
Mirpur Br.	14,466,854	15,106,444
Gulshan Br.	10,620,815	11,201,980
Pallabi Br.	13,119,026	14,252,650
Savar Br.	8,860,795	9,790,830
Manikganj Br.	3,987,556	4,391,734
Gazipur Br.	6,701,264	7,240,304
Narshindi Br	3,849,770	4,207,343
Dhaka South (Jatrabari)	12,714,602	13,252,317
Khilgaon Br.	10,779,462	11,672,473
Keraniganj Br.	2,851,178	3,162,810
Narayanganj Br.	5,279,064	5,814,846
Munshiganj Br.	3,239,037	3,644,713



Chattogram Br.	11,842,951	12,963,749
Cox'sbazar Br.	3,822,882	4,024,559
Comilla Br.	3,922,758	4,521,348
B.Baria Br.	2,891,165	3,247,798
Chandpur Br	2,615,062	2,777,664
Noakhali Br.	3,389,182	3,501,605
Feni Br.	4,093,333	4,259,707
Laximpur Br.	3,707,002	4,159,224
Rangmati Br.	1,416,397	1,586,690
Khulna Br.	9,263,718	9,551,372
Bagerhat Br.	2,980,748	3,135,069
Satkira Br.	3,958,044	3,965,213
Jessore Br.	4,396,747	4,667,391
Magora Br.	2,682,504	2,937,457
Jhenaidah	2,702,064	2,978,199
Kushtia	5,183,149	5,913,587
Chuadanga	2,388,614	2,611,671
Rajshahi	9,463,913	8,730,352
Sirajganj	3,608,217	4,024,403
Naogaon	3,914,193	4,269,998
Natore	3,412,485	3,665,139
Pabna	4,741,743	5,086,634
Bogra	5,573,656	5,288,298
Barisal	5,480,386	5,438,440
Bhola	2,713,098	2,969,657
Patuakhali	2,288,513	2,694,592
Pirojpur	2,577,041	2,884,243
Sylhet	3,108,382	3,286,684
Sreemangal	2,679,758	2,886,502
Habiganj	2,867,287	3,091,571
Sunamganj	2,303,668	2,511,673
Mymensingh	6,663,649	7,625,714
Kishoreganj	4,178,240	4,493,841
Netrokona	3,632,158	3,940,898
Tangail	4,534,803	4,985,506
Jamalpur	3,891,715	4,850,770
Sherpur	2,573,638	2,900,868
Rangpur	8,001,600	7,952,414
Kurigram	3,215,983	3,503,987
Lalmonirhat	3,325,858	3,593,651
Gaibandha	3,464,258	3,827,621
Dinajpur	4,621,043	4,878,844
Thakurgaon	3,027,483	3,172,515
Faridpur	4,386,786	5,090,282
Rajbari	2,347,168	2,698,776
Gopalganj	3,410,055	3,980,944
Madaripur	2,357,926	2,609,493
<b>Total Expenditure</b>	<b>1,192,326,939</b>	<b>1,260,662,282</b>

Branch wise total expenses (Cash Basis) are include in this head.

## Bangladesh House Building Finance Corporation

### Statement of Income ta Assement Status As at 30 June 2020

Annexure-A

Assessment Year	2	3	4	5=3-4	6=2-3	7
Tax provided	Tax claimed by DCT	Tax Paid	Short/Excess tax paid	Short/Excess claim by DCT	Remarks	
1993-1994	138,539,582	4,173,087	5,235,885	(1,062,798)	134,366,495	Pending in DCT office for financial Assessment
1994-1995	94,163,485	-	25,483,773	(25,483,773)	94,163,485	Do
1995-1996	-	9,185,815	25,982,174	(16,796,359)	(9,185,815)	Do
1996-1997	-	10,105,767	107,060,016	(96,954,249)	(10,105,767)	Do
1997-1998	-	6,655,398	143,357,977	(136,702,579)	(6,655,398)	Do
1998-1999	-	120,402,572	120,418,803	(16,231)	(120,402,572)	Do
1999-2000	185,157,037	259,743,431	233,136,001	26,607,430	(74,586,394)	Do
2000-2001	200,000,000	310,023,376	310,023,377	(1)	(110,023,376)	Do
2001-2002	300,000,000	289,924,998	291,566,800	(1,641,802)	10,075,002	Pending in DCT office
2002-2003	85,000,000	85,158,839	118,470,824	(33,311,985)	(158,839)	Pending in DCT office
2003-2004	130,866,746	130,814,323	132,448,784	(1,634,461)	52,423	Pending in DCT office
2004-2005	225,201,980	224,188,787	195,323,347	28,865,440	1,013,193	Pending in DCT office
2005-2006	608,819,943	337,290,272	308,455,196	28,835,076	271,529,671	Pending in DCT office
2006-2007	389,111,966	387,997,199	375,083,099	12,914,100	1,114,767	Pending in DCT office
2007-2008	491,837,315	512,373,681	507,124,684	5,248,997	(20,536,366)	Pending in DCT office
2008-2009	564,643,478	629,425,331	193,552,475	435,872,856	(64,781,853)	Pending in DCT office
2011-2012	420,395,671	499,893,244	473,747,106	26,146,138	(79,497,573)	Pending in DCT office
2015-2016	1,576,940,226	-	536,021,475	(536,021,475)	1,576,940,226	Pending in DCT office
2016-2017	829,150,244	-	659,739,075	(659,739,075)	829,150,244	Pending in DCT office
2019-2020	801,820,891	-	1,191,542,144	(1,191,542,144)	801,820,891	Not Submitted
2020-2021	694,104,794	-	737,355,690	(737,355,690)	694,104,794	Not Submitted
<b>Total</b>	<b>7,792,192,347</b>	<b>5,345,960,747</b>	<b>6,826,475,483</b>	<b>(2,873,772,585)</b>	<b>2,446,231,600</b>	
2011-2012	453,951,928	-	-	-	-	Adjustment
2011-2012	420,395,671	-	-	-	-	Adjustment
2015-2016	829,150,244	-	-	-	-	Adjustment
2017-2018	821,466,921	788,670,775	972,666,888	(183,996,113)	32,796,146	Adjustment
2018-2019	730,897,753	739,933,852	1,091,577,724	(351,643,872)	(9,036,099)	Adjustment
<b>Grand total</b>	<b>6,088,694,504</b>	<b>5,345,960,747</b>	<b>6,826,475,483</b>	<b>(2,873,772,585)</b>	<b>2,446,231,600</b>	



২০১৯-২০২০ অর্থবছরের উল্লেখযোগ্য ঘটনাপ্রবাহ

Significant events of financial year 2019-2020



১ জুলাই ২০১৯ হতে ৩০ জুন ২০২০ পর্যন্ত  
বিএইচবিএফসির উল্লেখযোগ্য কার্যক্রমের স্থিরচিত্র



৪৭৬-তম বোর্ড সভায় উপস্থিত কর্পোরেশনের সম্মানিত পর্ষদ সদস্য ও নির্বাহীবৃন্দ



জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর ও ঢাকা দক্ষিণের সাথে অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্স



চট্টগ্রাম, ময়মনসিংহ ও সিলেট অফিসের সাথে ১৬.০৭.২০১৯ খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্স



পাবলিক প্রাইভেট ইনিশিয়েটিভ-এর আওতায় বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন এবং ডাচ-বাংলা ব্যাংকের মধ্যে চুক্তি সম্পাদন



সেনা কল্যান সংস্থার সাথে ০১.০৮.২০১৯ খ্রি. তারিখ 'সমঝোতা স্মারক' স্বাক্ষর অনুষ্ঠান



বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং  
ফাইন্যান্স কর্পোরেশন  
(বিএইচবিএফসি) এর  
সহকারী প্রকৌশলী ও  
উপ-সহকারী প্রকৌশলীদের  
জন্য ৫ (পাঁচ) দিন ব্যাপী  
বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সের  
সমাপনী অনুষ্ঠান ৪-৪-২০১৯  
তারিখে কর্পোরেশনের  
প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত হয়।  
অনুষ্ঠান শেষে প্রশিক্ষার্থীদের  
সাথে পর্যদ চেয়ারম্যান ও  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক



১৫ আগস্ট, ২০১৯  
ধানমন্ডি ৩২ নম্বরে জাতির  
পিতার প্রতিকৃতিতে  
পুষ্পস্তবক অর্পণ

বুনিয়াদী প্রশিক্ষণে  
প্রশিক্ষার্থীদের সাথে  
মাননীয় পর্যদ চেয়ারম্যান  
মহোদয়





মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য নির্মিতব্য  
বাড়ির প্ল্যান কর্পোরেশনের  
পক্ষ থেকে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক  
মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী  
জনাব আ.ক.ম মোজাম্মেল  
হক-এর হাতে তুলে দিচ্ছেন  
বিএইচবিএফসি'র ব্যবস্থাপনা  
পরিচালক মহোদয়



রফর্যাল এন্ড পেরি-আরবান  
হাউজিং ফাইন্যান্স প্রজেক্ট  
এর উদ্বোধনী অনুষ্ঠান

বঙ্গবন্ধুর ১০০-তম  
জন্ম বার্ষিকী  
উদযাপন উপলক্ষ্যে  
প্রস্তুতিমূলক সভা





১৬ ডিসেম্বর ২০১৯: মহান বিজয় দিবস উপলক্ষে কর্পোরেশনের পক্ষ থেকে ধানমন্ডি-৩২ নম্বর ও জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ



ই-ফাইল সম্পর্কিত প্রশিক্ষণে বক্তব্য রাখছেন বিএইচবিএফসির সম্মানিত ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়



২১ ফেব্রুয়ারী ২০২০: ভাষা শহীদদের সম্মানে সদর দফতরে অবস্থিত শহীদ মিনারে সর্বস্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুষ্পস্তবক অর্পণ



মুজিববর্ষ উপলক্ষে ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব দেবশীষ চক্রবর্তীকে মুজিববর্ষের লোগো সম্বলিত কোটপিন পরিচয় দিচ্ছেন বিএইচবিএফসির উপব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব মোঃ শাহজাহান



জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্মদিনে বিএইচবিএফসির পক্ষ থেকে ধানমন্ডি  
৩২ নম্বরে পুষ্পস্তবক অর্পণ



স্বাস্থ্যবিধি মেনে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান অনুষ্ঠানে পুরস্কার প্রাপ্তদের সাথে বিএইচবিএফসির সম্মানিত ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব দেবশীষ চক্রবর্তী



বিএইচবিএফসি'র বোর্ড রুমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সাথে মহাব্যবস্থাপক (পূর্বাঞ্চল ও পশ্চিমাঞ্চল) এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি-২০২০-২১ স্বাক্ষর অনুষ্ঠান



## বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন

জোনাল, রিজিওনাল ও শাখা অফিসের ঠিকানা ও ফোন/মোবাইল নম্বর

ক্রম	অফিস	নম্বর	
১	ঢাকা উত্তর ট্রিপিকাল রাফা টাওয়ার (৩য় তলা) বাড়ি নং- ২, রোড নং-১২, সেক্টর-০৬, উত্তরা, ঢাকা	ফোন	০২-৪৮৯৫৫০৫১, ০২-৭৯১১৩৫৬
		মোবাইল (অফিসিয়াল)	০১৫৫০-০৫১০৬৩ ০১৫৫০-০৫১০৬৪
		ই-মেইল	zm.dhakanorth@bhbfc.gov.bd info.dhakanorth@bhbfc.gov.bd
২	গাজীপুর রিজিওনাল অফিস আইডিয়াল কলেজ ভবন, শিববাড়ী মোড়, জয়দেবপুর, গাজীপুর	ফোন	০২-৪৯২৬৩৩০৭, ০২-৪৯২৬৩৩০৮
		মোবাইল (অফিসিয়াল)	০১৫৫০-০৫১০৬৭ ০১৫৫০-০৫১০৬৮
		ই-মেইল	rm.gazipur@bhbfc.gov.bd info.gazipur@bhbfc.gov.bd
৩	নরসিংদী রিজিওনাল অফিস জেলখানার মোড় (ঢাকা টু সিলেট হাইওয়ে রোডের পাশে) তরুয়া, নরসিংদী	ফোন	০২-৯৪৫২৭১৫
		মোবাইল (অফিসিয়াল)	০১৫৫০-০৫১০৬৯ ০১৫৫০-০৫১০৭০
		ই-মেইল	rm.narsingdi@bhbfc.gov.bd info.narsingdi@bhbfc.gov.bd
৪	ঢাকা উত্তর প্রধান শাখা ট্রিপিকাল রাফা টাওয়ার (৩য় তলা) বাড়ি নং- ২, রোড নং-১২, সেক্টর-০৬, উত্তরা, ঢাকা	ফোন	০২-৪৮৯৫৫০৫২
		মোবাইল (অফিসিয়াল)	০১৫৫০-০৫১০৬৫ ০১৫৫০-০৫১০৬৬
		ই-মেইল	bm.uttara@bhbfc.gov.bd br.uttara@bhbfc.gov.bd
৫	গুলশান শাখা খ-১২/২, শাহজাদপুর (প্রগতি সরণি), গুলশান, ঢাকা	ফোন	০২-৫৫০৪৮০৪১, ০২-৫৫০৪৮১৯৪
		মোবাইল (অফিসিয়াল)	০১৫৫০-০৫১০৭৩ ০১৫৫০-০৫১০৭৪
		ই-মেইল	bm.gulshan@bhbfc.gov.bd br.gulshan@bhbfc.gov.bd
৬	মিরপুর শাখা প্রশিকা ভবন (৪র্থ তলা) আই/১-গ, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা	ফোন	০২-৪৮০৩১৪১৭, ০২-৯০১৩১৩১
		মোবাইল (অফিসিয়াল)	০১৫৫০-০৫১০৭৫ ০১৫৫০-০৫১০৭৬
		ই-মেইল	bm.mirpur@bhbfc.gov.bd br.mirpur@bhbfc.gov.bd
৭	পল্লবী শাখা ১২/বি, এভিনিউ-১, প্লট নং-৯১ (৩য় তলা), কালশী রোড, মিরপুর, ঢাকা- ১২১৬	ফোন	০২-৫৫০৭১৮৯১
		মোবাইল (অফিসিয়াল)	০১৫৫০-০৫১০৭৯ ০১৫৫০-০৫১০৮০
		ই-মেইল	bm.pallabi@bhbfc.gov.bd br.pallabi@bhbfc.gov.bd



ক্রম	অফিস		নম্বর	
৮	ধানমন্ডি	ধানমন্ডি শাখা ১৯-বি/৪-সি, রিং রোড, শ্যামলী মোহাম্মদপুর, ঢাকা	ফোন	ঃ ০২-৫৫০২০৪৫৭, ০২-৯১২৫৮৪৬
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১০৭৭ ০১৫৫০-০৫১০৭৮
			ই-মেইল	ঃ bm.dhanmondi@bhbfc.gov.bd br.dhanmondi@bhbfc.gov.bd
৯	সাভার	সাভার শাখা বৃষ্টি ভিলা, ২/৩ তালবাগ, থানা রোড সাভার, ঢাকা-১৩৪০	ফোন	ঃ ০২-৭৭৪১৮৭৩, ০২-৭৭৪১৯৭২
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১০৮১ ০১৫৫০-০৫১০৮২
			ই-মেইল	ঃ bm.savar@bhbfc.gov.bd br.savar@bhbfc.gov.bd
১০	নরসিংদী	নরসিংদী শাখা জেলখানার মোড় (ঢাকা টু সিলেট হাইওয়ে রোডের পাশে) তরুয়া, নরসিংদী	ফোন	ঃ ০২-৯৪৫২৭১৪
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১০৭১ ০১৫৫০-০৫১০৭২
			ই-মেইল	ঃ bm.narsingdi@bhbfc.gov.bd br.narsingdi@bhbfc.gov.bd
১১	মানিকগঞ্জ	মানিকগঞ্জ শাখা ৭৬/৭৭, শহীদ রফিক রোড, মানিকগঞ্জ	ফোন	ঃ ০২-৭৭২০১৩৪
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১০৮৩ ০১৫৫০-০৫১০৮৪
			ই-মেইল	ঃ bm.manikganj@bhbfc.gov.bd br.manikganj@bhbfc.gov.bd
১২	গাজীপুর সদর	গাজীপুর শাখা আইডিয়াল কলেজ ভবন, শিববাড়ী মোড়, জয়দেবপুর, গাজীপুর	ফোন	ঃ ০২-৪৯২৬৩৩০৭, ০২-৪৯২৬৩৩০৮
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১০৬৭ ০১৫৫০-০৫১০৬৮
			ই-মেইল	ঃ rm.gazipur@bhbfc.gov.bd info.gazipur@bhbfc.gov.bd
১৩	ঢাকা দক্ষিণ	জোনাল অফিস, ঢাকা দক্ষিণ ৩২২/এ, দক্ষিণ যাত্রাবাড়ি (যাত্রাবাড়ি থানা সংলগ্ন), ডেমরা রোড, ঢাকা	ফোন	ঃ ০২-৭৫৪২৭২৪
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১০৮৫ ০১৫৫০-০৫১০৮৬
			ই-মেইল	ঃ zm.dhakasouth@bhbfc.gov.bd info.dhakasouth@bhbfc.gov.bd
১৪	নারায়নগঞ্জ	রিজিওনাল অফিস ফজর আলী ট্রেড সেন্টার (৩য় তলা) ৭৮, বঙ্গবন্ধু রোড, ২নং রেলগেট সংলগ্ন, নারায়নগঞ্জ	ফোন	ঃ ০২-৭৬৪০৭৮৮, ০২-৭৬৪১৬১৫
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১০৮৯ ০১৫৫০-০৫১০৯০
			ই-মেইল	ঃ rm.narayanganj@bhbfc.gov.bd info.narayanganj@bhbfc.gov.bd
১৫	খিলগাঁও	খিলগাঁও শাখা ৭৩০/১২/১, ব্লক-সি, এ৩-১৭, তালতলা, খিলগাঁও, ঢাকা	ফোন	ঃ ০২-৪৭২১০৪৫০
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১০৯৩ ০১৫৫০-০৫১০৯৪
			ই-মেইল	ঃ bm.khilgaon@bhbfc.gov.bd br.khilgaon@bhbfc.gov.bd



