



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি  
বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন

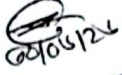
শাখা অফিস, সুনামগঞ্জ

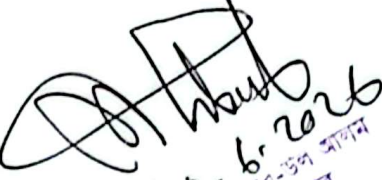
অর্থবছর ২০২৬-২৭



সূচিপত্র

|                                                                                                                 |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| সেকশন ১: ভিশন, মিশন                                                                                             | ৩     |
| সেকশন ১: জোনাল/ শাখা অফিসের ৩ বছর মেয়াদী পরিকল্পনার ছক (3-year plan table of the Zonal/Branch office)          | ৪-৬   |
| সেকশন ২: ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (Performance plan for the concerned fiscal year)             | ৭-৯   |
| সেকশন ৩: জোনাল/ শাখা অফিসের কৌশলগত বিষয়-সংক্রান্ত প্রতিবেদন                                                    | ১০    |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ                                                                                          | ১১    |
| সংযোজনী ২: বিস্তারিত পরিকল্পনা (Detailed Plan)                                                                  | ১২-১৮ |
| সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন ও প্রমাণক (Performance and Proof)                                                        | ১৯-২০ |
| সংযোজনী ৪: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ (Activities related/dependents to other offices) | ২১-২২ |

  
জনাবুল হক (এস.ও.)  
বিনিয়োগ কর্মকর্তা

  
30.6.2026  
নোহিদুল হক/উপ সচিব  
শাখা ম্যানেজার



বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন  
Bangladesh House Building Finance Corporation  
শাখা অফিস, সুনামগঞ্জ

সেকশন-১

ভিশন, মিশন এবং তিন (৩) বছর মেয়াদী পরিকল্পনা

১.১ ভিশনঃ

জনগণের বিশেষতঃ নিম্ন-মধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের আবাসন সমস্যা সমাধানের মাধ্যমে জীবনমান উন্নয়ন।

১.২ মিশনঃ

ঋণ ও বিনিয়োগ সহায়তার মাধ্যমে জনগণের বিশেষতঃ নিম্ন-মধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের আবাসন সমস্যার সমাধান।

৩০/৬/১৬  
নামুল হক (এস.ও.)  
বিনিয়োগ কর্মকর্তা

30.6.2016  
মোহাম্মদ মাহবুব উল আলম  
শাখা ম্যানেজার



বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন  
Bangladesh House Building Finance Corporation  
শাখা অফিস, সুনামগঞ্জ

সেকশন-১

জোনাল/শাখা অফিসের ৩ বছর মেয়াদী পরিকল্পনার ছক (3-year plan table of the Zonal/Branch office)

| ক্রমিক | পরিকল্পনা                                                                                                                                       | বছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা                                           |                                                                   |                                                                   |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                 | ২০২৬-২০২৭                                                         | ২০২৭-২০২৮                                                         | ২০২৮-২০২৯                                                         |
| ১      | ঋণ ও বিনিয়োগ বিতরণের মাধ্যমে আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধিকরণসহ অঞ্চলভিত্তিক সুখম উন্নয়নে পর্যায়ক্রমে আবাসন সুবিধা প্রদান বৃদ্ধি (কোটি টাকায়)। | ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে ৮.০০ কোটি টাকা ঋণ ও বিনিয়োগ বিতরণ করা হবে।    | ২০২৭-২০২৮ অর্থবছরে ৮.৫০ কোটি টাকা ঋণ ও বিনিয়োগ বিতরণ করা হবে।    | ২০২৮-২০২৯ অর্থবছরে ৯.০০ কোটি টাকা ঋণ ও বিনিয়োগ বিতরণ করা হবে।    |
| ২      | আর্থিক অন্তর্ভুক্তিকরণের লক্ষ্যে সারা দেশে ঋণ হিসাব সংখ্যা পর্যায়ক্রমে বৃদ্ধিকরণ (গ্রাহকের ক্রম পুঞ্জীভূত ঋণ হিসাব-সংখ্যা)                     | গ্রাহকের ক্রম পুঞ্জীভূত ঋণ হিসাব-সংখ্যা ১৬৫ নির্ধারণ করা হয়েছে।  | গ্রাহকের ক্রম পুঞ্জীভূত ঋণ হিসাব-সংখ্যা ১৭৫ নির্ধারণ করা হয়েছে।  | গ্রাহকের ক্রম পুঞ্জীভূত ঋণ হিসাব-সংখ্যা ১৮৫ নির্ধারণ করা হয়েছে।  |
| ৩      | নারীর ক্ষমতায়ন, সামাজিক মর্যাদা ও নিরাপত্তা প্রদানের নিমিত্ত গৃহ নির্মাণ ঋণ ও বিনিয়োগ বিতরণ পর্যায়ক্রমে বৃদ্ধি করা হবে (কোটি টাকায়)।        | দেশের নারী জনগোষ্ঠীর মাঝে ২.৪০ কোটি টাকা বিতরণ করা হবে।           | দেশের নারী জনগোষ্ঠীর মাঝে ২.৫৫ কোটি টাকা বিতরণ করা হবে।           | দেশের নারী জনগোষ্ঠীর মাঝে ২.৭০ কোটি টাকা বিতরণ করা হবে।           |
| ৪      | সারা দেশের স্বল্প আয়ের জনগোষ্ঠীর সাশ্রয়ী আবাসন সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে ঋণ ও বিনিয়োগ সুবিধা পর্যায়ক্রমে বৃদ্ধি করা হবে (গ্রাহক সংখ্যা)।      | ৩ জন গ্রাহককে ঋণ ও বিনিয়োগ সুবিধা প্রদান করা হবে।                | ৪ জন গ্রাহককে ঋণ ও বিনিয়োগ সুবিধা প্রদান করা হবে।                | ৫ জন গ্রাহককে ঋণ ও বিনিয়োগ সুবিধা প্রদান করা হবে।                |
| ৫      | সরকারি ও বিএইচবিএফসি'র কর্মচারীদের জীবনমান উন্নয়নে গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ পর্যায়ক্রমে বৃদ্ধি করা হবে (কোটি টাকায়)।                             | ০.৬০ কোটি টাকার গৃহ নির্মাণ ঋণ ও বিনিয়োগ বিতরণ করা হবে।          | ০.৭০ কোটি টাকার গৃহ নির্মাণ ঋণ ও বিনিয়োগ বিতরণ করা হবে।          | ০.৮০ কোটি টাকার গৃহ নির্মাণ ঋণ ও বিনিয়োগ বিতরণ করা হবে।          |
| ৬      | আর্থিক খাতের শৃঙ্খলা, তদারকি ও স্বচ্ছতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিতরণকৃত ঋণ ও বিনিয়োগ হতে নগদ আদায়ের হার পর্যায়ক্রমে বৃদ্ধি করা হবে (%)।             | বিতরণকৃত ঋণ ও বিনিয়োগ হতে নগদ আদায়ের হার ১০০% এ উন্নীত করা হবে। | বিতরণকৃত ঋণ ও বিনিয়োগ হতে নগদ আদায়ের হার ১০০% এ উন্নীত করা হবে। | বিতরণকৃত ঋণ ও বিনিয়োগ হতে নগদ আদায়ের হার ১০০% এ উন্নীত করা হবে। |

