

বার্ষিক প্রতিবেদন

২০১৮-২০১৯



বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন

Bangladesh House Building Finance Corporation

গৃহায়নের দিশে ইতিহ্যের স্মারক



বার্ষিক
প্রতিবেদন
২০১৮-২০১৯

Annual
Report
2018-2019



Bangladesh House Building
Finance Corporation





প্রারম্ভিকা Prefatory

উল্লেখযোগ্য অর্জনসমূহ Key Achievements	৬
লেটার অব ট্রান্সমিটাল Letter of Transmittal	৭
রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য Vision and Mission	৮-৯
কোর ভ্যালুস Core Values	১০
এথিক্যাল প্রিন্সিপালস Ethical Principles	১১
কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic Objectives	১২

বিএইচবিএফসি'র প্রোফাইল BHBFC's Profile

এক নজরে বিএইচবিএফসি BHBFC at a Glance	১৩
মাইলস্টোনস Milestones	১৪
সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী অফিসসমূহ Offices as per Organizational Structure	১৫
সাংগঠনিক কাঠামো Organogram	১৬-১৭

কর্পোরেট সামাজিক দায়িত্ব Corporate Social Responsibility	১৮
--	----

আমাদের প্রশাসন Our Governance

চেয়ারম্যানের বাণী Message from the Chairman	২০-২১
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের বাণী Message from the Managing Director	২২-২৩
পরিচালনা পর্ষদ Board Of Directors	২৪-২৫
বর্তমান চেয়ারম্যান ও ব্যবস্থাপনা পরিচালকের প্রোফাইল Profile of The Chairman & The Managing Director	২৬-২৯
ব্যবস্থাপনা টিম Management Team	৩০-৩৫
পূর্বতনদের প্রতি শ্রদ্ধা Reverence to the Former	৩৬-৩৮

বিএইচবিএফসির কাঠামো A Framework of BHBFC

প্রতিষ্ঠা ও পুনর্গঠন Establishments and Reformation	৪০-৪৩
মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা Human Resource Management	৪৪-৪৬



কার্যকরী কমিটিসমূহ ৪৭-৪৮
Functional Committees

ঋণ প্রোডাক্ট ও সেবাসমূহ ৪৯
Loan Products and Services

কর্পোরেশনের কার্যক্রম বিশ্লেষণ ৫৯
Performance Analysis of the Corporation

বিএইচবিএফসি: সর্বশেষ দশ বছর ৭৬
BHBFC: Last ten years

আর্থিক অন্তর্ভুক্তির প্রতিবেদন ৭৭
Report on Financial Inclusion

বিএইচবিএফসির সাম্প্রতিক প্রাধান্যসমূহ ৭৭
Recent Priorities of BHBFC

বাংলাদেশের গৃহঋণ খাত ৮২-৮৫
Housing Finance Scenario of
Bangladesh

এসডিজি ও বিএইচবিএফসি ৮৬-৮৯
SDG and BHBFC

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ৯০
Annual Performance Agreement (APA)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
কর্মপরিকল্পনা ও বিএইচবিএফসি ৯১-৯৪
NIS and BHBFC

অটোমেশন এবং ইনোভেশন ৯৫
Automation and Innovation

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা ৯৬
Future Plan

সবুজ অর্থায়ন ৯৭-৯৮
Green Financing

নিরীক্ষা প্রতিবেদন ৯৯-১০৯
Audit Report

ফটো গ্যালারী
Photo Gallery

অর্থবছরের উল্লেখযোগ্য ঘটনাপ্রবাহ ১৪০-১৪৯
Key Events of Fiscal Year

শব্দ সংক্ষেপ ১৫০
List of Acronyms

অফিসসমূহের তালিকা ও ঠিকানা ১৫১-১৬০
Office lists and Addresses

মানচিত্রে শাখাসমূহের অবস্থান ১৬১
Branch Location On Map

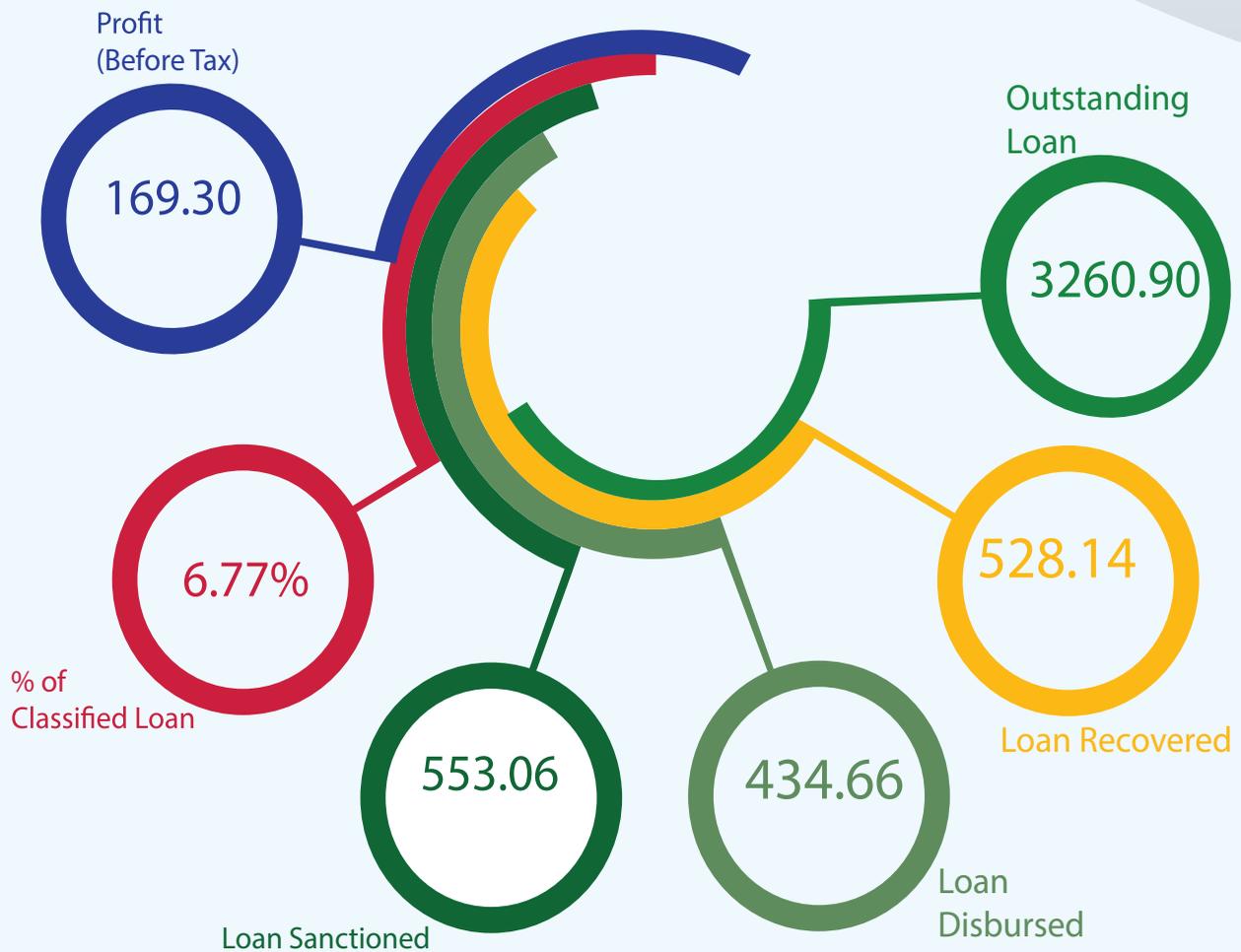
সিটিজেন চার্টার ১৬২
Citizen Charter



প্রারম্ভিকা
Prefatory

Performance at a glance FY 2018-2019

(Figure in Crore BDT except stated otherwise)



Letter of Transmittal

To
The Secretary
Financial Institutions Division
Ministry of Finance
Bangladesh Secretariat
Dhaka-1000.

Sub : Annual Report for the Fiscal Year 2018-2019

Dear Sir,
We are pleased to submit this Annual Report 2018-19 of Bangladesh House Building Finance Corporation (BHBFC) along with the Audited Financial Statements for your kind information and record.

Yours Sincerely



(Md. Afzal Karim)
Managing Director

VISION



To improve the living standard of the low, lower-middle and middle income group of people through resolving the housing problems.

MISSION



To provide loan assistance in order to solve the housing problems of the low, lower-middle and middle income group of people in an eco-friendly way.

CORE VALUES



- Customer Service** : BHBFC is always highly concerned regarding the reliable and satisfactory customer service. It is a customer service oriented institution.
- Transparency** : Information is kept open for all so that people can have clear and sound ideas about the activities of BHBFC. Transparency is maintained in such a manner that all of the actions of BHBFC can be found under public scrutiny.
- Accountability** : As an organization BHBFC is accountable to the State as its owner and regulator for all activities.
- Integrity** : Integrity works as safeguard and protection of the Corporation's interest as well as client's.
- Professional Ethics** : Every employee must ensure standard professional ethics.
- Commitment** : Committed to do the best for the clients within law abiding framework.
- Team Work** : To achieve every goal, employees work as a team.
- Excellence** : Skill, Knowledge and Performance are the keys to achieve excellence in professional arena.
- Innovation** : Continuous effort to innovate its existing services to reach the optima.

ETHICAL PRINCIPLES



- Ensuring Quality Service** : BHBFC is committed to extend quality service to its clients.
- Honesty and Integrity** : Honesty and integrity is the highest priority in all spheres of service delivery.
- Continuous Development** : Always look forward to surpassing its current position to achieve betterment.
- Corporate Social Responsibility** : Corporate Social Responsibility (CSR) remains as a moral and social obligation.

STRATEGIC OBJECTIVES



As the only state-owned specialized financial institution, BHBFC has been providing housing finance for almost seven decades from its inception in 1952. The Corporation is solely engaged in financing home loans to people, especially low, lower-middle and middle income segment of the country. In view of the Government's Vision-2021 & 2041 and following the target to successfully achieve the sustainable Development Goals (SDGs) within 2030, Bangladesh House Building Finance Corporation has been working on some definite goals and strategic objectives. These are as follows:

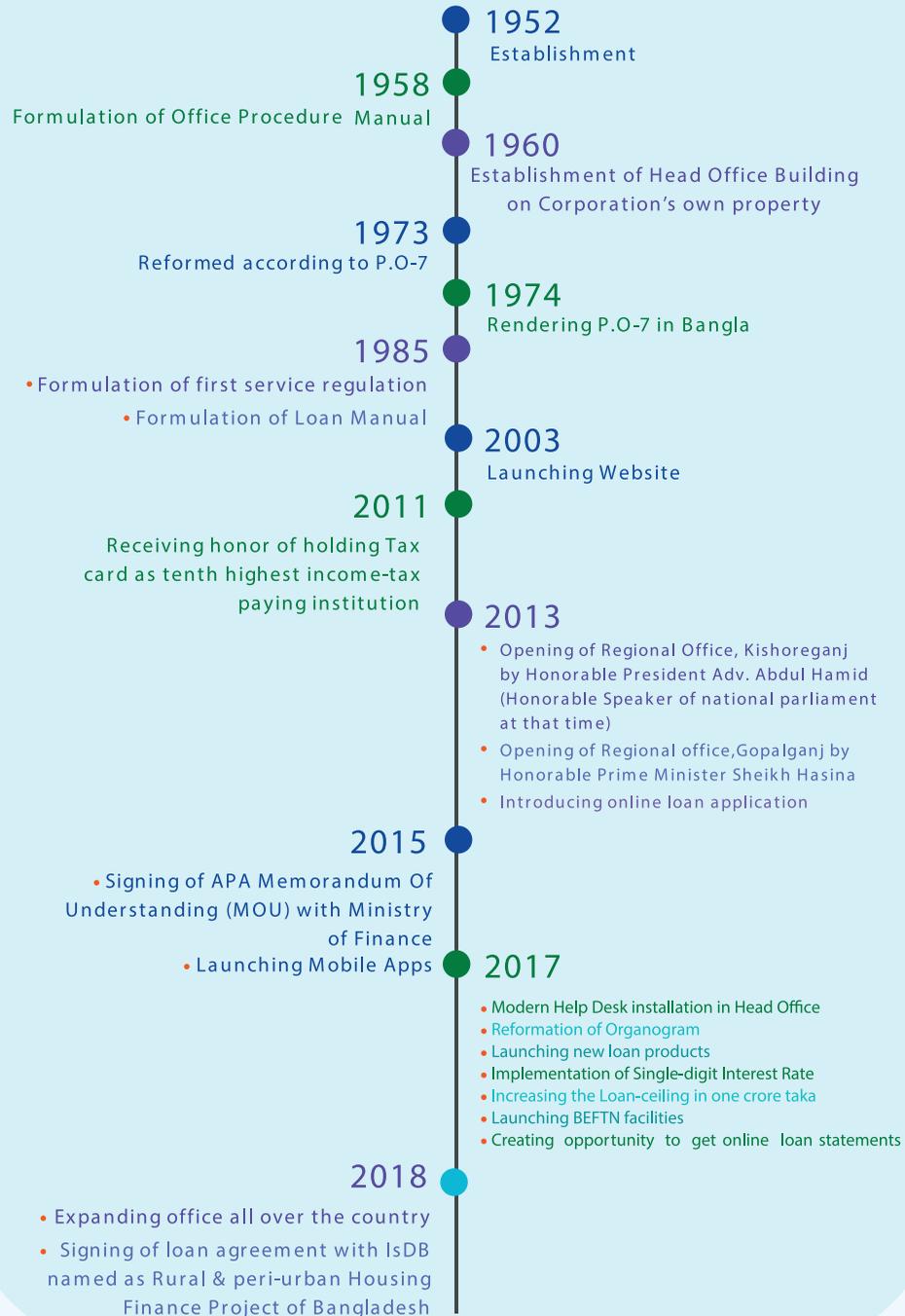
- Solve housing problems through providing housing finance;
- Strengthen financial base and discipline of the Corporation;
- Digitalize the activities of the Corporation in ensure order to ensure security and improve the standard of customer service;
- Bring mobility in performing duties and increasing the standard of service delivery process;
- Ensure transparency and accountability in official activities;
- Develop financial and asset management system;
- Adopt newer financing tools to provide quality, affordable and sustainable housing finance services for people to meet the existing demand;
- Expand housing finance activities, through the effective provision of financing and thus enabling low, lower-middle and middle income group of people to have choice of owning homes.

BHBFC At a Glance

Name of the Organization	Bangladesh House Building Finance Corporation
Head Office	22, Purana Paltan, Dhaka-1000
Establishment	1952
Legal Status	State-owned Specialized Financial Institution
Authorized Capital	BDT 110 Crore
Paid-up Capital	BDT 110 Crore
Shareholding Pattern	100% owned by the state
Tax Identification No.	138431642420
Vat Registration No.	9021060424
Chairman of the Board of Directors	Dr. Md Salim Uddin, FCA, FCMA
Managing Director	Mr. Debasish Chakrabarty
No. of Branch Office	61
No. of Regional Office	14
No. of Zonal Office	10
No. of Department	14
No. of General Manager's Office	06
No. of Secretariat	03
No. of Employee	595 (approved 1297)
Accounting Period	July - June
Corporate Tax Rate	40%
Phone	02-9561380, +88 01550-043305-6
Fax	02-9561324
Email	info@bhbfc.gov.bd
Website	www.bhbfc.gov.bd



Milestones



Office as per Organizational Structure

➤ Head Office				
• Three Secretariats:				
	✓ MD's Secretariat	✓ DMD's Secretariat	✓ Board Secretariat	
• 6 General Manager's Offices				
• 14 Departments:				
✓ Administration	✓ Accounts & Finance	✓ Loan		
✓ Kharidabari Management	✓ Recovery	✓ Audit		
✓ ICT (System)	✓ Common Service	✓ ICT (Operation)		
✓ Law	✓ Engineering	✓ Training Institute		
✓ Marketing & Development	✓ Planning & Human Resource Development			
➤ Field Offices				
• 10 Zonal offices				
Zonal office, Dhaka North	Zonal office, Mymensingh	Zonal office, Dhaka South		
Zonal office, Barishal	Zonal office, Chattogram	Zonal office, Rangpur		
Zonal office, Khulna	Zonal office, Sylhet	Zonal office, Rajshahi		
Zonal office, Faridpur				
• 14 Regional offices				
Regional Office, Jashore	Regional Office, Narsingdi	Regional Office, Gopalganj		
Regional Office, Pabna	Regional Office, Tangail	Regional Office, Bogura		
Regional Office, Narayanganj	Regional Office, Jamalpur	Regional Office, Dinajpur		
Regional Office, Gazipur	Regional Office, Cumilla	Regional Office, Kushtia		
Regional Office, Noakhali	Regional Office, Rangamati			
• 61 Branch offices				
Dhaka North	Tangail	Khulna	Dinajpur	Barishal
Dhaka South	Kishoreganj	Jashore	Lalmonirhat	Pirojpur
Pallabi	Rajbari	Satkhira	Gaibandha	Patuakhali
Gulshan	Madaripur	Magura	Thakurgaon	Bhola
Dhanmondi	Gopalganj	Chuadanga	Kurigram	Sylhet
Mirpur	Faridpur	Kushtia	Mymensingh	Habiganj
Keraniganj	Chattagram	Jhenaidah	Jamalpur	Sunamganj
Savar	Cox's Bazar	Bagerhat	Sherpur	Sreemangal
Khilgaon	Rangamati	Rajshahi	Netrokona	Bogura
Gazipur	Cumilla	Sirajganj	Chandpur	Natore
Narsingdi	Feni	Pabna	Lakshmipur	Naogaon
Manikganj	B.Barua	Munshiganj	Noakhali	Rangpur
Narayanganj				



বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন

বোর্ড অব ডিরেক্টর

বাবস্থাপনা
মোট জনসংখ্যা

উপ-বাবস্থাপনা পরিচালক-এর দফতর	১
উপ-বাবস্থাপনা পরিচালক	১
প্রিন্সিপাল অফিসার	১
অফিসার	১
অফিস সহায়ক	১
মোট	৫

মহাবিজ্ঞাপ (প্রশাসন ও মার্কেটিং)	
মহাব্যবস্থাপক	১
নির্দেশক অফিসার	১
অফিস সহায়ক	১
মোট	৩

মহাবিজ্ঞাপ (আদায় ও আইন)	
মহাব্যবস্থাপক	১
নির্দেশক অফিসার	১
অফিস সহায়ক	১
মোট	৩

প্রশাসন বিভাগ	
উপ-মহাব্যবস্থাপক	১
সহকারী মহাব্যবস্থাপক	১
জনসংযোগ কর্মকর্তা (একিএম)	১
নির্দেশক অফিসার	৩
প্রিন্সিপাল অফিসার	৩
অফিসার	৩
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	১
ফটোকপি মেশিন অপারেটর	১
অফিস সহায়ক	১
মোট	১৬

ট্রেনিং ইন্সটিটিউট	
উপ-মহাব্যবস্থাপক	১
সহকারী মহাব্যবস্থাপক	১
নির্দেশক অফিসার	৩
প্রিন্সিপাল অফিসার	৩
অফিসার	৩
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	১
অফিস সহায়ক	১
মোট	১২

মার্কেটিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট	
উপ-মহাব্যবস্থাপক	১
সহকারী মহাব্যবস্থাপক	১
নির্দেশক অফিসার	৩
প্রিন্সিপাল অফিসার	৩
অফিসার	৩
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	১
অফিস সহায়ক	১
মোট	১২

আদায় বিভাগ	
উপ-মহাব্যবস্থাপক	১
সহকারী মহাব্যবস্থাপক	১
নির্দেশক অফিসার	৩
প্রিন্সিপাল অফিসার	৩
অফিসার	৩
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	১
অফিস সহায়ক	১
মোট	১২

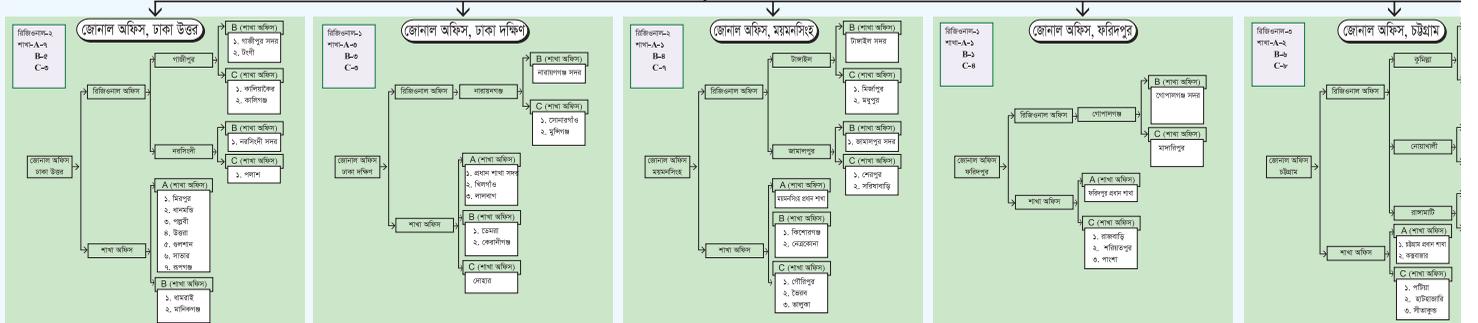
আইন বিভাগ	
উপ-মহাব্যবস্থাপক	১
সহকারী মহাব্যবস্থাপক	১
নির্দেশক অফিসার	৩
প্রিন্সিপাল অফিসার	৩
অফিসার	৩
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	১
অফিস সহায়ক	১
মোট	১৩

সাধারণ সেবা বিভাগ	
উপ-মহাব্যবস্থাপক	১
সহকারী মহাব্যবস্থাপক	১
নির্দেশক অফিসার	৩
প্রিন্সিপাল অফিসার	৩
অফিসার	৩
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	১
অফিস সহায়ক	১
মোট	১৩

পরিদর্শন বিভাগ	
উপ-মহাব্যবস্থাপক	১
সহকারী মহাব্যবস্থাপক	১
নির্দেশক অফিসার	৩
প্রিন্সিপাল অফিসার	৩
অফিসার	৩
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	১
অফিস সহায়ক	১
মোট	১৩

মহাবিজ্ঞাপ (পূর্বাঞ্চল)	
মহাব্যবস্থাপক	১
নির্দেশক অফিসার	১
অফিস সহায়ক	১
মোট	৩

মাঠপার্যা অফিস	
জোনাল অফিস	
উপ-মহাব্যবস্থাপক	১
সহকারী মহাব্যবস্থাপক	১
নির্দেশক অফিসার	৩
প্রিন্সিপাল অফিসার	৩
অফিসার	৩
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	১
অফিস সহায়ক	১
মোট	১৩
রিজিওনাল অফিস	
সহকারী মহাব্যবস্থাপক	১
নির্দেশক অফিসার	৩
প্রিন্সিপাল অফিসার	৩
অফিসার	৩
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	১
অফিস সহায়ক	১
মোট	১৩
শাখা অফিস	
সহকারী মহাব্যবস্থাপক	১
নির্দেশক অফিসার	৩
প্রিন্সিপাল অফিসার	৩
অফিসার	৩
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	১
অফিস সহায়ক	১
মোট	১৩



বিএইচবিএফসি'র TO&E ভুক্ত সরঞ্জামাদি

ক্রমিক	যন্ত্রপাতির বিবরণ	পরিমাণ	
১.	মোট মোটরযান সংখ্যা:	২৭	
	জীপ		৮
	কার		১৭
	মাইক্রোবাস		২
২.	মোট কম্পিউটার সংখ্যা	১০৯	
	মোট কম্পিউটার সংক্রান্ত অন্যান্য যন্ত্রাংশ		
	মাইন সার্ভার		১
	ব্যাকআপ সার্ভার		১
	পিসি সার্ভার		২৫
	পিসি		১০৯
	প্রিন্টার (লাইট)		৪
	প্রিন্টার (হেভি ডিউটি)		৪
	প্রিন্টার (ডট ম্যাট্রিক্স)		৩১
	প্রিন্টার (লেজার)		৩৭
	প্রিন্টার (চেফ)		১
	ল্যাপটপ		৬
	মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর		২
	ইউপিএস (অনলাইন)		২
	ইউপিএস (অফলাইন)		১৬৪
	স্ক্যানার		২
	মডেম		২৩
	ল্যান সুইচ		২
	হাব/সুইচ		৩০
	রাউটার		১
ডিস্ক স্ট্যাকার	১		
ফায়ারপ্রুফ সিডি বক্স	১		
৪.	মোট ফটোকপি মেশিন	০৩	

অনুমোদিত জনবলের অফিসভিত্তিক বিবরণী

ক্রম নং	পদবী	সদর সংস্করণ	জোনাল অফিস (১০টি)	রিজিওনাল অফিস (৪টি)	শাখা অফিস (A গ্রেড (১৯টি) B গ্রেড (২৩টি) C গ্রেড (৪টি))	মোট
১	বাবস্থাপনা পরিচালক	১	০	০	০	১
২	উপ-বাবস্থাপনা পরিচালক	১	০	০	০	১
৩	মহাব্যবস্থাপক	৬	০	০	০	৬
৪	উপ-মহাব্যবস্থাপক	১৫	১০	০	০	২৫
৫	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	১৫	১০	১৪	১৯	৫৮
৬	নির্দেশক অফিসার	২২	০	০	০	২২
৭	নির্দেশক অফিসার	১৯	১০	১৪	১৯	৬২
৮	নির্দেশক অফিসার	২	০	০	০	২
৯	প্রিন্সিপাল অফিসার	২৫	২০	২৮	০	৭৩
১০	নির্দেশক অফিসার	৪	১০	০	০	১৪
১১	প্রোগ্রামার	৫	০	০	০	৫
১২	সেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার	২	০	০	০	২
১৩	সেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (নেটওয়ার্ক)	২	০	০	০	২
১৪	হাউজওয়ার ইঞ্জিনিয়ার	২	০	০	০	২
১৫	নির্দেশক অফিসার	৩৬	৪০	২৮	৩৮	১৪২
১৬	আইন অফিসার	২	১০	১৪	০	২৬
১৭	সহকারী প্রকৌশলী	৭	০	১৪	০	২১
১৮	সহকারী প্রোগ্রামার	৫	১০	০	০	১৫
১৯	অফিসার	৪৩	৫০	৫৬	৫৭	২০৬
২০	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	৪	১০	০	১৯	৩৩
২১	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৪৭	৬০	৫৬	৫৪	২১৭
২২	ড্রাইভার	২৮	১০	০	০	৩৮
২৩	ইপেকট্রেশিয়ান	৮	০	০	০	৮
২৪	ফটোকপি মেশিন অপারেটর	৫	২০	১৪	১৯	৫৮
২৫	প্রার্থী	৮	০	০	০	৮
২৬	অফিস সহায়ক	৪৫	২০	১৪	১৯	১২৫
২৭	মালী	৪	০	০	০	৪
২৮	২০তম গ্রেড	৬২	২০	১৪	১৯	১১৫
২৯	২০তম গ্রেড	৩১	২০	১৪	১৯	৬৪

Corporate Social Responsibility

- Corporate social responsibility (CSR) is a business approach that contributes to sustainable development by delivering economic, social and environmental benefits for all stakeholders.
- Corporate social responsibility includes philanthropic efforts, employee-volunteering and core strategies.
- As a state-owned financial institution BHBFC has been contributing to Corporate Social Responsibility (CSR) as a moral and ethical obligation.





আমাদের প্রশাসন
Our Governance

Message from the Chairman



In the name of Almighty Allah, the Most Merciful.

Assalamu Alaikum,

It gives us immense pleasure knowing that BHBFC is going to publish the Annual Report for the Fiscal Year 2018-19. This allows us the golden opportunity to share my ideas and thoughts regarding the Corporation. On behalf of the Board of Directors as well as myself, I would like to express my sincere thanks and gratitude to all of you for your dedication to the Corporation on top of continuous support and co-operation.

House Building Finance Corporation (HBFC) was established in 1952 in order to provide loan assistance in housing sector. After independence, the Corporation was reconstituted and renamed as Bangladesh House Building Finance Corporation (BHBFC) by the President's Order No. 7 of 1973.

The vision of BHBFC, the only state-owned specialized Financial Institution (FI) in the country, is to improve the living standard of the lower and middle income group of

people of our country enhancing loan assistance. Bangladesh House Building finance Corporation (BHBFC) provides loan for housing construction for constructing, repairing & remodeling of residential house. BHBFC provides housing loan to the people all over the country under some schemes which is designated with Coverage area, highest Ceiling, Interest rate, Equity and Repayment period. As the only specialized financial institution, BHBFC has been playing a pivotal role in providing loan assistance for housing focusing the middle and lower middle income group of people for around 7 (Seven) decades.

The leader of the United Nations announce "Transforming our world: The 2030 agenda for sustainable Development" With 17 Goals. Bangladesh has pledged and committed to implement this Agenda. Bangladesh House building Finance Corporation (BHBFC) wants to be a competent partner in the Government development initiatives. BHBFC is capable of contributing to the implementation of the Sustainable Development. The financial system of Bangladesh is comprised of three board sectors such as Formal Sector, Semi-Formal Sector & Informal Sector.

Bangladesh House Building Finance Corporation is a Formal Sector of financial system of Bangladesh. Financial sector is an effective instrument for the advancements of the goals of sustainable developments of Bangladesh. Accelerating financial growth is suggested as a key development strategy for ensuring higher quality of life, improved quality of education and skills, faster poverty reduction & employment generation, transforming the economy into middle income status.

Growth depends on financial sector development and sustainable development depends on growth. Development of financial sector and resource mobilization from financial sector could be a catalyst to achieve the SDGs. BHBFC is capable of contributing to the implementation of the Sustainable Development Agenda such as Meeting basic needs, Improvement of life style, using land in planned development, enhancing quality education, Supporting gender quality, reducing levels of inequality and contributing towards sustainable future.

The vision of BHBFC, the only state-owned specialized Financial Institution (FI) in the country, is to improve the living standard of the lower and middle income group of people of our country extending financial assistance. Bangladesh House Building Finance Corporation got a loan of 94.75 million euro equivalent to Tk 900.00 crore from Islamic Development Bank (IsDB). BHBFC has started its all activities to finance low-cost housing to the lower income group of people living in the rural and peri-urban areas all over the country except Dhaka, Chattogram and sylhet Metropolitan cities. From Islamic Development Bank (IsDB) loan, BHBFC sanctioned Tk 216.92 crore in 634 cases and disbursed Tk 142.00 crore all over the country in Fiscal Year 2018-19.

BHBFC earned as profit Tk. 169.30 crore in the fiscal year 2018-19 whereas the amount of loan-sanctioned and disbursed was Tk. 553.06 crore and Tk. 434.66 crore respectively. The management has been very efficient and innovative to achieve the target under the dynamic leadership of the Managing Director.

Finally, I would like to express my profound gratitude to the Government of the People's Republic of Bangladesh for continuous support and guidance. I would also like to express my cordial thanks to my fellow members in the Board of Directors of BHBFC for their generous co-operation and guidance.



Professor Dr. Md. Salim Uddin
FCA, FCMA, CPFA(UK), CIFRS (UK), MBA
Chairman
Board of Directors

Message from the Managing Director



Mr. Md. Afzal Karim
Managing Director

To begin with, I would like to thank Allah, the most gracious and merciful for granting me the opportunity on behalf of BHBFC, to present the Annual Report along with Audited Financial statements for the fiscal year 2018 - 19 ended on 30th June, 2019. I would also like to express my profound gratitude to our valued customers and employees for their significant role in providing stewardship in BHBFC's strategic direction along their continuing support and co-operation to grow the corporation.

BHBFC always strives to cope up with its vision through activities needed to its targeted beneficiaries. As the unserved low and middle-income segments of people live predominantly in rural and peri-urban areas, BHBFC is providing its service from the big cities to rural and peripheral areas of the country; eventually raising of the disbursement ratio from urban to rural areas which is now 35:65. With the intention of bringing home loan services to the doorstep of clients, the Corporation has expanded its loan coverage area by opening 84 field offices from previous 29 field offices. To provide home loan assistance to borrowers from every corner of the country, at present 60 branches and 24 Zonal & Regional offices are in operation.

As BHBFC is the only state-owned housing Finance Institution (FI), its contribution to the housing sector is very significant. With a view to increasing its market share in the housing finance sector, we have increased the loan ceiling from 100 lac to maximum 200 lac to meet the rising construction cost of a housing unit. In addition, multiple loan products have been launched to avail ever-growing competitive housing market. To expand the Corporation's services to more people, some special schemes like

'Krishok abashon' loan (housing loan for farmers) targeting rural people and 'Probash bondhu' loan for Non Residential Bangladeshis (NRBs). The corporation is creating scope for NRBs as many of them cannot get enough opportunity to invest in the housing sector of the country in spite of their willingness.

We have put emphasis on expanding housing finance services to rural and peri-urban areas for several reasons. First, it has become very much essential to go for vertical extension of residences in rural areas for saving cultivable land. As an over populated country our arable land is decreasing alarmingly; because growing number of new residences are being built on the cultivable land. Secondly, BHBFC has planned to ensure access to safe & affordable housing facilities in line with the various development programs and projects announced by Hon'ble Prime Minister Sheikh Hasina such as '**Amar Gram Amar Shahar**' and '**Vision-2021 & 2041**' and most importantly '**Housing for All**' which means '**Not a single person in the country will be homeless**'. BHBFC as a government specialized financial institution feels responsibility to implement these programs successfully. In line with such national development policies, we are constantly updating and improving the quality of service to bring home loan services to people's doorsteps. Our commitment is to provide loan assistance to build quality housing for all citizens to shape livable towns and villages for next generation.

BHBFC achieved remarkable success in loan recovery, decrease of classified loan balance, profit earning and payment of corporate tax during Fiscal Year of 2018-19. BHBFC has gained profit Tk. 169.30 crore (before tax) in the Fiscal Year 2018-19. As of 30.06.2019, the percentage of the classified loan was 6.77%. We set target to bring down it to below 5% in coming years. In the Fiscal Year 2018-19, the amount of loan sanctioned and disbursed amount was Tk. 553.06 and Tk. 434.66 crore respectively which are Tk. 151.45 and 68.21 crore respectively more than previous fiscal year. We are very much optimistic about achieving our goals through well-defined strategies and targets thereby retaining long term sustainable improvement in all indicators.

Finally, I would like to express my sincere and special thanks to my colleagues to all levels for their efforts and dedication on top of continuous support and co-operation in achieving the desired output. I would also like to express my extreme gratitude and thanks to the Financial Institutions Division, Ministry of Finance for their continuous assistance and guidance and the Board of Directors of BHBFC for their support and co-operation.



(Md. Afzal Karim)
Managing Director

৩০.০৬.২০১৯ তারিখে কর্পোরেশনের পরিচালনা পর্ষদের চেয়ারম্যান ও পরিচালকগণ

চেয়ারম্যান
অধ্যাপক ড. মো: সেলিম উদ্দিন
এফসিএ, এফসিএমএ, সিপিএফএ (ইউকে),
সিআইএফআরএস (ইউকে), এমবিএ
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন।



Chairman

Prof. Dr. Md Salim Uddin FCA,
FCMA, CPFA (UK), CIFRS (UK), MBA
Bangladesh House Building Finance Corporation.

পরিচালক
জনাব দেবশীষ চক্রবর্তী
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন



Director

Mr. Debasish Chakrabarty
Managing Director
Bangladesh House Building Finance Corporation.

পরিচালক
নীলুফার আহমেদ
প্রধানমন্ত্রীর বিশেষ সহকারী (সচিব)
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।



Director

Neelufar Ahmed
Special Assistant to the PM (Secretary)
Prime Minister's office, Dhaka.

পরিচালক
জনাব মো: মনিরুজ্জামান
অতিরিক্ত সচিব
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।



Director

Mr. Md. Moniruzzaman
Additional Secretary
Technical and Madrasah Education Division,
Ministry of Education, Dhaka.

পরিচালক
অধ্যাপক ড. মো: হুমায়ুন কবীর চৌধুরী
প্রফেসর ও চেয়ারম্যান
মার্কেটিং বিভাগ
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।



Director

Prof. Dr. Md. Humayun Kabir Chowdhury
Professor & Chairman
Department of Marketing
Jagannath University, Dhaka.

পরিচালক
জনাব তপন কুমার ঘোষ
সাবেক উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
জনতা ব্যাংক লিমিটেড।



Director

Mr. Tapon Kumar Ghosh
Ex-Deputy Managing Director
Janata Bank Limited.

বর্তমান পরিচালনা পর্ষদের চেয়ারম্যান ও পরিচালকবৃন্দ

চেয়ারম্যান

অধ্যাপক ড. মো: সেলিম উদ্দিন
এফসিএ, এফসিএমএ, সিপিএফএ (ইউকে),
সিআইএফআরএস (ইউকে), এমবিএ
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন।



Chairman

Prof. Dr. Md Salim Uddin
FCA, FCMA, CPFA (UK), CIFRS (UK), MBA
Bangladesh House Building Finance Corporation

পরিচালক

জনাব মো: আফজাল করিম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন।



Director

Mr. Md. Afzal Karim
Managing Director
Bangladesh House Building Finance Corporation

পরিচালক

অধ্যাপক ড. মো: হুমায়ুন কবীর চৌধুরী
প্রফেসর
মার্কেটিং বিভাগ
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।



Director

Prof. Dr. Md. Humayun Kabir Chowdhury
Professor
Department of Marketing
Jagannath University, Dhaka.

পরিচালক

ড. নাছিমা আকতার
যুগ্ম সচিব
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



Director

Dr. Nasima Akther
Joint Secretary
Finance Division, Ministry of Finance
Bangladesh Secretariat, Dhaka.

পরিচালক

জনাব তপন কুমার ঘোষ
সাবেক উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
জনতা ব্যাংক লিমিটেড, ঢাকা।



Director

Mr. Tapon Kumar Ghosh
Ex-Deputy Managing Director
Janata Bank Limited.

Profile of the Chairman



Professor Dr. Md Salim Uddin

FCA, FCMA, CPFA (UK), CIFRS (UK), MBA

Professor, Department of Accounting

University of Chittagong

and

Chairman, Bangladesh House Building Finance Corporation (BHBFC)

and

Chairman, Executive Committee of Islami Bank Bangladesh Ltd (IBBL)

Dr. Md. Salim Uddin is a Fellow Chartered Accountant (FCA), Fellow Cost & Management Accountant (FCMA), and Certified Public Finance Accountant (CPFA). As Professional Accountant, he is a fellow member of three professional accounting bodies which are: (i) The Institute of Chartered Accountants of Bangladesh (ICAB) (ii) The Institute of Cost and Management Accountants of Bangladesh (ICMAB) and (iii) The Chartered Institute of Public Finance & Accountancy (CIPFA), UK. He obtained his Honours in Commerce

and Master in Accounting from the University of Chittagong. He was all through a brilliant student and stood first in the First class of M.Com examination. He joined in the Department of Accounting of the same University in 1994 as a lecturer and has been promoted to the posts of Assistant Professor and Associate Professor and Professor in 1996, 2002 and 2010 respectively. In 1999, he went to Belgium to study MBA at the University of Brussels and obtained his MBA degree with the grade of distinction. He received his PhD on “Application of International Financial Reporting Standards (IFRS) in Bangladesh”

Before joining the University of Chittagong, he joined a Government College for a very short time after qualifying in Bangladesh Civil Service (BCS) Examination in 1993. Now he is a faculty member, Professor in the Department of Accounting, University of Chittagong.

He was an Independent Director of The Chittagong Stock Exchange (CSE) appointed by the Government. He was also an Independent Director of Premier Bank Ltd and Director of Rupali Investment Ltd. Lastly, he was a Director of Rupali Bank Ltd- a nationalized commercial bank appointed by the Government. He was the Vice President of the Institute of Chartered Accountants of Bangladesh (ICAB).

At present, he is the Chairman of Bangladesh House Building Finance Corporation (BHBFC) and Chairman, Executive Committee of Islami Bank Bangladesh Ltd (IBBL) and also elected councilor of the Institute of Chartered Accountants of Bangladesh (ICAB).

He has been working as Financial Consultant/Adviser in the different organisations since 1993 and gathered vast experiences in the field of designing accounting system, auditing and assurance practices, project management, project financing through debt and equity, business negotiation and regulatory compliance. Mr. Salim has keen interest in theoretical and applied research. His main areas of interest are International Accounting, IAS/IFRS, Forensic Accounting, Creative Accounting and Capital Market. He has more than sixty research publications at home and abroad in various fields of Accounting and Finance. He also actively participated and presented valuable papers in many national and international seminars, training programs and workshops. He attended an extensive training program on IFRS and ISA during July-August, 2008 in the UK funded by World Bank jointly organized by Ministry of Commerce, Bangladesh and ICAEW, UK.

He also participated at The Program on Consultancy Training (PCT) in Japan from 1 March to 14 March, 2018 organized and partly financed by AOTS Chubu Office (CKC).

He worked and completed a project on e-Brokerage in Belgium and gathered experience in negotiating international business and finalising contract. For the above purposes he widely visited USA, Canada, UK, Japan, France, Germany, Belgium, Netherlands, Luxembourg, Turkey, Saudi Arabia, UAE, Singapore, Hong Kong, China, Malaysia, Thailand, India, Sri Lanka and Nepal.

Profile of the Managing Director



Mr. Md. Afzal Karim

Mr. Md. Afzal Karim joined Bangladesh House Building Finance Corporation (BHBFC) as Managing Director on 01.03.2021 following a Gazette notification from the Department of Financial Institutions, Ministry of Finance, Government of the People's Republic of Bangladesh. Prior to joining BHBFC, he served Sonali Bank Limited in the capacity of Deputy Managing Director. Prior to that position he discharged various duties and performed important tasks as

Deputy Managing Director and General Manager in various departments and offices of Bangladesh Krishi Bank. He started his banking career through joining BHBFC in 1995 as a Senior Principal Officer and also served as the Deputy General Manager and General Manager (current charge) with the responsibilities of various departments.

He played a key role as a senior management of Bangladesh Krishi Bank and Sonali Bank Limited in formulating and implementing various effective business plan and achieving business goals accordingly. In recognition of his honesty and efficiency in Bangladesh Krishi Bank, he was awarded the Integrity Award in the financial year 2018-19.

Prior to joining Bangladesh House Building Finance Corporation, he served a Multinational Company, Bangladesh Tea Board and Sena Kallyan Sangstha as Assistant Manager and Project Head respectively.

Md. Afzal Karim was born in an aristocratic Muslim family at Barisal district. He obtained BSc in Engineering (Mechanical) from Khulna University of Engineering and Technology (KUET), in Post Graduate Diploma in industrial management from Bangladesh Institute of Management (BIM) and MBA (major in Finance and Banking). He participated in various training courses, seminars and workshops on banking activities held at home and abroad and travelled to various countries including Singapore, Thailand, Malaysia, Indonesia, Italy in his long banking career.

