

সাইজ ৪.৫" x ৩ কলাম



বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন

সাধারণ সেবা বিভাগ

সদর দফতর, ২২, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

ফোন-৮৮০-২২২৩৩৮১৭৫৪, মেইলঃ dgm.cs@bhbfc.gov.bd



ভাড়ায় অফিস-স্পেস আবশ্যিক

সকল সুবিধাসহ নিম্নবর্ণিত এলাকাসমূহের প্রাইম লোকেশনে ১৪০০ বর্গফুট (কম-বর্ষী ১০%) আয়তনের (২য় তলা) ভাড়ার জন্য স্পেস (প্রধান সড়ক সংলগ্ন ও সম্মুখের ইউনিট) আবশ্যিকঃ

গুলশান শাখা অফিসঃ ক) প্রগতি স্মারনি, মেরুল বাড্ডা হতে নর্দা পর্যন্ত।

খিলগাঁও শাখা অফিসঃ ক) তালতলা, ডিআইটি রোড, হাজীপাড়া হতে চৌধুরী পাড়া পর্যন্ত।

ভবনে প্রশস্ত সিড়ি, লিফ্ট ও জেনারেটর সুবিধাসহ অফিস স্পেস ভাড়া প্রদানে আগ্রহী প্রকৃত বাড়ির মালিকগণকে আগামী ২৪.০৩.২০২২ তারিখ দুপুর ২.০০ ঘটিকার মধ্যে স্পেস ভাড়ার দর প্রস্তাব ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি নিম্ন স্বাক্ষরকারীর দফতরে দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

বিঃদ্রঃ এতদবিষয়ে বিস্তারিত তথ্য কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে (web: www.bhbfc.gov.bd) এবং নিম্নস্বাক্ষরকারীর দফতরে পাওয়া যাবে।

মো. রফিকুল ইসলাম

উপমহাব্যবস্থাপক



বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন

সাধারণ সেবা বিভাগ, সদর দফতর, ঢাকা।

E-mail: dgm.cs@bhbfc.gov.bd



বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন, গুলশান ও খিলগাঁও শাখা অফিসের জন্য অফিস স্পেস
ভাড়ার সিডিউল

নম্বর	বিবরণ	দরদাতা বাড়ির মালিকের প্রস্তাব
১।	বাড়ির মালিকের তথ্যাদি	(ক) নামঃ (খ) ঠিকানাঃ (গ) মোবাইল নম্বরঃ (ঘ) জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বরঃ
২।	ভাড়ার জন্য প্রস্তাবিত অফিস স্পেসের ঠিকানা	
৩।	ভাড়ার জন্য প্রস্তাবিত অফিস ভবনটি কত তলা	
৪।	অফিস স্পেস ২য় তলায় হতে হবে (হ্যাঁ/না লিখুন)	
৫।	ভাড়ার জন্য প্রস্তাবিত অফিস স্পেসের পরিমাণ ১৪০০ বর্গফুট (১০% কম-বেশী) হতে হবে	প্রকৃত আয়তন বর্গফুট
৬।	প্রতি বর্গফুটের প্রস্তাবিত ভাড়ার পরিমাণ ও মাসিক সর্বমোট ভাড়ার পরিমাণ	
৭।	ভাড়ার জন্য প্রস্তাবিত অফিস স্পেস বাণিজ্যিক কেন্দ্রে হতে হবে এবং রাস্তার প্রশস্ততা কত ফুট	(ক) সংযোগ সড়কের নামঃ (খ) সংযোগ সড়কের প্রসস্থতাঃ ফুট
৮।	ভবনের নীচে গাড়ি পার্কিং সুবিধা আছে কিনা?	
৯।	লিফট আছে কিনা?	
১০।	সিড়ির প্রশস্ততা	 ফুট
১১।	প্রস্তাবিত অফিস স্পেস সার্ভিস চার্জ (যদি থাকে) উল্লেখ করতে হবে।	
১২।	প্রস্তাবিত অফিস স্পেস ভাড়ার জন্য অগ্রিম (সর্বোচ্চ ১ বছর) প্রদান করতে হবে কি-না? পার্শ্বে সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।	
১৩।	অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা আছে কিনা ?	
১৪।	ভাড়ার জন্য প্রস্তাবিত অফিস ভবনের আশে পাশের গুরুত্বপূর্ণ অফিস/স্থাপনার বিস্তারিত বিবরণ	
১৫।	ভাড়ার জন্য প্রস্তাবিত অফিস স্পেসে পর্যাপ্ত আলো- বাতাসের সুবিধা আছে কিনা	
১৬।	নিরাপত্তা ব্যবস্থা সম্পর্কে তথ্য	
১৭।	CC TV আছে কি-না?	
১৮।	অন্যান্য সুবিধাসমূহ	

