



বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন
সদর দফতর, ২২, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০
পরিকল্পনা ও মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ
www.bhbfc.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৩.১৪.০০০০.১৯০.৩৩.০৭৭.২০.১

তারিখ: ২৩ পৌষ ১৪২৭

০৭ জানুয়ারি ২০২১

বিষয়: শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (জুলাই-২০২০ – জুন-২০২১) এর বাস্তবায়ন ও অগ্রগতির ত্রৈমাসিক (অক্টোবর:২০-ডিসেম্বর:২০) বিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২০.৮২; তারিখঃ ০৮.০৭.২০২০খ্রি.

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রতি সানুগ্রহ দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২. শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (জুলাই-২০২০ – জুন-২০২১) এর ত্রৈমাসিক (অক্টোবর:২০-ডিসেম্বর:২০) অগ্রগতির প্রতিবেদন (প্রমানকসহ) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

শ্রদ্ধান্তে,

সংযুক্তি:বর্ণনামতে।

আপনার বিশ্বস্ত,

৭-১-২০২১

অরুন কুমার চৌধুরী

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ইমেইল: info@bhbfc.gov.bd

সিনিয়র সচিব

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব, বাণিজ্যিক অডিট শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৫৩.১৪.০০০০.১৯০.৩৩.০৭৭.২০.১/১

তারিখ: ২৩ পৌষ ১৪২৭

০৭ জানুয়ারি ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি (অপারেশন) বিভাগ, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন

৭-১-২০২১

অরুন কুমার চৌধুরী

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

দপ্তর/সংস্থারজাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ‘ক’

দপ্তর/সংস্থারনাম: বাংলাদেশহাউসবিল্ডিংফাইন্যান্সকর্পোরেশন

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকেরমান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তিপদ	২০২০-২০২১অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার	মোটঅর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....৮													
১.১নৈতিকতাকমিটিরসভা	অনুষ্ঠিতসভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২নৈতিকতাকমিটিরসভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন	বাস্তবায়িতসিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্টবিভাগ/অফিসপ্রধান	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			লক্ষ্যমাত্রাপূর্বে ছিল১০০%.
						অর্জন	১০০%	১০০%					
২. দক্ষতাওনৈতিকতারউন্নয়ন..... ১০													
২.১সুশাসনপ্রতিষ্ঠারনিমিত্তঅংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণসভা	অনুষ্ঠিতসভা	২	সংখ্যা	ডিজিএম (মার্কেটিংএন্ডডেভে: ওপিএইচআরডি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
২.২অংশীজনেরঅংশগ্রহণসভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন	বাস্তবায়িতসিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্টবিভাগ/অফিসপ্রধান	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			লক্ষ্যমাত্রাপূর্বে ছিল৮০%.
						অর্জন	১০০%	১০০%					
২.৩কর্মকর্তা- কর্মচারীদেরঅংশগ্রহণেচাকরিসংক্রান্তবিভিন্নপ্রশিক্ষণআয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ডিজিএম (ট্রেনিংইনস্টিটিউট)	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	৪৬৪	৩৯					
২.৪কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরঅংশগ্রহণেসুশাসনসংক্রান্তপ্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ডিজিএম (ট্রেনিংইনস্টিটিউট)	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	১৪	৭৬					
৩. শুদ্ধাচারপ্রতিষ্ঠায়সহায়কআইনবিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েলওপ্রজ্ঞাপনপরিগণক-এরবাস্তবায়নএবংপ্রযোজ্যক্ষেত্রেখসড়াপ্রণয়ন.....১০													
৩.১শুদ্ধাচারস্ট্র্যাটাজি/গাইডলাইনপ্রণয়ন/ আপডেট	গাইডলাইনপ্রণীত/ আপডেটেড	৫	তারিখ	ডিজিএম (প্রশাসনওপিএইচআরডি)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২১			
						অর্জন							
৩.২শুদ্ধাচারপ্রতিষ্ঠাসম্পর্কিতপরিপত্রজারী	পরিপত্রজারীকৃত	৫	সংখ্যা	ডিজিএম (পিএইচআরডি)	১	লক্ষ্যমাত্রা				১			
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটেসেবাব্যবস্থাপনাগাদকরণ.....৮													
৪.১সেবাসংক্রান্তটোলফ্রিনস্বরসমূহস্বস্বতথ্যবাতায়নেদৃশ্যমানকরণ	তথ্যবাতায়নেদৃশ্যমান কৃত	১	তারিখ	ডিজিএম(আইসিটি)	৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০৩.২১				
						অর্জন							
৪.২স্বস্বওয়েবসাইটেশুদ্ধাচারসেবাব্যবস্থাপনাগাদকরণ	সেবাব্যবস্থাপনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডিজিএম আইসিটিওপিএইচআরডি	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
						অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০					