Management Team

(As on 30.06.2019)



Managing Director

Mr. Debasish Chakrabarty

Deputy Managing Director
Dr. Daulatunnaheer Khanam



Management Team

(As on 30.06.2019)



Mr. Md. Zahidul Haque
General Manager



Mr. Md. A. Hamid Khan
General Manager



Mr. Arun Kumar Chowdhury
General Manager



Mr. Chanu Gopal Ghosh
General Manager



Mr. Md. Atiqul Islam
General Manager



Mr. Md. Jasim Uddin
General Manager

Management Team

Deputy General Managers

(As on 30.06.2019)



Mr. Md. Alauddin
Zonal Office, Chottogram



Mr. Jamil Ahmed
Zonal Office, Mymensingh



Mrs. Meher Sultana
Administration & Training Institute



Mr. Prolaya Kumar Bhattacharyya
Law Department

Management Team

Deputy General Managers



Mr. Md. Zahangir Hossain
Audit Department

Mr. Najmul Hossain
Loan Department



Mr. Anil Bikash Chakma
Zonal Office, Dhaka South

Mr. Dipankor Roy
Zonal Office, Sylhet



Mr. Md. Abdul Aziz
Zonal Office, Khulna



Management Team

Deputy General Managers



Mr. Mohammad Nur Alam Sarder
ICT (System & Operation) Department



Mr. Md. Joynul Islam
Zonal Office, Barisal



Mrs. Soheli Jannat
Marketing & Development Department



Mr. Ashrafuzzaman Khan
Accounts & Finance Department and Board Secretariate



Mohd. Khaleduzzaman
Zonal Office, Mymensing

Management Team

Deputy General Managers



Mr. Z.M. Hafizur Rahman
Planning & Human Resource Department
Kharidabari Management Department

Mr. Md. Khairul Islam
Common Service Department



পূর্বতনদের প্রতি শ্রদ্ধা Reverence to the Former

বিএইচবিএফসি'র শ্রদ্ধাভাজন পূর্বতন চেয়ারম্যান ও ব্যবস্থাপনা পরিচালকবৃন্দ, যাঁদের দৃঢ় নেতৃত্বে বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন পরিচালিত ও পরিবর্ধিত হয়েছে। যথাযথ দিকনির্দেশনা ও আন্তরিক প্রচেষ্টার মাধ্যমে গৃহায়ণ খাতে অসামান্য অবদান রাখায় তাঁদের প্রতি বিনম্র শ্রদ্ধা নিবেদন ও ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হলো।

স্বাধীনতা পরবর্তী সময়কাল হতে বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন এর পরিচালনা পর্ষদের চেয়ারম্যান মহোদয়গণ:

ক্রম	নাম	কার্যকাল	
		হইতে	পর্যন্ত
১.	জনাব কামাল উদ্দিন আহমেদ	২৭.০১.১৯৭৫	২৭.০১. ১৯৭৬
২.	জনাব কা. মো. এ. সোবহান	২৭.০১.১৯৭৬	২২.০৭. ১৯৭৯
৩.	গ্রুপ ক্যাপ্টেন সৈয়দ আবুল ফয়েজ	২৩.০৭.১৯৭৯	৩১.০৩. ১৯৮১
৪.	জনাব আবুল হাসনাত	০১.০৪.১৯৮১	০৮.০৫. ১৯৮২
৫.	জনাব এ.কে.এম. মুসা	০৮.০৫.১৯৮২	২২.০১. ১৯৮৭
৬.	জনাব হাশিম উদ্দিন আহমেদ	২২.০১.১৯৮৭	১০.০৫. ১৯৮৯
৭.	ডঃ টি. আই. এম. ফজলে রাব্বি চৌধুরী	১০.০৫. ১৯৮৯	১০.১২. ১৯৯০
৮.	ডঃ মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ	১৭.১২. ১৯৯০	২৮.১২. ১৯৯১
৯.	ডঃ আকবর আলী খান	২৮.১২. ১৯৯১	১০.১২. ১৯৯২
১০.	সৈয়দ আমির-উল-মূলক	১০.১২. ১৯৯২	১৮.০৭. ১৯৯৬
১১.	জনাব আমিনুল ইসলাম	৩১.০৮. ১৯৯৬	৩০.০৮. ১৯৯৮
১২.	জনাব এস. এম. আতিয়ুর রহমান	৩১.০৮. ১৯৯৮	২০.০৮.২০০১
১৩.	জনাব সৈয়দ আলমগীর ফারুক চৌধুরী	২৬.০৮.২০০১	২২.০৯.২০০৩
১৪.	জনাব এ. এস. আবদুল কাদির মাহমুদ	২৩.০৯.২০০৩	১৯.০৪.২০০৭
১৫.	জনাব আ.ত.ম. ফজলুল করিম	২২.০৪.২০০৭	০২.০৯.২০০৮
১৬.	জনাব এম. জানিবুল হক	০৩.০৯.২০০৮	০৩.০৯.২০১১
১৭.	জনাব মোঃ ইয়াছিন আলী	১৬.১১.২০১১	১০.১১.২০১৪
১৮.	শেখ আমিনউদ্দিন আহমেদ	১১.১১.২০১৪	২৭.০২.২০১৮
১৯.	অধ্যাপক ড. মো: সেলিম উদ্দিন, এফসিএ, এফসিএমএ	১৮.০৩.২০১৮	অদ্যাবধি

বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন এর প্রতিষ্ঠালগ্ন (১৯৫২) হতে পরবর্তীকালে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণ:

ক্র নং	নাম	কার্যকাল	
		হইতে	পর্যন্ত
১.	মিএগ গোলাম আব্বাস	১৫.১১.১৯৫২	০১.০৪.১৯৫৪
২.	জনাব এস. এম মসিহুদ্দিন	০২.০৪.১৯৫৪	৩০.০৪.১৯৫৬
৩.	জনাব এম. হাশিম	০১.০৫.১৯৫৬	২৭.১২.১৯৫৬
৪.	জনাব এম. গাউস মহিউদ্দিন	৩০.১২.১৯৫৬	৩১.১০.১৯৫৮
৫.	জনাব হাফিজ আহমদ	০১.১১.১৯৫৮	৩১.১০.১৯৬৩
৬.	জনাব এম. রেজা আলী	০১.১১.১৯৬৩	৩০.০৬.১৯৬৭
৭.	জনাব সানওয়ার আলী	০১.০৭.১৯৬৭	০৮.১২.১৯৬৯
৮.	জনাব এস. এম. রহমান	২১.১২.১৯৬৯	২৪.০৬.১৯৭০
৯.	জনাব কাজী আনওয়ারুল মামুন	২৪.০৬.১৯৭০	৩১.০৫.১৯৭৪
১০.	জনাব কামাল উদ্দিন আহমদ	৩১.০৫.১৯৭৪	২৭.০১.১৯৭৬
১১.	জনাব কে.এম.ই সোবহান	২৭.০১.১৯৭৬	২২.০৭.১৯৭৯
১২.	গ্রুপ ক্যাপ্টেন (অবঃ) সৈয়দ আবুল কাশেম	২৩.০৭.১৯৭৯	১৮.০৪.১৯৮২
১৩.	জনাব কামাল উদ্দিন আহমদ	০৬.০৫.১৯৮২	২৮.০২.১৯৮৪
১৪.	খাজা জহুরুল হক (ভারপ্রাপ্ত)	২৯.০২.১৯৮৪	১৩.০৪.১৯৮৬
১৫.	খাজা জহুরুল হক	১৪.০৪.১৯৮৬	৩০.১১.১৯৮৭
১৬.	জনাব মোহাম্মদ ইসমাঈল হোসাইন	০১.১২.১৯৮৭	১০.১২.১৯৯০
১৭.	জনাব আব্দুল করিম	১০.১২.১৯৯০	০৬.০১.১৯৯১
১৮.	খাজা জহুরুল হক	০৬.০১.১৯৯১	২৮.০২.১৯৯১
১৯.	জনাব মোঃ আব্দুল হাই সরকার (ভারপ্রাপ্ত)	২৮.০২.১৯৯১	১৭.০৭.১৯৯১
২০.	জনাব এম. হায়াতুর রহমান	১৭.০৭.১৯৯১	০৯.০৩.১৯৯৩
২১.	জনাব সোহেল আহমদ	০৯.০৩.১৯৯৩	০৮.০২.১৯৯৬
২২.	জনাব ফায়েজ উদ্দিন আহমেদ	০৮.০২.১৯৯৬	২২.০১.১৯৯৭
২৩.	জনাব এ. জে. মাসুদুল হক আহমেদ	২২.০১.১৯৯৭	১২.০৩.১৯৯৭
২৪.	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন	১২.০৩.১৯৯৭	০৪.০৯.১৯৯৭
২৫.	জনাব নাজির উদ্দিন আহমেদ	০৪.০৯.১৯৯৭	১৬.০৭.১৯৯৮
২৬.	জনাব এম শাফিউল আলম (চলতি দায়িত্ব)	১৬.০৭.১৯৯৮	০৭.০৯.১৯৯৮
২৭.	জনাব এস. এম. মনিয়াম হোসেন (চলতি দায়িত্ব)	০৭.০৯.১৯৯৮	০১.০৫.২০০০
২৮.	জনাব এস. এম. মনিয়াম হোসেন	০২.০৫.২০০০	১৭.১০.২০০০
২৯.	জনাব এ এ ফজলে রাব্বি (চলতি দায়িত্ব)	১৮.১০.২০০০	০৪.১২.২০০০
৩০.	ডঃ যাদব চন্দ্র সাহা	০৫.১২.২০০০	০৯.১১.২০০৫
৩১.	জনাব রায়হানা আনিসা য়ুসুফ আলী (অতিঃ দায়িত্ব)	১০.১১.২০০৫	২২.১০.২০০৬
৩২.	জনাবএ কে এম. সাজেদুর রহমান	২২.১০.২০০৬	২৩.০৭.২০০৮
৩৩.	জনাব মনজুর আহমেদ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	২৩.০৭.২০০৮	০৪.১১.২০০৮
৩৪.	জনাব রায়হানা আনিসা য়ুসুফ আলী	০৫.১১.২০০৮	১৪.১২.২০১০
৩৫.	জনাব কাজী ফখরুল ইসলাম	১৫.১২.২০১০	০৮.০৬.২০১১
৩৬.	জনাব আফরোজা গুল নাহার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	০৯.০৬.২০১১	১৩.০৭.২০১১
৩৭.	ড. মোঃ নূরুল আলম তালুকদার	১৩.০৭.২০১১	৩১.১২.২০১৫
৩৮.	ড. দৌলতুন্নাহার খানম (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	০১.০১.২০১৬	০৪.০২.২০১৬
৩৯.	জনাব ওমর ফারুক	০৫.০২.২০১৬	১১.০৩.২০১৬
৪০.	ড. দৌলতুন্নাহার খানম (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	১২.০৩.২০১৬	২৭.০৮.২০১৬
৪১.	জনাব মোঃ আব্দুল খালেক খান	২৮.০৮.২০১৬	৩০.০৮.২০১৬
৪২.	ড. দৌলতুন্নাহার খানম (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	৩১.০৮.২০১৬	০৭.০৯.২০১৬
৪৩.	জনাব আফরোজা গুল নাহার	০৮.০৯.২০১৬	৩০.১০.২০১৬
৪৪.	ড. দৌলতুন্নাহার খানম (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	৩১.১০.২০১৬	২৬.১১.২০১৬
৪৫.	জনাব দিদার মোঃ আব্দুর রব	২৭.১১.২০১৬	৩১.১২.২০১৬
৪৬.	জনাব দেবশীষ চক্রবর্তী*	০১.০১.২০১৭	৩০.০৬.২০১৯

*তিনি বিগত ১৬.১১.২০২০ তারিখ দায়িত্বরত অবস্থায় পরলোক গমন করেন



বিএইচবিএফসি'র কাঠামো
A Framework of BHBFC

প্রতিষ্ঠা ও পুনর্গঠন

প্রতিষ্ঠা

গৃহায়ণ খাতে ঋণ সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে ১৯৫২ সালে বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন প্রতিষ্ঠা লাভ করে। ফলে দীর্ঘমেয়াদী ঋণ প্রদানের মাধ্যমে আবাসিক বাড়ি নির্মাণের জন্য বিশেষায়িত প্রাতিষ্ঠানিক সুযোগ সৃষ্টি হয়। স্বাধীনতা পরবর্তী ১৯৭৩ সালে ‘দি বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন অর্ডার-১৯৭৩’ বা ‘প্রেসিডেন্সিয়াল অর্ডার-০৭’ এর মাধ্যমে বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি) পুনর্গঠিত হয়।

উন্নয়ন এবং পুনর্গঠন

মানুষের দৈনিক মৌলিক চাহিদার অন্যতম হলো বাসস্থান। জনবহুল এ দেশে আবাসন চাহিদা উত্তরোত্তর বৃদ্ধি পাচ্ছে, ফলে আবাসনের সংস্থান কঠিন হয়ে পড়েছে। এই প্রকট আবাসিক সমস্যার সমাধানে সহায়তা প্রদান করাই বিএইচবিএফসির মূল উদ্দেশ্য। গৃহায়ণ খাতে অর্থ সংস্থানের ক্ষেত্রে বিএইচবিএফসি কয়েক যুগ ধরে এ দেশের একমাত্র প্রতিষ্ঠান হিসাবে কাজ করে আসছে। যদিও কয়েকটি বানিজ্যিক ব্যাংক এ খাতে ঋণ প্রদান করে থাকে, তবুও একথা নিঃসন্দেহে বলা যায় যে, গৃহায়ণ খাতে ঋণ প্রদানে মধ্যবিত্ত ও নিম্নমধ্যবিত্তদের জন্য বিএইচবিএফসিই অন্যতম প্রধান উৎস।

দীর্ঘদিন যাবত শুধুমাত্র বিভাগীয় ও পুরাতন জেলা সদরে অবস্থিত ২৯টি অফিসের মাধ্যমে বিএইচবিএফসি’র ঋণ কার্যক্রম পরিচালিত হতো। গৃহ নির্মাণ ঋণ সেবা মানুষের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে বিএইচবিএফসি সেবার মান সমন্বয়যোগ্য এবং উন্নত করে চলেছে। ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের দূরদর্শী সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে পূর্বের মাঠপর্যায়ের ২৯টি অফিসকে পুনর্নির্ন্যাসিত করার পাশাপাশি নতুন ৫৬টি অফিস চালু করা হয়েছে। সর্বশেষ অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী ইতোমধ্যে ১০টি জোনাল, ১৪টি রিজিওনাল ও ৬১টি শাখা অফিসসহ মোট ৮৫টি মাঠপর্যায়ের অফিস স্থাপিত হয়েছে।

বিএইচবিএফসি’র জনবল কাঠামোর (অর্গানোগ্রাম) যথাযথ সংস্কার এনে অনুমোদিত জনবলের সংখ্যা ৭৯৫ হতে বৃদ্ধি করে ১২৯৭ করা হয়েছে। বিএইচবিএফসির এই সাংগঠনিক পুনর্নির্ন্যাস ও সম্প্রসারণ দীর্ঘদিনের জনবল ঘাটতি পূরণের সফল বাস্তবায়ন।

দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নের সাথে মানুষের জীবনযাত্রার মানোন্নয়নের ফলে বৃদ্ধি পেয়েছে নাগরিক সুযোগ-সুবিধা সম্বলিত আধুনিক আবাসস্থলের চাহিদা। এছাড়াও উন্নত আবাসস্থল নির্মাণের ব্যয়ও পূর্বের তুলনায় বৃদ্ধি পেয়েছে। একারণে প্রয়োজনীয়তার নিরিখে বিএইচবিএফসি’র গৃহনির্মাণ ঋণের সিলিংও বৃদ্ধি করা হয়েছে। পূর্বে ঋণের সর্বোচ্চ সিলিং ছিল ০.৫০ কোটি টাকা। ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে তা দ্বিগুণ করে ১.০০ কোটি টাকা করা হয়েছে। ফলে কর্পোরেশনের ঋণ প্রবাহ দ্রুত বৃদ্ধি পাচ্ছে।

বিগত ২৯ জানুয়ারি, ২০১৩ তারিখে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা বিএইচবিএফসি’র গোপালগঞ্জ রিজিওনাল অফিস উদ্বোধনকালে পত্নী অঞ্চলে স্বল্প সুদে ঋণ প্রদানে সদয় নির্দেশনা প্রদান করেন। সে প্রেক্ষিতে নিম্নবিত্ত ও মধ্যবিত্ত জনগোষ্ঠীর সুবিধার্থে এবং সরকারের বিনিয়োগ নীতি বাস্তবায়নে সুদের হার হ্রাস করা হয়েছে। ঋণের সুদের সর্বোচ্চ ও সর্বনিম্ন হার ছিল অঞ্চলভেদে যথাক্রমে ১২% ও ১০%, বর্তমানে যা হ্রাস করে যথাক্রমে ৯% ও ৭% এ নির্ধারণ করা হয়েছে। ফলে কর্পোরেশনের ঋণের চাহিদা বৃদ্ধি পেয়েছে এবং সাধারণ জনগণ সহজ শর্তে স্বল্প সরল সুদে এ ঋণ সুবিধা গ্রহণ করছেন।

২০১৮-১৯ অর্থবছরে বিএইচবিএফসি'র ঋণ মঞ্জুরীর পরিমাণ ৫৫৩.০৬ কোটি টাকা। বিগত ১০ বছরের তথ্য পর্যালোচনা করলে দেখা যায় যে, যেখানে ২০০৯-১০ অর্থবছরে ঋণ বিতরণ হয়েছিল ২৩৪.০১ কোটি টাকা, সেখানে ২০১৮-১৯ অর্থবছরে ঋণ বিতরণ হয়েছে ৪৩৪.৬৬ কোটি টাকা। এ সময়কালে ঋণ বিতরণে প্রবৃদ্ধি ৮৫.৭৪%।

এছাড়া, ২০০৯-১০ অর্থবছরে ঋণ আদায় হয়েছিল ৪০৪.৫৬ কোটি টাকা। ২০১৮-১৯ অর্থবছরে ঋণ আদায় হয়েছে ৫২৮.১৪ কোটি টাকা। ঋণ আদায়ের প্রবৃদ্ধি ৩০.৫৫%। বর্তমান ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের সময়কালে ঋণ বিতরণ ও আদায়ে দৃশ্যমান অগ্রগতি সাধিত হয়েছে।

২০০৯-২০১০ অর্থবছরে শ্রেণীকৃত ঋণ স্থিতির হার ছিল ১৪.৮২% যা ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে কমে দাঁড়িয়েছে ৬.৭৭%। ফলে কর্পোরেশনের ঋণের গুণগত মানের উন্নতি হয়েছে। শ্রেণীকৃত ঋণ স্থিতির এই হার স্বল্পতম সময়ের মধ্যে ৫% এর নীচে নামিয়ে আনার লক্ষ্যে কার্যক্রম জোরদার করা হয়েছে।

বিএইচবিএফসি প্রতিবছর সরকারের সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) স্বাক্ষর করছে এবং চুক্তি অনুযায়ী প্রতিটি কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সর্বদা সচেষ্ট রয়েছে। ২০১৮-১৯ অর্থবছরে কর্পোরেশনের APA লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ৯৪.৩৪% এবং আগামীতে তা বৃদ্ধির জন্য কর্পোরেশন নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। একই সাথে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা, নাগরিক সেবা সহজিকরণ এবং বিদ্যমান সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নে কর্পোরেশনের প্রতিটি কর্মকর্তা-কর্মচারি নিরলস পরিশ্রম করে চলেছেন।

দক্ষ কর্মী সৃষ্টিতে কর্পোরেশনের মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ বিভাগের কার্যকরী ভূমিকা রয়েছে। অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (ইনহাউস) এর পাশাপাশি বিএইচবিএফসি বিভিন্ন বহিঃপ্রতিষ্ঠান ও বহিঃবাংলাদেশ প্রশিক্ষণের জন্য কর্মকর্তা প্রেরণ করছে। জনপ্রশাসনে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সরকারের সাথে একাত্মতা পোষন করে বিএইচবিএফসি তার প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও মোটিভেশনাল কর্মসূচী প্রহণ করে আসছে। নাগরিক সেবা দ্রুততর ও আধুনিকায়ন করতে এবং প্রতিটি কাজের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে কর্পোরেশন নিয়মিত ই-নথি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করছে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার প্রত্যয়ে গর্বিত অংশীদার হিসেবে কর্পোরেশন কর্তৃক প্রযুক্তির ব্যবহার ও ডিজিটাইজেশন সংশ্লিষ্ট বহু পদক্ষেপ ইতোমধ্যে গ্রহণ করা হয়েছে। কর্পোরেশন কর্তৃক গৃহীত উল্লেখযোগ্য কিছু পদক্ষেপ নিম্নরূপঃ

- কর্পোরেশনের সদর দফতর এবং মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহকে ইন্টারনেটের আওতায় আনা হয়েছে।
- BHBFC মোবাইল অ্যাপস তৈরি করা হয়েছে। এই অ্যাপসের মাধ্যমে ঋণ সেবাসমূহ, ঋণ হিসাবের তথ্য, হাল-নাগাদ পরিশোধের তথ্য, ঋণ গ্রহণের প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদির বিবরণ, সম্ভাব্য নির্মাণ খরচ হিসাবায়ন, অফিস সংক্রান্ত তথ্য ইত্যাদি প্রদান করা হয়;
- বিএইচবিএফসি'র ঋণের স্টেটমেন্ট অনলাইনে সরাসরি পাওয়া যায়। এর ফলে ঋণ গ্রহীতাদের সময় ও অর্থের সাশ্রয় হয়। সেই সাথে ওয়েবসাইটটির মাধ্যমে ঋণ গ্রহণের জন্য অনলাইনে আবেদনের সুযোগ রয়েছে;

- বিএইচবিএফসি'র গ্রাহকদের জন্য ব্যাংকে না গিয়েই ব্যাংক হিসাব হতে স্বয়ংক্রিয়ভাবে ঋণের মাসিক কিস্তি পরিশোধের জন্য Bangladesh Electronic Funds Transfer Network (BEFTN) সেবা প্রবর্তন করা হয়েছে;
- কর্পোরেশনের যাবতীয় তথ্য সেন্ট্রাল ডাটাবেইজে সংরক্ষণের লক্ষ্যে ডাটা সেন্টার প্রতিষ্ঠা চলমান। এর ফলে তথ্য ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে গতিশীলতা, স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও দায়বদ্ধতা অনেকাংশে বৃদ্ধি পাবে;
- ঋণ প্রদানে স্বচ্ছতা ও গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে ঋণের আবেদন, মঞ্জুরী, বিতরণ, আদায় ও হিসাব নিষ্পত্তিসহ যাবতীয় কার্যক্রম অনলাইনে সম্পন্নকরণে সফটওয়্যার তৈরির পরিকল্পনা গ্রহণ করা হচ্ছে। এটি একটি যুগান্তকারী পদক্ষেপ। এর মাধ্যমে ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্পোরেশন গর্বিত অংশীদার হিসাবে আত্মপ্রকাশ করবে। সরকারের সাথে একাত্মতা ঘোষণা করে কর্পোরেশন রোডম্যাপ-২০২১ শিরোনামে রোডম্যাপ চূড়ান্ত করেছে।

বিএইচবিএফসি আদর্শ উচ্চ বিদ্যালয়



বিএইচবিএফসি আদর্শ উচ্চ বিদ্যালয়, ১৯৮৪ সনে প্রতিষ্ঠা লাভ করে। বিদ্যালয়টি বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশনের পৃষ্ঠপোষকতায় এবং সরকারী সংশ্লিষ্ট নীতিমালা মোতাবেক পরিচালিত। এ বিদ্যালয় সম্পর্কিত কতিপয় তথ্য নিম্নরূপঃ

- সরকার কর্তৃক স্বীকৃতিপ্রাপ্ত ইআইআইএন নং ১০৮৫৪১, কোড নং ১৭৫৭, থানা কোড নং ১১৪, জেলা কোড নং-১০।
- ০১/০১/১৯৮৪ তারিখ হতে প্রাথমিক এবং ১৯৯৬ সন হতে মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যক্রম শুরু হয়।
- বর্তমানে শিশু শ্রেণি হতে দশম শ্রেণি পর্যন্ত ২৭৫ জন শিক্ষার্থী অধ্যয়নরত রয়েছে।
- বর্তমানে ১৭ (সতের) জন শিক্ষক ও ৪ (চার) জন কর্মচারী কর্মরত রয়েছেন।
- বিগত ৩ বছরে পিইসি, জেএসসি ও এসএসসি পরীক্ষার ফলাফলঃ

পিইসি		জেএসসি		এসএসসি	
সাল	পাশের হার	সাল	পাশের হার	সাল	পাশের হার
২০১৭	১০০%	২০১৭	৯৫.০৬%	২০১৮	৯২%
২০১৮	১০০%	২০১৮	১০০%	২০১৯	৯১%
২০১৯	১০০%	২০১৯	১০০%	২০১৯	৯৬%

- বিদ্যালয়ের সাংস্কৃতিক কার্যক্রমের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক সরকারী বিভিন্ন সাংস্কৃতিক কর্মসূচীতে অংশগ্রহণ করা হয়। এছাড়া স্কাউট কার্যক্রমের পাশাপাশি ফুটবল, ভলিবল, ক্রিকেট ইত্যাদি খেলাধুলায় অংশগ্রহণসহ জাতীয় দিবস গুলোতে নাচ, গান, কবিতা-আবৃত্তি, অভিনয়সহ অন্যান্য সাংস্কৃতিক কার্যক্রমে বিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রীরা অংশগ্রহণ করে থাকে।

মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা Human Resource Management

উপযুক্ত দক্ষ মানব সম্পদ প্রতিটি প্রতিষ্ঠানেরই গুরুত্বপূর্ণ উপাদান। প্রতিষ্ঠানের সফলতা অনেকাংশেই তার দক্ষ মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার উপর নির্ভর করে। কর্মীদের প্রতিষ্ঠানের প্রতি আকৃষ্ট করা, আগ্রহীদের মধ্যে থেকে যোগ্যদের খুঁজে বের করা ও নিয়োগ প্রদান, সময়োপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরী করা, কর্মীদের অনুপ্রাণিত করা ও তাদের সাথে প্রতিষ্ঠানের সু-সম্পর্ক বজায় রাখা, তাদের কর্মজীবনে উত্তরোত্তর উন্নয়নের পথ সৃষ্টি করা মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগের কাজ। বিএইচবিএফসি মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে আদর্শ মানদণ্ড বজায় রেখে অভীষ্ট লক্ষ্য অর্জনের জন্য সদা সচেষ্ট।

কর্পোরেশনের মানব সম্পদ কাঠামো

কর্পোরেশনের প্রশাসন বিভাগের অধীনে মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম পরিচালিত হয়ে থাকে। মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা কাঠামোর মধ্যে প্রশাসন বিভাগের সাধারণ কার্যক্রম, যেমন-পেনশন ও ওয়েলফেয়ার, শৃংখলা সংক্রান্ত কার্যক্রম, নিয়োগ, বদলী, পদোন্নতি ইত্যাদি অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। প্রশাসন বিভাগের মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত কার্যক্রমের মধ্যে অন্যতম হলো : অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো মোতাবেক দক্ষ জনবল নিয়োগ, পদোন্নতি, বদলী সংক্রান্ত কার্যক্রম; চাকুরী সংক্রান্ত তথ্যাদি সংরক্ষণ; ছুটি প্রদান, বেতন নির্ধারণ, বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি ও মঞ্জুরী ইত্যাদি। এছাড়াও কর্মকর্তা-কর্মচারী চাকুরী বিধি প্রণয়ন, সংশোধন, প্রশাসনিক বিধি-প্রবিধি, আদেশ, প্রজ্ঞাপন প্রণয়ন, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ, মোটর সাইকেল/বাই সাইকেল, যানবাহন, কম্পিউটার/ল্যাপটপ অগ্রিম প্রদান, পেনশন/কল্যাণ তহবিল সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদন ও শৃঙ্খলামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ প্রভৃতি।

সামগ্রিক মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা নীতি



বিদ্যমান মানব সম্পদের কিছু গুরুত্বপূর্ণ উপাদান বিশ্লেষণ

অর্থ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদিত অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী বর্তমানে কর্পোরেশনে মোট পদের সংখ্যা ১২৯৭টি। ৩০ জুন ২০১৯ তারিখে কর্পোরেশনে মোট কর্মরত জনবল সংখ্যা ৭০২ জন। সদর দফতরে কর্মরত মোট ২০৮ জন এবং মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে কর্মরত মোট ৪৯৪ জন। মোট জনবল ৭০২ জনের মধ্যে কর্মকর্তার সংখ্যা ৫২৭ জন এবং কর্মচারীর সংখ্যা ১৭৫ জন। নিম্নে ছকে তথ্যাদি উপস্থাপন করা হলোঃ

ছক-১: ৩০.০৬.২০১৯ তারিখে কর্মরত জনবলের বিবরণী।

ক্রঃ নং	পদবী	কর্মরত
১	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১
২	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক	০
৩	মহাব্যবস্থাপক	৫
৪	উপ-মহাব্যবস্থাপক	১৬
৫	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	২১
৬	সিঃ সিস্টেম এনালিস্ট	০
৭	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	২৯
৮	সিস্টেম এনালিস্ট	০
৯	প্রিন্সিপাল অফিসার	৯৪
১০	নির্বাহী প্রকৌশলী	৬
১১	প্রোগ্রামার	০
১২	মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার	০
১৩	মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (নেটওয়ার্ক)	০
১৪	হার্ডওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার	০
১৫	সিনিয়র অফিসার	১৪৬
১৬	আইন অফিসার	১৬
১৭	সহকারী প্রকৌশলী	২০
১৮	সহকারী প্রোগ্রামার	১২
মোট ১ম শ্রেণী		৩৬৬
১৯	অফিসার	১৩৯
২০	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	২২
মোট ২য় শ্রেণী		১৬১
২১	সুপারভাইজার	১
২২	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৪৬
২৩	ড্রাইভার	২৪
২৪	ইলেকট্রিশিয়ান	৬
মোট ৩য় শ্রেণী		৭৭
২৫	ফটোকপি মেশিন অপারেটর	৪
২৬	অফিস সহায়ক	৬২
২৭	নিরাপত্তা প্রহরী	১৮
২৮	লিফট অপারেটর	১
২৯	পাস্বার	৭
৩০	বাস হেলপার	১
৩১	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	৫
৩২	মালী	০
মোট ৪র্থ শ্রেণী		৯৮
সর্বমোট		৭০২

ছক-২: ৩০.০৬.২০১৯ তারিখে কর্মরত অফিস ভিত্তিক জনবলের বিবরণী:

অফিসের নাম	কর্মরত জনবলের সংখ্যা
সদর দফতর	২০৮
জোনাল অফিস	৬৪
রিজিওনাল অফিস	৫৭
শাখা অফিস	৩৭৩
সর্বমোট	৭০২

নিয়োগ

বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশনে সম্পূর্ণ স্বচ্ছতা ও মেধার ভিত্তিতে কর্মী নিয়োগ করা হয়ে থাকে। উল্লেখ্য, ১০ম এবং তদূর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত (১ম ও ২য় শ্রেণির) পদ সমূহে ব্যাংকার্স সিলেকশন কমিটি সচিবালয়, বাংলাদেশ ব্যাংক এর মাধ্যমে নিয়োগ প্রদান করা হয়ে থাকে। ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে কর্পোরেশনে ২৭৮ জন কর্মকর্তা নিয়োগের জন্য বিএসসি কর্তৃক সুপারিশ করা হয়। এছাড়া কর্পোরেশনে ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির (১৩তম-২০তম গ্রেডভুক্ত) মোট ৫৪টি পদে নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে।

পদোন্নতি

কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পদোন্নতি নীতিমালা-২০১১ মোতাবেক কর্পোরেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদান করা হয়ে থাকে। পদোন্নতির ক্ষেত্রে মেধা, দক্ষতা, জ্যেষ্ঠতা, নিয়মানুবর্তিতা এবং যোগ্যতাকে অগ্রাধিকার দেওয়া হয়। ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে কর্পোরেশনে ০৪ জন কর্মকর্তা বিভিন্ন পর্যায়ে পদোন্নতি প্রাপ্ত হয়েছেন।

কার্যকরী কমিটিসমূহ Functional Committees

স্ট্যান্ডিং কমিটি

কর্পোরেশনের প্রশাসনিক কার্যক্রম সুসম্পন্নকরণ, ঋণ প্রদান ও ঋণ আদায়ের ক্ষেত্রে গতিশীলতা আনয়ন এবং নতুন নতুন পদক্ষেপ গ্রহণে স্ট্যান্ডিং কমিটি কাজ করে থাকে। তহবিল ব্যবস্থাপনা, মাঠ কার্যালয়ে গুরুত্বপূর্ণ পরামর্শ প্রদান এবং প্রয়োজনে গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে পরিচালনা পর্ষদে প্রস্তাবও পেশ করেন। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নেতৃত্বে এ কমিটি পরিচালিত হয়।

ম্যানেজমেন্ট ট্রেডিং কমিটি

কর্পোরেশনের ঋণ কার্যক্রম আরও সহজ ও নিরাপদ করার জন্য সকল প্রকার ঋণ নীতিমালা পরিবর্তন, পরিবর্ধন, পরিমার্জন, হালনাগাদকরণ এবং বিভিন্ন প্রোডাক্টের আওতায় ঋণ প্রদানের সুপারিশসহ ঋণ সংক্রান্ত যে কোন কার্যক্রম এই কমিটির আওতাভুক্ত। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সভাপতিত্বে এই কমিটির কার্যক্রম পরিচালিত হয়।

সেন্ট্রাল ডিসিপ্লিনারী কমিটি (সিডিসি)

কর্পোরেশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগের প্রেক্ষিতে গৃহীত বিভাগীয় শৃংখলামূলক কার্যক্রম নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সুপারিশ/মতামত প্রদানের জন্য সেন্ট্রাল ডিসিপ্লিনারী কমিটি (সিডিসি) গঠন করা হয়। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে সকল মহাব্যবস্থাপক সদস্য হিসেবে ও উপমহাব্যবস্থাপক (অডিট) সদস্য সচিব হিসেবে কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত থাকেন।

পর্ষদ অডিট কমিটি

বিএইচবিএফসি'র কার্যাবলি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক প্রণীত কৌশল ও কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে কার্যকর ভূমিকা পালনসহ পরিচালনা পর্ষদের সার্বিক পরিবীক্ষণ (মনিটরিং) দায়িত্ব সূচারুভাবে সম্পন্ন করার জন্য পরিচালনা পর্ষদের আওতায় 'পর্ষদ অডিট কমিটি' নামে একটি সহায়ক কমিটি কর্পোরেশনের আর্থিক প্রতিবেদন, অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা, নিরীক্ষা পদ্ধতি এবং স্বীয় ব্যবসা বিধি পরিবীক্ষণ/পর্যালোচনা করে থাকে। পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক মনোনীত ০১ (এক) জন পরিচালক সভাপতি ও ২ (দুই) জন পরিচালক সদস্য হিসেবে এবং পরিচালনা পর্ষদের সচিব কমিটির সদস্য সচিব হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন।

আদায় মনিটরিং সেল/কমিটি:

“ঋণ আদায় নীতিমালা-২০১৫”, “আদায় নির্দেশিকা ২০১৮” এবং বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক কর্পোরেশনের ঋণ আদায় কার্যক্রম ত্বরান্বিত এবং ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে সার্বিক বিষয়ে তদারকি, মাঠ কার্যালয়ের কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ/দিক নির্দেশনা প্রদানে আদায় মনিটরিং সেল কাজ করে। সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আদায়) বিদ্যমান সেলে সভাপতিত্ব করেন।

খরিদাবাড়ি ম্যানেজমেন্ট কমিটি (কেএমসি):

কর্পোরেশনের খরিদাবাড়ি সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম আরও সহজ ও নিরাপদ করার লক্ষ্যে বাড়ি ক্রয়, দখলগ্রহণ, দখলপ্রাপ্ত খরিদাবাড়ি বিক্রয় এবং ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিদ্যমান নীতিমালার সংশোধন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন ও পরিমার্জনপূর্বক যুগোপযোগী নীতিমালা প্রণয়নসহ খরিদাবাড়ি সংক্রান্ত বিদ্যমান সমস্যাসমূহ দ্রুত সমাধানকল্পে খরিদাবাড়ি ম্যানেজমেন্ট কমিটি কার্যক্রম পরিচালনা করে। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় কমিটির সভাপতিত্ব করেন।

ইনোভেশন টিম:

নাগরিক সেবা সহজিকরণ ও সুশাসন সুসংহতকরণে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, ইনোভেশন টিমের কার্যক্রম মূল্যায়ন, প্রতিবেদন তৈরী ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ/মন্ত্রণালয়ে প্রেরণসহ এতদসংক্রান্ত সামগ্রিক কার্যক্রম ইনোভেশন টিম কর্তৃক সম্পন্ন হয়। একজন মহাব্যবস্থাপক ইনোভেশন অফিসার হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন।

এসডিজি কার্যক্রম সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ কমিটি:

জাতিসংঘ ঘোষিত ও সরকার প্রণীত ম্যাপিং অনুযায়ী কর্পোরেশনের এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পলিসি গ্রহণ, প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণসহ সরকার ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে নিবিড় যোগাযোগে মাধ্যমে অভিষ্ট লক্ষ্যে পৌঁছানোর নিমিত্ত এসডিজি কার্যক্রম সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ কমিটি কাজ করে। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক এ কমিটিতে সভাপতিত্ব করেন।

দরপত্র উন্মুক্ত ও মূল্যায়ন কমিটি:

পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০০৮ অনুরসরণপূর্বক এবং কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে দরপত্র ও প্রস্তাব উন্মুক্তকরণ কমিটি এবং দরপত্র ও প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটি কর্পোরেশনের যাবতীয় ক্রয় কার্য সম্পন্ন করে।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা টিম (Annual Performance Management Team):

সরকার ঘোষিত নীতি ও কর্মসূচির যথাযথ বাস্তবায়নের মাধ্যমে কাজিত লক্ষ্য অর্জন এবং সরকারি কর্মকাণ্ডে দায়বদ্ধতা নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত ২০১৪-১৫ অর্থবছর হতে সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি চালু করা হয়। এ সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পরিপত্র এবং ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের দপ্তর/সংস্থাসমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত নীতিমালা ২০১৬-২০১৭ এর নির্দেশনা মোতাবেক একটি বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা টিম গঠন করা হয়। এ টিম এপিএ'র কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের শতভাগ অর্জন নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান, বাস্তবায়ন অগ্রগতি মনিটরিং ও ফলোআপ করাসহ এতদসংক্রান্ত, অর্জন পরিবীক্ষণ এবং মূল্যায়ন প্রভৃতি কার্যক্রম সম্পন্ন করে থাকে। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নেতৃত্বে এই কার্যক্রম পরিচালিত হয়।

নৈতিকতা কমিটি:

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-২০১২ এর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক কর্পোরেশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ এবং প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান, প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং এতদসংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম কর্পোরেশনের নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক পরিচালিত হয়। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এ কমিটির সভাপতি করেন।

প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ও গ্রন্থাগার উন্নয়ন কমিটি:

কর্পোরেশনের ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ও গ্রন্থাগারের সার্বিক কার্যক্রম, গ্রন্থাগারের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন, বই সংগ্রহ ও নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং বিবিধ বিষয়াবলীর পর্যালোচনা ও উন্নয়ন করার জন্য “প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ও গ্রন্থাগার উন্নয়ন কমিটি গঠিত হয়। মহাব্যবস্থাপক (ট্রেনিং) এ কমিটির প্রধান।



ঋণ প্রোডাক্ট ও সেবাসমূহ
LOAN PRODUCTS & SERVICES

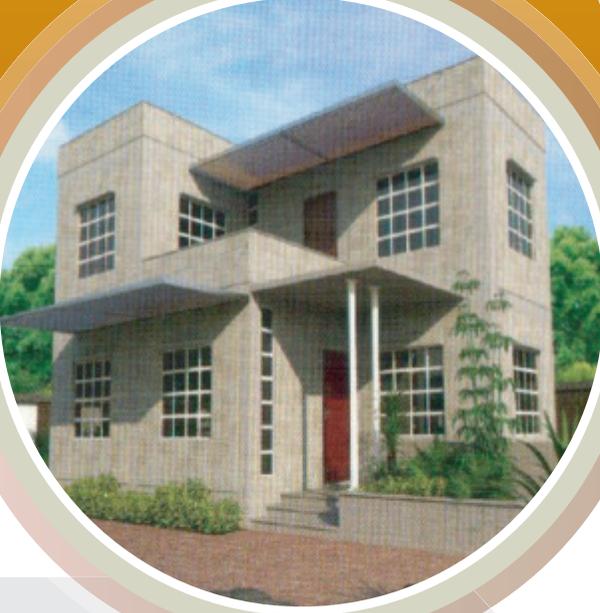
পল্লীমা



বিএইচবিএফসি

মেগাসিটি বহির্ভূত অঞ্চলের জনসাধারণের
আবাসন সুবিধা নিশ্চিতকল্পে

পল্লীমা ঋণ



■ ঋণের প্রকৃতি

- ১। বাড়ী নির্মাণের জন্য একক ঋণ;
- ২। বাড়ী নির্মাণের জন্য গ্রুপ ভিত্তিক ঋণ;
- ৩। ফ্ল্যাট ঋণ।

■ সাময়িক আবেদনের সাথে দাখিলতব্য কাগজপত্র

- ১। সংশ্লিষ্ট অফিস হতে বিনামূল্যে সাময়িক আবেদনের ফরম সংগ্রহ করে অথবা কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট হতে ডাউনলোড করে উহা যথাযথভাবে পূরণ করে দাখিল করতে হবে;
- ২। অনুমোদিত নকশা ও অনুমোদন পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি;
- ৩। সাইট পরিদর্শনের জন্য রুট-ম্যাপ;
- ৪। মূল দলিল, নামজারী খতিয়ান, ডিসিআর, হালসনের খাজনা রশিদের সত্যায়িত ফটোকপি ইত্যাদি।

■ ঋণের সুবিধা প্রকৃতি

- ক) বাড়ী নির্মাণের জন্য একক ঋণের ক্ষেত্রে ৮.৫০% সুদে সর্বোচ্চ সিলিং ৬০ লক্ষ টাকা;
- খ) বাড়ী নির্মাণের জন্য গ্রুপ ভিত্তিক ঋণের ক্ষেত্রে ৮.৫০% সুদে সর্বোচ্চ সিলিং ৪০ লক্ষ টাকা;
- গ) ফ্ল্যাট ঋণের জন্য ৯% সুদে সর্বোচ্চ সিলিং ৬০ লক্ষ টাকা।

■ ঋণের আবেদনকারী

ঢাকা ও চট্টগ্রাম মেট্রোপলিটন এলাকা বাদে দেশের সকল বিভাগীয় ও জেলা সদর এলাকা এবং উপ-শহর (পেরি-আরবান), উপজেলা সদর এবং গ্রোথ-সেন্টার এলাকার নাগরিকগণ।

■ পরিশোধের মেয়াদ

৫, ১০, ১৫ ও ২০ বছর

■ ইকুইটি (ঋণ: গ্রহীতার নিজস্ব বিনিয়োগ)

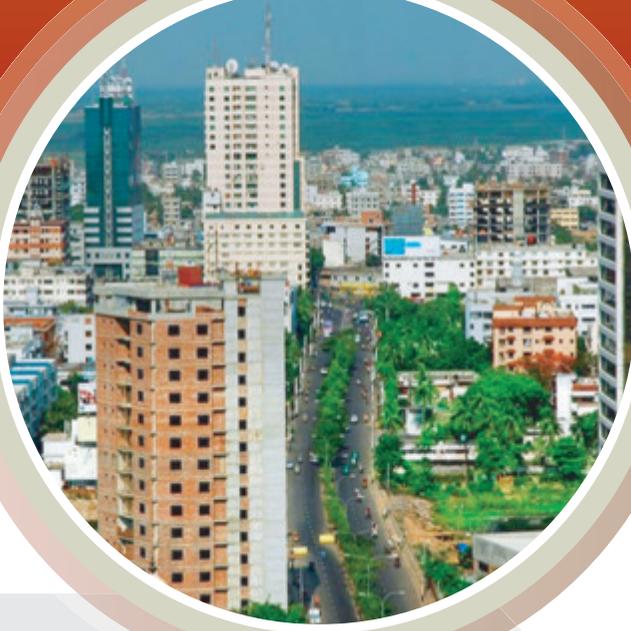
- ক) বাড়ী নির্মাণ- ৮০ : ২০
- খ) ফ্ল্যাট - ৭৫ : ২৫

নগরবন্ধু



বিএইচবিএফসি

ঢাকা ও চট্টগ্রাম মেট্রোপলিটন এলাকাবাসীর জন্য নগরবন্ধু ঋণ



■ ঋণের প্রকৃতি

- ১। বাড়ী নির্মাণের জন্য একক ঋণ;
- ২। বাড়ী নির্মাণের জন্য গ্রুপ ভিত্তিক ঋণ;

■ সাময়িক আবেদনের সাথে দাখিলতব্য কাগজপত্র

- ১। সংশ্লিষ্ট অফিস হতে বিনামূল্যে সাময়িক আবেদনের ফরম সংগ্রহ করে অথবা কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট হতে ডাউনলোড করে উহা যথাযথভাবে পূরণ করে দাখিল করতে হবে;
- ২। অনুমোদিত নকশা ও অনুমোদনপত্রের সত্যায়িত;
- ৩। সাইট পরিদর্শনের জন্য রুট-ম্যাপ;
- ৪। মূল দলিল, নামজারী খতিয়ান, ডিসিআর, হালসনের খাজনা রশিদের সত্যায়িত ফটোকপি ইত্যাদি।

■ ঋণের আবেদনকারী

ঢাকা ও চট্টগ্রাম মেট্রোপলিটন এলাকার নাগরিকগণ;
যাদের বাড়ী নির্মাণ উপযোগী জমির মালিকানা রয়েছে এবং
উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট হতে নির্মিতব্য বাড়ীর অনুমোদিত
নকশা রয়েছে/অনুমোদন গ্রহণ করতে পারবেন।

■ পরিশোধের মেয়াদ

৫,১০,১৫ ও ২০ বছর

- ইকুইটি (ঋণ: গ্রহীতার নিজস্ব বিনিয়োগ)
বাড়ী নির্মাণ- ৮০ : ২০

■ ঋণের সুবিধা প্রকৃতি

- ক) বাড়ী নির্মাণের জন্য একক ঋণের ক্ষেত্রে ৯% সুদে সর্বোচ্চ সিলিং ১ কোটি টাকা;
- খ) বাড়ী নির্মাণের জন্য গ্রুপ ভিত্তিক ঋণের ক্ষেত্রে ৯% সুদে সর্বোচ্চ সিলিং ৬০ লক্ষ টাকা।

প্রবাসবন্ধু



বিএইচবিএফসি

প্রবাসী বাংলাদেশীদের জন্য প্রবাসবন্ধু ঋণ

■ ঋণের প্রকৃতি

- ১। বাড়ী নির্মাণের জন্য একক ঋণ;
- ২। বাড়ী নির্মাণের জন্য গ্রুপ ভিত্তিক ঋণ;
- ৩। ফ্ল্যাট ঋণ।

■ সাময়িক আবেদনের সাথে দাখিলতব্য কাগজপত্র

- ১। সংশ্লিষ্ট অফিস হতে বিনামূল্যে সাময়িক আবেদনের ফরম সংগ্রহ করে অথবা কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট হতে ডাউনলোড করে উহা যথাযথভাবে পূরণ করে দাখিল করতে হবে;
- ২। অনুমোদিত নকশা ও অনুমোদন পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি;
- ৩। সাইট পরিদর্শনের জন্য রুট-ম্যাপ;
- ৪। মূল দলিল, নামজারী খতিয়ান, ডিসিআর, হালসনের খাজনা রশিদের সত্যায়িত ফটোকপি ইত্যাদি।

■ ঋণের সুবিধা প্রকৃতি

- ক) বাড়ী নির্মাণের জন্য একক ঋণে ৯% সুদে সর্বোচ্চ সিলিং: ১ কোটি টাকা;
- খ) বাড়ী নির্মাণের জন্য গ্রুপ ঋণের ক্ষেত্রে ৯% সুদে সর্বোচ্চ সিলিং ৬০ লক্ষ টাকা;
- গ) ঢাকা ও চট্টগ্রাম মেট্রোপলিটন এলাকা বাদে দেশের অন্যান্য এলাকায় একক ঋণের ক্ষেত্রে ৮.৫০% সুদে সর্বোচ্চ সিলিং ৬০ লক্ষ টাকা।

■ ঋণ কর্মসূচী বাস্তবায়ন সুবিধা

প্রবাসী বাংলাদেশী নাগরিকদের জন্য দেশের মেট্রোপলিটন এলাকা, সিটি কর্পোরেশন এলাকা, বিভাগীয় সদর, জেলা সদর, গ্রোথ সেন্টার এবং গ্রামীণ উন্নত এলাকায় গৃহনির্মাণ ঋণ প্রদান।

■ পরিশোধের মেয়াদ

৫, ১০, ১৫, ২০ ও ২৫ বছর

■ ইকুইটি (ঋণ: গ্রহীতার নিজস্ব বিনিয়োগ)

বাড়ী নির্মাণ- ৭০ : ৩০

ফ্ল্যাট ঋণ



বিএইচবিএফসি

ঢাকা ও চট্টগ্রাম মেট্রোপলিটন এলাকা এবং
দেশের সকল বিভাগীয়, জেলা সদর পেরি-আরবান ও উপজেলা
সদর এবং গ্রোথ-সেন্টার এলাকার জন্য

ফ্ল্যাট ঋণ

■ দাখিলতব্য কাগজপত্র

- ঋণের সাময়িক আবেদন ফরমে ঋণ গ্রহীতা এবং ডেভেলপার অন্য কোন ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতে ঋণ গ্রহণ করে থাকলে উহার তথ্য সংযোজন করতে হবে এবং বন্ধক প্রদানের পূর্বেই ফ্ল্যাটটি অন্য প্রতিষ্ঠানের ঋণ মুক্ত সনদ দিতে হবে;
- ফ্ল্যাট ক্রেতা এবং ডেভেলপার এর সাথে সম্পাদিত ফ্ল্যাট ক্রয়ের রেজিস্ট্রিকৃত চুক্তিপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দিতে হবে;
- সরকারি ফ্ল্যাটের ক্ষেত্রে বরাদ্দপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দিতে হবে;
- জমির মালিক এবং ডেভেলপার এর সাথে সম্পাদিত চুক্তি পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দিতে হবে;
- অনুমোদিত নকশা ও অনুমোদন পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দিতে হবে।

ঋণের সুবিধা প্রকৃতি

- ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগরী এলাকায় ৯% সুদে সর্বোচ্চ সিলিং ৮০ লক্ষ টাকা;
- ঢাকা ও চট্টগ্রাম মেট্রোপলিটনের অন্যান্য এলাকায় ও দেশের সকল সিটি কর্পোরেশনের আওতাধীন এলাকায় ৯% সুদে সর্বোচ্চ সিলিং ৬০ লক্ষ টাকা;
- দেশের সকল বিভাগীয় ও জেলা সদর এলাকায় ৯% সুদে সর্বোচ্চ সিলিং ৬০ লক্ষ টাকা;
- পেরি-আরবান, উপজেলা সদর ও গ্রোথ-সেন্টার এলাকায় ৯% সুদে সর্বোচ্চ সিলিং ৪০ লক্ষ টাকা।

- ইকুইটি (ঋণ : গ্রহীতার নিজস্ব বিনিয়োগ)
৭৫ : ২৫
(প্রবাসবন্ধু ঋণে ৭০:৩০)

- পরিশোধের মেয়াদ
৫, ১০, ১৫, ২০ বছর
(প্রবাসবন্ধু ঋণে ২৫ বছর)

কৃষক আবাসন ঋণ



বিএইচবিএফসি

কৃষক ভাইদের জন্য কৃষক আবাসন ঋণ

ঋণের প্রকৃতি

- বাড়ী নির্মাণের জন্য একক ঋণ;
- বাড়ী নির্মাণের জন্য গ্রুপ ভিত্তিক ঋণ;

সাময়িক আবেদনের সাথে দাখিলতব্য কাগজপত্র

- সংশ্লিষ্ট অফিস হতে বিনামূল্যে সাময়িক আবেদনের ফরম সংগ্রহ করে অথবা কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট হতে ডাউনলোড করে উহা যথাযথভাবে পূরণ করে দাখিল করতে হবে;
- অনুমোদিত নকশা ও অনুমোদন পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি;
- সাইট পরিদর্শনের জন্য রুট ম্যাপ;
- মূল দলিল, নামজারী খতিয়ান, ডিসিআর, হালসনের খাজনা রশিদের সত্যায়িত ফটোকপি ইত্যাদি।

ঋণের সুবিধা প্রকৃতি

- ক) বাড়ী নির্মাণের জন্য একক ঋণের ক্ষেত্রে আওতাধীন এলাকায় ৭% সুদে সর্বোচ্চ সিলিং ৩০ লক্ষ টাকা।
- খ) বাড়ী নির্মাণের জন্য গ্রুপ ভিত্তিক ঋণের ক্ষেত্রে আওতাধীন এলাকায় ৭% সুদে সর্বোচ্চ সিলিং ২০ লক্ষ টাকা।

ঋণের আবেদনকারী

পেরি আরবান, উপজেলা সদর এবং গ্রোথ-সেন্টার এলাকার স্থায়ী বাসিন্দা ও স্বচ্ছল কৃষকগণ বিএইচবিএফসি'তে “কৃষক আবাসন ঋণ (একক ও গ্রুপ)” এর জন্য আবেদন করতে পারবে।

পরিশোধের মেয়াদ

৫, ১০, ১৫, ২০ ও ২৫ বছর

ইকুইটি (ঋণ : গ্রহীতার নিজস্ব বিনিয়োগ)

বাড়ী নির্মাণ- ৮০ : ২০

আবাসন মেরামত



বিএইচবিএফসি



নির্মিত বাড়ি সংস্কার ও মেরামতের জন্য আবাসন মেরামত ঋণ

■ ঋণের প্রকৃতি

- ঢাকা ও চট্টগ্রাম মেট্রোপলিটন এলাকা এবং দেশের সকল বিভাগীয় ও জেলা সদর এলাকার নাগরিকগণ যাদের নির্মিত এবং সংস্কার/মেরামত যোগ্য বাড়ী আছে;
- বিএইচবিএফসি হতে ইতোপূর্বে ঋণ গ্রহণ করে যথাসময়ে সমুদয় টাকা সুদাসলে পরিশোধকারী ব্যক্তিও ঋণ পেতে পারেন।
- বিএইচবিএফসি হতে ইতোপূর্বে ঋণ গ্রহণ করে নির্মিত বাড়ির জন্যও এই ঋণ গ্রহণ করা যাবে। তবে সেক্ষেত্রে মূল ঋণ ও আবাসন মেরামত ঋণের হিসাব পৃথক পৃথক কোন বাড়ী নির্মিত হলে মূল ঋণ ও আবাসন মেরামত ঋণের হিসাব পৃথক পৃথক ক্যাটাগরীতে হিসাবায়ন করা হবে;
- প্রস্তাবিত বাড়ীর মূল্য প্রদানকৃত ঋণের ৫(পাঁচ) গুণ হতে হবে;
- নকশার অনুমোদন ৩৫ বছর অতিক্রম করলে আবাসন মেরামত ঋণ প্রযোজ্য হবে না।

■ ইকুইটি

যেহেতু নির্মিত বাড়ীর জন্য মেরামত ঋণ দেয়া হবে,সেহেতু ভিন্নভাবে ঋণ গ্রহীতার কোন বিনিয়োগ থাকবে না। তবে, কর্পোরেশনের নির্মাণ হার ভিত্তিতে প্রাক্কলিত খরচের সর্বোচ্চ ২৫% পর্যন্ত মেরামত বাবদ ঋণ দেয়া যাবে।

