জোনাল ম্যানেজার
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)
জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর

এবং

মহাব্যবস্থাপক (পূর্বাঞ্চল)
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)
- এরমধ্যে

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০-জুন ৩০, ২০২১

<u>সূচিপত্র</u>

			পৃষ্ঠা নম্বর
উপক্রমণিকা	:		৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র	:		৪
সেকশন ১	:	রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগতউদ্দেশ্যসমূহএবংকার্যাবলি	৫
সেকশন ১	:	বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন৩	:	কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদনসূচকএবংলক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১	:	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী২	:	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয় সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী৩	:	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৩

উপক্রমণিকা (Preamble)

বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার এবং রূপকল্প২০২১, টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট (SDG), সপ্তম/অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা, সরকারের কৌশলগত ও সময়ে সময়ে ঘোষিত কর্মসূচিযথাযথ বাস্তবায়নের মাধ্যমে সবার জন্য আবাসন নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে-

জোনাল ম্যানেজার
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)
জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর

এবং

মহাব্যবস্থাপক (পূর্বাঞ্চল)
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)
- এরমধ্যে

২০২০ সালেরজুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদনচুক্তিস্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন :

বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)এরকর্মসম্পাদনেরসার্বিকচিত্র

(Overview of the Performance of the Bangladesh House Building Finance Corporation (BHBFC)

সাম্প্রতিক অর্জন,চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ**

জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর বিগত ০৩ (তিন) বছরে ৪১৯.০৯ কোটি টাকা ঋণ মঞ্জুরী এবং ৩৪৩.৪১কোটি টাকাবিতরণ করেছে।ঋণ বিতরণের পাশাপাশি বিগত ০৩ (তিন) বছরে ৪২০.৫৩ কোটি টাকা ঋণ আদায় করা সম্ভব হয়েছে। বিগত ০৩(তিন) বছরে জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর শ্রেণিকৃত ঋণ আদায়ে বিরল সাফল্য অর্জন করেছে। যেখানে ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে শ্রেণিকৃত ঋণ আদায়ের পরিমাণ ছিল ১.০০ কোটি টাকা। কর্তৃপক্ষের নিবিড় পর্যবেক্ষণের কারণে ২০১৯-২০২০অর্থবছরে শ্রেণিকৃত ঋণ আদায়ের পরিমাণ দাঁড়িয়েছে ১০.৪৯ কোটি টাকা। মামলা নিস্পত্তির ক্ষেত্রেও জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর ব্যাপক সাফল্য অর্জন করেছে। ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের শুরুতে মামলার সংখ্যা ছিল ১২২ টি। ২০১৯-২০২০অর্থবছর শেষে মামলার সংখ্যা দাড়িয়েছে ৭৬টি। বিগত ০৩ (তিন) বছরে জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর ১৩৭.৩৭ কোটি টাকা করপূর্ব মুনাফা অর্জন করেছে ।

- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ**

তহবিল স্বল্পতা কর্পোরেশনের অন্যতম সমস্যা। ঋণের ব্যাপক চাহিদার বিপরীতে তহবিলের যোগান সীমিত হওয়ায় ঋণ প্রদান কার্যক্রম ব্যাহৃত হচ্ছে। চাহিদা এবং যোগানের মধ্যে ব্যাপক পার্থক্য থাকায় নতুন প্রকল্প গ্রহণ করতে সমস্যা হচ্ছে। অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিক প্রযুক্তির প্রয়োগ এবং যথাযথ প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন দক্ষ জনবল গড়ে তোলা কর্পোরেশনের একটি চ্যালেঞ্জ।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর এর ঋণের স্থিতি বৃদ্ধি করা, সার্বিক কার্যক্রমকে আরো গতিশীল করা, গ্রামীণ এলাকায় বহুতল বিশিষ্ট ছোট/স্বল্পায়তনের আবাসন ইউনিট তৈরীতে ঋণ সহায়তা প্রদান, আওতাধীন অফিসসমূহের কার্যক্রম অটোমেশন ও অনলাইন ভিত্তিক করা।