৩০/৬/২০২৬

সহকারী হক (এস.৩)  
বিনিয়োগ কর্মকর্তা

4

৩০-৬-২০২৬  
মোহাম্মদ মাহবুব উল আলম  
সিনিয়র অফিস সহকারী

|    |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৭  | আর্থিক খাতের শৃঙ্খলা, তদারকি ও স্বচ্ছতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে শ্রেণিকৃত ঋণ ও বিনিয়োগের হার পর্যায়ক্রমে হ্রাস করা হবে (%)।                                           | শ্রেণিকৃত ঋণ ও বিনিয়োগের হার ০.০০% এর মধ্যে রাখা হবে।                                                                                 | শ্রেণিকৃত ঋণ ও বিনিয়োগের হার ০.০০% এর মধ্যে রাখা হবে।                                                                                 | শ্রেণিকৃত ঋণ ও বিনিয়োগের হার ০.০০% এর মধ্যে রাখা হবে।                                                                                 |
| ৮  | আর্থিক খাতের শৃঙ্খলা, তদারকি ও স্বচ্ছতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিম্ন আদালতে মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা পর্যায়ক্রমে বৃদ্ধি করা হবে। (সংখ্যা)।                             | নিম্ন আদালতে মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা --- টি                                                                                            | নিম্ন আদালতে মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা --- টি।                                                                                           | নিম্ন আদালতে মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা --- টি।                                                                                           |
| ৯  | আর্থিক খাতের শৃঙ্খলা, তদারকি ও স্বচ্ছতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির সংখ্যা পর্যায়ক্রমে বৃদ্ধি করা হবে (সংখ্যা)।                                     | --- টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা হবে।                                                                                                  | --- টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা হবে।                                                                                                  | --- টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা হবে।                                                                                                  |
| ১০ | বিএইচবিএফসি'র আর্থিক সক্ষমতা, কার্যকর তহবিল ব্যবস্থাপনা এবং টেকসই মুনাফা অর্জনের লক্ষ্যে ওয়ার্কিং ফান্ডের উপর নীট মুনাফার হার পর্যায়ক্রমে বৃদ্ধি করা হবে (%)। | ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে তহবিল ব্যবস্থাপনা এবং টেকসই মুনাফা অর্জনের লক্ষ্যে ওয়ার্কিং ফান্ডের উপর নীট মুনাফার হার নির্ধারণ করা হয়েছে ৫.০০%  | ২০২৭-২০২৮ অর্থবছরে তহবিল ব্যবস্থাপনা এবং টেকসই মুনাফা অর্জনের লক্ষ্যে ওয়ার্কিং ফান্ডের উপর নীট মুনাফার হার নির্ধারণ করা হয়েছে ৫.২৫%  | ২০২৮-২০২৯ অর্থবছরে তহবিল ব্যবস্থাপনা এবং টেকসই মুনাফা অর্জনের লক্ষ্যে ওয়ার্কিং ফান্ডের উপর নীট মুনাফার হার নির্ধারণ করা হয়েছে ৫.৫০%  |
| ১১ | প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বিএইচবিএফসি'র মানব সম্পদের দক্ষতা উন্নয়ন (জন ঘণ্টা)।                                                                                       | ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে মোট ৭২ জন ঘণ্টা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।                                                                           | ২০২৭-২০২৮ অর্থবছরে মোট ৯৬ জন ঘণ্টা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।                                                                           | ২০২৮-২০২৯ অর্থবছরে মোট ১২০ জন ঘণ্টা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।                                                                          |
| ১২ | উত্তোলনযোগ্য মূল দলিল, রেহেন দলিল ও অন্যান্য দলিল উত্তোলন ও ল'কভার সংরক্ষণ (%);                                                                                 | ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে উত্তোলনযোগ্য মূল দলিল, রেহেন দলিল ও অন্যান্য দলিল উত্তোলন ও ল'কভার সংরক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে ১০০%। | ২০২৭-২০২৮ অর্থবছরে উত্তোলনযোগ্য মূল দলিল, রেহেন দলিল ও অন্যান্য দলিল উত্তোলন ও ল'কভার সংরক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে ১০০%। | ২০২৮-২০২৯ অর্থবছরে উত্তোলনযোগ্য মূল দলিল, রেহেন দলিল ও অন্যান্য দলিল উত্তোলন ও ল'কভার সংরক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে ১০০%। |
| ১৩ | অফিসের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি, দায়বদ্ধতা নিশ্চিত এবং গ্রাহকগণের প্রত্যাশা পূরণের লক্ষ্যে সমস্যায়ুক্ত দলিল ফেরতের হার পর্যায়ক্রমে বৃদ্ধি করা হবে (%)।   | ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে সমস্যায়ুক্ত দলিল ফেরতের হার নির্ধারণ করা হয়েছে ২০%।                                                               | ২০২৭-২০২৮ অর্থবছরে সমস্যায়ুক্ত দলিল ফেরতের হার নির্ধারণ করা হয়েছে ২৫%।                                                               | ২০২৮-২০২৯ অর্থবছরে সমস্যায়ুক্ত দলিল ফেরতের হার নির্ধারণ করা হয়েছে ৩০%।                                                               |

৩০/৬/২৬

শাহুল হক (এস.ও)  
হিসাবদস্তাবেজ কর্মকর্তা

৩০/৬/২০২৬  
মোহাম্মদ মাহবুব-উল আলম  
শাখা ম্যানেজার

|    |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | সাইট পরিদর্শন, ঋণ আদায় ও তদারকি কার্যক্রমের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিএইচবিএফসি'র অর্থায়নে নির্মিত আবাসনের জিপিএসভিত্তিক অবস্থান শনাক্তকরণের হার পর্যায়ক্রমে বৃদ্ধি করা হবে(%)।                                                                       | ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে জিপিএসভিত্তিক অবস্থান শনাক্তকরণের হার নির্ধারণ করা হয়েছে ৫০%।                                              | ২০২৭-২০২৮ অর্থবছরে জিপিএসভিত্তিক অবস্থান শনাক্তকরণের হার নির্ধারণ করা হয়েছে ৭৫%।                                                                                               | ২০২৮-২০২৯ অর্থবছরে জিপিএসভিত্তিক অবস্থান শনাক্তকরণের হার নির্ধারণ করা হয়েছে ১০০%।                                                                                                                           |
| ১৫ | আর্থিক সেবা ডিজিটাইজেশনের নিমিত্ত MyOffice (Loan Management System) এর মাধ্যমে অনলাইনে ঋণ আবেদন প্রক্রিয়াকরণের হার পর্যায়ক্রমে বৃদ্ধি করা হবে (%)                                                                                                     | ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে MyOffice (Loan Management System) এর মাধ্যমে অনলাইনে ঋণ আবেদন প্রক্রিয়াকরণের হার নির্ধারণ করা হয়েছে ১০০%। | ২০২৭-২০২৮ অর্থবছরে MyOffice (Loan Management System) এর মাধ্যমে অনলাইনে ঋণ আবেদন প্রক্রিয়াকরণের হার নির্ধারণ করা হয়েছে ১০০%।                                                  | ২০২৮-২০২৯ অর্থবছরে MyOffice (Loan Management System) এর মাধ্যমে অনলাইনে ঋণ আবেদন প্রক্রিয়াকরণের হার নির্ধারণ করা হয়েছে ১০০%।                                                                               |
| ১৬ | পরিবেশ বান্ধব ও জলবায়ু সহনশীল আবাসনে অর্থায়ন (কোটি টাকায়)।                                                                                                                                                                                           | ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে ০.৫০ কোটি টাকা ঋণ ও বিনিয়োগ প্রদান করা হবে।                                                                | ২০২৭-২০২৮ অর্থ বছরে ০.৬০ কোটি টাকা ঋণ ও বিনিয়োগ প্রদান করা হবে।                                                                                                                | ২০২৮-২০২৯ অর্থ বছরে ০.৭০ কোটি টাকা ঋণ ও বিনিয়োগ প্রদান করা হবে।                                                                                                                                             |
| ১৭ | অভিযোগ নিষ্পত্তি (%)                                                                                                                                                                                                                                    | ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের মধ্যে প্রাপ্ত অভিযোগ ১০০% নিষ্পত্তি করা হবে।                                                               | ২০২৭-২০২৮ অর্থবছরে প্রাপ্ত অভিযোগ ১০০% নিষ্পত্তি করা হবে।                                                                                                                       | ২০২৮-২০২৯ অর্থবছরে প্রাপ্ত অভিযোগ ১০০% নিষ্পত্তি করা হবে।                                                                                                                                                    |
| ১৮ | অফিস ভবনের অবকাঠামোগত উন্নয়ন, আধুনিকায়ন এবং সৌন্দর্য বর্ধনের মাধ্যমে পরিবেশবান্ধব ও নাগরিকবান্ধব কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে পর্যায়ক্রমে উন্নয়ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে (কার্যক্রম)।                                                            | ১। অফিস ভবনের স্যানিটেশন ও বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ ব্যবস্থার সংস্কার করা হবে।                                                      | ১। গ্রাহকের জন্য আধুনিক তথ্য ও সহায়তা ডেস্ক স্থাপন করা হবে।<br>২। অফিস ভবনের সামনে ও আশেপাশে সৌন্দর্য বর্ধনের লক্ষ্যে ফুলের বাগান, টব ও সবুজায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে। | ১। জ্বালানি সাশ্রয়ী এলইডি লাইট, সৌরবিদ্যুৎ ব্যবস্থা ও পরিবেশবান্ধব প্রযুক্তি স্থাপন করা হবে।<br>২। সিসিটিভি ক্যামেরা, ডিজিটাল প্রবেশ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা এবং নিরাপত্তা মনিটরিং ব্যবস্থা সম্প্রসারণ করা হবে। |
| ১৯ | জাতীয় “ন্যাশনাল গ্রিন মিশন” কর্মসূচির আলোকে পরিবেশ সংরক্ষণ, জলবায়ু পরিবর্তন মোকাবিলা এবং দেশব্যাপী সবুজায়ন কার্যক্রমের সাথে সামঞ্জস্য রেখে বিএইচবিএফসি'র শাখা অফিসসমূহে/উপযুক্ত স্থানে পর্যায়ক্রমে বৃক্ষ রোপণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা হবে (সংখ্যা)। | ১. নিজস্ব শাখা অফিস প্রাঙ্গণ/ উপযুক্ত স্থানে ফলজ, বনজ ও ঔষধি গাছের ১০ টি চারা রোপণ করা হবে।                                    | ১. নিজস্ব শাখা অফিস প্রাঙ্গণ/ উপযুক্ত স্থানে ফলজ, বনজ ও ঔষধি গাছের ১৫ টি চারা রোপণ করা হবে।                                                                                     | ১. নিজস্ব শাখা অফিস প্রাঙ্গণ/ উপযুক্ত স্থানে ফলজ, বনজ ও ঔষধি গাছের ২০ টি চারা রোপণ করা হবে।                                                                                                                  |