ঋণের সুবিধা প্রকৃতি

- ক) ঢাকা ও চট্টগ্রাম মেট্রোপলিটন এলাকায় ৯% সুদে সর্বোচ্চ ২৫ লক্ষ টাকা;
- খ) ঢাকা ও চট্টগ্রাম মেট্রোপলিটন এলাকাবাদে দেশের সকল বিভাগীয় ও জেলা সদর এলাকায় ৮.৫০% সুদে সর্বোচ্চ ২০ লক্ষ টাকা।

■ পরিশোধের মেয়াদ

৫ ও ১০ বছর

আবাসন উন্নয়ন



বিএইচবিএফসি

অসমাপ্ত বাড়ির নির্মাণ কাজ
সমাপ্ত করার জন্য

আবাসন উন্নয়ন ঋণ

■ ঋণের আবেদনকারী

- ঢাকা ও চট্টগ্রাম মেট্রোপলিটন এলাকা, বিভাগীয় ও জেলা সদর এলাকা, পেরি-আরবান, উপজেলা সদর ও গ্রোথ-সেন্টার এলাকায় নির্মিত ও নির্মাণাধীন অসম্পূর্ণ নতুন বাড়ী সমাপ্ত করার জন্য ঋণের আবেদন করতে পারবে;
- বহুতল বাড়ী নির্মাণে নকশা অনুমোদন করে নিজস্ব অর্থায়ণে এক বা একাধিক তলা নির্মাণের পর অসম্পূর্ণ নির্মাণ কাজ সমাপ্ত করার জন্য শুধুমাত্র এই ঋণ বিতরণ করা হবে;
- বিএইচবিএফসি হতে ইতোপূর্বে ঋণ গ্রহণ করে যথাসময়ে সমুদয় টাকা সুদ-আসলে পরিশোধকারী ব্যক্তি এ ঋণ পেতে পারেন;
- বিএইচবিএফসি হতে গৃহীত ঋণ অপরিশোধিত থাকলে মূল ঋণ ও আবাসন উন্নয়ন ঋণের হিসাব পৃথক পৃথক ক্যাটাগরীতে হিসাবায়ণ করা হবে।

■ ঋণের সুবিধা প্রকৃতি

- ক) ঢাকা ও চট্টগ্রাম মেট্রোপলিটন এলাকায় ৯% সুদে সর্বোচ্চ সিলিং ১ কোটি টাকা;
- খ) দেশের সকল বিভাগীয় ও জেলা সদর এলাকায় ৮.৫০% সুদে সর্বোচ্চ সিলিং ৬০ লক্ষ টাকা;
- গ) পেরি-আরবান, উপজেলা সদর ও গ্রোথ-সেন্টার এলাকায় ৮.৫০% সুদে সর্বোচ্চ সিলিং ৪০ লক্ষ টাকা।

■ ইকুইটি (ঋণ : গ্রহীতার নিজস্ব বিনিয়োগ)

৮০ : ২০

■ পরিশোধের মেয়াদ

৫, ১০, ১৫ ও ২০ বছর

ফ্ল্যাট রেজিস্ট্রেশন



বিএইচবিএফসি

ক্রয়কৃত ফ্ল্যাট নিবন্ধনের জন্য ফ্ল্যাট রেজিস্ট্রেশন ঋণ

■ ঋণের আবেদনকারী

ঢাকা ও চট্টগ্রাম মেট্রোপলিটন এলাকাসহ দেশের সকল বিভাগীয় ও জেলা সদর এলাকায় বায়না চুক্তি ও ফ্ল্যাট ক্রয়ে আবদ্ধ ফ্ল্যাট ক্রেতা এবং ইতোমধ্যে কর্পোরেশন হতে ত্রি-পক্ষীয় চুক্তির মাধ্যমে আংশিক অথবা সম্পূর্ণ টাকা গ্রহণকারী ঋণ গ্রহীতাগণ যারা ফ্ল্যাটটি বন্ধক প্রদানের ব্যবস্থা করবেন।

■ সুদের হার
৯%

■ ঋণের সর্বোচ্চ সিলিং

■ ১৫ লক্ষ টাকা। এক্ষেত্রে ফ্ল্যাট ঋণের নীতিমালায় নির্ধারিত ফ্ল্যাট ঋণের স্ব-স্ব এলাকার সর্বোচ্চ সিলিং এর মধ্যে ঋণ সীমাবদ্ধ থাকবে;

■ ফ্ল্যাট রেজিস্ট্রেশন ঋণের খরচের হিসাব সংশ্লিষ্ট অফিসের আইন কর্মকর্তা নির্ধারণ/প্রাক্কলন করবেন।

■ পরিশোধের মেয়াদ
৫ বছর

সরকারী কর্মচারী গৃহঋণ



বিএইচবিএফসি

সরকারি কর্মচারীদের জন্য গৃহনির্মাণ ও ফ্ল্যাট ঋণ

■ ঋণের আবেদনকারী

- গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের আওতাধীন মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/কার্যালয়সমূহে শুধুমাত্র স্থায়ী পদের বিপরীতে নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মচারী (বেসামরিক/সামরিক), জুডিশিয়াল সার্ভিসে স্থায়ীভাবে নিয়োগপ্রাপ্ত সদস্যগণ, পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ে কেবলমাত্র স্থায়ী পদের বিপরীতে স্থায়ীভাবে নিয়োগপ্রাপ্ত পূর্ণকালীন শিক্ষক ও কর্মচারী এবং বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনে স্থায়ী পদে স্থায়ীভাবে নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী।

■ ঋণের সর্বোচ্চ সিলিং

৭৫.০০ লক্ষ টাকা
(মাননীয় প্রধান বিচারপতি ও সুপ্রীম কোর্টের
মাননীয় বিচারপতিদের জন্য সর্বোচ্চ ১ কোটি টাকা)

■ ইকুইটি (ঋণ : গ্রহীতার নিজস্ব বিনিয়োগ)

৯০:১০

■ ঋণ প্রাপ্তির যোগ্যতা

ক) আবেদনকারীর চাকুরী স্থায়ী হতে হবে;

খ) আবেদনকারীর বয়সসীমা:

- সরকারি কর্মচারীগণ ও জুডিশিয়াল সার্ভিসে স্থায়ীভাবে নিয়োগপ্রাপ্ত সদস্যদের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৫৮ (আটান্ন) বছর;
- পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় ও বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের শিক্ষক/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে অবসরোত্তর ছুটিতে গমনের ০১ (এক) বছর পূর্ব পর্যন্ত আবেদন করতে পারবে।

■ সুদ হার

৯.০০%

(৪% কর্মচারী কর্তৃক প্রদেয় এবং ৫%
সরকার কর্তৃক ভর্তুকি হিসেবে প্রদেয়)



বিএইচবিএফসি'র কার্যক্রম বিশ্লেষণ

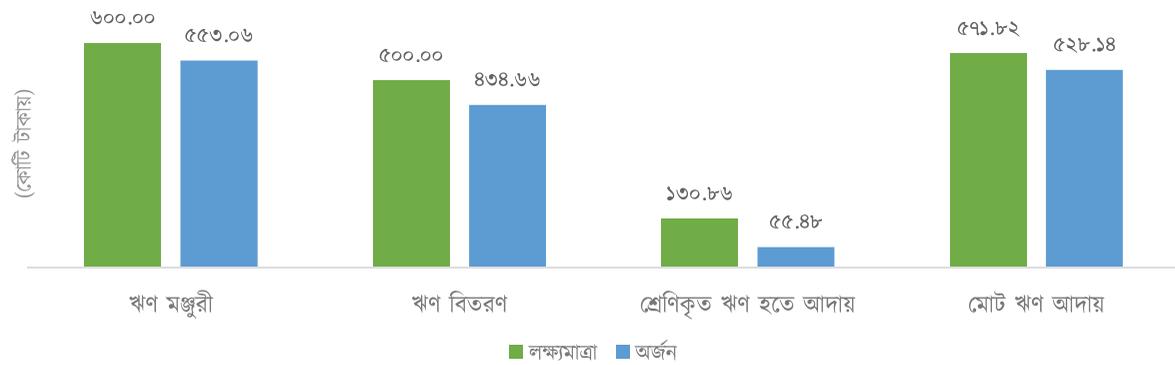
Analysis of BHBFC's Activities

মালিকানা ও তহবিলের উৎস



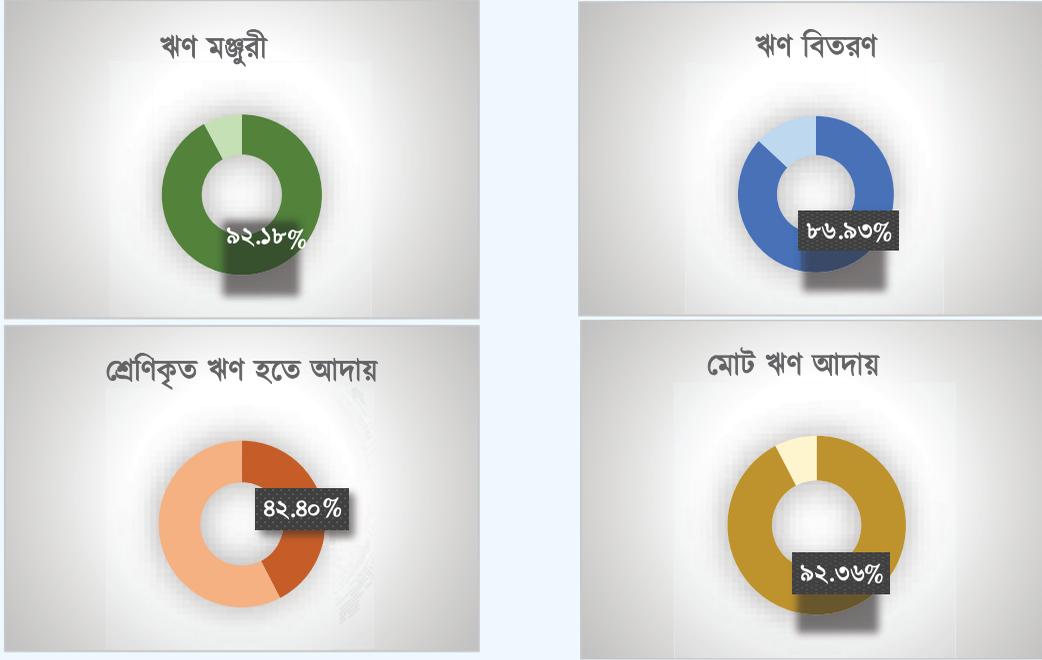
বিএইচবিএফসি রাষ্ট্র মালিকানাধীন একটি বিশেষায়িত আর্থিক প্রতিষ্ঠান। প্রতিষ্ঠানটির পরিশোধিত মূলধনের পুরোটাই গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক প্রদত্ত। কর্পোরেশনের তহবিলের প্রাথমিক উৎস সরকার কর্তৃক পরিশোধিত মূলধন। অনুমোদিত ও পরিশোধিত মূলধনের পরিমাণ ১১০ কোটি টাকা।

এক নজরে ২০১৮-১৯ অর্থবছরে ঋণ ও আদায়ের বিভিন্ন সূচকে লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন



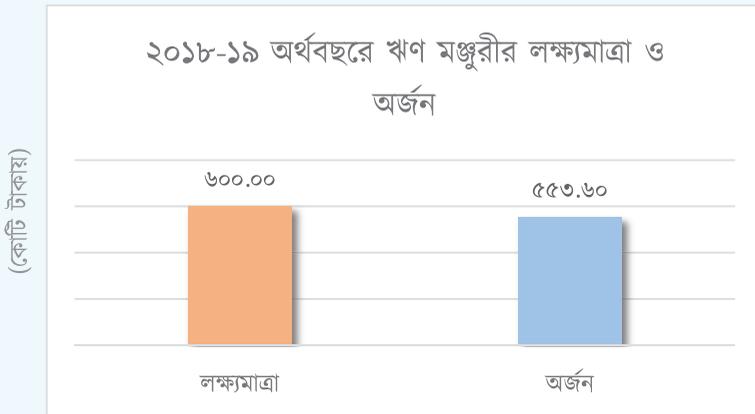
২০১৮-১৯ অর্থবছরে ঋণ মঞ্জুরীর লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৬০০.০০ কোটি টাকা, যার বিপরীতে ঋণ মঞ্জুর হয় ৫৫৩.০৬ কোটি টাকা (৯২.১৮%)। ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৫০০.০০ কোটি টাকা, যার বিপরীতে ঋণ বিতরণ হয় ৪৩৪.৬৬ কোটি টাকা (৮৬.৯৩%)। শ্রেণিকৃত ঋণ হতে আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা ছিল ১৩০.৮৬ কোটি টাকা, যার বিপরীতে আদায় হয় ৫৫.৪৮ কোটি টাকা (৪২.৪০%)। মোট ঋণ আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৫৭১.৮২ কোটি টাকা, যার বিপরীতে আদায় হয় ৫২৮.১৪ কোটি টাকা (৯২.৩৬%)।

এক নজরে ২০১৮-১৯ অর্থবছরে ঋণ ও আদায়ের বিভিন্ন সূচকে লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের হার



২০১৮-১৯ অর্থবছরে ঋণ মঞ্জুরী সূচকে লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন ৯২.১৮% (৫৫৩.০৬ কোটি টাকা), ঋণ বিতরণ সূচকে লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন ৮৬.৯৩% (৪৩৪.৬৬ কোটি টাকা), শ্রেণিকৃত ঋণ হতে আদায় সূচকে লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন ৮২.৪০% (৫৫.৪৮ কোটি টাকা) এবং মোট ঋণ আদায় সূচকে লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন ৯২.৩৬% (৫২৮.১৪ কোটি টাকা)।

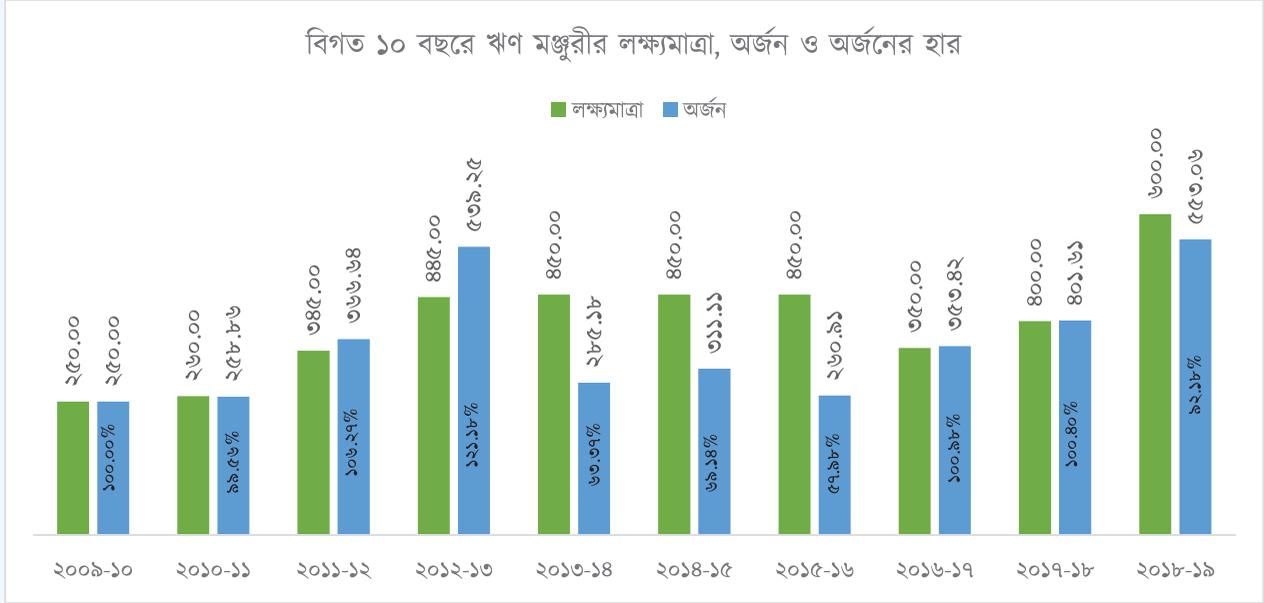
ঋণ মঞ্জুরী সংক্রান্ত



২০১৮-১৯ অর্থবছরে ঋণ মঞ্জুরীর লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৬০০.০০ কোটি টাকা, যার বিপরীতে ঋণ মঞ্জুর করা হয় ৫৫৩.৬০ কোটি টাকা (৯২.১৮%)।

বিগত ১০ বছরে ঋণ মঞ্জুরীর লক্ষ্যমাত্রা, অর্জন ও অর্জনের হার

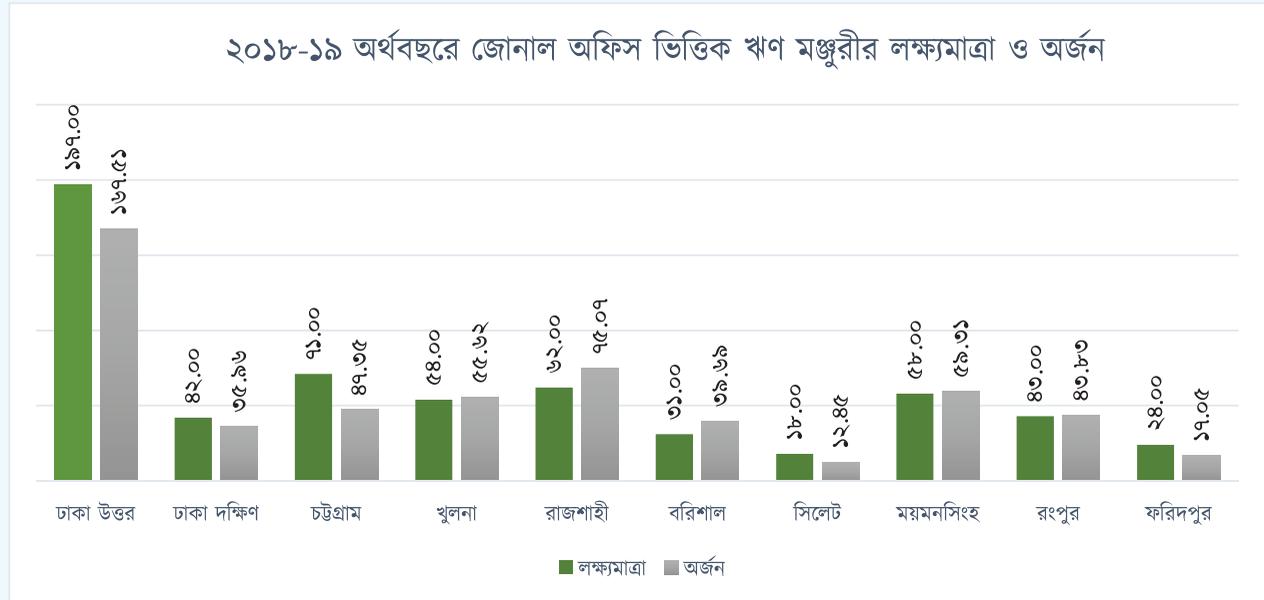
(কোটি টাকায়)



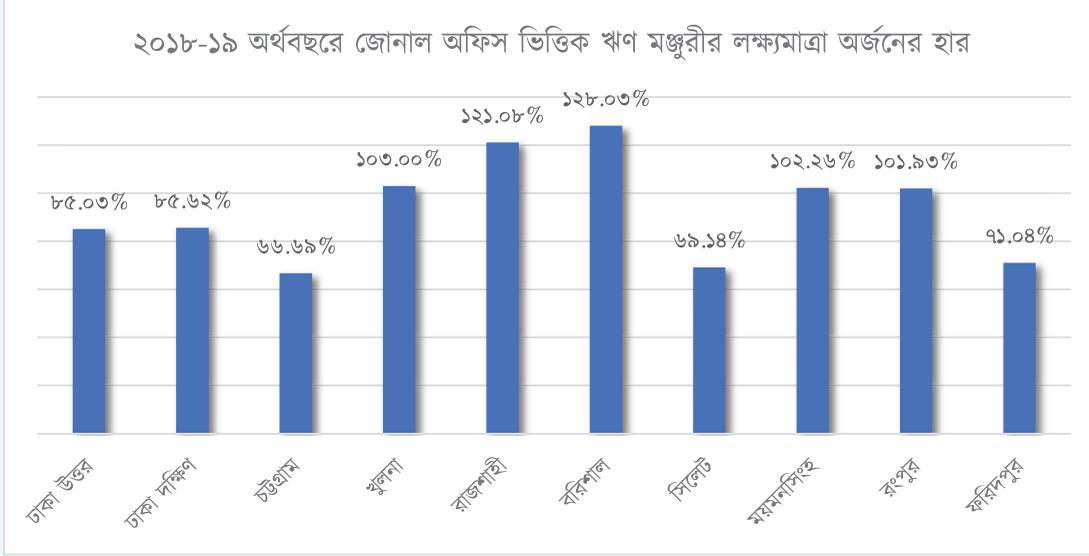
২০১৮-১৯ অর্থবছরে ঋণ মঞ্জুরীর পরিমাণ ২০১৭-১৮ অর্থবছরের তুলনায় ৩৭.৭১% বৃদ্ধি পেয়েছে এবং ঋণ সেবা সহজিকরণে কর্পোরেশনের ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংস্কারমূলক ও সমন্বয়যোগী বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ পদক্ষেপ গ্রহণের ফলে বিগত ১০ বছরে ঋণ মঞ্জুরীতে প্রবৃদ্ধি হয়েছে ১২১.২২৪%। শতাংশের হিসেবে বিগত ১০ বছরের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে সর্বোচ্চ ১২১.১৮% অর্জন হয়েছে ২০১২-১৩ অর্থবছরে এবং সর্বনিম্ন ১৫.৩৬% অর্জন হয়েছে ২০১৫-১৬ অর্থবছরে।

২০১৮-১৯ অর্থবছরে জোনাল অফিস ভিত্তিক ঋণ মঞ্জুরীর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন

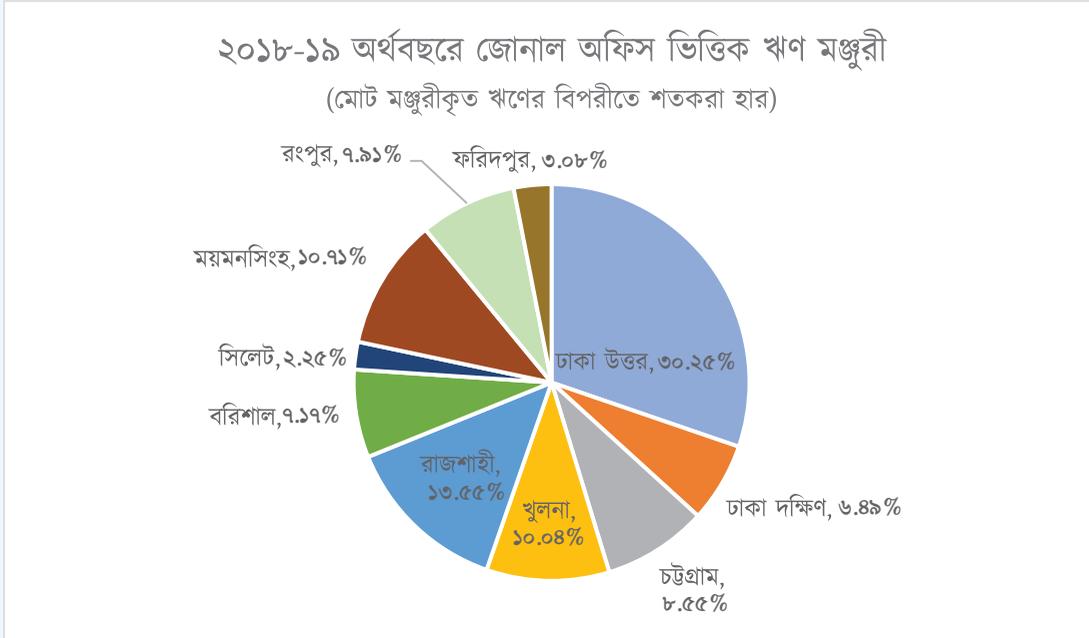
(কোটি টাকায়)



২০১৮-১৯ অর্থবছরে ঋণ মঞ্জুরীতে সর্বোচ্চ ১৬৭.৫১ কোটি টাকা অর্জন করেছে জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর এবং সর্বনিম্ন ১৬.৬৬ কোটি টাকা অর্জন করেছে জোনাল অফিস, সিলেট।

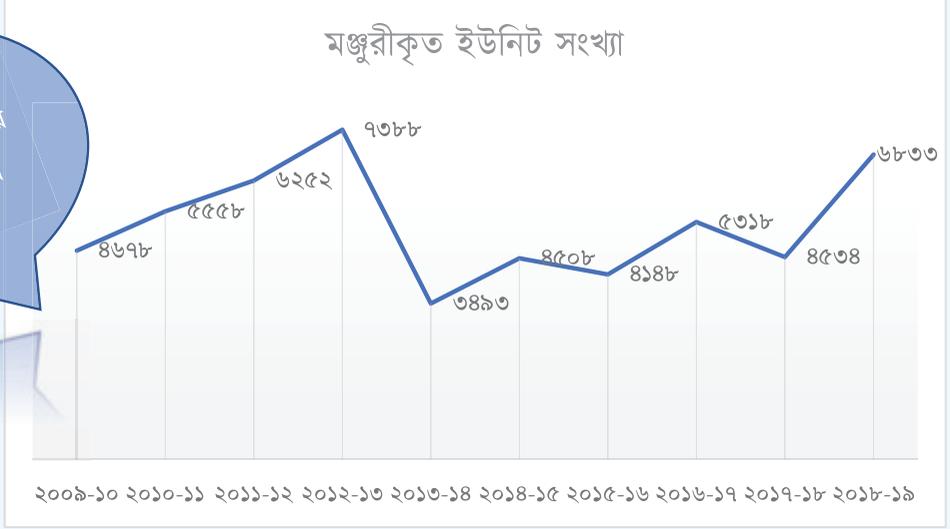


জোনাল অফিস, বরিশাল-এ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে সর্বোচ্চ ১২৮.০৩% (৩৯.৬৯ কোটি টাকা) এবং জোনাল অফিস, চট্টগ্রাম-এ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে সর্বনিম্ন ৬৬.৬৯% (৪৭.৩৫ কোটি টাকা) ঋণ মঞ্জুরী হয়।



২০১৮-১৯ অর্থবছরে মঞ্জুরীকৃত মোট ঋণের ভেতর সর্বোচ্চ ৩০.২৫% মঞ্জুর হয়েছে জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর এর শাখাসমূহ থেকে আর সর্বনিম্ন ২.২৫% মঞ্জুর হয়েছে জোনাল অফিস, সিলেট এর শাখাসমূহ থেকে।

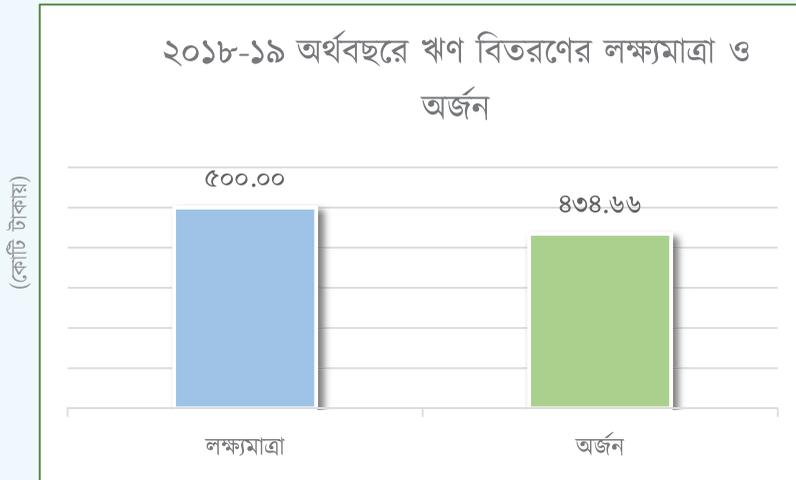
বিগত অর্থবছরের
তুলনায় ইউনিট মঞ্জুরী
হার ৫০.৭০% বৃদ্ধি
পেয়েছে।



২০১৮-১৯ অর্থবছরে মঞ্জুরীকৃত ইউনিট সংখ্যা ৯৮৩৩টি, যা ২০১৭-১৮ অর্থবছরের তুলনায় ২,২৯৯টি বেশি।

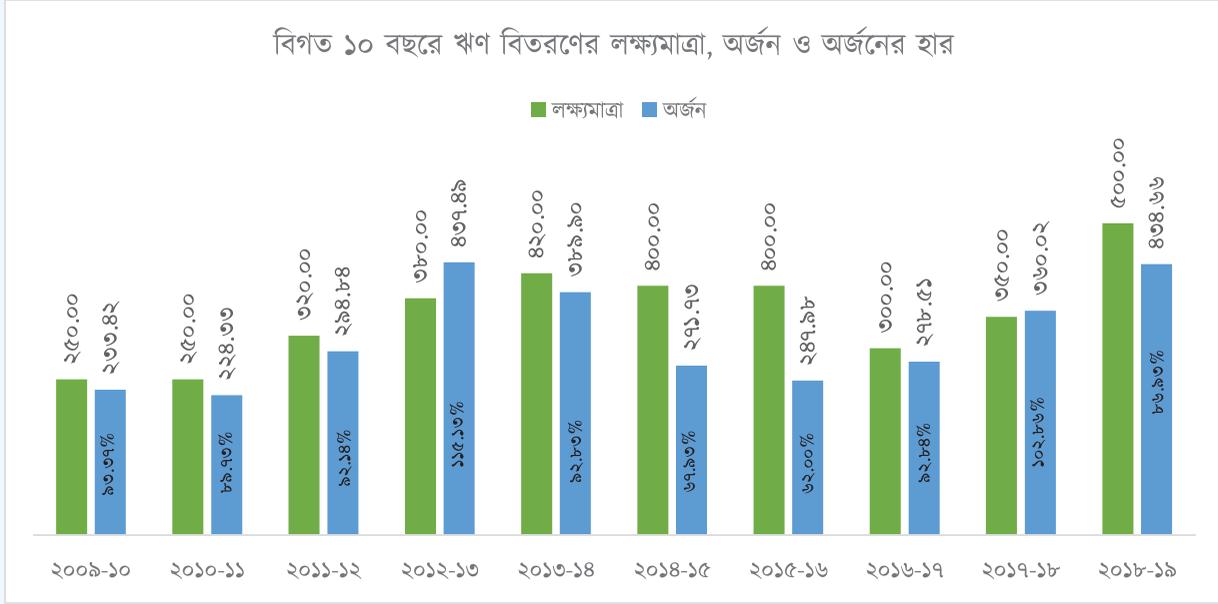
বিএইচবিএফসি'র সূচনালগ্ন থেকে ২০১৮-১৯ অর্থবছর অবধি মোট ২,১৪,৩৫৮ টি ইউনিট এর জন্য ঋণ মঞ্জুর করা হয়।

ঋণ বিতরণ সংক্রান্ত



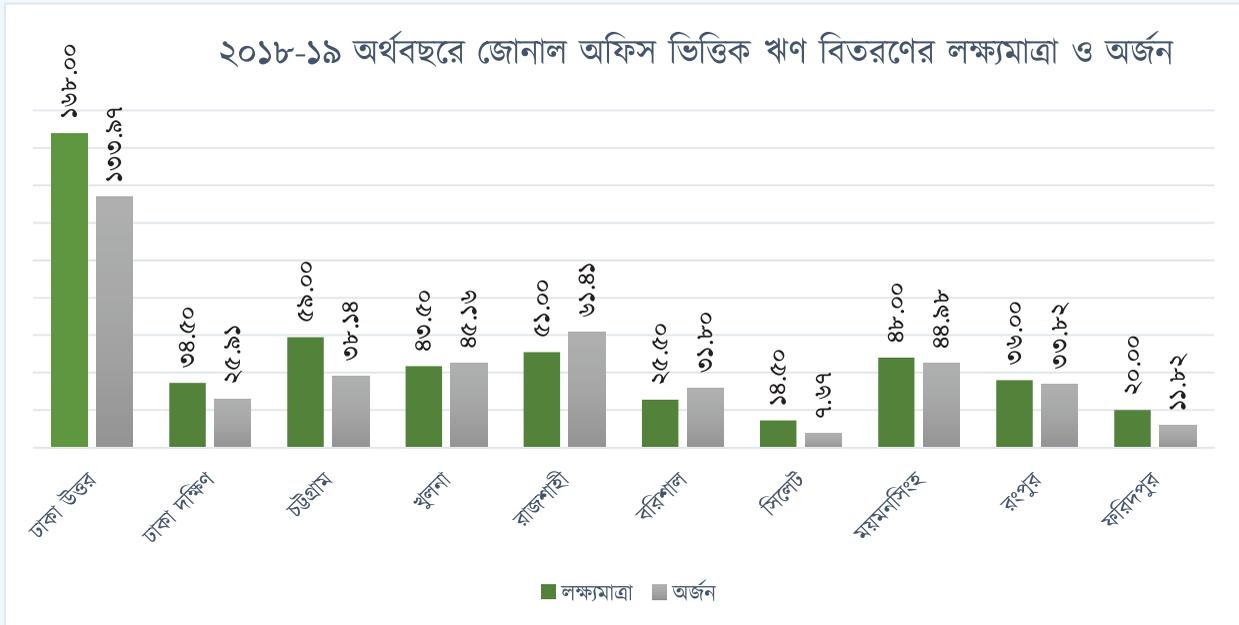
২০১৮-১৯ অর্থবছরে ঋণ
বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা ছিল
৫০০.০০ কোটি টাকা, যার
বিপরীতে ঋণ বিতরণ করা
হয়েছে ৮৩৮.৬৬ কোটি টাকা।

(কোটি টাকায়)

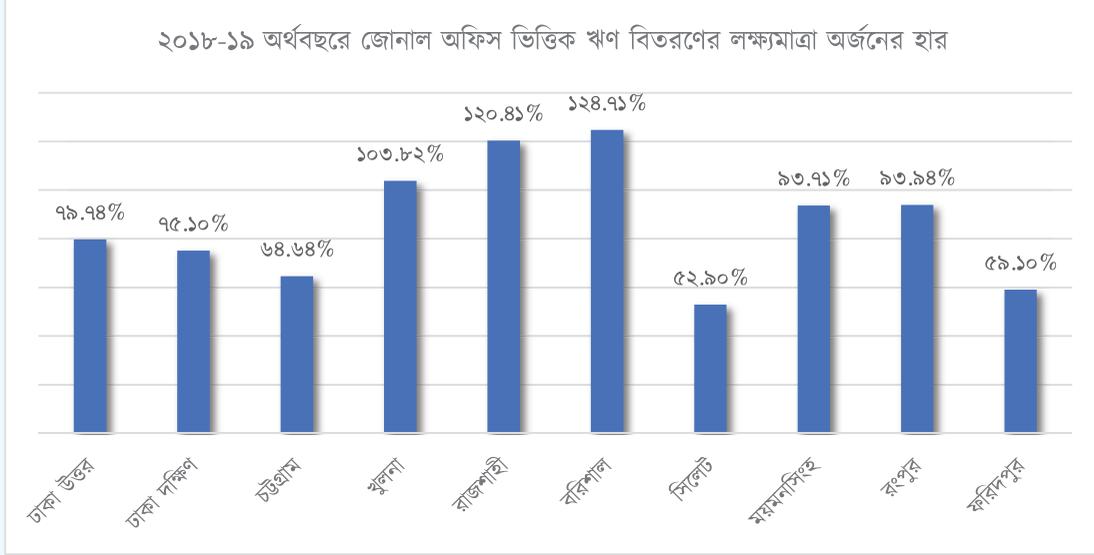


২০১৮-১৯ অর্থবছরে ঋণ বিতরণের পরিমাণ ২০১৭-১৮ অর্থবছরের তুলনায় ৩৭.৭১% বৃদ্ধি পেয়েছে এবং ঋণ সেবা সহজিকরণে কর্পোরেশনের ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংস্কারমূলক ও সময়োপযোগী বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ পদক্ষেপ গ্রহণের ফলে বিগত ১০ বছরে ঋণ মঞ্জুরীতে প্রবৃদ্ধি হয়েছে ১২১.২২৪%। বিগত ১০ বছরের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে সর্বোচ্চ ১২১.১৮% অর্জন হয়েছে ২০১২-১৩ অর্থবছরে এবং সর্বনিম্ন ৬২.০০% অর্জন হয়েছে ২০১৫-১৬ অর্থবছরে।

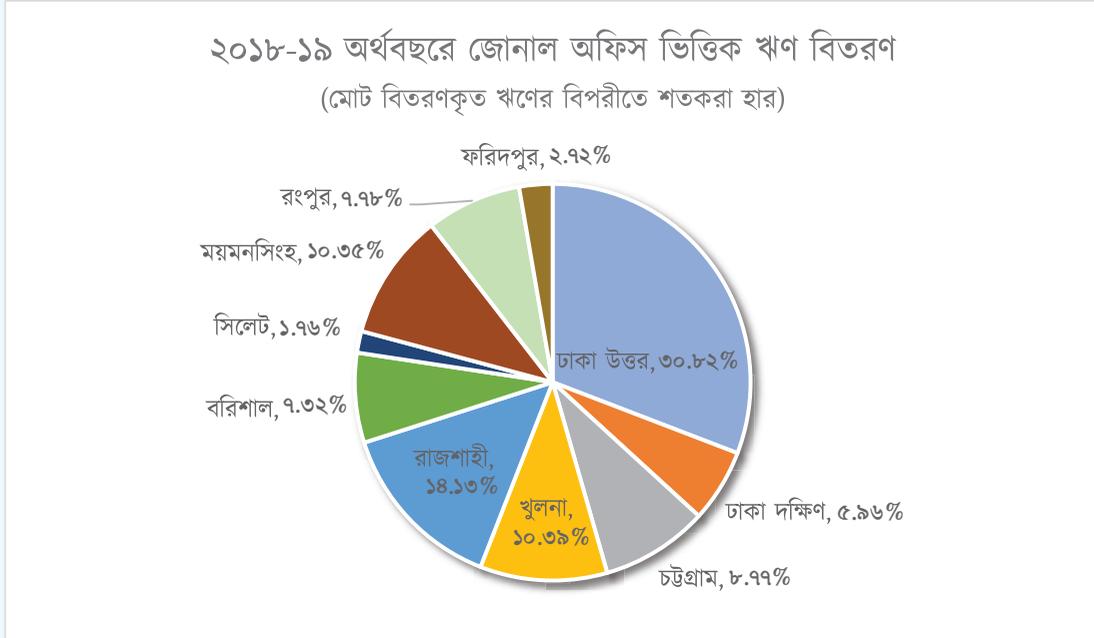
(কোটি টাকায়)



২০১৮-১৯ অর্থবছরে সর্বোচ্চ ১৩৩.৯৬ কোটি টাকা বিতরণ করেছে জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর এবং সর্বনিম্ন ৭.৬৭ কোটি টাকা বিতরণ করেছে জোনাল অফিস, সিলেট।



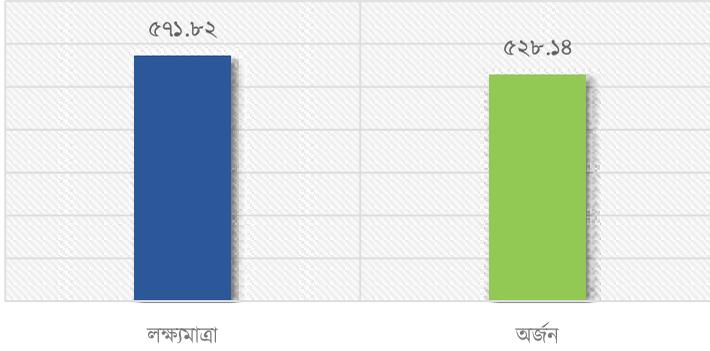
জোনাল অফিস, বরিশাল-এ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে সর্বোচ্চ ১২৪.৭১% (৩১.৮০ কোটি টাকা) এবং জোনাল অফিস, সিলেট-এ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে সর্বনিম্ন ৫২.৯১% (৭.৬৭ কোটি টাকা) ঋণ বিতরণ হয়।



২০১৮-১৯ অর্থবছরে বিতরণকৃত মোট ঋণের ভেতর সর্বোচ্চ ৩০.৮২% বিতরণ হয়েছে জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর এর শাখাসমূহ থেকে আর সর্বনিম্ন ১.৭৬% বিতরণ হয়েছে জোনাল অফিস, সিলেট এর শাখাসমূহ থেকে।

ঋণ আদায় সংক্রান্ত

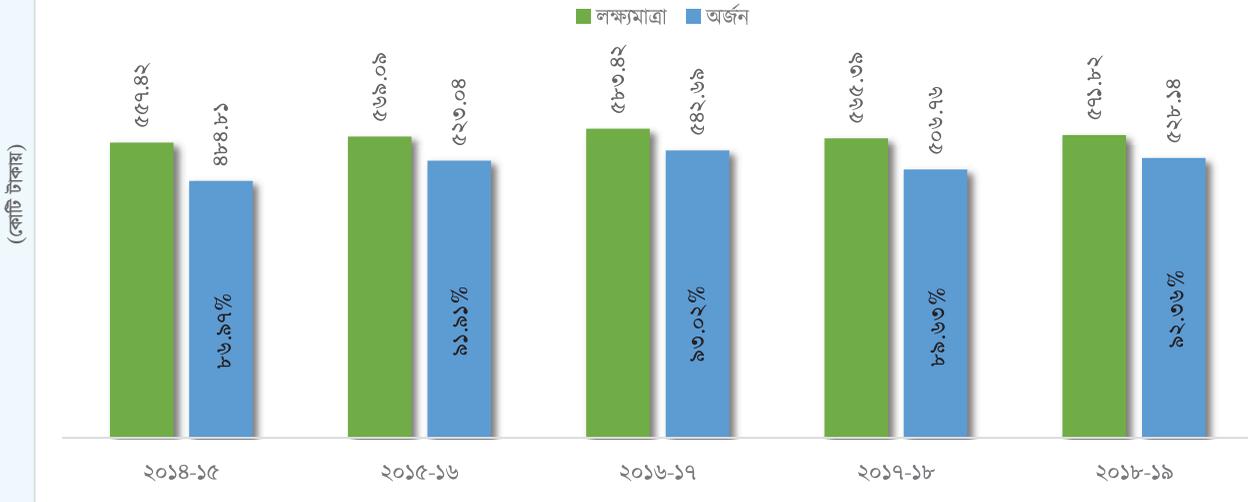
২০১৮-১৯ অর্থ বছরে ঋণ আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন



(কোটি টাকা)

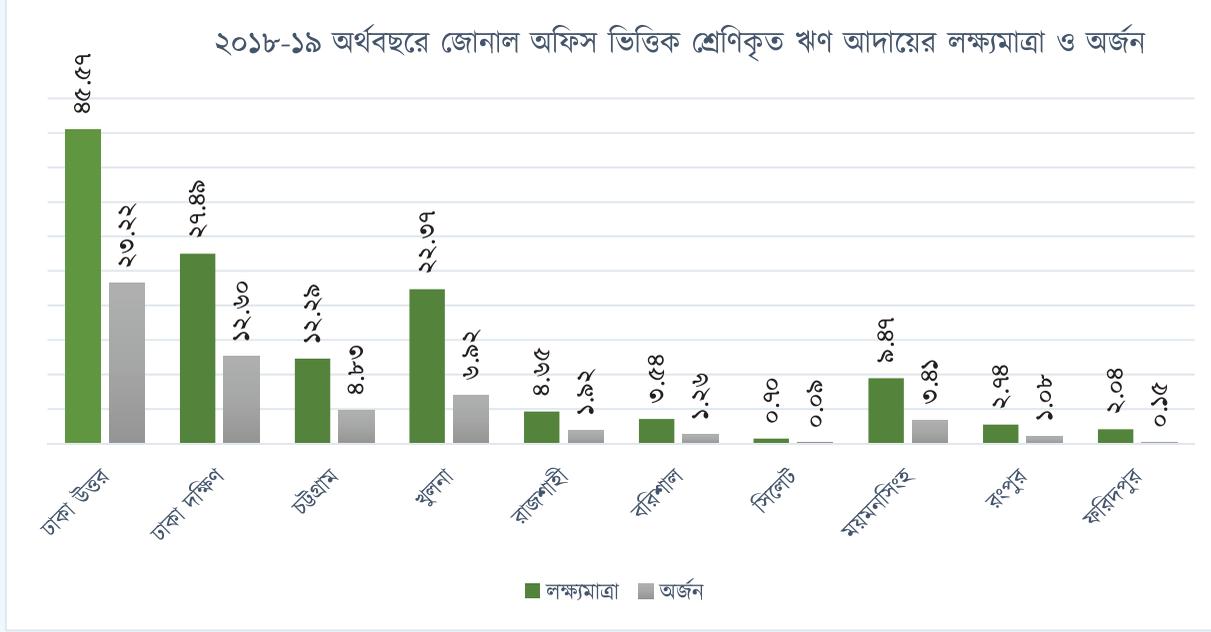
২০১৮-১৯ অর্থবছরে ঋণ আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৫৯১.৮২ কোটি টাকা যার বিপরীতে ঋণ আদায় করা হয়েছে ৫২৮.১৮ কোটি টাকা। অর্জনের হার ৯২.৩৬%।

বিগত ০৫ বছরে মোট ঋণ আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন

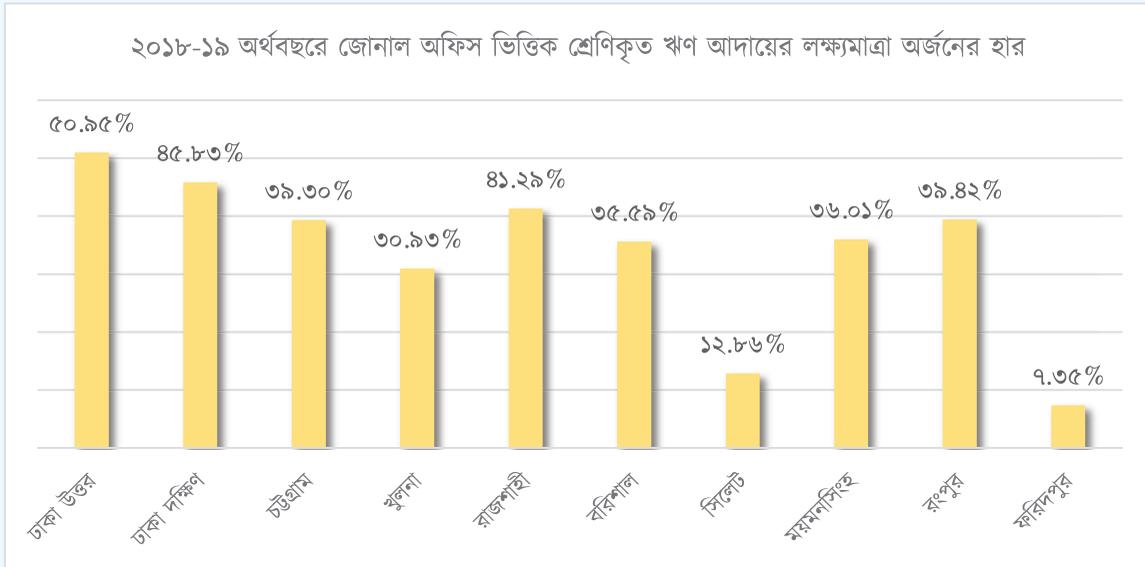


(কোটি টাকা)

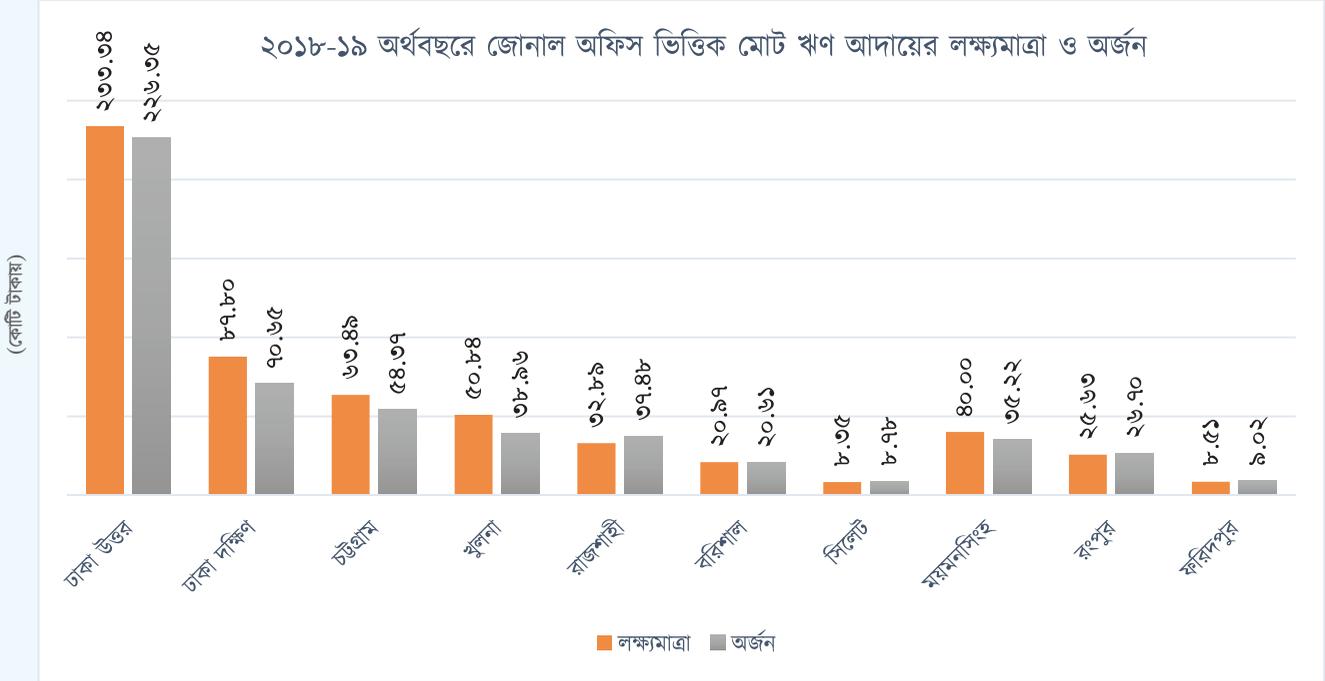
২০১৮-১৯ অর্থবছরে ঋণ আদায়ের পরিমাণ ২০১৭-১৮ অর্থবছরের তুলনায় ৪.২১% বৃদ্ধি পেয়েছে এবং ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংস্কারমূলক ও সময়োপযোগী বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ পদক্ষেপ গ্রহণের ফলে বিগত ০৫ বছরে ঋণ আদায়ে প্রবৃদ্ধি হয়েছে ৮.৯৩%। বিগত ০৫ বছরের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে সর্বোচ্চ অর্জন হয়েছে ২০১৬-১৭ অর্থবছরে ৯৩.০২% এবং সর্বনিম্ন অর্জন হয়েছে ২০১৪-১৫ অর্থবছরে ৮৬.৯৭%।