২০২০-২০২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- সরকারি সহায়তায় তহবিল স্বল্পতা মোকাবেলা করার মাধ্যমে ১২২ কোটি টাকা ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।
- ঋণের স্থিতি এবং আদায় হার বৃদ্ধিকরণ, শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ ও হার হ্রাসকরণ, মামলা-মোকদ্দমা ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি;
- তথ্য প্রযুক্তি ও অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ ;
- গ্রামীণ আবাসিক প্রকল্পের মাধ্যমে উপজেলা ও গ্রোথ সেন্টারে পল্লী আবাসন প্রকল্প বাস্তবায়নকরা।
- পূর্ববর্তী অর্থবছরের চেয়ে আয়ের পরিমাণ বৃদ্ধি।

*২০১৯-২০ অর্থ বছরের উপস্থাপিত তথ্যাদি মার্চ-২০২০ পর্যন্ত অর্জনের ভিত্তিতে সাময়িক।

সেকশন - ১

রূপকল্প (Vision),অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প:

নিম্ন, নিম্নমধ্যবিত্তওমধ্যবিত্তমানুষের আবাসিক সমস্যা সমাধানের মাধ্যমে জীবন মানউন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য:

নিম্ন, নিম্নমধ্যবিত্তওমধ্যবিত্ত মানুষের আবাসিক সমস্যা সমাধান কল্পে আর্থিক সহায়তা প্রদান ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১.৩.১ দফতর/ সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের মাধ্যমে আবাসন সমস্যা সমাধান;

২. কর্পোরেশনের কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশন, নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ও গ্রাহকসেবার মান উন্নয়ন ;

৩. কর্পোরেশনের আর্থিক ভিত্তি ও শৃংখলা সুদৃঢ়করণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;

২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;

৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি:

১. আবাসিক সমস্যা সমাধানের নিমিত্ত গৃহনির্মাণ ঋণ প্রদান:

২. চুক্তি অনুযায়ী ঋণ আদায়;

৩. ই-নথি বাস্তবায়ন,শাখা অটোমেশন ও আধুনিক প্রযুক্তির প্রয়োগত থাডিজিটালাইজেশন;

৪. ঋণ প্রদানের নিমিত্ত গৃহীত মর্টগেজ দলিলের সঠিকতা নির্ণয়ে ভূমি রেকর্ড ও দলিল পত্র যাচাই-বাচাই করণ;

৫. ঋণ আদায় ও অন্যান্য বিষয়ে চলমান মামলা নিষ্পত্তিতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;

৬. সদর দফতরের সিদ্ধান্ত/নির্দেশনা সমূহ যথা সময়ে বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।

সেকশন–২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদনসূচক সমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপন ২০২১-২২	প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাস মূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] নিম্ন, নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত শ্রেণির আবাসিক সমস্যার সমাধান	[১.১] নির্মিত আবাসিক ইউনিটের সংখ্যা বৃদ্ধির হার	%	২৫.৭৩	-৬.১৪	৫	১০	১৫	বিএইচবিএফসি সদর দফতর, ঋণ বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয়ের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিকপ্রতিবেদনএবং সদর দফতর, ঋণ বিভাগেপ্রমাণকহিসাবেরক্ষিতকাগজপত্র।
[২] ঋণের মান উন্নয়ন	[২.১] শ্রেণীকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়ের হার	%	৫৫.৯৫	৩১.২০	১০০	১০০	১০০	বিএইচবিএফসি সদর দফর আদায় বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয়ের মাসিক,ত্রৈমাসিক ও বার্ষিকপ্রতিবেদনএবংসদর দফতর আদায় বিভাগেপ্রমাণকহিসাবেরক্ষিতকাগজপত্র।