৩০/৬/২৬  
নামুল হক (এস.ও.)  
নির্বাহক কর্মকর্তা

৩০.৬.২০২৬  
মোহাম্মদ মাহবুব উল আলম  
শাখা ন্যায়নৈয়াম



বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন  
Bangladesh House Building Finance Corporation  
শাখা অফিস, সুনামগঞ্জ

সেকশন ২

বিবেচ্য অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (Performance plan for the concerned fiscal year)

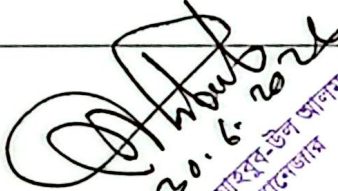
| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                | পরিকল্পনার<br>ক্রমিক | ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম                                              | পরিমাপের<br>একক         | নির্দেশকের<br>মান | প্রকৃত অর্জন<br>(২০২৫-<br>২০২৬) | লক্ষ্যমাত্রা<br>(২০২৬-<br>২০২৭) |
|------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| ১                                                    | ২                    | ৩                                                                     | ৪                       | ৫                 | ৬                               | ৭                               |
| ১.<br>সেবা প্রদান<br>(Service Delivery-<br>৩০ নম্বর) | ১                    | [1/১.1] পল্লী এলাকাসহ দেশের অন্যান্য সকল জেলায় ঋণ ও বিনিয়োগ বিতরণ;  | কোটি টাকায়             | ৮                 | ৩.৮১                            | ৮                               |
|                                                      | ১                    | [২] ইসলামি অর্থায়নে মনজিল ক্রিমের মাধ্যমে বিনিয়োগ বিতরণ;            | কোটি টাকায়             | ৫                 | ৩.৫১                            | ৯                               |
|                                                      | ২                    | [৩] ঋণ ও বিনিয়োগ হিসাব সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ;                             | সংখ্যা<br>ক্রমপুঞ্জিভূত | ৪                 | ১৫০                             | ১৬৫                             |
|                                                      | ৩                    | [৪] নারীর ক্ষমতায়নে ঋণ ও বিনিয়োগ বিতরণ ;                            | কোটি টাকায়             | ৫                 | ১.৮                             | ২.৪০                            |
|                                                      | ৪                    | [৫] সাশ্রয়ী আবাসন স্কীমের আওতায় ঋণ ও বিনিয়োগ সুবিধা গ্রহণকারী;     | সংখ্যা                  | ৫                 | ২                               | ৩                               |
|                                                      | ৫                    | [৬] সরকারি ও কর্পোরেশনের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ ও বিনিয়োগ বিতরণ; | কোটি টাকায়             | ৩                 | ০.৪০                            | ০.৬০                            |

৩০/৫/২৫  
মুদ্রা স্বাক্ষর (এম.ও)  
বিনিয়োগ কর্মকর্তা

৩০.৬.২০২৬  
মোহাম্মদ মাহবুব-উল আলম  
সাবা ম্যানেজার

| সম্পাদনের ক্ষেত্র                                                                        | পরিকল্পনার ক্রমিক | ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম                                                             | পরিমাপের একক | নির্দেশকের মান | প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২০২৬) | লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২০২৭) |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|--------------------------|--------------------------|
| ১                                                                                        | ২                 | ৩                                                                                    | ৪            | ৫              | ৬                        | ৭                        |
| ২.<br>নীতি ও সংস্কার কার্যক্রম (Policy and Reform Activity)-১০ নম্বর                     | ১৪                | [৭] বিএইচবিএফসি'র অর্থায়নে নির্মিত আবাসনের জিপিএসভিত্তিক অবস্থান শনাক্তকরণ          | %            | ৩              | ২০%                      | ৫০%                      |
|                                                                                          | ১৫                | [৮] My office (Loan Management System) এর মাধ্যমে ঋণ ও বিনিয়োগ আবেদন প্রক্রিয়াকরণ; | %            | ৪              | ১০০%                     | ১০০%                     |
|                                                                                          | ১৭                | [৯]অভিযোগ নিষ্পত্তি;                                                                 | %            | ৩              | ১০০%                     | ১০০%                     |
| ৩.<br>প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা<br>(Institutional Capacity and Efficiency)-২৮ নম্বর | ৬                 | [১০] মোট ঋণ আদায়ের হার;                                                             | %            | ৫              | ১০০%                     | ১০০%                     |
|                                                                                          | ৭                 | [১১] শ্রেণিকৃত ঋণের হার ;                                                            | %            | ৩              | ০০%                      | ০০%                      |
|                                                                                          | ৮                 | [১২] নিম্ন আদালতে মামলা নিষ্পত্তি;                                                   | সংখ্যা       | ৩              | -                        | -                        |
|                                                                                          | ৯                 | [১৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি;                                                          | সংখ্যা       | ৩              | -                        | -                        |
|                                                                                          | ১১                | [১৪] প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বিএইচবিএফসি'র মানব সম্পদের দক্ষতা উন্নয়ন ;                 | জন ঘন্টা     | ৪              | ২৪                       | ৭২                       |
|                                                                                          | ১৩                | [১৫]সমস্যাযুক্ত দলিল ফেরত                                                            | %            | ৩              | -                        | ২০%                      |
|                                                                                          | ১২                | [১৬]উত্তোলনযোগ্য মূল দলিল, রেহেন দলিল ও অন্যান্য দলিল উত্তোলন ও ল'কভার সংরক্ষণ;      | %            | ৪              | -                        | ১০০%                     |
|                                                                                          | ১৬                | [১৭] পরিবেশ বান্ধব ও জলবায়ু সহনশীল আবাসনে অর্থায়ন ;                                | কোটি টাকায়  | ৩              | -                        | ০.৫০                     |

০৩/০৬/২৫  
নামুল হক (এস.ও)  
সিনিয়র কর্মকর্তা

  
২০.৬.২০২৫  
মোহাম্মদ মাহবুব উল আলম  
৪ শাখা ম্যানেজার

| কর্মসূচীর ক্ষেত্র                               | পরিকল্পনার<br>ক্রমিক | ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম                                                            | পরিমাপের<br>একক | নির্দেশকের<br>মান | প্রকৃত অর্জন<br>(২০২৫-<br>২০২৬) | লক্ষ্যমাত্রা<br>(২০২৬-<br>২০২৭) |
|-------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| ১                                               | ২                    | ৩                                                                                   | ৪               | ৫                 | ৬                               | ৭                               |
| ৪. উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট ও<br>অন্যান্য কার্যক্রম-১২ | ১৯                   | [১৮]ওয়ার্কিং ফান্ডের উপর নীট মুনাফার হার পর্যায়ক্রমে বৃদ্ধি ;                     | %               | ৩                 | ৫%                              | ৫%                              |
|                                                 | ২০                   | [১৯]অফিস ভবনের স্যানিটেশন ও বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ ব্যবস্থার সংস্কার;                  | কার্যক্রম       | ৫                 | ০১                              | ০১                              |
|                                                 | ২১                   | [২০] নিজস্ব ভবনসমূহের প্রাঙ্গণ/ উপযুক্ত স্থানে ফলজ, বনজ ও ঔষধি গাছের<br>চারা রোপণ ; | সংখ্যায়        | ৪                 | ০৮                              | ১০                              |

৩০/৫/২৬  
এনামুল হক (এস.ও.)  
নির্বাহী কর্মকর্তা

30.6.2026  
মোহাম্মদ মাহবুব-উল আলম  
সাবা ম্যানেজার



বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন  
Bangladesh House Building Finance Corporation  
শাখা অফিস, সুনামগঞ্জ

সেকশন ৩

জোনাল/ শাখা অফিসের কৌশলগত বিষয়-সংক্রান্ত প্রতিবেদন

১.১ [২০০০ হতে ২২০০ শব্দের মধ্যে] ; [ জিপিএমএস ক্যালেন্ডারে উল্লেখিত সময়ের মধ্যে সদর দফতরে প্রেরণ করতে হবে]

৩০/০৫/২৬  
মুদ্রিত হক (এস.ও.)  
সুনামগঞ্জ

৩০-৬-২০২৬  
মোহাম্মদ মাহবুব-উল আলম  
শাখা ম্যানেজার



বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন  
Bangladesh House Building Finance Corporation  
শাখা অফিস, সুনামগঞ্জ

