



বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন

BANGLADESH HOUSE BUILDING FINANCE CORPORATION

সদর দফতর, ঢাকা।

web: www.bhbfc.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৩.১৪.০০০০.১৯০.৩৩.০৭৭.২৩ / ১৪৫২/০

তারিখ: ০৮.০৪.২০২৪

সচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয় : শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনাদের ৩১ মার্চ, ২০২৪ তারিখের ৫৩.০০.০০০০.২২৩.০৬.০০৩.১৮.৩ সংখ্যক পত্রের প্রতি সানুগ্রহ দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪) অর্জনের তথ্যাদি ও প্রমাণক অনলাইন সফটওয়্যারে অন্তর্ভুক্ত করে নির্ধারিত ছক অনুযায়ী এতদসংক্রান্ত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

শ্রদ্ধান্তে,

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০৩ (তিন) পাতা।

আপনার বিশ্বস্ত,

(মোঃ আব্দুল মান্নান)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
দপ্তর/সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					সমন্বয়িত কোর	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডিজিএম (পিএমইডি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	৩	১.৫
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট ডিজিএম /ম্যানেজার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	১.৫
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ডিজিএম (মার্কেটিং এন্ড ডেভে.)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	৩	৩
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ /মতবিনিময় সভা আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	ডিজিএম (ট্রেনিং ইন্সটিটিউট)	২টি (১৫০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৭৫ জন)	-	১ (৭৫ জন)	-	-	-	২
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ত্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১ উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	ডিজিএম (সাধারণ সেবা) /ম্যানেজার	৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪	-	-	১.৩৩
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক	[১.৬.১] ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ডিজিএম (পিএমইডি)	১৬.১০.২৩ ১৬.০১.২৪ ১৬.০৪.২৪ ৬.০৭.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৬.১০.২৩	১৬.০১.২৪	১৬.০৪.২৪	১৬.০৭.২৪	-	-	২.২৫
						অর্জন	০৮.১০.২৩	০৯.০১.২৪	০৪.০৪.২৪	০৮.১০.২৩	৯.০১.২৪	০৪.০৪.২৪	

Amur

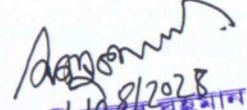
2/1/24

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						স্বনুল্যায়িত উৎস	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান														
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৭														
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ডিজিএম (সাধারণ সেবা, প্রকৌশল ও আইসিটি)	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩	-	-	-	-	২	৪টি বিভাগ (আইসিটি-অপারেশন, আইসিটি-সিস্টেম, প্রকৌশল ও সাধারণ সেবা বিভাগ)	
						অর্জন	৩১.০৭.২৩							৩১.০৭.২৩
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	[২.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ডিজিএম (সাধারণ সেবা, প্রকৌশল ও আইসিটি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৬০%	৮০%	-	১.৩২	আইসিটি-অপারেশন বিভাগ ৫৭.৮৭%, আইসিটি-সিস্টেম বিভাগ ১২.৭৭%, প্রকৌশল বিভাগ ৬০.২৬% ও সাধারণ সেবা বিভাগ ৭২.৭৩% গড় অর্জন ৫২.৬৬%	
						অর্জন	২২.১৮%	২৯.২৮%	৫২.৬৬%	৫২.৬৬%				
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ডিজিএম (হিসাব ও অর্থ)	৮৫%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৪৫%	৬৫%	৮৫%	-	২.২৫		
						অর্জন	২৫.১০%	৪৬.৪০%	৬৫.০৩%	৬৫.০৩%				
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	[২.৪.১] সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		প্রয়োজ্য নয়।	
						অর্জন	-	-	-	-	-			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	[২.৫.১] প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ		০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		প্রয়োজ্য নয়।	
						অর্জন	-	-	-	-	-			
	[২.৫.২] প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		প্রয়োজ্য নয়।
							অর্জন	-	-	-	-	-		

Amun

[Signature]

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম:১৮												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরন	৩.১.১ যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত	৩	%	ডিজিএম (সাধারণ সেবা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	২.২৫
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.২ কর্পোরেশনের কার্যক্রমের স্বচ্ছতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে Business Intelligence Software (BIS) এর মাধ্যমে ঋণ আবেদনকারী কর্তৃক ঋণ নথির অবস্থান চিহ্নিতকরণ (file tracking)	৩.২.১ ঋণ আবেদনকারী কর্তৃক নথির অবস্থান চিহ্নিতকরণ (file tracking)	৩	%	ডিজিএম (আইসিটি)	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১০%	১৫%	২০%	-	২.২৫
						অর্জন	৬৫.৯৭%	৮২.৫২%	৯২.৯৪%	৯২.৯৪%		
৩.৩ অনলাইন এর মাধ্যমে ঋণ পরিশোধান্তে দলিল পত্রাদি ফেরত প্রদান	৩.৩.১ দলিল ফেরত প্রদানকৃত	৩	%	ম্যানেজার	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১০%	১৫%	২৫%	-	২.২৫
						অর্জন	২৭.২২%	৭০.৩৯%	৭২.৮৮%	-	৫৪.৩১%	
৩.৪ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক শাখাসমূহের সেবার মান পর্যবেক্ষণ	[৩.৪.১] শাখা পর্যবেক্ষণকৃত	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	-	২.২৫
						অর্জন	৫	৫	৫	৫	১৫	
৩.৫ সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে Customer Feedback Link চালু করা	[৩.৫.১] Customer Feedback বক্স/ অপশন চালুকৃত	৩	তারিখ	ডিজিএম (আইসিটি)	২৫.০৩.২৪	লক্ষ্যমাত্রা			২৫.০৩.২৪		-	৩
						অর্জন			১৪.০৩.২০২৪		১৪.০৩.২০২৪	
৩.৬ কর্পোরেশনের সেবার মানোন্নয়নে ঋণ প্রত্যাশী বিভিন্ন টার্গেট গ্রুপের সাথে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের মতবিনিময় সভা আয়োজন	[৩.৬.১] ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের মতবিনিময় সভা আয়োজিত	৩	তারিখ		১৫.০৩.২৪ ও ১৫.০৫.২৪	লক্ষ্যমাত্রা			১৫.০৩.২৪	১৫.০৫.২৪	-	১.৫
						অর্জন			১০.০২.২০২৪		১০.০২.২০২৪	
	পূর্ণমান	৫০									প্রাপ্ত নম্বর	৩০.৬৫

মোঃ 
 ০৬/০৮/২০২৪
 প্রিন্সিপাল অফিসার
 পরিকল্পনা, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
 বাংলাদেশ হাউজিং বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন
 সদরদপ্তর, ঢাকা।


 ০৬/০৮/২০২৪
 মুহাম্মদ স্মিথকুল ইসলাম
 উপ-মহাব্যবস্থাপক (পিএমইডি)