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকেরমান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার	মোটঅর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্বস্বওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডিজিএম (মার্কেটিং এন্ড ডেভে. ও আইসিটি)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০ ৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৪.৪ স্বস্বওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডিজিএম (প্রশাসন ও আইসিটি)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০ ৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিত প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদকরে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ডিজিএম (মার্কেটিং এন্ড ডেভে.:ও আইসিটি)	৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	 -	 	৩১.০৩.২১				
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্বস্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	নৈতিকতাকমিটি ও ডিজিএম (পিএইচআরডি)	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	 -	৩১.১২.২০ ৩০.১২.২০	 	 	 	 	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ডিজিএম (প্রশাসন ও আইসিটি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% 	১০০% 	 	 	
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রজেক্ট ডিরেক্টর	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ২৯.০৯.২০	 	 	 	 	 	
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	ডিজিএম (অডিট)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- 	১ ১	 	১ 	 	 	
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রজেক্ট ডিরেক্টর ও সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- 	- 	১০০% 	১০০% 	 	 	লক্ষ্যমাত্রা পূর্বে ছিল ৮০%.
৭. ক্রয় ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ডিজিএম (সাধারণ সেবা, প্রকৌশল ও আইসিটি)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ২৮.০৯.২০	 	 	 	 	 	
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রজেক্ট ডিরেক্টর এবং ডিজিএম (সাধারণ সেবা, প্রকৌশল ও আইসিটি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% 	১০০% 	 	 	