ক্রম	অফিস		নম্বর	
১৬	ঢাকা দক্ষিণ প্রধান শাখা	ঢাকা দক্ষিণ প্রধান শাখা ৩২২/এ, দক্ষিণ যাত্রাবাড়ি (যাত্রাবাড়ি থানা সংলগ্ন), ডেমরা রোড, ঢাকা	ফোন	ঃ ০২-৭৫৪২৭২২
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১০৮৭ ০১৫৫০-০৫১০৮৮
			ই-মেইল	ঃ bm.zatrabari@bhbfc.gov.bd br.jatrabari@bhbfc.gov.bd
১৭	কেরানীগঞ্জ	কেরানীগঞ্জ শাখা হাদিদা প্লাজা (২য় তলা), ২য় বুড়িগঙ্গা সেতু রোড, কদমতলী, আগানগর, দক্ষিণ কেরানীগঞ্জ, ঢাকা	ফোন	ঃ
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১০৯৫ ০১৫৫০-০৫১০৯৬
			মোবাইল (ব্যক্তিগত)	ঃ ০১৮১৭-২১২৪১৩
			ই-মেইল	ঃ bm.keraniganj@bhbfc.gov.bd br.keraniganj@bhbfc.gov.bd
১৮	মুন্সিগঞ্জ	মুন্সিগঞ্জ শাখা ৫৪৭, জসিম প্লাজা (পৌর ভবন সংলগ্ন), মুন্সিগঞ্জ	ফোন	ঃ ০২-৭৬২০০৭২
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১০৯৭ ০১৫৫০-০৫১০৯৮
			ই-মেইল	ঃ bm.munsiganj@bhbfc.gov.bd br.munsiganj@bhbfc.gov.bd
১৯	নারায়নগঞ্জ	নারায়নগঞ্জ শাখা ফজর আলী ট্রেড সেন্টার (৩য় তলা) ৭৮, বঙ্গবন্ধু রোড, ২নং রেলগেট সংলগ্ন, নারায়নগঞ্জ	ফোন	ঃ ০২-৭৬৪১৬৫২
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১০৯১ ০১৫৫০-০৫১০৯২
			ই-মেইল	ঃ bm.narayanganj@bhbfc.gov.bd br.narayanganj@bhbfc.gov.bd
২০	চট্টগ্রাম	জনাব মোঃ ইউসুফ সালাহুদ্দিন জোনাল ম্যানেজার, জোনাল অফিস ১/ডি, আত্মবাদ বা/এ, চট্টগ্রাম	ফোন	ঃ ০৩১-৭১৫৬৩৮, ০৩১-২৫২০৯২৬
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১২১ ০১৫৫০-০৫১১২৩
			ই-মেইল	ঃ zm.chittagong@bhbfc.gov.bd info.chittagong@bhbfc.gov.bd
২১	কুমিল্লা	রিজিওনাল অফিস পুলিশ লাইন মোড়, চৌধুরী প্লাজা, কুমিল্লা	ফোন	ঃ ০৮১-৭৬০৩৪
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১২৬ ০১৫৫০-০৫১১২৭
			ই-মেইল	ঃ rm.comilla@bhbfc.gov.bd info.comilla@bhbfc.gov.bd
২২	নোয়াখালী	রিজিওনাল অফিস ১১৭৩, পশ্চিম সাহাপুর সেন্ট্রাল রোড, সদর, নোয়াখালী-৩৮০০	ফোন	ঃ ০৩২১-৬১৬৪৪
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৩০ ০১৫৫০-০৫১১৩১
			ই-মেইল	ঃ rm.noakhali@bhbfc.gov.bd info.noakhali@bhbfc.gov.bd



ক্রম	অফিস		নম্বর	
২৩	রাঙ্গামাটি	রিজিওনাল অফিস বিজন সরানি, উত্তর কালিন্দীপুর, রাঙ্গামাটি	ফোন	ঃ ০৩৫১-৬২১২৩
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৩৫ ০১৫৫০-০৫১১৩৬
			ই-মেইল	ঃ rm.rangamati@bhbfc.gov.bd info.rangamati@bhbfc.gov.bd
২৪	চট্টগ্রাম প্রধান শাখা	চট্টগ্রাম প্রধান শাখা ১/ডি, আত্রাবাদ বা/এ, চট্টগ্রাম	ফোন	ঃ ০৩১-২৫২০৯২৬
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১২৪ ০১৫৫০-০৫১১২৫
			ই-মেইল	ঃ bm.chittagong@bhbfc.gov.bd br.chittagong@bhbfc.gov.bd
২৫	কক্সবাজার	কক্সবাজার শাখা ২৬৭, বাজারঘাটা, কক্সবাজার মেইন রোড, কক্সবাজার	ফোন	ঃ ০৩৪১-৬৪২৬২
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৩৯ ০১৫৫০-০৫১১৪০
			ই-মেইল	ঃ bm.coxsbazar@bhbfc.gov.bd br.coxsbazar@bhbfc.gov.bd
২৬	কুমিল্লা প্রধান শাখা	কুমিল্লা প্রধান শাখা পুলিশ লাইন মোড়, চৌধুরী প্লাজা, কুমিল্লা	ফোন	ঃ ০৮১-৭৪৩১৩
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১২৮ ০১৫৫০-০৫১১২৯
			ই-মেইল	ঃ bm.comilla@bhbfc.gov.bd br.comilla@bhbfc.gov.bd
২৭	ব্রাহ্মণবাড়িয়া	ব্রাহ্মণবাড়িয়া শাখা স্টেশন রোড, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	ফোন	ঃ ০৮৫১-৬২৬১৭
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৪১ ০১৫৫০-০৫১১৪২
			ই-মেইল	ঃ bm.brammhanbaria@bhbfc.gov.bd br.brammhanbaria@bhbfc.gov.bd
২৮	চাঁদপুর	চাঁদপুর শাখা	ফোন	ঃ ০৮৪১-৬৭০০৫
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৪৫ ০১৫৫০-০৫১১৪৬
			ই-মেইল	ঃ bm.chandpur@bhbfc.gov.bd br.chandpur@bhbfc.gov.bd
২৯	ফেনী	ফেনী শাখা এস.এস.কে রোড (বিদ্যুৎ অফিসের বিপরীতে), ফেনী	ফোন	ঃ ০৩৩১-৬৩০২৯
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৪৭ ০১৫৫০-০৫১১৪৮
			ই-মেইল	ঃ bm.feni@bhbfc.gov.bd br.feni@bhbfc.gov.bd
৩০	নোয়াখালী	নোয়াখালী শাখা ১১৭৩, পশ্চিম সাহাপুর সেন্ট্রাল রোড, সদর, নোয়াখালী-৩৮০০	ফোন	ঃ ০৩২১-৭১২৪৪
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৩২ ০১৫৫০-০৫১১৩৪
			ই-মেইল	ঃ bm.noakhali@bhbfc.gov.bd br.noakhali@bhbfc.gov.bd