সংযোজনী ১  
শব্দসংক্ষেপ

| SL. No. | Acronyms | Description                              |
|---------|----------|------------------------------------------|
| 1       | eSheba   | Electronic-Sheba                         |
| 2       | GPMS     | Governance Performance Monitoring System |
| 3       | LMS      | Loan Management System                   |

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ                                      |
|--------------|---------------------------|--------------------------------------------|
| ১            | বিএইচবিএফসি               | বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন |
| ২            | ই-সেবা                    | ইলেকট্রনিক সেবা                            |

৩০/৪/২৬  
শাখা অফিস (এস.ও.)  
বিল্ডিং কর্মকর্তা

৩০.৪.২০২৬  
মোহাম্মদ মাহবুব উল আলম  
শাখা ম্যানেজার



বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন  
Bangladesh House Building Finance Corporation  
শাখা অফিস, সুনামগঞ্জ

সংযোজনী ২

বিস্তারিত পরিকল্পনা (Detailed Plan)

| ক্রমিক | পরিকল্পনা                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | বছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ২০২৬-২০২৭                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ২০২৭-২০২৮                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ২০২৮-২০২৯                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ১      | <p>ঋণ ও বিনিয়োগ বিতরণের মাধ্যমে আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধিকরণসহ অঞ্চলভিত্তিক সুখম উন্নয়নে পর্যায়ক্রমে আবাসন সুবিধা প্রদান বৃদ্ধি (কোটি টাকায়)।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>[ নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৬; ৪র্থ অধ্যায়ঃ অঞ্চলভিত্তিক সুখম উন্নয়ন; পৃষ্ঠা ৩৯;</li> <li>জাতিসংঘ (UN), টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্য ১০: অসমতা হ্রাস;</li> <li>গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, জাতীয় আবাসন নীতিমালা;]</li> </ul> | <p>আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধিকরণসহ অঞ্চলভিত্তিক সুখম উন্নয়নে আবাসন সুবিধা বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে ৮.০০ কোটি টাকা ঋণ ও বিনিয়োগ বিতরণ করা হবে। এর মাধ্যমে আওতাধীন জেলা ও উপজেলায় এবং গ্রোথ সেন্টারগুলোতে জনগণের বিশেষতঃ নিম্ন-মধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষদের আবাসন সুবিধা বৃদ্ধি পাবে।</p> | <p>আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধিকরণসহ অঞ্চলভিত্তিক সুখম উন্নয়নে আবাসন সুবিধা বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে ৮.৫০ কোটি টাকা ঋণ ও বিনিয়োগ বিতরণ করা হবে। এর মাধ্যমে আওতাধীন জেলা ও উপজেলায় এবং গ্রোথ সেন্টারগুলোতে জনগণের বিশেষতঃ নিম্ন-মধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষদের আবাসন সুবিধা বৃদ্ধি পাবে।</p> | <p>আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধিকরণসহ অঞ্চলভিত্তিক সুখম উন্নয়নে আবাসন সুবিধা বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে ৯.০০ কোটি টাকা ঋণ ও বিনিয়োগ বিতরণ করা হবে। এর মাধ্যমে আওতাধীন জেলা ও উপজেলায় এবং গ্রোথ সেন্টারগুলোতে জনগণের বিশেষতঃ নিম্ন-মধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষদের আবাসন সুবিধা বৃদ্ধি পাবে।</p> |
| ২      | <p>আর্থিক অন্তর্ভুক্তিকরণের লক্ষ্যে সারা দেশে ঋণ হিসাব সংখ্যা পর্যায়ক্রমে বৃদ্ধিকরণ (গ্রাহকের ক্রম পুঞ্জীভূত ঋণ হিসাব-সংখ্যা)</p> <p>[ নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৬; ৪র্থ অধ্যায়ঃ অঞ্চলভিত্তিক সুখম উন্নয়ন; পৃষ্ঠা ৩৯;]</p>                                                                                                                                                                                            | <p>২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধির লক্ষ্যে গ্রাহকের ক্রম পুঞ্জীভূত ঋণ হিসাব-সংখ্যা ১৬৫ নির্ধারণ করা হয়েছে। এই পরিকল্পনা বাস্তবায়িত হলে দেশের আর্থিক খাতের পরিমি সম্প্রসারিত হবে এবং অধিক সংখ্যক মানুষ ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানগুলোর সঙ্গে সরাসরি সংযুক্ত হবে।</p>                       | <p>২০২৭-২০২৮ অর্থবছরে আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধির লক্ষ্যে গ্রাহকের ক্রম পুঞ্জীভূত ঋণ হিসাব-সংখ্যা ১৭৫ নির্ধারণ করা হয়েছে। এই পরিকল্পনা বাস্তবায়িত হলে দেশের আর্থিক খাতের পরিমি আরো সম্প্রসারিত হবে এবং অধিক সংখ্যক মানুষ ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানগুলোর সঙ্গে সরাসরি সংযুক্ত হবে।</p>                   | <p>২০২৮-২০২৯ অর্থবছরে আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধির লক্ষ্যে গ্রাহকের ক্রম পুঞ্জীভূত ঋণ হিসাব-সংখ্যা ১৮৫ নির্ধারণ করা হয়েছে। এই পরিকল্পনা বাস্তবায়িত হলে দেশের আর্থিক খাতের পরিমি অধিকতর সম্প্রসারিত হবে এবং অধিক সংখ্যক মানুষ ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানগুলোর সঙ্গে সরাসরি সংযুক্ত হবে।</p>                |

এমসিএল হক (এস.ও.)  
বিনিয়োগ কর্মকর্তা

মোহাম্মদ মাহবুব-উল আলম  
শাখা ম্যানেজার

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৩ | নারীর ক্ষমতায়ন, সামাজিক মর্যাদা ও নিরাপত্তা প্রদানের নিমিত্ত গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ পর্যায়ক্রমে বৃদ্ধি করা হবে (কোটি টাকায়)। [নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৬; ২য় অধ্যায়ঃ নারীর ক্ষমতায়ন; পৃষ্ঠা ১২]                                                                                                                                                                           | ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে মোট ২.৪০ কোটি টাকা দেশের নারী জনগোষ্ঠীর মাঝে বিতরণ করা হবে। এই উদ্যোগ বাস্তবায়িত হলে নারীর ক্ষমতায় বৃদ্ধি পাবে এবং তাদের জীবনমান উন্নত হবে এবং সামাজিক মর্যাদা ও নিরাপত্তা বৃদ্ধি পাবে।                                                                                   | ২০২৭-২০২৮ অর্থবছরে মোট ২.৫৫ কোটি টাকা দেশের নারী জনগোষ্ঠীর মাঝে বিতরণ করা হবে। এই উদ্যোগ বাস্তবায়িত হলে নারীর ক্ষমতায় বৃদ্ধি পাবে এবং তাদের জীবনমান উন্নত হবে এবং সামাজিক মর্যাদা ও নিরাপত্তা বৃদ্ধি পাবে।                                                                                   | ২০২৮-২০২৯ অর্থবছরে মোট ২.৭০ কোটি টাকা দেশের নারী জনগোষ্ঠীর মাঝে বিতরণ করা হবে। এই উদ্যোগ বাস্তবায়িত হলে নারীর ক্ষমতায় বৃদ্ধি পাবে এবং তাদের জীবনমান উন্নত হবে এবং সামাজিক মর্যাদা ও নিরাপত্তা বৃদ্ধি পাবে।                                                                                   |
| ৪ | সারা দেশের স্বল্প আয়ের জনগোষ্ঠীর সাশ্রয়ী আবাসন সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে ঋণ ও বিনিয়োগ সুবিধা পর্যায়ক্রমে বৃদ্ধি করা হবে (গ্রাহক সংখ্যা)।<br><ul style="list-style-type: none"> <li>[নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৬; ৪র্থ অধ্যায়ঃ অঞ্চলভিত্তিক সুখম উন্নয়ন; পৃষ্ঠা ৩৯;</li> <li>জাতিসংঘ (UN), টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্য ১১: টেকসই শহর ও বসতি: সাশ্রয়ী আবাসন নিশ্চিতকরণ]</li> </ul> | ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে সারা দেশের স্বল্প আয়ের জনগোষ্ঠীর সাশ্রয়ী আবাসন সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে ৩ জন গ্রাহককে ঋণ ও বিনিয়োগ সুবিধা প্রদান করা হবে। এই উদ্যোগের মাধ্যমে গ্রাহকগণ সহজ ও সুবিধাজনক শর্তে নিজস্ব আবাসন নিশ্চিত করতে পারবে, যা তাদের জীবনমান, নিরাপত্তা এবং সামাজিক মর্যাদা উন্নত করবে। | ২০২৭-২০২৮ অর্থবছরে সারা দেশের স্বল্প আয়ের জনগোষ্ঠীর সাশ্রয়ী আবাসন সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে ৪ জন গ্রাহককে ঋণ ও বিনিয়োগ সুবিধা প্রদান করা হবে। এই উদ্যোগের মাধ্যমে গ্রাহকগণ সহজ ও সুবিধাজনক শর্তে নিজস্ব আবাসন নিশ্চিত করতে পারবে, যা তাদের জীবনমান, নিরাপত্তা এবং সামাজিক মর্যাদা উন্নত করবে। | ২০২৮-২০২৯ অর্থবছরে সারা দেশের স্বল্প আয়ের জনগোষ্ঠীর সাশ্রয়ী আবাসন সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে ৫ জন গ্রাহককে ঋণ ও বিনিয়োগ সুবিধা প্রদান করা হবে। এই উদ্যোগের মাধ্যমে গ্রাহকগণ সহজ ও সুবিধাজনক শর্তে নিজস্ব আবাসন নিশ্চিত করতে পারবে, যা তাদের জীবনমান, নিরাপত্তা এবং সামাজিক মর্যাদা উন্নত করবে। |
| ৫ | সরকারি ও বিএইচবিএফসি'র কর্মচারীদের জীবনমান উন্নয়নে গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ পর্যায়ক্রমে বৃদ্ধি করা হবে (কোটি টাকায়)। [নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৬; ৪র্থ অধ্যায়ঃ অঞ্চলভিত্তিক সুখম উন্নয়ন; পৃষ্ঠা ৩৯;]                                                                                                                                                                         | ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে সরকারি ও বিএইচবিএফসি'র কর্মচারীদের জীবনমান উন্নয়নে ০.৬০ কোটি টাকার গৃহ নির্মাণ ঋণ ও বিনিয়োগ বিতরণ করা হবে এর মাধ্যমে কর্মচারীরা সহজ ও সুবিধাজনক শর্তে নিজস্ব আবাসন পাবে, যা তাদের জীবনমান, নিরাপত্তা ও সামাজিক মর্যাদা উন্নত করবে।                                        | ২০২৭-২০২৮ অর্থবছরে সরকারি ও বিএইচবিএফসি'র কর্মচারীদের জীবনমান উন্নয়নে ০.৭০ কোটি টাকার গৃহ নির্মাণ ঋণ ও বিনিয়োগ বিতরণ করা হবে এর মাধ্যমে কর্মচারীরা সহজ ও সুবিধাজনক শর্তে নিজস্ব আবাসন পাবে, যা তাদের জীবনমান, নিরাপত্তা ও সামাজিক মর্যাদা উন্নত করবে।                                        | ২০২৮-২০২৯ অর্থবছরে সরকারি ও বিএইচবিএফসি'র কর্মচারীদের জীবনমান উন্নয়নে ০.৮০ কোটি টাকার গৃহ নির্মাণ ঋণ ও বিনিয়োগ বিতরণ করা হবে এর মাধ্যমে কর্মচারীরা সহজ ও সুবিধাজনক শর্তে নিজস্ব আবাসন পাবে, যা তাদের জীবনমান, নিরাপত্তা ও সামাজিক মর্যাদা উন্নত করবে।                                        |

