



বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন  
পরিকল্পনা ও মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ  
সদর দফতর, ঢাকা।



অফিস আদেশ নং-০৯.০৬.২০২০

তারিখঃ ৩০.০৬.২০২০ খ্রি.

সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশনের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার আওতায় কর্পোরেশনের শুদ্ধাচার পুরস্কার নীতিমালা-২০১৮ অনুযায়ী মাঠপর্যায়ের অফিস হতে প্রেরিত মূল্যায়ন ফরম ও উপস্থাপিত বিভাগীয় তথ্যাদির আলোকে কর্পোরেশনের এ সংক্রান্ত নৈতিকতা/বাছাই কমিটি কর্তৃক ২০১৯-২০ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার চূড়ান্ত করা হয়। নীতিমালা অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার চর্চার জন্য কর্পোরেশনের শাখা, জোনাল, রিজিওনাল ও সদর দফতর হতে নিম্নোক্ত সর্বমোট ০৮(আট) জন কর্মচারীকে শুদ্ধাচার পুরস্কারের জন্য চূড়ান্তভাবে মনোনীত করা হয়। যা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হয়।

ক্রমিক নম্বর	পুরস্কারের জন নির্বাচিত কর্মচারীদের তথ্যাবলী		অফিস ক্যাটাগরি	কর্মচারীর গ্রেড/ পদবী
	নাম ও পদবী	২০১৯-২০ অর্থ বছরে পুরস্কারের জন্য বিবেচ্য কর্মস্থল		
০১.	জনাব অরুন কুমার চৌধুরী মহাব্যবস্থাপক (আদায়, সাধারণ সেবা, প্রকৌশল ও পিএইচআরডি)	সদর দফতর, ঢাকা	সদর দফতর	গ্রেড-২ হতে গ্রেড-১০
০২.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম গাড়ী চালক	সাধারণ সেবা বিভাগ, সদর দফতর, ঢাকা		গ্রেড-১১ হতে গ্রেড-২০
০৩.	জনাব অনিল বিকাশ চাকমা জোনাল ম্যানেজার (উপ-মহাব্যবস্থাপক)	জোনাল অফিস, ঢাকা দক্ষিণ	জোনাল/ রিজিওনাল অফিস	অফিস প্রধান
০৪.	জনাব মোঃ মোমিনুর রহমান আইন অফিসার	জোনাল অফিস, বরিশাল		গ্রেড-৪ হতে গ্রেড-১০
০৫.	জনাব মোঃ আবু বক্কর সিদ্দিক নিরাপত্ত প্রহরী	জোনাল অফিস, রাজশাহী		গ্রেড-১১ হতে গ্রেড-২০
০৬.	জনাব মোঃ তারিকুর রহমান শাখা ম্যানেজার (সহকারী মহাব্যবস্থাপক)	প্রধান শাখা অফিস, ঢাকা উত্তর	শাখা অফিস	শাখা অফিস প্রধান
০৭.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন প্রিন্সিপাল অফিসার	প্রধান শাখা অফিস, ঢাকা উত্তর		গ্রেড-৫ হতে গ্রেড-১০
০৮.	জনাব মোঃ আকবর হোসেন অফিস সহায়ক	শাখা অফিস, কুমিল্লা		গ্রেড-১১ হতে গ্রেড-২০

০২। মনোনীত কর্মচারীগণকে বর্ণিত নীতিমালা অনুযায়ী পুরস্কার বাবদ ০১(এক) মাসের মূলবেতনের সমপরিমাণ অর্থ (৩০.০৬.২০২০), ক্রেস্ট ও সনদ প্রদান করা হবে। পরবর্তীতে সুবিধাজনক সময়ে কোন এক অনুষ্ঠানের মাধ্যমে উল্লিখিত পুরস্কার বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ অফিস আদেশ জারী করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

(জেড.এম হাফিজুর রহমান)

উপ-মহাব্যবস্থাপক (পিএইচআরডি)

তারিখ : ৩০.০৬.২০২০খ্রি.

সূত্র নম্বর : ৫৩.১৪.০০০০.১৯০.৩৩.০৭৭.১৬/৩২২৬(১১০)

**অনুলিপি :**

- ০১। মহাব্যবস্থাপক, বিএইচবিএফসি,(সকল).....;
- ০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান, বিএইচবিএফসি, (সকল), .....
- ০৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি,অপারেশন), বিএইচবিএফসি, সদর দফতর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৪। জোনাল ম্যানেজার, বিএইচবিএফসি,(সকল).....;
- ০৫। রিজিওনাল ম্যানেজার, বিএইচবিএফসি,(সকল).....;
- ০৬। শাখা ম্যানেজার, বিএইচবিএফসি,(সকল).....;
- ০৭। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএইচবিএফসি, সদর দফতর, ঢাকা।
- ০৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএইচবিএফসি, সদর দফতর, ঢাকা।
- ০৯। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএইচবিএফসি, সদর দফতর, ঢাকা।
- ১০। প্রিন্সিপাল/সিনিয়র অফিসার, হিসাব/অডিট, বিএইচবিএফসি, সদর দফতর, ঢাকা।
- ১১। অফিস কপি।

  
উপ-মহাব্যবস্থাপক (পিএইচআরডি)