ক্রম	অফিস		নম্বর	
৩১	লক্ষ্মীপুর	লক্ষ্মীপুর শাখা লাহারকান্দি, ১০নং পৌরসভা, সদর, লক্ষ্মীপুর	ফোন	ঃ ০৩৮১-৬২৫৮০
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৪৯ ০১৫৫০-০৫১১৫০
			মোবাইল (ব্যক্তিগত)	ঃ ০১৭১২-২০৬২০৬
			ই-মেইল	ঃ bm.lakshmipur@bhbfc.gov.bd br.lakshmipur@bhbfc.gov.bd
৩২	রাঙ্গামাটি	রাঙ্গামাটি শাখা বিজন সরনি, উত্তর কালিন্দীপুর, রাংগামাটি	ফোন	ঃ ০৩৫১-৬১৯০১
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৩৭ ০১৫৫০-০৫১১৩৮
			ই-মেইল	ঃ bm.rangamati@bhbfc.gov.bd br.rangamati@bhbfc.gov.bd
৩৩	বরিশাল	জোনাল অফিস হোল্ডিং নং-৫৭২, খান ভিলা (৩য় তলা), ব্লক-এ, ওয়ার্ড নং-১৬, গোড়াচাঁদ দাস রোড, বরিশাল	ফোন	ঃ ০৪৩১-৬৪৬৭২
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৯৫ ০১৫৫০-০৫১১৯৬
			ই-মেইল	ঃ zm.barisal@bhbfc.gov.bd info.barisal@bhbfc.gov.bd
৩৪	বরিশাল প্রধান শাখা	বরিশাল প্রধান শাখা হোল্ডিং নং-৫৭২, খান ভিলা (৩য় তলা), ব্লক-এ ওয়ার্ড নং-১৬, গোড়াচাঁদ দাস রোড, বরিশাল	ফোন	ঃ ০৪৩১-২১৭৩০৮৬
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৯৭ ০১৫৫০-০৫১১৯৮
			ই-মেইল	ঃ bm.barisal@bhbfc.gov.bd br.barisal@bhbfc.gov.bd
৩৫	পিরোজপুর	পিরোজপুর শাখা ৭৪/১, সদর হাসপাতাল রোড, পিরোজপুর	ফোন	ঃ ০৪৬১-৬৩২১৫
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২০১ ০১৫৫০-০৫১২০২
			ই-মেইল	ঃ bm.pirojepur@bhbfc.gov.bd br.pirojepur@bhbfc.gov.bd
৩৬	পটুয়াখালী	পটুয়াখালী শাখা ৭৫, বড় জামে মসজিদ, সদর রোড, পটুয়াখালী	ফোন	ঃ ০২-৪৭৮৮৮০২৪৬
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২০৩ ০১৫৫০-০৫১২০৪
			ই-মেইল	ঃ bm.patuakhali@bhbfc.gov.bd br.patuakhali@bhbfc.gov.bd
৩৭	ভোলা	ভোলা শাখা কালিনাথ বাজার, সদর রোড, ভোলা	ফোন	ঃ ০৪৯১-৬১৬৫৫
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২০৫ ০১৫৫০-০৫১২০৬
			ই-মেইল	ঃ bm.bhola@bhbfc.gov.bd br.bhola@bhbfc.gov.bd
৩৮	খুলনা	জোনাল অফিস ১০৪৬/এ, খান এ সবুর রোড, খুলনা	ফোন	ঃ ০২৪৭৭-৭২৪০১৩
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৭১ ০১৫৫০-০৫১১৭২
			ই-মেইল	ঃ zm.khulna@bhbfc.gov.bd info.khulna@bhbfc.gov.bd
৩৯	যশোর	রিজিওনাল অফিস চৌধুরী টাওয়ার, ৩৪, রেল রোড, ষষ্ঠিতলাপাড়া, যশোর	ফোন	ঃ ০২৭৭৭-৬২৪২২
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৭৫ ০১৫৫০-০৫১১৭৬
			ই-মেইল	ঃ rm.jessore@bhbfc.gov.bd info.jessore@bhbfc.gov.bd



ক্রম	অফিস		নম্বর	
৪০	কুষ্টিয়া	রিজিওনাল অফিস এস,বি প্লাজা, ৫৪, এন,এস রোড, আমলাপাড়া, কুষ্টিয়া	ফোন	ঃ ০২-৪৭৭-৭৮৩১৩৭
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৮০ ০১৫৫০-০৫১১৮১
			ই-মেইল	ঃ rm.kushtia@bhbfc.gov.bd info.kushtia@bhbfc.gov.bd
৪১	খুলনা প্রধান শাখা	খুলনা প্রধান শাখা ১০৪৬/এ, খান এ সরুর রোড, খুলনা	ফোন	ঃ ০২৪৭৭-৭২০৪৩৬
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৭৩ ০১৫৫০-০৫১১৭৪
			ই-মেইল	ঃ bm.khulna@bhbfc.gov.bd br.khulna@bhbfc.gov.bd
৪২	যশোর	যশোর শাখা চৌধুরী টাওয়ার, ৩৪, রেল রোড, যশ্টিতলাপাড়া, যশোর	ফোন	ঃ ০৪২১-৬৭৬৩৩
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৭৮ ০১৫৫০-০৫১১৭৯
			ই-মেইল	ঃ bm.jessore@bhbfc.gov.bd br.jessore@bhbfc.gov.bd
৪৩	কুষ্টিয়া	কুষ্টিয়া শাখা এস,বি প্লাজা, ৫৪, এন,এস রোড, আমলাপাড়া, কুষ্টিয়া	ফোন	ঃ ০২-৪৭৭৭৮২৭৬৯
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৮২ ০১৫৫০-০৫১১৮৩
			ই-মেইল	ঃ bm.kushtia@bhbfc.gov.bd br.kushtia@bhbfc.gov.bd
৪৪	ঝিনাইদহ	ঝিনাইদহ শাখা হোল্ডিং-৪২৯, নিরুমা টাওয়ার (২য় তলা), পাগলাকানাই রোড, (অগ্নিবীনা সংলগ্ন), ঝিনাইদহ	ফোন	ঃ ০৪৫১-৬১১২০
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৮৪ ০১৫৫০-০৫১১৮৫
			ই-মেইল	ঃ bm.jhinaidah@bhbfc.gov.bd br.jhinaidah@bhbfc.gov.bd
৪৫	সাতক্ষীরা	সাতক্ষীরা শাখা সাতক্ষীরা সিটি সেন্টার, ১৯, পিএন স্কুল রোড, রাজ্জাক পার্ক, সাতক্ষীরা	ফোন	ঃ ০৪৭১-৬৩৭৭০
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৮৬ ০১৫৫০-০৫১১৮৭
			ই-মেইল	ঃ bm.satkhira@bhbfc.gov.bd br.satkhira@bhbfc.gov.bd
৪৬	বাগেরহাট	বাগেরহাট শাখা ১৯৫/১, দাসপাড়া, বাঘাবাটি, খরদার রোড, বাগেরহাট	ফোন	ঃ ০২-৪৭৭৭৫১০৯৪
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৮৯ ০১৫৫০-০৫১১৯০
			ই-মেইল	ঃ bm.bagerhat@bhbfc.gov.bd br.bagerhat@bhbfc.gov.bd
৪৭	মাগুড়া	মাগুড়া শাখা ২৭২৫, হাজী সাহেব রোড ভায়নার মোড় (ঈদগাঁ মাঠ সংলগ্ন), মাগুড়া সদর, মাগুড়া	ফোন	ঃ ০২-৪৭৭৭১৯০৮২
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৯১ ০১৫৫০-০৫১১৯২
			ই-মেইল	ঃ bm.magura@bhbfc.gov.bd br.magura@bhbfc.gov.bd
৪৮	চুয়াডাঙ্গা	চুয়াডাঙ্গা শাখা একাডেমীর মোড়, রেল পাড়া, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	ফোন	ঃ ০২-৪৭৭৭৮৯৪৩২
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৯৩ ০১৫৫০-০৫১১৯৪
			ই-মেইল	ঃ bm.chudanga@bhbfc.gov.bd br.chudanga@bhbfc.gov.bd