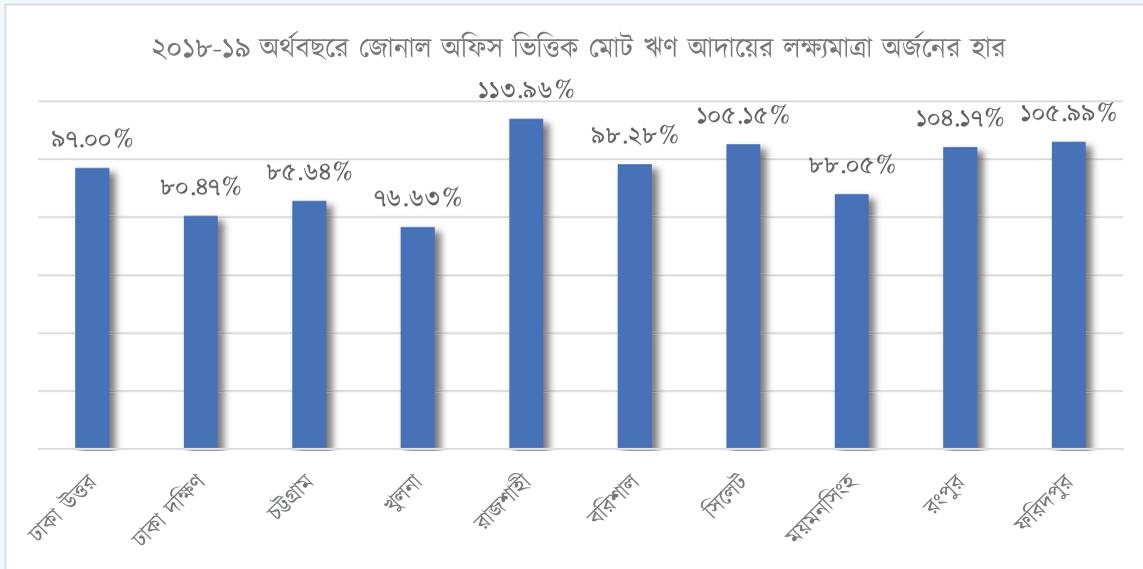
২০১৮-১৯ অর্থবছরে শ্রেণিকৃত ঋণ আদায়ে সর্বোচ্চ অর্জন করেছে জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর যার পরিমাণ ২৩.২২ কোটি টাকা এবং সর্বনিম্ন অর্জন করেছে জোনাল অফিস, সিলেট যার পরিমাণ ০.০৯ কোটি টাকা।



জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর -এ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে সর্বোচ্চ ৫০.৯৫% (২৩.২২ কোটি টাকা) এবং জোনাল অফিস ফরিদপুরে-এ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে সর্বনিম্ন ৭.৩৫% (১.০১ কোটি টাকা) শ্রেণিকৃত ঋণ হতে আদায় হয়।



২০১৮-১৯ অর্থবছরে মোট ঋণ আদায়ে সর্বোচ্চ অর্জন করেছে জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর যার পরিমাণ ২২৬.৩৫ কোটি টাকা এবং সর্বনিম্ন অর্জন করেছে জোনাল অফিস, সিলেট যার পরিমাণ ৮.৭৮ কোটি টাকা।

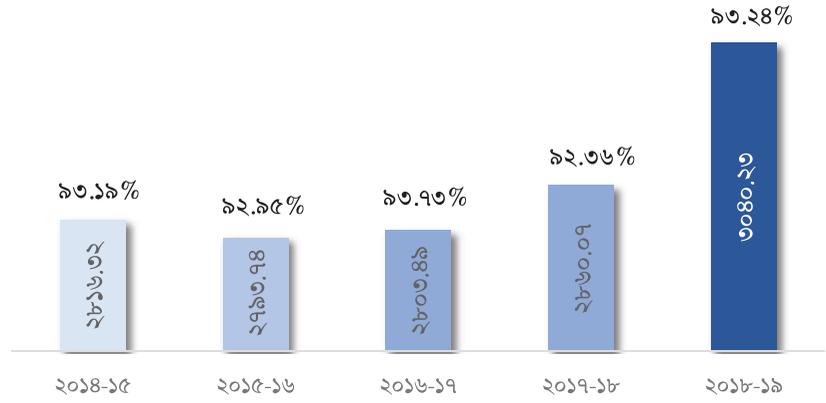


জোনাল অফিস, রাজশাহী -এ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে সর্বোচ্চ ১১৩.৯৬% (৩৭.৪৮ কোটি টাকা) এবং জোনাল অফিস খুলনা-এ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে সর্বনিম্ন ৭৬.৬৩% (.৩৮.৯৬ কোটি টাকা) ঋণ আদায় হয়।

ঋণের স্থিতি সংক্রান্ত

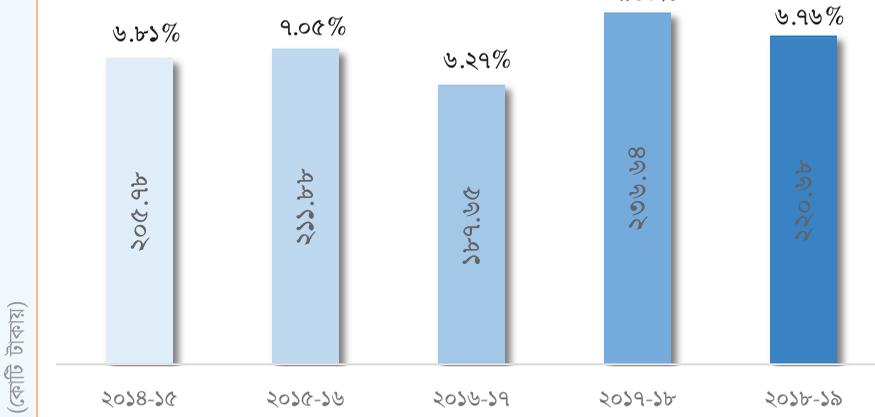
ঋণ আদায় কার্যক্রম সম্প্রসারণের ফলে বিগত ০৫ বছরে মোট ঋণের স্থিতি বৃদ্ধির সাথে সাথে অশ্রেণীকৃত ঋণের স্থিতির পরিমাণও বেড়েছে। ২০১৭-১৮ অর্থবছরের তুলনায় ২০১৮-১৯ অর্থবছরের অশ্রেণীকৃত ঋণের স্থিতি বেড়েছে ১৮০.১৬ কোটি টাকা।

বিগত ৫ বছরের অশ্রেণীকৃত ঋণের স্থিতি ও হার



(কোটি টাকায়)

বিগত ৫ বছরের শ্রেণীকৃত ঋণের স্থিতি ও হার

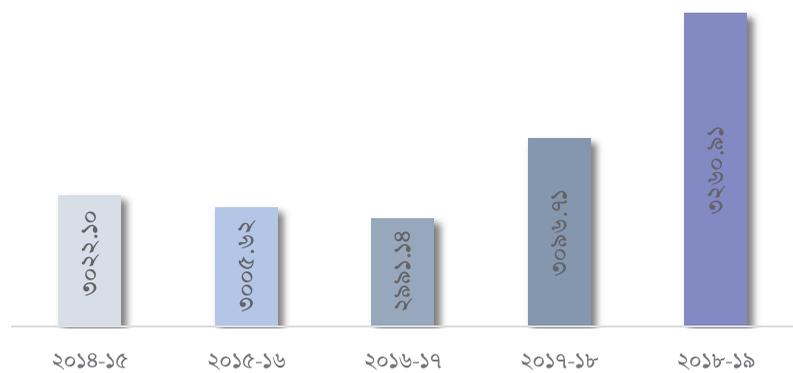


(কোটি টাকায়)

বিগত ০৫ বছরে শ্রেণীকৃত ঋণের স্থিতি ও হারের পরিমাণ কমেছে। ২০১৭-১৮ অর্থবছরের তুলনায় ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শ্রেণীকৃত ঋণের স্থিতি ১৫.৯৬ কোটি টাকা হ্রাস পেয়েছে।

ঋণ মঞ্জুরী, বিতরণ ও আদায়ের সার্বিক কার্যক্রমে কর্তৃপক্ষের নিবিড় তত্ত্বাবধানে ২০১৮-১৯ অর্থবছরে ঋণের স্থিতি দাড়িয়েছে ৩২৬০.৯১ কোটি টাকায়, যা বিগত ২০১৭-১৮ অর্থবছরের তুলনায় ১৬৪.২০ কোটি টাকা বেশি।

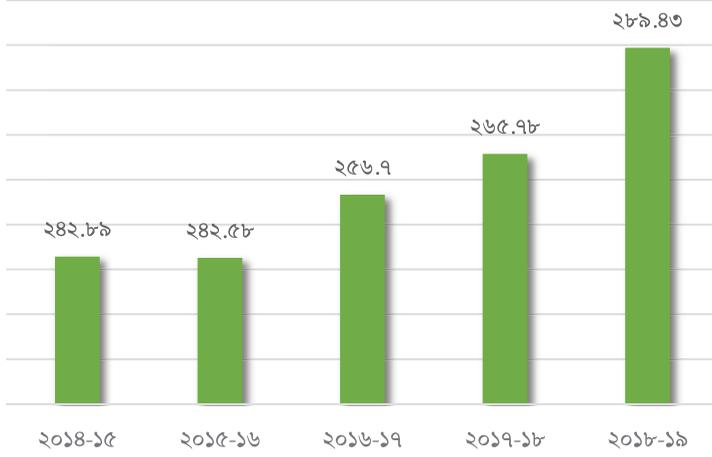
বিগত ৫ বছরের মোট ঋণের স্থিতি



(কোটি টাকায়)

কর্পোরেশনের আয়, ব্যয় ও আয়কর সংক্রান্ত

বিগত ০৫ বছরে কর্পোরেশনের আয় (Accrual Basis)

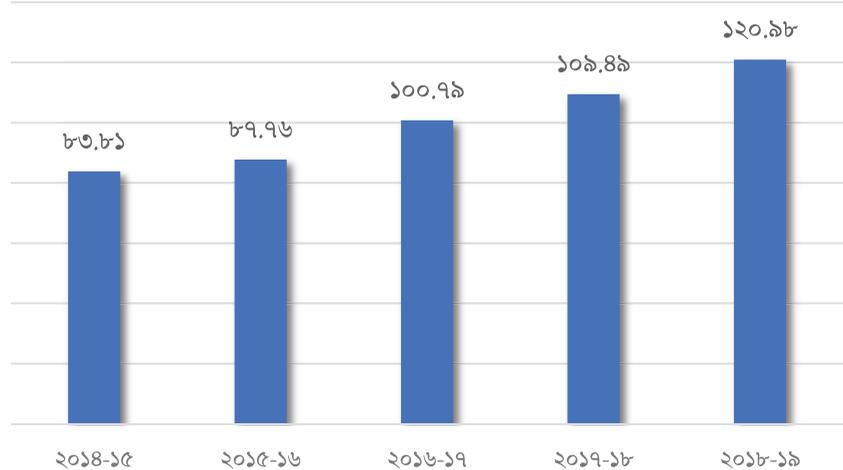


(কোটি টাকায়)

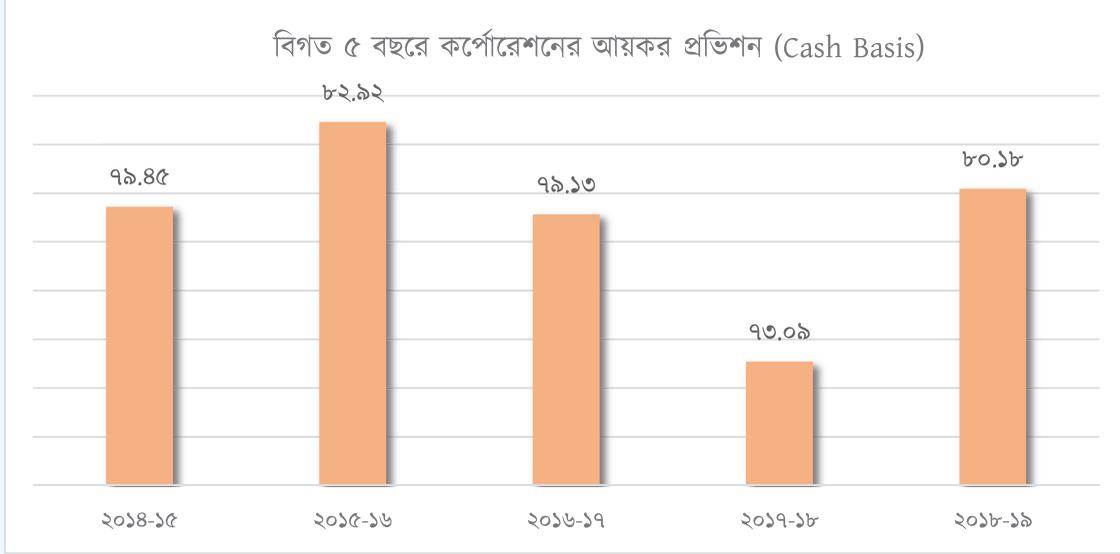
২০১৮-১৯ অর্থবছরে কর্পোরেশনের আয় ছিল ২৪২.৮৯ কোটি টাকা, যেখানে ২০২১-২২ অর্থবছরে আয়ের পরিমাণ দাঁড়িয়েছে ২৮৯.৮৩ কোটি টাকা। ২০২১-২২ অর্থবছরের তুলনায় ২০১৮-১৯ অর্থবছরে কর্পোরেশনের আয় ৮.৮৯% বৃদ্ধি পেয়েছে।

ঋণ ও আদায় কার্যক্রম এর বিস্তৃত হওয়ায় ২০২১-২২ অর্থবছরে কর্পোরেশনের পরিচালন ব্যয় বৃদ্ধি পেয়ে ১২০.৯৮ কোটি টাকা হয়েছে।

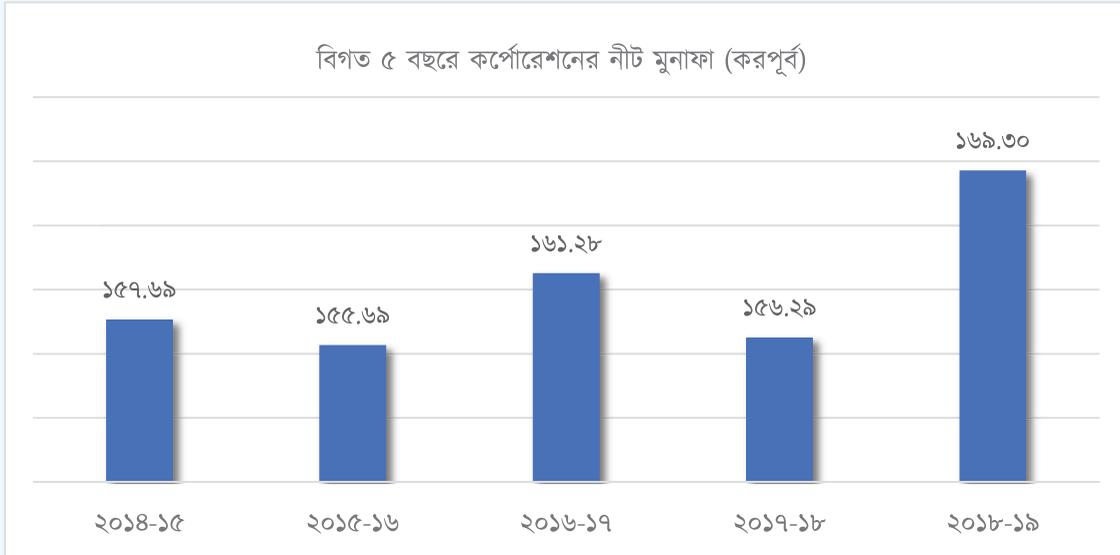
বিগত ০৫ বছরে কর্পোরেশনের ব্যয়



(কোটি টাকায়)



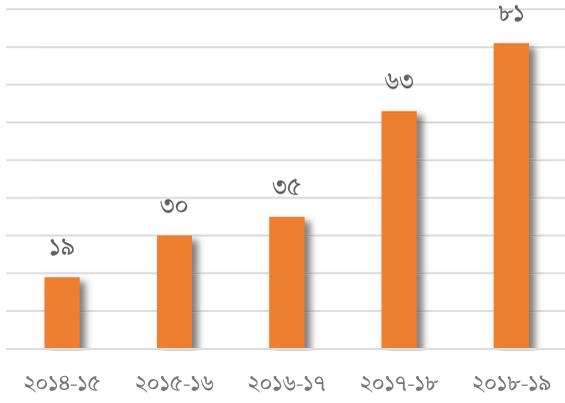
কর্পোরেশন ক্যাশ বেসিস মুনাফার উপর ভিত্তি করে আয়কর প্রদান করে থাকে। ২০১৮-১৯ অর্থবছরে ক্যাশ বেসিসে অর্জিত মুনাফার উপর প্রভিশনকৃত আয়করের পরিমাণ ৮০.১৮ কোটি টাকা।



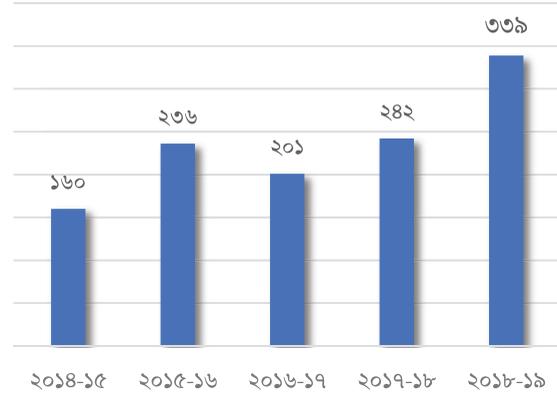
২০১৮-১৯ অর্থবছরে কর্পোরেশনের মুনাফা অর্জন হয়েছে ১৬৯.৩০ কোটি টাকা। বিগত ২০১৭-১৮ অর্থবছর হতে ২০১৮-১৯ অর্থবছরে মুনাফা বৃদ্ধি পেয়েছে ১৩.০১ কোটি টাকা (৮.৩২%)।

প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত

বিগত ৫ বছরে আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্স সংখ্যা



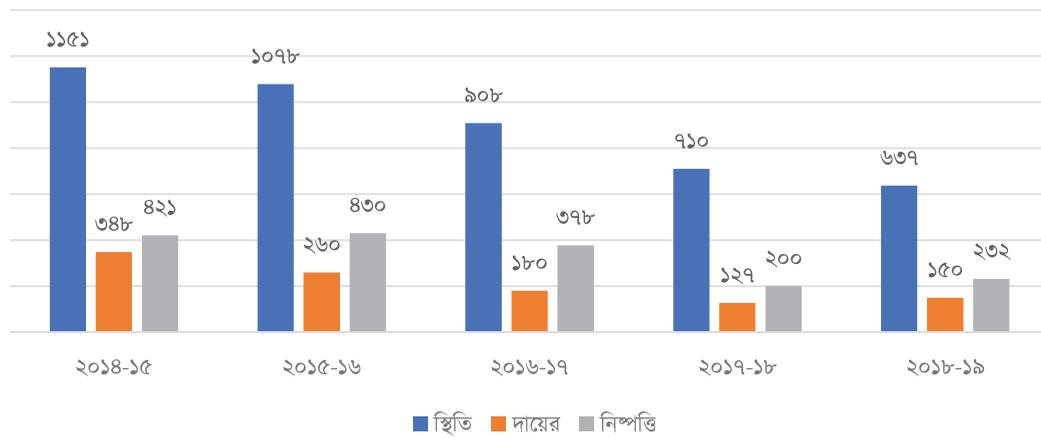
বিগত ৫ বছরে প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা



ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্পোরেশনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জ্ঞান ও কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিতে সর্বদা সচেষ্ট, যার ফলশ্রুতিতে প্রত্যেক অর্থবছরে প্রশিক্ষণ কোর্স ও প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা উভয়ই বৃদ্ধি পেয়েছে। ২০১৪-১৫ অর্থবছরে যেখানে প্রশিক্ষণ কোর্সের সংখ্যা ছিল মাত্র ১১টি এবং প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যা ছিল মাত্র ১৬০ জন, সেখানে ২০১৮-১৯ অর্থবছরে প্রশিক্ষণের সংখ্যা ৮১টি এবং প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যা বেড়ে দাড়িয়েছে ৩৩৯ জন।

মামলা সংক্রান্ত

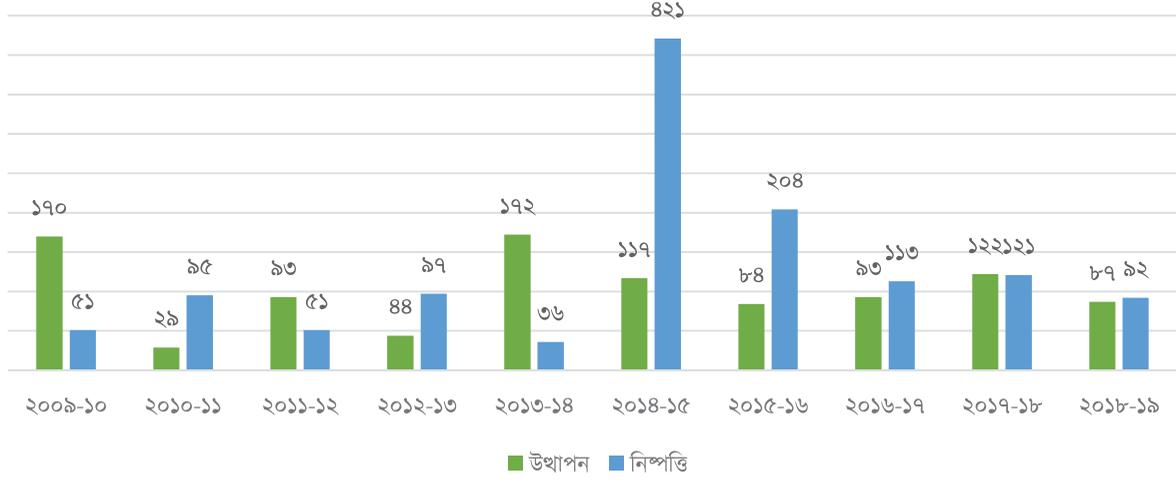
বিগত ৫ বছরে কর্পোরেশনের মামলা সংক্রান্ত তথ্য



২০১৮-১৯ অর্থবছরে যেখানে মামলার স্থিতি ছিল ১১৫১টি, সেখানে ২০১৮-১৯ অর্থবছরে হ্রাস পেয়ে হয়েছে ৬৩৭টি।

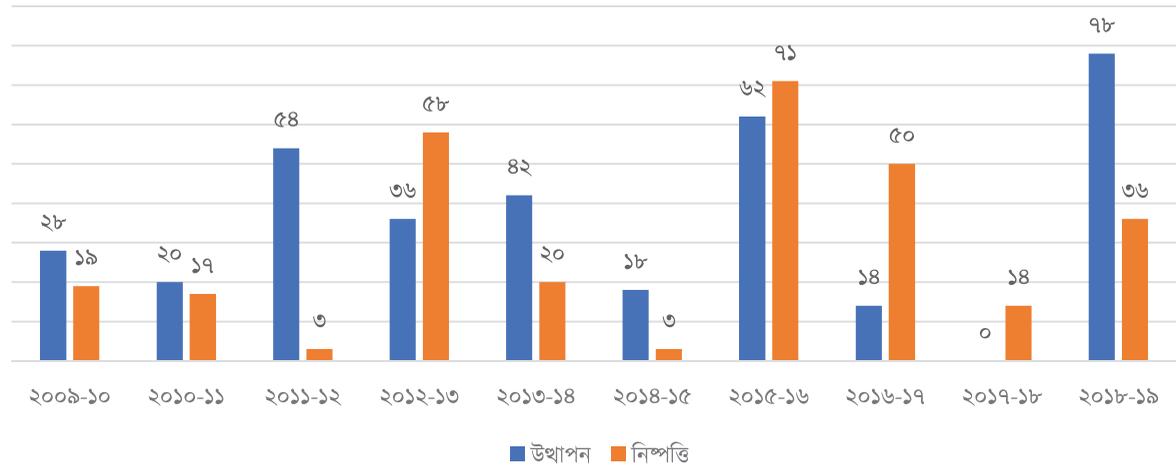
অডিট সংক্রান্ত

বিগত ১০ বছরে কর্পোরেশনের পোস্ট অডিট আপত্তি উত্থাপন ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য



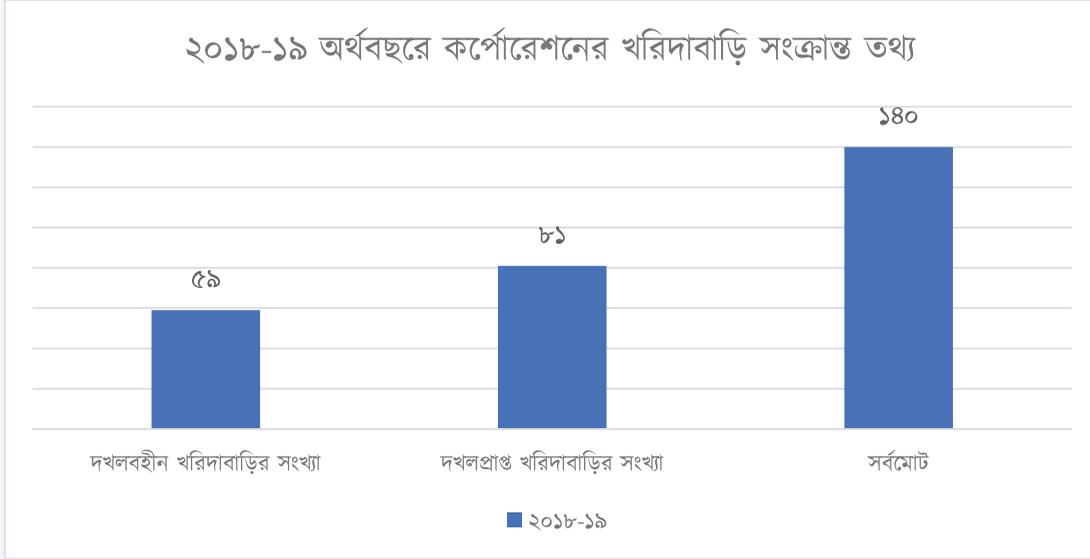
২০১৮-১৯ অর্থবছরে ৮৭টি পোস্ট অডিট আপত্তি উত্থাপন ও ৯২টি আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে।

বিগত ১০ বছরে কর্পোরেশনের বাণিজ্যিক অডিট আপত্তি উত্থাপন ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য



২০১৮-১৯ অর্থবছরে ৭৮টি বাণিজ্যিক অডিট আপত্তি উত্থাপন ও ৩৬টি আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে।

২০১৮-১৯ অর্থবছরে খরিদাবাড়ির সংখ্যা



২০১৮-১৯ অর্থবছরে দখলবিহীন খরিদাবাড়ির সংখ্যা ৫৯টি এবং দখলপ্রাপ্ত খরিদাবাড়ির সংখ্যা ৮২টি।

বিএইচবিএফসি: সর্বশেষ দশ বছর BHBFC: Last ten years

Data of BHBFC (2008-09 to 2019-20)											(in Lac Tk)	
SL. No.	Description	2009-10	2010-11	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-17	2017-18	2018-19	
1	Authorized Capital	11000	11000	11000	11000	11000	11000	11000	11000	11000	11000	
2	Paid-up-Capital	11000	11000	11000	11000	11000	11000	11000	11000	11000	11000	
3	Reserve Fund	135785	130059	149838	158885	170562	177855	1957.74	1372.78	1412.78	1452.78	
4	Loan Balance	96775	85067	76608	71950	69584	58350	47250				
5	Debenture Payment:											
6	Govt. Deposits & Loans	16271	22021	24521	27250	32250	32250	51500	65462	79300	92138	
7	Tax Payment (Advance)	6395	4737	4315	8014	5400	6327	6597	4644	7960	8264	
8	Provision for Tax	43280	47483	50467	58444	66100	74045	82337	90249	53190	61209	
9	Other Liabilities	17396	13928	73717	85694	66101	81414	90046	97761	61568	70782	
10	Total Capital & Liabilities	320507	322188	325641	340704	357791	362141	385862	407599	394257	425102	
	(a) Loans & Advances	251123	251016	258340	280127	297472	302210	300582	266054	274864	290303	
	(b) Deferred Interest on Unclassified Loan (OBSI)	21462	21067	22114	23955	26143	28406	30729	33060	34808	35788	
11	Fixed Assets	652	653	898	1052	1015	871	827	743	940	1614	
	Cash at Bank (With FDR and share investment)	36778	33617	30755	18056	15623	13734	35862	51700	61690	62003	
12	Other Assets	53416	57968	57762	39659	3397	65828	72043	82141	48682	61245	
13	Total Assets	320507	322188	325640	340704	357791	362141	385862	407599	394257	425102	
14	Total Income	20447	21448	23413	26027	25742	24289	24258	25669	26578	28943	
15	Total Expenditure	9946	10370	9169	9099	8114	8381	8775	10079	10695	12098	
16	Net Profit (Before Tax)	10808	11222	15179	18899	19317	15769	15568	16128	15629	16930	
17	Loan Sanctioned:											
	(a) Number	1110	1254	1487	2101	1107	1154	1154	1301	991	1546	
	(b) Amount	25000	25886	36647	53925	28518	31121	26091	35342	40161	55306	
18	Cumulative Loan											
	(a) Number	70442	71696	73183	75284	76391	77545	77545	79793	80784	82330	
	(b) Amount	406941	432827	469474	523416	551934	583075	609166	644488	684649	739955	
19	Sanctioned Housing											
	(a) Number	4678	5558	6252	7388	3493	4508	4148	5318	4538	6833	
	(b) Cumulative Number	166326	171884	178136	185524	189017	193525	197673	202991	207525	214358	
20	Loan Disbursed:											
	(a) Amount	23401	22433	29808	43339	38990	27173	24798	27851	36645	43466	
	(b) Cumulative Amount	358402	380869	410677	454016	493006	520179	544977	572918	609559	653025	
21	Recoverable Loan											
	(a) Amount	51979	53946	54355	54272	53802	557042	56909	58342	56412	58967	
	(b) Cumulative Amount	599341	653287	707642	761914	815716	871458	928367	986709	1043121	1102088	
22	Loan Recovery											
	(a) Amount	40455	41345	41877	45194	46296	48481	52304	54270	50651	52814	
	(b) Cumulative Amount	516716	41345	599938	645132	691428	739909	792213	846483	897134	949948	
23	Un-Classified Loan	213900	211600	222078	251695	276220	253225	253225	247288	251199	268236	
24	Classified Loan	37223	39416	36262	25977	21252	20578	20578	18765	23664	22067	
	(a) Sub-Standard	14112	14905	13462	8967	6995	6162	6162	5934	9334	7954	
	(b) Doubtful	16487	9952	9864	5925	3467	3590	3590	3095	4229	4716	
	(c) Bad	17406	14559	12936	11085	10790	10826	10826	9556	10100	9397	
25	Total Manpower	11	376	586	578	551	519	519	477	464	702	
26	Number Of Zonal Office	11	14	14	14	14	14	14	10	10	10	
27	Number Of Regional	1	11	11	15	15	15	15	14	14	14	
28	Number of Branch Office	-	-	-	-	-	-	-	61	61	61	



আর্থিক অন্তর্ভুক্তির প্রতিবেদন

Report on Financial Inclusion

পল্লী ও উপশহর অঞ্চলে আবাসন অর্থায়নঃ “Rural and Peri-Urban Housing Finance Project” এর ভূমিকা

বাংলাদেশ একটি ঘনবসতিপূর্ণ দেশ। জনসংখ্যা বৃদ্ধির কারণে গৃহায়ন চাহিদা এবং জনগণের মাঝে গৃহঋণ গ্রহণের প্রবণতা উত্তরোত্তর বৃদ্ধি পাচ্ছে। সে প্রেক্ষিতে, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশনের ঋণগ্রাহকের সংখ্যাও বৃদ্ধি পেয়েছে। এ বিশাল ঋণগ্রহীতার একটি বড় অংশই উপশহর ও পল্লী অঞ্চলের অন্তর্ভুক্ত। অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি উন্নত আবাসনের প্রতি জনগণের আগ্রহ এই চাহিদাকে আরো তীব্রতর করেছে। তবে চাহিদার তুলনায় গৃহঋণের সুবিধা অপ্রতুল। অধিকাংশ ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান ঢাকা ও চট্টগ্রামসহ উন্নত এলাকার উচ্চ আয়ের জনগোষ্ঠীকে লক্ষ্য করে কার্যক্রম চালিয়ে আসছে। এক্ষেত্রে বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন নিম্ন ও মধ্যবিত্ত আয়ভুক্ত জনগোষ্ঠীর আর্থিক প্রবেশাধিকার বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিছু কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ করেছে। উপশহর ও পল্লী অঞ্চলের জনগণের জন্য গৃহঋণ সুবিধা সম্প্রসারণের লক্ষ্যে বিএইচবিএফসি এর গৃহীত উদ্যোগসমূহের মধ্যে “Rural and Peri-Urban Housing Finance Project” অন্যতম। এই প্রকল্পে ইসলামিক ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক (আইডিবি) এর ৯৪.৭৫ মিলিয়ন ইউরো অর্থায়ন সহ মোট ১৪০.৩৫ মিলিয়ন ইউরো অর্থ বরাদ্দ রয়েছে। প্রকল্পের বাস্তবায়ন ২০১৮-১৯ অর্থবছর হতে শুরু হয়েছে।

প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যঃ

দেশের শহরতলী এবং গ্রামীণ এলাকায় স্বল্প সুদে ঋণ প্রদানের মাধ্যমে বহুতল ভবনবিশিষ্ট পরিকল্পিত আবাসন নির্মাণে সহায়তা করা প্রকল্পের মূল উদ্দেশ্য। পাশাপাশি নিম্নবর্ণিত লক্ষ্যসমূহও প্রকল্পের লক্ষ্য হিসেবে নির্ধারণ করা হয়েছে-

- প্রকল্পের মাধ্যমে প্রাপ্তব্য আর্থিক সহায়তার যথাযথ বিনিয়োগের মাধ্যমে কর্পোরেশনের আর্থিক ভিত্তি সুদৃঢ় করা;
- পরিকল্পিত আবাসন সৃষ্টির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নে ভূমিকা রাখা;
- প্রকল্প এলাকায় কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে জাতীয় অর্থনীতিতে অবদান রাখা;
- দেশের আবাসন ব্যবসা বিকাশে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করা এবং
- দেশের শহরতলী এবং গ্রামীণ এলাকায় বহুতল ভবন নির্মাণে সহায়তাকরণের মাধ্যমে দেশের কৃষি জমির রক্ষা করা।

প্রকল্প বাস্তবায়ন এলাকাঃ

ঢাকা, চট্টগ্রাম ও সিলেট মেট্রোপলিটন এলাকা ব্যতীত দেশের সমগ্র জেলা, উপজেলা ও গ্রোথ-সেন্টারসমূহ।

অভীষ্ট জনগোষ্ঠীঃ

বাস্তবায়নাধীন এলাকার মধ্যবিত্ত ও নিম্নবিত্ত জনগোষ্ঠী।

প্রকল্পের সুবিধাঃ

- | | |
|---------------------------------|-----------------------|
| • প্রকল্পে নির্মিতব্য মোট বাড়ি | ঃ ১০৪৬টি |
| • নির্মিতব্য মোট হাউজিং ইউনিট | ঃ ৭৯৭৬ টি |
| • উপকারভোগীর মোট সংখ্যা | ঃ ৪৭,৮৫৬ জন |
| • সম্ভাব্য কৃষি জমি রক্ষা | ঃ ১৮৫ হেক্টর (প্রায়) |

প্রকল্পের ব্যয় :

- প্রকল্পের মোট ব্যয় : ইউরো ১৪০.৩৫ মিলিয়ন
- বিএইচবিএফসি'র অর্থায়ন : ইউরো ১০.৬৬ মিলিয়ন
- ঋণ গ্রহিতার ইকুইটি : ইউরো ৩৪.৯৪ মিলিয়ন
- আইডিবি এর অর্থায়নের পরিমাণ : ইউরো ৯৪.৭৫ মিলিয়ন

প্রকল্পের Disbursement Profile :

ক্রঃ নং	অর্থবছর	ইন্সটলমেন্ট সেল ফাইন্যান্সিং	OCR Loan
১	২০১৮-২০১৯	ইউরো ৩০.০০ মিলিয়ন	ইউরো ০.৯২ মিলিয়ন
২	২০১৯-২০২০	ইউরো ৩০.০০ মিলিয়ন	ইউরো ৮.১৪ মিলিয়ন
৩	২০২০-২০২১	ইউরো ২৫.১১ মিলিয়ন	ইউরো ০.১৬ মিলিয়ন

প্রকল্পের অর্থায়নের ধরনঃ

আইডিবি এর অর্থায়ন নিম্নবর্ণিত ২টি Mode of Finance এ সম্পন্ন হবে।

ইন্সটলমেন্ট সেল ফাইন্যান্সিং (ISF) :

ইন্সটলমেন্ট সেল ফাইন্যান্সিং (ISF) লোন এর আওতায় আইডিবি ৮৫.১১ ইউরো মিলিয়ন ঋণ প্রদান করবে। এই খাতে প্রাথমিকভাবে ৬,৮৭৫টি হাউজিং ইউনিট নির্মাণে অর্থায়ন পরিকল্পনা রয়েছে। নতুন প্রডাক্টের মাধ্যমে ISF খাতে এ ঋণ প্রদান করা হচ্ছে।

- অর্থায়নের পরিমাণ : ৮৫.১১ মিলিয়ন ইউরো।
- পরিশোধের মেয়াদকাল : ১৮ বছর(প্রতি অর্ধ-বার্ষিক মেয়াদে পরিশোধ)
- গ্রেস পিরিয়ড : ২ বছর (প্রতিবার অর্থ ছাড়করণ পরবর্তী)

অর্ডিনারি ক্যাপিটাল রিসোর্স (OCR) লোন :

অর্ডিনারি ক্যাপিটাল রিসোর্স (OCR) লোন এর আওতায় IsDB থেকে ৯.৩৩ ইউরো মিলিয়ন ঋণ প্রদান করা হবে। আলোচ্য ঋণ সুবিধা প্রাথমিকভাবে ১১০১ টি হাউজিং ইউনিট অর্থায়নে ব্যবহৃত হচ্ছে। এই ঋণ চালুর মাধ্যমে আনুভূমিক সম্প্রসারণের এর গতি-হ্রাস করে উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ বৃদ্ধি করার মাধ্যমে কৃষি জমি রক্ষা করা যাবে।

- অর্থায়নের পরিমাণ : ৯.৩৩ মিলিয়ন ইউরো।
- পরিশোধের মেয়াদকাল(গ্রেস পিরিয়ড সহ) : ২৫ বছর।
- গ্রেস পিরিয়ড : ৭ বছর।

Islamic Research and Training Institute (IRTI) এর টেকনিক্যাল সহযোগিতা :

Islamic Research and Technical Institute (IRTI) প্রকল্পের ঋণ সুবিধাগুলোকে দক্ষভাবে সমন্বয়ের লক্ষ্যে IsDB ০.৩১ মিলিয়ন ইউরো আর্থিক অনুদান প্রদান করবে। ইসলামিক উইন্ডো স্থাপন তথা কারিগরি সহায়তায় প্রয়োজনীয় অবকাঠামো নির্মাণে ব্যবহৃত হবে। বিএইচবিএফসি'র মাঠপর্যায়ের অফিসসমূহে প্রকল্পের ঋণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য এ অনুদানের আওতায় ইসলামিক ডেস্ক খোলা হচ্ছে।

প্রকল্প বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি :

প্রকল্পের আওতায় ৫ টি কম্পোনেন্ট রয়েছে। যার মধ্যে কম্পোনেন্ট এ (Financing for Construction of Houses with Related Facilities) এর আওতায় ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে নিম্নবর্ণিত অগ্রগতি সাধিত হয়েছেঃ

ঋণ মঞ্জুরীর পরিমাণ :	২১৬.৯২ কোটি টাকা
ঋণ বিতরণের পরিমাণ :	১৬০.৪১ কোটি টাকা
ঋণগ্রহীতার সংখ্যা :	৬৩৪ জন
ঋণে নির্মিত বাড়ির সংখ্যা :	২৯১ টি
ইউনিট সংখ্যা :	২৮৪২ টি
উপকারভোগীর সংখ্যা :	১৩০৮০ জন
অর্থনৈতিক অগ্রগতি (%) :	২১.১১%
ভৌত অগ্রগতি (%) :	২৭.৮২%
আইডিবি হতে অর্থছাড়ের পরিমাণ:	ক) ISF খাতেঃ ১৫ মিলিয়ন ইউরো।
	খ) OCR খাতেঃ ৫ মিলিয়ন ইউরো।

বর্তমানে শুধুমাত্র ISF খাতে ঋণ মঞ্জুরী ও বিতরণ চলমান রয়েছে। ২০১৯-২০২০ অর্থবছর হতে OCR খাতেও ঋণ মঞ্জুরী ও বিতরণ শুরু করা হবে।

- প্রকল্পের কম্পোনেন্ট বি (Capacity Development program for setting up Islamic Window) অনুযায়ী ইসলামী উইন্ডো স্থাপন ও পরিচালনার ক্ষেত্রে দিকনির্দেশনা প্রদানের লক্ষ্যে ইসলামি শরীয়াহ বিষয়ে বিশেষজ্ঞদের সমন্বয়ে শরীয়াহ সুপারভাইজরী কমিটি গঠন করা হবে। এছাড়াও এই কম্পোনেন্ট এর আওতায় ইসলামী শরীয়াহ ভিত্তিক প্রডাক্ট তৈরীর প্রক্রিয়া চলমান।
- কম্পোনেন্ট সি (Capacity Development-M&E set up support) এর আওতায় কর্পোরেশনের আইসিটি বিভাগের আইটি বিষয়ে অভিজ্ঞ কর্মকর্তাগণ কর্তৃক একটি Need Assesment প্রস্তুত করা হয়েছে। Need Assesment অনুযায়ী ১০ টি ল্যাপটপ, ১৪৯ টি ডেস্কটপ, ১৪৯ টি ইউপিএস, ৬০ টি স্ক্যানার এবং ৩৮টি প্রিন্টার ক্রয়ের প্রয়োজনীয়তা রয়েছে। আইডিবির মতামতের ভিত্তিতে এবং কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।
- প্রকল্পের কম্পোনেন্ট ডি অনুযায়ী (Project Auditor) প্রজেক্ট অডিটর নিয়োগের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় টেন্ডার ডকুমেন্টস প্রস্তুত করা হচ্ছে। যা শীঘ্রই পত্রিকায় প্রকাশ করে টেন্ডার প্রক্রিয়ার মাধ্যমে অডিট ফার্ম নিয়োগ দেওয়া হবে।
- কম্পোনেন্ট ই (Support for PMU & administrative services) এর অধীনে Awareness development program বাস্তবায়নের পরিকল্পনা গৃহীত হয়েছে। পরিবেশ রক্ষা ও পল্লী অঞ্চলের নাগরিক সুবিধা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিকল্প জ্বালানী উৎস, শক্তি সঞ্চয়, আধুনিক সুয়ারেজ ব্যবস্থা, সোলার প্যানেল ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্বলিত পরিবেশ বান্ধব গৃহ নির্মাণে ঋণ গ্রহীতাদের উৎসাহিত করণের লক্ষ্যে বাংলাদেশের প্রায় সকল জেলার ঋণ প্রত্যাশীদের নিয়ে স্থানীয় প্রশাসনের সহযোগিতায় এ কর্মসূচী আয়োজিত হবে।
- প্রকল্পের কার্যাবলী সৃষ্টিভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে কম্পোনেন্ট ই এর আওতায় ইতোমধ্যে একজন প্রকল্প পরিচালক এবং দুইজন অতিরিক্ত প্রকল্প পরিচালক পদায়ন করা হয়েছে। প্রয়োজনীয় সংখ্যক অন্যান্য কর্মকর্তাদের পদায়ন শীঘ্রই সম্পন্ন হবে। এছাড়াও, শীঘ্রই Project Management Unit অফিস উদ্বোধন করা হবে।

পরিশেষে বলা যায়, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন দেশের নিম্ন ও নিম্ন-মধ্যবিত্ত নাগরিকদের গৃহায়ন ব্যবস্থা উন্নয়ন তথা পল্লী ও উপশহর অঞ্চলে গৃহঋণ সুবিধা বিস্তারের লক্ষ্যে যেসব পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে “Rural and Peri-Urban Housing Finance” প্রকল্পটি তার মাঝে একটি অনন্য প্রয়াস হিসেবে বিবেচিত হবে।



বিএইচবিএফসি'র
মাস্ত্ৰপ্ৰতিক গ্ৰাধান্যমমূহ

Recent Priorities
of BHBFC

Housing Finance Scenario of Bangladesh

1.0 Housing Sector of Bangladesh:

- 1.1 **Housing** means to live in a proper house, which is one of the basic needs of human civilization. Since the beginning of evolution, housing is prerequisite for creating a developed civility. Housing is the process which provides shelter, security, privacy and amenities for a decent living. Shortage of housing is a global basic problem. To resolve this problem, Housing sector is formed in every country. In a growing economy context of Bangladesh, Housing sector plays a vital role in Bangladesh's economy. The economy of Bangladesh is now thriving with a very promising GDP (gross domestic product) growth of 3.51%. After liberation and especially after 1990, development in many spheres has been expedited. The housing sector is considered as an extensive and progressive sector as it fills one of the most significant basic needs - shelter. In recent years, developments in infrastructural sector, especially construction of industrial buildings, corporate offices, dwelling houses, roads etc., have increased significantly.
- 1.2 **The housing sector** plays an important role in attaining economic stability. This sector contributes 7.4 % in GDP, which is Tk 14.15 billion in numeric value. According to Article 15 of the Constitution, the provision of the basic necessities of life, including shelter, is a fundamental responsibility of the state to attain. Projection from last population census says that the total housing demand will be 0.8 million units in 2020 and 1.14 million units in 2030.
- 1.3 The number of **urban dwelling people** is almost 35% of the total population now, which is increasing gradually. But the growth of housing sector in the last three years is only 6.0-7.0%. Almost everyone dreams for his/her own house and puts his/her lifetime endeavour for owning a proper shelter. To meet this basic demand there are some state-owned and private institutions, which are involved in home construction, home loan and allotment of plots and flats.
- 1.4 In the **construction of houses**, the real-estate developer companies are directly involved. There were only 10 developer companies in 1980s; their number has now increased to about 2000, and of them 1006 companies are registered member of the Real Estate and Housing Association of Bangladesh (REHAB). However, only 10-15 companies hold 90% share of the real-estate market and their operation is confined only in Dhaka and Chattogram city areas.