দরদাতার স্বাক্ষর :

নাম :

শর্তাবলীঃ

১. মূল মালিকানা দলিল, খাজনার রশিদ, অনুমোদন পত্রসহ প্লান, ইনকামট্যাক্স সনদ ও ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি দাখিল করতে হবে;
২. প্রস্তাবিত ভাড়া চুক্তির সম্ভাব্য মেয়াদকাল ০৩ (তিন) বছর হবে। চুক্তির মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার পূর্বে উভয় পক্ষের সম্মতিক্রমে পরবর্তী সময়ের জন্য মেয়াদ বৃদ্ধি বা চুক্তি নবায়ন করা যাবে;
৩. কোন পক্ষ মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার পূর্বে চুক্তিপত্র বাতিল করতে চাইলে কমপক্ষে ০৩ (তিন) মাস পূর্বে অপর পক্ষকে লিখিত নোটিশ প্রদান করতে হবে;
৪. অফিস স্পেসটি প্রধান সড়ক সংলগ্ন ও সম্মুখের ইউনিট হতে হবে;
৫. সরকারী বিধি মোতাবেক উৎসে কর মালিক পক্ষ পরিশোধ করবে এবং ভ্যাট অত্র কর্পোরেশনে কর্তৃক পরিশোধ করা হবে;
৬. সরকারী বিধি মোতাবেক একটি ভাড়া চুক্তি সম্পাদন করতে হবে;
৭. অফিস স্পেস ভাড়ার প্রদানকৃত অগ্রিম প্রতি মাসে মাসিক ভাড়ার ৫০% হারে সমন্বয় করা হবে;
৮. অফিস স্পেস ভাড়ার জন্য অগ্রিম প্রদান করা হলে আনুমানিক ৭.২৫% হারে Cost of fund প্রদান করতে হবে;
৯. ভাড়াকৃত অফিস স্পেসে শান্তিপূর্ণ অবস্থানে সিড়ি ও লিফট ব্যবহারে অপর কারো দ্বারা কোন প্রকার বাধা-বিপত্তির সম্মুখীন যাতে না হতে হয় সে বিষয়ে বাড়ির মালিক নিশ্চিত করবেন;
১০. বাড়ির মালিক দরজা, জানালা, প্রধান ফটক (কলাপসিবল গেইট) পানির মেশিন ও বাড়ির ফিটিংসসহ অন্যান্য মেরামত কাজ প্রয়োজন মত সমাধা করে দিবেন;
১১. বাড়ির মালিক সময়ে সময়ে প্রয়োজনমত অফিস স্পেস রং করিয়ে দিবেন;
১২. বাড়ির মালিক ভূমি উন্নয়ন কর, পৌরকরসহ বাড়ীর যাবতীয় কর এবং পানির বিল পরিশোধ করবেন; এবং
১৩. সরকারী দফতর বিধায় সরকারী বন্ধের দিনগুলোতেও অফিসে যাতায়াতের অবাদ সুবিধা থাকতে হবে।

বাড়ীর মালিকের স্বাক্ষর