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকেরমান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তিপদ	২০২০-২০২১অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার	মোটঅর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতাওজবাবদিহিশক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১স্বস্বসেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণওবাস্তবায়ন	সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিপ্রণীতওবাস্তবায়িত	৩	%	সকলবিভাগীয়,জোনাল,রিজিওনালওশাখাঅফিসপ্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			১. স্বগণপ্রদানবিষয়কপরামর্শ/তথ্যপ্রদান ২. স্বস্বসেবাহিসাববিবরণীপ্রদান
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৮.২শাখা/অধিশাখাওআওতাধীন/অধস্তনকার্যালয়পরিদর্শন	পরিদর্শনসম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকলজিএম/ডিজিএম	১৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	৫	৫			
						অর্জন	২	১১					
৮.৩শাখা/অধিশাখাওআওতাধীন/অধস্তনকার্যালয়পরিদর্শনপ্রতিবেদনেরসুপারিশবাস্তবায়ন	পরিদর্শনপ্রতিবেদনেরসুপারিশবাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্টঅফিস/বিভাগীয়প্রধান	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	১০০%	১০০%			লক্ষ্যমাত্রাপূর্ণ বেঁছিল৮০%
						অর্জন		১০০%					
৮.৪সচিবালয়নির্দেশমালা২০১৪অনুযায়ীনথিরশ্রেণিবিন্যাসকরণ	নথিশ্রেণিবিন্যাসকৃত	২	%	ডিজিএম (আইসিটি) সহসকলবিভাগ/অফিস	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০%	১০০%			লক্ষ্যমাত্রাপূর্ণ বেঁছিল১০০%.
						অর্জন							
৮.৫শ্রেণিবিন্যাসকৃতনথিবিনষ্টকরণ	নথিবিনষ্টকৃত	২	%	সকলঅফিস/ বিভাগীয়প্রধান	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০%	১০০%			লক্ষ্যমাত্রাপূর্ণ বেঁচ০%.
						অর্জন							
৮.৬প্রাতিষ্ঠানিকগণশুনানীআয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিকগণশুনানীআয়োজিত	৩	সংখ্যা	জোনাল,রিজিওনালওশাখাঅফিসপ্রধান	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন	৩	৯					
৯. শুদ্ধাচারসংশ্লিষ্টএবংদুর্নীতিপ্রতিরোধেসহায়কঅন্যান্যকার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকারভিত্তিতেন্যূনতমগাটিকা কার্যক্রম)													
৯.১মুজিববর্ষউপলক্ষেবিএইচবিএফসিরসকলচিঠিপত্রওখামেরউপরমুজিবশতবর্ষেরলোগোসহশুদ্ধাচারওদুর্নীতিবিরোধীশ্লোগানপ্রচার	বিভিন্নমাধ্যমেপ্রচারকৃত	৩	%	ডিজিএম (সাধারণসেবা) এবংসকলবিভাগীয়প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন		১০০%					
৯.২কর্পোরেশনেশুদ্ধাচারবাস্তবায়নেপ্রতিবন্ধকতাচিহ্নিতকরণওউত্তরণশীর্ষককর্মশালারআয়োজন	কর্মশালাআয়োজিত	৩	তারিখ	ডিজিএম (ট্রেনিংইন্সটিটিউটওপিএইচআরডি)	৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা		-	৩১.০৩.২১				
						অর্জন							
৯.৩ঋণনথিই-হোমলোনসিস্টেমের(সফটওয়্যার) এরমাধ্যমেপ্রসেস	অনলাইনেরমাধ্যমেঋণনথিপ্রক্রিয়াকৃত	৩	%	ডিজিএম (ঋণওআইসিটি)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকেরমান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তিপদ	২০২০-২০২১অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার	মোটঅর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৪সেবাসহজীকরণওওয়ানস্টপসার্ভিসসম্পর্কিততথ্যপ্রচারওসেবাপ্রার্থীকর্তৃকতথ্যজানারসুযোগ	ওয়ানস্টপসার্ভিস(OSS) চালুকৃতশাখা/অফিস	৩	সংখ্যা	ডিজিএম(ঋণওআদায়)	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫	৫	৫			
						অর্জন		১৫					
৯.৫সেবাসপ্তাহচালুকৃতওপ্রদত্তসেবাকার্যক্রমমনিটরিং	কার্যক্রমপরিবীক্ষনকৃত	৩	%	ডিজিএম (ঋণওআদায়)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন		১০০%					
১০. শুদ্ধাচারচর্চারজন্যপুরস্কারপ্রদানপ্রদান.....৩													
১০.১শুদ্ধাচারপুরস্কারপ্রদানএবংপুরস্কারপ্রাপ্তদেরতালিকাওয়েবসাইটেপ্রকাশ।	প্রদত্তপুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতাকমিটিওডিজিএম (পিএইচআরডি)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২১			
						অর্জন							
১১. কর্মপরিবেশউন্নয়ন-----২													
১১.১কর্ম-পরিবেশউন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ/টিওএন্ডইডুজঅফেজোমালামালবিনস্টকরণ/ পরিষ্কারপরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধিইত্যাদি)	উন্নতকর্মপরিবেশবাস্তবায়ন	২	সংখ্যাওতারিখ	ডিজিএম (সাধারণসেবা) এবংসকলবিভাগীয়/অফিসপ্রধান	২ (৩১.১২.২০ও৩০.০৬.২১)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ (৩১.১২.২০)	-	১ (৩০.০৬.২১)			১. অফিসেদীবা দুশপ কড়িটোনেএবংগাছও ফুলেরটবলাগানো ২. অফিসেজোমালামাল ল(ডেসার্টেবিল, ইলেকট্রনিকস্ক্র্যাংশ) বিনষ্টকরণ
						অর্জন		১ (১৯.১০.২০)					
১২. অর্থবরাদ্দ.....৩													
১২.১শুদ্ধাচারকর্ম- পরিকল্পনায়অর্পুভুক্তবিভিন্নকার্যক্রমবাস্তবায়নেরজন্যবরাদ্দকৃতঅর্থেরআনুমানিকপরিমাণ	বরাদ্দকৃতঅর্থ	৩	লক্ষটাকা	ডিজিএম (হিসাবওঅর্থ)	৫লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	০.২০লক্ষ	০.৫০লক্ষ	০৩লক্ষ	১.৩০লক্ষ			
						অর্জন	০.৪২৫	০.৬০৫					
১৩. পরিবীক্ষণওমূল্যায়ন.....৮													
১৩.১দপ্তর/সংস্থাকর্তৃকপ্রণীতজাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্ম- পরিকল্পনা, ২০২০-২১স্বস্বমন্ত্রণালয়এবংওয়েবসাইটেআপলোডকরণ	প্রণীতকর্ম- পরিকল্পনাআপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকালপয়েন্ট, নৈতিকতাকমিটিওডিজিএমআইসিটি	১০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৮.২০						
						অর্জন	০৮.০৮.২০						
১৩.২নির্ধারিতসময়েত্রৈমাসিকপরিবীক্ষণপ্রতিবেদনসংশ্লিষ্টমন্ত্রণালয়/বিভাগেদাখিলওস্বস্বওয়েবসাইটেআপলোডকরণ	ত্রৈমাসিকপ্রতিবেদনদাখিলকৃতওআপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ডিজিএম (পিএইচআরডি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১৩.৩আওতাধীনআঞ্চলিক/মাঠপর্যায়েরকার্যালয়কর্তৃকদাখিলকৃতজাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্ম- পরিকল্পনাওপরিবীক্ষণপ্রতিবেদনেরওপরফিডব্যাকপ্রদান	ফিডব্যাকসভা/কর্মশালাঅনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ডিজিএম (পিএইচআরডি)	১২.১০.২০ ১২.০১.২১ ১২.০৪.২১ ১২.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১২.১০.২০	১২.০১.২১	১২.০৪.২১	১২.০৭.২১			
						অর্জন	০৬.১০.২০	০৭.০১.২১					