1.5 Authorities

The regulators and stakeholders corresponded to formal housing are:

Policy and Regulatory Bottlenecks:

Important policy compliances in the housing market are:

- ✓ Dhaka Structure Plan 2016-2035
- ✓ National Housing Policy 2016
- ✓ Dhaka Mahanagar Building (Construction, Development Protection & Removal) Rule 2008
- ✓ Private House Land Development Rule 2004
- ✓ Real Estate Act 2010
- ✓ National Housing Authority Act 2000
- ✓ 7th Five Year Plan
- ✓ Prudential Regulations for Consumer Finance (Bangladesh Bank)
- ✓ Prudential Regulations for Financial Institutions (Bangladesh Bank)

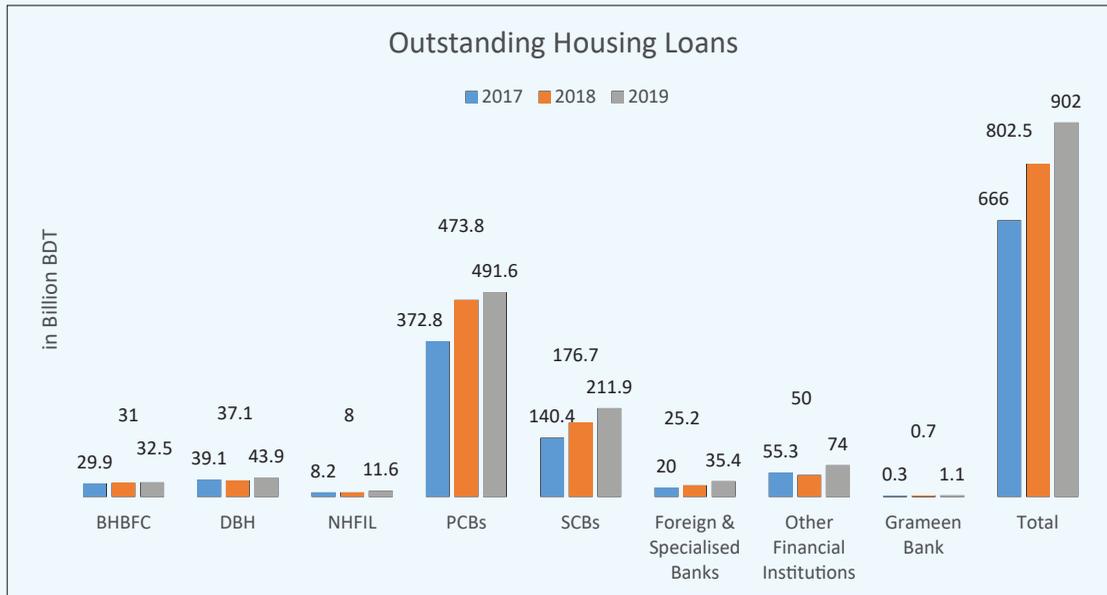
Stakeholders:

Key stakeholders identified so far are:

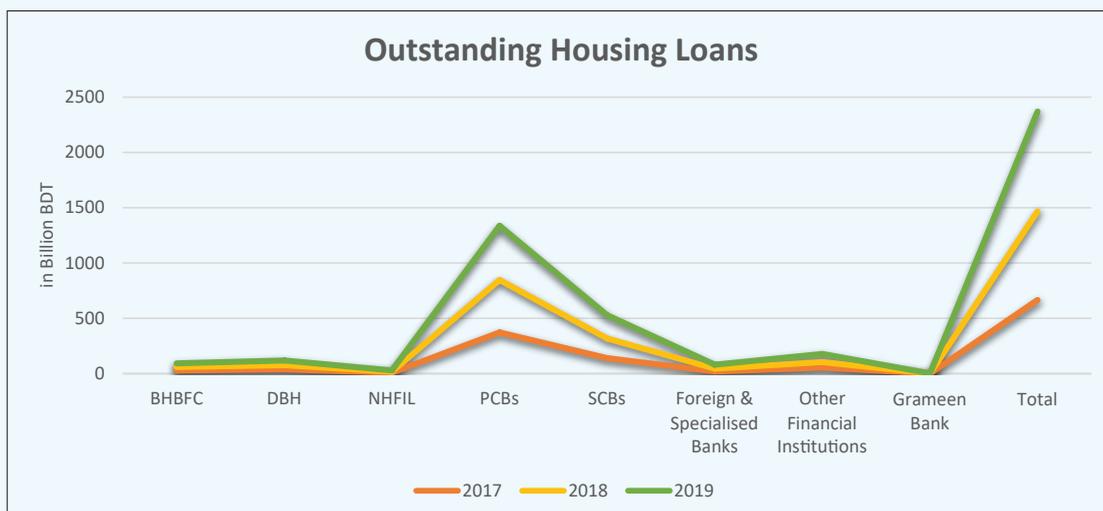
- Ministry of Housing,
- National Housing Authority.
- RAJUK,
- Financial Institute: House Building Finance Corporation. Banks, NBFIs.
- Real Estate Developers.
- Construction Material Suppliers/Producers

2.0 Housing Finance of Bangladesh:

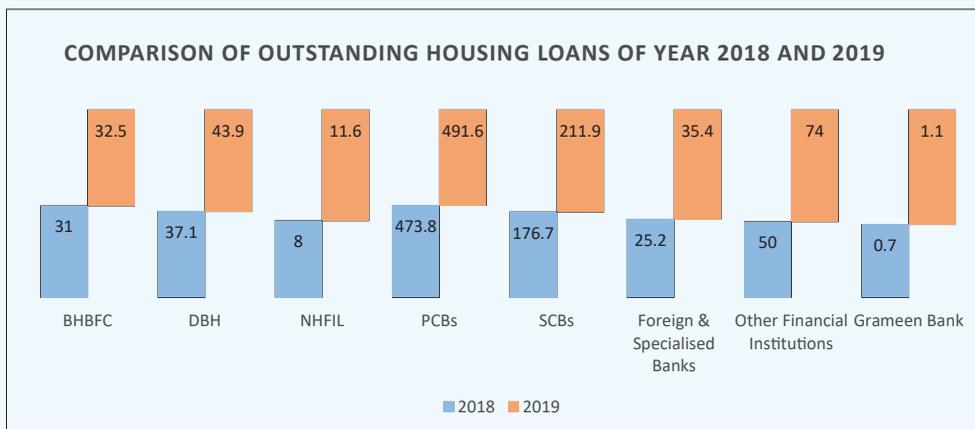
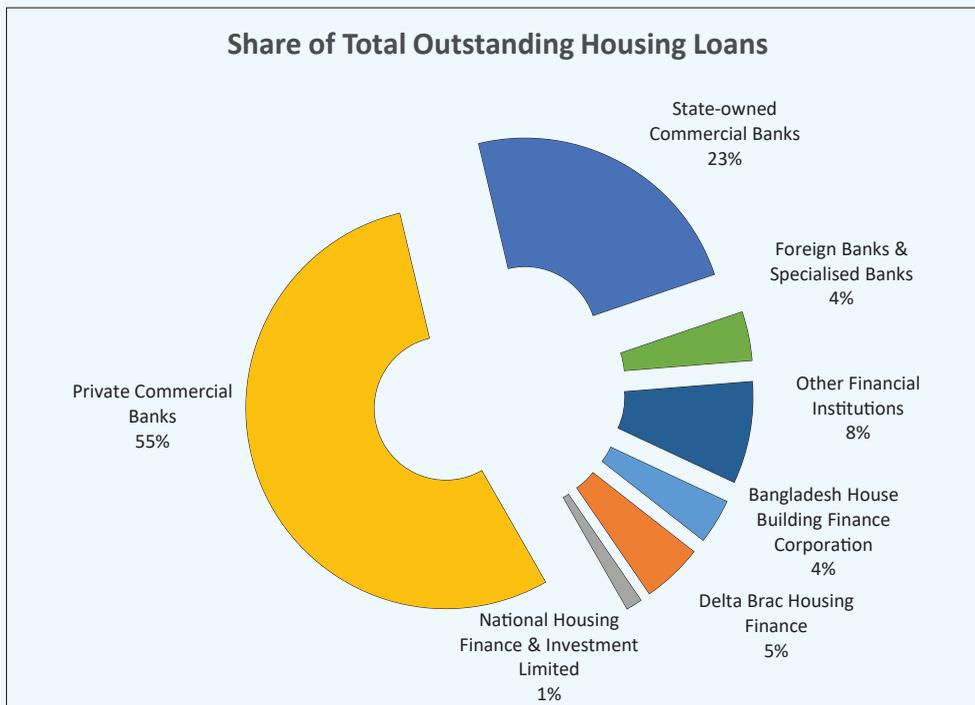
2.1 Almost all state-owned and private commercial banks, Bangladesh House Building Finance Corporation (BHBFC), some private financial institutions and non-governmental institutions (NGOs) are financing home construction, flat purchases and commercial building construction.



According to Bangladesh Bank, the housing finance demand in fiscal year 2018-2019 is Tk 1496 billion, which will be Tk 1544 billion next year. Against this growing demand, the total outstanding home loan in 2017-18 fiscal year was TK 815.2 billion, where private commercial banks hold 58.4 per cent contribution. There are also two specialized institutions only for housing finance: the state-owned Bangladesh House Building Finance Corporation (BHBFC) and private sector Delta Brac Housing Finance Corporation Ltd.



2.2 There are many significant differences in the operational procedures of the state-owned and private organizations. For starters, private entities usually target the upper class and upper-middle class customers for financing home construction and flat purchase. The low and lower-middle class do not even get 1.0 per cent of the housing financing benefit. In that situation, as a beacon of hope, the state-owned banks and BHBFC provide home loan facilities in zila sadar, upazila sadar, peri-urban and growth centres all over the country.



2.3 Before the liberation of the country, the House Building Finance Corporation was established to provide housing facilities for the low and lower-middle income group. With limited capital, BHBFC is still trying to provide housing loan facilities for every class of people with the motto "Housing for all". The private commercial banks and financial institutions are not interested to invest outside city corporation areas. But BHBFC has dispersed its loan activities in upazilas and to limited income groups with the highest ceiling of Tk 10 million, lowest 7.0 per cent rate of interest and a maximum repayment period of 25 years.

3.0 Challenges in Housing Sector:

The bigger challenge is to provide housing or housing opportunities for the vast multitude of people living in vulnerable conditions. Creative economic partnerships and incentives may go towards creating housing of diversity. Government land may be given to developers for residential development with the purpose of creating a community where a certain portion of the area should be built for low-income/middle-income habitation.

- ✓ Rise in land price;
- ✓ High apartment price;
- ✓ High home loan interest rate;
- ✓ High property transfer and registration fee;
- ✓ Gap between demand and supply of housing;
- ✓ New dimensions of transportation sector.

এসডিজি এবং বিএইচবিএফসি SDG and BHBFC

উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা স্থাপনের মাধ্যমে বিশ্বব্যাপী উন্নয়ন অর্জনের প্রচেষ্টা একটি একবিংশ শতকীয় ধারণা। সহস্রাব্দ উন্নয়ন অভীষ্ট (MDG) ঘোষণার মাধ্যমে জাতিসংঘ সর্বপ্রথম বৈশ্বিক পরিমন্ডলে সুনির্দিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে মানব জাতির কাজক্ষিত অগ্রগতি অর্জনের প্রচেষ্টা চালায়। সহস্রাব্দ উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা পর্যালোচনা করে দেখা যায় বাংলাদেশসহ বিশ্বের বেশ কয়েকটি স্বল্প উন্নত দেশ সফলতা অর্জন করে। কিন্তু অনেক ক্ষেত্রেই দেখা যায় এই উন্নয়ন সুখম ও স্থায়ী নয়। তাই বিশ্বনেতৃবৃন্দ ২৫ সেপ্টেম্বর ২০১৫ তারিখে অনুষ্ঠিত জাতিসংঘের এক বিশেষ অধিবেশনে পূর্ববর্তী উন্নয়ন প্রচেষ্টার গৃহীত অর্জনে উদ্বুদ্ধ হয়ে নতুনভাবে সুখম ও স্থিতিশীল উন্নয়ন ধারনাকে অগ্রাধিকার প্রদান করে আন্তঃপ্রজন্মের অংশীদারিত্ব বিবেচনায় নিয়ে ঘোষণা করে Transforming Our World: The 2030 Agenda for Sustainable Development. এজেডা-২০৩০ এর ১৭টি Sustainable Development Goals (SDGs), ১৬৯টি টার্গেট ও ২৩২ টি ইন্ডিকেটর নিয়ে বিশ্বের ১৯২টি দেশের সঙ্গে বাংলাদেশ এই এজেডা ২০৩০ সালে বাস্তবায়নে অঙ্গীকার ব্যক্ত করেছে। এই অভীষ্ট লক্ষ্য আমাদের সম্মিলিত আশা আকাঙ্ক্ষাকে ধারণ করে। সহস্রাব্দ উন্নয়ন অভীষ্ট এর যেখানে শেষ, সেখানেই শুরু এই নতুন অভীষ্ট এর যাত্রা। পূর্বসূরি লক্ষ্যসমূহের অসমাপ্ত অংশের সফল সমাপনই এর অভিপ্রায়।



এসডিজি এর অভীষ্টসমূহ ১লা জানুয়ারি, ২০১৬ থেকে নির্ধারিত হয় এবং পরবর্তী পনের বছর ধরে এটি পৃথিবী ও মানব জাতির জন্য গুরুত্বপূর্ণ ক্ষেত্রসমূহের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণের কর্মোদ্দীপক হিসেবে কাজ করবে। টেকসই উন্নয়ন এজেডার সার্থক বাস্তবায়ন ও পূর্ণ সন্ধ্যবহারের মাধ্যমে একটি উচ্চমধ্যম আয়ের রাষ্ট্রে পরিণত হবে বাংলাদেশ। এসডিজি এর মূল ভাবনা হলো 'Leave no one behind' অর্থাৎ সবাইকে উন্নয়নের অংশীদার করতে হবে। পৃথিবীর সকল দেশ, সকল মানুষ ও অংশীদারদের সহযোগে সম্পূর্ণ হবে এই সুবিশাল কর্ম প্রচেষ্টা। সেখানে সরকারের পাশাপাশি থাকবে ব্যক্তিগত খাত, বেসরকারি প্রতিষ্ঠান, তৃণমূল পর্যায়ের সংগঠন এবং সকল জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধিদের অংশগ্রহণ। সহজ কথায় শুধুমাত্র বর্তমান প্রজন্ম নয়, ভবিষ্যৎ প্রজন্মকে বিবেচনায় রেখে যে উন্নয়ন সংঘটিত হয় তাই হচ্ছে টেকসই উন্নয়ন। টেকসই উন্নয়ন এজেডার অভীষ্ট, লক্ষ্য ও সূচক প্রভৃতির পরিধি অনেক ব্যাপক ও বিস্তৃত। পৃথিবীর

এমন কোন সমস্যা বা বিষয় নেই যা এর মধ্যে নেই। টেকসই উন্নয়নের মূল উদ্দেশ্য অর্থনৈতিক, সামাজিক ও পরিবেশের মধ্যে ভারসাম্য নিশ্চিত করা। তাই একটি ভারসাম্যপূর্ণ ও সমন্বিত প্রক্রিয়ার মাধ্যমে অর্থনৈতিক, সামাজিক ও পরিবেশগত এই ত্রিমাত্রিক ক্ষেত্রে টেকসই উন্নয়ন অর্জনের অভিযাত্রায় এসডিজি প্রণীত হয়েছে। সরকারের উন্নয়ন অগ্রযাত্রায় বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনাল কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি) যোগ্য সারথী হতে চায়। টেকসই উন্নয়নের এজেন্ডা বাস্তবায়নে বিএইচবিএফসি যে সকল ক্ষেত্রে অবদান রাখতে সক্ষম:

১. মৌলিক চাহিদা পূরণ;
২. জীবনমানের উন্নয়ন;
৩. পরিকল্পিত উন্নয়নে ভূমির ব্যবহার।

উন্নত জীবনমানের জন্য টেকসই নগর উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনার গুরুত্ব অপরিসীম। উন্নত সুবিধাসম্বলিত আবাসনে প্রবেশাধিকার নিশ্চিতকরণে বিএইচবিএফসি প্রতিষ্ঠার শুরু থেকে প্রায় ৭ দশক ব্যাপী অবদান রেখে যাচ্ছে। বিএইচবিএফসি সরকারের প্রণীত ম্যাপিং অনুযায়ী এসডিজি পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করে যাচ্ছে।

সরকার কর্তৃক বাস্তবায়নামীন ১৭টি টেকসই উন্নয়ন অভীষ্টের (SDG) মধ্যে বিএইচবিএফসি'র জন্য আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় ২টি অভীষ্ট প্রাথমিকভাবে চিহ্নিত করেছে যা নিম্নরূপঃ

টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট ও লক্ষ্যমাত্রা	
অভীষ্ট ৮: সকলের জন্য পূর্ণাঙ্গ ও উৎপাদনশীল কর্মসংস্থান এবং শোভন কর্মসুযোগ সৃষ্টি এবং স্থিতিশীল, অন্তর্ভুক্তিমূলক ও টেকসই অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জন	
৮.১	জাতীয় পরিস্থিতি অনুযায়ী মাথাপিছু অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধির হার বজায় রাখা এবং বিশেষ করে, স্বল্পোন্নত দেশগুলোতে বার্ষিক ন্যূনতম ৭ শতাংশ জিডিপি প্রবৃদ্ধি অর্জন।
৮.১০	সকলের জন্য ব্যাংকিং, বীমা ও আর্থিক সেবায় প্রবেশাধিকার প্রসারিত করতে দেশীয় আর্থিক প্রতিষ্ঠানগুলোর সক্ষমতা বাড়াও।
অভীষ্ট ১১: অন্তর্ভুক্তিমূলক, নিরাপদ, অভিঘাতসহনশীল এবং টেকসই নগর ও জনবসতি গড়ে তোলা	
১১.১	২০৩০ সালের মধ্যে সকলের জন্য পর্যাপ্ত, নিরাপদ ও মূল্যসাপ্রায়ী আবাসন এবং মৌলিক সুবিধায় প্রবেশাধিকার নিশ্চিত করা সহ বস্তির উন্নয়ন সাধন।
১১.৩	২০৩০ সালের মধ্যে সকল দেশে অন্তর্ভুক্তিমূলক ও টেকসই নগরায়ণ ব্যবস্থার প্রসার এবং অংশগ্রহণমূলক, সমন্বিত ও টেকসই জনবসতি পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

৮.১: অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জন

টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট ও লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সরকার ঘোষিত ৭ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা অনুযায়ী বিএইচবিএফসি প্রবৃদ্ধি অর্জনে পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট ও লক্ষ্যমাত্রার ৮.১ অনুচ্ছেদে জাতীয় পরিস্থিতি অনুযায়ী স্বল্পোন্নত দেশগুলোতে বার্ষিক ন্যূনতম ৭ শতাংশ জিডিপি প্রবৃদ্ধির বিষয় উল্লেখ করা হয়েছে। ২০১৮-১৯ অর্থবছরে ৮.১৩% জিডিপি প্রবৃদ্ধি হয়েছে এবং সরকারের উন্নয়ন অংশীদার হিসেবে বিএইচবিএফসি ঋণ বিতরণ কার্যক্রমের আওতা সম্প্রসারণের মাধ্যমে জিডিপি প্রবৃদ্ধিতে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখতে সর্বাঙ্গিক প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখছে। ঋণ বিতরণের দ্বারা গৃহায়ন খাতে সরাসরি অর্থের অনুপ্রবেশের মাধ্যমে অর্থনীতির বহুমাত্রিক উন্নয়নে (Multiple Effect) প্রবৃদ্ধি অর্জন হবে। বিশেষ করে নির্মাণ সামগ্রী উৎপাদন ও বিক্রি এবং সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে নতুন কর্মসংস্থান সৃষ্টি হচ্ছে।

ফলে গৃহনির্মাণ এর কর্মসংস্থান খাতে প্রবৃদ্ধি ৬.১২% (২০১৫) হতে ২০২৭ এর মধ্যে ৯.৪১% হবে। বর্তমান প্রতিযোগিতামূলক বাজারে গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের ক্ষেত্রে “ঋণের সুদের হার” একটি গুরুত্বপূর্ণ বিবেচ্য বিষয়। আবাসন খাতে ঋণ প্রদানের সাথে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান এর মধ্যে প্রতিযোগিতা সৃষ্টিকরে বিনিয়োগ বৃদ্ধিকল্পে কর্পোরেশনের ঋণের সুদহার হ্রাস করা হয়েছে।

৮.১০: ব্যাংকিং, বীমা ও আর্থিক সেবায় প্রবেশাধিকার

টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট ও লক্ষ্যমাত্রার এই অনুচ্ছেদে ব্যাংকিং, বীমা ও আর্থিক সেবায় জনসাধারণের প্রবেশাধিকার বৃদ্ধিকল্পে আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ বিষয়ে উল্লেখ করা হয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বিএইচবিএফসি'র ইতোমধ্যে গুরুত্বপূর্ণ অগ্রগতি সাধিত হয়েছে।

সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্বিদ্যায়ের মাধ্যমে মাঠপর্যায়ের অফিসসমূহকে জোনাল, রিজিওনাল অফিস ও শাখা অফিস হিসেবে বিভক্ত করা হয়েছে। ফলে, কর্পোরেশনের সেবা শহরাঞ্চলের পরিধি অতিক্রম করে উপশহর, প্রান্তরশহর হতে পল্লী অঞ্চলের মধ্যবিত্ত ও নিম্ন মধ্যবিত্ত শ্রেণীর দৌড়গোড়ায় পৌঁছানো সম্ভব হয়েছে। কর্পোরেশন দেশের প্রায় প্রতিটি জেলা শহরে অফিস স্থাপন করেছে। একই সাথে অবশিষ্ট জেলাসহ উপজেলা পর্যায়ে অফিস খোলার বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। সাংগঠনিক কাঠামো পরিবর্তনের মাধ্যমে সম্ভাব্য সেবা গ্রহীতা তথা জনসংখ্যার বিপরীতে অফিস বৃদ্ধি করা হয়েছে, যা অন্তর্ভুক্তিমূলক ও টেকসই অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জনে কর্পোরেশনের ভূমিকা বহুলাংশে বৃদ্ধি করবে।

১১. অন্তর্ভুক্তিমূলক, নিরাপদ, অভিঘাতসহনশীল এবং টেকসই নগর ও জনবসতি:

উক্ত অভীষ্টের ১১.১ অনুচ্ছেদে ২০৩০ সালের মধ্যে সকলের জন্য পর্যাপ্ত নিরাপদ ও মূল্য সশ্রয়ী আবাসন এবং মৌলিক সেবাসমূহের প্রবেশাধিকার নিশ্চিত করাসহ বস্তির উন্নয়ন সাধনের বিষয় উল্লেখ করা হয়েছে।

বিএইচবিএফসি'র মধ্যবিত্ত ও নিম্ন-মধ্যবিত্ত জনগোষ্ঠীর আর্থিক সক্ষমতাকে বিবেচনায় নিয়ে ঋণ প্রদান কার্যক্রম পরিচালনা করে। উন্নত সুবিধাসম্বলিত আবাসনে প্রবেশাধিকার নিশ্চিতকরণে বিএইচবিএফসি ঐতিহ্যগত ভাবে প্রতিষ্ঠালগ্ন থেকে অবদান রেখে যাচ্ছে। মূল্যসাপ্রয়ী ও উর্ধ্বমুখী আবাসনের স্বার্থে পরিকল্পিতভাবে একই ভবনে অধিক সংখ্যক জনগোষ্ঠীকে বসবাসের সুযোগ সৃষ্টির ধারণায় জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা হচ্ছে। উন্নত আবাসন সুবিধার সাথে সংগতিপূর্ণ পানি সরবরাহ ব্যবস্থাপনা, স্যানিটেশন, বিদ্যুৎসহ অন্যান্য মৌলিক নাগরিক সুবিধা বিএইচবিএফসি'র ঋণ প্রাপ্তির অন্যতম শর্ত বিধায় এ সকল সুবিধা বিস্তৃতকরণে বিএইচবিএফসি'র গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রয়েছে। একই সাথে মূল্য সাপ্রয়ী গৃহায়ণ সামগ্রী এবং প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণে বিএইচবিএফসি উৎসাহমূলক কার্যক্রম গ্রহণ করে থাকে।

উক্ত অভীষ্টের ১১.৩ অনুচ্ছেদে ২০৩০ সালের মধ্যে অন্তর্ভুক্তিমূলক ও টেকসই নগরায়ন ব্যবস্থার প্রসার এবং অংশগ্রহণমূলক সমন্বিত ও টেকসই জনবসতি পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক সক্ষমতা বৃদ্ধির কথা বলা হয়েছে। উক্ত ধারার উপধারা ১১.৩.১ এ জনসংখ্যা প্রবৃদ্ধির হারের সাথে ভূমির ব্যবহার বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণের উল্লেখ রয়েছে।

বিএইচবিএফসি ঋণ প্রদানের ক্ষেত্রে দেশের ভূমি ব্যবহার নীতিমালা অনুযায়ী ভবন নির্মাণের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করে থাকে। আমরা জানি উৎপাদনের ৪টি উপকরণ ভূমি, শ্রম, মূলধন ও সংগঠন। এদের মধ্যে ভূমি হলো উৎপাদনের এমন একটি উপকরণ যা সম্প্রসারণ করা যায় না। তাই টেকসই উন্নয়নের জন্য এর সংরক্ষণ সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ। গৃহায়ন ও অন্যান্য ভৌত-অবকাঠামো স্থাপনের প্রয়োজনের ফলে প্রতি বছর প্রায় ১ শতাংশ কৃষি জমি অকৃষি জমিতে পরিণত হচ্ছে। এই ধারা অব্যাহত থাকলে আগামী ২০৩০ সালে কমপক্ষে ১৫ শতাংশ জমি কৃষি উৎপাদনের বাইরে চলে যাবে। তাই, ভূমির ব্যবহার কাঙ্ক্ষিত মাত্রায় না হলে তা আগামী প্রজন্মের জন্য হুমকির কারণ হয়ে দাঁড়াবে।

আনুভূমিক সম্প্রসারণের পরিবর্তে উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণের মাধ্যমে ভূমি সাশ্রয়ের বিষয়ে বিএইচবিএফসি গুরুত্বারোপ করছে। শহর হতে প্রান্ত-শহর এমনকি পল্লী অঞ্চলে পরিকল্পিতভাবে উঁচু দালান নির্মাণে বিএইচবিএফসি বিশেষ ঋণ প্রদান করে থাকে। পল্লী অঞ্চলের কৃষি জমির উদ্ব্গজনক হারে হ্রাসের বিষয়টি বিএইচবিএফসি বিশেষ বিবেচনায় নিয়ে পল্লী আবাসনে বিনিয়োগ অব্যাহতভাবে বৃদ্ধি করে চলছে। বর্তমানে শহর ও পল্লী অঞ্চলে বিএইচবিএফসি'র ঋণ অনুপাত ৩৫:৬৫, যা এ খাতে অর্থলগ্নিকারী অন্যান্য প্রতিষ্ঠান হতে অনেক বেশি। পল্লী অঞ্চলে ঋণ কার্যক্রম বৃদ্ধিকল্পে বিএইচবিএফসি পল্লী আবাসন ঋণ চালু করেছে। বিএইচবিএফসি'র এ উদ্যোগ জনসংখ্যা বৃদ্ধির সাথে সমন্বয় রেখে ভূমি ব্যবহারের অনুপাতে টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ভূমিকা রাখবে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- কর্পোরেশনে চালুকৃত ই-ফাইলিং, মোবাইল অ্যাপস সার্ভিসের মাধ্যমে গ্রীণ অফিস ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়া শুরু হয়েছে যা টেকসই উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে। এছাড়া, বাস্তবায়নধীন ই-হোমলোন সার্ভিস এর মাধ্যমে গ্রীন অফিস ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়া আরো এগিয়ে যাবে।
- কর্পোরেশনের তথ্য ব্যবস্থাপনার অধিকতর উন্নয়ন ও আধুনিকায়নের অংশ হিসাবে একটি ডাটা সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে। ডাটা সেন্টারের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের যাবতীয় তথ্য-উপাত্তসমূহ সেন্ট্রাল ডাটা বেইজের আওতায় নিয়ে আসা হবে। ফলে তথ্য ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে।
- ঋণ আদায়ের ক্ষেত্রে স্ট্যান্ডার্ড চার্টার্ড ব্যাংকের মাধ্যমে BEFTN চালু করা হয়েছে। এর মাধ্যমে রিয়েল টাইমে কিস্তি পরিশোধ করার সুযোগ তৈরী হয়েছে। এছাড়া, VISA/MASTER CARD, DEBIT CARD, POS MACHINE, মোবাইল ব্যাংকিংসহ আরো অন্যান্য অনলাইন ভিত্তিক Payment System এর মাধ্যমে ঋণের কিস্তি জমা প্রদান ব্যবস্থা চালু করা হয়েছে। এর ফলে বিএইচবিএফসি'র আর্থিক সেবায় জনসাধারণের প্রবেশাধিকারের ক্ষেত্রে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ব্যাপকভাবে বৃদ্ধি পাচ্ছে।
- সাধারণভাবে কর্পোরেশন ঋণ প্রদানকালে নির্মানাধীন বাড়িতে নাগরিক মৌলিক সুবিধাদি যেমন বিদ্যুৎ, পানি, গ্যাস ও যোগাযোগ প্রভৃতি বিদ্যমান থাকার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করে থাকে। ফলে, কর্পোরেশনের ঋণে বাড়ি নির্মাণের মাধ্যমে জনগোষ্ঠীর এ সকল মৌলিক সুবিধায় প্রবেশের সুযোগ সৃষ্টি হয়। পল্লী অঞ্চলে কর্পোরেশনের ঋণের বাড়ীতে এ সকল মৌলিক সুবিধা যেমনঃ নবায়নযোগ্য সৌর বিদ্যুৎ, বিকল্প জ্বালানী উৎস বায়োগ্যাস, পয়ঃনিষ্কাশন, স্যানিটেশন প্রভৃতি নিশ্চিতকরণে এ খাতের সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান Infrastructure Development Company Ltd, গ্রামীণ শক্তি, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল ও পরিবেশ অধিদপ্তরের সাথে সমন্বয় সাধনের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।
- গৃহঋণের চাহিদার বিপরীতে ঋণ কার্যক্রম বৃদ্ধি করে জাতীয় প্রবৃদ্ধিতে ভূমিকা পালনের মাধ্যমে এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ইতোমধ্যে বিভিন্ন কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। আইন সংশোধনের মাধ্যমে অনুমোদিত মূলধন বৃদ্ধি, আমানত সংগ্রহ, আন্তর্জাতিক সংস্থা হতে ঋণ সংগ্রহের মাধ্যমে কর্পোরেশনের ঋণ প্রবাহ বৃদ্ধি করে আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- মূলধনের অপ্রতুলতা;
- দক্ষ মানবসম্পদ তৈরী করা;
- জবাবদিহিতা ও স্বচ্ছতা নিশ্চিত করণ;
- জাতীয় পর্যায়ে আবাসন খাত সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সমন্বয় এর অভাব।

দক্ষ মানবসম্পদ তৈরী করা সর্বক্ষেত্রে জবাবদিহিতা ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ, সবার মাঝে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের বিস্তার ঘটানো। এসডিজির মূল ভাবনা “Leave no one behind” অর্থাৎ সবাইকে উন্নয়নের অংশীদার করতে হবে। এ চেতনায় উদ্বুদ্ধ হয়ে কর্পোরেশন কর্তৃক ঋণের সিলিং বৃদ্ধি, সুদ হার-হ্রাসকরণ ও পল্লীমা আবাসন ঋণ চালুকরণের ফলে গৃহ ঋণ সেবা খাতে অধিক সংখ্যক মানুষের অর্ন্তভুক্তি হচ্ছে এবং একই সাথে অধিক সংখ্যক গৃহ ইউনিট নির্মাণে ঋণ প্রদান করা সম্ভব হচ্ছে। ফলে আবাসন খাতে কর্মসংস্থান বৃদ্ধি পাওয়ার সাথে সাথে নির্মাণ সামগ্রীর চাহিদাও বৃদ্ধি পাচ্ছে। ফলশ্রুতিতে, সরকারের রাজস্ব আয়ও বৃদ্ধি পাচ্ছে। এভাবে দেশের অর্থনীতির চাকা আরো গতিশীল করার মাধ্যমে অন্তর্ভুক্তিমূলক টেকসই উন্নয়ন ও অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জনে কর্পোরেশন গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখছে।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নে বিএইচবিএফসি

রূপকল্প-২০২১ ও ২০৪১ এর সফল বাস্তবায়ন ও টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট-২০৩০ অর্জনের মাধ্যমে সরকার ২০৪১ সালের মধ্যে বাংলাদেশকে উন্নত রাষ্ট্র হিসেবে বিনির্মাণে দৃঢ়প্রতিজ্ঞ এবং সুশাসন সুসংহতকরণে সচেষ্ট। লক্ষ্য বাস্তবায়নে একটি কার্যকর, দক্ষ এবং প্রগতিশীল প্রশাসনিক ব্যবস্থা একান্ত অপরিহার্য। এ পরিপ্রেক্ষিতে স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা বৃদ্ধি, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য ২০১৪-১৫ অর্থবছর হতে স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়ের সাথে আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরের মাধ্যমে কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি চালু হয়েছে। সরকারের সহযোগী প্রতিষ্ঠান হিসেবে বিএইচবিএফসি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক ২০১৪-১৫ অর্থবছর হতে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সাথে এপিএ চুক্তি স্বাক্ষর ও এর লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন করে আসছে। প্রতি বছরই কর্পোরেশন সফলতার সহিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে সক্ষম হয়েছে।

২০১৮-১৯ অর্থবছরে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সাথে বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়। আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের পক্ষে সিনিয়র সচিব এবং বিএইচবিএফসি'র পক্ষে পরিচালনা পর্ষদের চেয়ারম্যান ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণ চুক্তিতে স্বাক্ষর করেন। একইভাবে কর্পোরেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সাথে কর্পোরেশনের মাঠ পর্যায়ের অফিস জোনাল ও রিজিওনাল প্রধানগণের সাথে পৃথক পৃথক বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের জারিকৃত নির্দেশিকা মোতাবেক অর্থমন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ সর্বমোট ১০০ নম্বরের ভিত্তিতে এপিএ'র কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন ও অর্জন মূল্যায়ন করে থাকে। ২০১৮-১৯ অর্থবছর প্রাতিষ্ঠানিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৭৫ নম্বর এবং সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২৫ নম্বরের ভিত্তিতে এপিএ'র অর্জন মূল্যায়ন করা হয়েছে।

পরিচালনা পর্ষদের সময় সময় দিক নির্দেশনা, চেয়ারম্যান ও ব্যবস্থাপনা পরিচালকগণদের সার্বক্ষণিক তদারকি এবং সদর দফতর ও মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য যথাযথভাবে পরিপালনের ফলে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে এপিএ-তে বিএইচবিএফসি আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে ১০০ নম্বরের বিপরীতে ৯৪.৩৪ নম্বর পেয়ে অতি উত্তম ক্যাটাগরীতে ৪র্থ স্থান নিশ্চিত করেছে। এপিএ ২০১৮-১৯ এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনঃ

ক্রমিক	বিষয়	মোট নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	নির্ণয়ক/মান	স্থান
১.	প্রাতিষ্ঠানিক কৌশলগত উদ্দেশ্য	৭৫	৭০.০০	অতি উত্তম	৪র্থ
২.	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য	২৫	২৪.৩৪		
	সর্বমোট	১০০	৯৪.৩৪		

কর্পোরেশনের কার্যক্রমের গুণগতমান বৃদ্ধিকল্পে এবং দায়বদ্ধতা নিশ্চিতকরণসহ গতিশীলতা আনয়নের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সার্বিক নির্দেশনা অনুযায়ী বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের লক্ষ্যমাত্রা ভবিষ্যতে ১০০% অর্জনে বিএইচবিএফসি সর্বদা বদ্ধপরিকর।



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বিইচবিএফসি



সরকার ২০১২ সালে 'সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' শিরোনামে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন করে। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের রূপকল্প 'সুখী সমৃদ্ধ সোনার বাংলা' এবং অভিলক্ষ্য 'রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা'। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক ২০১৩-১৪ অর্থবছরে বিইচবিএফসি প্রথম বারের মতো শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিপালন করে। এরই ধারাবাহিকতায় প্রতি বছরের ন্যায় ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরেও বিইচবিএফসি শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিপালন করেছে। কর্মপরিকল্পনার প্রতিটি কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিপালনে কর্পোরেশন আন্তরিক ও বদ্ধপরিকর। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে এবং শুদ্ধাচার চর্চার উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক প্রথমবারের মতো সদর দফতর ও মাঠপর্যায়ের অফিসসমূহ হতে ০৩টি ক্যাটাগরীতে সর্বমোট ৮ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে শুদ্ধাচার পুরস্কারে পুরস্কৃত করা হয়। পুরস্কারপ্রাপ্ত কর্মচারীগণের প্রত্যেককে পুরস্কার বাবদ ১ মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ, ফ্রেস্ট ও সনদ প্রদান করা হয়। উল্লেখ্য, ২০টি সূচকে সর্বমোট ১০০ নম্বরের মধ্যে প্রাপ্ত নম্বরের ভিত্তিতে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়।

২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্ত কর্মচারীবৃন্দ

ক্রমিক নম্বর	পুরস্কারের জন নির্বাচিত কর্মচারীদের তথ্যাবলী	
	নাম ও পদবী	২০১৮-১৯ অর্থবছরে পুরস্কারের জন্য বিবেচ্য কর্মস্থল
১.	জনাব মোঃ জাহিদুল হক মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও ট্রেনিং)	সদর দফতর, ঢাকা
২.	জনাব মোঃ আবুল কাশেম অফিস সহায়ক	প্রশাসন বিভাগ, সদর দফতর, ঢাকা
৩.	জনাব মোঃ ইউসুফ সালাহুউদ্দিন রিজিওনাল ম্যানেজার (এসপিও)	রিজিওনাল অফিস, নোয়াখালী
৪.	জনাব মোহাম্মদ পারভেজ প্রিন্সিপাল অফিসার	রিজিওনাল অফিস, নারায়ণগঞ্জ
৫.	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন অফিস সহায়ক	রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল
৬.	জনাব শারমিন আক্তার শাখা ম্যানেজার (প্রিন্সিপাল অফিসার)	শাখা অফিস, দিনাজপুর
৭.	মিসেস রাবেয়া মুন্নী সিনিয়র অফিসার	শাখা অফিস, মিরপুর
৮.	জনাব আফতাব উদ্দিন অফিস সহায়ক	শাখা অফিস, ঠাকুরগাঁও ও পল্লবী



গণশুনানী (Public Hearing)

সেবা প্রত্যাশী জনগণকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) এর আলোকে প্রদেয় সেবার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে কর্পোরেশনের মার্চ পর্যায়ের অফিস সমূহে প্রতিমাসের শেষ সোমবার গণশুনানীর আয়োজন করা হয়। গণশুনানী সম্পর্কে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে গণশুনানী বিএইচবিএফসি'র অধীকার ভিত্তিক কার্যক্রম হিসেবে বিবেচিত। সেবা প্রদানের নামের সাথে সম্পৃক্ত সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর উপস্থিতিতে লিখিত ও মৌখিক উভয় প্রকার আবেদন/অভিযোগ শুনানির জন্য গ্রহণ করা হয়। আবেদন/অভিযোগ/সমস্যা সম্পর্কে যথাসম্ভব তাৎক্ষণিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয় এবং প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করা হয়। নীতিনির্ধারণী বিষয় হলে আবেদনটি সংশ্লিষ্ট উপর্ষতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ এবং সেবা প্রার্থীকে সে সম্পর্কে অবহিত করা হয়।



অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা Grievance Redress System (GRS)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থার আদলে এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে কর্পোরেশনেও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিদ্যমান রয়েছে। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) এ কর্পোরেশন তথা কর্পোরেশনের সামগ্রিক সেবা কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কোন অভিযোগ থাকলে তা প্রতিকারের ব্যবস্থা রয়েছে। অনলাইনে অভিযোগ দাখিলের নিমিত্ত কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে রয়েছে নির্ধারিত অভিযোগ বক্স। এছাড়াও মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে উন্মুক্ত স্থানে অভিযোগ বক্স রাখা হয়েছে, যা নিয়মিতভাবে খোলা ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।

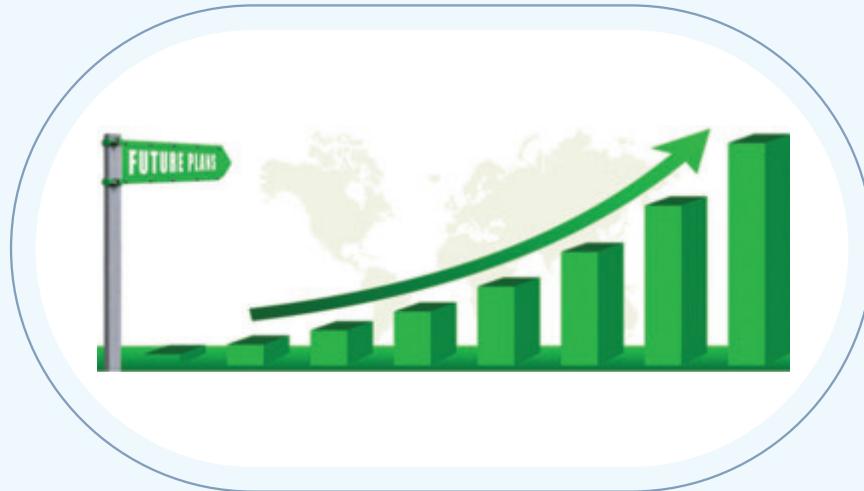
কর্পোরেশনের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তা রয়েছেন। উত্থাপিত যে কোন অভিযোগ নিষ্পত্তির ব্যাপারে তারা যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করেন। অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে আপিল কর্মকর্তার নিকট সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আপিলেরও ব্যবস্থা রয়েছে। আপিল কর্মকর্তা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করেন।

Automation and Innovation



Now-a-days automation and innovation in financial sector is a well-talked matter as well as demand of the modern world. These are incredibly valuable to financial institutions as it offers new and compelling ways to capture new business and grow loyalty from borrowers. It is the assurance of the Bangladesh House Building Finance Corporation to reach at the threshold of the borrowers. Many important steps towards automation and innovation has been taken recently as:

- At the headquarter Modern Data Center has been set up with modern standard Oracle database, Database and Application server, SAN storage, Router, Firewall and other necessary equipment.
- All the zonal, regional and branch offices of the corporation have been provided with computers and other technical components.
- All branch offices have been interconnected with central server. Loan accounts closing are being done by central data center.
- Facility of payment of loan installment has been made through BEFTN.
- To provide services via SMS. It is available and popular to borrowers. In this system, people get information from new account opening to account closing. Even borrowers can get notification about their deposit and current balance through SMS.
- An updated website and mobile app have been developed. Loan related information along with other information of BHBFC is being provided to the borrower and the public.
- Online recruitment process of the corporation has been introduced.
- E-file system of the corporation has been started to accelerate file processing system.
- E-procurement system has been introduced to BHBFC's procurement to create an online platform.



Future plan

- e-home Loan System is going to be launched to upgrade the present loan processing system.
- Enterprise Resource Planning software will be introduced to bring corporation's work under automation.
- Facility of payment of loan installment will be made through online banking and mobile banking.
- Online banking and mobile banking going are to be initiated for payment facility.
- Software for Human Resource Management system is under processing.
- Loan ID card will be provided to all borrowers soon.
- Development of Management Information System (MIS) is on the way of implementation. It will collect data from multiple online system, analyze the information and report data to aid in management decision making.
- Instant Video Conference among managerial bodies and field-level offices will be available soon.
- Monitoring every field office under CCTV surveillance is under processing.
- Online training system for enhancing the efficiency of employees will be executed.

Thinking Green in Housing Finance



Bangladesh is one of the populated countries of the world as well as one of the most victimized countries of environment pollution. Due to the pollutants and Green House Effects originated by the developed countries across the globe, Bangladesh is facing severe environmental threat. Green banking is a revolutionary move to change business practice in the banking sector for the sustainable expansion in the future. Now-a-days banks have started to think about being green. Bangladesh House Building Finance Corporation is not an exception in this regard to synchronize the befitting steps in any updated issue. 'Green' is essential to illustrate banks which impacts on the environment, environmental consciousness and eco-friendly performance in their activities. Policy was developed for green banking and imposed upon all scheduled banks by Bangladesh bank on February 27, 2011

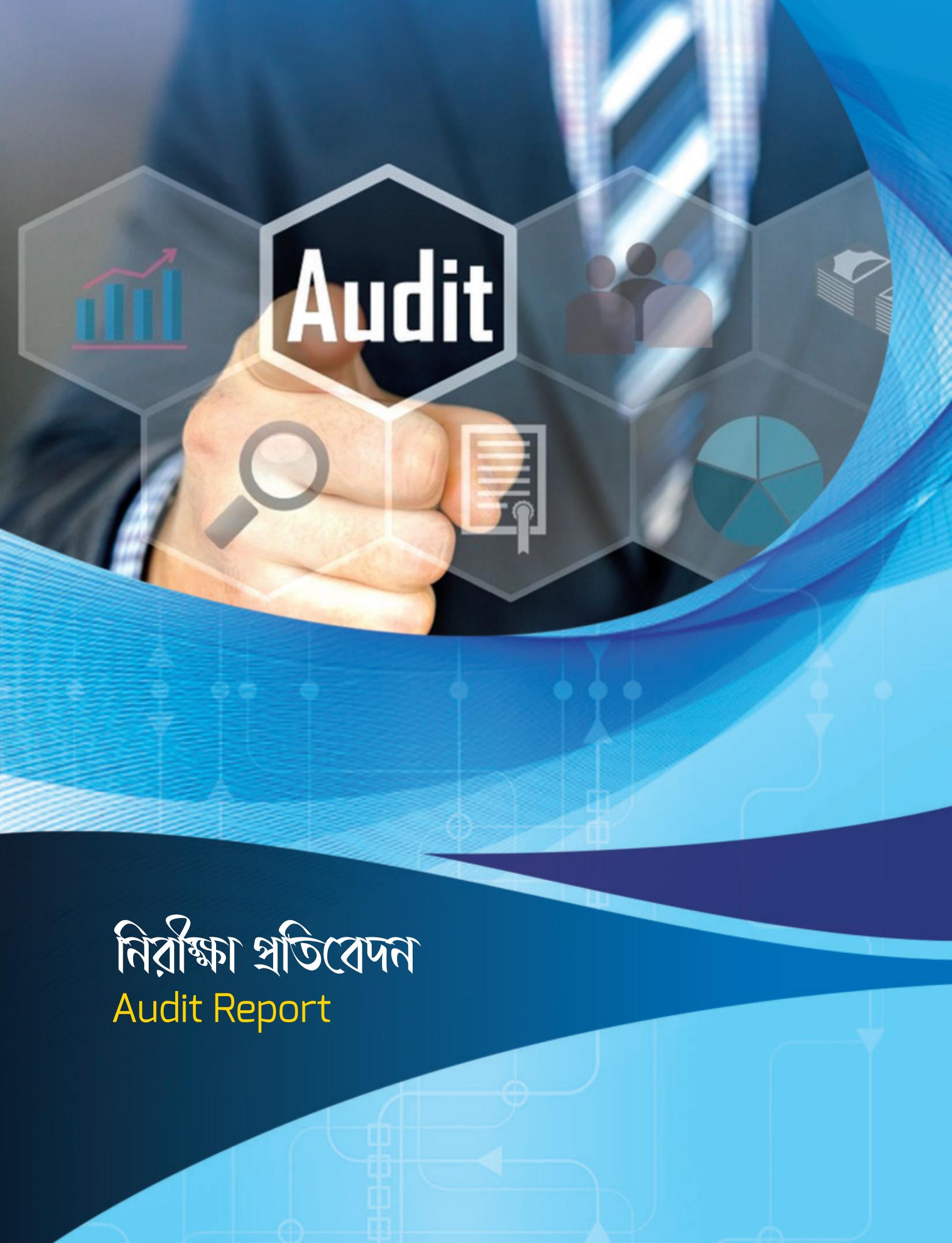
- BHBFC feels it responsibility to participate with other banks as well as financial institutions in regard of green revolution to recreate a greener world for the next generation for survival. In the perspective of BHBFC, financing in Green Building project and encouraging appending the green building features in housing construction will get priority.
- Green Building-A high performance eco-friendly building designed, built, operated and disposed of in a resource-efficient manner with the aim to minimize the overall negative impact on the building environment, human health and natural environment.
- We actually buy the biggest dream of the lower middle class people who leave no saving for the rest of the life. They expect to live in the house for next two or three generations. It is our opportunity to make them realize about the safety of the future generation.
- We invest on that land which has the facility of gas, water and electricity. It is relevant to Green Housing. We ensure a healthy environment friendly atmosphere for living.

- It is our pre-condition to construct building by keeping side space according to the approved plan. BHBFC plays a vital role to establish well planned housing and in the long run well planned Bangladesh. Keeping side space is environment friendly and people get place for growing plants. We inspire people to grow plants.
- In this stand point, BHBFC already takes many steps regarding Green Banking with patronization of Finance Ministry as well as Bangladesh Bank.
- We ensure the maximum utilization of the land by maintaining building code, position of the building approved plan and structural design.
- We always investigate the building's interior position also to ensure sufficient light and air. It is a characteristic of Green Building as well.
- Efficient energy and environment friendly mortgages have the potentiality to be a game changer in the delivery of affordable housing. It is very much urgent to meet the challenge for home owners to be motivated to take the steps into energy efficient living. In that way, we will contribute in global housing sector.
- To build up public awareness BHBFC is always concern. We arrange housing fair, counsel with the people give suggestion to follow the approved and post many environment friendly news to make people conscious. We suggest people to use renewable energy like solar energy. By using this, they will be benefited in the long run.



Few other steps will be taken in coming years in the point of Green Financing:

- Proper management of daily garbage and recycling and re-using of this will be executed through Rural and Peri-Urban Loans. In these areas, we finance in low interest to help the poor people. At the same time, it saves the misuse of arable land. It is Bhbfc's vision to organize the unplanned rural and peri urban areas into well planned area. Here people are inspired to use renewable energy, bio-gas and bio-plant, Because in village there is no proper drainage system. People can use solar panel system also.
- We are trying to implement an innovative idea about Green Building like Hollow-brick technology, Fast track system etc. These will reduce the consumption of 25% construction cost, more sustainable and usage of environment friendly ingredients.
- It is our slogan to ensure sustainable, planned and developed living for future Bangladesh.