৩০/৬/২৬  
নাসির হক (এস.ও)  
বিশেষ কর্মকর্তা

৩০. ৬. ২০২৬  
মোহাম্মদ মাহবুব উল আলম  
মহা ম্যানেজার



|    |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৯  | আর্থিক খাতের শৃঙ্খলা, তদারকি ও স্বচ্ছতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির সংখ্যা পর্যায়ক্রমে বৃদ্ধি করা হবে (সংখ্যা)।<br>[ নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৬; ১ম অধ্যায়ঃ সুশাসন নিশ্চিতকরণ ; পৃষ্ঠা ২৯] | বিএইচবিএফসি'র শৃঙ্খলা, তদারকি ও স্বচ্ছতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির সংখ্যা নির্ধারন করা হয়েছে -- টি। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হলে নতুন করে একই বিষয়ের উপর ভবিষ্যতে কম অডিট আপত্তি উত্থাপিত হবে। কর্মচারীদের জবাবদিহিতা নিশ্চিত হবে। জনসাধারণ উত্তম সেবা পাবে। | বিএইচবিএফসি'র শৃঙ্খলা, তদারকি ও স্বচ্ছতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২০২৭-২০২৮ অর্থবছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির সংখ্যা নির্ধারন করা হয়েছে -- টি। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হলে নতুন করে একই বিষয়ের উপর ভবিষ্যতে কম অডিট আপত্তি উত্থাপিত হবে। কর্মচারীদের জবাবদিহিতা নিশ্চিত হবে। জনসাধারণ উত্তম সেবা পাবে। | বিএইচবিএফসি'র শৃঙ্খলা, তদারকি ও স্বচ্ছতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২০২৮-২০২৯ অর্থবছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির সংখ্যা নির্ধারন করা হয়েছে -- টি। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হলে নতুন করে একই বিষয়ের উপর ভবিষ্যতে কম অডিট আপত্তি উত্থাপিত হবে। কর্মচারীদের জবাবদিহিতা নিশ্চিত হবে। জনসাধারণ উত্তম সেবা পাবে। |
| ১০ | বিএইচবিএফসি'র আর্থিক সক্ষমতা, কার্যকর তহবিল ব্যবস্থাপনা এবং টেকসই মুনাফা অর্জনের লক্ষ্যে ওয়ার্কিং ফান্ডের উপর নীট মুনাফার হার পর্যায়ক্রমে বৃদ্ধি করা হবে (%)।                                     | ওয়ার্কিং ফান্ডের উপর নীট মুনাফার হার হবে ৫% শতাংশ। এ লক্ষ্য অর্জনের মাধ্যমে কর্পোরেশনের আয় বৃদ্ধি, তহবিল ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা এবং আর্থিক স্থিতিশীলতা নিশ্চিত হবে।                                                                                                                         | ওয়ার্কিং ফান্ডের উপর নীট মুনাফার হার হবে ৫.২৫% শতাংশ। এ পরিকল্পনা বাস্তবায়নের ফলে ঋণ ও বিনিয়োগ কার্যক্রম অধিক কার্যকর হবে এবং কর্পোরেশনের আর্থিক সক্ষমতা আরও সুদৃঢ় হবে।                                                                                                                 | ওয়ার্কিং ফান্ডের উপর নীট মুনাফার হার ৫.৫০% শতাংশ। এর মাধ্যমে বিএইচবিএফসি'র মুনাফা অর্জনের সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে এবং প্রতিষ্ঠানটি একটি অধিক টেকসই ও লাভজনক আর্থিক প্রতিষ্ঠানে পরিণত হবে।                                                                                                      |
| ১১ | প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বিএইচবিএফসি'র মানব সম্পদের দক্ষতা উন্নয়ন (জন ঘণ্টা)।                                                                                                                           | বিএইচবিএফসি'র মানব সম্পদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে ২০২৬-২০২৭ অর্থ বছরে বিএইচবিএফসি'র মৌলিক এবং অপারেশনাল কার্যাবলী সহ সমসাময়িক অন্যান্য বিষয়ে মোট ৭২ জন ঘণ্টা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। এই পরিকল্পনা বাস্তবায়িত হলে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি পাবে এবং প্রতিষ্ঠানের সেবার মান বৃদ্ধি পাবে।   | বিএইচবিএফসি'র মানব সম্পদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে ২০২৭-২০২৮ অর্থ বছরে বিএইচবিএফসি'র মৌলিক এবং অপারেশনাল কার্যাবলী সহ সমসাময়িক অন্যান্য বিষয়ে মোট ৯৬ জন ঘণ্টা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। এই পরিকল্পনা বাস্তবায়িত হলে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি পাবে এবং প্রতিষ্ঠানের সেবার মান বৃদ্ধি পাবে।   | বিএইচবিএফসি'র মানব সম্পদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে ২০২৮-২০২৯ অর্থ বছরে বিএইচবিএফসি'র মৌলিক এবং অপারেশনাল কার্যাবলী সহ সমসাময়িক অন্যান্য বিষয়ে মোট ১২০ জন ঘণ্টা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। এই পরিকল্পনা বাস্তবায়িত হলে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি পাবে এবং প্রতিষ্ঠানের সেবার মান বৃদ্ধি পাবে।  |