* ২০১৯-২০ অর্থবছরের অর্জন মার্চ-২০২০ পর্যন্ত অর্জনের ভিত্তিতে সাময়িক

সেকশন-৩

কৌশলগতউদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদনসূচকএবংলক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগতউদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যেরমান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকেরমান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-2021)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০*	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১]গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের মাধ্যমে আবাসন সমস্যা সমাধান	২০	[১.১]ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর এলাকা ও দেশের অন্যান্য পৌর এলাকা এবং গ্রোথ সেন্টারে ঋণ বিতরণ	[১.১.১]মহানগর এলাকায় বিতরণকৃত ঋণ	কোটি টাকায়		১০৫.৭৩	৬৮.১০	৯৫.৫০	৯২	৮৮	৮৪	৮০	১০০	১১০
			[১.১.২] দেশের অন্যান্য এলাকায় বিতরণকৃত ঋণ	কোটি টাকায়	১৩	২৮.২৪	২৪.৩১	২৬.৫০	২৩	২০	১৮	১৬	৩০	৩৫
		[১.২]সরকারি কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	[১.২.১]সরকারি কর্মচারীদের বিতরণকৃত গৃহ নির্মাণ ঋণ	কোটি টাকায়	৩	৮.৩৮	১০.৫১	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১৭	১৯
		[১.৩]নারীর ক্ষমতায়নে গৃহ নির্মাণ ঋণ সহায়তা প্রদান	[১.৩.১] বিতরকৃত ঋণের হার	%	২	-	২০	২৫	২২	২০	১৮	১৬	২৮	৩২
		[১.৪] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে জিরো ইকুইটিতে গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদান	[১.৪.১] জিরো ইকুইটিতে ঋণ বিতরণ	কোটিটাকায়	২	-	--	০.৩৫	০.৩০	০.২৫	০.২০	০.১৫	০.৪৫	০.৬০
[২] কর্পোরেশনের কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশন, নিরাপত্তা নিশ্চিতরণ ও গ্রাহকসেবার মান উন্নয়ন	১০	[২.১] অফিস ব্যবস্থাপনা অটোমেশন	[২.১.১]অটোমেশনকৃত কাজ**	%	৭	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[২.২]CCTV স্থাপনের মাধ্যমে নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	[২.২.১]CCTV স্থাপনকৃত অফিসের সংখ্যা	সংখ্যা	৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[৩]কর্পোরেশনের আর্থিক ভিত্তি ও শৃংখলা সুদৃঢ়করণ	৪৫	[৩.১] ঋণ আদায়	[৩.১.১]অশ্রেণিকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়ের হার	%	২০	১০৮.১৮	১০২.৫৪	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৬	১০০	১০০
			[৩.১.২]শ্রেণিকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়ের হার	%	১৫	৫৫.৯৫	৩১.২০	১০০	৮০	৫৫	৩১	১৮	১০০	১০০
			[৩.১.৩]অর্থ ঋণ ও জেলা জজ আদালতে মামলানিষ্পত্তির হার	%	১০	৩৫.১৮	১৫.০০	১০০	৭২	৪৮	১৫	১২	১০০	১০০

* ২০১৯-২০ অর্থবছরের অর্জন মার্চ-২০২০ পর্যন্ত অর্জনের ভিত্তিতে সাময়িক।

** অফিসেরঅটোমেশনসম্পন্নকাজসমূহচালু/কাযকর রাখা।

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১ (প্রস্তাবিত)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য **(Strategic Objectives)**	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান **(Weight of Strategic Objectives)**	কার্যক্রম **(Activities)**	কর্মসম্পাদন সূচক **(Performance Indicator)**	একক **(Unit)**	কর্মসম্পাদন সূচকের মান **(Weight of Performance Indicator)**	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
						অসাধারণ **(Excellent)**	অতি উত্তম **(Very Good)**	উত্তম **(Good)**	চলতি মান **(Fair)**	চলতিমানের নিম্নে **(Poor)**
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২		-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩			

[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১]ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১-	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যুনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-	-

আমি জোনাল ম্যানেজার , বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন, জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর,মহাব্যবস্থাপক (পূর্বাঞ্চল), বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাব্যবস্থাপক (পূর্বাঞ্চল), বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন; জোনাল ম্যানেজার, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন, জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মোহাঃ খালেদুজ্জামান
জোনাল ম্যানেজার, ঢাকা উত্তর
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন

২৫.০৬.২০২০

তারিখ

মোঃ জসীম উদ্দীন
মহাব্যবস্থাপক (পূর্বাঞ্চল),
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)
সদর দফতর, ঢাকা

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বিএইচবিএফসি	-	বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন
(BHBFC)	-	(Bangladesh House Building Finance Corporation)
পিআই	-	পারফরমেন্স ইন্ডিকেটর
(PI)	-	(Performance Indicator)
ডাব্লিউপিআই	-	ওয়েট অব পারফরমেন্স ইন্ডিকেটর
(WPI)	-	(Weight of Performance Indicator)
এসআইপি	-	স্মল ইম্প্রুভমেন্ট প্রজেক্ট
(SIP)	-	(Small Improvement Project)