Audit

নিরীক্ষা প্রতিবেদন
Audit Report

Independent Auditor's Report To the Government of the Peoples Republic of Bangladesh

Report on the Audit of the Financial Statements

Opinion

We have audited the financial statements of Bangladesh House Building Finance Corporation (the 'Corporation'), which comprise the Balance Sheet as at 30 June 2019, and Profit and Loss Account, Statement of Changes in Equity and Statement of Cash Flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly the financial position of the Corporation as at 30 June 2019, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with GAAP, Bangladesh House Building Finance Corporation Order, 1973 (President's Order), The Bangladesh House Building Finance Corporation (General) Regulations- 1979, and other applicable local laws and regulations.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Corporation in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Bangladesh, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these ethical requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Emphasis of Matter

We draw attention to the note no. 3.12 to the financial statements which describes the recognition of Deferred tax. The management has decided not to recognize the deferred tax in the financial statements. Furthermore, we draw attention to the note. No. 3.13 to the financial statements which describes the recognition of IFRS 16 "leases". The management has decided not to recognize the leases because of the low value of the underlying assets. In addition, as explained in note no. 20.00 the corporation has not been complied with the requirements to repay the govt. loans. Our opinion is not modified in this regard.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises all of the information in the Annual Report other than the financial statements and our auditors' report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report. The directors are responsible for the other information.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to the board of directors of the corporation.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with GAAP, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Corporation's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Corporation or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Corporation's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Corporation's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our

auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Corporation to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Corporation to express an opinion on the financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit. We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Report on Other Legal and Regulatory Requirements

In accordance with the Bangladesh House Building Finance Corporation Order, 1973 (President's Order), The Bangladesh House Building Finance Corporation (General) Regulations- 1979, and other applicable local laws and regulations, we also report the following:

- a) we have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purposes of our audit and made due verification thereof;
- b) in our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Corporation so far as it appeared from our examination of these books;
- c) the Corporations Balance Sheet and Profit and Loss Account dealt with by the report are in agreement with the books of accounts and returns;
- d) adequate provision has been made for advance and other assets which are in our opinion, doubtful of recovery;
- e) capital, reserve, cash and liquid asset have been maintained as per rules; and
- f) the expenditure incurred was for the purposes of the business of the Corporation.



Maqbul Ahmed, FCA
Engagement Partner
Ata Khan & Co.
Chartered Accountants
ICAB Enrolment No. 587



Howlader Mahfel Huq, FCA
Engagement Partner
Mahfel Huq & Co.
Chartered Accountants
ICAB Enrolment No. 105

Dhaka, 21 September 2021

Bangladesh House Building Finance Corporation

Statement of Financial Position

As at 30 June 2019

PROPERTY AND ASSETS	Notes	Amount in Taka	
		30 June 2019	30 June 2018
Loans and advances	4.00	29,030,312,717	27,486,355,929
Loans and Advances Unclassified		30,402,302,538	28,600,690,591
Less: Deferred Interest on Unclassified Loan		(3,578,761,542)	(3,480,752,232)
		26,823,540,996	25,119,938,359
Loans and Advances Classified		2,206,771,721	2,366,417,569
Fixed Asset (Capital Expenditure)	5.00	161,379,712	94,028,125
Stocks of stationery		3,797,778	2,033,495
Advances	6.00	989,671,983	805,189,472
Other Assets			
Sundry Debtors	7.00	84,380,704	59,911,336
Advance Income Tax	8.00	5,871,124,036	4,643,672,416
Saleable House Property	9.00	169,110,547	164,657,743
Sundries Loan	10.00	-	789,200
Fixed Deposit Receipt (FDR)	11.00	5,324,859,182	4,011,443,458
Investment in Share	12.00	37,235,000	37,235,000
Cash and Cash Equivalents	13.00	838,329,430	2,120,384,847
Total Property and Assets		42,510,201,089	39,425,701,022
CAPITAL AND LIABILITIES			
Authorized Capital		1,100,000,000	1,100,000,000
Capital Fund and Reserve		21,214,505,921	20,323,298,509
Paid-up Capital	14.00	1,100,000,000	1,100,000,000
Reserve Fund	15.00	145,277,581	141,277,581
Tax Free Reserve	16.00	1,214,390,257	1,214,390,257
Debenture Redemption Fund	17.00	18,754,838,083	17,867,630,671
Reserve for Bad and Doubtful Debts	18.00	931,564,174	943,434,482
Redeemable Debentures	19.00	3,945,000,000	3,945,000,000
Advance and Deposits - made by govt.	20.00	127,132,000	127,132,000
Government Loan	21.00	9,213,750,000	7,930,000,000
Other liabilities		7,078,248,994	6,156,836,031
Sundry Creditors	22.00	92,408,753	86,406,734
Sundries Loan	23.00	238,949	220,844
Interest Suspense Account	24.00	626,162,474	595,353,339
Adjustment Account for Unpaid Expenses	25.00	176,793,976	97,351,402
Compensatory Fund	26.00	39,433,370	39,433,370
Provision for Income Tax	27.00	6,120,870,471	5,319,049,580
Advance Rent Received		-	30,911
Provision for loss on Share Investment	28.00	22,341,000	18,989,850
Total Capital and Liabilities		42,510,201,089	39,425,701,022
Off Balance Sheet Item:			
Deferred Interest on Unclassified Loan (as per contra)	45.00	3,578,761,542	3,480,752,232

The accounting policies and explanatory notes form an integral part of the financial statements.


Prof. Dr. Md. Salim Uddin, FCA, FCMA, CIFRS(UK)
Chairman


Md. Afzal Karim
Managing Director


Neelufar Ahmed
Director


Prof. Dr. Md. Humayun Kabir Chowdhury
Director


Tapon Kumar Ghosh
Director


Md. Jasim Uddin
General Manager (A & F)


Md. Shaiful Islam Miah
DGM (A & F)


Maqbul Ahmed, FCA
Engagement Partner
Ata Khan & Co.
Chartered Accountants
ICAB Enrolment No. 587

Signed as per our annexed report of even date


Howlader Mahfel Huq, FCA
Engagement Partner
Mahfel Huq & Co.
Chartered Accountants
ICAB Enrolment No. 105

Bangladesh House Building Finance Corporation

Statement of profit & loss and other Comprehensive Income (Accrual Basis)
For the year ended 30 June 2019

Particulars	Notes	Amount in Taka	
		30 June 2019	30 June 2018
A. INCOME			
Interest on Loan	29.00	2,422,348,857	2,269,280,174
Building Rents	30.00	55,125,865	51,401,823
Interest on Investment	31.00	349,516,682	263,872,719
Sale of Application Forms		2,193,081	2,654,212
Loan Application Fees		18,812,895	18,880,776
Inspection Fees		14,178,266	12,615,294
Recovery of Law Charge & Saleable House Property		69,100	8,050,824
Transfer Fees		452,900	407,100
Interest on Advance to Employees		30,158,556	23,409,548
Sale of Assets		-	1,433,061
Miscellaneous		1,477,817	5,818,382
		2,894,334,019	2,657,823,914
B. EXPENDITURE			
Establishment Charges	32.00	582,328,730	532,278,133
Directors Fees & Expenses		495,600	606,000
Auditors' Fees		500,000	600,000
Rent, Rates, Taxes, Insurance & Lighting	33.00	30,905,982	23,832,025
Legal Expenses		367,212	411,610
Postage, Telegrams & Telephone Charges		7,436,591	5,265,587
Printing & Stationery		7,612,383	7,620,002
Publicity & Advertisement		2,023,852	3,348,512
Depreciation on Fixed Assets		27,206,986	15,677,537
Repairs & Maintenance		28,004,504	20,378,534
Other Expenses	34.00	52,410,960	40,076,618
Interest on Debentures	35.00	197,250,000	195,571,528
Interest on Bangladesh Govt. Deposit & Paid up Capital	36.00	271,588,250	223,415,126
Subscription		1,715,000	200,000
CSR Expense		-	200,000
Total Expenditure Before Bad Debt Provision		1,209,846,050	1,069,481,212
Profit for the year (A-B)		1,684,487,969	1,588,342,702
Add/Less: Prior Year Adjustment		21,177	44,598,210
Net Profit Before Bad Debt Provision		1,684,509,146	1,632,940,912
Add/Less: Bad & Doubtful Debt adjustment		11,870,308	(69,249,722)
Add/Less: From Provision for loss on Share Investment		(3,351,150)	(744,700)
Net Profit Before Taxation		1,693,028,304	1,562,946,490
Less: Provision for Taxation		(801,820,891)	(730,897,753)
Net Profit available for Distribution		891,207,413	832,048,737
Distribution of Net Profit			
General Reserve		2,000,000	2,000,000
Building Reserve		2,000,000	2,000,000
Debenture Redemption Fund		887,207,413	828,048,737
		891,207,413	832,048,737

The accounting policies and explanatory notes form an integral part of the financial statements.


Prof. Dr. Md. Salim Uddin, FCA, FCMA, CIFRS(UK)
Chairman


Md. Afzal Karim
Managing Director


Neelufar Ahmed
Director


Prof. Dr. Md. Humayun Kabir Chowdhury
Director


Tapon Kumar Ghosh
Director


Md. Jasim Uddin
General Manager (A & F)


Md. Shaiful Islam Miah
DGM (A & F)

Signed as per our annexed report of even date


Maqbul Ahmed, FCA
Engagement Partner
Ata Khan & Co.
Chartered Accountants
ICAB Enrolment No. 587


Howlader Mahfel Huq, FCA
Engagement Partner
Mahfel Huq & Co.
Chartered Accountants
ICAB Enrolment No. 105

Dhaka, 24 October 2021

Bangladesh House Building Finance Corporation

Statement of Profit & loss and other Comprehensive Income (Cash Basis)
For the year ended 30 June 2019

Particulars	Notes	Amount in Taka	
		30 June 2019	30 June 2018
A. INCOME			
Interest on Loan	37.00	2,665,824,055	2,443,235,508
Building Rents	38.00	52,650,344	63,445,026
Interest on Investment	39.00	331,249,885	256,396,974
Sale of Application Forms		2,193,081	2,654,212
Loan Application Fees		18,888,395	18,880,776
Inspection Fees		14,171,266	12,771,994
Recovery of Law Charge		69,000	50,750
Transfer Fees		452,900	407,100
Interest on Advance to Employees		13,864,138	22,369,584
Income on saleable House Property		-	7,999,974
Sale of Asset		-	1,433,061
Miscellaneous		1,477,748	5,655,987
		3,100,840,812	2,835,300,946
B. EXPENDITURE			
Establishment Charges	40.00	499,086,920	491,570,743
Directors Fees		495,600	606,000
Auditors' Fees		-	250,000
Rent, Rates, Taxes, Insurance & Lighting	41.00	30,905,982	23,432,957
Law Charges		367,212	411,610
Postage, Telegrams, & Telephone Charges		7,436,591	5,148,187
Printing & Stationery		7,612,383	7,682,163
Publicity & Advertisement		2,023,852	3,348,512
Repairs & Maintenance		28,004,504	20,377,887
Other Expenses	42.00	56,612,915	35,841,851
Interest on Debentures	43.00	197,250,000	195,571,528
Interest on Bangladesh Govt. Deposit & Paid up Capital	44.00	264,777,625	223,415,125
Subscription		1,715,000	200,000
CSR Expense		-	200,000
Total Expenditure		1,096,288,584	1,008,056,563
Profit for the year (A-B)		2,004,552,228	1,827,244,383
Tax on Profit (40.00%)		801,820,891	730,897,753

The accounting policies and explanatory notes form an integral part of the financial statements.


Prof. Dr. Md. Salim Uddin, FCA, FCMA, CIFRS(UK)
Chairman


Md. Afzal Karim
Managing Director


Neelufar Ahmed
Director


Prof. Dr. Md. Humayun Kabir Chowdhury
Director


Tapon Kumar Ghosh
Director


Md. Jasim Uddin
General Manager (A & F)


Md. Shaiful Islam Miah
DGM (A & F)


Maqbul Ahmed, FCA
Engagement Partner
Ata Khan & Co.
Chartered Accountants
ICAB Enrolment No. 587

Signed as per our annexed report of even date


Howlader Mahfel Huq, FCA
Engagement Partner
Mahfel Huq & Co.
Chartered Accountants
ICAB Enrolment No. 105

Dhaka, 24 October 2021

Bangladesh House Building Finance Corporation

Statement of Changes in Equity For the year ended 30 June 2019

Particulars	Amount in Taka				
	Paid Up Capital	General Reserve	Building Reserve	Tax Free Reserve	Debtenture Redemption Fund
Opening Balance	1,100,000,000	69,415,911	71,861,670	1,214,390,257	17,867,630,671
Net Profit available for Distribution	-	2,000,000	2,000,000	-	887,207,413
Adjustment During the Year	-	-	-	-	-
Balance as at 30th June 2019	1,100,000,000	71,415,911	73,861,670	1,214,390,257	18,754,838,083
					21,214,505,921

For the Year Ended 30 June 2018

Particulars	Amount in Taka				
	Paid Up Capital	General Reserve	Building Reserve	Tax Free Reserve	Debtenture Redemption Fund
Opening Balance	1,100,000,000	67,415,911	69,861,670	1,214,390,257	17,039,581,934
Net Profit available for Distribution	-	2,000,000	2,000,000	-	828,048,737
Adjustment During the Year	-	-	-	-	-
Balance as at 30th June 2019	1,100,000,000	69,415,911	71,861,670	1,214,390,257	17,867,630,671
					20,323,298,509


Prof. Dr. Md. Salim Uddin, FCA, FCMA, CIFRS(UK)
 Chairman


Md. Afzal Karim
 Managing Director


Neelufar Ahmed
 Director


Prof. Dr. Md. Humayun Kabir Chowdhury
 Director


Tapon Kumar Ghosh
 Director


Md. Jasim Uddin
 General Manager (A & F)


Md. Shafiqul Islam Miah
 DGM (A & F)


Maqbul Ahmed, FCA
 Engagement Partner
 Ata Khan & Co.
 Chartered Accountants
 ICAB Enrolment No. 587


Howlader Mahfuz, FCA
 Engagement Partner
 Mahfuz & Co.
 Chartered Accountants
 ICAB Enrolment No. 105

Dhaka, 24 October 2021

Bangladesh House Building Finance Corporation

Statement of Cash Flows For the year ended 30 June 2019

Particulars	2018-2019 Taka	2017-2018 Taka	Net Changes	Total Taka
Operating Activities:				
Net Profit for the Year				1,684,487,969
Add: Non-cash item-Depreciation				27,206,986
				1,711,694,955
Changes in Operation				
Loans & Advances	29,030,312,717	27,486,355,929	(1,543,956,788)	
Stocks	3,797,778	2,033,495	(1,764,283)	
Advances	989,671,984	805,189,472	(184,482,512)	
Advance Income Tax	5,871,124,036	4,643,672,416	(1,227,451,620)	
Sundry Debtors	84,380,704	59,911,336	(24,469,368)	
Sundry Creditors	92,408,753	86,406,734	6,002,019	
Unpaid Expenses	176,793,976	97,351,402	79,442,574	
Sundries Loan (Assets)	-	789,200	789,200	
Sundries Loan (Liabilities)	238,949	220,844	18,105	
Interest Suspense Account	626,162,474	595,353,339	30,809,135	
Net Cash provided by Operating Activities	36,874,891,371	33,777,284,168	(2,865,063,540)	(2,865,063,540)
Changes in Investing Activities:				
Fixed Deposit Receipt (FDR)	5,324,859,182	4,011,443,458	(1,313,415,724)	
Investment in Share	37,235,000	37,235,000	-	
Saleable House Property	169,110,547	164,657,743	(4,452,804)	
Fixed Asset (Capital Expenditure)	188,586,696	94,028,125	(94,558,571)	
Net Cash used in Investing Activities	5,719,791,425	4,307,364,326	(1,412,427,099)	(1,412,427,099)
Changes in Financing Activities:				
Paid Up Capital	1,100,000,000	1,100,000,000		
Redeemable Debentures	3,945,000,000	3,945,000,000		
Advances and Deposits - made by govt.	127,132,000	127,132,000		
Compensatory Fund	39,433,371	39,433,371		
Govt. Loan	9,213,750,000	7,930,000,000	1,283,750,000	
Advanced Rent Received	-	30,911	(30,911)	
Net Cash used in Financing Activities	14,425,315,371	13,141,596,282	1,283,719,089	1,283,719,089
EXTRA ORDINARY ITEM :				
Add : Prior year Adjustment				21,177
Net Changes Cash in Hand and with Bank				(1,282,055,418)
Add: Cash at Bank at the beginning of the Year				2,120,384,848
Cash at Bank at the end of the year				838,329,430


Prof. Dr. Md. Salim Uddin, FCA, FCMA, CIFRS(UK)
Chairman


Md. Afzal Karim
Managing Director


Neelufar Ahmed
Director


Prof. Dr. Md. Humayun Kabir Chowdhury
Director


Tapan Kumar Ghosh
Director


Md. Jasim Uddin
General Manager (A & F)


Md. Shafiqul Islam Miah
DGM (A & F)


Maqbul Ahmed, FCA
Engagement Partner
Ata Khan & Co.
Chartered Accountants
ICAB Enrolment No. 587

Signed as per our annexed report of even date


Howlader Mahfel Huq, FCA
Engagement Partner
Mahfel Huq & Co.
Chartered Accountants
ICAB Enrolment No. 105

Dhaka, 24 October 2021

Bangladesh House Building Finance Corporation

Notes to the Financial Statements
For the year ended 30 June 2019

1.00 Reporting Entity

1.01 Corporation Profile:

House Building Finance Corporation was established in 1952 under an Act of Government as a specialized housing finance institution in the public sector. After the independence of Bangladesh in December, 1971, its operations continued with the name and style of Bangladesh House Building Finance Corporation. Under the Presidential Order No. - 7 of 1973. The Corporation falls under the administrative and regulatory control of Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Government of the Peoples Republic of Bangladesh. It is a public sector Corporation with government holding 100% of its ownership.

1.02 Nature of Business

The main activities of the Corporation are to provide loan for construction, repairs and remodeling of residential houses and flats.

1.03 Regulatory Regime for Corporation

The Bangladesh House Building Finance Corporation carries on its business / activities in accordance with the following orders, regulations and directives issued from Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Government of Bangladesh :

- Bangladesh House Building Finance Corporation President Order No.-7, 1973;
- Bangladesh House Building Finance Corporation (General) Regulations 1979;
- Bangladesh House Building Finance Corporation (Loan) Regulations 1996 (Amended 1999);
- Bangladesh House Building Finance Corporation (Direct Sale of Mortgage Property) Rules, 1977;
- Bangladesh House Building Finance Corporation (Issue of & Redemption of Debenture) Rules, 1983;
- Any other directives from the Financial Institutions Division of Ministry of Finance (GOB).

1.04 Components of Financial Statements

- Statement of Financial Position As at 30 June 2019
- Statement of profit & loss and other Comprehensive Income (Accrual Basis) For the year ended 30 June 2019
- Statement of Profit & loss and other Comprehensive Income (Cash Basis) For the year ended 30 June 2019
- Statement of Changes in Equity For the year ended 30 June 2019
- Statement of Cash Flows For the year ended 30 June 2019
- Notes to the Financial Statements as at and for the year ended 30 June 2019.

1.05 Particulars of Board of Directors

SL No.	Name of Directors	Designation with BHBFC	Entities where they have interest	Position
1	Prof. Dr. Md. Salim	Chairman	University of Chittagong	Professor, Accounting Department
2	Md. Afzal Karim	Managing Director	BHBFC	Managing Director
3	Neelufar Ahmed	Director	Prime Minister Office	Director General-ii (Secretary)
4	Prof. Dr. Md. Humayun Kabir Chowdhury	Director	Jagannath University	Professor & Chairman Marketing Department
5	Mr. Tapon Kumar	Director	--	Banker

1.06 Board Meeting held

11 (Eleven) Board Meetings were held during the financial year 2018-2019.

1.07 Audit Committee

In order to ensure and improve the system of Internal Control of the Corporation's operations and to assist the Board of Directors in discharging its responsibilities, the Corporation has an audit committee comprising of the following members:

Name	Designation
Prof. Dr. Md. Humayun Kabir Chowdhury Professor & Chairman, Marketing Department Jagannath University	Chairman
Neelufar Ahmed Special Assistant to the Prime Minister (Secretary) Prime Minister Office	Member
Mr. Tapon Kumar Ghosh Deputy Managing Director (Rtd.) Janata Bank Ltd.	Member

1.08 Audit Committee Meeting held

No Audit Committee Meeting was held during the financial year 2018-2019.

2.00 Basis of Presentation of Financial Statement

2.01 Basis of Measurement

The financial statements have been prepared on the historical cost convention and therefore, have not been taken into consideration the effect of inflation.

2.02 Going Concern

The Corporation has adequate resources to continue its operation for foreseeable future. For this reason, the directors continue to adopt going concern basis in preparing the financial statements. The current credit facilities and resources of the Corporation provide sufficient funds to meet the present requirements of its existing businesses and operations.

2.03 Materiality and aggregation

Each material class of similar items is presented separately in the financial statements. Items of dissimilar nature or function are presented separately unless they are immaterial as permitted by International Accounting Standards 1: Presentation of Financial statements.

2.04 Offsetting

Assets and liabilities and income and expenses are not set-off unless permitted by the International Accounting Standards (IASs).

2.05 Segment Reporting

No segment reporting is applicable for the Corporation, as the Corporation has only one reportable segment and the operation of the Corporation is within the geographical territory of Bangladesh.

2.06 Statement of Cash flows

Statement of Cash flows Generally statement of cash flows is prepared in accordance with IAS 7: "Statement of cash flows"; however, Statement of Cash Flows are prepared and presented for the corporation under direct method as per guidelines of BRPD circular no. 14 dated 25 June 2003 issued by Bangladesh Bank. The corporation follows this circular as per declaration of section 28 of Bangladesh House Building Finance Corporation order-1973.

2.07 Statement of Compliance

The financial statements have been prepared in accordance with the Bangladesh House Building Finance Corporation (General) Regulation, 1979 and as per relevant directives and guidelines of Ministry of Finance on a going concern concept. The financial statements of the Corporation have been prepared on accrual basis. A separate Profit and Loss Account on cash basis has also been prepared for the purpose of income taxes.

2.08 Events after the reporting period

As per IAS - 10 "Events after the Reporting Period" events after the reporting period are those events, favourable and unfavourable, that occur between the end of the reporting period and the date when the financial statements are authorized for issue. Two types of event can be identified:

(a) Adjusting events after the reporting period which provide evidence of conditions which existed at the end of the reporting period; and

(b) Non adjusting events after the reporting period, are those that are indicative of conditions that arose after the reporting period

There is no material adjusting or non adjusting events after reporting date.

2.09 Presentation of Financial Statements

The presentation of the Financial Statements has been made in accordance with the Bangladesh House Building Finance Corporation (General) Regulations, 1979.

2.10 Reporting Period

The reporting period of the Corporation covers one financial year from 01 July 2018 to 30 June 2019 consistently.

2.11 Reporting Currency

The financial statements are prepared and presented in Bangladesh currency (Taka) which is Corporation's functional currency.

2.12 Comparative Information and Re-arrangement thereof

Comparative information has been disclosed in respect of all numerical information in the financial statements and also narrative and descriptive information where it is relevant for understanding of the current years' financial information. Figures for the previous year have been rearranged wherever considered necessary to ensure better comparison with current year.

2.13 Key Accounting Estimates and Judgements

The preparation of financial statements in conformity with General Regulation-1979 including President's Order-7 of 1973 requires management to make the judgments, estimates and assumptions that affect the application of the accounting policies and reported amounts of assets and liabilities, income and expenses and for contingent assets and contingent liabilities that require disclosures during and at the date of the financial statements. Actual results may differ from these estimates. Estimates and underlying assumptions are reviewed as going concern basis. Revisions of the accounting estimates are recognized in the period in which the estimate is revised and in any future periods affected. In particular, the key areas of estimation, uncertain and critical judgments in applying accounting policies that have the most significant effect on the amounts recognised in the financial statements include depreciation, accrued expenses, stocks, other payables and deferred liability.

2.14 Approval of Financial Statements

The Financial Statements have been approved by the Board of directors as on 09 September 2021

3.00 Accounting Principles and Policies

The accounting principles and policies in respect of material items of the financial statements set out below have been applied consistently to all periods presented in these financial statements.

3.01 Income Recognition

Income on account of interest is recognised when the significant risk and rewards of ownership have been transferred to the Corporation, the associated cost and possible return can be estimated reliably and there is no continuing management involvement with the interest and in view of the above concept the interest is accounted for in the following manner:

a)	In case of un-classified Loan	: Recoverable Interest credited to Income Account & the rest is treated as OBSI
b)	In case of Loan classified as Sub-standard, Doubtful & Bad	: Realized Interest is treated as income and the rest is credited to Interest suspense A/c
c)	Interest on Investment in FDR	: Calculated on daily product basis & is accounted for on accrual basis
d)	Rental Income from property	: Accounted for on accrual basis.

3.02 Fixed Capital Expenditure

3.2.1 Recognition and Measurement

These are capitalized at cost of acquisition and subsequently stated at cost less accumulated depreciation in compliance with the benchmark treatment of fixed capital expenditure. The cost of acquisition of an asset comprises its purchase price and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition for its intended use inclusive of inward freight, duties and non-refundable taxes. In a situation where it can clearly be demonstrated that expenditure has resulted in an increase of future economic benefit expected to be obtained from the continued use of the assets, the expenditures capitalised as an additional cost of the assets.

3.2.2 Maintenance Activities

Expenditure incurred after the assets have been put into operation, such as repairs & maintenance is normally charged off as revenue expenditure in the period.

3.2.3 Retirement and Disposal

On retirement or otherwise disposal of fixed capital expenditure, the cost and accumulated depreciation are eliminated and any gain or loss on such disposal is reflected in the Profit and Loss Account which is determined with reference to the net book value of the assets and net sales proceeds.

3.2.4 Depreciation

Land is held on a freehold basis and not depreciated as usual practice. In respect of all other fixed capital expenditure, depreciation is provided to amortize the cost of the assets after commissioning, over their expected useful economic lives by using the straight line method. For addition during the period, depreciation is charged for the remaining days of the period and in case of disposal, depreciation is charged up to the date of disposal. No depreciation is charged on land.

The annual depreciation has been calculated at the following rates and years:

Particulars	Estimated Life(Years)
Building Super Structure	40
Building Sanitation	17
Lift	10
Electrical Installation	10
Office Equipment	7
Office Machinery	7
Furniture & Fixture	17
Vehicle	5
Computer Installation	7
Library Books	7
Crockeries & Others	2
Gas Line	7
Software	7

3.03 Impairment

Impairment of Assets, the carrying amount of non-financial assets other than inventories are reviewed at each reporting date to determine whether there is any indication of impairment. If any such indication exists, then the assets' recoverable amount is estimated and impairment losses are recognized in profit and loss account. No such indication of impairment has been observed till to date.

3.04 Intangible Assets

Intangible assets (computer software) are recorded at historical cost less accumulated amortization. These assets are amortized on straight line method based on the useful lives of the assets which is 7 years.

3.05 Investment in Shares

Investment in shares of listed companies are valued at cost price.

3.06 Stocks of stationery

Stock are stated at cost value.

3.07 Loan Classification

Being controlled by Ministry of Finance (MoF), the BHBFC follows the Ministry's guidelines on classification of its loan portfolio. Classification of loan was introduced for the first time in 1999-2000 in the Corporation. As per guidance of MoF, the rates applied for calculation of provision are as follows:

Classification Criteria	Rate of Provision	Due Installment
a) Unclassified Loans & Advances	1%	Below 24
b) Substandard loans & Advances	5%	24 and below 36
c) Doubtful loans & Advances	25%	36 and below 60
d) Bad loans & Advances	50%	60 and above

3.08 Creditors and Accrued Expenses

Liabilities are recognised for amount to be paid in future for goods and services received whether or not billed by the supplier.

3.09 Cash and cash equivalents

For the purposes of the Balance Sheet and the Cash Flow Statement cash in hand and cash at bank balances represent, those are convertible to known amounts of cash and are subject to an insignificant risks of changes in value and are not restricted to use.

3.10 Provisions

A provision is recognised on the Balance Sheet date if, as a result of past events, should the Corporation has legal or constructive obligation that can be estimated reliably and it is probable that an outflow of economic benefits will be required to settle the obligation.

Contingent liabilities

Any possible obligation that arises from past events and the existence of which will be confirmed only by the occurrence or non-occurrence of one or more uncertain future events not wholly within the control of the Bank; or any present obligation that arises from past events but is not recognized because:

- i) it is not probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation;
- ii) the amount of the obligation cannot be measured with sufficient reliability.

Contingent liabilities are not recognized but disclosed in the financial statements unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is reliably estimated.

3.11 Income Tax Expense

Income tax expense comprises current tax. Income tax expense is recognised in profit and loss account. Provision for income tax has been made @ 40.00% as prescribed on accounting profit calculated on cash basis considering the Corporation's previous practice.

3.12 Deferred Tax

As per International Accounting Standard (IAS) 12, deferred tax liability/asset is accounted for all temporary timing differences arising between the tax base of the assets and liabilities and their carrying value for financial reporting purpose. Deferred tax liabilities are generally recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences, unused tax losses or unused tax credits can be utilized. Such assets and liabilities are not recognized if the temporary difference arises from goodwill or from the initial recognition (other than in a business combination) of other assets and liabilities in a transaction that affects neither the taxable profit nor the accounting profit.

The management has decided not to recognize deferred tax.

3.13 Implementation of IFRS 16 and its relevant assumptions and disclosures:

IFRS 16 "Leases" effective from annual periods beginning on or after January 1, 2019 has changed how the corporation accounts for its lease contracts. The corporation leases a number of office space in addition to service sites. Before the adoption of IFRS 16, all lease contracts were classified as operating leases. IFRS 16 requires all contracts that contain a lease to be recognized on the balance sheet as a right-of-use asset and lease liability. Only certain short-term and low-value leases are exempted. In compliance with the standard, the company has elected to use the recognition exemptions in the standard for leases of low value items. In such cases the lease are accounted for as low value leases and the lease payments associated with them are recognized as an expenses.

3.14 Employee Benefits

The Corporation has accounted for and disclosed employee benefit schemes. The cost of employee benefits is charged as revenue expenditure in the period to which the contributions relate. The Corporation's employee benefit schemes include the following:

Represents recognised contributory government provident fund for all of its permanent employees. Assets of provident fund are yet to be held in a separate trustee to administer the fund as per the relevant rules.

3.14.1 Employee Provident Fund

The Corporation operates a Employee provident fund. Confirmed employees of the Corporation are eligible for the said provident fund. Employees of the Corporation contribute 5% to 25% percent of their basic salary.

3.14.2 Employee Pension Fund

The Corporation operates an employee pension fund. Employer of the Corporation contribute 55% percent of their basic salary in each month.

3.14.3 Employee Welfare Fund

The Corporation operates an employee welfare fund. Employees of the Corporation contribute tk 50 in each

3.15 Workers Profit Participation fund (WPPF)

Consistent with the industry practice and in accordance with the Bank Company Act, 1991, no provision has been made for WPPF.

3.16 Statement of compliance with International Financial Reporting Standards (IFRS):

The Financial Reporting Act, 2015 (FRA), was enacted in the year 2015. The Financial Reporting Council (FRC) under the FRA was constituted in 2017. The corporation prepare its Financial statements in compliance with the FRS, and also as per declaration of section 28 of Bangladesh House Building Finance Corporation order-1973,

3.17 Related party transactions

The corporation does not have any related party transaction.

3.17 Statement of compliance with International Financial Reporting Standards (IFRS):

Compliance of International Accounting Standard (IAS) & (IFRS)

Name of the standards	Ref.	Status
Presentation of Financial Statements	IAS-1	Applied *
Inventories	IAS-2	Applied
Statements of cash flows	IAS-7	Applied *
Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors	IAS-8	Applied
Events after the reporting period	IAS-10	Applied
Income taxes	IAS-12	Applied
Property, Plant and Equipment	IAS-16	Applied
Employee Benefits	IAS-19	Applied
Accounting for Government Grants and Disclosure of Government	IAS-20	Applied
The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates	IAS-21	Not Applicable
Borrowing Costs	IAS-23	Not Applicable
Related Party Disclosures	IAS-24	Applied
Accounting and reporting by retirement benefit plans	IAS-26	Not Applicable
Consolidated and Separate Financial Statements	IAS-27	Not Applicable
Investments in Associates	IAS-28	Not Applicable
Interests in Joint Venture	IAS-31	Not Applicable
Financial Instruments: Presentation	IAS-32	Applied *
Earnings Per Share	IAS-33	Not Applicable
Interim Financial Reporting	IAS-34	Applied
Impairments of Assets	IAS-36	Applied
Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets	IAS-37	Applied
Intangible Assets	IAS-38	Applied

Investment property	IAS-40	Not Applicable
Agriculture	IAS-41	Not Applicable
First-time adoption of Bangladesh Financial Reporting Standards	IFRS-1	Not Applicable
Share based Payment	IFRS-2	Not Applicable
Business Combination	IFRS-3	Not Applicable
Insurance Contracts	IFRS-4	Not Applicable
Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations	IFRS-5	Applied
Exploration for and Evaluation of Mineral Resources	IFRS-6	Not Applicable
Financial Instruments: Disclosures	IFRS-7	Applied *
Operating Segments	IFRS-8	Applied
Financial Instruments	IFRS-9	Applied *
Consolidated Financial Statements	IFRS-10	Not Applicable
Joint Arrangements	IFRS-11	Not Applicable
Disclosure of Interest in other Entities	IFRS-12	Not Applicable
Fair Value Measurement	IFRS-13	Applied *
Revenue from contracts with customers	IFRS-15	Applied
Leases	IFRS-16	Applied

*As the regulatory requirements differ with standards, relevant disclosures have been made in accordance with Bangladesh Bank regulation.

Bangladesh House Building Finance Corporation

Notes to the Financial Statements
For the year ended 30 June 2019

4.00 Loans and advances

Sl. No.	Name of the Offices	Un-classified	Classified			Total	Grand Total
			Sub-standard	Doubtfull	Bad		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Uttara Br.	2,348,466,086	44,262,319	12,408,346	27,375,964	84,046,630	2,432,512,715
2	Dhannondi Br.	1,399,229,194	56,704,496	29,835,847	70,591,232	157,131,576	1,556,360,770
3	Mirpur Br.	1,699,618,442	3,853,006	21,845,155	36,830,101	62,528,262	1,762,146,704
4	Gulshan Br.	2,338,085,605	134,885,283	87,891,166	46,938,052	269,714,501	2,607,800,106
5	Pallabi Br.	2,601,870,968	65,656,251	17,126,616	47,524,920	130,307,787	2,732,178,755
6	Savar Br.	720,749,827	3,977,543	4,889,666	4,054,086	12,921,296	733,671,122
7	Manikganj Br.	217,720,515	4,270,003	2,771,412	3,304,548	10,345,963	228,066,479
8	Gazipur Br.	144,102,824	21,694,650	5,789,406	17,404,083	44,888,140	188,990,963
9	Narshindi Br.	138,548,314	4,190,385	2,058,692	19,015,092	25,264,169	163,812,483
10	Dhaka South (Jatrabari)	1,045,677,697	41,684,625	49,144,762	47,458,366	138,287,753	1,183,965,450
11	Khilgaon Br.	1,812,033,100	96,296,932	73,539,980	73,455,002	243,291,914	2,055,325,015
12	Keraniganj Br.	(34,544)	-	-	-	-	(34,544)
13	Narayanganj Br.	202,827,108	975,422	2,179,540	58,419,434	61,574,395	264,401,503
14	Munshiganj Br.	100,892,860	-	-	1,646,117	1,646,117	102,538,978
15	Chattogram Br.	2,107,920,892	57,086,797	33,579,343	69,935,613	160,601,753	2,268,522,644
16	Cox'sbazar Br.	31,339,286	-	3,342,341	7,727,307	11,069,648	42,408,934
17	Comilla Br.	366,459,076	7,020,365	3,563,313	6,283,135	16,866,813	383,325,889
18	B.Baria Br.	39,242,348	-	-	-	-	39,242,348
19	Chandpur Br.	70,198,070	-	-	3,115,392	13,750,391	70,198,070
20	Noakhali Br.	370,356,356	10,634,999	-	113,742	2,470,324	384,106,746
21	Feni Br.	164,441,678	-	2,356,582	-	4,139,118	166,912,002
22	Laximpur Br.	36,041,093	4,139,118	-	-	-	40,180,211
23	Rangmati Br.	174,117,153	-	-	-	-	174,117,153
24	Khulna Br.	1,402,355,744	83,566,952	9,162,853	142,378,989	235,108,794	1,637,464,538
25	Bagerhat Br.	27,669,987	744,333	2,687,927	1,625,307	5,057,568	32,727,555
26	Satkira Br.	53,253,922	6,004,548	-	17,116,301	23,120,849	76,374,771
27	Jessore Br.	491,292,920	20,033,089	1,597,810	2,218,398	23,849,297	515,142,216
28	Magora Br.	29,676,348	2,933,264	-	982,270	3,915,534	33,591,883
29	Jhenaidah	68,273,727	-	-	748,587	748,587	69,022,313

Sl. No.	Name of the Offices	Un-classified			Classified			Grand Total
		2	3	4	5	6	7	
30	Kushitia		250,745,148	5,284,049	14,634,525	70,656,164	90,574,738	341,319,886
31	Chuadanga		31,985,350	3,104,020	2,213,891	3,008,979	8,326,890	40,312,240
32	Rajshahi		1,101,101,626	1,524,149	6,299,869	10,596,443	18,420,461	1,119,522,087
33	Sirajganj		274,809,159	50,647	-	333,315	383,962	275,193,121
34	Naogaon		125,720,835	2,918,360	2,397,623	3,148,525	8,464,508	134,185,342
35	Natore		112,288,906	2,798,807	-	3,195,563	5,994,370	118,283,276
36	Pabna		452,853,398	25,327,260	5,336,942	2,988,927	33,653,130	486,506,527
37	Bogra		605,942,337	9,089,273	12,582,218	7,558,055	29,229,545	635,171,883
38	Bartsal		1,385,332,184	16,753,140	15,964,239	19,213,993	51,931,371	1,437,263,555
39	Bhola		22,730,762	-	-	-	-	22,730,762
40	Patuakhali		25,598,939	5,215,634	-	-	5,215,634	30,814,573
41	Pirojpur		30,194,530	1,511,101	5,652,797	1,819,236	8,983,134	39,177,664
42	Sylhet		243,000,386	-	2,926,154	124,818	3,050,971	246,051,357
43	Sreemangal		141,220,939	-	5,563,989	2,904,208	8,468,197	149,689,136
44	Habiganj		61,860,268	-	3,277,383	-	3,277,383	65,137,651
45	Sunamganj		118,927,421	-	-	-	-	118,927,421
46	Mymensingh		1,117,736,034	9,293,328	-	10,901,336	20,194,664	1,137,930,698
47	Kishoreganj		271,440,852	2,329,352	114,889	2,802,261	5,246,503	276,687,356
48	Netrokona		276,046,350	12,709,761	-	4,908,198	17,617,958	293,664,309
49	Tangail		603,786,114	2,837,797	4,179,400	17,984,937	25,002,134	628,788,248
50	Jamalpur		296,137,367	-	-	19,547,822	19,547,822	315,685,189
51	Sherpur		99,572,042	247,852	1,177,831	17,925,748	19,351,431	118,923,473
52	Rangpur		1,141,501,158	8,540,758	5,691,252	8,940,312	23,172,322	1,164,673,481
53	Kurigram		154,663,575	318,044	-	-	318,044	154,981,619
54	Lalmonirhat		74,428,085	-	-	29,396	29,396	74,457,480
55	Gaibandha		105,861,532	9,228,166	6,954,443	57,545	16,240,154	122,101,686
56	Dinajpur		376,952,075	3,198,190	526,132	6,121,082	9,845,404	386,797,480
57	Thakurgaon		77,094,251	-	-	-	-	77,094,251
58	Faridpur		312,052,223	2,529,820	8,576,444	18,442,700	29,548,964	341,601,187
59	Rajbari		31,463,610	-	-	258,996	258,996	31,722,606
60	Gopalganj		228,744,876	-	-	-	-	228,744,876
61	Madaripur		48,083,609	-	1,776,458	1,776,458	1,776,458	49,860,067
Total			30,402,302,538	795,423,885	471,617,236	939,730,601	2,206,771,721	32,609,074,259
Less Deferred Interest on un-classified loan								
								(3,578,761,542)
								29,030,312,717

5.00 Fixed Asset (Capital Expenditure) :
A. Tangible assets

Particulars	Cost			Lifetime No of Year	Depreciation			Written Down Value as at 30.06.19
	Balance as at 01.07.2018	Addition During the year	Adjustment for the year (- /+)		Total as at 30.06.19	Adjustment for the year (-/+)	Charge during the year	
	2	3	4	5	8	9	10	11
Lease Hold Land	6,818,554	-	-	6,818,554.00	-	-	-	6,818,554
Building Super Structure	78,091,276	-	-	78,091,276.00	-	1,952,282	42,333,994	35,757,282
Building Sanitation	1,244,844	-	-	1,244,844.00	-	73,226	1,023,441	221,403
Lift	7,043,800	-	(3,206,000)	3,837,800.00	(3,206,000)	383,780	2,686,460	1,151,340
Electrical Installation	5,188,759	43,224	(57,194)	5,174,789.00	(55,761)	517,479	3,083,686	2,091,103
Office Equipment	5,875,520	2,146,520	(660,934)	7,361,108.00	(660,611)	1,051,598	3,080,940	4,280,238
Office Machinery	22,000	15,157	-	37,157.00	-	5,308	8,451	28,706
Furniture & Fixture	18,099,072	6,590,485	(19,455)	24,670,102.00	(54,047)	1,451,184	7,554,375	17,115,727
Vehicle	18,966,000	12,025,000	(6,700,000)	24,291,000.00	(6,700,000)	4,838,200	11,073,400	13,217,600
Computer Installation	45,206,968	35,040,520	(2,245,201)	78,002,287.40	(2,245,201)	11,143,184	30,468,664	47,533,623
Library Books	399,838	43,353	(55,138)	388,053.00	(55,138)	55,435	235,883	152,170
Croceries & Others	382,960	244,418	(161,612)	465,766.00	(161,612)	232,883	348,361	117,405
Gas Line	-	-	-	-	-	-	-	-
Balance as at 30 June 2019	187,339,591	56,148,749	(13,105,534)	230,382,806	(13,138,370)	21,724,559	101,897,655	128,485,151
Balance as at 30 June 2018	179,393,530	31,133,779	(23,187,718)	187,339,591	(27,487,002)	15,677,538	93,311,466	94,028,125

B. Intangible assets

Particulars	Cost			Lifetime No of Year	Amortization			Written Down Value as at 30.06.19
	Balance as at 01.07.2018	Addition During the year	Adjustment for the year (- /+)		Total as at 30.06.19	Adjustment for the year (-/+)	Charge during the year	
	2	3	4	5	8	9	10	11
Software Installation	-	38,376,988	-	38,376,988	-	5,482,427	5,482,427	32,894,561
Balance as at 30 June 2019	-	38,376,988	-	38,376,988	-	5,482,427	5,482,427	32,894,561
Balance as at 30 June 2018	-	-	-	-	-	-	-	-

Bangladesh House Building Finance Corporation

Notes to the Financial Statements
For the year ended 30 June 2019

Particulars	Amount in Taka	
	30 June 2019	30 June 2018
6.00 Advances		
The above balances is made up as follows		
Advance to Offices Note: 6.01	964,495,583	782,708,049
Inter Office Difference Note: 6.02	25,176,400	22,481,423
Total	989,671,983	805,189,472
6.01 Advance to Offices		
Miscellaneous	15,326,626	22,848,133
House Building Advance	888,633,158	705,766,638
Motor Cycle loan	52,435,167	43,256,740
Computer/Laptop	8,064,333	10,790,238
Advance Against Legal Expenses	35,000	35,000
Advance Against TA	1,300	11,300
Total	964,495,583	782,708,049
6.01.a Office wise break up of Advance to Offices		
Head Office	952,457,122	765,825,296
ECS Division	79,722	87,950
Uttara Br.	685,500	1,716,350
Dhanmondi Br.	1,224,425	891,089
Mirpur Br.	187,490	928,498
Gulshan Br.	1,400,000	1,880,000
Pallabi Br.	188,000	-
Savar Br.	350,000	450,000
Manikganj Br.	50,000	-
Gazipur Br.	384,000	-
Dhaka South (Jatrabari)	1,260,000	2,387,336
Khilgaon Br.	410,280	-
Keraniganj Br.	125,000	-
Narayonganj Br.	792,000	1,237,750
Munshiganj Br.	90,750	-
Chattogram Br.	57,648	336,443
Cox'sbazar Br.	120,000	-
Comilla Br.	65,340	413,195
B.Barria Br.	60,000	-
Chandpur Br.	64,000	-
Noakhali Br.	6,000	385,850
Feni Br.	126,000	-
Laximpur Br.	76,500	-
Khulna Br.	-	216,270
Bagerhat Br.	36,250	-
Satkira Br.	54,000	-
Jessore Br.	326,817	462,817
Magora Br.	88,000	-
Rajshahi	218,142	543,983
Sirajganj	31,725	100,665
Naogaon	79,200	-

Natore	94,500	-
Bogra	110,000	140,000
Barisal	278,000	926,100
Bhola	42,120	-
Patuakhali	50,400	-
Pirojpur	42,240	-
Sylhet	-	329,660
Habiganj	80,300	-
Sunamganj	80,640	-
Mymensingh	164,451	466,875
Netrokona	110,000	-
Tangail	362,500	505,000
Jamalpur	319,430	663,890
Sherpur	111,120	-
Rangpur	181,440	851,832
Kurigram	33,750	-
Lalmonirhat	757,357	-
Gaibandha	46,150	-
Dinajpur	51,250	245,750
Thakurgaon	32,500	-
Faridpur	129,000	715,450
Rajbari	74,250	-
Gopalganj	114,000	-
Madaripur	136,275	-
Total	964,495,584	782,708,049

6.02 Inter Office Difference

Dhanmondi	-	2,000
Manikganj	25,554	-
Gulshan	6,000	-
Narayanganj	9,100	52,250
Pabna	-	26,400
Savar	72,285	-
Mymensingh	-	25,625
Khustia	43,031	-
Khulna	30,650	-
Bogra	11,000	-
Rajshahi	11,000	-
Barishal	45,563	-
Rangpur	45,563	-
Branch to Branch office	24,876,655	22,375,148
Total	25,176,400	22,481,423

7.00 Sundry Debtors

The above balances is made up as follows

Rent Receivable	Note: 7.01	27,371,195	21,168,624
Interest Receivable		57,009,509	38,742,712
Total		84,380,704	59,911,336

7.01 Rent Receivable

The above balances is made up as follows

ECS Division	15,562,659	10,454,070
Chittagong Zone	11,808,535	10,714,554
Total	27,371,195	21,168,624

8.00 Advance Income Tax

The above balances is made up as follows

Tax Deducted at Source	613,375,663	577,466,188
Advance Income Tax	5,257,748,373	4,066,206,229
Total	5,871,124,036	4,643,672,416

9.00 Saleable House Property

The above balances is made up as follows

Uttara Branch	-	1,759,585
Dhanmondi	1,929,975	1,929,975
Mirpur	446,286	1,420,930
Jatrabari	-	3,102,312
Gulshan	3,189,054	4,033,098
Pallabi	974,644	-
Savar	5,198,739	2,142,563
Gazipur	1,759,585	-
Khilgaon	3,148,138	-
Keraniganj	841,081	-
Narayangonj	4,926,921	4,926,921
Comilla	7,396,640	5,813,584
Noakhali	2,092,584	2,092,584
Khulna	47,720,431	47,522,188
Jessore	725,088	2,042,992
Magura	410,102	-
Kushtia	255,561	17,971,418
Chudanga	17,824,507	-
Rajshahi	35,247,161	46,268,225
Nagaon	5,180,458	-
Natore	4,557,943	-
Bogra	362,272	335,672
Mymensingh	2,060,458	2,859,282
Kishoregonj	1,363,214	1,363,214
Netrokhana	803,824	-
Tangail	1,039,096	1,039,096
Jamalpur	5,458,541	6,116,113
Sherpur	661,372	-
Rangpur	720,046	720,046
Dinajpur	1,746,055	1,746,055
Faridpur	11,070,770	9,451,890
Total	169,110,547	164,657,743

Saleable house property are arises from win the suit party against loan disbursement.

10.00 Sundries Loan

Opening Balance		789,200	-
Add: Addition during the year	Note: 10.01	-	789,200
Less: Adjustment during the year		(789,200)	-
Total		-	789,200

10.01 Addition of Sundries Loan

Mymensingh		-	789,200
Total		-	789,200

11.00 Fixed Deposit Receipt (FDR)

Sl. No.	Name of Bank	Interest Rate	Amount (Tk.)	Market Value (Tk.)
1	Rupali	6.00%	2,409,002,555	1,816,184,936
2	ICB	6.25%	173,920,721	271,668,558
3	Janata	6.00%	507,557,856	150,000,000
4	BKB	6.00%	230,215,187	424,267,303
5	BDBL		-	367,269,878
6	Sonali Bank Ltd.		-	81,440,000
7	Karmasangstan Bank		-	75,290,605
8	EXIM Bank Ltd.		-	81,440,000
9	Standa	11.00%	286,679,725	413,976,101
10	Social Islami Bank Ltd.		-	209,121,528
11	AB Ba	10.00%	102,056,250	51,733,488
12	IFIC B	10.50%	495,704,110	-
13	Southe	11.00%	513,421,559	-
14	Merca	10.00%	200,000,000	-
15	One B	10.00%	167,250,156	-
16	First S	10.00%	70,000,000	-
17	Bank /	10.00%	100,000,000	-
18	ICB Islamic Bank Ltd.		69,051,062	69,051,062
Total			5,324,859,182	4,011,443,458

12.00 Investment in Share

3,723,500 Ordinary Share of ICB Islamic Bank Ltd.