ক্রম	অফিস		নম্বর	
৪৯	ফরিদপুর	জোনাল অফিস	ফোন	ঃ ০৬৩১-৬২২৫৫, ০৬৩১-৬২৫৩৮
		৫৬/ক, (২য় তলা), চকবাজার, থানা রোড	মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২০৭ ০১৫৫০-০৫১২০৮
		(কোতয়ালী থানার বিপরীতে), ফরিদপুর	ই-মেইল	ঃ zm.faridpur@bhbfc.gov.bd info.faridpur@bhbfc.gov.bd
৫০	গোপালগঞ্জ	রিজিওনাল অফিস ৪৯৭, শিশুবন চেম্বার ভবন, গোপালগঞ্জ	ফোন	ঃ ০২-৬৬৮১৪৮৩
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২১১ ০১৫৫০-০৫১২১৪
			মোবাইল (ব্যক্তিগত)	ঃ ০১৯৩১-৫৩৪২১০
			ই-মেইল	ঃ rm.gopalganj@bhbfc.gov.bd info.gopalganj@bhbfc.gov.bd
৫১	ফরিদপুর প্রধান শাখা	ফরিদপুর প্রধান শাখা ৫৬/ক, (২য় তলা), চকবাজার, থানা রোড (কোতয়ালী থানার বিপরীতে), ফরিদপুর	ফোন	ঃ ০৬৩১-৬২৫৩৮
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২০৯ ০১৫৫০-০৫১২১০
			ই-মেইল	ঃ bm.faridpur@bhbfc.gov.bd br.faridpur@bhbfc.gov.bd
৫২	গোপালগঞ্জ	গোপালগঞ্জ শাখা ৪৯৭, শিশুবন চেম্বার ভবন, গোপালগঞ্জ	ফোন	ঃ ০২-৬৬৮১২৮৯
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২১৫ ০১৫৫০-০৫১২১৬
			ই-মেইল	ঃ bm.gopalganj@bhbfc.gov.bd br.gopalganj@bhbfc.gov.bd
৫৩	রাজবাড়ি	রাজবাড়ি শাখা মিয়া টাওয়ার, হোল্ডিং-২৪২, ২৪৩, কলেজ রোড, রাজবাড়ি	ফোন	ঃ ০২৪৭-৮৮০৭৯৭৬
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২১৭ ০১৫৫০-০৫১২১৮
			ই-মেইল	ঃ bm.rajbari@bhbfc.gov.bd br.rajbari@bhbfc.gov.bd
৫৪	মাদারীপুর	মাদারীপুর শাখা মেলবর্ন প্লাজা, পুরান বাজার, মাদারীপুর	ফোন	ঃ ০৬৬১৬২২৪২
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২১৯ ০১৫৫০-০৫১২২০
			ই-মেইল	ঃ bm.madaripur@bhbfc.gov.bd br.madaripur@bhbfc.gov.bd
৫৫	ময়মনসিংহ	জোনাল অফিস কে. এম. টাওয়ার (২য় তলা) ১৯, অমৃত বারু রোড (পৌরসভা সংলগ্ন) ময়মনসিংহ	ফোন	ঃ ০৯১-৬৭০৫৪, ০৯১-৬৩৮৬৭
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১০৯৯ ০১৫৫০-০৫১১০০
			ই-মেইল	ঃ zm.mymensingh@bhbfc.gov.bd info.mymensingh@bhbfc.gov.bd
৫৬	টাঙ্গাইল	রিজিওনাল অফিস রহমান সেন্টার (৩য় তলা), ৫৫, ভিক্টোরিয়া রোড, টাঙ্গাইল	ফোন	ঃ ০৯২১-৬৩৫৩৯, ০৯২১-৬২৫৬২
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১০৩ ০১৫৫০-০৫১১০৪
			ই-মেইল	ঃ rm.tangail@bhbfc.gov.bd info.tangail@bhbfc.gov.bd
৫৭	জামালপুর	রিজিওনাল অফিস কাজী গোন্ড মার্কেট (৩য় তলা), মেডিকেল রোড, দয়াময়ী মোড় (কাচারী শাহী জামে মসজিদের বিপরীতে), জামালপুর-২০০০	ফোন	ঃ ০৯৮১-৬৩৬৩৪
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১০৭ ০১৫৫০-০৫১১০৮
			ই-মেইল	ঃ rm.jamalpur@bhbfc.gov.bd info.jamalpur@bhbfc.gov.bd



ক্রম	অফিস		নম্বর	
৫৮	ময়মনসিংহ প্রধান শাখা	ময়মনসিংহ প্রধান শাখা কে. এম. টাওয়ার (২য় তলা), ১৯, অমৃত বারু রোড (পৌরসভা সংলগ্ন) ময়মনসিংহ	ফোন	: ০৯১-৬৩৮৬৭
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	: ০১৫৫০-০৫১১০১ ০১৫৫০-০৫১১০২
			ই-মেইল	: bm.mymensingh@bhbfc.gov.bd br.mymensingh@bhbfc.gov.bd
৫৯	টাঙ্গাইল	টাঙ্গাইল শাখা রহমান সেন্টার (৩য় তলা) ৫৫, ভিক্টোরিয়া রোড, টাঙ্গাইল	ফোন	: ০৯২১-৬২৫৬১
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	: ০১৫৫০-০৫১১০৫ ০১৫৫০-০৫১১০৬
			ই-মেইল	: bm.tangail@bhbfc.gov.bd br.tangail@bhbfc.gov.bd
৬০	জামালপুর	জামালপুর শাখা কাজী গোল্ড মার্কেট (৩য় তলা), মেডিকেল রোড, দয়াময়ী মোড় (কাচারী শাহী জামে মসজিদের বিপরীতে), জামালপুর-২০০০	ফোন	: ০৯৮১-৬৪৪৩৮
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	: ০১৫৫০-০৫১১০৯ ০১৫৫০-০৫১১১০
			ই-মেইল	: bm.jamalpur@bhbfc.gov.bd br.jamalpur@bhbfc.gov.bd
৬১	কিশোরগঞ্জ	কিশোরগঞ্জ শাখা ১২৩৬/২, ভাইটাল (সার্কিট হাউজের বিপরীতে), কিশোরগঞ্জ	ফোন	: ০৯৪১-৬১৯৩৩
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	: ০১৫৫০-০৫১১১৫ ০১৫৫০-০৫১১১৬
			ই-মেইল	: bm.kishoreganj@bhbfc.gov.bd br.kishoreganj@bhbfc.gov.bd
৬২	শেরপুর	শেরপুর শাখা ভাষা সৈনিক শফিউদ্দিন ভবন (২য় তলা), ফকির মাহমুদ মার্কেট, সিএন্ডবি রোড, খরমপুর, শেরপুর	ফোন	: ০২-৯৯৭৭৮১৫১৫
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	: ০১৫৫০-০৫১১১৭ ০১৫৫০-০৫১১১৮
			ই-মেইল	: bm.sherpur@bhbfc.gov.bd br.sherpur@bhbfc.gov.bd
৬৩	নেত্রকোনা	নেত্রকোনা শাখা কলেজ রোড (স্মৃতি সৌধ সংলগ্ন), সাতপাই, নেত্রকোনা	ফোন	: ০৯৫১-৬২৬৯৪
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	: ০১৫৫০-০৫১১১৯ ০১৫৫০-০৫১১২০
			ই-মেইল	: bm.netrokona@bhbfc.gov.bd br.netrokona@bhbfc.gov.bd
৬৪	রাজশাহী	জোনাল অফিস হোল্ডি নং-২৪৯, ওয়ার্ড নং-১৫, শালবাগান, এয়ারপোর্ট রোড, ডাকঘর- সপুরা, থানা-বোয়ালিয়া, রাজশাহী	ফোন	: ০৭২১-৭৬০৮৮৫, ০৭২১-৭৬০৭৬৭
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	: ০১৫৫০-০৫১১৫১ ০১৫৫০-০৫১১৫২
			ই-মেইল	: zm.rajshahi@bhbfc.gov.bd info.rajshahi@bhbfc.gov.bd
৬৫	পাবনা	রিজিওনাল অফিস স্কয়ার রোড (সেন্ট্রাল গার্লস হাই স্কুলের উত্তরে) হোল্ডিং নং-১২৭৮, শালগাড়িয়া, পাবনা	ফোন	: ০২-৫৮৮৮৪৬১১৫
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	: ০১৫৫০-০৫১১৫৬ ০১৫৫০-০৫১১৫৭
			ই-মেইল	: rm.pabna@bhbfc.gov.bd info.pabna@bhbfc.gov.bd
৬৬	বগুড়া	রাজশাহী প্রধান শাখা জান্নাত টাওয়ার (৩য় তলা), পৌর পার্কারের পূর্ব গেট, সাতমাথা, বগুড়া	ফোন	: ০৫১-৬৬৭৩৫
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	: ০১৫৫০-০৫১১৬০ ০১৫৫০-০৫১১৬১
			ই-মেইল	: rm.bogra@bhbfc.gov.bd info.bogra@bhbfc.gov.bd