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১.১] ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর এলাকা ও দেশের অন্যান্য পৌর এলাকা এবং গ্রোথ সেন্টারে ঋণ বিতরণ	[১.১.১]মহানগরে বিতরণকৃত ঋণ	২০২০-২১ অর্থবছরে ৯৫.০০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করা	জোনাল অফিস ঢাকা উত্তর	ঋণ বিভাগের প্রতিবেদন	
	[১.১.২]পৌর এলাকাও গ্রোথ সেন্টারে বিতরণকৃত ঋণ	২০২০-২১ অর্থবছরে ২৬.৫০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করা।	জোনাল অফিস ঢাকা উত্তর	ঋণ বিভাগের প্রতিবেদন	
[১.২]সরকারি কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	[১.২.১]সরকারি কর্মচারীদের বিতরণকৃত গৃহ নির্মাণ ঋণ	২০২০-২১ অর্থবছরে সরকারি কর্মচারীদের ১৫.০০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করা	জোনাল অফিস ঢাকা উত্তর	ঋণ বিভাগের প্রতিবেদন	
[১.৩]নারীর ক্ষমতায়নে গৃহ নির্মাণ ঋণ সহায়তা প্রদান	[১.৩.১] বিতরকৃত ঋণের হার	২০২০-২১ অর্থবছরে নারী জনগোষ্ঠীকে ২৫ শতাংশে উন্নীত করা	জোনাল অফিস ঢাকা উত্তর	ঋণ বিভাগের প্রতিবেদন	
[১.৪] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে জিরো ইকুইটিতে গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদান	[১.৪.১] জিরো ইকুইটিতে ঋণ বিতরণ	২০২০-২১ অর্থ বছরে মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে ০.৩৫ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ	জোনাল অফিস ঢাকা উত্তর	ঋণ বিভাগের প্রতিবেদন	
[২.১] অফিস ব্যবস্থাপনা অটোমেশন	[২.১.১]অটোমেশনকৃত কাজ	অফিসের অটোমেশন সম্পন্ন কাজসমূহ ১০০% চালু রাখা।	জোনাল অফিস ঢাকা উত্তর	কম্পিউটার ও তথ্য বিভাগের প্রতিবেদন	
[২.২]CCTV স্থাপনের মাধ্যমে নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	[২.২.১]CCTV স্থাপনকৃত অফিসের সংখ্যা	১ টিCCTV স্থাপন করা	জোনাল অফিস ঢাকা উত্তর	আইসিটি (সিস্টেম/অপারেশন) বিভাগের প্রতিবেদন	
[৩.১] ঋণ আদায়	[৩.১.১]অশ্রেণিকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়ের হার	২০২০-২১ অর্থবছরে অশ্রেণিকৃত ঋণ আদায়ের হার ১০০ শতাংশে উন্নীত করা	জোনাল অফিস ঢাকা উত্তর	আদায় বিভাগের প্রতিবেদন	
	[৩.১.২] শ্রেণিকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়ের হার	২০২০-২১ অর্থবছরে শ্রেণিকৃত ঋণ আদায়ের হার ১০০ শতাংশে উন্নীত করা	জোনাল অফিস ঢাকা উত্তর	আদায় বিভাগের প্রতিবেদন	
	[৩.১.৩] অর্থ ঋণ ও জেলা জজ আদালতে মামলা নিষ্পত্তির হার	কর্পোরেশনের সকল অর্থঋণ ও জেলা জজ আদালতের মামলা নিষ্পত্তির হার ১০০ শতাংশে উন্নীত করা	জোনাল অফিস ঢাকা উত্তর	আইন বিভাগের প্রতিবেদন	

সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদনলক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরক্ষেত্রেমাঠপর্যায়েরঅন্যান্যকার্যালয়েরনিকটসুনির্দিষ্টচাহিদাঃ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
১। ঋণ বিভাগ, সদর দফতর	ঋণ বিতরণ ও মঞ্জুরী	টার্গেট নির্ধারণ	যথা সময়ে ঋণ মঞ্জুরী ও বিতরণের জন্য টার্গেট নির্ধারণ করা	ঋণ মঞ্জুর ও বিতরণের বাজেট বরাদ্দ ঋণ বিভাগ, সদর দফতর কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত	পর্যাপ্ত বাজেট বরাদ্দ না হলে ঋণ বিতরণ ব্যাহত হবে।
২। হিসাব ও অর্থ বিভাগ, সদর দফতর	তহবিল	তহবিল সরবরাহ	ঋণ বিতরণের জন্য যথা সময়ে তহবিল সরবরাহ করা	তহবিল ব্যবস্থাপনা হিসাব ও অর্থ বিভাগ, সদর দফতর কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।	সময় মত তহবিল সরবরাহ না হলে ঋণ বিতরণ ব্যাহত হবে।
৩। প্রশাসন বিভাগ, সদর দফতর	দাপ্তরিক কাজের জন্য লোকবল সরবরাহ। মানব সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা।	কর্মকর্তা/ কর্মচারী পদায়ন	যথাসময়ে অফিসের সাংগঠনিক লোকবল কাঠামো অনুযায়ী ও চাহিদা মাফিক লোকবল সরবরাহ করা।	কর্মচারী নিয়োগ ও পদায়ন প্রশাসন বিভাগ, সদর দফতর কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।	প্রয়োজনীয় লোকবল ঘাটতির কারণে সার্বিক কার্যক্রম ব্যহত হবে।
৪। কম্পিউটার ও তথ্য বিভাগ, সদর দফতর	লোন ম্যানেজমেন্ট ও অফিস অটোমেশনসহ ডিজিটালাইজেশন	ডাটাবেইজ সংরক্ষণ এবং কম্পিউটার ও টেকনোলজি সরবরাহ	যথা সময়ে ঋণ হিসাবায়ন এবং অটোমেশনের জন্য প্রয়োজনীয় কম্পিউটার সরবরাহ	কম্পিউটার সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি কম্পিউটার ও তথ্য বিভাগ, সদর দফতর কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।	যথা সময়ে প্রত্যাশা পূরণ না হলে ঋণ হিসাব সুষ্ঠু ভাবে সংরক্ষণ হবে না এবং অফিস অটোমেশনে ব্যাহত হবে।
৫। উপজেলা/জেলা নিবন্ধন কার্যালয়	এনইসি প্রদান, দলিলপত্র যাচাইকরণ ও রেহেন দলিল নিবন্ধন	এনইসি প্রদানকৃত, দলিল যাচাইকৃত এবং রেহেন সম্পাদিত	দ্রুত ও নির্ভুলএনইসি প্রদান,দলিলপত্রাদির যাচাই ও রেহেন সম্পাদন করা	এনইসি প্রদান, দলিলপত্রের যাচাই ও রেহেন সম্পাদন নিবন্ধন কার্যালয়ের এখতিয়ারভূক্ত	সময়মত যাচাই ও রেহেন নিবন্ধন না হলে ঋণ বিতরণ ব্যাহত হবে।
৬। অর্থ ঋণ ও জেলা জজ আদালত	অর্থ ঋণ ও জেলা জজ আদালতের মামলা নিস্পত্তিকরণ	অর্থ ঋণ ও জেলা জজ আদালতের মামলা নিস্পত্তিকৃত	স্বল্পতম/ন্যূনতম সময়ে মামলা নিস্পত্তিকরণ	দায়েরকৃত মামলা নিস্পত্তিকরণ আদালতের এখতিয়ারভুক্ত	মামলা নিস্পত্তিতে বিলম্ব হলে ঋণ আদায় ব্যাহত হবে।
৭। সোনালী ব্যাংক লি.	ঋণ হিসব হালনাগাদ ও হিসাব সমাপ্তিকরণ	ঋণ হিসাব হালনাগাদ ও হিসাব সমাপ্তকৃত	ব্যাংক হতে যথাসময়ে গ্রহীতা কর্তৃক জমার হিসাব মেমোসহ প্রেরণ করা	মাঠপর্যায়ের ঋণ বিতরণ ও আদায় সংক্রান্ত হিসাব সোনালী ব্যাংক লি. এ পরিচালিত হয়	সময়মত ঋণ বিতরণ ও আদায় সংক্রান্ত তথ্য না পেলে ঋণ গ্রহীতাদের আর্থিক বিবরণী তথা শাখার হিসাব সমাপ্তি ব্যাহত হবে