Tk. 10 each - at cost

Market value	14,894,000	18,245,150
Provision for Loss on Share Investment	22,341,000	18,989,850
Cost Price of Share	37,235,000	37,235,000

The investment in listed securities have been stated at fair market value being lower of cost.

13.00 Cash and Cash Equivalents

The above balances is made up as follows

Cash at Bank (Debit)	Note: 13.01	917,963,174	2,132,259,840
Cash at Bank (Credit)	Note: 13.02	(79,633,744)	(11,874,993)
Total		838,329,430	2,120,384,847

13.01 Cash at Bank (Debit)

A/C No. 001002892-7		-	1,855,081
SND A/C No. 36000112		24,567,715	1,419,618
SND A/C No.-0000004000293		37,110,479	2,143,054
SND A/C No.-0000004000305		6,442,143	1,502,880,202

SND A/C No. 36003593	4,642,998	7,256,949
SND A/C No. 36000806	244,713	236,360
SND A/C No. 02-1308049-01	11,915,991	11,962,730
SND A/C No. 1051200004110	-	-
SND A/C No. 00170320001511	-	-
SND A/C No. 1051100040611	94,489	-
Collection A/C (General)	144,780,400	98,975,419
Collection A/C (Multi)	14,385,667	17,676,595
Collection A/C (Flat)	3,453,850	5,835,072
Collection A/C (NBL)	32,066	5,886,904
Collection A/C (SCB)	10,000	10,000
Collection A/C (Dutch Bangla)	-	-
Branch Manager's Expenditure A/C	3,098,012	3,487,587
Branch Manager's SND (General)	521,861,827	321,734,956
Branch Manager's SND (Multi)	56,342,299	51,655,328
Branch Manager's SND (NBL)	87,780,009	71,397,661
Loan Disbursement Bank A/C (General)	1,200,515	27,846,325
Loan Disbursement Bank A/C (Multi)	-	-
Loan Disbursement Bank A/C (Flat)	-	-
Total	917,963,174	2,132,259,840

13.02 Cash at Bank (Credit)

Janata Bank Ltd. A/C No. 00100347-2	38,829,966	3,529,588
Janata Bank Ltd. A/C No. 001002892-7	9,135,849	-
Janata Bank Ltd. A/C No. 33001237	22,000,000	-
Branch Manager's Expenditure A/C	5,768,361	5,334,819
Loan Disbursement Bank A/C (General)	3,899,568	3,010,585
Total	79,633,744	11,874,993

14.00 Capital Fund

Authorised Capital:	1,100,000,000	1,100,000,000
Paid-up Capital:		
Share Capital Originally Subscribed	50,000,000	50,000,000
Add: Interest Accrued Capitalized upto 30-06-1978	48,296,500	48,296,500
Subscribed during the year 1991-92	250,000,000	250,000,000
Subscribed during the year 1992-93	250,000,000	250,000,000
Subscribed during the year 1993-94	374,600,000	374,600,000
Subscribed during the year 2008-09	127,103,500	127,103,500
	1,100,000,000	1,100,000,000

* Fully paid up by Government of Bangladesh bearing interest at 2% Per annum.

15.00 Reserve Fund

The above balances is made up as follows

General Reserve	Note: 15.01	71,415,911	69,415,911
Building Reserve	Note: 15.02	73,861,670	71,861,670
Total		145,277,581	141,277,581

15.01 General Reserve

The above balances is made up as follows

Opening Balance	69,415,911	67,415,911
Add: During the year	2,000,000	2,000,000
Closing Balance	71,415,911	69,415,911

15.02 Building Reserve

The above balances is made up as follows

Opening Balance	71,861,670	69,861,670
Add: During the year	2,000,000	2,000,000
Closing Balance	73,861,670	71,861,670

16.00 Tax Free Reserve

The above balances is made up as follows

Opening Balance	1,214,390,257	1,214,390,257
Add: During the year	-	-
Closing Balance	1,214,390,257	1,214,390,257

17.00 Debenture Redemption Fund

The above balances is made up as follows

Opening Balance	17,867,630,671	17,039,581,934
Add: Appropriation of profit of current year	887,207,413	828,048,737
Closing Balance	18,754,838,083	17,867,630,671

Debenture Redemption Fund is known as retained earning as per IFRS. The additional amount comes from Statement of Profit & Loss and other comprehensive income (Accrual Basis)

18.00 Reserve for Bad and Doubtful Debts

The above balances is made up as follows

Opening Balance	943,434,482	874,184,760
Less: Adjustment	(42,058,765)	-
Addition	30,188,458	69,249,722
Closing Balance	931,564,174	943,434,482

Break up of Excess Bad & Doubtful Debts Reserve

Particular	Opening Balance	Addition	Adjustment	Closing Balance
Un-classified	286,006,906	18,016,465	-	304,023,371
Substandard	46,672,099	-	6,900,905	39,771,194
Doubtful	105,732,316	12,171,993	-	117,904,309
Bad	505,023,161	-	35,157,861	469,865,300
Total	943,434,482	30,188,458	42,058,765	931,564,174

Corporation has been created this fund to make reserve for the loans which are being classified as per guideline. The ratio of provision is made in according to note 3.07

19.00 Redeemable Debentures

The above balances is made up as follows

Bangladesh Bank	3,945,000,000	3,945,000,000
Other Scheduled Bank	-	-
Closing Balance	3,945,000,000	3,945,000,000

A debenture is like a certificate of loan or a loan bond evidencing the fact that the corporation is liable to pay a specified amount with interest. Bangladesh Bank is the Debenture holder of all issued Redeemable Debentures.

20.00 Advance and Deposits - made by govt.

The above balances is made up as follows

Fixed Deposit	Note: 20.01	75,000,000	75,000,000
Refundable Deposit	Note: 20.02	52,132,000	52,132,000
Closing Balance		127,132,000	127,132,000

20.01 Fixed Deposit

The above balances is made up as follows

2% Fixed Deposit	35,000,000	35,000,000
5% Fixed Deposit	40,000,000	40,000,000
	75,000,000	75,000,000

Corporation had been collected money through fixed deposit from Government. Where interest rate is 2% and 5% per year.

20.02 Refundable Deposit

The above balances is made up as follows

6.00% Interest Bearing	26,000,000	26,000,000
6.25% Interest Bearing	23,632,000	23,632,000
6.50% Interest Bearing	2,500,000	2,500,000
	52,132,000	52,132,000

Corporation had been collected money through fixed deposit from Government which is repayable in 30 equated bi-annual installments. Though Corporation didn't repay the money, but pay interest regularly.

21.00 Government Loan

Introduced during the year 2009-2010	1,200,000,000	1,275,000,000
Introduced during the year 2010-2011	488,750,000	517,500,000
Introduced during the year 2011-2012	225,000,000	237,500,000
Introduced during the year 2012-2013	380,000,000	400,000,000
Introduced during the year 2013-2014	500,000,000	500,000,000
Introduced during the year 2015-2016	2,000,000,000	2,000,000,000
Introduced during the year 2016-2017	1,500,000,000	1,500,000,000
Introduced during the year 2017-2018	1,500,000,000	1,500,000,000
Introduced during the year 2018-2019 (IsDB)	1,420,000,000	-
Introduced during the year 2019-2020 (IsDB)	-	-
	9,213,750,000	7,930,000,000

Maturity period of govt. loan is 20 years. Principal shall be paid in 6 month installment basis after expiry of grace period of five years. But interest @ 3% would be payable from the first year.

22.00 Sundry Creditors

Details are given below

Name of Office		
Head Office	5,338,163	6,446,961
ECS Division	36,758,850	35,755,599
Uttara Br.	231,100	55,000
Dhanmondi Br.	113,000	97,000
Mirpur Br.	88,500	54,684
Gulshan Br.	4,249,712	4,764,663
Pallabi Br.	28,086	-
Savar Br.	156,679	404,340
Manikganj Br.	40	-
Gazipur Br.	-	-
Narshindi Br	-	-
Dhaka South (Jatrabari)	763,850	1,328,210
Khilgaon Br.	673	-

Keraniganj Br.	-	-
Narayonganj Br.	490,883	419,505
Munshiganj Br.	-	-
Chattogram Br.	8,298,778	8,912,475
Cox'sbazar Br.	-	-
Comilla Br.	1,974,953	1,888,953
B.Barria Br.	-	-
Chandpur Br	-	-
Noakhali Br.	5,233	5,233
Feni Br.	882	-
Laximpur Br.	2,000	-
Rangmati Br.	-	-
Khulna Br.	2,570,933	1,909,399
Bagerhat Br.	-	-
Satkira Br.	-	-
Jessore Br.	64,659	113,951
Magora Br.	-	-
Jhenaidah	-	-
Kushtia	74,245	6,581,916
Chuadanga	7,825,049	-
Rajshahi	15,350,961	12,724,791
Sirajganj	-	-
Naogaon	62,791	-
Natore	1,592,000	-
Pabna	20,336	4,136
Bogra	-	-
Barisal	-	-
Bhola	-	-
Patuakhali	1,000	-
Pirojpur	-	-
Sylhet	15,345	10,754
Sreemangal	20,000	-
Habiganj	7,089	-
Sunamganj	-	-
Mymensingh	182,824	679,767
Kishoreganj	-	-
Netrokona	636,511	-
Tangail	1,535,040	1,598,874
Jamalpur	1,959,928	1,819,183
Sherpur	800	-
Rangpur	35,349	39,468
Kurigam	10	-
Lalmonirhat	1	-
Gaibandha	-	-
Dinajpur	1,371,872	791,872
Thakurgaon	150	-
Faridpur	580,478	-
Rajbari	-	-
Gopalganj	-	-
Madaripur	-	-
	92,408,753	86,406,734

23.00 Sundries Loan

Details are given below

Chittagong	61,708	131,708
Khulna	10,000	84,011
Kishoregonj	-	5,125
Gulshan	-	-
Narayanganj	17,000	-
Khilgaon	28,600	-
Manikganj	121,641	-
Sylhet	-	-
Mymensingh	-	-
	238,949	220,844

24.00 Interest Suspense Account

Details are given below

Head Office	-	-
ECS Division	-	-
Uttara Br.	22,929,988	33,804,363
Dhanmondi Br.	43,669,673	40,952,630
Mirpur Br.	18,370,687	52,707,428
Gulshan Br.	66,781,026	58,784,467
Pallabi Br.	36,200,475	-
Savar Br.	2,984,031	6,243,656
Manikganj Br.	2,674,472	-
Gazipur Br.	11,916,067	-
Narshindi Br.	8,329,601	-
Dhaka South (Jatrabari)	33,148,768	78,043,585
Khilgaon Br.	63,550,723	-
Keraniganj Br.	-	-
Narayanganj Br.	24,641,989	30,412,251
Munshiganj Br.	892,015	-
Chattogram Br.	47,497,378	52,406,219
Cox'sbazar Br.	4,162,248	-
Comilla Br.	3,790,107	3,698,006
B.Barua Br.	-	-
Chandpur Br.	-	-
Noakhali Br.	3,001,868	2,814,476
Feni Br.	502,331	-
Laximpur Br.	860,456	-
Rangmati Br.	-	-
Khulna Br.	63,819,352	70,334,390
Bagerhat Br.	1,373,128	-
Satkira Br.	7,716,812	-
Jessore Br.	4,598,567	4,339,639
Magora Br.	1,038,874	-
Jhenaidah	279,747	-
Kushtia	35,829,846	38,827,559
Chuadanga	2,197,095	-
Rajshahi	5,976,190	12,926,252
Sirajganj	2,804	427,168
Naogaon	2,348,417	-
Natore	1,984,705	-
Pabna	5,908,782	2,993,692
Bogra	5,967,276	3,847,274

Barisal	17,671,982	20,614,375
Bhola	-	-
Patuakhali	838,941	-
Pirojpur	2,237,857	-
Sylhet	702,503	617,778
Sreemangal	2,760,578	3,392,188
Habiganj	766,662	-
Sunamganj	-	-
Mymensingh	6,924,931	12,884,621
Kishoreganj	1,755,455	1,653,975
Netrokona	4,845,211	-
Tangail	9,992,974	10,426,996
Jamalpur	10,407,485	26,911,527
Sherpur	9,457,694	-
Rangpur	5,481,298	11,157,325
Kurigram	-	-
Lalmonirhat	13,990	-
Gaibandha	3,114,593	-
Dinajpur	2,484,976	2,423,555
Thakurgaon	-	-
Faridpur	10,876,510	11,707,945
Rajbari	59,601	-
Gopalganj	-	-
Madaripur	823,734	-
	626,162,474	595,353,339

Interest Suspense are those amounts where interests are incurred from classified loans but is not recognised as income as per guideline.

25.00 Adjustment Account for Unpaid Expenses

Details are given below

Head Office	83,606,489	45,587,243
ECS Division	11,000,000	11,529,425
Uttara Br.	4,200,000	3,000,000
Dhanmondi Br.	3,349,657	2,274,119
Mirpur Br.	3,000,000	1,800,000
Gulshan Br.	3,565,971	2,132,338
Pallabi Br.	1,085,250	-
Savar Br.	2,000,000	1,000,000
Manikganj Br.	400,000	-
Gazipur Br.	700,000	-
Narshindi Br	500,000	-
Dhaka South (Jatrabari)	4,100,000	2,086,594
Khilgaon Br.	1,010,000	-
Keraniganj Br.	516,338	-
Narayonganj Br.	2,300,000	1,022,500
Munshiganj Br.	400,000	-
Chattogram Br.	7,534,793	4,738,449
Cox'sbazar Br.	798,538	-
Comilla Br.	1,446,905	794,843
B.Barua Br.	176,608	-
Chandpur Br	244,135	-
Noakhali Br.	1,554,627	887,814
Feni Br.	604,774	-

Laximpur Br.	315,226	-
Rangmati Br.	845,863	437,664
Khulna Br.	6,500,000	3,000,000
Bagerhat Br.	300,000	-
Satkira Br.	456,481	-
Jessore Br.	2,368,604	1,839,272
Magora Br.	298,168	-
Jhenaidah	138,488	-
Kushtia	2,000,000	1,000,000
Chuadanga	70,000	-
Rajshahi	3,475,000	1,725,000
Sirajganj	653,500	305,000
Naogaon	350,000	-
Natore	250,000	-
Pabna	1,799,798	944,325
Bogra	2,246,088	1,137,510
Barisal	2,000,000	1,000,000
Bhola	150,000	-
Patuakhali	300,000	-
Pirojpur	250,000	-
Sylhet	1,626,201	1,093,465
Sreemangal	391,782	271,157
Habiganj	276,820	-
Sunamganj	139,058	-
Mymensingh	2,577,000	1,221,000
Kishoreganj	656,927	455,000
Netrokona	432,903	-
Tangail	1,411,600	809,763
Jamalpur	2,700,000	1,500,000
Sherpur	500,000	-
Rangpur	1,799,000	1,250,000
Kurigram	267,763	-
Lalmonirhat	122,838	-
Gaibandha	226,953	-
Dinajpur	1,415,000	755,091
Thakurgaon	235,000	-
Faridpur	1,053,830	1,053,830
Rajbari	300,000	-
Gopalganj	1,500,000	700,000
Madaripur	300,000	-
	176,793,976	97,351,402

Expenses which are incurred but not paid. Incentive Bouns is also include in this head.

26.00 Compensatory Fund

The above balances is made up as follows

Opening Balance	39,433,370	39,433,370
Less: Adjustment during the year	-	-
Closing Balance	39,433,370	39,433,370

This fund is comes from Government to compensate the affected peoples who are not able to pay the interest and loans due to..... after the compasation surplus amount is carry forward.

27.00 Provision for Income Tax

The above balances is made up as follows

Opening Balance	5,319,049,580	9,024,984,773
Add: Provision for the year @ 40% on Net Profit	801,820,891	730,897,753
	6,120,870,471	9,755,882,526
Less: Adjustment during the year	-	(4,436,832,946)
Closing Balance	6,120,870,471	5,319,049,580

28.00 Provision for loss on Share Investment

The above balances is made up as follows

Opening Balance	18,989,850	18,245,150
Add: Addition during the year	3,351,150	744,700
Less: Adjustment during the year	-	-
Closing Balance	22,341,000	18,989,850

29.00 Interest on Loan

Sl.No.	Head of Income	General	Multi	Nagar Bhandu	Probash Bhandu	Pallima	Abashan Unmayan	Abashan Meramat	ISDB	Total 2018-19	Total 2017-18
1			4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Uttara Br.	168,334,862	86,325	42,767,633			4,479,334	166,647		215,834,801	220,243,409
2	Dhanmondi Br.	93,297,867	4,061,849	34,212,263				118,429		131,690,408	135,824,952
3	Mirpur Br.	128,113,710	1,942,105	24,000,101	767,995		521,126	429,241		155,774,279	347,724,247
4	Gulshan Br.	149,407,347	964,673	48,245,030	423,045		1,119,139			200,159,234	270,168,812
5	Pallabi Br.	200,397,809	1,678,718	27,128,975	417,943		582,653	523,470		230,729,568	
6	Savar Br.	26,363,010	1,310,340	-	240,508	9,756,152	2,002,862		4,644,521	44,317,393	44,993,505
7	Manikganj Br.	10,611,873	76,524	-	-	1,230,042	838		577,572	12,496,850	
8	Gazipur Br.	8,629,040	1,105,795	-	-	1,247,197			592,543	11,574,575	
9	Narshindi Br.	6,517,799	49,905	-	-	1,475,942	125,715		369,923	8,539,384	
10	Dhaka South (Jairabari)	73,341,006	4,711,525	27,972,003	37,726					106,062,259	268,647,639
11	Khligoon Br.	133,931,193	5,350,909	23,667,075			99,970			163,049,147	
12	Keraniganj Br.	712,642								712,642	
13	Narayanganj Br.	8,710,546	5,558,481			2,005,974	587,527		1,184,151	18,046,679	17,048,000
14	Munshiganj Br.	5,452,673	3,757			91,537	1,414,187		66,025	7,028,180	
15	Chattogram Br.	152,925,072	3,657,630	27,913,595		2,753,793	3,334,330	277,052	1,187,521	192,048,793	173,706,192
16	Coxsbazar Br.	2,295,215	246,392				49,836		11,597	2,603,040	
17	Comilla Br.	20,166,871	926,085		23,380	2,056,117	90,634		425,063	23,688,151	28,195,663
18	B.Baria Br.	2,145,850	5,935			9,281			281,746	2,443,312	
19	Chandpur Br.	4,885,883	563			174,754			155,165	5,216,365	
20	Noakhali Br.	19,112,332	367,427			4,278,169	77,437		380,847	24,495,136	33,105,995
21	Feni Br.	8,988,312			2,795	844,634	36,760		119,836	10,253,348	
22	Laximpur Br.	2,395,232	24,232							2,539,300	
23	Rangmat Br.	7,449,492				2,319,618		97,912	678,307	10,545,329	7,538,727
24	Khulna Br.	92,920,067	12,197,628						3,656,093	108,773,788	105,137,267
25	Bagerhat Br.	1,866,634	34,316						18,835	1,919,785	
26	Saikira Br.	3,448,964	66,898						336,969	3,852,831	
27	Jessore Br.	25,155,056	1,081,460			5,535,200	1,352,064		1,862,510	34,986,290	36,102,765
28	Magura Br.	1,302,630				440,934			87,308	1,830,872	
29	Jhenaidah	1,902,072	462						505,384	4,083,926	
30	Kushtia	12,667,341	1,927,788			1,173,679	502,330		1,236,392	19,777,371	18,872,378
31	Chuadanga	1,831,226	24,459			2,953,147	992,703		342,935	2,447,127	
32	Rajshahi	57,702,156	3,102,010	2,111,372	15,603	10,063,015	1,063,887		3,653,767	77,711,811	76,787,534
33	Sirajganj	7,699,658	4,584		250,260	6,376,158	208,478		1,018,725	15,557,863	10,311,477
34	Naogaon	8,951,018	4,924			497,061			243,757	9,697,560	
35	Natore	4,837,316	95,353		147,364	479,232			1,190,808	6,750,073	
36	Pabna	18,447,493	358,438			6,114,729	791,881	1,747	2,366,417	28,080,705	20,801,108
37	Bogra	27,572,298	513,839			6,882,751	13,386		2,404,238	37,386,513	31,804,832
38	Barisal	76,662,245	201,605		176,751	11,482,076	445,511	92,624	5,414,752	94,475,564	88,286,587
39	Bhola	419,232							474,179	893,411	
40	Patuakhali	671,713	5,943				250,800		491,352	1,419,809	
41	Protopur	1,838,143	67,429						134,799	2,040,371	
42	Sylhet	15,115,155	106,838			2,860,554	346,646	137,225		18,566,417	24,938,551
43	Sreemangal	7,484,028				1,911,615		2,911	205,078	9,603,633	12,858,027
44	Habiganj	3,662,758				252,539			83,556	3,998,854	
45	Sunamganj	4,928,768			383,155	2,185,705	210,534		371,262	8,079,425	

46	Mymensingh	57,917,526	767,836			25,151	13,226,412	331,008		2,760,139	75,028,071	72,527,102
47	Kishoreganj	11,901,598	1,583			279,078	4,042,476			704,907	16,929,641	12,708,659
48	Netrokona	14,616,628	208,806			2,795	1,454,862			729,880	17,012,971	
49	Tangail	38,122,684								1,414,481	39,537,164	38,010,051
50	Jamalpur	17,265,896	629,047				6,165,333	94,674		1,201,292	25,356,243	21,992,044
51	Sherpur	5,565,149	65,238				1,439,541	18,467		611,241	7,699,636	
52	Rangpur	61,331,699	251,377				11,103,738	383,575		2,814,511	75,884,900	87,272,444
53	Kurigram	6,125,238	10,605				2,466,860	16,534		404,372	9,023,608	
54	Lalmonirhat	3,160,951					1,791,363			102,815	5,055,128	
55	Gaibandha	8,077,412	89,384				245,848	67,460		606,372	9,086,475	
56	Dinajpur	19,568,755	41,346				2,791,197	564,103		914,208	23,879,608	28,820,098
57	Thakurgaon	4,743,589	2,368				315,240	490,900		68,930	5,621,026	
58	Faridpur	19,000,009	978,955				3,402,146			71,982	23,453,092	26,654,516
59	Rajbari	1,511,121	1,458				283,484			1,705,852	1,796,063	
60	Gopalganj	10,519,653									12,225,505	8,197,590
61	Madaripur	1,705,613					1,272,240				2,977,853	
	Total	1,892,405,130	54,971,145	258,017,848	3,193,547	137,593,341	1,847,258	22,775,903	51,544,685	2,422,348,857	2,269,280,174	

Particulars	Amount in TK	
	30 June 2019	30 June 2018
30.00 Building Rents		
The above balances is made up as follows		
ECS Division	37,164,689	33,307,604
Chittagong Branch	16,662,176	16,320,814
Khulna Branch	1,299,000	1,773,405
Total	55,125,865	51,401,823

31.00 Interest on Investment
Details are given below

	FDR	SND			
1	Head Office	335,050,844	2,359,677	337,410,521	254,902,221
2	Uttara Br.		399,911	399,911	384,867
3	Dhanmondi Br.		470,165	470,165	387,833
4	Mirpur Br.		1,093,616	1,093,616	1,161,420
5	Gulshan Br.		482,195	482,195	808,318
6	Pallabi Br.		169,631	169,631	-
7	Savar Br.		91,783	91,783	162,572
8	Manikganj Br.		79,811	79,811	-
9	Gazipur Br.		-	-	-
10	Narshindi Br		81,145	81,145	-
11	Dhaka South (Jatrabari)		399,564	399,564	565,244
12	Khilgaon Br.		331,156	331,156	-
13	Keraniganj Br.		13,826	13,826	-
14	Narayonganj Br.		153,206	153,206	133,528
15	Munshiganj Br.		19,786	19,786	-
16	Chattogram Br.		665,626	665,626	906,843
17	Cox'sbazar Br.		31,533	31,533	-
18	Comilla Br.		532,403	532,403	265,937
19	B.Barua Br.		-	-	-
20	Chandpur Br		117,784	117,784	-
21	Noakhali Br.		342,315	342,315	237,047
22	Feni Br.		155,407	155,407	-
23	Laximpur Br.		50,145	50,145	-
24	Rangmati Br.		94,757	94,757	201,722
25	Khulna Br.		1,570,260	1,570,260	457,809
26	Bagerhat Br.		12,082	12,082	-
27	Satkira Br.		66,300	66,300	-
28	Jessore Br.		274,935	274,935	248,050
29	Magora Br.		37,932	37,932	-
30	Jhenaidah		61,856	61,856	-
31	Kushtia		137,343	137,343	354,603
32	Chuadanga		81,470	81,470	-
33	Rajshahi		146,019	146,019	392,530
34	Sirajganj		119,875	119,875	85,465
35	Naogaon		85,646	85,646	-
36	Natore		87,162	87,162	-
37	Pabna		54,722	54,722	184,717
38	Bogra		115,992	115,992	277,777
39	Barisal		115,848	115,848	-
40	Bhola		67,448	67,448	-
41	Patuakhali		80,309	80,309	-
42	Pirojpur		67,922	67,922	-
43	Sylhet		138,198	138,198	179,100
44	Sreemangal		305,250	305,250	180,308

45	Habiganj	43,858	43,858	-
46	Sunamganj	129,575	129,575	-
47	Mymensingh	102,221	102,221	282,660
48	Kishoreganj	180,022	180,022	24,787
49	Netrokona	54,038	54,038	-
50	Tangail	528,524	528,524	228,353
51	Jamalpur	189,659	189,659	173,660
52	Sherpur	61,660	61,660	-
53	Rangpur	67,896	67,896	100,453
54	Kurigram	46,853	46,853	-
55	Lalmonirhat	85,384	85,384	-
56	Gaibandha	84,115	84,115	-
57	Dinajpur	460,378	460,378	389,113
58	Thakurgaon	85,184	85,184	-
59	Faridpur	461,226	461,226	80,892
60	Rajbari	3,110	3,110	-
61	Gopalganj	89,410	89,410	114,890
62	Madaripur	30,714	30,714	-
	Total	328,794,125	14,465,838	263,872,719

32.00 Establishment Charges

Details are given below

Pay of Officer	168,063,570	154,479,700
Pay of Staff	42,394,615	29,484,459
Entertainment Allowances	92,423	73,780
Conveyance Allowances	452,716	361,336
House Rent Allowances	81,411,996	72,546,830
Education Allowances	2,212,147	2,261,923
Medical Allowances	10,543,477	8,905,177
Washing Allowances	152,211	148,100
Hill Allowances	173,878	157,978
Dearness Allowances	-	-
General/Festival Bonus	32,443,256	28,101,472
Incentive Bonus	83,241,810	82,836,911
Overtime	8,326,497	8,307,125
Pension Contribution	105,938,935	94,441,317
Bangla Noboborsho Allowance	3,126,767	2,617,781
Lunch allowance	26,238,520	22,374,865
Encashment of Earned Leave	9,028,160	15,279,268
Liverise & Uniform	729,627	502,163
Travelling & Transfer-Officer	5,248,776	4,359,747
Travelling & Transfer-Staff	96,263	81,627
Honourarium	1,021,846	856,175
Recreation Leave	1,024,290	4,100,400
Recreation Leave	366,950	-
	582,328,730	532,278,133

33.00 Rent, Rates, Taxes, Insurance & Lighting

Details are given below

Rent (Office)	21,632,570	15,247,622
Rates-WASA	994,394	1,513,684
Taxes	1,315,978	1,970,284
Insurance	1,463,672	1,035,441
Electricity & Gas	5,499,367	4,064,994
	30,905,982	23,832,025

34.00 Other Expense

Details are given below

Conveyance and Transport Charges	5,605,211	5,340,385
Petrol, Oil & Lubricant	4,366,457	4,213,802
Business Development Expenses	10,303,728	11,225,667
Entertainment Expenses	578,533	852,644
Newspaper & Periodicals	716,899	647,747
Conference	1,136,780	287,801
Stamp/Reg. Fee's	183,775	3,700
Welfare & Recreation	2,202,577	1,932,046
Washing Charges	32,758	42,328
Bank Commission	5,340,678	5,363,396
Conservancy/Layout Cost	1,197,831	816,380
Sweeping & Cleaning	142,081	106,207
Training	1,697,324	3,258,393
Shifting of Office	93,489	447,837
Carriage & Cartage	31,905	9,000
Seminar & Workshop	995,719	1,262,475
Employee Recruitment Expense	17,505,054	4,201,955
National Integrity Strategy	243,240	10,000
Technical Fees	2,725	-
Miscellaneous	34,197	54,856
	52,410,960	40,076,618

35.00 Interest on Debentures

The above balances is made up as follows

Bangladesh Bank	197,250,000	195,571,528
Other Scheduled Bank	-	-
	197,250,000	195,571,528

36.00 Interest on Bangladesh Govt. Deposit & Paid up Capital

The above balances is made up as follows

Fixed Deposit	2,700,000	2,700,000
Refundable Deposit	3,199,500	3,199,500
Paid up Capital	22,000,000	22,000,000
Govt. Loan	243,688,750	195,515,626
	271,588,250	223,415,126

(Following notes from 38 to 45 are represented below for Cash Basis Profit and Loss Account)

37.00 Interest on Loan

The above balances is made up as follows

General	2,050,749,409	1,998,988,444
Multi	199,544,528	220,587,464
Nagar Bondhu (Sin.+Group+Flat)	239,205,934	199,165,195
Probash Bondhu (Sin.+Group+Flat)	2,745,509	609,099
Pallima (Sin.+Group+Flat)	119,812,915	20,366,586
Abashon Unnayan	18,071,116	2,903,273
Abashon Maramot	1,480,343	615,446
Pallima (IsDB)	34,214,301	-
Pallima (OCR)		
	2,665,824,055	2,443,235,508

38.00 Building Rents

The above balances is made up as follows

ECS Division	34,689,168	45,350,807
Chittagong Branch	16,662,176	16,320,814
Khulna Branch	1,299,000	1,773,405
	52,650,344	63,445,026

39.00 Interest on Investment

The above balances is made up as follows

Interest on Fixed Deposit	316,784,047	246,471,897
Interest on SND A/c	14,465,838	9,925,077
	331,249,885	256,396,974

40.00 Establishment Charges

Details are given below

Pay of Officer	168,063,570	154,478,200
Pay of Staff	42,394,615	29,437,891
Entertainment Allowances	92,423	73,780
Conveyance Allowances	452,716	361,336
House Rent Allowances	81,411,996	72,546,830
Education Allowances	2,212,147	2,261,923
Medical Allowances	10,543,477	8,905,177
Washing Allowances	152,211	148,100
Hill Allowances	173,878	157,978
Dearness Allowances	-	-
Bangla Noboborsho allowance	3,126,767	2,617,781
General Bonus	32,443,256	28,101,472
Incentive Bonus	-	42,149,724
Overtime	8,326,497	8,306,090
Pension Contribution	105,938,935	94,441,317
Group Insurance	-	-
Lunch allowance	26,238,520	22,402,665
Encashment of Earned Leave	9,028,160	15,279,268
Leverise & Uniform	729,627	502,163
Travelling & Transfer-Officer	5,248,776	4,360,847
Travelling & Transfer-Staff	96,263	81,627
Honourarium	1,021,846	856,175
Recreation Leave	1,024,290	4,100,400
Telephone Allowances	366,950	-
	499,086,920	491,570,743

41.00 Rent, Rates, Taxes, Insurance & Lighting

The above balances is made up as follows

Rent	21,632,570	14,885,761
Rates	994,394	1,513,984
Taxes	1,315,978	1,979,901
Insurance	1,463,672	1,035,441
Electricity & Gas	5,499,367	4,017,870
	30,905,982	23,432,957

42.00 Other Expenses

Details are given below

Conveyance and Transport Charges	5,605,211	5,336,385
POL	4,366,457	4,213,802
Business Development Expenses	10,303,728	11,208,417
Entertainment Expenses	578,533	839,144
Newspaper & Periodicals	716,899	645,573

Stamp/Reg. Fee's	183,775	3,700
Welfare & Recreation	2,202,577	1,955,046
Washing Charges	32,758	42,328
Bank Commision	5,340,678	5,350,508
Conservancy/Layout Cost	1,197,831	810,380
Sweeping & Cleaning	142,081	106,207
Training	1,697,324	4,520,868
Shifting of Office	93,489	447,837
Carriage & Cartage	31,905	9,000
Conference Expense	1,136,780	287,801
Loss on Saleable House Property	-	10,000
Seminar,Workshop,Symposium etc.	995,719	-
National Integrity Strategy	243,240	-
Technical Fees	2,725	-
Employee Recruitment Expenditure	21,707,009	-
Miscellaneous	34,197	54,856
	56,612,915	35,841,851

43.00 Interest on Debentures

The above balances is made up as follows

Bangladesh Bank	197,250,000	195,571,528
Other Scheduled Bank	-	-
	197,250,000	195,571,528

44.00 Interest on Bangladesh Govt. Deposit & Paid up Capital

The above balances is made up as follows

Fixed Deposit	2,700,000	2,700,000
Refundable Deposit	3,199,500	3,199,500
Paid up Capital	22,000,000	22,000,000
Govt. Loan	236,878,125	195,515,625
	264,777,625	223,415,125

45.00 Off-balance Sheet Item

As per guidance from Ministry of Finance vide their letter no : অম/অবি/শা-১৪/বোনাস-৮৫/৯৫/৩২ তারিখ ২৩/০৫/২০০০, deferred interest is a part of yearly charge of interest. This amount of Tk. 3579,800,416 is not accrued for recovery and will be recovered in the future. It has been shown seperately as an Off-balance Sheet Item as per contra and as such interest income on Loan has been reduced by this amount.

46.00 Expenditure

Details are given below:

Head Office	807,697,741	631,497,640
ECS Division	99,132,827	84,464,845
Uttara Br.	14,010,333	26,608,354
Dhanmondi Br.	12,182,399	15,371,785
Mirpur Br.	14,070,450	23,856,296
Gulshan Br.	11,784,072	17,190,145
Pallabi Br.	9,537,719	-
Savar Br.	8,466,165	9,070,048
Manikganj Br.	4,149,750	-
Gazipur Br.	6,241,114	-
Narshindi Br	5,978,417	-
Dhaka South (Jatrabari)	10,030,160	20,999,899
Khilgaon Br.	6,883,696	-
Keraniganj Br.	3,283,928	-
Narayonganj Br.	5,975,070	10,124,525
Munshiganj Br.	3,364,263	-

Chattogram Br.	11,234,579	29,494,084
Cox'sbazar Br.	3,500,628	-
Comilla Br.	4,608,744	7,716,412
B.Barua Br.	3,233,929	-
Chandpur Br.	1,984,594	-
Noakhali Br.	2,408,157	7,076,815
Feni Br.	3,584,624	-
Laximpur Br.	2,722,990	-
Rangmati Br.	1,602,883	4,525,797
Khulna Br.	13,586,802	24,809,362
Bagerhat Br.	2,485,865	-
Satkira Br.	2,886,989	-
Jessore Br.	3,921,245	9,514,986
Magora Br.	2,041,820	-
Jhenaidah	2,404,319	-
Kushtia	4,812,215	8,714,422
Chuadanga	1,824,148	-
Rajshahi	9,656,762	22,750,272
Sirajganj	3,223,921	3,153,827
Naogaon	3,223,975	-
Natore	2,856,988	-
Pabna	4,198,808	6,996,497
Bogra	4,488,513	10,925,192
Barisal	5,891,318	11,772,886
Bhola	2,180,572	-
Patuakhali	2,493,213	-
Pirojpur	2,689,464	-
Sylhet	3,463,362	10,541,517
Sreemangal	2,997,090	3,409,814
Habiganj	2,578,594	-
Sunamganj	2,153,847	-
Mymensingh	5,759,485	13,439,764
Kishoreganj	3,757,881	4,819,220
Netrokona	3,185,445	-
Tangail	5,173,257	7,009,346
Jamalpur	3,748,929	8,045,767
Sherpur	2,639,060	-
Rangpur	7,491,866	13,412,677
Kurigram	3,249,242	-
Lalmonirhat	2,407,436	-
Gaibandha	2,485,574	-
Dinajpur	5,355,868	8,985,389
Thakurgaon	2,982,627	-
Faridpur	4,150,862	8,308,477
Rajbari	2,251,812	-
Gopalganj	2,357,918	4,875,157
Madaripur	2,309,100	-
Total Expenditure	1,203,035,424	1,069,481,212

Branch wise total expenses (Cash Basis) are include in this head.

Bangladesh House Building Finance Corporation

Statement of Income to Assessment Status

As at 30 June 2020

Annexure-A

Assessment Year	Tax provided	Tax claimed by DCT	Tax Paid	Short/Excess tax paid	Short/Excess claim by DCT	Remarks
1	2	3	4	5=3-4	6=2-3	7
1993-1994	138,539,582	4,173,087	5,235,885	(1,062,798)	134,366,495	Pending in DCT office
1994-1995	94,163,485	-	25,483,773	(25,483,773)	94,163,485	Do
1995-1996	-	9,185,815	25,982,174	(16,796,359)	(9,185,815)	Do
1996-1997	-	10,105,767	107,060,016	(96,954,249)	(10,105,767)	Do
1997-1998	-	6,655,398	143,357,977	(136,702,579)	(6,655,398)	Do
1998-1999	-	120,402,572	120,418,803	(16,231)	(120,402,572)	Do
1999-2000	185,157,037	259,743,431	233,136,001	26,607,430	(74,586,394)	Do
2000-2001	200,000,000	310,023,376	310,023,377	(1)	(110,023,376)	Do
2001-2002	300,000,000	289,924,998	291,566,800	(1,641,802)	10,075,002	Pending in DCT office
2002-2003	85,000,000	85,158,839	118,470,824	(33,311,985)	(158,839)	Pending in DCT office
2003-2004	130,866,746	130,814,323	132,448,784	(1,634,461)	52,423	Pending in DCT office
2004-2005	225,201,980	224,188,787	195,323,347	28,865,440	1,013,193	Pending in DCT office
2005-2006	608,819,943	337,290,272	308,455,196	28,835,076	271,529,671	Pending in DCT office
2006-2007	389,111,966	387,997,199	375,083,099	12,914,100	1,114,767	Pending in DCT office
2007-2008	491,837,315	512,373,681	507,124,684	5,248,997	(20,536,366)	Pending in DCT office
2008-2009	564,643,478	629,425,331	193,552,475	435,872,856	(64,781,853)	Pending in DCT office
2011-2012	420,395,671	499,893,244	473,747,106	26,146,138	(79,497,573)	Pending in DCT office
2015-2016	1,576,940,226	-	536,021,475	(536,021,475)	1,576,940,226	Pending in DCT office
2016-2017	829,150,244	-	659,739,075	(659,739,075)	829,150,244	Pending in DCT office
2017-2018	821,466,921	788,670,775	972,666,888	(183,996,113)	32,796,146	Pending in DCT office
2018-2019	730,897,753	739,933,852	1,091,577,724	(351,643,872)	(9,036,099)	Pending in DCT office
2019-2020	801,820,891	-	1,191,542,144	(1,191,542,144)	801,820,891	Not Submitted
Total	7,792,192,347	5,345,960,747	6,826,475,483	(2,672,056,880)	2,446,231,600	
2011-2012	453,951,928	-	-	-	-	Adjustment
2011-2012	420,395,671	-	-	-	-	Adjustment
2015-2016	829,150,244	-	-	-	-	Adjustment
Grand total	6,088,694,504	5,345,960,747	6,826,475,483	(2,672,056,880)	2,446,231,600	

ফটো গ্যালারী

Photo Gallery





মাননীয় অর্থমন্ত্রীর সাথে
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
মহোদয়ের সৌজন্য সাক্ষাৎ



জাতীয় নির্বাচন কমিশনের
সাথে কর্পোরেশনের
দ্বিপাক্ষিক চুক্তি স্বাক্ষর



৪৬৫ তম বোর্ড সভায়
উপস্থিত কর্পোরেশনের
পরিচালনা পর্ষদের
সদস্যবৃন্দ

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আওতায় বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি) অতি উত্তম ক্যাটাগরীতে ৪র্থ স্থান অর্জন করায় পরিচালনা পর্ষদের (৪৭৯-তম সভা) পক্ষ থেকে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষকে অভিনন্দন ও ধন্যবাদ জ্ঞাপন।



অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সচিব মহোদয়ের সাথে কর্পোরেশনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর

জোনাল ও রিজিওনাল অফিসের সাথে APA চুক্তি স্বাক্ষর অনুষ্ঠান



ব্যবস্থাপক সম্মেলন-২০১৮
মঞ্চ উপবিষ্ট অতিথিবৃন্দ



৪র্থ জাতীয় উন্নয়ন মেলায়
উপস্থিত অতিথিবৃন্দের
সাথে কর্পোরেশনের
মাননীয় ব্যবস্থাপনা
পরিচালক মহোদয়

ই-ফাইল ট্রেনিং





১৫ আগস্ট বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের প্রতিকৃতিতে পুষ্পস্তবক অর্পণ



১৫ আগস্ট উপলক্ষে আয়োজিত বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি



NID Verification Service এর শুভ উদ্বোধন



১৯-০৯-২০১৮ তারিখে
অনুষ্ঠিত বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ
কোর্সের সমাপনী অনুষ্ঠান



এডিবি প্রতিনিধিদের সাথে
কর্পোরেশনের উর্ধ্বতন
কর্মকর্তাদের সৌজন্য
সাক্ষাৎ



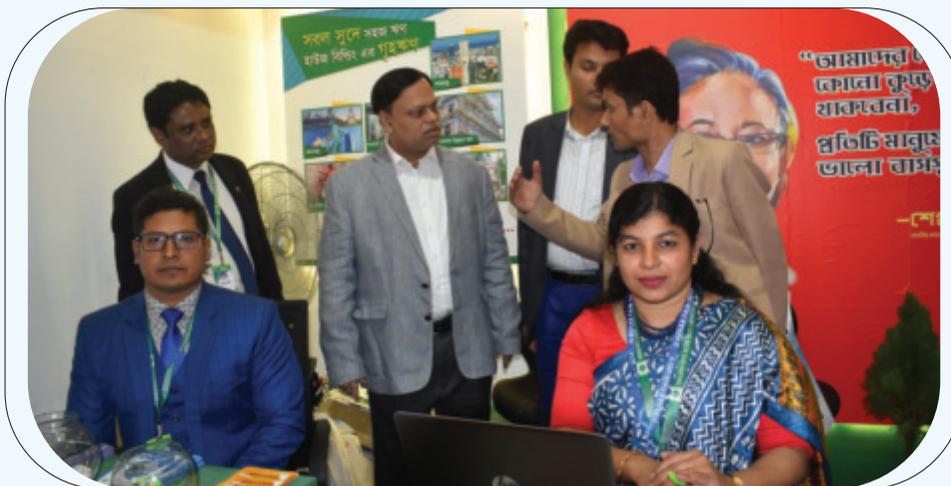
জাতীয় পাবলিক সার্ভিস
দিবস উপলক্ষে
আলোচনা সভা



বিজয় দিবস উপলক্ষে
শ্রদ্ধাজ্বলী অর্পণ



১৯ আগস্ট হতে ১৯
সেপ্টেম্বর পর্যন্ত আয়োজিত
বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সে
মঞ্চে উপবিষ্ট অতিথিবৃন্দ



রিহাব ফেয়ার-২০১৯



ডাচ বাংলা ব্যাংকের সাথে
দ্বিপাক্ষিক চুক্তি স্বাক্ষর
অনুষ্ঠান



ট্রাস্ট ব্যাংকের সাথে
দ্বিপাক্ষিক চুক্তি স্বাক্ষর
অনুষ্ঠান



স্বাধীনতা দিবস
উপলক্ষে শ্রদ্ধাঞ্জলী



তথ্য ও প্রযুক্তি
মন্ত্রণালয়ের সাথে
সমঝোতা স্বাক্ষর
অনুষ্ঠিত



বিএইচবিএফসি'র
অত্যাধুনিক ডাটা সেন্টার
এর শুভ উদ্বোধন

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা
দিবস ও ভাষা শহীদ দিবস
উপলক্ষ্যে শ্রদ্ধাঞ্জলী অর্পণ



বিএইচবিএফসি আদর্শ উচ্চ
বিদ্যালয়ে ১৫ আগস্ট
উপলক্ষ্যে আয়োজিত
অংকন প্রতিযোগিতায়
উপস্থিত অতিথিবৃন্দ ও
ছাত্র-ছাত্রীদের একাংশ

List of Acronyms

AC	Authorized Capital
AGM	Annual General Meeting
AGM	Assistant General Manager
APA	Annual Performance Agreement
APD	Additional Project Director
BAS	Bangladesh Accounting Standards
BB	Bangladesh Bank
BEFTN	Bangladesh Electronic Fund Transfer Network
BHBFC	Bangladesh House Building Finance Corporation
BIBM	Bangladesh Institute of Bank Management
BM	Branch Manager
BO	Branch Office
CBS	Core Banking System
CIB	Credit Information Bureau
CL	Classified Loan
DGM	Deputy General Manager
DMD	Deputy Managing Director
EFT	Electronic Fund Transfer
ERD	Economic Relations Division
FI	Financial Institution
FID	Financial Institutions Division
FY	Fiscal Year (July - June)
GDP	Gross Domestic Product
GM	General Manager
GNI	Gross National Income
HB	House Building
HO	Head Office
ICT	Information & Communication Technology
IsDB	Islamic Development Bank
IT	Information Technology

KPI	Key Performance Indicator
KYC	Know Your Customer
LAN	Local Area Network
MCC	Management Credit Committee
MD	Managing Director
MDGs	Millennium Development Goals
MICR	Magnetic Ink Character Recognition
MoU	Memorandum of Understanding
NIS	National Integrity Strategy
NPL	Non -Performing Loans
NRB	Non -Resident Bangladeshi
OBSI	Off Balance Sheet Item
PC	Paid -Up Capital
PD	Project Director
PHRD	Planning & Human Resource Development Department
PIC	Project Implementation Committee
PMU	Project Management Unit
POS	Point Of Sales
PPP	Public Private Partnership
PSC	Project Steering Committee
RM	Regional Manager
RO	Regional Office
RPUHFP	Rural and Peri -Urban Housing Finance Project
SDG	Sustainable Development Goals
SLA	Subsidiary Loan Agreement
SWIFT	Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication
UC	Unclassified
VAT	Value Added Tax
ZM	Zonal Manager
ZO	Zonal Office

বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন

জোনাল, রিজিওনাল ও শাখা অফিসের ঠিকানা, ফোন ও মোবাইল নম্বর

ক্রঃ নং	অফিস		নম্বর	
১	ঢাকা উত্তর	জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর ট্রপিকাল রাফা টাওয়ার (৩য় তলা) বাড়ি নং- ২, রোড নং-১২, সেক্টর-০৬, উত্তরা, ঢাকা	ফোন	ঃ ০২-৪৮৯৫৫০৫১, ০২-৭৯১১৩৫৬
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১০৬৩ ০১৫৫০-০৫১০৬৪
			ই-মেইল	ঃ zm.dhakanorth@bhbfc.gov.bd info.dhakanorth@bhbfc.gov.bd
২	গাজীপুর	রিজিওনাল অফিস আইডিয়াল কলেজ ভবন, শিববাড়ী মোড়, জয়দেবপুর, গাজীপুর	ফোন	ঃ ০২-৪৯২৬৩৩০৭, ০২-৪৯২৬৩৩০৮
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১০৬৭ ০১৫৫০-০৫১০৬৮
			ই-মেইল	ঃ rm.gazipur@bhbfc.gov.bd info.gazipur@bhbfc.gov.bd
৩	নরসিংদী	রিজিওনাল অফিস জেলখানার মোড় (ঢাকা টু সিলেট হাইওয়ে রোডের পাশে) তরুয়া, নরসিংদী	ফোন	ঃ ০২-৯৪৫২৭১৫
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১০৬৯ ০১৫৫০-০৫১০৭০
			ই-মেইল	ঃ rm.narsingdi@bhbfc.gov.bd info.narsingdi@bhbfc.gov.bd
৪	ঢাকা উত্তর প্রধান শাখা	ঢাকা উত্তর প্রধান শাখা ট্রপিকাল রাফা টাওয়ার (৩য় তলা) বাড়ি নং- ২, রোড নং-১২, সেক্টর-০৬, উত্তরা, ঢাকা	ফোন	ঃ ০২-৪৮৯৫৫০৫২
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১০৬৫ ০১৫৫০-০৫১০৬৬
			ই-মেইল	ঃ bm.uttara@bhbfc.gov.bd br.uttara@bhbfc.gov.bd
৫	গুলশান	গুলশান শাখা খ-১২/২, শাহজাদপুর (প্রগতি সরণি), গুলশান, ঢাকা	ফোন	ঃ ০২-৫৫০৪৮০৪১, ০২-৫৫০৪৮১৯৪
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১০৭৩ ০১৫৫০-০৫১০৭৪
			ই-মেইল	ঃ bm.gulshan@bhbfc.gov.bd br.gulshan@bhbfc.gov.bd
৬	মিরপুর	মিরপুর শাখা প্রশিকা ভবন (৪র্থ তলা) আই/১-গ, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা	ফোন	ঃ ০২-৪৮০৩১৪১৭, ০২-৯০১৩১৩১
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১০৭৫ ০১৫৫০-০৫১০৭৬
			ই-মেইল	ঃ bm.mirpur@bhbfc.gov.bd br.mirpur@bhbfc.gov.bd
৭	পল্লবী	পল্লবী শাখা ১২/বি, এভিনিউ-১, প্লট নং-৯১ (৩য় তলা), কালশী রোড, মিরপুর, ঢাকা- ১২১৬	ফোন	ঃ ০২-৫৫০৭১৮৯১
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১০৭৯ ০১৫৫০-০৫১০৮০
			ই-মেইল	ঃ bm.pallabi@bhbfc.gov.bd br.pallabi@bhbfc.gov.bd