ক্রম	অফিস		নম্বর	
৬৭	রাজশাহী প্রধান শাখা	রিজিওনাল অফিস	ফোন	ঃ ০৭২১-৭৬০৭৯২
		হোল্ডিং নং-২৪৯, ওয়ার্ড নং-১৫, শালবাগান, এয়ারপোর্ট রোড, ডাকঘর- সপুরা, থানা-বোয়ালিয়া, রাজশাহী	মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৫৩ ০১৫৫০-০৫১১৫৪
			ই-মেইল	ঃ bm.rajshahi@bhbfc.gov.bd br.rajshahi@bhbfc.gov.bd
৬৮	পাবনা	পাবনা শাখা	ফোন	ঃ ০২-৫৮৮৮৪৬১১৬
		স্কয়ার রোড (সেন্ট্রাল গার্লস হাই স্কুলের উত্তরে) হোল্ডিং নং-১২৭৮, শালগাড়িয়া, পাবনা	মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৫৮ ০১৫৫০-০৫১১৫৯
			ই-মেইল	ঃ bm.pabna@bhbfc.gov.bd br.pabna@bhbfc.gov.bd
৬৯	নওগাঁ	নওগাঁ শাখা	ফোন	ঃ ০৭৪১-৮১৪৯৭
		চকএনায়েত, রুবীর মোড় (সিঙ্গার শো- রুমের উপরের তলা), নওগাঁ	মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৬৪ ০১৫৫০-০৫১১৬৫
			ই-মেইল	ঃ bm.naogaon@bhbfc.gov.bd br.naogaon@bhbfc.gov.bd
৭০	নাটোর	নাটোর শাখা	ফোন	ঃ ০৭৭১-৬২৫৩২
		হোল্ডিং নং-৫৭০, পুরাতন বাসস্ট্যান্ড, কানাইখালী, নাটোর	মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৬৭ ০১৫৫০-০৫১১৬৮
			ই-মেইল	ঃ bm.natore@bhbfc.gov.bd br.natore@bhbfc.gov.bd
৭১	সিরাজগঞ্জ	সিরাজগঞ্জ শাখা	ফোন	ঃ ০৭৫১-৬৪৬১৫
		মুন্সী মেহেরুল্লাহ রোড (পুরাতন পোস্ট অফিস রোড), সিরাজগঞ্জ	মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৬৯ ০১৫৫০-০৫১১৭০
			ই-মেইল	ঃ bm.sirajganj@bhbfc.gov.bd br.sirajganj@bhbfc.gov.bd
৭২	বগুড়া	বগুড়া শাখা	ফোন	ঃ ০৫১-৬৬৬৬০
		জান্নাত টাওয়ার (৩য় তলা), পৌর পার্কের পূর্ব গেট, সাতমাথা, বগুড়া	মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৬২ ০১৫৫০-০৫১১৬৩
			ই-মেইল	ঃ bm.bogra@bhbfc.gov.bd br.bogra@bhbfc.gov.bd
৭৩	সিলেট	জোনাল অফিস	ফোন	ঃ ০২-৯৯৬৬২৩৯২
		বাড়ি নং-১ (রফিক-বোরাক টাওয়ার), ২য় তলা, লেন-সি, পুরান লেন, ডায়াবেটিক হাসপাতাল রোড, জিন্দাবাজার, সিলেট-৩১০০	মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২২৫ ০১৫৫০-০৫১২২৬
			ই-মেইল	ঃ zm.sylhet@bhbfc.gov.bd info.sylhet@bhbfc.gov.bd
৭৪	সিলেট প্রধান শাখা	সিলেট প্রধান শাখা	ফোন	ঃ ০৮২১-৭২৯১৬০
		বাড়ি নং-১ (রফিক-বোরাক টাওয়ার), ২য় তলা, লেন-সি, পুরান লেন, ডায়াবেটিক হাসপাতাল রোড, জিন্দাবাজার, সিলেট-৩১০০	মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২২৭ ০১৫৫০-০৫১২২৮
			ই-মেইল	ঃ bm.sylhet@bhbfc.gov.bd br.sylhet@bhbfc.gov.bd
৭৫	শ্রীমঙ্গল	শ্রীমঙ্গল শাখা	ফোন	ঃ ০৮৬২৬-৭২০০৯
		পশ্চিম ভাড়াউড়া রোড, ফুলবাড়ীয়া, রুপসপুর, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার	মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২২৯ ০১৫৫০-০৫১২৩০
			ই-মেইল	ঃ bm.sreemangal@bhbfc.gov.bd br.sreemangal@bhbfc.gov.bd



ক্রম	অফিস		নম্বর	
৭৬	হবিগঞ্জ	হবিগঞ্জ শাখা ৩৮১০, শাহ প্লাজা, বাণিজ্যিক এলাকা, সদর, হবিগঞ্জ	ফোন	ঃ ০৮৩১-৫৪০০৯
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২৩১ ০১৫৫০-০৫১২৩২
			ই-মেইল	ঃ bm.habiganj@bhbfc.gov.bd br.habiganj@bhbfc.gov.bd
৭৭	সুনামগঞ্জ	সুনামগঞ্জ শাখা অয়ন-২৯, আরপিন নগর, পুরাতন বাস স্ট্যাভ, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ	ফোন	ঃ ০৮৭১-৬১৬৭৭
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২৩৩ ০১৫৫০-০৫১২৩৪
			ই-মেইল	ঃ bm.sunamganj@bhbfc.gov.bd br.sunamganj@bhbfc.gov.bd
৭৮	রংপুর	জোনাল অফিস রংপুর ভবন, (৩য় ও ৪র্থ তলা), শহীদ মুখতার এলাহী সরণী, স্টেশন রোড, রংপুর	ফোন	ঃ ০৫২১-৬৩১০৬, ০৫২১-৫৫০১৫
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২৩৫ ০১৫৫০-০৫১২৩৬
			ই-মেইল	ঃ zm.rangpur@bhbfc.gov.bd info.rangpur@bhbfc.gov.bd
৭৯	দিনাজপুর	রিজিওনাল অফিস আব্দুর রহিম সুপার মার্কেট (৩য় তলা), লিলির মোড়, দিনাজপুর	ফোন	ঃ ০৫৩১-৬৩২৮১
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২৩৯ ০১৫৫০-০৫১২৪০
			ই-মেইল	ঃ rm.dinajpur@bhbfc.gov.bd info.dinajpur@bhbfc.gov.bd
৮০	রংপুর প্রধান শাখা	রংপুর প্রধান শাখা রংপুর ভবন, (৩য় ও ৪র্থ তলা) শহীদ মুখতার এলাহী সরণী, স্টেশন রোড, রংপুর	ফোন	ঃ ০৫২১-৫৫০১৪
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২৩৭ ০১৫৫০-০৫১২৩৮
			ই-মেইল	ঃ bm.rangpur@bhbfc.gov.bd br.rangpur@bhbfc.gov.bd
৮১	দিনাজপুর	দিনাজপুর শাখা আব্দুর রহিম সুপার মার্কেট (৩য় তলা), লিলির মোড়, দিনাজপুর	ফোন	ঃ ০৫৩১-৬৭০৩১
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২৪১ ০১৫৫০-০৫১২৪২
			ই-মেইল	ঃ bm.dinajpur@bhbfc.gov.bd br.dinajpur@bhbfc.gov.bd
৮২	কুড়িগ্রাম	কুড়িগ্রাম শাখা আর.কে রোড, সিএন্ডবি মোড়, কুড়িগ্রাম	ফোন	ঃ ০৫৮১-৬১২০২
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২৪৩ ০১৫৫০-০৫১২৪৪
			ই-মেইল	ঃ bm.kurigram@bhbfc.gov.bd br.kurigram@bhbfc.gov.bd
৮৩	লালমনিরহাট	লালমনিরহাট শাখা তালুক খুটামারা, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট	ফোন	ঃ ০৫৯১-৬২০৫৬
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২৪৫ ০১৫৫০-০৫১২৪৬
			ই-মেইল	ঃ bm.lalmonirhat@bhbfc.gov.bd br.lalmonirhat@bhbfc.gov.bd
৮৪	গাইবান্ধা	গাইবান্ধা শাখা ডিবি রোড, গাইবান্ধা	ফোন	ঃ ০৫৪১-৫১৮১৮
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২৪৭ ০১৫৫০-০৫১২৪৮
			ই-মেইল	ঃ bm.gaibandha@bhbfc.gov.bd br.gaibandha@bhbfc.gov.bd
৮৫	ঠাকুরগাঁও	ঠাকুরগাঁও শাখা তাতীপাড়া, কালীবাড়ি রোড, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও	ফোন	ঃ ০৫৬১-৫২৪৮৯
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২৪৯ ০১৫৫০-০৫১২৫০
			ই-মেইল	ঃ bm.thakurgaon@bhbfc.gov.bd br.thakurgaon@bhbfc.gov.bd