স্বাক্ষর  
মোহাম্মদ হক (এস.ও)  
বিনিয়োগ কর্মকর্তা

স্বাক্ষর  
30-6-2026  
মোহাম্মদ মাহবুব উল্লাহ আলম  
শাখা ম্যানেজার

|    |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১২ | উত্তোলনযোগ্য মূল দলিল, রেহেন দলিল ও অন্যান্য দলিল উত্তোলন ও ল'কভার সংরক্ষণ (%) :                                                                | ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে উত্তোলনযোগ্য মূল দলিল, রেহেন দলিল ও অন্যান্য দলিল ১০০% যথাযথভাবে উত্তোলন ও ল'কভারে সংরক্ষণ করা হবে। আধুনিক রেকর্ড ব্যবস্থাপনা ও অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ জোরদারের মাধ্যমে দলিল সংরক্ষণের নিরাপত্তা ও জবাবদিহিতা আরও বৃদ্ধি করা হবে। এর ফলে দলিল ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা, স্বচ্ছতা এবং সেবার গুণগত মান উন্নত হবে। | ২০২৭-২০২৮ অর্থবছরে উত্তোলনযোগ্য মূল দলিল, রেহেন দলিল ও অন্যান্য দলিল ১০০% যথাযথভাবে উত্তোলন ও ল'কভারে সংরক্ষণ করা হবে। আধুনিক রেকর্ড ব্যবস্থাপনা ও অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ জোরদারের মাধ্যমে দলিল সংরক্ষণের নিরাপত্তা ও জবাবদিহিতা আরও বৃদ্ধি করা হবে। এর ফলে দলিল ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা, স্বচ্ছতা এবং সেবার গুণগত মান উন্নত হবে। | ২০২৮-২০২৯ অর্থবছরে উত্তোলনযোগ্য মূল দলিল, রেহেন দলিল ও অন্যান্য দলিল ১০০% যথাযথভাবে উত্তোলন ও ল'কভারে সংরক্ষণ করা হবে। আধুনিক রেকর্ড ব্যবস্থাপনা ও অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ জোরদারের মাধ্যমে দলিল সংরক্ষণের নিরাপত্তা ও জবাবদিহিতা আরও বৃদ্ধি করা হবে। এর ফলে দলিল ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা, স্বচ্ছতা এবং সেবার গুণগত মান উন্নত হবে। |
| ১৩ | অফিসের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি, দায়বদ্ধতা নিশ্চিত এবং গ্রাহকগণের প্রত্যাশা পূরণের লক্ষ্যে সমস্যাযুক্ত দলিল ফেরত (%)                       | ২০২৬ অর্থবছরে অফিসের স্বচ্ছতা ২০২৭-১, জবাবদিহিতা এবং গ্রাহকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে সমস্যাযুক্ত দলিলসমূহের ২০% গ্রাহকদের নিকট ফেরত প্রদান করা হবে। এর ফলে গ্রাহক হয়রানি হ্রাস পাবে, সেবার গতি বৃদ্ধি পাবে এবং প্রতিষ্ঠানের প্রতি গ্রাহকের আস্থা সুদৃঢ় হবে।                                                                | ২০২৭২০২৮-৮ অর্থবছরে অফিসের স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা এবং গ্রাহকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে সমস্যাযুক্ত দলিলসমূহের ২৫% গ্রাহকদের নিকট ফেরত প্রদান করা হবে। এর ফলে গ্রাহক হয়রানি হ্রাস পাবে, সেবার গতি বৃদ্ধি পাবে এবং প্রতিষ্ঠানের প্রতি গ্রাহকের আস্থা সুদৃঢ় হবে।                                                                 | ২০২৮২০২৯ অর্থবছরে অফিসের স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা এবং গ্রাহকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে সমস্যাযুক্ত দলিলসমূহের ৩০% গ্রাহকদের নিকট ফেরত প্রদান করা হবে। এর ফলে গ্রাহক হয়রানি হ্রাস পাবে, সেবার গতি বৃদ্ধি পাবে এবং প্রতিষ্ঠানের প্রতি গ্রাহকের আস্থা সুদৃঢ় হবে।                                                                   |
| ১৪ | সাইট পরিদর্শন, ঋণ আদায় ও তদারকি কার্যক্রমের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিএইচবিএফসি'র অর্থায়নে নির্মিত আবাসনের জিপিএসভিত্তিক অবস্থান শনাক্তকরণ (%) | ২০২৬২০২৭ অর্থবছরে বিএইচবিএফসি'র ঋণে নির্মিত বাড়িগুলোর ৫০% জিপিএস লোকেশনের মাধ্যমে শনাক্তকরণ সম্পন্ন করা হবে। এর মাধ্যমে সাইট পরিদর্শন, কিস্তি আদায়, খেলাপি ঋণ ব্যবস্থাপনা এবং সম্পত্তির বর্তমান অবস্থা যাচাই কার্যক্রম আরও সহজ ও কার্যকর হবে।                                                                               | ২০২৭২০২৮ অর্থবছরে বিএইচবিএফসি'র ঋণে নির্মিত বাড়িগুলোর ৭৫% জিপিএস লোকেশনের মাধ্যমে শনাক্তকরণ সম্পন্ন করা হবে। এর মাধ্যমে সাইট পরিদর্শন, কিস্তি আদায়, খেলাপি ঋণ ব্যবস্থাপনা এবং সম্পত্তির বর্তমান অবস্থা যাচাই কার্যক্রম আরও সহজ ও কার্যকর হবে।                                                                               | ২০২৮২০২৯ অর্থবছরে বিএইচবিএফসি'র ঋণে নির্মিত বাড়িগুলোর ১০০% জিপিএস লোকেশনের মাধ্যমে শনাক্তকরণ সম্পন্ন করা হবে। এর মাধ্যমে সাইট পরিদর্শন, কিস্তি আদায়, খেলাপি ঋণ ব্যবস্থাপনা এবং সম্পত্তির বর্তমান অবস্থা যাচাই কার্যক্রম আরও সহজ ও কার্যকর হবে।                                                                              |

৩০.৬.২০২৬  
মোহাম্মদ মাহবুব-উল আলম  
সহায়ক সচিব

৩০.৬.২০২৬  
মোহাম্মদ মাহবুব-উল আলম  
সহায়ক সচিব

|    |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১৫ | আর্থিক সেবা ডিজিটাইজেশনের নিমিত্ত MyOffice (Loan Management System) এর মাধ্যমে অনলাইনে ঋণ আবেদন প্রক্রিয়াকরণ (হার)                                                              | ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে আর্থিক সেবা ডিজিটাইজেশন এবং গ্রাহকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে MyOffice (Loan Management System) এর মাধ্যমে মোট ঋণ আবেদনসমূহের ১০০% অনলাইনে প্রক্রিয়াকরণ করা হবে। এর ফলে ঋণ আবেদন গ্রহণ, যাচাই-বাছাই ও অনুমোদন কার্যক্রম অধিকতর দ্রুত, স্বচ্ছ এবং জবাবদিহিমূলক হবে। পাশাপাশি গ্রাহকদের সময় ও ব্যয় সাশ্রয় হবে এবং সেবার সহজপ্রাপ্যতা বৃদ্ধি পাবে। | ২০২৭-২০২৮ অর্থবছরে MyOffice (Loan Management System) এর মাধ্যমে মোট ঋণ আবেদনসমূহের ১০০% অনলাইনে প্রক্রিয়াকরণ করা হবে। এ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের মাধ্যমে ঋণ ব্যবস্থাপনায় প্রযুক্তির ব্যবহার আরও সম্প্রসারিত হবে, কাগজভিত্তিক কার্যক্রম হ্রাস পাবে এবং সেবা প্রদান প্রক্রিয়া অধিক দক্ষ ও কার্যকর হবে। এর ফলে গ্রাহক সন্তুষ্টি বৃদ্ধি পাবে এবং ডিজিটাল সেবা ব্যবস্থার প্রতি আস্থা সুদৃঢ় হবে। | ২০২৮-২০২৯ অর্থবছরে MyOffice (Loan Management System) এর মাধ্যমে মোট ঋণ আবেদনসমূহের ১০০% অনলাইনে প্রক্রিয়াকরণ করা হবে। এ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের মাধ্যমে ঋণ ব্যবস্থাপনায় প্রযুক্তির ব্যবহার আরও সম্প্রসারিত হবে, কাগজভিত্তিক কার্যক্রম হ্রাস পাবে এবং সেবা প্রদান প্রক্রিয়া অধিক দক্ষ ও কার্যকর হবে। এর ফলে গ্রাহক সন্তুষ্টি বৃদ্ধি পাবে এবং ডিজিটাল সেবা ব্যবস্থার প্রতি আস্থা সুদৃঢ় হবে। |
| ১৬ | পরিবেশ বান্ধব ও জলবায়ু সহনশীল আবাসনে অর্থায়ন (কোটি টাকায়)।<br>[জাতিসংঘ, টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্য ১৩: জলবায়ু পরিবর্তন মোকাবিলা (SDG 13); বাংলাদেশ ব্যাংক, গ্রিন ফাইন্যান্স পলিসি] | দেশব্যাপী পরিবেশবান্ধব ও জলবায়ু সহনশীল আবাসন নির্মাণে ০.৫০ কোটি টাকা ঋণ ও বিনিয়োগ প্রদান করা হবে। এর ফলে কার্বন নিঃসরণ হ্রাস পাবে, যা পরিবেশ সংরক্ষণে সহায়ক ভূমিকা রাখবে।                                                                                                                                                                                          | দেশব্যাপী পরিবেশবান্ধব ও জলবায়ু সহনশীল আবাসন নির্মাণে ০.৬০ কোটি টাকা ঋণ ও বিনিয়োগ প্রদান করা হবে। এর ফলে কার্বন নিঃসরণ হ্রাস পাবে, যা পরিবেশ সংরক্ষণে সহায়ক ভূমিকা রাখবে।                                                                                                                                                                                                               | দেশব্যাপী পরিবেশবান্ধব ও জলবায়ু সহনশীল আবাসন নির্মাণে ০.৭০ কোটি টাকা ঋণ ও বিনিয়োগ প্রদান করা হবে। এর ফলে কার্বন নিঃসরণ হ্রাস পাবে, যা পরিবেশ সংরক্ষণে সহায়ক ভূমিকা রাখবে।                                                                                                                                                                                                               |
| ১৭ | অভিযোগ নিষ্পত্তি (%)                                                                                                                                                             | নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রাপ্ত অভিযোগ ১০০% নিষ্পত্তি করা হবে। এর ফলে প্রশাসনিক দীর্ঘসূত্রিতা কমেবে এবং কর্পোরেশনের ভাবমূর্তি উজ্জ্বল হবে। ঋণগ্রহীতা বা সাধারণ নাগরিকরা তাদের সমস্যার তাৎক্ষণিক সমাধান পাবেন।                                                                                                                                                          | নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রাপ্ত অভিযোগ ১০০% নিষ্পত্তি করা হবে। এর ফলে দ্রুত প্রশাসনিক দীর্ঘসূত্রিতা কমেবে এবং কর্পোরেশনের ভাবমূর্তি উজ্জ্বল হবে। ঋণগ্রহীতা বা সাধারণ নাগরিকরা তাদের সমস্যার তাৎক্ষণিক সমাধান পাবেন।                                                                                                                                                                         | নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রাপ্ত অভিযোগ ১০০% নিষ্পত্তি করা হবে। এর ফলে দ্রুত প্রশাসনিক দীর্ঘসূত্রিতা কমেবে এবং কর্পোরেশনের ভাবমূর্তি উজ্জ্বল হবে। ঋণগ্রহীতা বা সাধারণ নাগরিকরা তাদের সমস্যার তাৎক্ষণিক সমাধান পাবেন।                                                                                                                                                                         |