ক্রঃ নং	অফিস		নম্বর	
৮	ধানমন্ডি	ধানমন্ডি শাখা ১৯-বি/৪-সি, রিং রোড, শ্যামলী মোহাম্মদপুর, ঢাকা	ফোন	ঃ ০২-৫৫০২০৪৫৭, ০২-৯১২৫৮৪৬
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১০৭৭ ০১৫৫০-০৫১০৭৮
			ই-মেইল	ঃ bm.dhanmondi@bhbfc.gov.bd br.dhanmondi@bhbfc.gov.bd
৯	সাভার	সাভার শাখা বৃষ্টি ভিলা, ২/৩ তালবাগ, থানা রোড সাভার, ঢাকা-১৩৪০	ফোন	ঃ ০২-৭৭৪১৮৭৩, ০২-৭৭৪১৯৭২
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১০৮১ ০১৫৫০-০৫১০৮২
			ই-মেইল	ঃ bm.savar@bhbfc.gov.bd br.savar@bhbfc.gov.bd
১০	নরসিংদী	নরসিংদী শাখা জেলখানার মোড় (ঢাকা টু সিলেট হাইওয়ে রোডের পাশে) তরুয়া, নরসিংদী	ফোন	ঃ ০২-৯৪৫২৭১৪
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১০৭১ ০১৫৫০-০৫১০৭২
			ই-মেইল	ঃ bm.narsingdi@bhbfc.gov.bd br.narsingdi@bhbfc.gov.bd
১১	মানিকগঞ্জ	মানিকগঞ্জ শাখা ৭৬/৭৭, শহীদ রফিক রোড, মানিকগঞ্জ	ফোন	ঃ ০২-৭৭২০১৩৪
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১০৮৩ ০১৫৫০-০৫১০৮৪
			ই-মেইল	ঃ bm.manikganj@bhbfc.gov.bd br.manikganj@bhbfc.gov.bd
১২	গাজীপুর সদর	গাজীপুর শাখা আইডিয়াল কলেজ ভবন, শিববাড়ী মোড়, জয়দেবপুর, গাজীপুর	ফোন	ঃ ০২-৪৯২৬৩৩০৭, ০২-৪৯২৬৩৩০৮
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১০৬৭ ০১৫৫০-০৫১০৬৮
			ই-মেইল	ঃ rm.gazipur@bhbfc.gov.bd info.gazipur@bhbfc.gov.bd
১৩	ঢাকা দক্ষিণ	জোনাল অফিস, ঢাকা দক্ষিণ ৩২২/এ, দক্ষিণ যাত্রাবাড়ি (যাত্রাবাড়ি থানা সংলগ্ন), ডেমরা রোড, ঢাকা	ফোন	ঃ ০২-৭৫৪২৭২৪
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১০৮৫ ০১৫৫০-০৫১০৮৬
			ই-মেইল	ঃ zm.dhakasouth@bhbfc.gov.bd info.dhakasouth@bhbfc.gov.bd
১৪	নারায়নগঞ্জ	রিজিওনাল অফিস ফজর আলী ট্রেড সেন্টার (৩য় তলা) ৭৮, বঙ্গবন্ধু রোড, ২নং রেলগেট সংলগ্ন, নারায়নগঞ্জ	ফোন	ঃ ০২-৭৬৪০৭৮৮, ০২-৭৬৪১৬১৫
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১০৮৯ ০১৫৫০-০৫১০৯০
			ই-মেইল	ঃ rm.narayanganj@bhbfc.gov.bd info.narayanganj@bhbfc.gov.bd
১৫	খিলগাঁও	খিলগাঁও শাখা ৭৩০/১২/১, ব্লক-সি, এঃ-১৭, তালতলা, খিলগাঁও, ঢাকা	ফোন	ঃ ০২-৪৭২১০৪৫০
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১০৯৩ ০১৫৫০-০৫১০৯৪
			ই-মেইল	ঃ bm.khilgaon@bhbfc.gov.bd br.khilgaon@bhbfc.gov.bd

ক্রঃ নং	অফিস		নম্বর	
১৬	ঢাকা দক্ষিণ প্রধান শাখা	ঢাকা দক্ষিণ প্রধান শাখা ৩২২/এ, দক্ষিণ যাত্রাবাড়ি (যাত্রাবাড়ি থানা সংলগ্ন), ডেমরা রোড, ঢাকা	ফোন	ঃ ০২-৭৫৪২৭২২
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১০৮৭ ০১৫৫০-০৫১০৮৮
			ই-মেইল	ঃ bm.zatrabari@bhbfc.gov.bd br.jatrabari@bhbfc.gov.bd
১৭	কেরানীগঞ্জ	কেরানীগঞ্জ শাখা হাদিদা প্লাজা (২য় তলা), ২য় বুড়িগঙ্গা সেতু রোড, কদমতলী, আগানগর, দক্ষিণ কেরানীগঞ্জ, ঢাকা	ফোন	ঃ
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১০৯৫ ০১৫৫০-০৫১০৯৬
			মোবাইল (ব্যক্তিগত)	ঃ ০১৮১৭-২১২৪১৩
			ই-মেইল	ঃ bm.keraniganj@bhbfc.gov.bd br.keraniganj@bhbfc.gov.bd
১৮	মুন্সিগঞ্জ	মুন্সিগঞ্জ শাখা ৫৪৭, জসিম প্লাজা (পৌর ভবন সংলগ্ন), মুন্সিগঞ্জ	ফোন	ঃ ০২-৭৬২০০৭২
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১০৯৭ ০১৫৫০-০৫১০৯৮
			ই-মেইল	ঃ bm.munsiganj@bhbfc.gov.bd br.munsiganj@bhbfc.gov.bd
১৯	নারায়নগঞ্জ	নারায়নগঞ্জ শাখা ফজর আলী ট্রেড সেন্টার (৩য় তলা) ৭৮, বঙ্গবন্ধু রোড, ২নং রেলগেট সংলগ্ন, নারায়নগঞ্জ	ফোন	ঃ ০২-৭৬৪১৬৫২
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১০৯১ ০১৫৫০-০৫১০৯২
			ই-মেইল	ঃ bm.narayanganj@bhbfc.gov.bd br.narayanganj@bhbfc.gov.bd
২০	চট্টগ্রাম	জনাব মোঃ ইউসুফ সালাহুদ্দিন জোনাল ম্যানেজার, জোনাল অফিস ১/ডি, আখাবাদ বা/এ, চট্টগ্রাম	ফোন	ঃ ০৩১-৭১৫৬৩৮, ০৩১-২৫২০৯২৬
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১২১ ০১৫৫০-০৫১১২৩
			ই-মেইল	ঃ zm.chittagong@bhbfc.gov.bd info.chittagong@bhbfc.gov.bd
২১	কুমিল্লা	রিজিওনাল অফিস পুলিশ লাইন মোড়, চৌধুরী প্লাজা, কুমিল্লা	ফোন	ঃ ০৮১-৭৬০৩৪
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১২৬ ০১৫৫০-০৫১১২৭
			ই-মেইল	ঃ rm.comilla@bhbfc.gov.bd info.comilla@bhbfc.gov.bd
২২	নোয়াখালী	রিজিওনাল অফিস ১১৭৩, পশ্চিম সাহাপুর সেন্ট্রাল রোড, সদর, নোয়াখালী-৩৮০০	ফোন	ঃ ০৩২১-৬১৬৪৪
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৩০ ০১৫৫০-০৫১১৩১
			ই-মেইল	ঃ rm.noakhali@bhbfc.gov.bd info.noakhali@bhbfc.gov.bd

ক্রঃ নং	অফিস		নম্বর	
২৩	রাঙ্গামাটি	রিজিওনাল অফিস বিজন সরনি, উত্তর কালিন্দীপুর, রাঙ্গামাটি	ফোন	ঃ ০৩৫১-৬২১২৩
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৩৫ ০১৫৫০-০৫১১৩৬
			ই-মেইল	ঃ rm.rangamati@bhbfc.gov.bd info.rangamati@bhbfc.gov.bd
২৪	চট্টগ্রাম প্রধান শাখা	চট্টগ্রাম প্রধান শাখা ১/ডি,আথাবাদ বা/এ, চট্টগ্রাম	ফোন	ঃ ০৩১-২৫২০৯২৬
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১২৪ ০১৫৫০-০৫১১২৫
			ই-মেইল	ঃ bm.chittagong@bhbfc.gov.bd br.chittagong@bhbfc.gov.bd
২৫	কক্সবাজার	কক্সবাজার শাখা ২৬৭, বাজারঘাটা, কক্সবাজার মেইন রোড, কক্সবাজার	ফোন	ঃ ০৩৪১-৬৪২৬২
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৩৯ ০১৫৫০-০৫১১৪০
			ই-মেইল	ঃ bm.coxsbazar@bhbfc.gov.bd br.coxsbazar@bhbfc.gov.bd
২৬	কুমিল্লা প্রধান শাখা	কুমিল্লা প্রধান শাখা পুলিশ লাইন মোড়, চৌধুরী প্লাজা, কুমিল্লা	ফোন	ঃ ০৮১-৭৪৩১৩
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১২৮ ০১৫৫০-০৫১১২৯
			ই-মেইল	ঃ bm.comilla@bhbfc.gov.bd br.comilla@bhbfc.gov.bd
২৭	ব্রাহ্মণবাড়িয়া	ব্রাহ্মণবাড়িয়া শাখা স্টেশন রোড, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	ফোন	ঃ ০৮৫১-৬২৬১৭
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৪১ ০১৫৫০-০৫১১৪২
			ই-মেইল	ঃ bm.brammhanbaria@bhbfc.gov.bd br.brammhanbaria@bhbfc.gov.bd
২৮	চাঁদপুর	চাঁদপুর শাখা	ফোন	ঃ ০৮৪১-৬৭০০৫
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৪৫ ০১৫৫০-০৫১১৪৬
			ই-মেইল	ঃ bm.chandpur@bhbfc.gov.bd br.chandpur@bhbfc.gov.bd
২৯	ফেনী	ফেনী শাখা এস.এস.কে রোড (বিদ্যুৎ অফিসের বিপরীতে), ফেনী	ফোন	ঃ ০৩৩১-৬৩০২৯
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৪৭ ০১৫৫০-০৫১১৪৮
			ই-মেইল	ঃ bm.feni@bhbfc.gov.bd br.feni@bhbfc.gov.bd
৩০	নোয়াখালী	নোয়াখালী শাখা ১১৭৩, পশ্চিম সাহাপুর সেন্ট্রাল রোড, সদর, নোয়াখালী-৩৮০০	ফোন	ঃ ০৩২১-৭১২৪৪
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৩২ ০১৫৫০-০৫১১৩৪
			ই-মেইল	ঃ bm.noakhali@bhbfc.gov.bd br.noakhali@bhbfc.gov.bd

ক্রঃ নং	অফিস		নম্বর	
৩১	লক্ষ্মীপুর	লক্ষ্মীপুর শাখা লাহারকান্দি, ১০নং পৌরসভা, সদর, লক্ষ্মীপুর	ফোন	ঃ ০৩৮১-৬২৫৮০
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৪৯ ০১৫৫০-০৫১১৫০
			মোবাইল (ব্যক্তিগত)	ঃ ০১৭১২-২০৬২০৬
			ই-মেইল	ঃ bm.lakshmipur@bhbfc.gov.bd br.lakshmipur@bhbfc.gov.bd
৩২	রাঙ্গামাটি	রাঙ্গামাটি শাখা বিজন সরনি, উত্তর কালিন্দীপুর, রাঙ্গামাটি	ফোন	ঃ ০৩৫১-৬১৯০১
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৩৭ ০১৫৫০-০৫১১৩৮
			ই-মেইল	ঃ bm.rangamati@bhbfc.gov.bd br.rangamati@bhbfc.gov.bd
৩৩	বরিশাল	জোনাল অফিস হোল্ডিং নং-৫৭২, খান ভিলা (৩য় তলা), ব্লক-এ, ওয়ার্ড নং-১৬, গোড়াচাঁদ দাস রোড, বরিশাল	ফোন	ঃ ০৪৩১-৬৪৬৭২
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৯৫ ০১৫৫০-০৫১১৯৬
			ই-মেইল	ঃ zm.barisal@bhbfc.gov.bd info.barisal@bhbfc.gov.bd
৩৪	বরিশাল প্রধান শাখা	বরিশাল প্রধান শাখা হোল্ডিং নং-৫৭২, খান ভিলা (৩য় তলা), ব্লক-এ ওয়ার্ড নং-১৬, গোড়াচাঁদ দাস রোড, বরিশাল	ফোন	ঃ ০৪৩১-২১৭৩০৮৬
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৯৭ ০১৫৫০-০৫১১৯৮
			ই-মেইল	ঃ bm.barisal@bhbfc.gov.bd br.barisal@bhbfc.gov.bd
৩৫	পিরোজপুর	পিরোজপুর শাখা ৭৪/১, সদর হাসপাতাল রোড, পিরোজপুর	ফোন	ঃ ০৪৬১-৬৩২১৫
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২০১ ০১৫৫০-০৫১২০২
			ই-মেইল	ঃ bm.pirojepur@bhbfc.gov.bd br.pirojepur@bhbfc.gov.bd
৩৬	পটুয়াখালী	পটুয়াখালী শাখা ৭৫, বড় জামে মসজিদ, সদর রোড, পটুয়াখালী	ফোন	ঃ ০২-৪৭৮৮৮০২৪৬
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২০৩ ০১৫৫০-০৫১২০৪
			ই-মেইল	ঃ bm.patuakhali@bhbfc.gov.bd br.patuakhali@bhbfc.gov.bd
৩৭	ভোলা	ভোলা শাখা কালিনাথ বাজার, সদর রোড, ভোলা	ফোন	ঃ ০৪৯১-৬১৬৫৫
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২০৫ ০১৫৫০-০৫১২০৬
			ই-মেইল	ঃ bm.bhola@bhbfc.gov.bd br.bhola@bhbfc.gov.bd
৩৮	খুলনা	জোনাল অফিস ১০৪৬/এ, খান এ সবুর রোড, খুলনা	ফোন	ঃ ০২৪৭৭-৭২৪০১৩
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৭১ ০১৫৫০-০৫১১৭২
			ই-মেইল	ঃ zm.khulna@bhbfc.gov.bd info.khulna@bhbfc.gov.bd
৩৯	যশোর	রিজিওনাল অফিস চৌধুরী টাওয়ার, ৩৪, রেল রোড, ষষ্ঠিতলাপাড়া, যশোর	ফোন	ঃ ০২৭৭৭-৬২৪২২
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৭৫ ০১৫৫০-০৫১১৭৬
			ই-মেইল	ঃ rm.jessore@bhbfc.gov.bd info.jessore@bhbfc.gov.bd

ক্রঃ নং	অফিস		নম্বর	
৪০	কুষ্টিয়া	রিজিওনাল অফিস এস,বি প্লাজা, ৫৪, এন,এস রোড, আমলাপাড়া, কুষ্টিয়া	ফোন	ঃ ০২-৪৭৭-৭৮৩১৩৭
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৮০ ০১৫৫০-০৫১১৮১
			ই-মেইল	ঃ rm.kushtia@bhbfc.gov.bd info.kushtia@bhbfc.gov.bd
৪১	খুলনা প্রধান শাখা	খুলনা প্রধান শাখা ১০৪৬/এ, খান এ সবুর রোড, খুলনা	ফোন	ঃ ০২৪৭৭-৭২০৪৩৬
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৭৩ ০১৫৫০-০৫১১৭৪
			ই-মেইল	ঃ bm.khulna@bhbfc.gov.bd br.khulna@bhbfc.gov.bd
৪২	যশোর	যশোর শাখা চৌধুরী টাওয়ার, ৩৪, রেল রোড, ঘণ্টিতলাপাড়া, যশোর	ফোন	ঃ ০৪২১-৬৭৬৩৩
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৭৮ ০১৫৫০-০৫১১৭৯
			ই-মেইল	ঃ bm.jessore@bhbfc.gov.bd br.jessore@bhbfc.gov.bd
৪৩	কুষ্টিয়া	কুষ্টিয়া শাখা এস,বি প্লাজা, ৫৪, এন,এস রোড, আমলাপাড়া, কুষ্টিয়া	ফোন	ঃ ০২-৪৭৭৭৮২৭৬৯
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৮২ ০১৫৫০-০৫১১৮৩
			ই-মেইল	ঃ bm.kushtia@bhbfc.gov.bd br.kushtia@bhbfc.gov.bd
৪৪	ঝিনাইদহ	ঝিনাইদহ শাখা হোল্ডিং-৪২৯, নিরুমা টাওয়ার (২য় তলা), পাগলাকানাই রোড, (অগ্নিবীনা সংলগ্ন), ঝিনাইদহ	ফোন	ঃ ০৪৫১-৬১১২০
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৮৪ ০১৫৫০-০৫১১৮৫
			ই-মেইল	ঃ bm.jhinaidah@bhbfc.gov.bd br.jhinaidah@bhbfc.gov.bd
৪৫	সাতক্ষীরা	সাতক্ষীরা শাখা সাতক্ষীরা সিটি সেন্টার, ১৯, পিএন স্কুল রোড, রাজ্জাক পার্ক, সাতক্ষীরা	ফোন	ঃ ০৪৭১-৬৩৭৭০
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৮৬ ০১৫৫০-০৫১১৮৭
			ই-মেইল	ঃ bm.satkhira@bhbfc.gov.bd br.satkhira@bhbfc.gov.bd
৪৬	বাগেরহাট	বাগেরহাট শাখা ১৯৫/১, দাসপাড়া, বাঘাবাটি, খরদার রোড, বাগেরহাট	ফোন	ঃ ০২-৪৭৭৭৫১০৯৪
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৮৯ ০১৫৫০-০৫১১৯০
			ই-মেইল	ঃ bm.bagerhat@bhbfc.gov.bd br.bagerhat@bhbfc.gov.bd
৪৭	মাগুরা	মাগুরা শাখা ২৭২৫, হাজী সাহেব রোড ভায়নার মোড় (ঈদগাঁ মাঠ সংলগ্ন), মাগুরা সদর, মাগুরা	ফোন	ঃ ০২-৪৭৭৭১৯০৮২
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৯১ ০১৫৫০-০৫১১৯২
			ই-মেইল	ঃ bm.magura@bhbfc.gov.bd br.magura@bhbfc.gov.bd
৪৮	চুয়াডাঙ্গা	চুয়াডাঙ্গা শাখা একাডেমীর মোড়, রেল পাড়া, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	ফোন	ঃ ০২-৪৭৭৭৮৯৪৩২
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৯৩ ০১৫৫০-০৫১১৯৪
			ই-মেইল	ঃ bm.chudanga@bhbfc.gov.bd br.chudanga@bhbfc.gov.bd

ক্রঃ নং	অফিস		নম্বর	
৪৯	ফরিদপুর	জোনাল অফিস ৫৬/ক, (২য় তলা), চকবাজার, থানা রোড (কোতয়ালী থানার বিপরীতে), ফরিদপুর	ফোন	ঃ ০৬৩১-৬২২৫৫, ০৬৩১-৬২৫৩৮
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২০৭ ০১৫৫০-০৫১২০৮
			ই-মেইল	ঃ zm.faridpur@bhbfc.gov.bd info.faridpur@bhbfc.gov.bd
৫০	গোপালগঞ্জ	রিজিওনাল অফিস ৪৯৭, শিওবন চেম্বার ভবন, গোপালগঞ্জ	ফোন	ঃ ০২-৬৬৮১৪৮৩
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২১১ ০১৫৫০-০৫১২১৪
			মোবাইল (ব্যক্তিগত)	ঃ ০১৯৩১-৫৩৪২১০
			ই-মেইল	ঃ rm.gopalganj@bhbfc.gov.bd info.gopalganj@bhbfc.gov.bd
৫১	ফরিদপুর প্রধান শাখা	ফরিদপুর প্রধান শাখা ৫৬/ক, (২য় তলা), চকবাজার, থানা রোড (কোতয়ালী থানার বিপরীতে), ফরিদপুর	ফোন	ঃ ০৬৩১-৬২৫৩৮
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২০৯ ০১৫৫০-০৫১২১০
			ই-মেইল	ঃ bm.faridpur@bhbfc.gov.bd br.faridpur@bhbfc.gov.bd
৫২	গোপালগঞ্জ	গোপালগঞ্জ শাখা ৪৯৭, শিওবন চেম্বার ভবন, গোপালগঞ্জ	ফোন	ঃ ০২-৬৬৮১২৮৯
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২১৫ ০১৫৫০-০৫১২১৬
			ই-মেইল	ঃ bm.gopalganj@bhbfc.gov.bd br.gopalganj@bhbfc.gov.bd
৫৩	রাজবাড়ি	রাজবাড়ি শাখা মিয়া টাওয়ার, হোল্ডিং-২৪২, ২৪৩, কলেজ রোড, রাজবাড়ি	ফোন	ঃ ০২৪৭-৮৮০৭৯৭৬
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২১৭ ০১৫৫০-০৫১২১৮
			ই-মেইল	ঃ bm.rajbari@bhbfc.gov.bd br.rajbari@bhbfc.gov.bd
৫৪	মাদারীপুর	মাদারীপুর শাখা মেলবর্ন প্লাজা, পুরান বাজার, মাদারীপুর	ফোন	ঃ ০৬৬১৬২২৪২
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২১৯ ০১৫৫০-০৫১২২০
			ই-মেইল	ঃ bm.madaripur@bhbfc.gov.bd br.madaripur@bhbfc.gov.bd
৫৫	ময়মনসিংহ	জোনাল অফিস কে. এম. টাওয়ার (২য় তলা) ১৯, অমৃত বাবু রোড (পৌরসভা সংলগ্ন) ময়মনসিংহ	ফোন	ঃ ০৯১-৬৭০৫৪, ০৯১-৬৩৮৬৭
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১০৯৯ ০১৫৫০-০৫১১০০
			ই-মেইল	ঃ zm.mymensingh@bhbfc.gov.bd info.mymensingh@bhbfc.gov.bd
৫৬	টাঙ্গাইল	রিজিওনাল অফিস রহমান সেন্টার (৩য় তলা), ৫৫, ভিক্টোরিয়া রোড, টাঙ্গাইল	ফোন	ঃ ০৯২১-৬৩৫৩৯, ০৯২১-৬২৫৬২
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১০৩ ০১৫৫০-০৫১১০৪
			ই-মেইল	ঃ rm.tangail@bhbfc.gov.bd info.tangail@bhbfc.gov.bd
৫৭	জামালপুর	রিজিওনাল অফিস কাজী গোল্ড মার্কেট (৩য় তলা), মেডিকেল রোড, দয়াময়ী মোড় (কাচারী শাহী জামে মসজিদের বিপরীতে), জামালপুর-২০০০	ফোন	ঃ ০৯৮১-৬৩৬৩৪
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১০৭ ০১৫৫০-০৫১১০৮
			ই-মেইল	ঃ rm.jamalpur@bhbfc.gov.bd info.jamalpur@bhbfc.gov.bd

ক্রঃ নং	অফিস		নম্বর		
৫৮	ময়মনসিংহ প্রধান শাখা	ময়মনসিংহ প্রধান শাখা কে. এম. টাওয়ার (২য় তলা), ১৯, অমৃত বাবু রোড (পৌরসভা সংলগ্ন) ময়মনসিংহ	ফোন	:	০৯১-৬৩৮৬৭
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	:	০১৫৫০-০৫১১০১ ০১৫৫০-০৫১১০২
			ই-মেইল	:	bm.mymensingh@bhbfc.gov.bd br.mymensingh@bhbfc.gov.bd
৫৯	টাঙ্গাইল	টাঙ্গাইল শাখা রহমান সেন্টার (৩য় তলা) ৫৫, ভিক্টোরিয়া রোড, টাঙ্গাইল	ফোন	:	০৯২১-৬২৫৬১
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	:	০১৫৫০-০৫১১০৫ ০১৫৫০-০৫১১০৬
			ই-মেইল	:	bm.tangail@bhbfc.gov.bd br.tangail@bhbfc.gov.bd
৬০	জামালপুর	জামালপুর শাখা কাজী গোল্ড মার্কেট (৩য় তলা), মেডিকেল রোড, দয়াময়ী মোড় (কাচারী শাহী জামে মসজিদের বিপরীতে), জামালপুর-২০০০	ফোন	:	০৯৮১-৬৪৪৩৮
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	:	০১৫৫০-০৫১১০৯ ০১৫৫০-০৫১১১০
			ই-মেইল	:	bm.jamalpur@bhbfc.gov.bd br.jamalpur@bhbfc.gov.bd
৬১	কিশোরগঞ্জ	কিশোরগঞ্জ শাখা ১২৩৬/২, ভাইটাল (সার্কিট হাউজের বিপরীতে), কিশোরগঞ্জ	ফোন	:	০৯৪১-৬১৯৩৩
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	:	০১৫৫০-০৫১১১৫ ০১৫৫০-০৫১১১৬
			ই-মেইল	:	bm.kishoreganj@bhbfc.gov.bd br.kishoreganj@bhbfc.gov.bd
৬২	শেরপুর	শেরপুর শাখা ভাষা সৈনিক শফিউদ্দিন ভবন (২য় তলা), ফকির মাহমুদ মার্কেট, সিএন্ডবি রোড, খরমপুর, শেরপুর	ফোন	:	০২-৯৯৭৭৮১৫১৫
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	:	০১৫৫০-০৫১১১৭ ০১৫৫০-০৫১১১৮
			ই-মেইল	:	bm.sherpur@bhbfc.gov.bd br.sherpur@bhbfc.gov.bd
৬৩	নেত্রকোনা	নেত্রকোনা শাখা কলেজ রোড (স্মৃতি সৌধ সংলগ্ন), সাতপাই, নেত্রকোনা	ফোন	:	০৯৫১-৬২৬৯৪
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	:	০১৫৫০-০৫১১১৯ ০১৫৫০-০৫১১২০
			ই-মেইল	:	bm.netrokona@bhbfc.gov.bd br.netrokona@bhbfc.gov.bd
৬৪	রাজশাহী	জোনাল অফিস হোল্ডিং নং-২৪৯, ওয়ার্ড নং-১৫, শালবাগান, এয়ারপোর্ট রোড, ডাকঘর- সপুরা, থানা-বোয়ালিয়া, রাজশাহী	ফোন	:	০৭২১-৭৬০৮৮৫, ০৭২১-৭৬০৭৬৭
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	:	০১৫৫০-০৫১১৫১ ০১৫৫০-০৫১১৫২
			ই-মেইল	:	zm.rajshahi@bhbfc.gov.bd info.rajshahi@bhbfc.gov.bd
৬৫	পাবনা	রিজিওনাল অফিস স্কয়ার রোড (সেন্ট্রাল গার্লস হাই স্কুলের উত্তরে) হোল্ডিং নং-১২৭৮, শালগাড়িয়া, পাবনা	ফোন	:	০২-৫৮৮৮৪৬১১৫
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	:	০১৫৫০-০৫১১৫৬ ০১৫৫০-০৫১১৫৭
			ই-মেইল	:	rm.pabna@bhbfc.gov.bd info.pabna@bhbfc.gov.bd
৬৬	বগুড়া	রাজশাহী প্রধান শাখা জান্নাত টাওয়ার (৩য় তলা), পৌর পার্কের পূর্ব গেট, সাতমাথা, বগুড়া	ফোন	:	০৫১-৬৬৭৩৫
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	:	০১৫৫০-০৫১১৬০ ০১৫৫০-০৫১১৬১
			ই-মেইল	:	rm.bogra@bhbfc.gov.bd info.bogra@bhbfc.gov.bd

ক্রঃ নং	অফিস		নম্বর	
৬৭	রাজশাহী প্রধান শাখা	রিজিওনাল অফিস	ফোন	ঃ ০৭২১-৭৬০৭৯২
		হোল্ডিং নং-২৪৯, ওয়ার্ড নং-১৫, শালবাগান, এয়ারপোর্ট রোড, ডাকঘর- সপুরা, থানা-বোয়ালিয়া, রাজশাহী	মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৫৩ ০১৫৫০-০৫১১৫৪
			ই-মেইল	ঃ bm.rajshahi@bhbfc.gov.bd br.rajshahi@bhbfc.gov.bd
৬৮	পাবনা	পাবনা শাখা	ফোন	ঃ ০২-৫৮৮৮৪৬১১৬
		স্কয়ার রোড (সেন্ট্রাল গার্লস হাই স্কুলের উত্তরে) হোল্ডিং নং-১২৭৮, শালগাড়িয়া, পাবনা	মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৫৮ ০১৫৫০-০৫১১৫৯
			ই-মেইল	ঃ bm.pabna@bhbfc.gov.bd br.pabna@bhbfc.gov.bd
৬৯	নওগাঁ	নওগাঁ শাখা	ফোন	ঃ ০৭৪১-৮১৪৯৭
		চকএনায়েত, রুবীর মোড় (সিঙ্গার শো- রুমের উপরের তলা), নওগাঁ	মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৬৪ ০১৫৫০-০৫১১৬৫
			ই-মেইল	ঃ bm.naogaon@bhbfc.gov.bd br.naogaon@bhbfc.gov.bd
৭০	নাটোর	নাটোর শাখা	ফোন	ঃ ০৭৭১-৬২৫৩২
		হোল্ডিং নং-৫৭০, পুরাতন বাসস্ট্যান্ড, কানাইখালী, নাটোর	মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৬৭ ০১৫৫০-০৫১১৬৮
			ই-মেইল	ঃ bm.natore@bhbfc.gov.bd br.natore@bhbfc.gov.bd
৭১	সিরাজগঞ্জ	সিরাজগঞ্জ শাখা	ফোন	ঃ ০৭৫১-৬৪৬১৫
		মুন্সী মেহেরুল্লাহ রোড (পুরাতন পোস্ট অফিস রোড), সিরাজগঞ্জ	মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৬৯ ০১৫৫০-০৫১১৭০
			ই-মেইল	ঃ bm.sirajganj@bhbfc.gov.bd br.sirajganj@bhbfc.gov.bd
৭২	বগুড়া	বগুড়া শাখা	ফোন	ঃ ০৫১-৬৬৬৬০
		জান্নাত টাওয়ার (৩য় তলা), পৌর পার্কের পূর্ব গেট, সাতমাথা, বগুড়া	মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১১৬২ ০১৫৫০-০৫১১৬৩
			ই-মেইল	ঃ bm.bogra@bhbfc.gov.bd br.bogra@bhbfc.gov.bd
৭৩	সিলেট	জোনাল অফিস	ফোন	ঃ ০২-৯৯৬৬২৩৯২
		বাড়ি নং-১ (রফিক-বোরাক টাওয়ার), ২য় তলা, লেন-সি, পুরান লেন, ডায়াবেটিক হাসপাতাল রোড, জিন্দাবাজার, সিলেট-৩১০০	মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২২৫ ০১৫৫০-০৫১২২৬
			ই-মেইল	ঃ zm.sylhet@bhbfc.gov.bd info.sylhet@bhbfc.gov.bd
৭৪	সিলেট প্রধান শাখা	সিলেট প্রধান শাখা	ফোন	ঃ ০৮২১-৭২৯১৬০
		বাড়ি নং-১ (রফিক-বোরাক টাওয়ার), ২য় তলা, লেন-সি, পুরান লেন, ডায়াবেটিক হাসপাতাল রোড, জিন্দাবাজার, সিলেট-৩১০০	মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২২৭ ০১৫৫০-০৫১২২৮
			ই-মেইল	ঃ bm.sylhet@bhbfc.gov.bd br.sylhet@bhbfc.gov.bd
৭৫	শ্রীমঙ্গল	শ্রীমঙ্গল শাখা	ফোন	ঃ ০৮৬২৬-৭২০০৯
		পশ্চিম ভাড়াউড়া রোড, ফুলবাড়ীয়া, রুপসপুর, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার	মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২২৯ ০১৫৫০-০৫১২৩০
			ই-মেইল	ঃ bm.sreemangal@bhbfc.gov.bd br.sreemangal@bhbfc.gov.bd

ক্রঃ নং	অফিস		নম্বর	
৭৬	হবিগঞ্জ	হবিগঞ্জ শাখা ৩৮১০, শাহ প্লাজা, বাণিজ্যিক এলাকা, সদর, হবিগঞ্জ	ফোন	ঃ ০৮৩১-৫৪০০৯
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২৩১ ০১৫৫০-০৫১২৩২
			ই-মেইল	ঃ bm.habiganj@bhbfc.gov.bd br.habiganj@bhbfc.gov.bd
৭৭	সুনামগঞ্জ	সুনামগঞ্জ শাখা অয়ন-২৯, আরপিন নগর, পুরাতন বাস স্ট্যান্ড, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ	ফোন	ঃ ০৮৭১-৬১৬৭৭
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২৩৩ ০১৫৫০-০৫১২৩৪
			ই-মেইল	ঃ bm.sunamganj@bhbfc.gov.bd br.sunamganj@bhbfc.gov.bd
৭৮	রংপুর	জোনাল অফিস রংপুর ভবন, (৩য় ও ৪র্থ তলা), শহীদ মুখতার এলাহী সরণী, স্টেশন রোড, রংপুর	ফোন	ঃ ০৫২১-৬৩১০৬, ০৫২১-৫৫০১৫
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২৩৫ ০১৫৫০-০৫১২৩৬
			ই-মেইল	ঃ zm.rangpur@bhbfc.gov.bd info.rangpur@bhbfc.gov.bd
৭৯	দিনাজপুর	রিজিওনাল অফিস আব্দুর রহিম সুপার মার্কেট (৩য় তলা), লিলির মোড়, দিনাজপুর	ফোন	ঃ ০৫৩১-৬৩২৮১
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২৩৯ ০১৫৫০-০৫১২৪০
			ই-মেইল	ঃ rm.dinajpur@bhbfc.gov.bd info.dinajpur@bhbfc.gov.bd
৮০	রংপুর প্রধান শাখা	রংপুর প্রধান শাখা রংপুর ভবন, (৩য় ও ৪র্থ তলা) শহীদ মুখতার এলাহী সরণী, স্টেশন রোড, রংপুর	ফোন	ঃ ০৫২১-৫৫০১৪
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২৩৭ ০১৫৫০-০৫১২৩৮
			ই-মেইল	ঃ bm.rangpur@bhbfc.gov.bd br.rangpur@bhbfc.gov.bd
৮১	দিনাজপুর	দিনাজপুর শাখা আব্দুর রহিম সুপার মার্কেট (৩য় তলা), লিলির মোড়, দিনাজপুর	ফোন	ঃ ০৫৩১-৬৭০৩১
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২৪১ ০১৫৫০-০৫১২৪২
			ই-মেইল	ঃ bm.dinajpur@bhbfc.gov.bd br.dinajpur@bhbfc.gov.bd
৮২	কুড়িগ্রাম	কুড়িগ্রাম শাখা আর.কে রোড, সিএন্ডবি মোড়, কুড়িগ্রাম	ফোন	ঃ ০৫৮১-৬১২০২
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২৪৩ ০১৫৫০-০৫১২৪৪
			ই-মেইল	ঃ bm.kurigram@bhbfc.gov.bd br.kurigram@bhbfc.gov.bd
৮৩	লালমনিরহাট	লালমনিরহাট শাখা তালুক খুটামারা, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট	ফোন	ঃ ০৫৯১-৬২০৫৬
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২৪৫ ০১৫৫০-০৫১২৪৬
			ই-মেইল	ঃ bm.lalmonirhat@bhbfc.gov.bd br.lalmonirhat@bhbfc.gov.bd
৮৪	গাইবান্ধা	গাইবান্ধা শাখা ডিবি রোড, গাইবান্ধা	ফোন	ঃ ০৫৪১-৫১৮১৮
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২৪৭ ০১৫৫০-০৫১২৪৮
			ই-মেইল	ঃ bm.gaibandha@bhbfc.gov.bd br.gaibandha@bhbfc.gov.bd
৮৫	ঠাকুরগাঁও	ঠাকুরগাঁও শাখা তাতীপাড়া, কালীবাড়ি রোড, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও	ফোন	ঃ ০৫৬১-৫২৪৮৯
			মোবাইল (অফিসিয়াল)	ঃ ০১৫৫০-০৫১২৪৯ ০১৫৫০-০৫১২৫০
			ই-মেইল	ঃ bm.thakurgaon@bhbfc.gov.bd br.thakurgaon@bhbfc.gov.bd

Bangladesh House Building Finance Corporation

Showing Offices of the Corporation



সিটিজেন চার্টার

সেবা-প্রোডাক্ট সংক্রান্ত

স্বাণ ও বিনিয়োগ প্রোডাক্টের প্রতিকী চিহ্ন	সেবার নাম ★ সর্বোচ্চ সিলিং ● সুদ হার (%)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ★ বিনিয়োগ রেশিও ● সেবাদান সময়কাল	সেবার প্রকার ★ সেবা এলাকা ● সর্বোচ্চ মেয়াদ	প্রতি ১ লক্ষ টাকায় মাসিক কিস্তি
	ফ্ল্যাট স্বাণ ★ ১২০ লক্ষ টাকা ● ৯%	ব্যক্তি, মালিকানা ও প্রকৌ. সংক্রান্ত ★ নিজ ২৫%, স্বাণ ৭৫% ● ৩০ কর্মদিবস	একক ★ উন্নত ও উন্নয়নশীল এলাকা ● ২০ বছর	২০ বছর: ৯০০ টা. ১৫ বছর: ১,০১৫ টা. ১০ বছর: ১,২৬৭ টা.
	নগরবন্ধু ★ ২০০ লক্ষ টাকা ● ৯%	ব্যক্তি, মালিকানা ও প্রকৌ. সংক্রান্ত ★ নিজ ২০%, স্বাণ ৮০% ● ৩০ কর্মদিবস	একক ও গ্রুপ ★ ঢাকা ও চট্ট. মেট্রো. ● ২০ বছর	২০ বছর: ৯০০ টা. ১৫ বছর: ১,০১৫ টা. ১০ বছর: ১,২৬৭ টা.
	প্রবাসবন্ধু ★ ২০০ লক্ষ টাকা ● ৮ ও ৯%	ব্যক্তি, মালিকানা ও প্রকৌ. সংক্রান্ত ★ নিজ ৩০%, স্বাণ ৭০% ● ৩০ কর্মদিবস	একক ও গ্রুপ ★ উন্নত ও উন্নয়নশীল এলাকা ● ২৫ বছর	২৫ বছর: ৭৭২/৮৪০ টা. ২০ বছর: ৮৩৭/৯০০ টা. ১৫ বছর: ৯৫৬/১,০১৫ টা.
	ফ্ল্যাট রেজিস্ট্রেশন ★ ১৫ লক্ষ টাকা ● ৯%	ব্যক্তি, মালিকানা ও প্রকৌ. সংক্রান্ত ★ নিজ ০%, স্বাণ ১০০% ● ৩০ কর্মদিবস	একক ★ বিভাগীয় ও জেলা সদর ● ৫ বছর	৫ বছর: ২,০৭৬ টা.
	আবাসন উন্নয়ন ★ ২০০ লক্ষ টাকা ● ৮ ও ৯%	ব্যক্তি, মালিকানা ও প্রকৌ. সংক্রান্ত ★ নিজ ২০%, স্বাণ ৮০% ● ৩০ কর্মদিবস	একক ও গ্রুপ ★ উন্নত ও উন্নয়নশীল এলাকা ● ২০ বছর	২০ বছর: ৮৩৭/৯০০ টা. ১৫ বছর: ৯৫৬/১,০১৫ টা. ১০ বছর: ১,২১৪/১,২৬৭ টা.
	আবাসন মেরামত ★ ২৫ লক্ষ টাকা ● ৮ ও ৯%	ব্যক্তি, মালিকানা ও প্রকৌ. সংক্রান্ত ★ নিজ ০%, স্বাণ ১০০% ● ৩০ কর্মদিবস	একক ★ উন্নত ও উন্নয়নশীল এলাকা ● ১০ বছর	১০ বছর: ১,২১৪/১,২৬৭ টা. ৫ বছর: ২,০২৮/২,০৭৬ টা.
	কৃষক আবাসন ★ ৩০ লক্ষ টাকা ● ৭%	ব্যক্তি, মালিকানা ও প্রকৌ. সংক্রান্ত ★ নিজ ২০%, স্বাণ ৮০% ● ৩০ কর্মদিবস	একক ও গ্রুপ ★ উন্নয়নশীল এলাকা ● ২৫ বছর	২৫ বছর: ৭০৭ টা. ২০ বছর: ৭৭৬ টা. ১৫ বছর: ৮৯৯ টা.
	পল্লীমা ★ ১২০ লক্ষ টাকা ● ৮%	ব্যক্তি, মালিকানা ও প্রকৌ. সংক্রান্ত ★ নিজ ২০%, স্বাণ ৮০% ● ৩০ কর্মদিবস	একক ও গ্রুপ ★ ঢাকা ও চট্ট. মেট্রো'র বাহিরে ● ২০ বছর	২০ বছর: ৮৩৭ টা. ১৫ বছর: ৯৫৬ টা. ১০ বছর: ১,২১৪ টা.
	জিরো ইকুইটি আবাসন ★ ১৬.৫০ লক্ষ টাকা ● ৭ ও ৮%	ব্যক্তি, মালিকানা ও প্রকৌ. সংক্রান্ত ★ নিজ ০%, স্বাণ ১০০% ● ৩০ কর্মদিবস	একক ও গ্রুপ ★ ঢাকা, চট্ট. ও সিলেট মেট্রো'র বাহিরে ● ২০ বছর	২০ বছর: ৭৭৬/৮৩৭ টা. ১৫ বছর: ৮৯৯/৯৫৬ টা. ১০ বছর: ১,১৬২/১,২১৪ টা.
	সরকারী কর্মচারী আবাসন ★ ৭৫ লক্ষ টাকা ● (৪+৫)= ৯%	ব্যক্তি, মালিকানা ও প্রকৌ. সংক্রান্ত ★ নিজ ১০%, স্বাণ ৯০% ● ৩০ কর্মদিবস	একক ও গ্রুপ ★ যে কোন এলাকা ● ২০ বছর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর অবশিষ্ট চাকুরির মেয়াদের ভিত্তিতে নির্ধারিত
	হাউজিং ইকুইপমেন্ট ★ ৩৫ লক্ষ টাকা ● ৮ ও ৯%	ব্যক্তি, মালিকানা ও প্রকৌ. সংক্রান্ত ★ নিজ ০%, স্বাণ ১০০% ● ৩০ কর্মদিবস	একক ★ উন্নত ও উন্নয়নশীল এলাকা ● ২০ বছর	২০ বছর: ৮৩৭/৯০০ টা. ১৫ বছর: ৯৫৬/১,০১৫ টা. ১০ বছর: ১,২১৪/১,২৬৭ টা.
	মনজিল ★ ১২০ লক্ষ টাকা ● ৭ ও ৮%	ব্যক্তি, মালিকানা ও প্রকৌ. সংক্রান্ত ★ নিজ ২০%, স্বাণ ৮০% ● ৩০ কর্মদিবস	একক ও গ্রুপ ★ ঢাকা, চট্ট. ও সিলেট মেট্রো'র বাহিরে ● ২০ বছর	২০ বছর: ৭৭৬/৮৩৭ টা. ১৫ বছর: ৮৯৯/৯৫৬ টা. ১০ বছর: ১,১৬২/১,২১৪ টা.

অবশ্যপূর্ণীয় শর্ত : বয়স: ১৮ এর বেশি। ৬০ এর অধিক হলে জামিনদার নিয়োগ, মূল মালিকানা দলিল এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে লীজ ডিডসহ বরাদ্দপত্র থাকতে হবে

অন্যান্য সেবা সংক্রান্ত

সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	★ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ● প্রাপ্তিস্থান	★ সেবার মূল্য ● পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা দান সময়কাল	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
নাগরিক সেবা :					
তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক তথ্য প্রদান	অধিযাচিত তথ্য প্রদান (পত্র/সিডি/সফট কপি)	★ নির্দিষ্ট ফরম/লিখিত আবেদন ● সদর ও মাঠ কার্যালয়	★ বিধি মোতাবেক ● অন ও অফ লাইন	২০ কর্মদিবস	জনসংযোগ কর্মকর্তা ফোন: ০২-৪১০৫১১৯৪
ঋণ প্রদান সংক্রান্ত :					
পরামর্শ/তথ্য প্রদান	সরাসরি/ফোন/ই-মেইল/অনলাইন	★ ঋণপ্রোডাক্ট প্রচারপত্র ● সংশ্লিষ্ট অফিসের হেল্প ডেস্ক	★ বিনামূল্যে ● প্রযোজ্য নয়	তাৎক্ষণিক	অফিসের হেল্প-ডেস্ক অফিসার
সাময়িক আবেদন অনুমোদন	সাইট ভিজিট, রিপোর্টিং ও সিদ্ধান্ত	★ সাময়িক আবেদন ফরম ● ঋণ শাখা ও অনলাইন	★ বিনামূল্যে ● প্রযোজ্য নয়	৫ কর্মদিবস	শাখা প্রধান
ফরমাল আবেদন গ্রহণ	অন ও অফ লাইনে গ্রহণ	★ চেক লিস্ট-এ বর্ণিত কাগজপত্র ● নিজ ও বিভিন্ন দফতর	★ প্রোডাক্টভেদে নির্ধারিত ● অন ও অফ লাইন	তাৎক্ষণিক	শাখার লোন অফিসার
ঋণ মঞ্জুরী	দলিলাদি, নকশা, পরিচয় ও নির্মাণ যাচাই	★ ঋণ মঞ্জুরীপত্র ● ঋণ শাখা/বিভাগ	★ প্রযোজ্য নয় ● প্রযোজ্য নয়	৩০ কর্মদিবস	শাখা ম্যানেজার
ঋণের চেক বিতরণ	জমি বন্ধক ও নির্ধারিত কাজ শেষে	★ বন্ধকী দলিল ও আবেদন ফরম ● সংশ্লিষ্ট অফিসের ঋণ শাখা	★ নির্ধারিত ও বিনামূল্যে ● অন ও অফলাইন	১ম চেক গ্রহণ থেকে পরবর্তী ১১ মাসের মধ্যে	শাখার লোন অফিসার
ঋণ আদায় ও ডকুমেন্ট ফেরৎ :					
রিপেমেন্ট সহযোগিতা	অন ও অফলাইন মাধ্যম	★ নির্ধারিত জমা বই ● অফিস হেল্প-ডেস্ক	★ বিনামূল্যে ● প্রযোজ্য নয়	তাৎক্ষণিক	আদায় কর্মকর্তা
ঋণ বিভাজন/অবমুক্তি	আবেদন > অনুমোদন > রেজিস্ট্রেশন	★ নির্ধারিত আবেদন ফরম ● আদায় শাখা	★ নির্ধারিত মূল্য ● অন ও অফলাইন	১ মাস	ঋণ শাখার প্রধান
হিসাব বিবরণী প্রদান	অন ও অফলাইন মাধ্যম	★ নির্ধারিত আবেদন ফরম ● হিসাব শাখা, হেল্প-ডেস্ক, অনলাইন	★ প্রযোজ্য নয় ● প্রযোজ্য নয়	তাৎক্ষণিক	হেল্প-ডেস্ক কর্মকর্তা
কিন্তু পুনঃনির্ধারণ (রিসিডিউল)	ডাউন পেমেন্ট গ্রহণ > হিসাবায়ন > উপদেশপত্র জারী	★ ডাউন পেমেন্ট প্রমাণক ও সম্মতিপত্র ● নিজ এবং অফিসের আদায় শাখা	★ প্রযোজ্য নয় ● প্রযোজ্য নয়	২১ কর্মদিবস	অফিস প্রধান ও জিএম (আদায়)
দায়মুক্তি ও দলিলপত্র ফেরৎ	জমা সমন্বয় > হিসাব নিরীক্ষা > রেহেন খালাশ	★ দায় পরিশোধের প্রমাণক ও আবেদন ● নিজ এবং হেল্প-ডেস্ক ও অনলাইন	★ প্রযোজ্য নয় ● প্রযোজ্য নয়	৭ কর্মদিবস	অফিস/শাখা প্রধান
প্রাতিষ্ঠানিক সেবা					
প্রতিষ্ঠান, দফতর ও সংস্থাকে তথ্য প্রদান	তথ্য উপস্থাপন > অনুমোদন > অন ও অফ লাইনে প্রেরণ	★ প্রযোজ্য নয় ● প্রযোজ্য নয়	★ প্রযোজ্য নয় ● প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত সময়	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান
বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে কমিটিতে প্রতিনিধি প্রেরণ	প্রস্তাব > অনুমোদন > মনোনয়নপত্র জারী	★ নীতিমালা/নির্দেশনা/বিধান ● সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়	★ প্রযোজ্য নয় ● প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত সময়	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান
কর্পোরেট সোস্যাল রেসপনসিবিলিটি সেবা	উদ্ভূত/বিদ্যমান পরিস্থিতিতে অর্থ অনুদান/ত্রাণ বিতরণ	★ অনুরোধপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ● নিজ	★ প্রযোজ্য নয় ● প্রযোজ্য নয়	কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত মতে	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)



Website: www.bhbfc.gov.bd
 E-mail: info@bhbfc.gov.bd
<https://www.facebook.com/hbfcdb>
 Help Desk: 02-223381380, 01550-043305-6



বিএইচবিএফসি'র চলমান ঋণসমূহ



বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন

সদর দফতর, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০

E-mail : info@bhbf.gov.bd

web : www.bhbf.gov.bd