## Bangladesh House Building Finance Corporation

Showing Offices of the Corporation





## বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন

### Bangladesh House Building Finance Corporation

হুসাইন শেরে মহল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

সদর দফতর, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।



# সিটিজেন চার্টার

## সেবা-প্রোডাক্ট সংক্রান্ত

স্বাণ ও বিনিয়োগ প্রোডাক্টের প্রতিকী চিহ্ন	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার প্রকার	প্রতি ১ লক্ষ টাকায় মাসিক কিস্তি
	<ul style="list-style-type: none"> <li>সর্বোচ্চ সিলিং</li> <li>সুদ হার (%)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>বিনিয়োগ রেশিও</li> <li>সেবাদান সময়কাল</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>সেবা এলাকা</li> <li>সর্বোচ্চ মেয়াদ</li> </ul>	
	<b>ফ্ল্যাট স্বাণ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>১২০ লক্ষ টাকা</li> <li>৯%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তি, মালিকানা ও প্রকৌ. সংক্রান্ত</li> <li>নিজ ২৫%, স্বাণ ৭৫%</li> <li>৩০ কর্মদিবস</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>একক</li> <li>উন্নত ও উন্নয়নশীল এলাকা</li> <li>২০ বছর</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>২০ বছর: ৯০০ টা.</li> <li>১৫ বছর: ১,০১৫ টা.</li> <li>১০ বছর: ১,২৬৭ টা.</li> </ul>
	<b>নগরবন্ধু</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>২০০ লক্ষ টাকা</li> <li>৯%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তি, মালিকানা ও প্রকৌ. সংক্রান্ত</li> <li>নিজ ২০%, স্বাণ ৮০%</li> <li>৩০ কর্মদিবস</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>একক ও গ্রুপ</li> <li>ঢাকা ও চট্ট. মেট্রো.</li> <li>২০ বছর</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>২০ বছর: ৯০০ টা.</li> <li>১৫ বছর: ১,০১৫ টা.</li> <li>১০ বছর: ১,২৬৭ টা.</li> </ul>
	<b>প্রবাসবন্ধু</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>২০০ লক্ষ টাকা</li> <li>৮ ও ৯%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তি, মালিকানা ও প্রকৌ. সংক্রান্ত</li> <li>নিজ ৩০%, স্বাণ ৭০%</li> <li>৩০ কর্মদিবস</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>একক ও গ্রুপ</li> <li>উন্নত ও উন্নয়নশীল এলাকা</li> <li>২৫ বছর</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>২৫ বছর: ৭৭২/৮৪০ টা.</li> <li>২০ বছর: ৮৩৭/৯০০ টা.</li> <li>১৫ বছর: ৯৫৬/১,০১৫ টা.</li> </ul>
	<b>ফ্ল্যাট রেজিস্ট্রেশন</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>১৫ লক্ষ টাকা</li> <li>৯%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তি, মালিকানা ও প্রকৌ. সংক্রান্ত</li> <li>নিজ ০%, স্বাণ ১০০%</li> <li>৩০ কর্মদিবস</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>একক</li> <li>বিভাগীয় ও জেলা সদর</li> <li>৫ বছর</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>৫ বছর: ২,০৭৬ টা.</li> </ul>
	<b>আবাসন উন্নয়ন</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>২০০ লক্ষ টাকা</li> <li>৮ ও ৯%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তি, মালিকানা ও প্রকৌ. সংক্রান্ত</li> <li>নিজ ২০%, স্বাণ ৮০%</li> <li>৩০ কর্মদিবস</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>একক ও গ্রুপ</li> <li>উন্নত ও উন্নয়নশীল এলাকা</li> <li>২০ বছর</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>২০ বছর: ৮৩৭/৯০০ টা.</li> <li>১৫ বছর: ৯৫৬/১,০১৫ টা.</li> <li>১০ বছর: ১,২১৪/১,২৬৭ টা.</li> </ul>
	<b>আবাসন মেরামত</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>২৫ লক্ষ টাকা</li> <li>৮ ও ৯%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তি, মালিকানা ও প্রকৌ. সংক্রান্ত</li> <li>নিজ ০%, স্বাণ ১০০%</li> <li>৩০ কর্মদিবস</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>একক</li> <li>উন্নত ও উন্নয়নশীল এলাকা</li> <li>১০ বছর</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>১০ বছর: ১,২১৪/১,২৬৭ টা.</li> <li>৫ বছর: ২,০২৮/২,০৭৬ টা.</li> </ul>
	<b>কৃষক আবাসন</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>৩০ লক্ষ টাকা</li> <li>৭%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তি, মালিকানা ও প্রকৌ. সংক্রান্ত</li> <li>নিজ ২০%, স্বাণ ৮০%</li> <li>৩০ কর্মদিবস</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>একক ও গ্রুপ</li> <li>উন্নয়নশীল এলাকা</li> <li>২৫ বছর</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>২৫ বছর: ৭০৭ টা.</li> <li>২০ বছর: ৭৭৬ টা.</li> <li>১৫ বছর: ৮৯৯ টা.</li> </ul>
	<b>পল্লীমা</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>১২০ লক্ষ টাকা</li> <li>৮%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তি, মালিকানা ও প্রকৌ. সংক্রান্ত</li> <li>নিজ ২০%, স্বাণ ৮০%</li> <li>৩০ কর্মদিবস</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>একক ও গ্রুপ</li> <li>ঢাকা ও চট্ট. মেট্রো'র বাহিরে</li> <li>২০ বছর</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>২০ বছর: ৮৩৭ টা.</li> <li>১৫ বছর: ৯৫৬ টা.</li> <li>১০ বছর: ১,২১৪ টা.</li> </ul>
	<b>জিরো ইকুইটি আবাসন</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>১৬.৫০ লক্ষ টাকা</li> <li>৭ ও ৮%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তি, মালিকানা ও প্রকৌ. সংক্রান্ত</li> <li>নিজ ০%, স্বাণ ১০০%</li> <li>৩০ কর্মদিবস</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>একক ও গ্রুপ</li> <li>ঢাকা, চট্ট. ও সিলেট মেট্রো'র বাহিরে</li> <li>২০ বছর</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>২০ বছর: ৭৭৬/৮৩৭ টা.</li> <li>১৫ বছর: ৮৯৯/৯৫৬ টা.</li> <li>১০ বছর: ১,১৬২/১,২১৪ টা.</li> </ul>
	<b>সরকারী কর্মচারী আবাসন</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>৭৫ লক্ষ টাকা</li> <li>(৪+৫)= ৯%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তি, মালিকানা ও প্রকৌ. সংক্রান্ত</li> <li>নিজ ১০%, স্বাণ ৯০%</li> <li>৩০ কর্মদিবস</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>একক ও গ্রুপ</li> <li>যে কোন এলাকা</li> <li>২০ বছর</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর অবশিষ্ট চাকুরির মেয়াদের ভিত্তিতে নির্ধারিত</li> </ul>
	<b>হাউজিং ইকুইপমেন্ট</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>৩৫ লক্ষ টাকা</li> <li>৮ ও ৯%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তি, মালিকানা ও প্রকৌ. সংক্রান্ত</li> <li>নিজ ০%, স্বাণ ১০০%</li> <li>৩০ কর্মদিবস</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>একক</li> <li>উন্নত ও উন্নয়নশীল এলাকা</li> <li>২০ বছর</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>২০ বছর: ৮৩৭/৯০০ টা.</li> <li>১৫ বছর: ৯৫৬/১,০১৫ টা.</li> <li>১০ বছর: ১,২১৪/১,২৬৭ টা.</li> </ul>
	<b>মনজিল</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>১২০ লক্ষ টাকা</li> <li>৭ ও ৮%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তি, মালিকানা ও প্রকৌ. সংক্রান্ত</li> <li>নিজ ২০%, স্বাণ ৮০%</li> <li>৩০ কর্মদিবস</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>একক ও গ্রুপ</li> <li>ঢাকা, চট্ট. ও সিলেট মেট্রো'র বাহিরে</li> <li>২০ বছর</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>২০ বছর: ৭৭৬/৮৩৭ টা.</li> <li>১৫ বছর: ৮৯৯/৯৫৬ টা.</li> <li>১০ বছর: ১,১৬২/১,২১৪ টা.</li> </ul>