৩০/৬/২৬  
এনামুল হক (এস.ও.)  
সিনিয়র সহকারী

17

৩০.৬.২০২৬  
নোহাউদ মাহবুব-উদ-দীন  
শাখা ম্যানেজার

|    |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১৮ | অফিস ভবনের অবকাঠামোগত উন্নয়ন, অধুনিকায়ন এবং সৌন্দর্য বর্ধনের মাধ্যমে পরিবেশবান্ধব ও নগরিকবান্ধব কর্মপরিকল্পনা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে পর্যায়ক্রমে উন্নয়ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে (কার্যক্রম)।                                          | ১। অফিস ভবনের স্যানিটেশন ও বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ ব্যবস্থার সংস্কার করা হবে।                                                                                                                                                                                                     | ১। গ্রাহকের জন্য অধুনিক তথ্য ও সহায়তা ডেস্ক স্থাপন করা হবে।<br>২। অফিস ভবনের সম্মুখে ও আশেপাশে সৌন্দর্য বর্ধনের লক্ষ্যে ফুলের বাগান, টব ও সবুজায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে।                                                                                             | ১। জ্বালানি সাশ্রয়ী এলইডি লাইট, সৌরবিশুদ্ব ব্যবস্থা ও পরিবেশবান্ধব প্রযুক্তি স্থাপন করা হবে।<br>২। সিসিটিভি ক্যামেরা, নিরাপত্তা মনিটরিং ব্যবস্থা সম্প্রসারণ করা হবে।                                                                                                         |
| ১৯ | জাতীয় "ন্যাশনাল গ্রিন মিশন" কর্মসূচির আলোকে পরিবেশ সংরক্ষণ, জনবায়ু পরিবর্তন মোকবিলা এবং দেশব্যাপী সবুজায়ন কার্যক্রমের সাথে সামঞ্জস্য রেখে বিএইচবিএফসি'র শাখা অফিসসমূহে পর্যায়ক্রমে বৃক্ষ রোপণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা হবে (সংখ্যা)। | নিজস্ব শাখা অফিস প্রাঙ্গণ/ উপযুক্ত স্থানে ফলজ, বনজ ও ঔষধি গাছের ১০ টি চারা রোপণ করা হবে। ফলে পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা ও সবুজায়ন বৃদ্ধি পাবে। এতে কার্বন নিঃসরণ হ্রাস পাবে স্বাস্থ্যকর ও নান্দনিক কর্মপরিকল্পনা সৃষ্টি হবে এবং প্রতিষ্ঠানের পরিবেশবান্ধব ভাবমূর্তি সুদৃঢ় হবে। | নিজস্ব শাখা অফিস প্রাঙ্গণ/ উপযুক্ত স্থানে ফলজ, বনজ ও ঔষধি গাছের ১৫ টি চারা রোপণ করা হবে। ফলে পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা ও সবুজায়ন বৃদ্ধি পাবে। এতে কার্বন নিঃসরণ হ্রাস পাবে স্বাস্থ্যকর ও নান্দনিক কর্মপরিকল্পনা সৃষ্টি হবে এবং প্রতিষ্ঠানের পরিবেশবান্ধব ভাবমূর্তি সুদৃঢ় হবে। | নিজস্ব শাখা অফিস প্রাঙ্গণ/ উপযুক্ত স্থানে ফলজ, বনজ ও ঔষধি গাছের ২০ টি চারা রোপণ করা হবে। ফলে পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা ও সবুজায়ন বৃদ্ধি পাবে। এতে কার্বন নিঃসরণ হ্রাস পাবে স্বাস্থ্যকর ও নান্দনিক কর্মপরিকল্পনা সৃষ্টি হবে এবং প্রতিষ্ঠানের পরিবেশবান্ধব ভাবমূর্তি সুদৃঢ় হবে। |

*স্বাক্ষর*  
মোহাম্মদ হুমায়ুন কবীর

*30.6.2016*  
মোহাম্মদ মাহবুব-উল আলম  
সিনিয়র ম্যানেজার



বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন  
Bangladesh House Building Finance Corporation  
শাখা অফিস, সুনামগঞ্জ

সংযোজনী ৩

কর্মসম্পাদন ও প্রমাণক (Performance and Proof)

| ক্রমিক<br>নং | কার্যক্রম (ফলাফল নির্দেশক)                                                          | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                                                                                    |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগরে ঋণ ও বিনিয়োগ বিতরণ;                                       | -                                                                                                                               |
| ২            | পল্লী এলাকাসহ সুনামগঞ্জ জেলায় ঋণ ও বিনিয়োগ বিতরণ;                                 | শাখা অফিসের প্রত্যয়ন ও ঋণ ও<br>বিনিয়োগ বিতরণ বিবরণী                                                                           |
| ৩            | ইসলামি অর্থায়নে মনজিল ক্রিমের মাধ্যমে বিনিয়োগ বিতরণ;                              | শাখা অফিসের প্রত্যয়ন ও ঋণ ও<br>বিনিয়োগ বিতরণ বিবরণী                                                                           |
| ৪            | ঋণ ও বিনিয়োগ হিসাব সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ;                                               | ঋণ ও বিনিয়োগ হিসাব সংখ্যা<br>উল্লেখপূর্বক শাখা অফিসের<br>প্রত্যয়ন                                                             |
| ৫            | নারীর ক্ষমতায়নে ঋণ ও বিনিয়োগ বিতরণ ;                                              | শাখা অফিসের প্রত্যয়ন ও ঋণ<br>কেইস নম্বর, গ্রাহকের নাম ও<br>বিতরণকৃত টাকা উল্লেখপূর্বক<br>আলাদা বিতরণ বিবরণী                    |
| ৬            | সাশ্রয়ী আবাসন স্কিমের আওতায় ঋণ ও বিনিয়োগ সুবিধা গ্রহণকারী;                       | শাখা অফিসের প্রত্যয়ন ও ঋণ<br>কেইস নম্বর, গ্রাহকের নাম ও<br>বিতরণকৃত টাকা উল্লেখপূর্বক<br>আলাদা বিতরণ বিবরণী                    |
| ৭            | সরকারি ও কর্পোরেশনের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ ও বিনিয়োগ<br>বিতরণ;                | শাখা অফিসের প্রত্যয়ন, বিতরণ<br>বিবরণী, কর্পোরেশনের কর্মচারীদের<br>গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের জন্য মঞ্জুরীপত্র ও<br>উপদেশ পত্রের কপি। |
| ৮            | বিএইচবিএফসি'র অর্থায়নে নির্মিত আবাসনের জিপিএসভিত্তিক<br>অবস্থান শনাক্তকরণ          | কেইস উল্লেখপূর্বক শাখা অফিসের<br>প্রত্যয়ন                                                                                      |
| ৯            | My office (Loan Management System) এর<br>মাধ্যমে ঋণ ও বিনিয়োগ আবেদন প্রক্রিয়াকরণ; | কেইস উল্লেখপূর্বক শাখা অফিসের<br>প্রত্যয়ন এবং ফরমাল আবেদন<br>গ্রহণোত্তর নোটাংশের প্রথম পৃষ্ঠা<br>ও মঞ্জুরী শেষ পৃষ্ঠার কপি।    |
| ১০           | অভিযোগ নিষ্পত্তি;                                                                   | সামারি সীট ও প্রত্যয়ন                                                                                                          |
| ১১           | মোট ঋণ আদায়ের হার;                                                                 | শাখা অফিসের প্রত্যয়ন ও আদায়<br>বিবরণী                                                                                         |
| ১২           | প্রেমিকৃত ঋণের হার ;                                                                | শাখা অফিসের প্রত্যয়ন এবং লোন<br>লেজার সামারি ও ক্লাসিফিকেশন                                                                    |