অবশ্যপূর্ণীয় শর্ত : বয়স: ১৮ এর বেশি। ৬০ এর অধিক হলে জামিনদার নিয়োগ, মূল মালিকানা দলিল এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে লীজ ডিডসহ বরাদ্দপত্র থাকতে হবে



## অন্যান্য সেবা সংক্রান্ত

সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	★ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ● প্রাপ্তিস্থান	★ সেবার মূল্য ● পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা দান সময়কাল	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
-----------	--------------------	---	----------------------------------	------------------	---------------------------

### নাগরিক সেবা :

তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক তথ্য প্রদান	অধিযাচিত তথ্য প্রদান (পত্র/সিডি/সফট কপি)	★ নির্দিষ্ট ফরম/লিখিত আবেদন ● সদর ও মাঠ কার্যালয়	★ বিধি মোতাবেক ● অন ও অফ লাইন	২০ কর্মদিবস	জনসংযোগ কর্মকর্তা ফোন: ০২-৪১০৫১১৯৪
-------------------------------------	--	--	----------------------------------	-------------	---------------------------------------

### ঋণ প্রদান সংক্রান্ত :

পরামর্শ/তথ্য প্রদান	সরাসরি/ফোন/ই-মেইল/অনলাইন	★ ঋণ-প্রোডাক্ট প্রচারপত্র ● সংশ্লিষ্ট অফিসের হেল্প ডেস্ক	★ বিনামূল্যে ● প্রযোজ্য নয়	তাৎক্ষণিক	অফিসের হেল্প-ডেস্ক অফিসার
সাময়িক আবেদন অনুমোদন	সাইট ভিজিট, রিপোর্টিং ও সিদ্ধান্ত	★ সাময়িক আবেদন ফরম ● ঋণ শাখা ও অনলাইন	★ বিনামূল্যে ● প্রযোজ্য নয়	৫ কর্মদিবস	শাখা প্রধান
ফরমাল আবেদন গ্রহণ	অন ও অফ লাইনে গ্রহণ	★ চেক লিস্ট-এ বর্ণিত কাগজপত্র ● নিজ ও বিভিন্ন দফতর	★ প্রোডাক্টভেদে নির্ধারিত ● অন ও অফ লাইন	তাৎক্ষণিক	শাখার লোন অফিসার
ঋণ মঞ্জুরী	দলিলাদি, নকশা, পরিচয় ও নির্মাণ যাচাই	★ ঋণ মঞ্জুরীপত্র ● ঋণ শাখা/বিভাগ	★ প্রযোজ্য নয় ● প্রযোজ্য নয়	৩০ কর্মদিবস	শাখা ম্যানেজার
ঋণের চেক বিতরণ	জমি বন্ধক ও নির্ধারিত কাজ শেষে	★ বন্ধকী দলিল ও আবেদন ফরম ● সংশ্লিষ্ট অফিসের ঋণ শাখা	★ নির্ধারিত ও বিনামূল্যে ● অন ও অফলাইন	১ম চেক গ্রহণ থেকে পরবর্তী ১১ মাসের মধ্যে	শাখার লোন অফিসার

### ঋণ আদায় ও ডকুমেন্ট ফেরৎ :

রিপেমেন্ট সহযোগিতা	অন ও অফলাইন মাধ্যম	★ নির্ধারিত জমা বই ● অফিস হেল্প-ডেস্ক	★ বিনামূল্যে ● প্রযোজ্য নয়	তাৎক্ষণিক	আদায় কর্মকর্তা
ঋণ বিভাজন/অবমুক্তি	আবেদন > অনুমোদন > রেজিস্ট্রেশন	★ নির্ধারিত আবেদন ফরম ● আদায় শাখা	★ নির্ধারিত মূল্য ● অন ও অফলাইন	১ মাস	ঋণ শাখার প্রধান
হিসাব বিবরণী প্রদান	অন ও অফলাইন মাধ্যম	★ নির্ধারিত আবেদন ফরম ● হিসাব শাখা, হেল্প-ডেস্ক, অনলাইন	★ প্রযোজ্য নয় ● প্রযোজ্য নয়	তাৎক্ষণিক	হেল্প-ডেস্ক কর্মকর্তা
কিছু পুনঃনির্ধারণ (রিসিডিউল)	ডাউন পেমেন্ট গ্রহণ > হিসাবায়ন > উপদেশপত্র জারী	★ ডাউন পেমেন্ট প্রমাণক ও সম্মতিপত্র ● নিজ এবং অফিসের আদায় শাখা	★ প্রযোজ্য নয় ● প্রযোজ্য নয়	২১ কর্মদিবস	অফিস প্রধান ও জিএম (আদায়)
দায়মুক্তি ও দলিলপত্র ফেরৎ	জমা সমন্বয় > হিসাব নিরীক্ষা > রেহেন খালাশ	★ দায় পরিশোধের প্রমাণক ও আবেদন ● নিজ এবং হেল্প-ডেস্ক ও অনলাইন	★ প্রযোজ্য নয় ● প্রযোজ্য নয়	৭ কর্মদিবস	অফিস/শাখা প্রধান

### প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

প্রতিষ্ঠান, দফতর ও সংস্থাকে তথ্য প্রদান	তথ্য উপস্থাপন > অনুমোদন > অন ও অফ লাইনে প্রেরণ	★ প্রযোজ্য নয় ● প্রযোজ্য নয়	★ প্রযোজ্য নয় ● প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত সময়	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান
বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে কমিটিতে প্রতিনিধি প্রেরণ	প্রস্তাব > অনুমোদন > মনোনয়নপত্র জারী	★ নীতিমালা/নির্দেশনা/বিধান ● সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়	★ প্রযোজ্য নয় ● প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত সময়	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান
কর্পোরেট সোস্যাল রেসপনসিবিলিটি সেবা	উদ্ভূত/বিদ্যমান পরিস্থিতিতে অর্থ অনুদান/ত্রাণ বিতরণ	★ অনুরোধপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ● নিজ	★ প্রযোজ্য নয় ● প্রযোজ্য নয়	কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত মতে	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)



Website: [www.bhbc.gov.bd](http://www.bhbc.gov.bd)

E-mail: [info@bhbc.gov.bd](mailto:info@bhbc.gov.bd)

<https://www.facebook.com/hbcbcd>

Help Desk: 02-223381380, 01550-043305-6



# বিএইচবিএফসি'র চলমান ঋণ ও বিনিয়োগ প্রোডাক্টসমূহ



বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন

সদর দফতর, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০

E-mail : [info@bhbf.gov.bd](mailto:info@bhbf.gov.bd)

web : [www.bhbf.gov.bd](http://www.bhbf.gov.bd)