১৮/৬/২৬  
মুহিবুল হক (এস.ও.)  
নির্বাহক কর্মকর্তা

৩০.৬.২০২৬  
মোহাম্মদ মাহবুব-উল আলম  
শাখা ম্যানেজার

|    |                                                                                |                                                                                                                                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                | রিপোর্টের কপি                                                                                                                                                             |
| ১৩ | নিম্ন আদালতে মামলা নিষ্পত্তি;                                                  | স্বাগ কেইস, মামলা নম্বর ও নিষ্পত্তির তারিখ উল্লেখপূর্বক শাখা অফিসের প্রত্যয়ন                                                                                             |
| ১৪ | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি;                                                         | শাখা অফিসের প্রত্যয়ন ও অডিট ও কমপ্ল্যায়েন্স বিভাগের আপত্তি নিষ্পত্তি সংশ্লিষ্ট পত্রের কপি।                                                                              |
| ১৫ | প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বিএইচবিএফসি'র মানব সম্পদের দক্ষতা উন্নয়ন ;                | প্রশিক্ষণের সামগ্রী সীট, মডিউল, হাজিরা ও ছবি।                                                                                                                             |
| ১৬ | সমস্যাসূক্ত দলিল ফেরত                                                          | স্বাগ কেইস, ফেরতের তারিখ উল্লেখপূর্বক শাখা অফিসের প্রত্যয়ন                                                                                                               |
| ১৭ | উত্তোলনযোগ্য মূল দলিল, রেহেন দলিল ও অন্যান্য দলিল উত্তোলন ও ল'কভার সংরক্ষণ;    | স্বাগ কেইস উল্লেখপূর্বক শাখা অফিসের প্রত্যয়ন এবং স্বাগ কেইস, গ্রহীতার নাম, উত্তোলনের তারিখ, দলিল নম্বর, দলিলের প্রকার, ল'কভার সংরক্ষণের তারিখ উল্লেখ পূর্বক আলাদা বিবরণী |
| ১৮ | পরিবেশ বান্ধব ও জলবায়ু সহনশীল আবাসনে অর্থায়ন ;                               | শাখা অফিসের প্রত্যয়ন ও স্বাগ কেইস নম্বর, গ্রাহকের নাম ও বিতরণকৃত টাকা উল্লেখপূর্বক আলাদা বিতরণ বিবরণী                                                                    |
| ১৯ | ওয়ার্কিং ফাডের উপর নীট মুনাফার হার পর্যালোচনা বৃদ্ধি ;                        | শাখা অফিসের প্রত্যয়ন                                                                                                                                                     |
| ২০ | অফিস ভবনের স্যানিটেশন ও বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ ব্যবস্থার সংস্কার;                 | শাখা অফিসের প্রত্যয়ন ও ছবি                                                                                                                                               |
| ২১ | নিজস্ব ভবনসমূহের প্রাঙ্গণ/ উপযুক্ত স্থানে ফলজ, বনজ ও গুয়ামি গাছের চারা রোপণ ; | শাখা অফিসের প্রত্যয়ন ও ছবি                                                                                                                                               |

স্বাক্ষর

মুদ্রিত স্বাক্ষর (এস. ৩)  
সহকারী সচিব

সংযোজনী ৪

30. 6. 2026  
মোহাম্মদ মাহবুব-উল আলম  
শাখা ম্যানেজার

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ (Activities related/dependents to other offices)

| ক্রমিক<br>নং | কার্যক্রম (ফলাফল নির্দেশক)                                           | যেসকল অফিসের সঙ্গে<br>সংশ্লিষ্ট, নির্ভরশীল                                     | সংশ্লিষ্ট/ নির্ভরশীল<br>অফিসের সঙ্গে<br>কার্যক্রম সমন্বয়ের<br>কৌশল |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| ১            | ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগরে ঋণ ও বিনিয়োগ<br>বিতরণ;                     | ভূমি অফিস, সাব-<br>রেজিস্ট্রি অফিস, সংশ্লিষ্ট<br>নকশা অনুমোদনকারী<br>কর্তৃপক্ষ | -                                                                   |
| ২            | পল্লী এলাকাসহ সুনামগঞ্জ জেলায় ঋণ ও বিনিয়োগ<br>বিতরণ;               | ভূমি অফিস, সাব-<br>রেজিস্ট্রি অফিস, সংশ্লিষ্ট<br>নকশা অনুমোদনকারী<br>কর্তৃপক্ষ | পত্র যোগাযোগ/সভা                                                    |
| ৩            | ইসলামি অর্থায়নে মনজিল ক্রিমের মাধ্যমে<br>বিনিয়োগ বিতরণ;            | ভূমি অফিস, সাব-<br>রেজিস্ট্রি অফিস, সংশ্লিষ্ট<br>নকশা অনুমোদনকারী<br>কর্তৃপক্ষ | পত্র যোগাযোগ/সভা                                                    |
| ৪            | ঋণ ও বিনিয়োগ হিসাব সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ;                                | ভূমি অফিস, সাব-<br>রেজিস্ট্রি অফিস, সংশ্লিষ্ট<br>নকশা অনুমোদনকারী<br>কর্তৃপক্ষ | পত্র যোগাযোগ/সভা                                                    |
| ৫            | নারীর ক্ষমতায়নে ঋণ ও বিনিয়োগ বিতরণ ;                               | ভূমি অফিস, সাব-<br>রেজিস্ট্রি অফিস, সংশ্লিষ্ট<br>নকশা অনুমোদনকারী<br>কর্তৃপক্ষ | পত্র যোগাযোগ/সভা                                                    |
| ৬            | সাশ্রয়ী আবাসন ক্ষীমের আওতায় ঋণ ও বিনিয়োগ<br>সুবিধা গ্রহণকারী;     | ভূমি অফিস, সাব-<br>রেজিস্ট্রি অফিস, সংশ্লিষ্ট<br>নকশা অনুমোদনকারী<br>কর্তৃপক্ষ | পত্র যোগাযোগ/সভা                                                    |
| ৭            | সরকারি ও কর্পোরেশনের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ<br>ঋণ ও বিনিয়োগ বিতরণ; | ভূমি অফিস, সাব-<br>রেজিস্ট্রি অফিস, সংশ্লিষ্ট<br>নকশা অনুমোদনকারী<br>কর্তৃপক্ষ | পত্র যোগাযোগ/সভা                                                    |
| ৮            | নিম্ন আদালতে মামলা নিষ্পত্তি;                                        | জেলা ও দায়রা জজ ও অর্থ<br>ঋণ আদালত                                            | সভা                                                                 |

৩০/০৬/২৬  
নাসুল হক (এস. ও.)  
বিনিয়োগ কর্মকর্তা

৩০/৬/২০২৬  
মোহাম্মদ মাহবুব-উল আলম  
শাখা ম্যানেজার

|    |                                                                                |                                                                                |                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ৯  | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি;                                                         | আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ<br>ও বাণিজ্যিক অডিট<br>অধিদপ্তর                        | পত্র যোগাযোগ/সভা |
| ১০ | উত্তোলনযোগ্য মূল দলিল, রেহেন দলিল ও অন্যান্য<br>দলিল উত্তোলন ও ল'কভার সংরক্ষণ; | সাব-রেজিস্ট্রি অফিস                                                            | পত্র যোগাযোগ/সভা |
| ১১ | পরিবেশ বান্ধব ও জলবায়ু সহনশীল আবাসনে<br>অর্থায়ন ;                            | ভূমি অফিস, সাব-<br>রেজিস্ট্রি অফিস, সংশ্লিষ্ট<br>নকশা অনুমোদনকারী<br>কর্তৃপক্ষ | পত্র যোগাযোগ/সভা |

১৪/৬/২০  
মোহাম্মদ হক (এস.ও.)  
মহাপাটন

30.6.2026  
মোহাম্মদ মাহবুব-উল আলম  
শাখা ম্যানেজার